



RÁMCOVÁ SMLOUVA č. 1/2014

na demontáž, dodávku a pokládku podlahových krytin

uzavřená na základě § 89 a následujících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdější právní úpravy (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdější právní úpravy (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo financí

Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

Bankovní spojení: ČNB Praha 1, č.ú. 3328001/0710

Její jménem jedná: pan Roman Jiránek, ředitel odboru Hospodářská správa
(dále jen „Zadavatel“)

a

Ladislav Janda

Sídlo: K Podkozí 99, 273 51 Svárov

IČ: 45843350

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 100419116/0300

(dále jen „Dodavatel“)

uzavřeli na základě výsledku výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách následující rámcovou smlouvu s jedním uchazečem (dále jen „Smlouva“).

II.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele provádět na svůj náklad a na své nebezpečí demontáž, dodávku a pokládku podlahových krytin a ekologickou likvidaci odpadu (dále jen „služby“) na základě dílčích objednávek Zadavatele, ve kterých se stanoví místo a rozsah provedení požadované služby.
2. Zadavatel se zavazuje za řádné a včasné provedení požadovaných služeb zaplatit Dodavateli cenu sjednanou dle dále uvedených podmínek. Zadavatel se zavazuje umožnit Dodavateli řádné provádění služeb, zejména zpřístupnit v době provádění prací určené prostory.

III.

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

1. Smlouva vstoupí v platnost a účinnost dnem podpisu. Je uzavřena na dobu určitou, a to od data podpisu do 31. 12. 2014 a na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky 480 000,- Kč bez DPH. Platnost Smlouvy končí uplynutím sjednané doby nebo vyčerpáním uvedené částky.
2. Délka trvání Smlouvy je stanovena v souladu s § 89, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.

3. Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran vyrovnáním účelně vynaložených prostředků.

4. Zadavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodu:

- a) opakovaného nepotvrzení přijetí objednávky,
- b) opakovaného nesplnění či porušení povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně druhé porušení či nesplnění jakékoliv povinnosti.

Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného vyhotovení takového odstoupení Dodavateli.

5. Zadavatel je oprávněn tuto Smlouvu ukončit písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď Dodavateli doručena.

IV.

Doba, místo a termín plnění

1. Realizace plnění v rozsahu předmětu vymezeného v čl. II. bude určeno jednotlivými písemnými objednávkami učiněnými oprávněnou osobou Zadavatele dle jeho momentálních potřeb.

2. Za písemnou objednávku je pro účely této Smlouvy považována i objednávka učiněná elektronicky na e-mailovou adresu ladislav.janda@promm.cz. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o změně shora uvedených kontaktních údajů.

3. Objedávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- Identifikace Zadavatele (název, sídlo, IČ, telefonní číslo, e-mail, kontaktní osobu)
- Přesná specifikace služeb (tj. termín a místo plnění, rozsah služeb)

Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, má Dodavatel právo požadovat po Zadavateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud i přes výzvu nebudou chybějící údaje doplněny, není povinen objednávku potvrdit.

4. Zadavatel je povinen učinit objednávku nejméně 5 pracovních dnů přede dnem plnění.

5. Dodavatel převzetí objednávky do 1 pracovního dne písemně potvrdí na adresu Zadavatele (e-mail kontaktní osoby Zadavatele) a tím se má za to, že Dodavatel souhlasí s podmínkami v objednávce a jako takovou ji přijal.

6. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyzvat v příslušném období trvání Smlouvy Dodavatele k poskytnutí služeb, pokud tato potřeba na straně Zadavatele nevznikne.

7. Objednané služby je Dodavatel povinen plnit dle podmínek uvedených v potvrzené objednávce. Termín plnění je sjednán jako fixní. Zadavatel není povinen určit Dodavateli náhradní lhůtu k plnění.

V.

Cena a platební podmínky

1. Cena služeb je dána dohodou smluvních stran jako cena smluvní a je uvedena v ceníku, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této Smlouvy.

2. Cena služeb bude Dodavatelem fakturována vždy po provedení služeb na základě příslušné objednávky a skutečného plnění, a to daňovým dokladem – fakturou. Tento daňový doklad – fakturu Dodavatel zašle Zadavateli po splnění objednávky, vždy do 5. pracovního dne. Dodavatel bude fakturovat Zadavateli DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění předmětu Smlouvy. Přílohou každého daňového dokladu - faktury musí být kalkulace ceny služby, která byla odsouhlasena oprávněným zaměstnancem Zadavatele.

3. Splatnost řádně vystavených daňových dokladů – faktur, obsahující náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení Zadavateli. Nedílnou součástí daňového dokladu – faktury je kopie předávacího protokolu, potvrzená odpovědnou osobou za Zadavatele.

4. Zadavatel má právo daňový doklad – fakturu Dodavateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti, chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, chybí-li kopie předávacího protokolu. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury Zadavateli.

5. Ceny uvedené v Příloze č. 1 obsahují veškeré náklady Dodavatele na provádění služeb dle této Smlouvy a jsou cenou nepřekročitelnou.

VI.

Povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel dohodne s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců a vjezdu jeho vozidel do objektů Zadavatele, včetně vymezení doby provádění služeb Dodavatelem dle předmětu Smlouvy v těchto objektech.

2. Zadavatel je povinen před započatím provádění prací Dodavatelem prokazatelně seznámit jeho zaměstnance se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Zadavatele a zvláštními předpisy platnými pro pracoviště Zadavatele, kde bude Dodavatel práce provádět.

3. Zadavatel se zavazuje vytvořit podmínky pro řádný a bezpečný výkon práce a poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí související s prováděním služeb.

VII.

Povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s vynaložením odborné péče, dle platných právních předpisů, technických norem a v souladu s touto Smlouvou a pokyny Zadavatele. Za Zadavatele provádí průběžnou kontrolu postupu a kvality služeb oprávněný zaměstnanec. Zjistí-li Zadavatel, že Dodavatel provádí služby v rozporu s touto Smlouvou, je Dodavatel povinen na základě písemné žádosti Zadavatele neprodleně zjednat nápravu.

2. Dodavatel se zavazuje vždy po dokončení služeb v rámci dílčí objednávky vyzvat Zadavatele k převzetí výsledku služeb, které oprávněný zaměstnanec Zadavatele po prohlídce potvrdí svým podpisem na objednávce – dodacím listě. V případě nemožnosti předání výsledku služeb Zadavateli z důvodů na straně Zadavatele (nepřítomnost jeho zástupce) se práce považují za splněné okamžikem provedení služeb a následným telefonickým

oznámením odpovědnému zaměstnanci Zadavatele. Dodavatel v tomto případě musí vždy spolehlivě prokázat, že řádná nemožnost převzetí dokončených služeb byla způsobena výhradně zaviněním Zadavatele.

3. Dodavatel je povinen na pracovišti a v dalších prostorách, v nichž se budou jeho zaměstnanci pohybovat, udržovat čistotu a pořádek.

4. Dodavatel se zavazuje, že k realizaci služeb nebude využívat zaměstnance Zadavatele, ani s nimi uzavírat jakýkoliv právní vztah. Nedodržení tohoto ujednání se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

5. V případě, že Dodavatel zjistí v průběhu provádění služeb dle této Smlouvy skryté překážky, které brání řádnému provedení služeb, je povinen tuto skutečnost oznámit Zadavateli bez zbytečného odkladu, případně navrhnout jiné řešení.

6. Dodavatel je povinen bez prodlení podat Zadavateli zprávu o vzniku případné škody. Při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen provést Zadavateli úhradu ceny zůstatkové, která bude stanovena jako rozdíl mezi cenou věci v době před jejím poškozením a cenou věci poškozené.

7. Dodavatel určí odpovědného zástupce, který je kontaktní osobou pro danou objednanou službu a je kompetentní k řešení situací bránících zdárnému dokončení objednaných služeb v dohodnutém čase a požadované kvalitě.

8. Při provádění prací je Dodavatel povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, viz příloha č. 2.

VIII.

Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se zavazují, že v případě, kdy jakákoliv smluvní strana poruší ustanovení této Smlouvy, především podmínky týkající se termínu plnění předmětu Smlouvy, termínu splatnosti daňových dokladů - faktur, mohou být druhou stranou uplatňovány sankce dále uvedené.

2. Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu – faktury má Dodavatel právo na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí platnými předpisy.

3. V případě, že Dodavatel bez udání vážného důvodu neprovede plnění dohodnuté služby ve stanoveném termínu, uhradí Zadavateli za každý den prodlení částku 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc) včetně DPH.

4. Jakékoliv omezování případných sankcí se nepřipouští. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z dílčí objednávky. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení je splatný na základě daňového dokladu - faktury oprávněné strany do 14 dnů ode dne doručení druhé smluvní straně. Bude-li Dodavatel v prodlení s plněním dohodnutých lhůt o více jak 4 dny, bude se jednat o podstatné porušení ustanovení této Smlouvy, přičemž nárok na smluvní pokutu, popř. náhradu škody související s náhradou prokázaných nákladů souvisejících s náhradním řešením, není dotčen. Bude-li Zadavatel v prodlení s plněním lhůty splatnosti daňového dokladu – faktury o více jak 10 kalendářních dnů, bude se jednat o podstatné porušení ustanovení této Smlouvy, přičemž nárok na úrok z prodlení není dotčen.

IX. Závěrečná ujednání

1. Za Zadavatele jsou oprávněni jednat:

a) K jednání ve věcech smluvních:

Roman Jiránek, ředitel odboru
Hospodářská správa

b) Ve věcech technických a k převzetí výsledku díla:

Ing. Lukáš Majerech
Ing. Lukáš Samek
Jiří Labský
Ing. Pavel Kopecký
Martin Škvára
Jiří Holeček
Ing. Stanislav Machulka, vedoucí
oddělení

2. Za Dodavatele jsou oprávněni jednat:

a) K jednání ve věcech smluvních: Ladislav Janda

b) Ve věcech technických a předání výsledku díla: Ladislav Janda

3. Dodavatel je povinen po dobu platnosti Smlouvy a trvale po předání plnění Zadavateli zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících se Zadavatelem, které mají skutečnou, nebo alespoň potencionální materiální či nemateriální hodnotu, a nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby, které musí tyto skutečnosti k plnění dle předmětu této Smlouvy znát, je uchovaly v tajnosti vůči třetím právnickým nebo fyzickým osobám. Dodavatel není oprávněn tyto skutečnosti reprodukovat ani kopírovat, a to ani jako celek, ani částečně, s výjimkou nezbytného použití při plnění této Smlouvy. Při porušení nebo ohrožení výše uvedených skutečností je Zadavatel oprávněn domáhat se, aby se Dodavatel zdržel takového jednání, odstranil závadný stav, poskytl Zadavateli přiměřené zadostiučinění, které může být poskytnuto v penězích, náhradou škody a vydání bezdůvodného obohacení.

4. V souladu s § 147a, odst. 4 a 5 zákona o veřejných zakázkách má Dodavatel povinnost osobě jednající jménem Zadavatele předložit seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění této Smlouvy, a to do 60 dnů od splnění Smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění Smlouvy přesahuje 1 rok.

5. Smluvní strany se dohodly, že vztahy ze Smlouvy vyplývající, i vztahy Smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nebo jiného příslušného obecně závazného právního předpisu. Dále se dohodly, že veškeré případné spory budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor místně příslušnému soudu České republiky.

6. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn přílohy, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě. Smluvní dodatky musí být označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

7. Smlouva vstupuje v planost a účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nebude-li Smlouva podepsána oběma smluvními stranami téhož dne, stává

se platnou dnem pozdějšího podpisu.

8. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý je originál. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

9. Dodavatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona o veřejných zakázkách a případně dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

10. Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním Smlouvy si ji přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

příloha č. 1 – Smluvní ceník

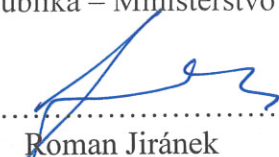
příloha č. 2 - Směrnice č.9/1996 ministra financí, zajištění a organizační uspořádání požární ochrany v resortu Ministerstva financí; Směrnice č.11/2004 ministra financí, požární evakuační plány Ministerstva financí; Směrnice č.10/2007 ministra financí, ochrana a ostraha majetku státu v objektech Ministerstva financí a na jeho odloučeném pracovišti; Směrnice č.2/2010 ministra financí, prevence rizik v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na Ministerstvu financí

V Praze dne 3.1.2014

V Praze dne 6.1.2014

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

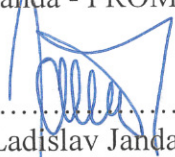
.....


Roman Jiránek
ředitel odboru Hospodářská správa

Ministerstvo financí
118 10 Praha 1 - Letenská 15
-146-

Dodavatel:

Ladislav Janda - PROMM

.....


Ladislav Janda

Ladislav Janda-PROMM
- stavební práce - vybavení interiérů -
Svárov 99, 273 51 Unhošť, Tel./Fax: 312 525 440
IČ: 458 43 350, DIČ: CZ5712160443

Příloha č. 1

Smluvní ceník

A.	Hlavní činnost	Kč/m ² bez DPH
1	Zátěžový koberec vpichovaný, materiál - 100 % polypropylen, podklad jutaprint, hmotnost vlasu min. 700 g/m ² , hmotnost celkem min. 1040 g/m ² , výška vlasu min. 4,5 mm, výška celkem min. 8 mm, odolnost proti opotřebení ISO 10361-Ir=2, obsah volného formaldehydu ČSN 800290-11,1-zdravotně nezávadný	215,-
2	Zátěžový koberec smyčkový, materiál - 100 % polyamid, podklad AB, hmotnost vlasu min. 630 g/m ² , hmotnost celkem min. 2230 g/m ² , výška vlasu min. 3 mm, výška celkem min. 5 mm	360,-
3	Heterogenní podlahová krytina z PVC skládající se z několika vrstev, které se od sebe liší složením: <ul style="list-style-type: none"> - PUR povrchová vrstva - nášlapná vrstva s dekorem - podkladní probarvená vrstva - podkladní vrstva Celková tloušťka min. 1,5 mm, tloušťka nášlapné vrstvy min. 0,4 mm, oblast použití třída 23, 32, 41-43	305,-
4	Laminátová plovoucí podlaha o celkové tloušťce min. 8 mm, oblast použití třída 31, profil JUST clic!, stabilita spojů s pevností v tahu min. 38,8 kg/5 cm	367,-

B.	Dílní činnost	Kč bez DPH
1	Aplikace stěrkové hmoty S	45,-
2	Aplikace samonivelační stěrkové hmoty	88,-
3	Aplikace oboustranné lepicí pásky	10,-
4	Stěhování nábytku z řešené místnosti (hodinová sazba/pracovníka)	125,-
5	Doprava materiálu (nové krytiny vč. materiálu pro pokládku) na místo určení (sazba/kilometr)	6,-

C.	Dodávka materiálu mimo hlavní činnost	Kč/1 kg nebo 1 m bez DPH
1	Disperzní lepidlo na bázi akrylátů s organickými a anorganickými přísadami zvyšující lepivost. K lepení savých textilních podlahových krytin nebo PVC s textilní podložkou na savé povrchy (např. beton, dřevotříska) v trvale suchém prostředí.	55,-
2	Chloroprenové rozpouštědlové kontaktní lepidlo bez toluenu. K lepení koberců, PVC, korku lišt a jiných podlahových krytin.	139,-

3	Stěrka S - vyrovnávací hmota určená k vyrovnávání a vyhlazování podkladu interiéru pro kladení všech druhů podlahových krytin	22,-
4	Samonivelační stěrka rychleschnoucí pro vyrovnání podkladu pro lepení PVC, kobereců a pro pokládku plovoucích podlah	12,-
5	Oboustranná lepicí páska – polypropylenová oboustranně lepicí páska vhodná k fixaci povlakových podlahovin (šíře pásky cca 50 mm)	6,-

D.	Režijní náklady	%
1	Výše režijních nákladů z celkové ceny přičítaných při fakturaci	1,5

pos. Zajištění u národních výzkumných ústavů ochrany
řemeslníků a stavebnictva