

POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY

PROGRAM ŠVÝCARSKO – ČESKÉ SPOLUPRÁCE

Platné od 15.2.2010

SEZNAM ZKRATEK

BG	Blokový grant
CHF	Švýcarský frank
CZP	Centrum pro zahraniční pomoc (odbor 58 MF)
F	Fond
IP	Individuální projekt
KP	Prováděcí agentura (konečný příjemce)
MF	Ministerstvo financí
NKJ	Národní koordinační jednotka
PRG	Program
SDC	Švýcarská agentura pro rozvoj a spolupráci
SECO	Státní kancelář pro hospodářské záležitosti
ZP	Zprostředkovatel
ZS	Zprostředkující subjekt

OBSAH

	ZÁKLADNÍ POJMY	4
1.	ÚVOD	6
2.	PUBLICITA PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE	7
3.	POSTUP PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY	8
4.	SEZNAM DOPORUČENÝCH OPATŘENÍ PRO PUBLICITU	10
5.	TECHNICKÉ PODMÍNKY PROPAGAČNÍCH MATERIÁLŮ (DOPORUČENÉ)	12
6.	PŘÍLOHY:	
	Příloha 1: Šablona billboardu	
	Příloha 2: Šablona reklamních nálepek	
	Příloha 3: Šablona pamětní desky	
	Příloha 4: Šablona plakátu	

ZÁKLADNÍ POJMY

Blokový grant (BG)	Blokový grant pro neziskový sektor je účelově vázaný fond zřízený na financování sub-projektů pro nevládní neziskový sektor.
Dohoda o delegování pravomocí a zodpovědností (dále jen „Dohoda o delegování“)	Dvoustranná <u>písemná dohoda</u> uzavřená mezi NKJ a Zprostředkujícím subjektem- ministerstvem , jejímž předmětem je delegování některých pravomocí a zodpovědností NKJ v přípravě a implementaci na Zprostředkující subjekt.
Dohoda o spolupráci	Obdoba Dohody o delegování, kde tato písemná dohoda je uzavřená mezi NKJ a ZS-krajem.
Fond (F)	Fond poskytující granty do konkrétních oblastí daných jeho zaměřením. V rámci Programu švýcarsko-české spolupráce existují <u>tyto fondy</u> : <i>Fond environmentální odbornosti, Fond Partnerství, Fond na přípravu projektů, Fond na stipendia</i> .
Grant	Nevratný finanční příspěvek poskytnutý Švýcarskem na základě Dohody o projektu na schválený Individuální projekt, Program, Blokovaný grant nebo Fond.
Individuální projekt (IP)	Individuální projekt je soubor aktivit uvedených v <i>Dohodě o projektu</i> , na které je poskytován grant, naplňující cíle Programu švýcarsko-české spolupráce. Grant pro IP by měl být ve výši minimálně 1 mil. CHF¹ , pokud nebude dohodnuto jinak.
Národní koordinační jednotka (NKJ)	Subjekt pověřený koordinací Programu švýcarsko-české spolupráce v České republice.
Projekt	Projekt je obecné označení pro Individuální projekt, Program, Blokovaný grant nebo Fond v rámci Rámcové dohody.
Program (PRG)	Program je spojení více dílčích sub-projektů, které sdílejí společné téma nebo cíl (prostorový/odvětvový/tématický) definovaný <i>Dohodou o projektu</i> . Jednotlivé sub-projekty jsou vybírány Zprostředkovatelem po schválení Programu. Grant pro PRG by měl být ve výši minimálně 4 mil. CHF , pokud nebude dohodnuto jinak.
Prováděcí agentura (Executing Agency) = Konečný příjemce	Prováděcí agentura je veřejný nebo soukromý subjekt pověřený implementací konkrétního Individuálního projektu, na který jí byl v souladu s Dohodou o projektu udělen grant. Prováděcí agenturou u <u>Individuálního projektu</u> je předkladatel návrhu projektu a následně i příjemce grantu.

¹ Jedná se o minimální výši grantové podpory Programu švýcarsko-české spolupráce. Grant pokrývá výdaje jen do výše 60 %, resp. 85 % v případě spolufinancování z veřejných rozpočtů. Ve výjimečných případech, kdy jsou projekty zaměřené na budování institucí, projekty TA nebo projekty realizované NNO může grant dosáhnout až 100 %.

Příspěvek	Znamená nevratný finanční příspěvek poskytnutý na základě Rámcové dohody Švýcarskem České republice. Švýcarsko poskytne na snížení hospodářských a sociálních rozdílů České republiky nevratný příspěvek až 109,780 milionů CHF na období závazku v délce pěti let a období proplácení v délce deseti let, počínaje dnem schválení Příspěvku švýcarským parlamentem, tedy 14. červnem 2007.
Rámcová dohoda	Rámcová dohoda o implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky ze dne 20. prosince 2007.
Sub-projekt	Sub-projekt, kterému byl udělen grant z Programu/Fondu/popř.BG a který spojuje s ostatními sub-projekty společné téma nebo sdílené cíle.
Výzva	Výzva pro předkládání záměrů projektů může být: ▪ otevřená, pak bude zveřejněná v tisku a dalších médiích (internet). Předkládat své záměry projektů mohou všichni oprávnění žadatelé, pokud nebude ve Výzvě stanoveno jinak, na příslušné ZS, a to v rámci prioritních oblastí uvedených ve Výzvě. ▪ přímá, tehdy jsou osloveny odpovědné organizační složky státu (OSS) nebo kraje přímo dopisem NKJ a jsou vyzvány k předložení záměru projektu přímo na NKJ.
Zprostředkovatel (ZP)	Je úřad veřejné správy, právnická osoba veřejného práva anebo jiná osoba, jež je na základě <i>Dohody o projektu</i> uzavřené mezi NKJ a SDC/SECO pověřena implementací odsouhlaseného Programu/BG/Fondu. ZP je příjemcem celkového grantu v rámci PRG a uděluje dále granty na jednotlivé sub-projekty vybrané v rámci otevřené výzvy pro daný PRG/BG/Fond.
Zprostředkující subjekt (ZS) (Intermediate Body)	Veřejný subjekt (ministerstva / kraje) pověřený NKJ na základě <i>Dohody o delegování/Dohody o spolupráci</i> , který vykonává delegované/pověřené činnosti NKJ vůči konečným příjemcům a Zprostředkovatelům.
Žadatel = Předkladatel projektu	Žadatelem je předkladatel záměru projektu a následně konečného návrhu projektu nebo sub-projektu

1. ÚVOD

V rámci **Programu švýcarsko-české spolupráce** (dále jen „Program“) budou České republice poskytovány granty v jednotlivých prioritních oblastech s celkovým cílem snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené EU a snížení hospodářských a sociálních rozdílů mezi dynamickými městskými centry a strukturálně slabými okrajovými regiony v rámci ČR.

Úkolem státu, jenž přijímá finanční pomoc, je zajištění dostatečné informovanosti veřejnosti o možnostech pro potencionální žadatele a celou veřejnost, stejně tak jako zajištění publicity schválených projektů.

Dostatečná informovanost a publicita „Programu“ si kladou za cíl především zlepšení transparentnosti a zvýšení povědomí veřejnosti o poskytované pomoci.

Postupy pro zajištění publicity vychází z Rámcové dohody, včetně jejích příloh, a následně z *Manuálu Programu švýcarsko-české spolupráce pro vyhlašování výzev - předkládání a hodnocení projektů - udělování grantu*. Nezbytnou součástí dokumentů je i zajištění dostatečné informovanosti a publicity „Programu“.

Postupy pro zajištění publicity popisují informace týkající se zajištění všeobecné publicity o *Programu švýcarsko-české spolupráce* zajišťované Národní koordinací jednotkou (NKJ) nebo Zprostředkujícím subjektem (ZS), zároveň publicitu pro jednotlivé projekty zajišťované konečnými příjemci nebo Zprostředkovateli, příp. konečnými příjemci sub-projektů.

Postupy pro zajištění publicity stanovují základní rozsah činností pro zajištění publicity „Programu“ pro jednotlivé subjekty.

Publicita pro Program švýcarsko-české spolupráce bude zajištěna na:

- národní úrovni (Národní koordinací jednotka / Zprostředkující subjekt)
- úrovni jednotlivých projektů (předkladatel/konečný příjemce, Zprostředkovatel)

V rámci zajištění publicity *Programu švýcarsko-české spolupráce* může příjemce grantu přijímat další opatření nad rámec opatření uvedených v těchto *Postupech pro zajištění publicity*, a to po konzultaci a schválení Národní koordinací jednotkou.

U jednotlivých sub-projektů bude obdobným způsobem písemně informován Zprostředkovatel / zprostředkující subjekt, který rozhodne o schválení/neschválení těchto opatření.

2. PUBLICITA PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE

Národní koordinační jednotka/Zprostředkující subjekt zajistí, aby se informace o *Programu švýcarsko-české spolupráce* dostaly k potencionálním žadatelům a širší veřejnosti.

2.1. Národní koordinační jednotka (NKJ)

NKJ zřídila za tímto účelem webovou stránku www.swiss-contribution.cz, kde budou pravidelně uveřejňovány a aktualizovány podrobné informace pro veřejnost, včetně všech základních programových dokumentů.

Webové stránky budou obsahovat:

- základní programové dokumenty
- základní informace o „Programu“
- odkazy na webové stránky švýcarské strany
- aktuální informace (výzvy, konání seminářů, aj.)
- informace o schválených projektech

Další opatření mohou zahrnovat:

- Tiskový materiál, jako jsou brožury nebo prospekty, dostupné veřejnosti na požádání
- Celostátní, regionální a místní média mohou být použita za účelem zveřejňování tiskových zpráv, pořádání tiskových konferencí, rozhovorů, krátkých informací vysílaných v rádiu, apod.
- Informační semináře přístupné veřejnosti. V případě omezené kapacity na semináři bude preferována hlavní cílová skupina: oprávnění žadatelé o grant (podrobně uvedeni v Manuálu Programu švýcarsko-české spolupráce pro vyhlášení výzev-předkládání a hodnocení projektů-udělování grantu, str.13)

E-mailová adresa *Programu švýcarsko-české spolupráce*: czp-swiss@mfcrcz

Informace o opatřeních pro zajištění všeobecné publicity budou tvořit samostatnou část Výročních zpráv, které zpracovává Národní koordinační jednotka pro Výroční zasedání.

2.2. Zprostředkující subjekt (ZS)

Na základě svěřených pravomocí Dohodou o delegování/ Dohodou o spolupráci, je ZS povinen ve spolupráci s NKJ zajišťovat dostatečnou informovanost a publicitu v rámci své působnosti pro danou prioritní oblast.

- Zajistí uveřejnění informací na svých webových stránkách a informace bude pravidelně aktualizovat.
- Informuje NKJ o vyhlášení výzev, aby NKJ toto mohla uveřejnit na svých webových stránkách.
- Spolupracuje s NKJ v oblasti publicity, tj. poskytuje veškeré vyžadované informace, nezbytné pro zajištění publicity, Národní koordinační jednotce.

3. POSTUP PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY

Odpovědný příjemce grantu je povinný zajistit dostatečnou publicitu a informovanost o projektu (tj. IP/PRG/BG/F). Stejně ustanovení platí i pro příjemce grantu na sub-projekt v rámci PRG/BG/F.

3.1. Příprava plánu publicity, náklady na publicitu

Náklady na publicitu jsou oprávněné, **pokud jsou zahrnuty v rozpočtu** projektu nebo sub-projektu.

Maximální výše určená pro potřeby zajištění publicity projektu nebo sub-projektu činí **max. 4 %** z celkových nákladů projektu/sub-projektu, avšak do **maximální výše 20 tis. CHF**.

V záměru projektu bude publicita stručně popsána v bodu 8. Publicita - formuláře pro záměr projektu.

Po odsouhlasení záměru švýcarskou stranou připraví předkladatel stručný plán publicity do konečného návrhu projektu.

Plán publicity bude v bodech zahrnovat následující:

- Popis cíle a cílových skupin
- Opatření a metody pro implementaci aktivit publicity
- Očekávané výstupy aktivit publicity projektu
- Rozpočet pro publicitu
- Bude uvedena osoba odpovědná za implementaci aktivit publicity

V případě sub-projektů musí být stručný plán publicity uveden přímo v žádosti o grant a bude odsouhlasen Zprostředkovatelem.

Opatření v rámci publicity uvedená v konečném návrhu projektu/žádosti o grant na sub-projekt budou realizována v plném rozsahu. V případě změn oproti původnímu plánu publicity bude NKJ/zprostředkující subjekt (v případě sub-projektu Zprostředkovatel) informován dopisem spolu se zdůvodněním a NKJ/zprostředkující subjekt rozhodne o schválení / neschválení požadovaných změn.

3.2. Informace o financování z Programu

Informaci o spolufinancování projektu/sub-projektu z *Programu švýcarsko-české spolupráce* (včetně použití loga) je třeba uvádět při všech propagačních akcích při realizaci projektu, při mediální prezentaci o projektu/sub-projektu a na všech tištěných, elektronických a audiovizuálních materiálech týkajících se projektu/sub-projektu.

Opatření realizovaná za podpory Programu švýcarsko-české spolupráce **budou obsahovat formulace** (v českém i anglickém jazyce):

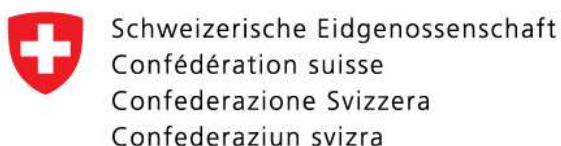
Formulace v českém jazyce	Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce
Formulace v anglickém jazyce	Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union

O všech významných akcích, konaných v souvislosti s realizací významných aktivit/částí projektu, je třeba s dostatečným předstihem (nejpozději 10 dnů před zahájením akce), informovat Národní koordinační jednotku a/nebo příslušný Zprostředkující subjekt (v případě sub-projektu Zprostředkovatele).

3.3. Logo Programu švýcarsko-české spolupráce

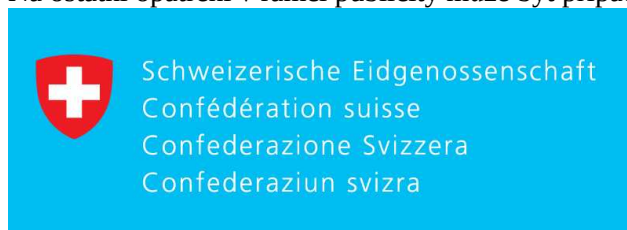
Varianta č. 1

Tato varianta loga s bílým podkladem **musí být použita** u opatření uvedených v kapitole 5. Jedná se o **billboardy-reklamní nálepky-pamětní desky-plakát**.



Varianta č. 2

Na ostatní opatření v rámci publicity může být případně použito logo s modrým podkladem.



Obě varianty loga Programu je možné stáhnout (ve formátu jpg/eps/tif/ai) na webové stránce www.swiss-contribution.cz. **Původní proporcionality loga musí být zachována.**

3.4. Kontrola dokumentace

Pro účely kontroly archivuje příjemce dokumentaci týkající se zajištění publicity a při kontrolách na místě umožní kontrolním orgánům, aby mohla ověřit, jak byla publicita realizována.

4. SEZNAM DOPORUČENÝCH OPATŘENÍ PRO PUBLICITU

Na veškerých propagačních a reklamních materiálech (letáky, brožury, plakáty, aj.) bude vždy jasně uvedeno, že jsou spolufinancovány z prostředků *Programu švýcarsko-české spolupráce* (viz formulace v českém a anglickém jazyce) a bude na nich uvedeno logo Programu.

Toto bude zároveň uvedeno u materiálů (školících manuálů, studií, aj.) v souvislosti s realizací „měkkých“ projektů (např. dodávka služeb a zařízení).

4.1. Billboardy a pamětní desky

U **stavebních projektů** při zahájení realizace budou postaveny na místech realizace projektů billboardy.

25 % horní plochy billboardu bude obsahovat informaci v anglickém jazyce o poskytnuté pomoci z *Programu švýcarsko-české spolupráce* (formulace: „*Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union*“) a logo Programu.

Zbývajících 75 % dolní plochy billboardu bude využito k poskytnutí informací o projektu a ve spodní části bude uvedena formulace: „*Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce*“.

Ostatní údaje na billboardy :

- Název projektu
- Příjemce grantu
- Celkové náklady projektu - *budou uvedeny v Kč*
- Výše grantu - *bude uvedena v Kč*
- Doba realizace projektu - *bude uvedeno měsíc/rok-měsíc/rok*
- Popis projektu (*není povinný údaj, může být nahrazen jinými relevantními informacemi o projektu, závisí na charakteru projektu*).

Po skončení stavebních prací bude billboard nahrazen pamětní deskou. Pamětní deska bude vystavena na místě, které je přístupné veřejnosti. Bude obsahovat logo Programu a odkaz na spolufinancování projektu z Programu švýcarsko - české spolupráce.

4.2. Plakáty

S cílem zvýšení informovanosti o „Programu“ zajistí příjemci grantu umístění plakátů informujících o získaném finančním příspěvku v prostorách subjektů, které tento grant implementují (např. školící centra).

Toto opatření se týká především „měkkých projektů“ (dodávky služeb a zařízení).

25 % horní plochy plakátu bude obsahovat informaci v anglickém jazyce o poskytnuté pomoci z *Programu švýcarsko-české spolupráce* (formulace: „*Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union*“) a logo Programu.

Zbývajících 75 % dolní plochy plakátu bude využito k poskytnutí informací o projektu a ve spodní části bude uvedena formulace: „*Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce*“.

Ostatní údaje na plakátech:

- Název projektu
- Příjemce grantu
- Celkové náklady projektu - *budou uvedeny v Kč*
- Výše grantu - *bude uvedena v Kč*
- Doba realizace projektu - *bude uvedeno měsíc/rok-měsíc/rok*

- Popis projektu (*není povinný údaj, může být nahrazen jinými relevantními informacemi o projektu, závisí na charakteru projektu*).

4.3. Informační materiál

Publikace o projektu (brožury, letáky, aj.) budou obsahovat jasné označení *Programu švýcarsko-české spolupráce*. Na titulní straně bude vždy uvedeno logo „Programu“, a to buď samostatně nebo spolu s jakýmkoliv národním nebo regionálním znakem.

Toto se týká i elektronických informací.

4.4. Informační akce

Organizátoři informačních akcí (konference, semináře, aj.) zajistí, že informace o *Programu švýcarsko-české spolupráce* bude jasně uvedena. O informačních akcích bude informována Národní koordináční jednotka a/nebo zprostředkující subjekt (v případě sub-projektů Zprostředkovatel) nejpozději 10 dnů před zahájením akce.

4.5. Zahájení projektu a další významné akce při implementaci projektu

O všech významných akcích konaných v souvislosti s významnými akcemi při implementaci projektu je třeba s dostatečným předstihem, **nejpozději 10 dnů** před zahájením akce, informovat Národní koordináční jednotku a/nebo zprostředkující subjekt (v případě sub-projektu Zprostředkovatele).

4.6. Doplňující opatření

V rámci zajištění publicity *Programu švýcarsko-české spolupráce* může příjemce grantu přijímat další opatření nad rámec opatření uvedených v těchto Postupech pro zajištění publicity, a to po konzultaci a schválení Národní koordináční jednotkou.

U sub-projektů bude obdobným způsobem písemně informován Zprostředkovatel/zprostředkující subjekt, který rozhodne o schválení/neschválení těchto opatření.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY PROPAGAČNÍCH MATERIÁLŮ - doporučené

Šablony pro billboardy - reklamní nálepky - pamětní desky - plakát jsou uvedeny v přílohách tohoto dokumentu.

5.1. Billboardy

Billboard bude vyroben buď ve formátu A0 nebo A1.

Barevnost: 4/0 + lamino

Materiál: PVC

Základní layout: 25 % plochy vyhrazeno pro logo Swiss Contribution a další povinné prvky.

75 % plochy vyhrazeno pro popis konkrétního projektu (spodní řádek „Popis projektu“ není povinný, může být nahrazen jinými relevantními informacemi k projektu, závisí na charakteru projektu).

Šablona billboardu je v Příloze 1.

5.2. Reklamní nálepky

Formát: 60 x 36 mm

Barevnost: 4/0

Materiál: samolep. papír matt

Šablona reklamních nálepek je v Příloze 2.

5.3. Pamětní desky

Každá pamětní deska má rozměry: 300 x 150 x 2 mm.

Každá pamětní deska je zhotovena ze stříbrného anodizovaného aluminia, tloušťky 2 mm.

Tisk sestává ze 3 barev: bílé, červené (CMYK 0-100-100-0, Pantone 485) a černé.

Tiskovou technologii je sítotisk.

Povrch je lakován za horka při 80°C.

Otvory pro upevnění desky musí být vyvrtány před lakováním.

Šablona pamětní desky je v Příloze 3.

5.4. Plakáty

Plakát bude vyroben ve formátu A2 a je určen pro použití v interiéru.

Formát: 420 x 594 mm

Barevnost: 4/0

Materiál: 170 papír

Základní layout:

25 % plochy vyhrazeno pro logo Swiss Contribution a další povinné prvky.

75 % plochy vyhrazeno pro popis konkrétního projektu (spodní řádek „Popis projektu“ není povinný, může být nahrazen jinými relevantními informacemi k projektu, závisí na charakteru projektu).

Šablona plakátu je v Příloze 4.

PŘÍLOHY:

Příloha 1: Šablona billboardu

Příloha 2: Šablona reklamních nálepek

Příloha 3: Šablona pamětní desky

Příloha 4: Šablona plakátu