

Školení – Programové financování

oddělení 1106 (11/2020)

1. část – Úvod do problematiky



Obsah

Úvod do problematiky.....	str. 3
Příprava dokumentace programu.....	str. 13
Řídící dokumenty akce.....	str. 14
Rozpočtový informační systém programového financování.....	str. 24
Kontakty.....	str. 29



Úvod

Programové financování

- je dlouholetým prověřeným a osvědčeným nástrojem pro činnosti nezbytné při přípravě a řízení investic, které jsou spolufinancovány nebo plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu (SR),
- je ukotveno v obecně závazných právních předpisech České republiky a jednotlivé postupy jsou detailně rozpracovány v řídicích a kontrolních systémech poskytovatelů dotací/správců kapitol,
- je realizováno v Rozpočtovém informačním systému programového financování (RISPF) spravovaném Ministerstvem financí (MF),
- zahrnuje především roli plánovací, evidenční, řídicí, rozpočtovou a kontrolní.



Úvod

- **Prostřednictvím programů a v nich realizovaných akcí je z prostředků státního rozpočtu pořizován a technicky zhodnocován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**, vyjma majetku drobného (viz účetní předpisy), přičemž na základě rozhodnutí správce kapitoly mohou být do programu zahrnuty i další s investicí související neinvestiční výdaje.
- Postupy programového financování jsou používány i u investičních programů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie a finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru, Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
- Čistě neinvestiční výdaje a programy by neměly být do programového financování zařazovány.
- Po nabytí účinnosti novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (senátní tisk č. 328), budou ve formě zjednodušené evidence programového financování vedeny i programy obsahující výhradně dotační neinvestiční akce a do stejného režimu bude zařazena i většina dotačních akcí uskutečňovaných v rámci programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, nebo finančních mechanismů.



Legislativní rámec

- **Zákon č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (RP) – § 12 a § 13, pro oblast dotací i § 14 a paragrafy související
- **Vyhláška č. 560/2006 Sb.**, o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku
- **Pokyn R 1 – 2010** k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování



- **Ministerstvo financí ČR**

- Odbor 11 – Státní rozpočet,
- pro kapitoly SR dle své působnosti zajišťují roli schvalujících orgánů pro programy a akce v režimu individuálně posuzovaných dotací nebo výdajů (§ 13 RP) odbory MF:
 - 12 – Financování územních rozpočtů,
 - 14 – Rozpočtová politika společensky významných odvětví,
 - 19 – Rozpočtová politika strategických odvětví.



Subjekty



Ministerstvo financí
České republiky

Poskytovatelé dotací/
Správci kapitol

Příjemci dotací/
Účastníci programu

Na základě posouzení dokumentace programu stanoví výši účasti státního rozpočtu na financování programu, dosahuje-li účast SR nejméně 5 mld. Kč.

Vytváří metodické postupy programového financování, spravuje RISPF.

Posuzuje dokumentace programů a řídicí dokumenty akcí v režimu individuálně posuzovaných dotací nebo výdajů.

Vypracovávají dokumentace programů realizovaných v jejich kompetenci.

Vyhlašují dotační výzvy, např. v Jednotném dotačním portále (JDP).

Administrují jednotlivé dotační a výdajové akce.

Vypracovávají žádosti o dotaci, resp. investiční záměry investic.

Připravují, realizují a financují akce dle řídicích dokumentů vydaných správci kapitol/poskytovateli.

...

Základní pojmy

- **Program (přesná definice je uvedena v § 12 RP)** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro konkrétní činnosti směřující k dosažení stanoveného cíle; program může být realizován prostřednictvím:
 - a) dotací nebo návratných finančních výpomocí → **dotiční program**,
 - b) výdajů na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku organizační složky státu nebo dotace a návratné finanční výpomoci státní příspěvkové organizaci podle § 54 RP → **výdajový program**.

Základní stavební jednotkou programu je akce. Program se dále dělí/může dělit na podprogramy. Pro potřeby práce v rozpočtových systémech jsou užívány i další pojmy – tituly, subtitledy, podmnožiny subtitledu.



Základní pojmy

- **Dokumentace programu** je dokument vytvářeným poskytovatelem nebo správcem kapitoly podle § 12 rozpočtových pravidel, který stanovuje postupy pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nebo postupy pro zabezpečení obnovy a rozvoje materiálně technické základny organizačních složek státu a příspěvkových organizací; dokumentace programu se skládá z textové části a formulářů programu. Obsah dokumentace je uveden v RP. Schválení, změny a závěrečné vyhodnocení jsou podle § 13 RP předkládány ke schválení vládě, nebo MF.
- **Akcí** se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti k dosažení stanoveného cíle. Investiční akce se dělí na dotační a výdajové (OSS, SPO). Novela RP nově přináší dotační neinvestiční akce.
- **Dokumentací akce** se rozumí soubor podkladů pro řídicí dokumenty, které je povinen příjemce dotace nebo účastník programu doložit poskytovateli nebo správci kapitoly. Dokumentace akce obsahuje komplexní dokumenty k akci, zachycuje vývoj akce od její přípravy, přes realizaci a financování, až k jejímu vyhodnocování a dokladování udržitelnosti výstupů.



Základní pojmy

- **Projekt** je označení pro akci spolufinancovanou ze zdrojů fondů EU, příp. finančních mechanismů. Vzhledem k potřebě odlišit programové financování od jiných postupů s programovým financováním nesouvisejících, bude při přípravě nových legislativních předpisů od tohoto značení ustoupeno.
- **Investiční záměr** je dokument podle § 12 rozpočtových pravidel předkládaný žadatelem nebo účastníkem programu poskytovateli nebo správci kapitoly. Investiční záměr obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, její technicko-ekonomické zdůvodnění, vyjádření efektivity vložených prostředků a prostředků nutných k provozování vybudovaných/obnovených kapacit. Podrobné náležitosti záměru nastavuje správce kapitoly/poskytovatel dotace v dokumentaci programu.



Základní pojmy

- **Poskytovatelem dotace** je organizační složka státu uvedená v § 14 RP.
- **Správce kapitoly** je ústřední orgán státní správy a další organizační složky státu podle § 3 rozpočtových pravidel. V programovém financování je tento pojem vztažen k akcím výdajového charakteru, u dotačních akcí je přesnější použití termínu „poskytovatel dotace.“

Pozn.: při přípravě nových legislativních předpisů bude ustoupeno od používání souhrnného označení správce programu, k němuž není opora v RP.
- **Příjemcem dotace** je právnická nebo fyzická osoba, které byla poskytnuta dotace nebo návratná finanční výpomoc na stanovený účel podle § 14 rozpočtových pravidel.
- **Účastníkem programu** je organizační složka státu nebo příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu uskutečňující akci financovanou z prostředků státního rozpočtu.



Základní pojmy

Indikátor

čeho chci dosáhnout

Měřitelný ukazatel uvedený v dokumentaci akce/programu, který specifikuje konkrétní měřitelný cíl nebo efekt, musí obsahovat výchozí/cílovou hodnotu a termín dosažení.

Např: počet zateplených škol, počet nových lůžek pobytových sociálních služeb, počet kancelářských míst adaptovaných na Job sharing.



Parametr

čím toho dosáhnu

Ukazatel uvedený v dokumentaci akce/programu, který specifikuje obsah nebo formu realizace akce a vyjadřuje se v měrných jednotkách a hodnotách (fyzikálních, technických, časových apod.).

Typicky: m^2 podlahových ploch rek. objektů, m^2 zateplených střech, m^3 obestavěného prostoru novostaveb, apod.



Příprava dokumentace programu

Obsah a náležitosti konkrétní dokumentace programu je vhodné předem konzultovat s odvětvovým odborem, který bude dokumentaci programu za MF schvalovat (viz kontakty), a jehož požadavky mají přednost před obecnými vzory.

Metodické materiály využitelné při zpracování/změně dokumentace programu jsou k dispozici u příslušných pracovníků odvětvových odborů MF. Oddělení 1106 vypracovalo a v případě potřeby aktualizuje:

- pracovní postup pro získání čísla programu a zavedení nového programu do EDS/SMVS, včetně šablony,
- vzory dokumentací dotačního a výdajového programu,
- vzory usnesení vlády pro schválení, případnou změnu a závěrečné vyhodnocení dokumentace programu (schvaluje-li účast státního rozpočtu na financování programu vláda, viz § 13 RP).



Řídicí dokumenty akce

Základní typy ŘD (mohou se vyskytovat ve více variantách):

- Registrace akce,
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů,
- Závěrečné vyhodnocení akce.

Další typy ŘD:

- Rozhodnutí o neposkytnutí dotace,
- Oznámení o vyřazení akce z programu.

Technická změna řídicího dokumentu (Pokyn R 1 – 2010 č I.2, o dst. p) a q)) je změna (aktualizace) údajů uvedených na řídicím dokumentu nebo v RISPF, kterou se nemění závazné parametry a podmínky stanovené poskytovatelem/správce kapitoly. Dokument technická změna má všechny náležitosti řídicího dokumentu, ale její provedení nezakládá povinnost příslušný dokument podepsat, předkládat MF ke schválení, či vydávat příjemci/účastníkovi programu.



Řídicí dokumenty výdajové a dotační akce

Výdajová akce:



Dotační akce:



- Řídicí dokumenty, vyjma ZVA, mohou být měněny. Základní pravidla pro změnu nastavuje zákon č. 218/2000 Sb.
- Po vydání řídicího dokumentu určité úrovně nelze akci vrátit zpět na předchozí stupeň.



Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identifikační číslo	013D313007602
Adresa	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo EIS	MPSV-3-2019-00014
		Typ financování	Ex post
Program	01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb		
Název akce (projektu)	Domov pro seniory v obci Hovězí		
Účastník	Obec Hovězí	IČ nebo RČ	00303801
Osoba oprávněná	██████████	Ulice	2
Telefon	██████████	Obec	Hovězí
E-mail	starosta@obec-hovezi.cz	PSC	756 01
		Místo realizace	Hovězí
		Alokace v území (LAU)	CZ0723 Vsetín

Dotace		32 706 000,00Kč	
Souhrn financování			
		Údaje v Kč	
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max)	Vlastní zdroje (min)	CELKEM
2020	32 706 000,00	32 706 000,00	65 412 000,00
Celkem	32 706 000,00	32 706 000,00	65 412 000,00

* Pokud poskytovatel neustanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.11.2022	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2022	max

Cíl akce (projektu)
Výstavba zařízení sociálních služeb poskytující sociální péči formou domova pro seniory v obci Hovězí.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Nové realizovaná lůžka	počet	0,00	36,00	30.11.2022

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Jednolůžkové pokoje	počet	36,00	min	0,00	0,00
2	Nová stavba	m3	13 443,00	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nezáleží na vyplnění).

Podmínky účasti státního rozpočtu
Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

Schválení poskytovatelem	Razítko a podpis
Poskytovatel	
Útvar	
Schválil	
Funkce	
C. j.	
Vypracoval	
Telefon	
E-mail	
	Datum podpisu 13.05.2020

013D313007602 | EP1 | EDS_BMVB_pracovní | 4. | MPSV-2020/09701-6121 |
Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2

Datum tisku dokumentu 17.09.2020 (15:55:11)

Struktura řídicího dokumentu

- řídící dokumenty obsahují identifikační údaje poskytovatele/správce kapitoly i příjemce dotace/účastníka programu
- identifikační číslo akce a označení programu, v jehož rámci jsou prostředky SR poskytovány
- zjednodušenou, nebo detailní informaci o poskytovaných finančních prostředcích a zapojení případných jiných finančních zdrojů
- termíny, cíl akce, indikátory a parametry
- nedílnou součástí bývají i podmínky poskytovatele/správce kapitoly (vyjma závěrečného vyhodnocení)



Varianty řídicího dokumentu

Varianty řídicího dokumentu:

- Informační systém EDS/SMVS umožňuje vydat řídicí dokument v několika variantách:
 1. základní řídicí dokument,
 2. zjednodušený řídicí dokument,
 3. základní řídicí dokument s tiskem klasifikace SR,
 4. zjednodušený řídicí dokument s tiskem klasifikace SR.

- Všechny varianty obsahují nezbytné náležitosti a jsou z legislativního hlediska rovnocenné. Je na rozhodnutí poskytovatele/správce kapitoly, kterou variantu řídicího dokumentu na akci v režimu systémově určených výdajů organizačních složek státu nebo akci v režimu systémových dotací právníkům nebo fyzickým osobám vydá.
- U jedné akce je možné varianty u jednotlivých řídicích dokumentů kombinovat. U vydané řídicí dokumentace již nelze zvolenou variantu změnit.
- V případě akce v režimu individuálně posuzovaných výdajů nebo individuálně posuzovaných dotací nelze zjednodušený řídicí dokument vydat.



REGISTRACE AKCE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identifikační číslo	013D313007602
Adresa	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo EIS	MPSV-3-2019-00014
		Typ financování	Ex post
Program	01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb		
Název akce (projektu)	Domov pro seniory v obci Hovězí		
Účastník	Obec Hovězí	IČ nebo RČ	00303801
Osoba oprávněná	██████████	Ulice	2
Telefon	██████████	Obec	Hovězí
E-mail	starosta@obec-hovezi.cz	PSC	756 01
		Místo realizace	Hovězí
		Alokace v území (LAU)	CZ0723 Vsetín

Dotace	32 706 000,00Kč
--------	-----------------

Souhrn financování		Údaje v Kč	
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max)	Vlastní zdroje (min)	CELKEM
2020	32 706 000,00	32 706 000,00	65 412 000,00
Celkem	32 706 000,00	32 706 000,00	65 412 000,00

* Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.11.2022	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2022	max

Cíl akce (projektu)	
Výstavba zařízení sociálních služeb poskytující sociální péči formou domova pro seniory v obci Hovězí.	

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Nové realizovaná lůžka	počet	0,00	38,00	30.11.2022

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ¹	Maximální hodnota ¹
1	Jednolůžkové pokoje	počet	36,00	min	0,00	0,00
2	Nová stavba	m ³	13 443,00	min	0,00	0,00

¹ V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota v případě jiné závaznosti nete pole vyplnit.

Podmínky účasti státního rozpočtu	
Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.	

Schválení poskytovatelem		Razítko a podpis	
Poskytovatel			
Útvar			
Schválil			
Funkce			
C. j.			
Vypracoval			
Telefon	Datum podpisu		
E-mail			13.05.2020

013D313007602 | EP1 | EDS_SMRV_pracovní | 6. j. MPSV-2020/8701-6121 | Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2

Datum tisku dokumentu: 17.09.2020 (15:55:11)

1

Registrace akce

- Registrace akce, zde ve verzi zjednodušený řídicí dokument bez klasifikace koruny

Součástí registrace mohou být další podmínky přípravy akce stanovené poskytovatelem dotace/správce kapitoly, resp. odkaz na materiál, typicky dokumentaci programu, v němž jsou uvedeny.

Na základě vydané Registrace akce nelze čerpat finanční prostředky SR, ale žadateli/účastníku programu vzniká legitimní nárok (za podmínky splnění stanovených podmínek).



Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identifikační číslo	013V932004901
Adresa	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	01393 - Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky		
Název akce (projektu)	UP ČR - Benešov - výměna plynového kotle, Dukelska 2080		
Účastník	Úřad práce České republiky	IČ nebo RČ	72496991
Osoba oprávněná		Ulice	Dobrovského 1278/25
Telefon		Obec	Praha
E-mail		Přč	17000
		Místo realizace	Benešov
		Alokace v území (LAU)	CZ0201 Benešov

Účast státního rozpočtu	310 000,00Kč		
Souhrn financování	Údaje v Kč		
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max.)	Vlastní zdroje (min.)	CELKEM
2020	310 000,00	0,00	310 000,00
Celkem	310 000,00	0,00	310 000,00

¹ Pokud poskytovatelé neustanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	10.12.2019	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2020	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.05.2022	max

Cíl akce (projektu)
Cíl č. 2 - Snížení energetické náročnosti budov Úřadu práce České republiky
Měrná jednotka - počet objektů
Cílová hodnota - 1
Důvod realizace - odstranění špatného technického stavu stávajícího kotle, snížení tepelných ztrát.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Kotel	ks	1,00	0,00	0,00	0,00
2	Měření a regulace	soubor	1,00	0,00	0,00	0,00
3	Vyvolání krmiva	bt	21,50	18,00	18,00	25,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti název pole vyplní).

Podmínky účasti státního rozpočtu
Nedílnou součástí Stanovení výdajů jsou finanční údaje a doplňující podmínky, které tvoří přílohu tohoto dokumentu a dále podmínky, které jsou uvedeny v platném znění dokumentace programu 013 930 v okamžiku vydání tohoto dokumentu.

Stanovení výdajů na financování akce

- Stanovení výdajů na financování akce OSS, změnové StV (kopie pouze 1. strany)

Součástí stanovení výdajů mohou být další podmínky realizace, financování, apod. akce stanovené správcem kapitoly, resp. odkaz na materiál, typicky dokumentaci programu, v němž jsou uvedeny.



Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identifikační číslo	013D311001101
Adresa	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex post
Program	01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb		
Název akce (projektu)	Obnova a inovace TP		
Účastník	[REDACTED]	IČ nebo RČ	[REDACTED]
Oboba oprávněná	[REDACTED]	Ulice	[REDACTED]
	[REDACTED]	Obec	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]	P ŠČ	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]	Místo realizace	[REDACTED]
		Alokace v území (LAU)	CZ0100 Hlavní město Praha

Dotace			9 075 000,00Kč
Souhrn financování Údaje v Kč			
Rok	Účet státního rozpočtu/dotace (max.)	Vlastní zdroje (min.)	CELKEM
2020	9 075 000,00	3 025 000,00	12 100 000,00
Celkem	9 075 000,00	3 025 000,00	12 100 000,00

* Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	09.05.2019	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.08.2020	max
2041	Financování akce	28.09.2020	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	28.09.2020	max

Cíl akce (projektu)	
Cíl 6 Pořízení prostředků a asistenčních technologií pro poskytovatele služeb sociální péče. Inovace technologie stávajícího dispečinku, Tiskové péče- registrované sociální služby a zajištění zkvalitnění poskytované služby, zvýšení kapacity dispečinku o 400 klientů a současně pořízení nových koncových zařízení.	

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Obslužení klientů	počet	0,00	400,00	28.09.2020

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ¹	Maximální hodnota ²
1	Dispečink -systém tiskové péče hardware a software	Počet	1,00	0,00	0,00	0,00
2	Koncová stacionární zařízení	Počet	350,00	0,00	0,00	0,00
3	Koncová mobilní zařízení	Počet	50,00	0,00	0,00	0,00

¹ V případě závaznosti BJT se vyjímá měrná a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti měřít podle výjímky).

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace, změnové, technická změna (kopie pouze 1. strany)
- Součástí rozhodnutí mohou být další podmínky realizace, financování, udržitelnosti výstupů, archivace dokumentů apod. akce stanovené poskytovatelem dotace.



Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo	013V932008002
		Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Název programu	01393 - Rozvoj a obnova materiálně technické základny Úřadu práce České republiky		
Název akce (projektu)	ÚP CR- Ostrava - rekonstrukce strukturované kabeláže, 30. dubna 3130/2c		
Účastník Osoba oprávněná IČ / RČ Telefon E-mail	Úřad práce České republiky, Dobrovského 1278/25, Praha [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]	Alokace v území (LAU) Místo realizace projektu	CZ0806 Ostrava-město Ostrava

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost	Výhov.
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.03.2020	max	
	Skutečnost	18.12.2019		Ano
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	14.08.2019	max	
	Skutečnost	14.08.2019		Ano
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.04.2020	max	
	Skutečnost	03.01.2020		Ano

Cíl akce (projektu):
Cíl č. 3 - Pořízení movitého majetku - ostatní stroje a zařízení Měrná jednotka - soubor Hodnota - 2 Předmětem investiční akce je výměna zakončení strukturované kabeláže ve 2 rackových skříních na ulici 30. dubna 3130/2c ve střežím nadzemním podlaží v kanceláři č.438. Výměna je důležitá z hlediska spolehlivosti a funkčnosti datové sítě, jelikož při jakémkoliv manipulaci s kabely v racku (zapojení i odpojení) dochází k výpadkům sítě u uživatelů. Dále důležitou roli hraje i bezpečnost práce, jelikož z důvodu nedostupných kabelů MOD – TAP se zapojují kabely bez konektoru napřímo.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	Výhov.	
	Indikátory nebyly stanoveny.						
Kód	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *	Výhov.
1	Rekonstrukce rackové skříně	sestava	2,00	Dě			
	Skutečnost	sestava	2,00	Dě			Ano

Financování projektu						Údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Číslo celkem RD	Skutečnost celkem	Skutečnost projektu	Závaz.	Min/Max hodnota *	Výhov.
6113	Naklady obnovení strojů, přístrojů a zařízení ICT	1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00	NE		Ano
633a	Naklady na stroje, zařízení a inventář	1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			
649a	SOUMHNN INVESTIČNÍCH PŘÍJEMŮ PROJEKTŮ	1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			
6570	VDS - rozpočet kapitoly správy programu	1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00	MAX		Ano
663a	Výdaje ÚPZ a dotace ze státního rozpočtu (VUS)	1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			
663b	SOUMHNN INVESTIČNÍCH PŘÍJEMŮ PROJEKTŮ	1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			
SOUMHNN ZA SII INV		1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			
SOUMHNN ZA SII		1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00			
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00			
SOUMHNN ZA SII A ALOKACE PŘÍJEMŮ PROJEKTŮ EU		1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			
SOUMHNN ZPŮSOBŮ SII A ALOKACÍ PŘÍJEMŮ PROJEKTŮ EU		0,00	0,00	0,00			
SOUMHNN ZPŮSOBŮ CELKEM		1 329 892,00	1 329 892,00	1 329 892,00			

* V případě závaznosti EIT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Podmínky účasti státního rozpočtu z posledního platného RD
Účastník programu je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu minimálně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. Účastník programu dále zajistí, aby veškerou dokumentaci související s realizací akce archivovali minimálně 10 let od ukončení závěrečného vyhodnocení akce též dodavatelé podílející se na realizaci akce.

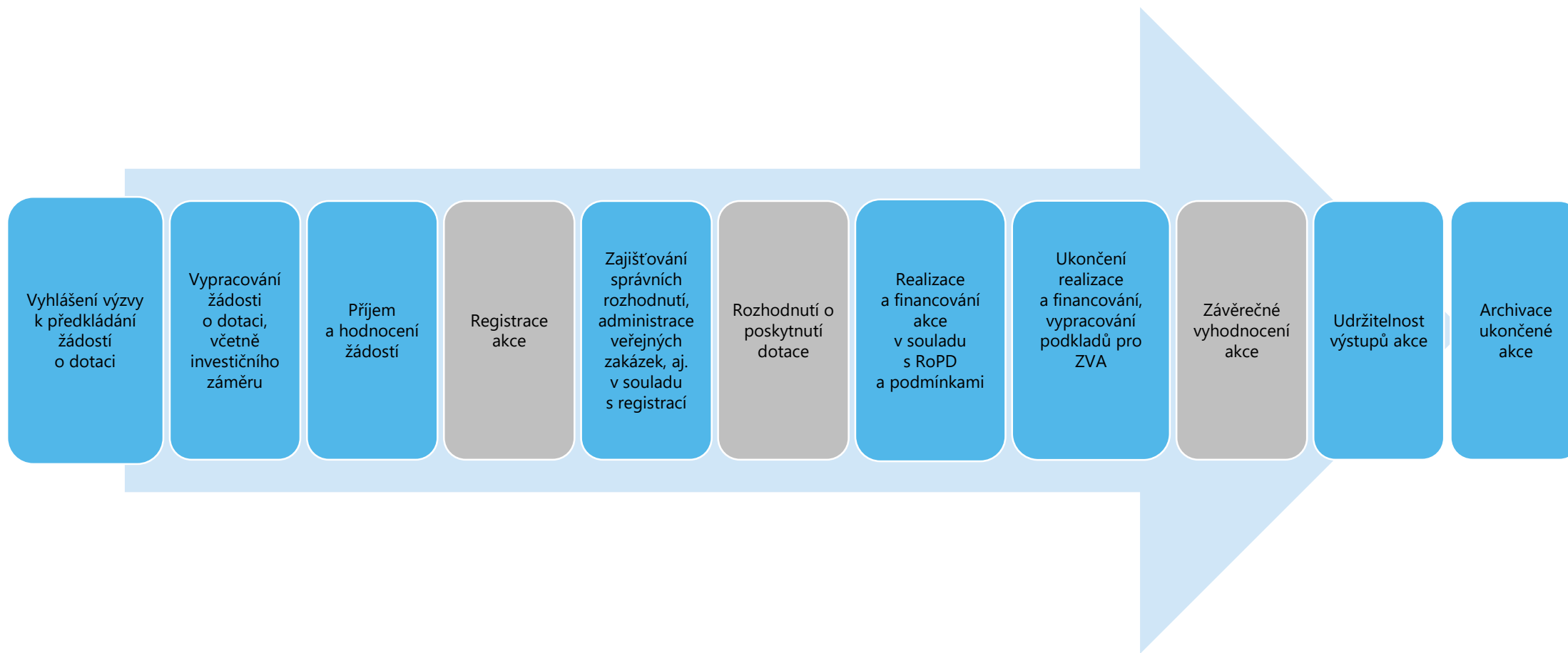
Závěrečné hodnocení správce programu
Při kontrole podkladů nebylo zjištěno porušení podmínek účasti státního rozpočtu, stanovené parametry, cíle a termíny akce byly dodrženy.

Schválení poskytovatelem	Razítko a podpis
Vypracoval [redacted]	[redacted]
Telefon +420 950 192 996 E-mail [redacted]	
Schválil [redacted]	
[redacted]	
Funkce [redacted]	Datum podpisu [redacted]

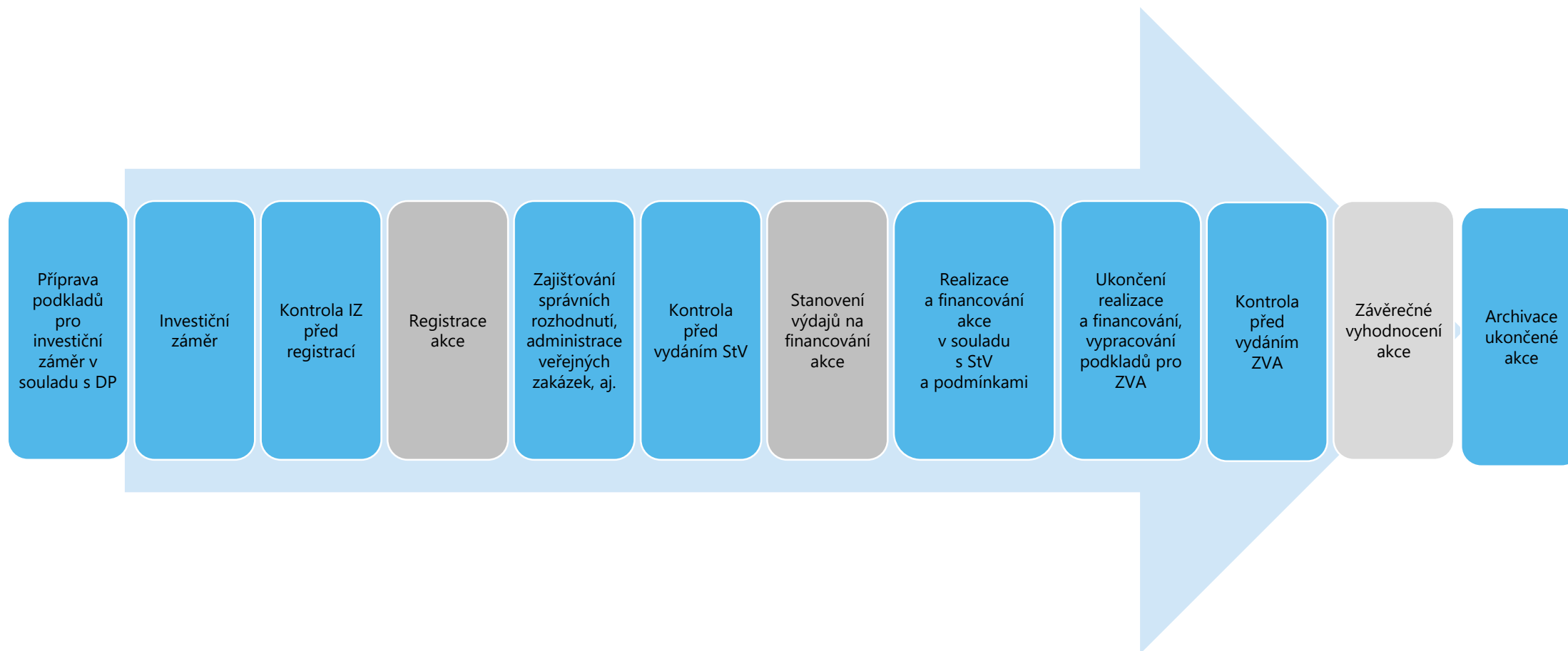
Závěrečné vyhodnocení akce



Životní cyklus dotační investiční akce



Životní cyklus výdajové investiční akce



Rozpočtový informační systém programového financování



EDS

**Evidenční
dotační systém**



SMVS

**Správa
majetku ve
vlastnictví
státu**



JDP

**Jednotný
dotační portál**



RISPF

- RISPF se skládá z modulů EDS (Evidenční dotační systém), SMVS (Správa majetku ve vlastnictví státu) a JDP (Jednotný dotační portál).
- **Správcem systému** je MF, odbor 11 – Státní rozpočet.
- MF informační systém programového financování vyvíjí od roku 1994 a je k dispozici všem kapitolám státního rozpočtu zdarma.
- Je integrován do informačního systému Státní pokladny (IISSP) a je propojen s dalšími informačními systémy, jimiž jsou poskytovány dotace (zejména MS 2014+), nebo ekonomickými informačními systémy poskytovatelů/správců kapitol (např. SAP, GORDIC atd.).
- Uživateli jsou pracovníci MF, kontrolních orgánů, správců kapitol, organizačních složek státu a jimi zřízených příspěvkových organizací.



EDS

- Ze zákona slouží EDS k administraci dotačních akcí v dotačních programech, které obsahují buď čistě investiční dotační akce, nebo dotační akce, kde jsou spolu s investicemi realizovány i související neinvestiční výdaje.
- Někteří poskytovatelé dotací evidují, na základě svého uvážení, v EDS i dotační neinvestiční programy.



SMVS

- V tomto modulu RISPF jsou administrovány akce programového financování (zejm. nákupy nemovitostí, rekonstrukce a nové stavby, pořízení ICT a dlouhodobého hmotného majetku), jejichž investory jsou organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace.
- Typickým programem realizovaným každou OSS a SPO je program jejího rozvoje a obnovy materiálně technické základny.



JDP

- Webový portál pro digitalizaci výzev.
- Vychází z konceptu jednotného, komplexního a digitalizovaného řešení problematiky národních dotací (od sběru žádostí přes administraci a sledování akcí až po jejich vyhodnocení).
- Umožňuje žadatelům podávat žádosti o dotace elektronicky, snižuje administrativní náročnost a zachovává auditní stopu.
- V případě podpořených projektů může portál sloužit jako zdroj dat pro EDS a současně je plánován jako klíčový zdroj dat pro zjednodušenou evidenci neinvestičních dotací (novela RP).
- <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/jednotny-dotacni-portal>



Kontakty

- Metodické dotazy k programům a k individuálně posuzovaným akcím ➡ **příslušní pracovníci odvětvových odborů.**

Odbor MF	Kapitoly
Odbor 12 – Financování územních rozpočtů	398
Odbor 14 – Rozpočtová politika společensky významných odvětví	301, 302, 303, 304, 306, 309, 313, 333, 334, 335, 336, 343, 344, 345, 346, 348, 353, 358, 359, 362, 371, 372, 381
Odbor 19 – Rozpočtová politika strategických odvětví	305, 307, 308, 312, 314, 315, 317, 322, 327, 328, 329, 349, 355, 373, 374, 375, 376, 378



Kontakty

- Systémové požadavky, přístupy do IS → **oddělení 1106 – Programové financování (MF)**
progfin@mfcrcz
- Technická podpora → **dodavatelská firma**
eds.hotline@ssw.cz
- Metodika
www.mfcrcz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani
- Instalace, technické manuály a příručky
www.edssmvs.cz

