

SMLOUVA O DÍLO

uzavřena v souladu s ustanovením § 2586 a následující zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku

**název smlouvy : Propagace a publicita EHP a Norských fondů
2009-2014**

Česká republika - Ministerstvo financí

Odd. 5805-Centrální finanční a kontraktační jednotka (CFCU) („Objednatel“)

Zastoupená: Mgr Terezou Vavrečkovou

Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1, Česká republika

DIČ: CZ00006947

a

Kryštof Doležal

Krkonošská 15, 120 00 Praha 2

(„Dodavatel“)

IČ: 67793371

DIČ: CZ 7603050015

na straně druhé,

uzavřeli tuto dohodu:

Zvláštní podmínky

Článek 1 – Předmět

Předmětem této smlouvy je propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-2014 (dále jen „služby“)

Článek 2 – Struktura smlouvy

Dodavatel bude zajišťovat služby dle požadavků a podmínek uvedených v jednotlivých částech této smlouvy, jejíž nedílnou součástí jsou tyto zvláštní podmínky a následující přílohy, jenž jsou podle priorit důležitosti seřazeny sestupně, tj. od nejvyšší k nejnižší:

Příloha I: Zadání veřejné zakázky

Příloha II: Cena zakázky

V případě odlišného znění či obsahu textu v jednotlivých výše uvedených částech smlouvy či příloh bude za platné neboli správné znění textu považováno to, která je uvedeno v části smlouvy mající vyšší prioritu důležitosti.

Článek 3 – Hodnota smlouvy

Celková hodnota smlouvy činí **1 700 000,-Kč** (slovy: jeden milión sedm set tisíc korun českých) bez DPH.

Článek 4 – Datum zahájení

Dodavatel zahájí plnění předmětu veřejné zakázky v den podpisu smlouvy.

Článek 5 – Doba realizace a platnosti smlouvy

Dobu realizace úkolů uvedených v přílohách I a II je 34 měsíců od data zahájení, nejpozději však do 31. prosince 2017.

Článek 6 – Platby a bankovní účet

- 6.1 Platby budou prováděny v Kč na bankovní účet dodavatele: 2599890001/5500, Kryštof Doležal, Reifesiens bank.
- 6.2 Platby budou prováděny po předložení faktury za každé dodání brožur, publikací či jiných propagačních materiálů zpracovaných na základě objednávky. Na objednávce bude objednatelem specifikováno, jakého programu bude objednávka proplacena. Tento program bude následně uveden dodavatelem na faktuře.
- 6.3 Cena smlouvy o dílo neobsahuje daň z přidané hodnoty (DPH), platby z ní však podléhají zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 7 – Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, nebo touto smlouvou. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit mj. v případech stanovených v čl. 13.7, 13.8 a 13.9 smlouvy, přičemž porušení zejména těchto článků smlouvy se považuje bez dalšího za podstatné porušení smlouvy. Každá ze smluvních stran porušuje smlouvu, pokud neplní své povinnosti z ní vyplývající. Druhá smluvní strana má právo v takovém případě od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a účinnosti nabývá nejdříve dnem doručení druhé smluvní straně.
- 7.2 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Pokud dojde k porušení smlouvy, pak má strana poškozená porušením smlouvy nárok na:
 - a) náhradu škody; a/nebo
 - a) odstoupení od smlouvy.
- 7.3 V případě, že Objednateli vznikne nárok na náhradu škody, je oprávněn takovou náhradu škody započíst proti jakýmkoli částkám dlužným Dodavateli.

- 7.4 Objednatel má právo na náhradu jakékoli škody, která vyjde najevo až po dokončení plnění smlouvy v souladu s rozhodným právem smlouvy.
- 7.5 Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy bez dalšího odstoupit, pokud ze smlouvy nevzejde do jednoho roku od jejího podpisu oběma smluvními stranami žádný podnět k platbám. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena žádná jiná práva nebo pravomoci Objednatele a Dodavatele v souladu se smlouvou.
- 7.6 Po odstoupení od smlouvy nebo po obdržení oznámení o odstoupení je Dodavatel povinen okamžitě přijmout kroky k ukončení poskytování služeb, a to rychlým a řádným způsobem při zachování minimálních nákladů.
- 7.7 Objednatel je povinen co nejdříve po odstoupení od smlouvy ověřit hodnotu služeb a veškeré částky dlužné Dodavateli k datu odstoupení.
- 7.8 Objednatel není povinen provést žádné další platby Dodavateli, pokud nejsou služby dokončeny, přičemž Objednatel je poté oprávněn vymáhat od Dodavatele dodatečné náklady na dokončení služeb, pokud takové vznikly, nebo uhradí zůstatek dlužný Dodavateli.

Článek 8 – Pozastavení poskytování služeb dle této smlouvy

- 8.1 Objednatel má právo pozastavit poskytování služeb nebo jejich částí Dodavatelem na takovou dobu a takovým způsobem, který považuje z vážných důvodů za nezbytný.
- 8.2 Pokud je postup přidělení zakázky nebo realizace smlouvy narušen závažnými chybami, nesrovnalostmi nebo zpronevěrou, je Objednatel oprávněn pozastavit realizaci zakázky. Pokud lze takové chyby, nesrovnalosti nebo zpronevěru přičítat Dodavateli, může Objednatel kromě toho odmítnout realizaci plateb nebo může vymáhat vrácení již zaplacených prostředků v poměru k závažnosti chyb, nesrovnalostí nebo zpronevěry.

Článek 9 – Změny smlouvy

- 9.1 Jakákoli změna smlouvy musí být realizována písemně v podobě dodatku, který bude uzavřen za stejných podmínek jako původní smlouva.
- 9.2 Změny adresy či bankovního účtu nebudou vyžadovat formu dodatku, dodavatel objednateli pouze písemně takové změny oznámí.

Článek 10 – Kontaktní adresy

V korespondenci mezi objednatelem a dodavatelem musí být vždy uveden název smlouvy a číslo smlouvy. Korespondence bude zasílána poštou, faxem, e-mailem nebo doručena osobně na následující adresy, oficiální dopisy mohou být posílány prostřednictvím datových schránek:

Za objednatele:

Jméno:	Mgr. Apolena Karasová	"Odpovědný zástupce"
Adresa:	Ministerstvo financí, odd. 5805-CFCU Letenská 15, 118 10 Praha 1, ČR	
Tel / Fax	(+420) 257 044 561 / (+420) 257 044 550	
e-mail:	apolena.karasova@mfcf.cz	

Za dodavatele:

Jméno:	Kryštof Doležal	„odpovědná osoba“
Adresa:	Krkonošská 15 120 00 Praha 2	
Tel / Fax	+ 420 608 764 380	
e-mail:	Krystof.dolezal@gmail.com	

Článek 11 – Právo smlouvy

- 11.1 Všechny záležitosti, na něž se nevztahují ustanovení této smlouvy, se řídí českým právním řádem.
- 11.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, č. 89/2012 Sb. v platném znění.
- 11.3 Tato smlouva byla vyhotovena v češtině. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi dodavatelem a objednatelem bude čeština.

Článek 12 – Urovnání sporů

- 12.1 Objednatel a dodavatel se zavazují vynaložit veškeré úsilí ke smírnému vyřešení všech sporů, které vzniknou v průběhu plnění této smlouvy.
- 12.2 Pokud vznikne spor, jsou smluvní strany povinny informovat se navzájem písemně o svém stanovisku ke sporu a o řešení, které považují za možné. Pokud to kterákoliv ze smluvních stran považuje za užitečné, strany se setkají a pokusí se spor vyřešit. Každá ze smluvních stran je povinna reagovat na žádost o smírné urovnání do 30 dnů od obdržení žádosti.
- 12.3 Všechny spory vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nebude možno vyřešit smírem, budou předány výhradně do soudní pravomoci České republiky (ČR) při uplatnění právních nařízení platných v ČR.

Článek 13 – Kontroly a audity

- 13.1 Dodavatel umožní objednateli či jiným příslušným institucím ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10-ti let po uskutečnění závěrečné platby.
- 13.2. Dodavatel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům objednatele, zástupcům donora (EFTA Board of Auditors) či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Dodavatel

zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnily.

13.3 Dodavatel zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audit, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

Článek 14 – Jiné smluvní podmínky

14.1 Dodavatel souhlasí s uveřejněním podepsané smlouvy.

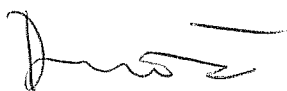
Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve třech originálech, z nichž jeden originál je pro objednatele a jeden pro dodavatele, jeden pro Ministerstvo financí – Národní kontaktní místo - CZP .

Za dodavatele

Jméno: Kryštof Doležal

Pozice: Kreativní ředitel

Podpis:



Datum:

12.3.2015

Za objednatele

Jméno: Mgr. Tereza Vavrečková

Pozice: Vedoucí odd. 5805 - CFCU

Podpis:



Datum:

1.3.2015

PŘÍLOHA I: ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Propagace a publicita EHP a Norských fondů 2009-2014

Dodavatel bude zajišťovat **redakční a grafické zpracování (vč. fotografií) a tisk** informačních brožur, publikací a propagačních materiálů (např. kroužkový blok, propisky, desky, samolepky apod.) - k zajištění publicity EHP a Norských fondů 2009-2014 dle požadavků zadavatele – Ministerstva financí – Národní kontaktní místo.

Zadavatel **předpokládá**, že dodavatel zajistí zpracování a tisk **cca 6 brožur** (např. informativní brožura o EHP a Norských fondech 2009-2014, brožura o úspěšných projektech podpořených z EHP a Norských fondů 2009-2014 atd.; obsah dalších brožur bude specifikován zadavatelem dle potřeby v průběhu realizace EHP a Norských fondů 2009-2014). Dále zadavatel předpokládá, že dodavatel zajistí dle potřeby zpracování a tisk (příp. dotisk) **6-8 propagačních materiálů** EHP a Norských fondů 2009-2014 (např. kroužkový blok, desky, propisky, samolepky apod.). Forma těchto propagačních materiálů, jejich obsah, náklad atd. bude specifikován zadavatelem v průběhu realizace EHP a Norských fondů 2009-2014.

Informační brožury a publikace budou vydávány v dvojjazyčné podobě (pokud nebude dohodnuto jinak), a to česko-anglické. Zadavatel proto v případě potřeby zajistí **překlad textů** v brožurách a publikacích **z českého jazyka do anglického a naopak**. Dodavatel rovněž zajistí redakční a jazykovou **korekturu**. V případě potřeby zajistí dodavatel po vzájemné dohodě se zadavatelem zpracování úvodního slova do brožur či publikací, příp. dalších náležitostí dle požadavků zadavatele.

Předpokládaný rozsah brožur a publikací: 8 – 40 stran (bude vždy upřesněno zadavatelem)

Předpokládaný náklad brožur a publikací: 300 – 1000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)

Předpokládané formáty brožur a publikací: B3, příp. A4, B5, A5 (bude vždy upřesněno zadavatelem)

Předpokládaný formát, rozsah a náklad propagačních materiálů (vše s logem EHP a Norských fondů):

- bloky s kroužkovou (spirálovou) vazbou: A5, 50-70 stran, 1000 – 2000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)
- papírové desky s chlopněmi (a výřezem na vizitku): A4, 1000 – 2000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)
- propisky s logem EHP a Norských fondů: 1000 – 2000 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)
- samolepky s logem EHP či Norských fondů: minimální rozměr 100 mm na šířku a 55 mm na výšku, náklad 7 500 ks (bude vždy upřesněno zadavatelem)

V případě potřeby bude proveden dotisk či další grafické zpracování propagačních materiálů dle potřeb a požadavků zadavatele.

Při přípravě brožur, publikací a propagačních materiálů **je nutné postupovat v souladu s pravidly grafického manuálu EHP a Norských fondů (Communication and Design Manual)**. Vizuální styl bude vždy dohodnut se zadavatelem před konkrétním zadáním dílčího úkolu.

Období: leden 2015 – 31. 12. 2017

Maximální celková cena: 1 700 000 Kč bez DPH

Zadavatel osloví dodavatele vždy cca 1-2 měsíce před konečným termínem pro dodání vytištěných brožur, publikací či propagačních materiálů a bude ho informovat o plánovaném zpracování brožury či propagačních materiálů. Zároveň zašle zadavatel dodavateli zadání pro redakční a grafické zpracování brožury či propagačních materiálů a technickou specifikaci – formát, rozsah, náklad, gramáž apod. Dodavatel na základě toho zašle zadavateli časový harmonogram a předběžnou celkovou kalkulaci. Při

přípravě výše uvedených materiálů komunikuje dle potřeby dodavatel se zadavatelem. Zadavatel poskytne dodavateli potřebné informace a podklady pro zpracování příslušných publikací/brožur propagačních materiálů či dalších dokumentů (např. samolepky atd.).

Požadavek na obsah nabídky:

Předkladatel v rámci své nabídky předloží celkovou cenu (bez DPH) za kompletní redakční a grafické zpracování (vč. fotografií) a za tisk vzorové publikace s následujícími parametry:

Formát: B3 (210 mm x 210 mm)

Náklad: 500 ks

Rozsah: 8 stran vnitřek + 4 strany obálka

Vazba: V1 šitá

Obálka: 150 g, matné lamino, plnobarevná

Vnitřek: 100 g, matná křída, plnobarevné

PŘÍLOHA II: **CENOVÁ NABÍDKA DODAVATELE**

Jednotková cena za kompletní redakční a grafické zpracování (včetně fotografií) a tisk vzorové publikace s parametry uvedenými v zadání

24 500,- Kč (bez DPH)

Rozepsáno:

Tisk = 8 500,- Kč (bez DPH)

Grafika = 6 000,- Kč (bez DPH)

Fotograf= 4x fotografie: 2 500,- Kč/ks