## Vzor: Vyrozumění o výši nedoplatku

Obecní (městský) úřad

odbor................................. (popř. bez označení odboru)

..............................................

Č.j. .......................................

Vyřizuje:

Telefon:

Jméno a adresa příjemce vyrozumění

...................................................

**Věc: Vyrozumění o výši nedoplatku na místním poplatku ..........**

Obecní (městský) úřad ......................................... (dále jen „správce poplatků“) Vás v souladu s ustanovením § 153 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

**upozorňuje,**

že ke dni .............nebyla správcem poplatku evidována úhrada místního poplatku............., přestože lhůta splatnosti poplatku stanovená obecně zá­vaznou vyhláškou obce……………..č. ………...ze dne …………. ..uplynula dnem.......

Nedoplatek na místním poplatku Vám byl vyměřen platebním výměrem / hromadným předpisným seznamem/ č.j. ................ ze dne .................. za období ........................ v celkové výši .............. Kč.

Žádáme Vás, abyste nedoplatek ve výši Kč ................ neprodleně uhradil na účet správce poplatku č. ..........................., vedený u ……………….., konstantní symbol ..................................., variabilní symbol ....................................., nebo v hotovosti do pokladny správce poplatku ve dnech……………….., v době od … do…..

Upozorňujeme Vás, že nebude-li nedoplatek obratem uhrazen, přistoupí správce poplatku bez dalšího k jeho vymáhání (podle ustanovení § 175 a násl. daňového řádu), čímž Vám vzniknou další výdaje.

Pokud byl v mezidobí nedoplatek uhrazen, považujte toto vyrozumění za bezpředmětné.

Poučení:

Proti úkonu při placení daní může osoba zúčastněná na správě daní uplatnit námitku, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se o úkonu dozvěděla. Námitka se podává u nadepsaného správce místního poplatku (ust. § 159 odst. 1 a 2 daňového řádu).

..................................................................................

podpis úřední osoby s uvedením jména a pracovního zařazení a otisk úředního razítka

*Poznámka: Je na úvaze správce poplatku, zda zvolí výše uvedený způsob vyrozumění poplatníka (plátce) o výši nedoplatku na místním po­platku, neboť vyrozumět poplatníka může i jiným neformálním způsobem, např. telefonem, SMS či e-mailem (nutno dodržet povinnost mlčenlivosti).*

*Neformální vyrozumění o výši nedoplatku podle § 153 lze využít i v době od uplynutí splatnosti poplatku a před vydáním plateb­ního výměru. Skutečnost, zda na základě vyrozumění dojde k zaplacení poplatku, však nemá vliv na povinnost stanovení poplatku platebním výměrem, resp. hromadným předpisným seznamem.*

*Jelikož v daném případě nejde o rozhodnutí, nepoužije se kulaté razítko se státním znakem.*