

1. Opatření MF ČR k předkládání údajů pro průběžné hodnocení plnění rozpočtů

č.j.: 283/66 195/1996 - ref. ing. Sokolová

OPATŘENÍ

Ministerstva financí České republiky ze dne 6. prosince 1996 k předkládání údajů pro průběžné hodnocení plnění rozpočtů

Ministerstvo financí podle §10 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů, stanoví:

Čl. I

1) Údaje předkládají

- a) ústřední orgány státní správy a další orgány, pro které byly zřízeny kapitoly státního rozpočtu (dále jen „ústřední orgány“),
- b) rozpočtové a příspěvkové organizace,
- c) okresní úřady, Magistrátní úřad hl. m. Prahy, magistrátní úřady měst Brno, Ostrava, Plzeň - dále jen "okresní úřady",
- d) obce,
- e) dobrovolné svazky obcí,
způsobem uvedeným v Příloze 1 až 4 tohoto opatření.

2) Údaje se předkládají formou

a) účetních výkazů

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02),
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02),
- Roční výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací (MPO Úč 5 - 01)
- Roční přehled aktiv a pasív obcí (Malé obce Úč 6 - 01).

Účetní výkazy stanoví opatření FMF č.j. V/2-31 393/1992, kterým se stanoví účetní výkazy pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění pozdějších doplňků,

b) finančních výkazů

- Výkaz o plnění rozpočtů obcí a okresních úřadů (Fin Obce, okresy 1 - 12),
- Výkaz o plnění příjmů a výdajů obcí, okresních úřadů a rozpočtových organizací jimi zřízovaných (Fin RO 2 - 04 M),

- Výkaz o plnění příjmů a výdajů ústředních orgánů a rozpočtových organizací jimi zřizovaných (Fin RO 2 - 04 U).

Sestavení těchto finančních výkazů stanoví opatření MF ČR č.j. 283/51 437/1996, kterým se upravuje účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce a stanoví se finanční výkazy rozpočtových organizací, obcí a ústředních orgánů ,

c) přehledu o rozpočtových opatřeních, který je stanoven v Příloze 1 a v Příloze 2 tohoto opatření.

Čl. II

Tímto opatřením se ruší

a) opatření MF ČR č.j. 283/3 150/1994 k předkládání údajů účetní závěrky rozpočtových a příspěvkových organizací,

b) opatření MF ČR č.j. 283/73 244/1994, kterým se doplňuje opatření pro předkládání údajů účetní závěrky rozpočtových a příspěvkových organizací,

c) opatření MF ČR č.j. 283/5 720/1996, kterým se doplňuje opatření pro předkládání údajů účetní závěrky rozpočtových a příspěvkových organizací (Příloha 2).

Čl. III

Toto opatření bude vyhlášeno oznámením o jeho vydání ve Sbírce zákonů.

Čl. IV

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1997, termíny pro předložení výkazů v období závěru roku jsou platné již pro roční závěrku za rok 1996.

Ministr financí
České republiky

Předkládací cesty údajů

Ústřední orgány a rozpočtové a příspěvkové organizace jimi zřizované, okresní úřady, obce a rozpočtové a příspěvkové organizace jimi zřizované a dobrovolné svazky obcí předkládají údaje podle následujících ustanovení.

Odchyly od tohoto postupu stanoví Ministerstvo financí zvlášť pouze pro Bezpečnostní a informační službu zvláštním pokynem.

A. Ústřední orgány a jimi zřizované rozpočtové a příspěvkové organizace**I. Předkladatelé :****a) Rozpočtové organizace předkládají zřizovateli údaje**

čtvrtletně

- Výkaz o plnění příjmů a výdajů ústředních orgánů a rozpočtových organizací jimi zřizovaných (Fin RO 2 - 04 U)
- přehled rozpočtových opatření

pololetně

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02)
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02) za hospodářskou činnost

b) Příspěvkové organizace předkládají zřizovateli údaje

pololetně

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02)
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02)

ročně

- Roční výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací (MPO Úč 5 - 01)

c) Ústřední orgány předkládají Ministerstvu financí sumární údaje za kapitolu celkem samostatně za rozpočtové a samostatně za příspěvkové organizace v členění podle odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ, 4 místa zleva)

čtvrtletně

- Výkaz o plnění příjmů a výdajů ústředních orgánů a rozpočtových organizací jimi zřizovaných (Fin RO 2 - 04 U)
- přehled rozpočtových opatření

pololetně

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02)
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02)

ročně

- Roční výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací (MPO Úč 5 - 01)

II. Způsob předkládání

1. Předložení zřizovateli

Organizace předkládají výkazy svému zřizovateli v počtu vyhotovení a ve lhůtě, kterou jim tento orgán stanoví.

Předložením údajů se rozumí některá z těchto variant :

- a) předložení formulářů výkazů, schválené statutárním zástupcem , k pořízení dat na magnetická média a k dalšímu zpracování,
- b) předložení dat výkazů na magnetickém médiu a jejich opisu schváleném statutárním zástupcem účetní jednotky,

2. Předložení Ministerstvu financí

Ústřední orgány zajistí vyhotovení sumářů za kapitolu celkem a výkazů za jednotlivé rozpočtové a příspěvkové organizace. Sumář za příspěvkové organizace bude členěn podle odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ, 4 místa zleva).

Předložením údajů Ministerstvu financí se rozumí předání sumáře za kapitolu celkem na magnetickém médiu (podle Přílohy 2) a třech vyhotovení opisu sumáře za kapitolu schváleném a podepsaném statutárním zástupcem Ministerstvu financí. Po odsouhlasení sumáře za kapitolu celkem Ministerstvem financí předá ústřední orgán magnetického média s údaji za jednotlivé rozpočtové a příspěvkové organizace a vlastní ústřední orgán do PVT k zařazení do územní databáze (podle Přílohy 3). Do územní databáze nepředávají údaje jednotlivých organizací Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra a Bezpečnostní informační služba. Ústřední orgány předávají ministerstvu financí dále podle § 36 vyhlášky Ministerstva financí České republiky č. 205/1991 Sb., o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu České republiky a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací, datový soubor údajů rozpočtových opatření podle Přílohy 2.

Termín předložení : a) sumáře za kapitolu celkem budou předloženy do 24. kalendářního dne následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí (pololetí), resp. poslední pracovní den před tímto datem,

- b) výkazy jednotlivých organizací do dvou dnů po odsouhlasení sumáře kapitoly Ministerstvem financí.

Ústřední orgán zodpovídá za předložení údajů tak, aby v termínu předložení byly předloženy správné údaje, tj. po provedení všech kontrol.

Výdaje na vyhotovení a předložení údajů hradí ústřední orgán ze svého rozpočtu.

Termín pro předložení jednotlivých výkazů v období závěr roku je 10. února následujícího roku, resp. poslední pracovní den před tímto datem.

B. Okresní úřady, obce, rozpočtové a příspěvkové organizace jimi zřizované a dobrovolné svazky obcí

I. Předkladatelé :

a) Rozpočtové organizace předkládají zřizovateli údaje

měsíčně

- Výkaz o plnění příjmů a výdajů obcí, okresních úřadů a rozpočtových organizací jimi zřizovaných (Fin RO 2 - 04 M)

pololetně

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02)
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02) za hospodářskou činnost

b) Příspěvkové organizace předkládají zřizovateli údaje

pololetně

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02)
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02)

ročně

- Roční výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací (MPO Úč 5 - 01)

c) Obce předkládají Ministerstvu financí údaje za obce a za jednotlivé organizace prostřednictvímokresního úřadu

měsíčně -

- Výkaz o plnění rozpočtů obcí a okresních úřadů (Fin Obce, okresy Úč 1 - 12)

čtvrtletně

- Výkaz o plnění příjmů a výdajů obcí, okresních úřadů a rozpočtových organizací jimi zřizovaných (Fin RO 2 - 04 M)

pololetně

- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02)
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02) s výjimkou malých obcí

ročně

- Roční výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací (MPO Úč 5 - 01)
- Roční přehled aktiv a pasív obcí (Malé obce Úč 6 - 01)
- Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka Úč ROPO 4 - 02) malých obcí

d) Dobrovolné svazky obcí předkládají prostřednictvím okresního úřadu, na jehož území má svazek sídlo, Ministerstvu financí údaje za vlastní hospodaření (nejsou zřizovateli rozpočtových ani příspěvkových organizací)

měsíčně

- Výkaz o plnění rozpočtů obcí a okresních úřadů (Fin Obce, okresy Úč 1 - 12)

čtvrtletně

- Výkaz o plnění příjmů a výdajů obcí, okresních úřadů a rozpočtových organizací jimi zřizovaných (Fin RO 2 - 04 M)

pololetně

-Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací (Rozvaha Úč ROPO 3 - 02)

II. Způsob předkládání

1. Předložení zřizovateli

Organizace předkládají výkazy svému zřizovateli způsobem, v počtu vyhotovení a ve lhůtě, kterou jim tento orgán stanoví. Provedou konsolidaci na úrovni organizace. Předložením údajů se rozumí některá z těchto variant :

- a) předložení formulářů výkazů, schválené statutárním zástupcem , k pořízení dat na magnetická média a k dalšímu zpracování,
- b) předložení dat na magnetickém médiu a jejich opisu schváleném zástupcem organizace.

2. Předložení okresnímu úřadu

Obce sestaví souhrnné výkazy , provedou konsolidaci na úrovni obce a předloží výkazy okresním úřadům v termínu, který stanoví okresní úřad. Souhrnný výkaz za obec bude obsahovat výkazy za jednotlivé organizace a výkaz za obec.

Předložením se rozumí některá z těchto variant :

- a) předložení formulářů k pořízení dat na magnetická média, schválených statutárním zástupcem obce,
- b) předložení dat na magnetickém médiu a jejich opisu, schváleném statutárním zástupcem obce.

Dobrovolné svazky obcí sestaví výkazy a předloží tyto výkazy okresním úřadům v termínu, který stanoví okresní úřad.

Předložením se rozumí některá z těchto variant :

- a) předložení formulářů k pořízení dat na magnetická média, schválených statutárním zástupcem obce,
- b) předložení dat na magnetickém médiu a jejich opisu, schváleném statutárním zástupcem obce.

3. Předložení Ministerstvu financí

Předložením údajů organizací, obcí a dobrovolných svazků obcí Ministerstvu financí se rozumí předložení údajů okresnímu úřadu s následným zajištěním přímého

přístupu Ministerstva financí k údajům za organizace, obce a dobrovolné svazky obcí prostřednictvím územní datové báze.

Okresní úřady vyhotoví souhrnné výkazy za okres celkem. Souhrnný výkaz za okres celkem bude obsahovat výkazy za jednotlivé organizace, obce, výkaz za okresní úřad a organizace, pro které je okresní úřad zřizovatelem a za dobrovolné svazky obcí, které mají sídlo v daném okrese.

Předložením údajů účetní závěrky okresu Ministerstvu financí se rozumí předání takto vyhotoveného souhrnného výkazu za okres okresním úřadem na magnetickém médiu spádovému výpočetnímu středisku PVT, kde bude provedena konsolidace. Okresní úřad dá souhlas k předání takto vyhotovených sumářů za okres do centrální územní databáze.

Potvrzení správnosti výkazů zašle okresní úřad Ministerstvu financí.

PVT zajistí kontrolu vnitrovýkazových a mezivýkazových vazeb a zařazení výkazů za jednotlivé okresy do celostátní sumarizace.

Realizací tohoto postupu bude zajištěno předložení okresních souhrnných výkazů Ministerstvu financí v členění Česká republika celkem, sumáře za jednotlivé okresy, sumáře za příspěvkové organizace také v členění podle odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ, 4 místa zleva).

Termín předložení : u měsíční periodicity 15. kalendářní den následujícího měsíce, ve čtvrtletí a v pololetí 24. kalendářní den následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí (pololetí).

Okresní úřad zodpovídá za předložení údajů účetní závěrky tak, aby v termínu předložení byly předloženy správné údaje tj. po provedení kontrol v PVT a případných opravách.

Termín pro předložení jednotlivých výkazů v období závěr roku :

- u měsíční periodicity 12. kalendářní den,
- u čtvrtletní periodicity 12. kalendářní den
- u pololetní a roční periodicity 24. kalendářní den

měsíce února následujícího roku, resp. poslední pracovní den před tímto datem.

Období leden a únor se považuje za 1 měsíc a údaje se předkládají sumarizovaně.

Poznámka

Podle § 18, odst. 1 zákona č. 563/1991 o účetnictví a § 10 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů platí pro předkládané výkazy následující :

1. Účetní výkazy rozvaha a výkaz zisku a ztráty (výsledovka) se předkládají pololetně a v období závěr roku jako součást účetní závěrky.
2. Finanční výkazy o plnění příjmů a výdajů se předkládají čtvrtletně, v období závěr roku se považují také za výkazy účetní a jsou součástí účetní závěrky.
3. Účetní výkazy Roční výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací a Roční přehled aktiv a pasív obcí jsou součástí účetní závěrky.

4. Výkaz o plnění rozpočtů obcí a okresních úřadů je ve všech vykazovaných obdobích výkazem finančním a není součástí účetní závěrky.
5. Údaje všech výkazů v bodě 1 - 4 poznámky jsou součástí jedné územní datové báze tak, že každý druh výkazu je obsažen v datové bázi jen jednou a ve všech obdobích má stejný tvar, bez ohledu na to, jakým druhem výkazu v daném období je.

**Podmínky pro předávání datových souborů Ministerstvu financí
ústředními orgány**

1. ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

1.1 Předmět předávání dat

Předmětem předávání dat Ministerstvu financí jsou datové soubory obsahující údaje sumárních výkazů a přehledu rozpočtových opatření za kapitolu státního rozpočtu celkem /dále jen „sumáře“/. Ústřední orgány předávají údaje v rozsahu, členění a termínech podle ustanovení části A Přílohy 1.

1.2 Odpovědnost za předávání dat

Odpovědnost za správnost a úplnost předaných dat a za dodržení stanovených termínů nese ústřední orgán. Pro realizaci předávání dat je jmenován odpovědný pracovník a jeho zástupce. Jméno a telefonní spojení odpovědného pracovníka a jeho zástupce sdělí ústřední orgán odboru 24 MF ČR.

1.3 Příjemce dat

Příjemcem datových souborů předávaných ústředními orgány Ministerstvu financí je Výpočetní středisko MF1 spadající do působnosti odboru 24 MF ČR.

1.4 Způsob předání datových souborů

Data jsou předávána na magnetických disketách ve formátu MS DOS (3,5“, 1,44MB). Diskety je nutné opatřit štítkem, na kterém budou uvedeny následující informace:

- a) jméno souboru ve tvaru SUMxxxz.yyy (popis viz bod 2.1.1)
- b) číslo vykazovaného období ve tvaru mm/rr (např. 03/97, 06/97)
- c) název ústředního orgánu
- d) datum předání diskety Ministerstvu financí

Diskety budou vráceny majitelům po ukončení zpracování vykazovaného období.

1.5 Režimy zpracování předávaných dat

Pro zpracování předávaných dat existují dva režimy zpracování :

- nahrávání výkazových informací
- opravy výkazových informací

Nahrávání výkazových informací představuje vstup dat jednotlivých výkazů ve formě indikace ukazatele, hodnota.

Oprava výkazových informací se provádí za jednotlivé vykazující organizace. Data o opravách vstupují ve formě indikace ukazatele, změna hodnoty (+,-).

Režim zpracování je řízen obsahem položky REŽIM (viz Příloha 3 bod 2.5).

1.6 Systém kontrol

Předávaná data jsou podrobena systému kontrol, který obsahuje kontroly přípustnosti řádkové a sloupcové indikace, duplicitních údajů, kontroly mezivýkazových a vnitrovýkazových vazeb a kontroly úplnosti předaných dat. Údaje sumářů výkazů ústředně řízených organizací zpracovaných v PVT jsou kontrolovány s údaji sumářů výkazů příslušné kapitoly, které byly předány a odsouhlaseny MF ČR.

V případě výskytu chyb v kontrolních chodech zpracování bude odpovědný pracovník ústředního orgánu telefonicky informován, že si má vyzvednout kontrolní sestavu, podle které ústřední orgán zajistí opravy a předá novou verzi datového souboru ke zpracování.

1.7 Financování zpracování

Výdaje na vyhotovení a předložení údajů sumářů výkazů hradí ústřední orgány ze svého rozpočtu.

2. TECHNOLOGICKÉ PODMÍNKY

2.1 Název datových souborů

Všechny údaje sumářů výkazů za kapitolu, které předkládá ústřední orgán za příslušné vykazované období, se předávají v jednom souboru, jehož jméno má následující strukturu:

SUMxxxz.yyy

kde je:

xxx - číslo kapitoly

z - pořadové číslo diskety

yyy - číslo verze souboru

Pořadové číslo diskety - standardně „0“, pokud na jedné disketě budou uloženy údaje za všechny sumáře stanovené pro dané vykazované období. V případě, že kapitola bude předkládat údaje na dvou a více disketách (na př. z důvodu samostatného zpracování sumářů výkazů za příspěvkové organizace nebo z důvodu rozsahu souboru), pak každá další disketa bude mít pořadové číslo o 1 vyšší.

Číslo verze souboru - standardně má hodnotu „001“, každý opakovaný vstup v daném období bude mít v názvu souboru číslo verze o 1 vyšší. Pro předávání další verze souboru platí stejné konvence pro pořadové číslo diskety, nezávisle na počtu disket předaných v předchozí verzi.

Soubor s vyšší verzí než „001“ bude obsahovat údaje pouze toho sumáře, který má být zpracován.

2.2 Struktura datových souborů

Struktura souboru a jeho obsah jsou definovány v Příloze 3 v bodu 2.3 až 2.5.

Ústřední orgány předávají následující výkazy (položka ČÍSLO_VÝKAZU):

440 - výkaz o plnění příjmů a výdajů rozpočtových organizací (Fin RO 2-04 U)

460 - rozvaha rozpočtových organizací (Úč ROPO 3-02)

461 - výsledovka rozpočtových organizací (Úč ROPO 4-02)

465 - rozvaha příspěvkových organizací (Úč ROPO 3-02)

467 - výsledovka příspěvkových organizací (Úč ROPO 4-02)

476 - výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací (MPO Úč 5-01)

441 - přehled rozpočtových opatření

Hodnoty se vykazují na dvě desetinná místa, přičemž údaje schváleného rozpočtu, rozpočtu po změnách a rozpočtových opatření budou vykazovány v celých tisících, tzn. že obě desetinná místa budou obsahovat nuly.

Údaje schváleného rozpočtu závazných ukazatelů příjmů a výdajů státního rozpočtu musí odpovídat hodnotám stanoveným zákonem o státním rozpočtu České republiky, nepřipouští se rozdíly.

Způsob zaokrouhlení je uveden v Příloze 4.

3. Přehled rozpočtových opatření

Soubor rozpočtových opatření obsahuje informace o rozpočtových opatřeních provedených od počátku roku do konce vykazovaného období za kapitolu celkem.

Rozpočtová opatření jsou vykazována na úrovni paragrafu a položky, s datem realizace daného rozpočtového opatření a označením druhu rozpočtového opatření (viz obsah položky DRUH_ROP v Příloze 3 bod 2.5).

Identifikaci rozpočtového opatření tvoří:

- číslo paragrafu a položky
- datum realizace opatření

**Podmínky pro předávání datových souborů Ministerstvu financí prostřednictvím
Podniku výpočetní techniky, a.s.**

1. ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

1.1 Předmět předávání dat

Předmětem předávání dat Ministerstvu financí prostřednictvím výpočetních středisek Podniku výpočetní techniky, a.s. (PVT) jsou datové soubory obsahující výkazové informace. Místně řízené organizace (okresní úřady, obce, rozpočtové organizace a příspěvkové organizace jimi zřizované a dobrovolné svazky obcí) a ústředně řízené organizace (ústřední orgány, rozpočtové organizace a příspěvkové organizace jimi zřizované) předávají údaje podle Přílohy 1.

1.2 Odpovědnost za předávání dat

Odpovědnost za správnost a úplnost předaných dat a za dodržení stanovených termínů nese okresní úřad, resp. ústřední orgán. Pro realizaci předávání dat je jmenován odpovědný pracovník a jeho zástupce. Jméno a telefonní spojení odpovědného pracovníka a jeho zástupce sdělí finanční referát okresního úřadu, event. ústřední orgán spádovému výpočetnímu středisku PVT.

Odpovědný pracovník zabezpečuje komunikaci mezi uživatelskou sférou a zpracovatelskými výpočetními středisky PVT, dává pokyn ke zpracování vstupních dat a souhlas s ukončením nahrávání dat za vykazované období.

1.3 Naplnění a aktualizace registru

Podmínkou pro zpracování předávaných dat je existence záznamu o dané organizaci v účelovém registru organizací, označeném zkratkou RARIS. Odpovědnost za naplnění a aktualizaci registru podle platné dokumentace nesou správci registru, které jmenuje organizace odpovědná za správnost a úplnost předávaných dat (za místně řízené organizace okresní úřad, za školské organizace školský úřad, za ostatní ústředně řízené organizace příslušný ústřední orgán).

1.4 Periodicita a termíny předávání dat

Periodicita a termíny předávání dat vyplývají z Přílohy 1.

Na základě termínů předávání dat rozpracuje PVT závazný harmonogram zpracování a bude organizovat proces zpracování tak, aby byla zabezpečena včasnost informačních toků.

1.5 Režimy zpracování předávaných dat

Pro zpracování předávaných dat existují dva režimy zpracování :

- nahrávání výkazových informací
- opravy výkazových informací

Nahrávání výkazových informací představuje vstup dat jednotlivých výkazů ve formě indikace ukazatele, hodnota.

Oprava výkazových informací se provádí za jednotlivé vykazující organizace. Data o opravách vstupují ve formě indikace ukazatele, změna hodnoty (+,-).

Režim zpracování je řízen obsahem komponenty REŽIM (viz část 2.5).

1.6 Průvodka předávaných dat

Předávající organizace přikládá k předávanému médiu průvodku předávaných dat, která nese následující informace:

- identifikační číslo (IČO) a název organizace
- období zpracování
- označení média
- jména souborů
- počet vět
- datum předání dat do PVT
- podpisy předávajícího a převíjajícího pracovníka
- jméno a telefonní číslo odpovědného pracovníka

1.7 Systém kontrol

Předávaná data jsou podrobena systému kontrol, který obsahuje kontroly přípustnosti řádkové a sloupcové indikace, kontroly mezivýkazových a vnitrovýkazových vazeb a kontroly úplnosti předaných dat.

1.8 Financování zpracování

Výdaje na vyhotovení a předložení údajů hradí ústřední orgány i okresní úřady ze svého rozpočtu.

Zpracování vstupu výkazových informací, kontrolního systému a případných oprav bude realizováno na základě smlouvy uzavřené mezi PVT a Ministerstvem financí.

2. TECHNOLOGICKÉ PODMÍNKY

2.1 Typy magnetických nosičů

Vstupní data se předávají na magnetických disketách ve formátu MS-DOS a jsou přípustné tyto typy disket:

5.25" (360 kB, 1.2 MB)

3.5" (1.44 MB)

2.2 Označení souborů

Datové soubory s údaji výkazů jednotlivých organizací předávají okresní úřady resp. ústřední orgány na disketách. Disketa může obsahovat více souborů vstupních dat. Soubor vstupních dat může obsahovat údaje více organizací.

Jméno vstupního souboru údajů výkazů místně řízených organizací předávaných okresními úřady do jednotlivých VS PVT, a.s. není předepsáno, s daty je však nutné předložit průvodku se stanoveným obsahem (viz bod 1.6).

Jméno vstupního souboru, který předává ústřední orgán, musí být ve tvaru

KAPxxxx.zyy kde je:

xxx - číslo kapitoly
 z - pořadové číslo diskety
 yyy - číslo verze souboru

Pořadové číslo diskety - standardně „0“, pokud na jedné disketě budou uloženy údaje za všechny výkazy stanovené pro dané vykazované období. V případě, že kapitola bude předkládat údaje na dvou a více disketách (na př. z důvodu samostatného zpracování výkazů za příspěvkové organizace nebo z důvodu rozsahu souboru), pak každá další disketa bude mít pořadové číslo o 1 vyšší.

Číslo verze souboru - standardně má hodnotu „001“, každý opakovaný vstup v daném období bude mít v názvu souboru číslo verze o 1 vyšší. Pro předávání další verze souboru platí stejné konvence pro pořadové číslo diskety, nezávisle na počtu disket předaných v předchozí verzi.

Soubor s vyšší verzí než „001“ bude obsahovat údaje pouze toho výkazu, který má být zpracován.

2.3 Struktura souboru

Soubor vstupních dat je textovým souborem. Každá věta souboru je zakončena znakem CRLF (ASCII kód 13, 10).

Soubor tvoří tři typy vět (VĚTA_45, VĚTA_46, VĚTA_47), z nichž první - úvodní obsahuje identifikační údaje vztahující se k organizaci či vykazujícímu subjektu a období, za které jsou údaje předkládány. V druhém typu věty je definován druh výkazu a případně jeho části. Třetí typ věty (VĚTA_47) obsahuje hodnoty údajů výkazu vztahující se k identifikaci předcházející VĚTY_46.

Posloupnost vět v souboru je přípustná pouze v tomto pořadí:

VĚTA_45 VĚTA_46 VĚTA_47 VĚTA_47 VĚTA_47 VĚTA_46 VĚTA_47

2.4 Struktura vět souboru

VĚTA_45

<i>název údaje</i>	<i>rozsah</i>	<i>obsah</i>
DRUH_VĚTY	3	„45/“
VYKAZUJÍCÍ_ORGANIZACE	8	num
KAPITOLA	3	num
ROK	2	num
OBDOBÍ	2	num
REŽIM	1	num
rezerva	9	mezery
celkem	28	

VĚTA_46

<i>název údaje</i>	<i>rozsah</i>	<i>obsah</i>
DRUH_VĚTY	3	„46/“
ČÍSLO_VÝKAZU	3	num
ČÁST_VÝKAZU	4	num
OKEČ	6	num

DRUH_ROP	1	num	
rezerva		11	mezery
celkem		28	

VĚTA_47

<i>název údaje</i>	<i>rozsah</i>	<i>obsah</i>
DRUH_VĚTY	3	„47/“
INDIKACE_UKAZATELE	12	num
HODNOTA	12	num
ZNAMÉNKO_HODNOTY	1	„+“ nebo „-“ (mezera je chápána jako „+“)
celkem		28

2.5 Popis údajů**VĚTA_45****VYKAZUJÍCÍ-ORGANIZACE**

- uvádí se IČO organizace (s vedoucími nulami), za kterou byl výkaz sestaven
- u sumářů má hodnotu „00003000“
- u sumáře za obec se uvádí IČO obecního úřadu
- v ostatních případech obsahuje nuly

KAPITOLA

- obsahuje číslo kapitoly, pro místně řízené organizace je vyplněna konstantou „700“

ROK

- označuje poslední dvoučíslí roku vykazovaného období

OBDOBÍ

- označuje vykazované období (číslo měsíce)

REŽIM

- rozlišuje režim zpracování předávaných dat:

kód „0“ - nahrávání výkazových informací za vykazující organizaci

Předávají se ukazatele běžných i součtových řádků a sloupců výkazu, v případě opakovaného režimu nahrávání jsou veškerá dosud předaná data příslušného výkazu za dané období zrušena a vstupní data příslušné dávky nahrána

kód „1“ - opravy výkazových informací za vykazující organizaci

Předávají se ukazatele pouze běžných řádků a sloupců výkazu, u kterých je prováděna oprava. Ukazatele součtových řádků a sloupců výkazu ovlivněných předanými opravami se dopočítávají automatizovaně.

VĚTA_46**ČÍSLO_VÝKAZU**

- označuje číslo účetního výkazu :

0xx ...výkaz za úroveň vlastní organizace

1xx ...sumář výkazu za úroveň řídicí úřad celkem

4xx ...sumář za kapitolu státního rozpočtu

120 ...výkaz o plnění rozpočtu okresních úřadů a obcí (Fin Obce, okresy 1-12)

x40 ...výkaz o plnění příjmů a výdajů rozpočtových organizací (Fin RO 2-04 M,
Fin RO 2-04 U)

x60 ...rozvaha rozpočtových organizací (Úč ROPO 3-02)

x61 ...výsledovka rozpočtových organizací (Úč ROPO 4-02)

x65 ...rozvaha příspěvkových organizací (Úč ROPO 3-02)

x67 ...výsledovka příspěvkových organizací (Úč ROPO 4-02)

072 ...přehled aktiv a pasiv malých obcí (Malé obce Úč 6-01)

073 ...výsledovka malých obcí (Úč ROPO 4-02)

x76 ...výkaz o hospodaření malých příspěvkových organizací (MPO Úč 5-01)

441 ...údaje rozpočtových opatření

455 ...údaje o stavu příjmových a výdajových bankovních účtů státního rozpočtu
(předává jen MF ČR)

ČÁST_VÝKAZU

Kódové označení části výkazu mající strukturu

XX YY kde: **XX** - část finančního výkazu, odpovídá části výkazu označeného římskou číslicí (např. Fin RO 2-04 M část VII. Vybrané záznamové položky - je XX=07). Pro ostatní výkazy je XX=00.

YY - číslo fondu RO uváděné v části V. finančních výkazů, přičemž
YY=01 pro rezervní fond
YY=02 pro fond odměn
YY=03 pro fond sdružených prostředků
YY=09 pro rekapitulaci
Pro jiné části výkazu je YY=00.

OKEČ

- kód odvětvové klasifikace ekonomických činností dle statistického číselníku (plní se pouze u sumářů za příspěvkové organizace - uvádí se třída OKEČ, tj. první 4 místa zleva, poslední 2 místa zleva se plní hodnotou nula)

DRUH_ROP

Používá se jen u výkazu 441, v ostatních případech má hodnotu „0“.

Vyjadřuje kódové rozlišení rozpočtových opatření, na jakém základě byla provedena a může nabývat těchto hodnot:

- 1 - rozpočtová opatření provedená v kompetenci jednotlivých organizací, příp. ústředního orgánu
(jedná se o opatření, kterými se nemění závazné ukazatele kapitoly celkem a není k nim třeba souhlasu MF);
- 3 - rozpočtová opatření provedená na základě návrhu resortu schvalovaná MF
(jde o opatření, kterými se mění závazné ukazatele kapitoly celkem);
- 5 - rozpočtová opatření provedená na základě usnesení vlády o úpravě celkových objemů schváleného státního rozpočtu ČR
(tento kód se použije dle dispozic MF).

VĚTA_47

INDIKACE_UKAZATELE

Vyjadřuje indikaci hodnoty výkazu v obecné struktuře

XXXXYYYYSSSS

Význam jednotlivých komponent vyplývá z charakteru údaje

- a) údaj je definován rozpočtovou skladbou a číslem sloupce, pak

XXXX - číslo paragrafu rozpočtové skladby (pokud není použito funkční členění, obsahuje nuly)

YYYY - číslo položky rozpočtové skladby

SSSS - číslo sloupce výkazu s vedoucími nulami

- b) údaj je identifikován číslem řádku a sloupce, pak

XXXX - obsahuje nuly

YYYY - číslo řádku výkazu s vedoucími nulami

SSSS - číslo sloupce výkazu s vedoucími nulami

- c) údaje rozpočtových opatření

XXXX - číslo paragrafu rozpočtové skladby (pokud není použito funkční členění, obsahuje nuly)

YYYY - číslo položky rozpočtové skladby

SSSS = MMDD, kde MM je číslo měsíce a DD je den, kdy bylo rozpočtové opatření

provedeno

HODNOTA

- zobrazuje vykazovanou hodnotu, maximálně dvanáctimístný údaj včetně dvou desetinných míst (max. zobrazená hodnota je 9999999999,99)
- v režimu nahrávání výkazových informací se uvádí hodnota ukazatele
- v režimu oprav výkazových informací se uvádí změna hodnoty ukazatele, tj. o jakou hodnotu se má opravovaný údaj změnit (+ zvýšení, - snížení)
- vykazují se pouze nenulové hodnoty

Příklad:

Hodnota údaje výsledku od počátku roku ve výkazu je 222 333,44 tis. Kč bude na vstupu zobrazena „000022233344“;

hodnota údaje schváleného rozpočtu ve výkazu je 1 567 tis. Kč bude na vstupu zobrazena „000000156700“;

hodnota předaného údaje schváleného rozpočtu ve výši 1 567 tis. Kč je chybná, správně má být 1 575 tis. Kč, tj. o 8 tis. Kč vyšší. V režimu oprav se zadá hodnota „000000000800“.

ZNAMÉNKO-HODNOTY

- vyjadřuje znaménko hodnoty "+" nebo "-", mezera je chápána jako "+".
 - druh opatření

V souboru nejsou přípustné duplicity v identifikaci rozpočtových opatření.

Z důvodů snadnější komunikace zavádíme pro hodnotu rozpočtového opatření označení (ROP)_{§,pol,datum,druh}. Pak součet hodnot všech druhů rozpočtových opatření provedených od počátku roku na úrovni paragraf, položka bude označena (ROP)_{§,pol}. Správnost předaných údajů rozpočtových opatření bude kontrolována s údaji sumáře výkazu Fin RO 2-04 U podle algoritmu $(RZ=RS+ROP)_{§,pol}$.

Způsob zaokrouhlování údajů při tvorbě výkazů

- I.** Způsob zaokrouhlování údajů při tvorbě výkazů je závazný pro všechny subjekty, které předkládají Ministerstvu financí výkazy podle tohoto opatření.
- II.** Pro údaje výkazů sestavovaných na úrovni organizace (RO, PO, obec, okresní úřad, DSO) je stanoven tento postup:
- 1) běžné ukazatele výkazů sledované v Kč se zaokrouhlí na desítky Kč (event. na celé Kč, pokud je pro daný výkaz stanovena jednotka údajů Kč);
 - 2) součtové ukazatele výkazů se vypočítávají z již zaokrouhlených údajů běžných ukazatelů

Pod pojmem „běžný ukazatel“ se rozumí:

- údaje vykazované na úrovni základního členění rozpočtové skladby, tj. paragraf, položka
- údaje stavu a obrátů na bankovních účtech, jak jsou uvedeny ve výkazech Fin RO 2-04 s výjimkou tabulky 9-Rekapitulace v části V.
- údaje záznamových položek
- údaje běžných řádků výkazu

Pod pojmem „součtový ukazatel“ se rozumí údaj, který je výsledkem součtu běžných ukazatelů ve výkazu, nebo je agregátem údajů stejné identifikace dvou či více subjektů. Např. obecně lze konstatovat, že všechny údaje v části I. a II. výkazu Fin Obce, okresy 1-12 mají charakter součtových ukazatelů, protože jsou jednak výsledkem agregací údajů z výkazu Fin RO 2-04 M organizace, jednak výsledkem agregací údajů stejné identifikace za obec a rozpočtové organizace, jejichž je obec zřizovatelem.

III. Vykazování desetinných míst hodnoty ukazatele

1. Výkazy organizací

- a) u výkazů, které jsou sestavovány v Kč, desetinná místa hodnoty ukazatele obsahují nuly;
- b) u výkazů, které jsou sestavovány v tisících Kč, se hodnoty vykazují na dvě desetinná místa, tj. přesnost hodnoty ukazatele je v desítkách Kč. Výjimkou jsou hodnoty „schváleného rozpočtu“ a „rozpočtu po změnách“, kde druhé desetinné místo musí být rovno nule, tj. pokud rozpis rozpočtu či jeho úpravy nejsou prováděny v celých tisících, údaj musí být zaokrouhlen na stovky Kč.

2. Sumární výkazy kapitol státního rozpočtu

Hodnoty se vykazují na dvě desetinná místa, přičemž údaje schváleného rozpočtu, rozpočtu po změnách a rozpočtových opatření budou vykazovány v celých tisících, tzn. že obě desetinná místa budou obsahovat nuly.

Aby se předešlo velkým rozdílům ze zaokrouhlení údajů „rozpočtů“, doporučujeme při rozpisu rozpočtu u jednotlivých organizací stanovit částky tak, aby případné první desetinné místo hodnoty rozpočtu bylo sudé číslo.

Jakým způsobem může ovlivnit výsledky automatizovaného zpracování rozpis rozpočtu, ilustruje následující příklad.

Rozpis schváleného rozpočtu na podseskupení položek 513 ve výši 500 tis. Kč byl proveden pro jednotlivé organizace ve výši uvedené v sloupci „součet 513“

položka	5132	5136	5137	5138	součet 513	zaokrouhlen o
organizace1	25,40	0,00	15,60	59,00	100,00	100,00
organizace2	10,00	10,60	130,00	0,00	150,60	151,00
organizace3	36,00	44,00	154,00	15,40	249,40	249,00
celkem	71,40	54,60	299,60	74,40	500,00	500,00
zaokrouhleno	71,00	55,00	300,00	74,00	500,00	

V případě rozpisu rozpočtu na „pětisetkoruny“ dochází k níže uvedeným rozdílům při zaokrouhlení

položka	5132	5136	5137	5138	součet 513	zaokrouhlen o
organizace1	25,50	0,00	15,50	59,00	100,00	100,00
organizace2	10,00	10,50	130,00	0,00	150,50	151,00
organizace3	36,00	44,00	154,00	15,50	249,50	250,00
celkem	71,50	54,50	299,50	74,50	500,00	501,00
zaokrouhleno	72,00	55,00	300,00	75,00	502,00	

IV. Zaokrouhlení hodnot ukazatelů výkazů může způsobit porušení vnitrovýkazových nebo mezivýkazových vazeb. V tomto případě (rozdíl není způsoben chybným účtováním) nemusí být hodnota údaje příslušného ukazatele opravována.

V sumářích výkazů za kapitolu státního rozpočtu a za okres celkem se stanovuje míra tolerance pro chyby vzniklé zaokrouhlením ve výši +/- 3 000 Kč s výjimkou údajů schváleného rozpočtu, rozpočtu po změnách a rozpočtových opatření závazných ukazatelů státního rozpočtu.

2. Realizace zůstatkové hodnoty členského podílu u SBD v případě odúmrti č.j.: 221/78 907/96 - ref. JUDr. Vilhelmová

Z obsahu dopisů a připojených podkladů ve shora uvedené záležitosti vyplývá, že zůstatitelka zemřela dne 24. prosince 1991 a státu bylo připadnutí dědictví soudem pravomocně potvrzeno dne 28. listopadu 1994. Největší položku aktiv jinak předluženého dědictví představovala zůstatková hodnota členského podílu u stavebního bytového družstva. Družstvo zastává názor, že státu v osobě okresního úřadu připadlo právo užívat byt, stal se jako právnická osoba členem družstva a současně nositelem všech práv a povinností s tím souvisejících, a to se zpětnou účinností ode dne úmrtí zůstatitelky.

Uvedený názor nepokládáme za správný. Přejít členství v bytovém družstvu a práva užívat družstevní byt (nyní nájem družstevního bytu) smrtí uživatele (nájemce) a člena družstva upravuje občanský zákoník stále (§ 179 odst. 2 před novelou zák. č. 509/1991 Sb., § 706 odst. 2 po novele) výslovně ve prospěch toho dědice, kterému připadl členský podíl. **Pokud však státu připadá dědictví jako odúmrť podle § 462 obč. zák., jde o situaci, kdy dědictví nenabyl žádný dědic. Stát dědicem není a na základě pravomocného rozhodnutí soudu o potvrzení nabytí dědictví má vůči bytovému družstvu nárok pouze na výplatu zůstatkové hodnoty členského podílu ke dni úmrtí zůstavitele.** V rámci své limitované zákonné odpovědnosti podle § 472 obč. zák. použije předmětnou částku (spolu s dalšími případnými aktivy dědictví) na úhradu eventuálních zůstavitelových dluhů (t.j. dluhů vzniklých do dne úmrtí zůstavitele) a přiměřených nákladů jeho pohřbu.

Pokud prozatímní správce v rámci výkonu prozatímní správy blokuje po určitou dobu byt (zejména proto, že jsou zde uskladněny věci po zůstaviteli), může po něm vlastník bytu (objektu) požadovat odpovídající úhradu za užívání bytu (nájemné) a za služby s tím spojené, popřípadě i úhradu nákladů za opravy v bytě, a to za období počínaje dnem úmrtí zůstavitele až do vyklizení bytu, resp. předání klíčů od bytu. Tuto úhradu již prozatímní správce neprovádí v rámci výše zmíněné odpovědnosti státu, nýbrž jde o položku nákladů prozatímní správy.

Připomínáme, že **požadavky družstva či jiného vlastníka bytu (objektu) v uvedeném směru nemohou mít oporu v nájemním vztahu, protože na stát, pokud není dědicem, nejenže nepřechází členství v družstvu, ale nestává se ani nájemcem bytu** (srov. též původní § 179 odst. 1 resp. současný § 706 odst. 1 obč. zák.). **Pokud si prozatímní správce užívací vztah k bytu na přechodnou dobu výslovně neupraví (nájemní smlouvou, smlouvou o výpůjčce) - a tato praxe převažuje, užívá byt bez právního důvodu a na jeho straně vzniká bezdůvodné obohacení popř. odpovídá za způsobenou škodu (ušlý zisk).** Jedině z uvedených titulů také mohou případné požadavky družstva jako vlastníka bytu (objektu) vycházet. Pro jejich specifikaci lze přiměřeně použít v úvahu připadající ustanovení občanského zákoníku o nájmu bytu, např. § 692 odst. 1 a 2, § 693, § 696 a násl. **Prozatímní správce musí podle svých možností usilovat o minimalizaci těchto nákladů prozatímní správy nejen urychlenou realizací věcí v bytě, ale např. i operativní spoluprací s vlastníkem bytu (objektu) na včasném zjišťování závad a jejich odstraňování.** Současně by neměl připustit, aby vlastník bytu (objektu) na účet státu prováděl opravy a údržbu bytu dlouhodobě zanedbaného. **Pokud se vlastníkovi nepodaří právo na náhradu případných škod uplatnit v rámci odpovědnosti státu za dluhy zůstavitele, jsou předmětné náklady věcí jeho „podnikatelského rizika“.** V zájmu předcházení pozdějších sporů doporučujeme neprodleně po pravomocném potvrzení případnutí dědictví státu (event. již v rámci soupisu majetku soudním komisařem) provést při zjišťování a zabezpečování majetku i komisionální prohlídku bytu za účasti pověřeného zástupce vlastníka bytu (objektu). **S požadavky neprůkaznými či nepřiměřenými odkáže prozatímní správce vlastníka bytu (objektu) na soud.**

Z výše uvedeného vyplývá, že vztah okresního úřadu k dotyčnému stavebnímu bytovému družstvu se omezuje pouze na vztah věřitele a dlužníka, přičemž předmětná zůstatková hodnota členského podílu je zde pohledávkou státu. Pokud by družstvo chtělo proti této pohledávce státu započíst své související pohledávky (viz výše), upozorňujeme,

že i přes vypuštění obecného zákazu započtení proti pohledávkám státu novelou občanského zákoníku s účinností od 1. ledna 1992 platí ve spojení s § 761 odst. 1 obch. zák. ustanovení § 73 odst. 2 hosp. zák., podle kterého dlužník nemůže svůj závazek vůči státu uhradit započtením své pohledávky za státem. **To znamená, že tak nemůže učinit jednostranným právním úkonem, ale může tak učinit jedině na základě vzájemné dohody s Vámi.**

K problematice členství právnických osob v družstvu pro úplnost poznamenáváme, že tuto možnost v určitém rozsahu připouštěla i právní úprava platná do konce roku 1991. Od 1. ledna 1992 tuto otázku jednoznačně řeší § 227 obchodního zákoníku. Podrobnější úpravu členství, jeho vzniku a zániku pak mohou obsahovat stanovy družstva. Podle našeho názoru by bytové družstvo mohlo ve svých stanovách v souvislosti se vznikem členství upravit i speciální postup vůči státu, kterému připadlo dědictví po členovi družstva jako odúmrtí, v praxi však tuto možnost považujeme za nepravděpodobnou. Ani v tomto případě by přitom družstvo nebylo oprávněno založit státu členský vztah jednostranně, nýbrž by mu mohlo nanejvýš poskytnout určité zvýhodnění při klasickém přijímacím procesu.

Pokud prozatímní správu vykonává okresní úřad, není zásadně dán důvod pro to, aby usiloval ze své vůle o členství v bytovém družstvu. Zakládat tento vztah v rámci prozatímní správy nelze vůbec a pro řešení bytových potřeb zaměstnanců okresního úřadu by to byl způsob nestandardní. **Takový postup je pak zcela vyloučen pro města Brno, Ostrava a Plzeň a v Praze pro vybrané městské části, pokud vykonávají prozatímní správu majetku státu v přenesené působnosti. Nic by však těmto subjektům nebránilo ucházet se o členství v jakémkoli bytovém družstvu s v ý m j m é n e m** (u pražských městských částí event. jménem města), t.j. bez vazby na výkon prozatímní správy.

3. Zákonné pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel rozpočtových organizací, okresních úřadů a obcí.

ref. ing. R. Kotrba

Zákonné pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel rozpočtových organizací, okresních úřadů a obcí, kterou podle ustanovení § 54 odst. 1 vyhl. MF ČR č. 205/1991 Sb. provádí Ministerstvo financí, je zajištěno i v roce 1997.

Při vzniku pojistné události, jejíž účastníkem bylo vozidlo výše jmenovaných subjektů, postačí, aby příslušná pobočka České pojišťovny, a. s., byla informována, že se jedná o služební vozidlo např. rozpočtové organizace.

4. Zdaňování příjmů plynoucích poplatníkům z darování.

čj.: 154/47 535/1996 - ref. ing. Burda

Předmětem daně z příjmů fyzických osob nejsou příjmy poplatníka získané darováním s výjimkou darů přijatých v souvislosti s výkonem závislé činnosti nebo v souvislosti s výkonem funkce a s výjimkou darů přijatých v souvislosti s podnikáním anebo v souvislosti s jinou samostatnou výdělečnou činností (§ 3 odst. 4 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů).

Předmětem daně darovací jsou pouze příjmy získané **bezúplatným nabytím** (§ 6 odst. 3 zák. č.357/1992 Sb., o dani dědické, darovací a z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů), tj. pouze takové příjmy, které neplynou poplatníkovi za práci nebo jinou činnost ani v souvislosti se závislou činností, výkonem funkce nebo v souvislosti s podnikáním či s jinou samostatnou výdělečnou činností.

Poskytují-li proto obce členům obecního zastupitelstva popř. ostatním občanům jako odměnu za práci nebo v souvislosti s jejich činností pro obec dary , nejedná se v těchto případech o příjmy získané bezúplatným nabytím, které jsou předmětem daně darovací, ale o příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob.

5. Prostředky poskytované z rozpočtu obce do obchodního jmění obchodní společnosti s ručením omezením

čj.: 262/69 286/1996 - ref. JUDr. Janouchová

Prostředky poskytnuté účelově z rozpočtu obce obchodní společnosti, ve které je město společníkem, jsou v souladu s ustanovením § 24 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice, dotací z rozpočtu obce. Podle ustanovení § 6 odst. 3 písm. d) zákona ČNR č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, dotace poskytované z rozpočtu obcí nejsou předmětem daně darovací.

6. Bezúplatný převod investičního majetku mezi příspěvkovou a rozpočtovou organizací

čj.: 283/83 752/1996 - ref. ing. Prokůpková

Pokud je tento bezúplatný převod prováděn v souladu s příslušnými věcně-právními předpisy (např. vyhláškou č. 119/1988 Sb., o hospodaření s národním majetkem

nebo v souladu s ustanovením zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby aj.), pak se tento převod zaúčtuje majetkově, pomocí účetních operací mezi majetkovým účtem a účtem oprávek k hmotnému investičnímu majetku a příslušným majetkovým fondem.

Požizovací cena bezúplatně předávaného majetku se u příspěvkové organizace zaúčtuje ve prospěch příslušného majetkového účtu a na vrub příslušného účtu oprávek.

Zůstatková cena se zaúčtuje na vrub účtu 901 - Fond investičního majetku a ve prospěch příslušného účtu oprávek.

Takto bezúplatně předávaný majetek neovlivní hospodářský výsledek příspěvkové organizace.

V případě, že se v souladu s věcně-právními předpisy bude jednat o dar hmotného investičního majetku, tak v souladu s ustanovením k účtové třídě 0 čl. V odst. 6 bodu d) Účtové osnovy a postupů účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce FMF čj. V/20 530/1992, ve znění pozdějších úprav, se bude zůstatková cena majetku účtovat ve prospěch příslušného účtu oprávek a na vrub účtu 546 - Dary.
