



Praha, 23. prosince 2014

č.j.: MF-81029/2014/5805

PID: MFCR4XQBKA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

NA SLUŽBY

Název zakázky: Propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-2014

Typ zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Vážená paní, vážený pane,

v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou Vám tímto předáváme/posíláme následující dokumenty, které tvoří úplnou zadávací dokumentaci:

Úplná zadávací dokumentace zahrnuje:

- A. Zadávací podmínky, vč. Kvalifikační dokumentace**
- B. Návrh smlouvy o dílo, obsahující zvláštní podmínky včetně příloh:**
- C. Prohlášení uchazeče**

Obracíme se na Vás se žádostí o zvážení vaší aktivní účasti v tomto výběrovém řízení a případném podání nabídky pro námi poptávané služby.

Předpokládáme, že v této zadávací dokumentaci naleznete veškeré informace, které Vám umožní zpracovat. Případné dotazy a nejasnosti lze vyjasnit jen písemně dotazem na Mgr. Apolenu Karasovou, apolena.karasova@mfcz.cz nebo tereza.vavreckova@mfcz.cz

Přístup k zadání a výběrovému řízení je nastaven tak, aby se zabránilo jakékoli diskriminaci založené na pohlaví, etnickém a sociálním původu.

Proplacení nákladů vzniklých uchazeči při vypracování a podání nabídek nelze na zadavateli nárokovat.

Uchazeč může požádat o zaslání elektronické verze této zadávací dokumentace, s uvedením názvu VZ, na adrese apolena.karasova@mfcz.cz nebo tereza.vavreckova@mfcz.cz

Vaši nabídku podejte na adresu uvedenou v zadávacích podmínkách nejpozději do **9. ledna 2015 do 10:00 hodin**, jak je uvedeno v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

S pozdravem,

Mgr. Tereza Vavrečková
vedoucí oddělení 5805-CFCU

A. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky (VZ):	Propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-2014
Předmět veřejné zakázky /VZ/ (služby, dodávky, stavby):	SLUŽBY

2. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Česká republika - Ministerstvo financí
Poštovní adresa zadavatele:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
Jméno osoby oprávněné jednat jménem zadavatele: <i>Telefon</i> <i>Email</i>	Mgr. Tereza Vavrečková, vedoucí odd. 5805- CFCU
	+420 257 044 581
	tereza.vavreckova@mfcf.cz
IČ zadavatele:	00006947
DIČ zadavatele:	CZ00006947
Jméno kontaktní osoby zadavatele ve věci této VZ:	Mgr. Apolena Karasová
	<i>Telefon:</i> +420 257 044 561
	<i>Email:</i> apolena.karasova@mfcf.cz

3. Základní informace o veřejné zakázce

Popis předmětu veřejné zakázky:	Dodavatel bude průběžně zajišťovat redakční a grafické zpracování a tisk informačních brožur, publikací a propagačních předmětů EHP a Norských fondů 2009-2014
Předpokládaná hodnota VZ v Kč (bez DPH):	1 700 000. Kč bez DPH
Zadávací lhůta:	Dodavatel je vázán nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů od data podání nabídky
Doba trvání VZ:	36 měsíců (nejpozději do 31.12.2017)
Datum vyhlášení VZ:	23. prosince 2014
Lhůta pro podání nabídek:	9. ledna 2015, 10:00 hod
Dodatečné informace:	Jen písemně – dotazem e-mailem na pracovníka zadavatele: Mgr. Apolena Karasová apolena.karasova@mfcf.cz Mgr. Tereza Vavrečková tereza.vavreckova@mfcf.cz
Místo pro podání nabídek:	Ministerstvo financí, odd. 5805-CFCU, Letenská 15, 118 10 Praha 1
	Doporučeně (oficiální poštovní služba). Podatelna MF, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1

	Osobně (kurýrní služba) Ministerstvo financí, podatelna
--	--

4. Požadavky na vypracování nabídky

Požadavky na prokázání kvalifikace:	<i>Dodavatel předloží řádné dokumenty, které prokáží splnění kvalifikačních požadavků. Požadované dokumenty budou zpracovány dle pokynů uvedených v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace.</i>
Požadavky na zpracování nabídky:	<i>Nabídka v písemné formě bude zadavateli doručena v zalepené obálce s adresou zadavatele i dodavatele, označené názvem VZ a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA-NEOTVÍRAT!“ a bude obsahovat:</i>
	- <i>jeden originál nabídky</i> (s označením „ ORIGINÁL “); a
	- <i>1 kopie nabídky</i> (s označením „ KOPIE “)
	- <i>identifikaci dodavatele včetně uvedení kontaktní osoby, její tel.čís. a email adresy</i>
	- <i>doklady prokazující požadovanou kvalifikaci</i>
	- <i>návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele</i>
	- <i>cenovou nabídku ve struktuře uvedené v části B - příloze IV této zadávací dokumentace</i>
	- <i>věcnou část nabídky s uvedením všech činností požadovaných pro plnění předmětu veřejné zakázky dle požadavků v části B – příloha I a II</i>
	- <i>seznam případných subdodavatelů a smluv s nimi uzavřených</i>
	- <i>další údaje, které prokáží, že nabídka obsahuje všechny požadavky na služby uvedené v zadání</i>
	- <i>čestného prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele</i>
Požadovaný jazyk nabídky:	Čeština

5. Posuzování a hodnocení nabídek

Kritéria pro posouzení a hodnocení nabídek	Zadavatel zvolil základní hodnotící kritérium: nejnižší nabídkovou cenu. Posouzení a hodnocení nabídek provede tříčlenná komise zadavatele.
---	--

6. Ostatní zadávací podmínky

Zrušení zadávacího řízení:	Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení aniž by uzavřel smlouvu
Variantní nabídky:	Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
	Variantní nabídky nejsou přípustné
Platební podmínky	Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy
Ostatní podmínky:	Zadavatel nebude refundovat žádné náklady vzniklé na straně

	dodavatele v souvislosti s přípravou a předložením nabídky.
	Obálky s nabídkami doručené po lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevřeny a zadavatel je neotevřené archivuje.

Příloha k zadávacím podmínkám

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Název VZ:

Propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-20014

Zadavatel:

Česká republika, Ministerstvo financí

Odd. 5805-Centrální finanční a kontraktační jednotka /CFCU/

poštovní adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1

V této kvalifikační dokumentaci zadavatel specifikuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace uchazeče je předpokladem pro přijetí jeho nabídky k posouzení a hodnocení.

1. Základní kvalifikační předpoklady:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel (každá osoba prokazující splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
 - o *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel (každá osoba prokazující splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
 - o *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle obchodního zákoníku
 - o *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
 - o *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- e) který není v likvidaci

- o **způsob prokázání: předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
 - o **způsob prokázání: předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
 - o **způsob prokázání: předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
 - o **způsob prokázání: předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
 - o **způsob prokázání: předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- j) k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, .
 - o **způsob prokázání: předložení čestného prohlášení**, ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který:

- a) **má minimálně 3 letou praxi** v oboru publicita a propagace nebo design nebo grafika, ,
- b) předloží **minimálně tři reference** za posledních 36 měsíců z realizací obdobných zakázek, např. propagační materiály, brožury, vizuální styl,

B. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY VČETNĚ PŘÍLOH

Obchodní podmínky včetně příloh jsou strukturovány takto:

Obsah	<i>věcný/právní význam*</i>
Smlouva o dílo	
Příloha I: Zadání veřejné zakázky	<i>předmět veřejné zakázky</i>
Příloha II: Cena zakázky	<i>zpracování nabídkové ceny</i>

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

uzavřena v souladu s ustanovením § 2586 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

**název smlouvy : Propagace a publicita EHP a Norských fondů
2009-2014**

Česká republika - Ministerstvo financí

Odd. 5805-Centrální finanční a kontraktační jednotka (CFCU) („Objednatel“)

Zastoupená: Mgr Terezou Vavrečkovou

Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1, Česká republika

DIČ: CZ00006947

a

<Jméno a úplná identifikace dodavatele> (zkratka) („Dodavatel“)

DIČ:

na straně druhé,

uzavřeli tuto dohodu:

Zvláštní podmínky

Článek 1 – Předmět

Předmětem této smlouvy je propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-2014 (dále jen „služby“)

Článek 2 – Struktura smlouvy

Dodavatel bude zajišťovat služby dle požadavků a podmínek uvedených v jednotlivých částech této smlouvy, jejíž nedílnou součástí jsou tyto zvláštní podmínky a následující přílohy, jenž jsou podle priorit důležitosti seřazeny sestupně, tj. od nejvyšší k nejnižší:

Příloha I: Zadání veřejné zakázky

Příloha II: Cena zakázky

V případě odlišného znění či obsahu textu v jednotlivých výše uvedených částech smlouvy či příloh bude za platné neboli správné znění textu považováno to, která je uvedeno v části smlouvy mající vyšší prioritu důležitosti.

Článek 3 – Hodnota smlouvy

Celková hodnota smlouvy činí**-Kč** bez DPH.

Článek 4 – Datum zahájení

Dodavatel zahájí plnění předmětu veřejné zakázky v den podpisu smlouvy.

Článek 5 – Doba realizace a platnosti smlouvy

Dobu realizace úkolů uvedených v přílohách I a II je 36 měsíců od data zahájení, nejpozději však do 31. prosince 2017.

Článek 6 – Platby a bankovní účet

- 6.1 Platby budou prováděny v Kč na bankovní účet dodavatele (zde uveďte číslo účtu, na který budou poukazovány platby, vč. názvu účtu, jména a adresy banky)
- 6.2 Platby budou prováděny po předložení faktury za každé dodání brožur, publikací či jiných propagačních materiálů zpracovaných na základě objednávky. Na objednávce bude objednatelem specifikováno, jakého programu bude objednávka proplacena. Tento program bude následně uveden dodavatelem na faktuře.
- 6.3 Cena smlouvy o dílo neobsahuje daň z přidané hodnoty (DPH), platby z ní však podléhají zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 7 – Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, nebo touto smlouvou. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit mj. v případech stanovených v čl. 13.7, 13.8 a 13.9 smlouvy, přičemž porušení zejména těchto článků smlouvy se považuje bez dalšího za podstatné porušení smlouvy. Každá ze smluvních stran porušuje smlouvu, pokud neplní své povinnosti z ní vyplývající. Druhá smluvní strana má právo v takovém případě od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a účinnosti nabývá nejdříve dnem doručení druhé smluvní straně.
- 7.2 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Pokud dojde k porušení smlouvy, pak má strana poškozená porušením smlouvy nárok na:
 - a) náhradu škody; a/nebo
 - b) odstoupení od smlouvy.
- 7.3 V případě, že Objednateli vznikne nárok na náhradu škody, je oprávněn takovou náhradu škody započíst proti jakýmkoli částkám dlužným Dodavateli.
- 7.4 Objednatel má právo na náhradu jakékoli škody, která vyjde najevo až po dokončení plnění smlouvy v souladu s rozhodným právem smlouvy.
- 7.5 Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy bez dalšího odstoupit, pokud ze smlouvy nevzejde do jednoho roku od jejího podpisu oběma smluvními stranami žádný podnět k platbám. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena žádná jiná práva nebo pravomoci Objednatele a Dodavatele v souladu se smlouvou.

- 7.6 Po odstoupení od smlouvy nebo po obdržení oznámení o odstoupení je Dodavatel povinen okamžitě přijmout kroky k ukončení poskytování služeb, a to rychlým a řádným způsobem při zachování minimálních nákladů.
- 7.7 Objednatel je povinen co nejdříve po odstoupení od smlouvy ověřit hodnotu služeb a veškeré částky dlužné Dodavateli k datu odstoupení.
- 7.8 Objednatel není povinen provést žádné další platby Dodavateli, pokud nejsou služby dokončeny, přičemž Objednatel je poté oprávněn vymáhat od Dodavatele dodatečné náklady na dokončení služeb, pokud takové vznikly, nebo uhradí zůstatek dlužný Dodavateli.

Článek 8 – Pozastavení poskytování služeb dle této smlouvy

- 8.1 Objednatel má právo pozastavit poskytování služeb nebo jejich částí Dodavatelem na takovou dobu a takovým způsobem, který považuje z vážných důvodů za nezbytný.
- 8.2 Pokud je postup přidělení zakázky nebo realizace smlouvy narušen závažnými chybami, nesrovnalostmi nebo zpronevěrou, je Objednatel oprávněn pozastavit realizaci zakázky. Pokud lze takové chyby, nesrovnalosti nebo zpronevěru přičítat Dodavateli, může Objednatel kromě toho odmítnout realizaci plateb nebo může vymáhat vrácení již zaplacených prostředků v poměru k závažnosti chyb, nesrovnalostí nebo zpronevěry.

Článek 9 – Změny smlouvy

- 9.1 Jakákoli změna smlouvy musí být realizována písemně v podobě dodatku, který bude uzavřen za stejných podmínek jako původní smlouva.
- 9.2 Změny adresy či bankovního účtu nebudou vyžadovat formu dodatku, dodavatel objednateli pouze písemně takové změny oznámí.

Článek 10 – Kontaktní adresy

V korespondenci mezi objednatelem a dodavatelem musí být vždy uveden název smlouvy a číslo smlouvy. Korespondence bude zasílána poštou, faxem, e-mailem nebo doručena osobně na následující adresy, oficiální dopisy mohou být posílány prostřednictvím datových schránek:

Za objednatele:

Jméno:	Mgr. Apolena Karasová	"Odpovědný zástupce"
Adresa:	Ministerstvo financí, odd. 5805-CFCU Letenská 15, 118 10 Praha 1, ČR	
Tel / Fax	(+420) 257 044 561 / (+420) 257 044 550	
e-mail:	apolena.karasova@mfcf.cz	

Za dodavatele:

Jméno:		„odpovědná osoba“
Adresa:		

Tel / Fax	
e-mail:	@

Článek 11 – Právo smlouvy

- 11.1 Všechny záležitosti, na něž se nevztahují ustanovení této smlouvy, se řídí českým právním řádem.
- 11.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku , č. 89/2012 Sb. v platném znění.
- 11.3 Tato smlouva byla vyhotovena v češtině. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi dodavatelem a objednatelem bude čeština.

Článek 12 – Urovnání sporů

- 12.1 Objednatel a dodavatel se zavazují vynaložit veškeré úsilí ke smírnému vyřešení všech sporů, které vzniknou v průběhu plnění této smlouvy.
- 12.2 Pokud vznikne spor, jsou smluvní strany povinny informovat se navzájem písemně o svém stanovisku ke sporu a o řešení, které považují za možné. Pokud to kterákoliv ze smluvních stran považuje za užitečné, strany se setkají a pokusí se spor vyřešit. Každá ze smluvních stran je povinna reagovat na žádost o smírné urovnání do 30 dnů od obdržení žádosti.
- 12.3 Všechny spory vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nebude možno vyřešit smírem, budou předány výhradně do soudní pravomoci České republiky (ČR) při uplatnění právních nařízení platných v ČR.

Článek 13 – Kontroly a audity

- 13.1 Dodavatel umožní objednateli či jiným příslušným institucím ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10-ti let po uskutečnění závěrečné platby.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům objednatele, zástupcům donora (EFTA Board of Auditors) či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Dodavatel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 13.3 Dodavatel zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

Článek 14 – Jiné smluvní podmínky

14.1 Dodavatel souhlasí s uveřejněním podepsané smlouvy.

Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve třech originálech, z nichž jeden originál je pro objednatele a jeden pro dodavatele, jeden pro Ministerstvo financí – Národní kontaktní místo - CZP .

Za dodavatele

Jméno: *)

Pozice:

Podpis:

Datum:

Za objednatele

Jméno: Mgr. Tereza Vavrečková

Pozice: Vedoucí odd. 5805 - CFCU

Podpis:

Datum:

*) V případě sdružení dodavatelů - konsorcia podpis oprávněného zástupce vedoucího tohoto konsorcia

PŘÍLOHA I: ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-2014

Dodavatel bude zajišťovat **redakční a grafické zpracování (vč. fotografií) a tisk** informačních brožur, publikací a propagačních materiálů (např. kroužkový blok, propisky, desky, samolepky apod.) - k zajištění publicity EHP a Norských fondů 2009-2014 dle požadavků zadavatele – Ministerstva financí – Národní kontaktní místo.

Zadavatel **předpokládá**, že dodavatel zajistí zpracování a tisk **cca 6 brožur** (např. informativní brožura o EHP a Norských fondech 2009-2014, brožura o úspěšných projektech podpořených z EHP a Norských fondů 2009-2014 atd.; obsah dalších brožur bude specifikován zadavatelem dle potřeby v průběhu realizace EHP a Norských fondů 2009-2014). Dále zadavatel předpokládá, že dodavatel zajistí dle potřeby zpracování a tisk (příp. dotisk) **6-8 propagačních materiálů** EHP a Norských fondů 2009-2014 (např. kroužkový blok, desky, propisky, samolepky apod.). Forma těchto propagačních materiálů, jejich obsah, náklad atd. bude specifikován zadavatelem v průběhu realizace EHP a Norských fondů 2009-2014.

Informační brožury a publikace budou vydávány v dvojjazyčné podobě (pokud nebude dohodnuto jinak), a to česko-anglické. Zadavatel proto v případě potřeby zajistí **překlad textů** v brožurách a publikacích **z českého jazyka do anglického a naopak**. Dodavatel rovněž zajistí redakční a jazykovou **korekturu**. V případě potřeby zajistí dodavatel po vzájemné dohodě se zadavatelem zpracování úvodního slova do brožur či publikací, příp. dalších náležitostí dle požadavků zadavatele.

Předpokládaný rozsah brožur a publikací: 8 – 40 stran (bude vždy upřesněno zadavatelem)

Předpokládaný náklad brožur a publikací: 300 – 1000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)

Předpokládané formáty brožur a publikací: B3, příp. A4, B5, A5 (bude vždy upřesněno zadavatelem)

Předpokládaný formát, rozsah a náklad propagačních materiálů (vše s logem EHP a Norských fondů):

- bloky s kroužkovou (spirálovou) vazbou: A5, 50-70 stran, 1000 – 2000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)
- papírové desky s chlopněmi (a výřezem na vizitku): A4, 1000 – 2000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)
- propisky s logem EHP a Norských fondů: 1000 – 2000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)
- samolepky s logem EHP či Norských fondů: minimální rozměr 100 mm na šířku a 55 mm na výšku, náklad 7 500 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)

V případě potřeby bude proveden dotisk či další grafické zpracování propagačních materiálů dle potřeb a požadavků zadavatele.

Při přípravě brožur, publikací a propagačních materiálů **je nutné postupovat v souladu s pravidly grafického manuálu EHP a Norských fondů (Communication and Design Manual)**. Vizuální styl bude vždy dohodnut se zadavatelem před konkrétním zadáním dílčího úkolu.

Období: leden 2015 – 31. 12. 2017

Maximální celková cena: 1 700 000 Kč bez DPH

Zadavatel osloví dodavatele vždy cca 1-2 měsíce před konečným termínem pro dodání vytištěných brožur, publikací či propagačních materiálů a bude ho informovat o plánovaném zpracování brožury či propagačních materiálů. Zároveň zašle zadavatel dodavateli zadání pro redakční a grafické zpracování brožury či propagačních materiálů a technickou specifikaci – formát, rozsah, náklad, gramáž apod.

Dodavatel na základě toho zašle zadavateli časový harmonogram a předběžnou celkovou kalkulaci. Při přípravě výše uvedených materiálů komunikuje dle potřeby dodavatel se zadavatelem. Zadavatel poskytne dodavateli potřebné informace a podklady pro zpracování příslušných publikací/brožur propagačních materiálů či dalších dokumentů (např. samolepky atd.).

Požadavek na obsah nabídky:

Předkladatel v rámci své nabídky předloží celkovou cenu (bez DPH) za kompletní redakční a grafické zpracování (vč. fotografií) a za tisk vzorové publikace s následujícími parametry:

Formát: **B3 (210 mm x 210 mm)**

Náklad: **500 ks**

Rozsah: **8 stran vnitřek + 4 strany obálka**

Vazba: **V1 šitá**

Obálka: **150 g, matné lamino, plnobarevná**

Vnitřek: **100 g, matná křída, plnobarevné**

PŘÍLOHA II: **CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE**

Jednotková cena za kompletní redakční a grafické zpracování (včetně fotografií) a tisk vzorové publikace s parametry uvedenými v zadání

.....Kč (bez DPH)

ČÁST C.

FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

včetně

Čestného prohlášení dodavatele

FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Název VZ: Propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-2014

Jméno a adresa zadavatele: Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1

1 NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ

	Jméno/název dodavatele (člena konsorcia)
Hlavní dodavatel*	
Člen konsorcia 1*	

*Podle potřeby přidejte/vymažte další řádky pro partnery v konsorciu. **Upozorňujeme na to, že subdodavatel není považován za člena konsorcia.** Pokud tuto nabídku předkládá individuální fyzická/právní osoba, musí být její jméno uvedeno v řádku „Hlavní dodavatel“ (a další řádky smazány). U konsorcia bude smlouva podepsána pouze s hlavním dodavatelem.

2 KONTAKTNÍ OSOBA (pro toto výběrové řízení)

Jméno	
Organizace	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Každý dodavatel uvedený v bodu 1 tohoto formuláře, a rovněž každý člen konsorcia, musí jako součást své nabídky předložit také podepsané čestné prohlášení vypracované dle přiloženého vzoru. *[Pokud nabídku předkládá konsorcium, musí být čestné prohlášení hlavního dodavatele i ostatních členů konsorcia originál nebo úředně ověřená kopie.]*

4 PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný, jako pověřený zástupce výše uvedeného hlavního dodavatele (včetně všech členů konsorcia, pokud nabídku předkládá konsorcium), tímto prohlašuji, že jsme se seznámili s celým obsahem zadávací dokumentace pro výše uvedené výběrové řízení a že ji bezvýhradně a bez omezení přijímáme. Služby požadované podle zadávací dokumentace provedeme na základě níže uvedených dokumentů, obsahujících doklady pro prokázání splnění kvalifikace, naši věcnou část nabídky a naši finanční část nabídky, které předkládáme:

- ☐ Čestné prohlášení hlavního dodavatele (včetně jednoho formuláře pro každého člena konsorcia, pokud nabídku předkládá konsorcium);
- ☐ Vyplněný formulář pro finanční identifikaci hlavního dodavatele (viz příloha VI-A návrhu smlouvy) obsahující údaje o bankovním účtu, na který by měly být poukazovány platby podle navrhované smlouvy v případě, že bychom získali zakázku;
- ☐ Doklady pro prokázání splnění kvalifikace;
- ☐ Věcnou část nabídky;
- ☐ *[Pokud prokazujete splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele: Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.]*
- ☐ Nabídkovou cenu ve formě celkové ceny zakázky.

[Podle potřeby: Zaručujeme se za splnění základních kvalifikačních kritérií subdodavatelů pro ty části služeb, které hodláme realizovat formou subdodávek, jak jsme uvedli ve Věcné části nabídky .]

[Podle potřeby: Jsme si vědomi toho, že v případě konsorcia nesmí být jeho složení během zadávacího řízení nijak měněno. Rovněž jsme si vědomi toho, že partneři konsorcia budou ručit společně a nerozdílně zadavateli, pokud jde o účast v tomto zadávacím řízení i v případné zakázce přidělené nám na jeho základě.]

Podepsáno jménem dodavatele:

Jméno	
Podpis	
Datum	

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ POŽADOVANÉHO V bodu 3.

Musí být předložen na hlavičkovém papíře příslušného dodavatele

<Datum>

Česká republika - Ministerstvo financí

Centrální finanční a kontraktační jednotka (CFCU)

K rukám: Mgr. Tereza Vavrečková

Sídlo : Letenská 15, 118 10 Praha 1, Česká republika

Vážená paní

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

V odpovědi na Vaše oznámení o zahájení zadávacího řízení (Oznámení o zakázce) pro přidělení výše uvedené zakázky tímto prohlašujeme, že:

- tuto nabídku pro tuto zakázku předkládáme [**jako samostatný právní subjekt**]* / [**jako člen konsorcia** vedeném < jméno hlavního dodavatele >]*
- Potvrzujeme, že se naše společnost neúčastní tohoto zadávacího řízení, jako člen konsorcia jiného hlavního dodavatele;
- potvrzujeme, že se nenacházíme v žádné ze situací, jež by nás vylučovaly z účasti v tomto zadávacím řízení, uvedené v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- budeme dodržovat etické zásady uvedené v příslušném oddílu smlouvy a především, že u nás v okamžiku předložení této nabídky nedochází ke konfliktu zájmů, ani nemáme žádný vztah s jinými subjekty účastnícími se tohoto zadávacího řízení;
- jsme nebyli zapojeni do přípravy projektu, který je předmětem tohoto zadávacího řízení, a zejména u nás nedochází k potenciálnímu střetu zájmů ani žádnému obdobnému vztahu s jinými zájemci či jinými stranami zadávacího řízení v době předkládání této nabídky;
- v jakékoli fázi zadávacího řízení a realizace zakázky budeme zadavatele okamžitě informovat o jakékoliv změně výše uvedených okolností;
- prohlašujeme, že budeme vázáni celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. 90 dní od data, který byl stanoven jako nejzazší termín pro podání nabídek.
- S pozdravem

< Podpis statutárního zástupce právnické osoby >

< Jméno a funkce statutárního zástupce právnické osoby >

* nehodící se škrtněte