

ROČNÍ, ETAPOVÁ A ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O PRŮBĚHU PRACÍ

Zprávy vypracuje zhotovitel v souladu s požadavky zúčastněných stran. Ke zprávě musí být přiloženo technicko - ekonomické zhodnocení efektivity provedených prací. Zprávy předkládá zhotovitel MF, MPO, žadateli a supervizi.

Základní požadavky na roční zprávu:

Zpráva musí podat přehledně informace o technickém, časovém a finančním průběhu akce v této minimální struktuře:

1. Cíl nápravných opatření;
2. Základní údaje o místu, kde nápravná opatření probíhají;
3. Přírodní podmínky, jež jsou zohledněny v postupu prací a jejich vyhodnocení;
4. Stručný popis technického řešení;
5. Popis prováděných prací
 - soulad s realizačním projektem,
 - dosažené výsledky nápravných opatření,
 - v případě monitoringu jeho výsledky, závěry pro postprojekční monitoring, garance ze strany zhotovitele a jejich plnění,
 - vyhodnocení zneškodnění odpadů a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému zneškodnění, minimálně podle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a stanovisko supervize k průběhu nakládání s odpady v daném roce (jsou-li předmětem veřejné zakázky),
 - přehled dokumentace;
6. Plnění podmínek správního rozhodnutí (OBÚ, stavební úřad);
7. Rekapitulace časová, věcná, finanční;
8. Závěr.

Zpráva je podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem zhotovitele prací.