

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO včetně příloh

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

číslo smlouvy:

ZADAVATEL:

<Jméno a úplná identifikace zadavatele> (zkratka)
<adresa zadavatele>

*„Zadavatel“
na straně jedné*

a

DODAVATEL:

<Jméno a úplná identifikace dodavatele> (zkratka)
<adresa dodavatele>

*„Dodavatel“
na straně druhé,*

uzavřeli tuto smlouvu:

zadavatel přijal nabídku dodavatele na poskytnutí těchto služeb, <doplňte text, který popisuje
předmět plnění>,

smluvní strany se dohodly na následujícím:

Smluvní podmínky

Článek 1 – Předmět

Předmětem této smlouvy je <DOPLŇTE TEXT> (dále jen „služby“).

Článek 2 – Struktura smlouvy

Dodavatel bude zajišťovat služby dle požadavků a podmínek uvedených v této smlouvě, jejíž nedílnou součástí jsou tyto Smluvní podmínky a následující části smlouvy - přílohy, uvedené v sestupném pořadí jejich důležitosti:

Příloha I: Zadání veřejné zakázky

Příloha II: Věcná část nabídky

Příloha III: Souhrnný seznam expertů a jejich životopisy

Příloha IV: Cena zakázky

V případě nejasnosti či rozporu mezi obsahem jednotlivých výše uvedených částí smlouvy budou jejich ustanovení vysvětlována ve výše uvedeném pořadí jejich důležitosti.

Článek 3 – Hodnota smlouvy

Celková cena smlouvy činíKč bez DPH.

Detailní struktura rozpočtu je uvedena v příloze IV.

Článek 4 – Datum zahájení

Datem zahájení činnosti je < den. měsíc rok>.

Článek 5 – Doba realizace

5.1 Doba realizace úkolů uvedených v přílohách I a II je <DOPLŇTE dobu realizace> od data zahájení. Termín ukončení plnění je stanoven na <den. měsíc rok>.

5.2 Pokud dodavatel neposkytne služby do ukončení období realizace uvedeného ve smlouvě, pak má zadavatel bez formálního upozornění, a aniž by byly dotčeny jiné opravné prostředky v souladu se smlouvou, právo na náhradu skutečné škody za každý den nebo jeho část, který uplyne mezi koncem období realizace uvedeným ve smlouvě a skutečným ukončením realizace. Náhrada skutečné škody za každý den se stanoví jako podíl hodnoty zakázky a počtu dnů období realizace.

Článek 6 – Předkládání zpráv

Dodavatel bude předkládat požadované výstupy a zprávy v rozsahu a časovém intervalu, který je specifikován v zadání projektu či ve věcné části nabídky dodavatele.

Článek 7 – Platby a bankovní účet

7.1 Platby budou prováděny v Kč na bankovní účet: dodavatele < zde uveďte účet na který budou poukazovány platby, včetně názvu účtu, jména a adresy banky>.

7.2 Platby budou prováděny podle tohoto platebního kalendáře:

Pořadí plateb	Kč bez DPH
Závěrečná platba	<doplňte podmínky pro provedení platby>

Poznámka: Cena smlouvy o dílo neobsahuje daň z přidané hodnoty (DPH), platby z ní však podléhají zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Zadavatel provede platby dodavateli následujícím způsobem:

Závěrečnou platbu v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 7.2 a to do xxx dnů od okamžiku, kdy zadavatel schválí závěrečnou zprávu (požadovat pokud je vhodné), kterou dodavatel předloží nejpozději společně s fakturou (v souladu s přílohou I – zadání). Závěrečná faktura

musí být předložena zadavateli do xxx dnů / měsíců do ukončení ve smlouvě dohodnutých služeb.

Lhůta xxx dnů pro úhradu končí datem, ke kterému je částka odúčtována z účtu zadavatele.

7.4 Zadavatel může pozastavit běh této lhůty pro kteroukoli část fakturované částky, kterou zadavatel zpochybňuje, přičemž je povinen informovat dodavatele, že tato část faktury je nepřijatelná buď proto, že uvedená částka není správná, nebo proto, že příslušnou zprávu nelze schválit a zadavatel má za to, že je nezbytné provést další kontroly. V takových případech zadavatel nesmí bezdůvodně odepřít nezpochybnitelnou část fakturované částky, ale může požadovat objasnění, změnu nebo dodatečné informace, které musí být provedeny do 30 dnů od obdržení takové žádosti. Běh lhůty pro úhradu opět pokračuje od data, ke kterému zadavatel obdrží správně vyplněnou fakturu či řádné doprovodné dokumenty.

7.5 Jakmile vyprší lhůta uvedená výše, může dodavatel uplatnit svůj nárok na úrok z prodlení. Jeho výše se stanoví ve smyslu zákona, kterým se řídí tato smlouva (obchodní zákoník).

7.6 (požadovat pokud je vhodné) Dodavatel je povinen vést pracovní výkazy obsahující informace o dnech odpracovaných experty. Částky fakturované dodavatelem musí těmto výkazům odpovídat.

7.7 Pokud se vyskytne nebo trvá některá z následujících událostí, může zadavatel na základě písemného upozornění dodavatele pozastavit provedení celých nebo části plateb splatných dodavateli v souladu se smlouvou:

- a) dodavatel neplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- b) jakákoli jiná podmínka, za niž je dodavatel odpovědný v souladu se smlouvou a která podle názoru zadavatele narušuje nebo hrozí narušením úspěšné dokončení projektu nebo zakázky.

Článek 8 – Porušení smlouvy a její vypovězení

8.1 Každá ze smluvních stran porušuje smlouvu, pokud neplní své povinnosti z ní vyplývající. Druhá smluvní strana má právo smlouvu v takovém případě vypovědět.

8.2. Pokud dojde k porušení smlouvy, pak má strana poškozená porušením smlouvy nárok na:

- a) náhradu škody; a/nebo
- a) vypovězení smlouvy.

8.3 V případě, že zadavatel má nárok na náhradu škody, může takovou náhradu škody odečíst z jakýchkoli částek dlužných dodavateli.

8.4 Zadavatel má právo na náhradu jakékoli škody, která vyjde najevo až po dokončení plnění smlouvy v souladu s rozhodným právem smlouvy.

8.5 Smlouva bude vypovězena automaticky, pokud ze smlouvy nevzejde do jednoho roku od jejího podpisu oběma stranami žádný podnět k platbám. Vypovězením smlouvy nejsou dotčena žádná jiná práva nebo pravomoci zadavatele a dodavatele v souladu se smlouvou.

8.6 Po vypovězení smlouvy nebo po obdržení oznámení o takovém vypovězení je dodavatel povinen okamžitě přijmout kroky k ukončení služeb, a to rychlým a řádným způsobem při zachování minimálních nákladů.

8.7 Zadavatel je povinen co nejdříve po vypovězení smlouvy ověřit hodnotu služeb a veškeré částky dlužné dodavateli k datu vypovězení.

8.8 Zadavatel není povinen provést žádné další platby dodavateli, pokud nejsou služby dokončeny, přičemž zadavatel je poté oprávněn vymáhat od dodavatele dodatečné náklady na dokončení služeb pokud takové vznikly, nebo uhradí zůstatek dlužný dodavateli.

Článek 9 – Pozastavení smlouvy

9.1 Zadavatel má právo pozastavit poskytování služeb nebo jejich částí na takovou dobu a takovým způsobem který považuje z vážných důvodů za nezbytný.

9.2 Pokud je postup přidělení zakázky nebo realizace smlouvy narušen závažnými chybami, nesrovnalostmi nebo zpronevěrou, pozastaví zadavatel realizaci zakázky. Pokud lze takové chyby, nesrovnalosti nebo zpronevěru přičítat dodavateli, může zadavatel kromě toho odmítnout realizaci plateb nebo může vymáhat vrácení již zaplacených prostředků v poměru k závažnosti chyb, nesrovnalostí nebo zpronevěry.

Článek 10 – Změny smlouvy

10.1 Všechny změny smlouvy budou vždy formou písemného dodatku podepsaného všemi stranami, tak jako původní smlouva. Další nebo dodatečné služby mohou být zadány pouze v souladu s ustanoveními uvedenými v zákoně č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

10.2 Změny adresy či bankovního účtu nebudou vyžadovat formu dodatku, dodavatel zadavateli pouze písemně takové změny oznámí.

Článek 11 – Kontaktní adresy

V korespondenci mezi zadavatelem a dodavatelem musí být vždy uveden název smlouvy a číslo smlouvy. Korespondence bude zasílána poštou, faxem, e-mailem nebo doručena osobně na následující adresy, oficiální dopisy mohou být posílány prostřednictvím datových schránek:

Za zadavatele:

Jméno:		"Odpovědný zástupce"
Adresa:		
Tel / Fax		
e-mail:	@	

Za dodavatele:

Jméno:		„Odpovědná osoba“
Adresa:		
Tel / Fax		
e-mail:	@	

Článek 12 – Právo smlouvy

12.1 Všechny záležitosti, na něž se nevztahují ustanovení této smlouvy, se řídí českým právním řádem.

12.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, č. 513/1991 Sb. v platném znění. Všude kde je v této smlouvě uvedeno „Zadavatel¹“ se rovněž rozumí „Objednatel²“ a kde je uvedeno „Dodavatel³“ rozumí se rovněž „Zhotovitel⁴“.

12.3 Tato smlouva byla vyhotovena v češtině. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi dodavatelem a zadavatelem bude čeština. <Alternativně může být dohodnuta angličtina>

¹ „Zadavatel“ ve smyslu Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

² „Objednatel“ ve smyslu Obchodního zákoníku, č. 513/1991 Sb.

³ „Dodavatel“ ve smyslu Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

⁴ „Zhotovitel“ ve smyslu Obchodního zákoníku, č. 513/1991 Sb.

Článek 13 – Doložka o bezúhonnosti (*integrity clause*)

13.1 Dodavatel při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností dodavatele. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, musí o tom dodavatel zadavatele neprodleně informovat.

13.2 Dodavatel musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či službách, nemá-li k tomu předchozí souhlas zadavatele. Nesmí zadavatele žádným způsobem zavazovat, nemá-li k tomu jeho předchozí písemný souhlas.

13.3 Po dobu trvání smlouvy budou dodavatel a jeho zaměstnanci a další experti respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.

13.4 Dodavatel nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Dodavatel a jeho zaměstnanci a další experti nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči zadavateli.

13.5 Dodavatel a jeho zaměstnanci a další experti jsou povinni zachovávat služební tajemství po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené jsou důvěrné.

13.6 Veškeré výstupy a zprávy získané, sestavené nebo zpracované dodavatelem při plnění smlouvy jsou výhradním vlastnictvím zadavatele / dodavatele (*vlastnická práva a duševní vlastnictví upravit dle charakteru smlouvy*).

13.7 Dodavatel se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců a dalších expertů. Pokud dodavatel přestane být nezávislý, může zadavatel bez ohledu na škody smlouvu ukončit, aniž by dodavatel měl jakýkoli nárok na odškodnění.

13.8 V případě, že vyjde najevo, že se dodavatel v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání, jako jsou např. korupční, podvodné či donucovací praktiky, bude smlouva anulována. Pro účely tohoto ustanovení se korupčními, podvodnými či donucovacími praktikami rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat jakoukoli újmou, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který může ovlivnit přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.

13.9 Smlouva může být rovněž zrušena, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou provize neuvedené ve smlouvě nebo takové, které nevyplynají z řádně uzavřené smlouvy, provize převedené do daňového ráje nebo provize zaplacené příjemci, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo provize zaplacené společnosti, jež má všechny příznaky toho, že je společností fiktivní.

Článek 14 – Urovnání sporů

14.1 Zadavatel a dodavatel se zavazují vynaložit veškeré úsilí ke smírnému vyřešení všech sporů, které vzniknou v průběhu plnění této smlouvy.

14.2 Pokud vznikne spor, jsou smluvní strany povinny informovat se navzájem písemně o svém stanovisku ke sporu a o řešení, které považují za možné. Pokud to kterákoli ze smluvních stran považuje za užitečné, strany se setkají a pokusí se spor vyřešit. Každá ze smluvních stran je povinna reagovat na žádost o smírné urovnání do 30 dnů od obdržení žádosti.

14.3 Všechny spory vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nebude možno vyřešit smírem, budou předány výhradně do soudní pravomoci České republiky při uplatnění právních nařízení platných v ČR.

Článek 15 – Kontroly a audit

15.1 Dodavatel umožní zadavateli, poskytovateli dotace či jiným příslušným institucím ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiál k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10-ti let po uskutečnění závěrečné platby.

15.2. Dodavatel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele, zástupcům donorů zastoupené KFM (Kanceláří finančních mechanismů), zástupcům norského velvyslanectví v ČR, zástupcům poskytovatele dotace, zástupcům NKM-MF (Národního kontaktního místa - Ministerstva financí), Auditnímu subjektu či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Dodavatel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.

15.3 Dodavatel zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

Článek 16 – Jiné smluvní podmínky

16.1 Dodavatel souhlasí s uveřejněním podepsané smlouvy, pokud to bude požadovat Národní kontaktní místo EHP a Norských fondů.

16.2 Dodavatel i zadavatel bude uchovávat veškerou dokumentaci, která se týká realizace této veřejné zakázky a smlouvy minimálně po dobu 10-ti let po ukončení projektu, tj. do 31. prosince 2022.

16.3 Dodavatel je povinen označit zpracované výstupy a zprávy textem logem EHP a Norských fondů.

16.4 < možno doplnit další smluvní podmínky podle zvyklostí zadavatele >

Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve třech originálech, z nichž jeden originál je pro zadavatele a jeden pro dodavatele a jeden pro Ministerstvo financí – Národní kontaktní místo EHP a Norských fondů.

Za dodavatele

Jméno: *)

Pozice:

Podpis:

Datum:

Za zadavatele

Jméno:

Pozice:

Podpis:

Datum:

*) V případě sdružení dodavatelů - konsorcia podpis oprávněného zástupce vedoucího tohoto konsorcia

PŘÍLOHA I

ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

REALIZACE „LAUNCH CONFERENCE“ – ZAHAJOVACÍ KONFERENCE EHP A NORSKÝCH FONDŮ

Launch conference bude zahajovací konference k EHP a Norským fondům. Bude se jednat o slavnostní akci, která bude propagovat využití prostředků z EHP a Norských fondů v České republice v nadcházejícím období do roku 2012a bude informovat o jednotlivých programech předložených donorům v rámci EHP a Norských fondů.

Rámec akce:

jednodenní; pro cca 200 osob; v rámci akce proběhne tisková konference; akce proběhne v Praze dne 1. října 2012; bude se jednat o akci na úrovni náměstka ministra financí, obdobně bude zastoupena i strana donorů.

Dodavatel zajistí:

1. výběr vhodného místa (hotelu) na základě požadavků zadavatele

- 1.1 hotel nebo konferenční sál v centru města s dobrou dostupností
- 1.2 konferenční sál pro 200 osob a oddělený prostor pro tiskovou konferenci
- 1.3 uspořádání – kinosál, s předsednickým stolem pro min. 8 osob
- 1.4 zajištění audiovizuální techniky,
 - 1.4.1 Audio: Ozvučení sálu; bezdrátová sluchátka pro účastníky, pro předsednický stůl 4 mikrofony + jeden bezdrátový, 2 bezdrátové mikrofony pro diskutující v sále
 - 1.4.2 Video: Video projektor, PC / notebook pro presentace
 - 1.4.3 Technické zázemí pro simultánní tlumočení – viz 1.5 níže
- 1.5 zajištění simultánního tlumočení pro hlavní sál. Český jazyk - anglický jazyk včetně technického zázemí (kóje pro tlumočníky) viz 1.4.3 výše
 - 1.5.1 Zajištění konsekutivního tlumočení pro tiskovou konferenci

2. Publicitu akce

2.1 před konáním akce navrhne propagační materiály (panely, foto apod.) a zajistí jejich dodávku a umístění do prostor (po akci se stanou majetkem NKM)

2.2 tiskovou konferenci v průběhu dne v oddělených prostorách – ve spolupráci s Odborem komunikace MF a Velvyslanectvím Norského království v Praze.

2.2.1 Pozvání návštěvníků, novinářů

3. **Po dohodě s NKM dopracuje program akce** – kontaktní osoba: Mgr. Markéta Mlejnková (odd. Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace, Ministerstvo financí, www.mfcr.cz)

4. **Vlajčky a další výzdobu** do hlavní místnosti a do místa konání tiskové konference Česká republika + donorské státy (Norsko, Lichtenštejnsko, Island)

5. **Celkový organizační servis** v průběhu akce včetně registrace účastníků

6. **Zdokumentuje průběh konání celé akce** (foto min. 100 ks fotografií), dodavatel předá foto ve formátu přístupném případným pozdějším úpravám.

7. Catering

7.1 Coffee break pro 200 osob, káva, čaj, voda, 400 ks chlebíčků a 400 ks sladkého pečiva (koláčky)

7.2 Oběd formou bufetu pro 200 osob, salátový bufet + 2 typy dressingu, 2 typy teplého jídla, studený bufet, 400 ks mimi-desertů (odlišných od coffee-breaku)

7.3 Coffee break pro 200 osob, káva, čaj, voda,

Při přípravě akce bude dodavatel spolupracovat s Národním kontaktním místem (kontaktní osoby budou určeny). Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu pro organizaci – musí mít konverzační znalost angličtiny.

Do 2 týdnů od ukončení akce předá dodavatel objednateli stručnou souhrnnou zprávu z akce včetně foto, z jejího konání a zbylé propagační materiály k dalšímu volnému využití. Dodavatel plně uhradí veškerá práva související s užíváním práv k duševnímu vlastnictví (náklady licence), tak aby žádné nároky autorů fotografií a videa nebyly přeneseny na zadavatele.

PŘÍLOHA II:

NABÍDKA Dodavatele na služby

MODEL */ Vyplní dodavatel / na základě požadavků v příloze I - Zadání*

1. PŘÍSTUP K ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Poznámky k zadání veřejné zakázky, důležité pro úspěšnou realizaci činností, zejména k úkolům uvedeným v zadání zakázky a očekávaným výsledkům. Na základě těchto poznámek dodavatel prokáže, jak dalece porozuměl zadání veřejné zakázky.
- **Poznámky, které jsou v rozporu se zadáním zakázky nebo do něho nepatří, se nestanou součástí finální smlouvy.**
- Názor dodavatele na klíčové otázky týkající se splnění cílů smlouvy a dosažení očekávaných výsledků.
- Vysvětlení rizik a předpokladů, které by mohly ovlivnit realizaci smlouvy.

2. STRATEGIE

- Nástin navrženého přístupu k realizaci smlouvy.
- Výčet navržených aktivit potřebných pro splnění hlavních cílů smlouvy.
- Vstupy a výstupy.
- Pokud nabídku předkládá skupina dodavatelů, musí být specifikovány vstupy každého jejího člena, a rovněž rozdělení úkolů, součinnost při jejich plnění a rozdělení odpovědnosti mezi jednotlivými členy.
- Popis pomocných prostředků (podpůrných činností), které bude pro experty během doby realizace zakázky zajišťovat dodavatel.
- Popis předpokládaných subdodávek, budou-li navrženy, spolu s jasným stanovením úkolů, které budou svěřeny subdodavateli, a prohlášení dodavatele, kterým se zaručí za oprávněnost subdodavatele.

3. HARMONOGRAM ČINNOSTÍ

- Načasování, posloupnost a doba trvání navržených činností, možné rozdělení na části plnění.
- Specifikace dílčích stěžejních úkolů v průběhu realizace zakázky a termíny jejich dosažení, včetně údajů o způsobu jejich zápisu ve zprávách, zejména pak těch, které jsou předepsány v zadání zakázky.
- Přehled rozsahu práce v jednotlivých částech. Jejich provázanost, posloupnost eventuelně časový souběh při realizaci.

4. NÁVRH ZPŮSOBU PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

- Načasování, obsah a způsob distribuce zpráv s ohledem na požadavky v zadání.

PŘÍLOHA III:

Expertí, garantující technickou kvalifikaci dodavatele

Jméno experta včetně akad. titulu	Vzdělání (VŠ, SŠ)	Dosavadní praxe / relevantní zkušenosti (roky)	Stávající pracovní zařazení	Navrhované zařazení v tomto projektu	Odkazy na reference, kontakty (jsou-li požadovány)

ŽIVOTOPIS

Navrhované pracovní zařazení / pozice experta v tomto projektu :

1. **Příjmení:**
2. **Jméno:**
3. **Rok narození:**
4. **Vzdělání:**

Vzdělávací instituce [od – do]	Dosažené vzdělání (diplom(y))

5. **Současné pracovní zařazení:**

6. **Odborná praxe /pouze relevantní/:**

Od – do	Firma / Instituce	Pracovní zařazení	Popis činnosti

7. **Odkazy na reference, jsou-li požadovány:**

PŘÍLOHA IV: CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Model: Stanovení celkové ceny jako souhrn nákladů za realizaci jednotlivých částí

Celková cena veřejné zakázky: Kč . < > (bez DPH)

Aktivita A

Cena za část 1A:	Kč	bez DPH;
Cena za část 2A:	Kč	bez DPH;
Cena za část 3A::	Kč	bez DPH;
Cena za část 4A	Kč	bez DPH;
Celkem za A:	Kč	bez DPH

Aktivita B

Cena za část 1B:	Kč	bez DPH;.
Cena za část 2B:	Kč	bez DPH;."
(z toho např. dodávka HW :	Kč	bez DPH)
a dodávka SW):	Kč	bez DPH)
Cena za část 3B:	Kč	bez DPH;.
Cena za část 4B:	Kč	bez DPH;
Celkem za B:	Kč	bez DPH

Cena za aktivitu A	Kč	bez DPH
Cena za aktivitu B	Kč	bez DPH
Celková cena VZ	Kč	bez DPH