



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

**KPMG Česká republika, s.r.o.**

se sídlem Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 326  
zastoupená Ing. Janem Žůrkem, jednatelem společnosti  
IČ: 00553115  
DIČ: CZ699001996  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. bankovního účtu v Kč: 2518612/0800

(dále jen „dodavatel“)

a

**Česká republika – Ministerstvo financí**

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1  
P.O.BOX 77  
IČ: 00006947  
zastoupená Mgr. Janem Sixtou, ředitelem sekce Kabinet a řízení úřadu  
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č. ú. 3328-001/0710

(dále jen „zadavatel“)

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je ujednání o podmínkách, za kterých dodavatel poskytne služby a odpovídající výstupy (dále jen „služby“), týkající se projektu Založení, provoz a rozvoj projektové kanceláře na MF, financovaného z OP LZZ, Zadavateli a za kterých Zadavatel Služby převezme. Služby zahrnují následující plnění:

Úkolem Dodavatele služeb bude podpora Zadavatele a jeho realizačního týmu při realizaci jednotlivých dílčích plnění a etap projektu „Založení, provoz a rozvoj projektové kanceláře“ vedoucí k naplnění jeho účelu.

Zadavatel požaduje v následujících etapách zejména tato postupně na sebe navazující dílčí plnění:

- 1.1. Na základě revize současného stavu projektového řízení na Ministerstvu financí (dále jen „MF“) identifikovat:



- současnou praxi řízení projektů na MF, včetně stavu interních předpisů projektového řízení MF a jejich dodržování,
- silné a slabé stránky projektového řízení na MF,
- procesy a předpisy, které je dobré zachovat a doporučí které upravit, příp. nově zavést
- požadavky odborných útvarů na procesy projektového řízení na MF,
- potřeby vztahující se k zajištění optimální činnosti projektové kanceláře na MF (dále jen „PK“);

**Výstupy:** Zpracovaná analýza stávajícího stavu a potřeb projektového řízení na MF.

1.2. Navrhnout řešení pro optimální nastavení projektového řízení a projektové kanceláře na MF. Návrh řešení bude obsahovat:

- příležitosti ke zdokonalení,
- popis základních rysů nového systému projektového řízení MF (Statut projektové kanceláře, tj. základní dokument definující roli a postavení PK v prostředí Zadavatele),
- popis cílového stavu po zavedení projektového řízení na MF, včetně návrhu úpravy interních předpisů MF s cílem standardizace procesů řízení projektů na MF,
- identifikaci personální kapacity potřebné pro fungování projektové kanceláře na MF.

**Výstupy:** Detailní návrh cílového stavu projektového řízení na MF a popis jednotlivých pracovních pozic v rámci PK.

1.3. Navrhnout postup implementace projektového řízení na MF. Návrh implementace bude obsahovat:

- manuál pro zavedení projektového řízení na MF,
- požadavky na nástroj / sadu nástrojů pro účinné projektové řízení na MF,
- metodiku zaměřenou na samotný proces projektového řízení (zpracování vnitřní řídicí dokumentace pro realizaci projektů v prostředí MF).

**Výstupy:**

- Návrh vnitřní řídicí dokumentace (směrnice) PK s dopadem do Organizačního řádu MF, případně další relevantní dokumenty.
- Metodika projektového řízení (předpokládaný rozsah minimálně 50 stran) bude obsahovat jak samotný proces řízení projektů, tak vazbu projektového řízení na procesy strategického plánování, evaluaci projektů, finančního plánování a sestavování rozpočtu.
- Popis požadavků na nástroj (sadu nástrojů) podporující projektové řízení a činnost PK v prostředí MF.

1.4. Realizace školení a tvorba vzdělávacích plánů.

**Výstupy:**

- Samotní proškolení pracovníci PK (včetně vyškolených školitelů). Pracovníci PK získají kompetence a znalosti zejména v oblasti fungování projektové kanceláře, řízení a správy portfolia projektů a programů, organizačního a procesního nastavení projektového řízení v rámci Ministerstva financí, řízení rizik, používání správy pokročilých podpůrných softwarových nástrojů, specifik řízení projektů financovaných z Fondů EU a související metodiky a legislativy;
- Školící a další podkladové materiály ke školeným tématům (pro další využití). Školící materiály budou obsahovat jak samotný obsah školení (tj. zejména prezentace školitelů), tak případové materiály a podklady ke vzorovým příkladům a interaktivním workshopům.

1.5. Testovací provoz PK, vyhodnocení zpětné vazby a dopracování návrhu úprav relevantní vnitřní řídicí dokumentace bude zahrnovat:

- konzultační a metodickou podporu ze strany dodavatele, účast na schůzkách projektových týmů, kontrolních dnech a přípravu a facilitaci závěrečného evaluačního workshopu,
- závěrečný workshop za účelem evaluace zavedení projektového řízení na MF a doporučení dalšího postupu.



**Výstupy:** Závěrečná zpráva o průběhu implementace projektového řízení na MF a zpráva o průběhu testování a jeho závěrech, identifikace problematických míst a doporučení k jejich nápravě/úpravě vnitřní řídicí dokumentace, metodiky, školicích programů, popisům pracovních pozic a dalším dokumentům vztahujícím se k projektovému řízení a činnosti PK v prostředí zadavatele, návrh postupu při průběžné evaluaci projektového řízení.

2. Dodavatel je oprávněn přistoupit k následujícímu dílčímu plnění za podmínky splnění předchozího dílčího plnění a jeho projednání na společné schůzi smluvních stran svolané Zadavatelem (dále jen „pracovní skupina“) a po přijetí výstupu z předchozího dílčího plnění Zadavatelem. Předchozí dílčí plnění je přijato jeho odsouhlasením Řídicím výborem projektu, o čemž se vyhotoví předávací protokol.
3. Dodavatel je povinen účastnit se pracovních skupin svolaných Zadavatelem za účelem realizace jednotlivých dílčích plnění. Z každé uskutečněné pracovní skupiny se vyhotoví zápis schválený oběma smluvními stranami.
4. Veškeré popsané výstupy budou mít pro Zadavatele charakter doporučení. V závěru poskytování Služeb Dodavatel zpracuje stručnou závěrečnou zprávu z projektu, která bude shrnovat hlavní milníky projektu, jeho výstupy, použitou metodiku a řízení projektu.
5. Bližší specifikace Služeb je uvedena v nabídce Dodavatele na realizaci veřejné zakázky Poradenství a podpora Ministerstva financí v rámci projektu „Založení, provoz a rozvoj projektové kanceláře“ v rámci OP LZZ.
6. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady publicity projektu v souladu s platným Manuálem pro publicitu OP LZZ po dobu platnosti této smlouvy.

## **II.**

### **Místo a termíny plnění**

1. Místem plnění bude Praha.
2. Termíny plnění: Smlouva se uzavírá na dobu určitou od podpisu Smlouvy do 31. 10. 2015.
3. Časový harmonogram jednotlivých výstupů z dílčích plnění bude předmětem ujednání obou smluvních stran na základě aktuálního stavu realizace projektu v době uzavření této smlouvy. Dohodnutý Časový harmonogram je pro obě smluvní strany závazný a je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.

## **III.**

### **Práva a povinnosti Dodavatele**

1. Dodavatel bude Služby poskytovat v souladu s platnými předpisy (včetně profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze zákona vztahují. Zadavatel je povinen respektovat závazky, které pro Dodavatele z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby Dodavatel jednal v rozporu s těmito svými povinnostmi.
2. Dodavatel je povinen řídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Zadavatele, které určuje tato Smlouva. Dodavatel je oprávněn



odchýlit se od Zadavatelových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Zadavatelových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes veškerou potřebnou/vynaloženou snahu Dodavatele není možné včas si opatřit Zadavatelův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, zásadně platí, že Dodavatel není povinen jednat, pokud nemá pokyny od Zadavatele; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Zadavatele bez jeho souhlasu učiní, je zcela na něm.

3. Dodavatel, který poskytuje Služby prostřednictvím svých odborných pracovníků, je povinen poskytovat Služby s odbornou péčí, ve sjednaných termínech a řádně.
4. Dodavatel je oprávněn využít pro část Služeb subdodavatele uvedené v nabídce. Změna subdodavatele podléhá předchozímu písemnému souhlasu Zadavatele. Za plnění Služeb subdodavatelem odpovídá ve vztahu k Zadavateli výlučně Dodavatel.
5. Dodavatel může požadovat kdykoliv v průběhu poskytování Služeb dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohl zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Dodavatel se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností, nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti.
6. Dodavatel smí shromažďovat, využívat nebo jinak zpracovávat (společně Zpracovávat“) informace, které se mohou týkat konkrétních osob („Osobní údaje“) Zadavatele. Osobní údaje bude Dodavatel zpracovávat v souladu s platnými právními předpisy a profesními předpisy. Totéž Dodavatel garantuje ze strany subdodavatelů.
7. Dodavatel si je vědom a souhlasí s tím, že se jedná o projekt v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Poskytovatelem finanční podpory je Ministerstvo vnitra ČR. Dodavatel se zavazuje umožnit kontrolu plnění aktivit projektu osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu poskytovatele finanční podpory.

#### IV.

#### Práva a povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel ustanoví zástupce (= garanta = vedoucího Řídícího výboru), který bude mít dohled nad Službami. Zadavatel je odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí týkající se Služeb, za použití či implementaci výstupu Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro účely Zadavatele odpovídající. Dodavatel nenesou odpovědnost za jakákoliv manažerská rozhodnutí týkající se Služeb. Dodavatel není odpovědný za použití či implementaci výstupu Služeb.
2. Zadavatel včas poskytne Dodavateli informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které bude Dodavatel odůvodněně požadovat pro plnění Služeb.
3. Dodavatel se spoléhá na jemu poskytnuté informace, a pokud se výslovně smluvní strany nedohodnou jinak, Dodavatel nebude mít za povinnost tyto informace vyhodnocovat nebo ověřovat.
4. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, veškeré informace, rady, doporučení a další obsah zpráv, prezentací nebo ostatní komunikace, jež Dodavatel poskytuje na základě této Smlouvy, jsou určeny pouze pro interní potřeby Zadavatele (v souladu s účelem jednotlivých Služeb).



## **V. Kontaktní osoby**

1. Zadavatel a Dodavatel se zavazují určit oprávněné/ho zástupce smluvních stran (dále jen „Kontaktní osoby“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou. Každá smluvní strana je vždy bezodkladně povinna sdělit prokazatelným způsobem druhé smluvní straně případnou změnu Kontaktní osoby.

## **VI. Odměna**

1. Celková odměna za Služby činí 520 000,- Kč bez DPH. K celkové odměně bude připočtena DPH v zákonné výši 21 %, tj. 109 200,- Kč. Celková odměna včetně DPH činí 626 200,- Kč.
2. Celková odměna za Služby je stanovena jako odměna maximálně možná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.
3. Celkovou odměnu bude možno v průběhu poskytování Služeb změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v takovém případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke Smlouvě.
4. Úhrada celkové odměny bude provedena ve třech splátkách, časový harmonogram úhrad, vázaný na výstupy bude předmětem ujednání obou smluvních stran na základě aktuálního stavu realizace projektu v době uzavření této smlouvy, a to vždy na základě předávacího protokolu potvrzeného Zadavatelem.
5. Úhrada odměny za dílčí plnění Služby bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Dodavatelem.
6. Před vystavením faktury je Dodavatel povinen zaslat k odsouhlasení úkony vztahující se k předmětu plnění této smlouvy. Teprve po odsouhlasení jednotlivých úkonů je možné vystavit fakturu. Písemné odsouhlasení bude nedílnou součástí faktury.
7. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit Dodavateli. Lhůta splatnosti v délce 21 dnů se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury.
8. Odměna za dílčí plnění je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Zadavateli. Za doručení faktury se považuje její doručení na adresu Zadavatele uvedenou v této Smlouvě.

## **VII. Mlčenlivost**

1. Obě smluvní strany se zavazují se, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost Zadavatele poskytovat



informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.

2. Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace a) jako důvěrné označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Dodavateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti této Smlouvy.
4. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté Zadavatelem proti zcizení nebo jinému zneužití.
5. Dodavatel je povinen své subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Zadavatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám. Za tímto účelem uzavře Dodavatel se subdodavatelem před zahájením poskytování služeb zvláštní dohody o ochraně informací.
6. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

## **IX.**

### **Práva duševního vlastnictví**

1. Při poskytování Služeb může Dodavatel využívat údaje, software, návrhy, zlepšení, aplikace, modely, systémy a další metodologii a know-how („Materiály“), které buď sám vlastní anebo k nim má příslušnou licenci. Bez ohledu na dodání kteréhokoliv z výstupů náleží Dodavateli veškerá práva duševního vlastnictví k obsahu Materiálů (včetně jakýchkoliv zlepšení a znalostí vyvinutých v průběhu poskytování Služeb) a obsahu veškerých pracovních dokumentů vypracovaných v souvislosti se Službami (to se však netýká Klientových informací použitých v těchto dokumentech).
2. Po uhrazení celkové odměny/dílčích odměn za Služby může Zadavatel použít veškeré Materiály obsažené ve výstupech, jakož i výstupy samotné v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
3. Vznikne-li při poskytování Služeb autorské dílo dle autorského zákona, jedná se o dílo vytvořené na objednávku dle § 61 autorského zákona. Dodavatel poskytne po uhrazení Služeb/dílčích odměn Zadavateli bezúplatnou licenci k výhradnímu a neomezenému užití takového autorského díla.

## **XI.**

### **Sdělení**

1. Veškerá sdělení činěná podle této Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Sdělení budou považována za doručená v okamžiku potvrzení jejich přijetí. Sdělení musí být adresována statutárnímu orgánu druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi nebo kontaktní osobě uvedené v této Smlouvě.



Sdělení doručená v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručená v nejbližší pracovní den.

## **XII. Sankce a náhrada škody**

1. Smluvní pokuta pro každý jednotlivý případ nedodržení stanovené lhůty dle Časového harmonogramu činí 0,05 % z celkové ceny za Služby za každý započatý den prodlení.
2. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Zadavatelem je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, podle § 1970 občanského zákoníku.
3. Smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli v každém jednotlivém případě, kdy Zadavatel poskytl Dodavateli podklady, které však Dodavatel v důsledku porušení své odborné péče, /byť z nedbalosti/, nevzal v potaz, na základě čehož došlo k nesprávnému vyhodnocení výstupu dílčího plnění, které se může projevit bezprostředně nebo v některém z následujících výstupů z dílčích plnění.
4. Smluvní pokuta pro případ nedodržení závazku mlčenlivosti dle Smlouvy činí 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ; tuto pokutu je možné udělit i opakovaně při novém porušení závazku mlčenlivosti dle Smlouvy.
5. Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení ani jejich skutečným uhrazením nezanikne dotčené smluvní straně povinnost splnit závazek, jehož plnění bylo zajištěno smluvní pokutou resp. povinností hradit úrok z prodlení.
6. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne právo smluvních stran na náhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
7. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
8. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů.

## **XIII. Doba trvání Smlouvy a její ukončení**

1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, ukončuje se tato Smlouva dokončením Služeb, nejpozději však 31. 10. 2015.
2. Dodavatel může tuto Smlouvu nebo konkrétní Službu ukončit okamžitě na základě Zadavateli zasláné písemné výpovědi účinné ke dni doručení, pokud Dodavatel zjistí, že dle platných právních nebo profesních předpisů již nemůže dále Služby poskytovat.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002



občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost:

- 3.1. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zadavatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).
  - 3.2. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění dle Časového harmonogramu delší než 30 dnů nebo realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
  - 3.3. Toto odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
4. V případě odstoupení od Smlouvy z důvodů uvedených v bodě 3.2 výše má Zadavatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejm. nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s pověřením jiných třetích osob.
  5. Smluvní strany se dohodly, že Zadavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě:
    - a) neschválení rozpočtových prostředků pro projekt na rok 2015,
    - b) pro neplnění předmětu či vadné plnění předmětu smlouvy,příčemž Zadavatel není povinen vrátit dílčí plnění již poskytnutá Dodavatelem.
  6. Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran. Zadavatel je v tomto případě, není-li to v rozporu s dobrými mravy, povinen uhradit Dodavateli veškeré rozpracované práce, Služby již poskytnuté, jakož i výdaje Dodavatele vynaložené do dne účinnosti ukončení (včetně), přímo související s plněním předmětu této Smlouvy. Před zasláním faktury je Dodavatel povinen zaslat soupis prací k odsouhlasení Zadavateli. Úhrada je splatná 21 dní po obdržení faktury na předmětnou částku, jejíž nedílnou součástí je Zadavatelem odsouhlasený soupis prací.

#### **XIV.**

##### **Force Majeure**

1. Ani jedna ze smluvních stran nenese odpovědnost za porušení této Smlouvy (vyjma povinnosti uhradit odměnu) způsobené okolnostmi mimo jejich rozumnou kontrolu.

#### **XV.**

##### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí především příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit.
3. Ani jedna ze smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících z této Smlouvy.




4. Pokud některé ustanovení této Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platná a účinná.
5. Tuto Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Tato Smlouva se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

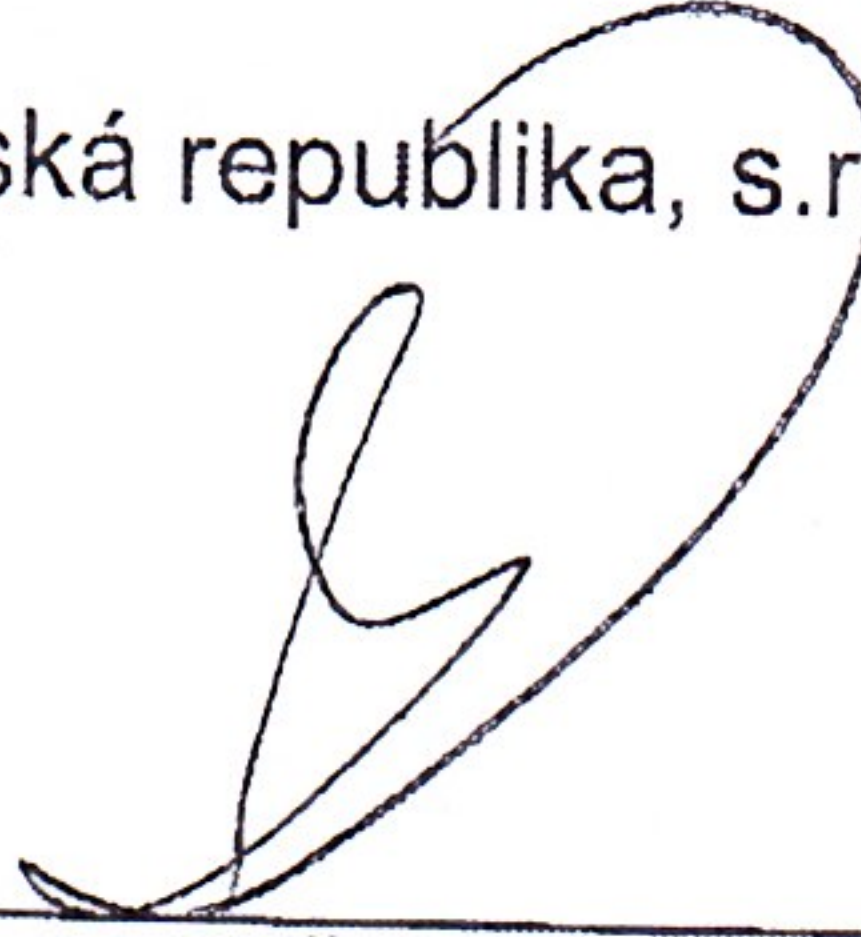
Dne 5.2.2015

Dne 6.1.2015

Česká republika – Ministerstvo financí

KPMG Česká republika, s.r.o.

  
\_\_\_\_\_  
Jméno: Mgr. Jan Sixta  
Funkce: ŘS Kabinet a řízení úřadu

  
\_\_\_\_\_  
Jméno: Ing. Jan Žůrek  
Funkce: jednatel společnosti