

VZOR č. 1

.....
název územního pracoviště , organizační složky
nebo organizace

V dne

Č.j.

Stanovení hlavní inventarizační komise

V souladu s^{x)} stanovím hlavní inventarizační komisi
k zabezpečení řádného provedení inventarizace k 31.12. v tomto složení:

	Titul, hodnost, jméno, příjmení	Podpisový vzor (není-li stanoven jinak)
Předseda		
Tajemník		
Další členové		

Inventarizaci podléhá majetek, závazky a jiná aktiva a jiná pasiva (včetně skutečností v knize podrozvahových účtů) ve smyslu a rozsahu pokynu k provedení inventarizace.

Komise zahájí činnost okamžikem svého stanovení a ukončí okamžikem úspěšného předání inventarizačních písemností stálé centrální inventarizační komisi.

.....
vedoucí zaměstnanec územního pracoviště,
organizační složky nebo organizace

x) Odkaz na platný interní akt řízení náměstka/náměstkyně MV pro ekonomiku a provoz.

Poznámka: Hlavní inventarizační komisi lze ustanovit i v rámci pokynu územního pracoviště, organizační složky nebo organizace k inventarizaci.

VZOR č. 2

..... V dne.....
název územního pracoviště, organizační složky
nebo organizace

Č.j.

Stanovení sumarizační inventarizační komise

V souladu s^{x)} stanovím sumarizační inventarizační komisi k provedení dílčí sumarizace výsledků inventarizace za *(stanovit, které skutečnosti má komise sumarizovat)*:

.....

	Titul, hodnost, jméno, příjmení	Podpisový vzor <i>(není-li stanoven jinak)</i>
Předseda		
Další členové		

Pokud bude sumarizační inventarizační komise provádět rozdílovou inventuru:
Sumarizační inventarizační komise dále provede rozdílovou inventuru v rozsahu:

.....
Komise zahájí činnost okamžikem svého stanovení.

.....
podpis vedoucího zaměstnance, který
komisi stanoví

x) Odkaz na platný interní akt řízení náměstka/náměstkyně MV pro ekonomiku a provoz.

Poznámka:

Inventarizační komisi lze ustanovit i v rámci pokynu územního pracoviště, organizační složky nebo organizace k inventarizaci.

VZOR č. 3

.....
název územního pracoviště, organizační složky
nebo organizace

V dne

Č.j.

Stanovení dílčí inventarizační komise

V souladu s^{x)} stanovím dílčí inventarizační komisi ve složení:

	Titul, hodnost, jméno, příjmení	Podpisový vzor (není-li stanoven jinak)
Předseda		
Další členové		

Komise zjistí skutečné stavy těchto skutečností:

.....

Za inventarizovaný majetek odpovídá:
(*hmotně odpovědná osoba/osoby*)

Komise zahájí činnost okamžikem svého stanovení.

.....
podpis příslušného vedoucího

x) Odkaz na platný interní akt řízení náměstka/náměstkyně MV pro ekonomiku a provoz.

Poznámka:

Inventarizační komisi lze ustanovit i v rámci pokynu územního pracoviště, organizační složky nebo organizace k inventarizaci.