

# Nákup papíru

Přípravná fáze centralizovaného zadávání na příkladu konkrétní komodity

---

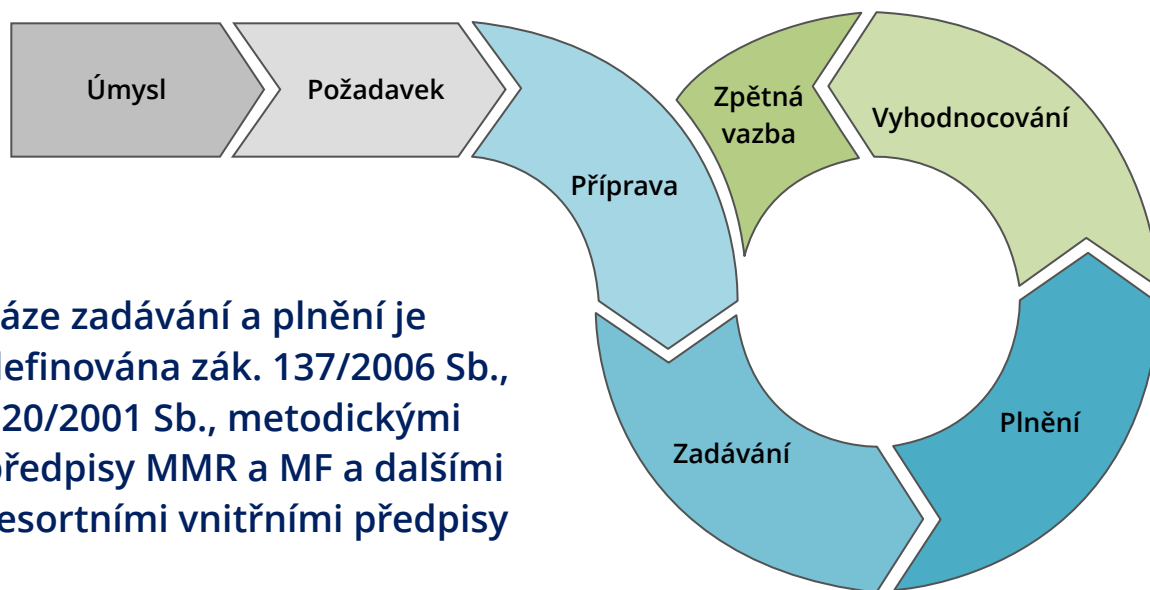


**Ministerstvo financí**  
České republiky

**PhDr. Tomáš Vyhnánek**  
Ministerstvo financí ČR  
Centrální harmonizační jednotka

# Centralizované zadávání: proces, komodita

Proces centralizovaného zadávání je kritický zejména v přípravné fázi a ve fázi vyhodnocování a zpětné vazby



Fáze zadávání a plnění je definována zák. 137/2006 Sb., 320/2001 Sb., metodickými předpisy MMR a MF a dalšími resortními vnitřními předpisy

Na příkladu relativně jednoduché a relativně snadno standardizovatelné komodity lze ukázat, která rizika centralizovaného zadávání by se měla řídit v přípravné fázi – a která z těchto rizik jsou obecná a která specifická.  
Jako vzorovou komoditu zvolme papír a jako nástroj řízení rizik jednoduchý check-list.

## Papír

Vyrábí se z buničiny – materiál zpravidla ze smrkového dřeva / směs celulózy, hemicelulózy a zbytků ligninu

### Základní vlastnosti:

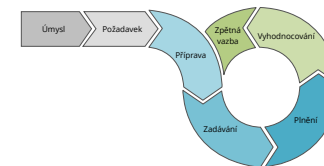
- Gramáž (g/m<sup>2</sup>)
- Tloušťka (μm)
- Vlhkost (%)
- Opacita (%)
- Bělost
- Hladkost (cm<sup>3</sup>/min)
- Prašnost
- Vhodnost pro čb/b tisk
- Vhodnost pro laserové / inkoustové tiskárny

Formát papíru je dán standardem ISO 216

Roční spotřeba papíru na OSS typu ministerstvo je v řádu milionů Kč / na resort v řádu desítek milionů Kč

# Přípravná fáze centralizovaného zadávání

## Check list / 3E\_TEST



- Potřebuji papír?
- Vím, kdy potřebuju papír?
- **Je papír vhodný pro centrální zadávání?**
- Vím, jaký papír potřebuji?
- Vím, jaký papír budu potřebovat v budoucnu (existuje - **existují** - koncepce tiskové služby)?
- **Znám požadavky všech organizací na množství a kvalitu papíru?**
- Umím posoudit opodstatněnost požadavků (existují jasná pravidla, co se má tisknout a co vyřizovat elektronicky a jsou tato pravidla dodržovaná)?
- Jsou tedy tyto požadavky opodstatněné (lze je porovnat s pravidly danými Spisovým a skartačním řádem a agendami stanovenými Organizačním řádem / realitou)?
- Existuje systém sledování spotřeby papíru na zaměstnance? Je aktivně využíván k řízení spotřeby?
- Vím tedy, kolik a jakého papíru potřebuji (**standardizoval jsem v kvalitě a v kvantitě**)?
- **Znám skladové možnosti všech organizací a související požadavky na velikost a frekvenci dodávek?**
- **Znám možnosti distribuce, počet distribučních míst a jejich rozdílnost?**
- **Znám současné smluvní podmínky nákupu papíru u jednotlivých organizací a jsem schopen prokázat, že jejich agregace bude hospodárná?**
- **Jsem schopen určit náběh jednotlivých organizací na agregovanou smlouvu?**
- Znám aktuální vývoj na trhu s papírem (provedl jsem si průzkum trhu)?
- Vím, kdo jsou klíčoví dodavatelé a kolik jich je (kolik jich chci minimálně dostat do tendru)?
- Vím, kdy je v roce výhodné nakupovat papír (zohlednil jsem vliv sezónnosti na cenu)?
- Vím, zda je výhodné fixovat cenu na dlouhou dobu nebo naopak hodnotit pravidelně znovu?
- Vím tedy, kdy a kde potřebuji papír (standardizoval jsem v čase a prostoru)?
- (Dodržel jsem standard komodity a vzorový postup nákupu daný MF?)

Jsou splněny všechny předpoklady, abych mohl začít psát zadávací dokumentaci.

# Centrální nákupy: cílový stav

## System centralizovaného zadávání veřejných zakázek

### Role MMR

Je gestorem a vykládá zákon o veřejných zakázkách (tj. pravidla všech zadávacích řízení včetně řízení v rámci obou stupňů centralizovaného zadávání)

**Spravuje NEN**

**Spravuje systém centralizovaného zadávání (tj. vytváří, implementuje a kontroluje jeho pravidla)**

### Role MF

Je gestorem a vykládá zákon o finanční kontrole (tj. pravidla efektivního, účelného a hospodárneho vynakládání veřejných prostředků)

**Spravuje Státní pokladnu**

