



Nové metodické postupy programového financování

(únor 2017)

oddělení 1106 Integrace procesů programového financování



Program:

- I. Úvod
- II. Metodický postup:
 - a) pro vymezení variant řídicího dokumentu
 - b) k použití nového řídicího dokumentu „Oznámení o vyřazení akce z programu“ a změnám ve vydávání řídicí dokumentace
 - c) pro použití ONLINE FORMULÁŘE
 - d) pro předkládání a vydání souhlasu se změnou řídicích dokumentů správcem programu a MF



I. Úvod

Organizační začlenění oddělení 1106:

Oddělení 1106 – Integrace procesů programového financování

Odbor 11 – Státní rozpočet

Sekce 06 – Veřejné rozpočty

- V případě metodických dotazů a přidělování přístupových práv se obracíte na oddělení 1106 a to prostřednictvím emailové adresy: MF_EDS@SSW.CZ



Pro účely ucelení informací týkající se programového financování jsou od loňského roku dostupné, v rámci webových stránek MF, stránky týkající se přímo programového financování. Stránky jsou pravidelně aktualizovány.

<http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani-isprofin-eds-smvs>



The screenshot shows the website 'Programové financování - ISPROFIN - EDS/SMVS' on the Ministry of Finance of the Czech Republic. The page features a navigation menu on the left, a search bar at the top right, and a main content area with three columns: 'ZÁKLADNÍ INFORMACE', 'METODICKÉ POKYNY', and 'PREZENTACE'. The 'METODICKÉ POKYNY' section is circled in red, and a red arrow points from the text below to it. The 'PREZENTACE' section is also visible, with a sub-header 'Prezentace ze seminářů k programovému financování'.

Metodické postupy představené v této prezentaci jsou vystaveny v sekci **METODICKÉ POKYNY**.

A např. veškeré prezentace z tohoto semináře budou, po jeho ukončení, vystaveny v sekci PREZENTACE



II a) Metodický postup pro vymezení variant řídicího dokumentu

Varianty řídicího dokumentu:

Informační systém umožňuje vydat řídicí dokument v několika variantách:

- a) základní řídicí dokument
- b) zjednodušený řídicí dokument
- c) základní řídicí dokument s tiskem klasifikace SR
- d) zjednodušený řídicí dokument s tiskem klasifikace SR



Varianty řídicího dokumentu:

- jsou vzájemně **ROVNOCENNÉ**
- záleží na rozhodnutí **SPRÁVCE PROGRAMU**, kterou variantu ŘD vydá
- u jedné akce je možné varianty **KOMBINOVAT**
- u vydané (zplatněné) ŘD již zvolenou variantu **NELZE ZMĚNIT**
- v případě akce v režimu **INDIVIDUÁLNĚ POUZOVANÝCH** výdajů nebo individuálně posuzovaných dotací **NELZE** zjednodušený řídicí dokument vydat
- Nově je přístupná i verze Technická změna ŘD (která se tiskne jako základní ŘD s tiskem klasifikace SR). Podrobněji bude rozebrána v bodě II.d)



Všechny varianty ŘD - tiskové formuláře vydávané ze systému EDS/SMVS - jsou k nahlédnutí na webových stránkách v sekce FORMULÁŘE

EVIDENČNÍ DOTAČNÍ SYSTÉM (EDS)									
Typ formuláře	Ex Ante				Ex Post				
	základní	základní SR	zjednodušený	zjednodušený SR	základní	základní SR	zjednodušený	zjednodušený SR	
systemová									
Registrace Akce	formulář (.DOC, 102 kB) W	formulář (.DOC, 115 kB) W	formulář (.DOC, 56 kB) W	formulář (.DOC, 72 kB) W	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	
Registrace akce (změna)	formulář (.PDF, 80 kB) W	formulář (.PDF, 81 kB) W	formulář (.PDF, 73 kB) W	formulář (.PDF, 76 kB) W	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	
Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace	formulář (.DOC, 103 kB) W	formulář (.DOC, 117 kB) W	formulář (.DOC, 56 kB) W	formulář (.DOC, 73 kB) W	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	formulář (.DOC, 103 kB) W	formulář (.DOC, 117 kB) W	formulář (.DOC, 56 kB) W	formulář (.DOC, 73 kB) W	formulář (.DOC, 95 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 55 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	
Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)	formulář (.DOC, 103 kB) W	formulář (.DOC, 117 kB) W	formulář (.DOC, 56 kB) W	formulář (.DOC, 73 kB) W	formulář (.DOC, 95 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 55 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	
Z/A	formulář (.DOC, 79 kB) W				formulář (.DOC, 79 kB) W				
Oznámení o vyřazení	formulář (.DOC, 41 kB) W								
individuální									
Registrace Akce	formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 112 kB) W			
Registrace akce (změna)	formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace	formulář (.DOC, 93 kB) W	formulář (.DOC, 102 kB) W			formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			formulář (.DOC, 99 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W	formulář (.DOC, 99 kB) W		formulář (.DOC, 99 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Z/A	formulář (.DOC, 105 kB) W				formulář (.DOC, 87 kB) W				
Oznámení o vyřazení	formulář (.DOC, 42 kB) W								

SPRÁVA MAJETKU VE VLASTNICTVÍ STATU (SMVS)									
Typ formuláře	Systemová - Ex Ante				individuální - Ex Ant				
	základní	základní SR	zjednodušený	zjednodušený SR	základní	základní SR	zjednodušený	zjednodušený SR	
individuální / systemová									
Registrace Akce	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Registrace akce (změna)	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	formulář (.DOC, 98 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Registrace akce a stanovení výdajů na financování akce OSS	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	formulář (.DOC, 94 kB) W	formulář (.DOC, 92 kB) W			
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	formulář (.DOC, 91 kB) W	formulář (.DOC, 100 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 66 kB) W	formulář (.DOC, 96 kB) W	formulář (.DOC, 104 kB) W			
Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)	formulář (.DOC, 92 kB) W	formulář (.DOC, 100 kB) W	formulář (.DOC, 54 kB) W	formulář (.DOC, 66 kB) W	formulář (.DOC, 96 kB) W	formulář (.DOC, 104 kB) W			
Stanovení výdajů na financování akce OSS	formulář (.DOC, 95 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 55 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	formulář (.DOC, 99 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Stanovení výdajů na financování akce OSS (změna)	formulář (.DOC, 95 kB) W	formulář (.DOC, 108 kB) W	formulář (.DOC, 55 kB) W	formulář (.DOC, 71 kB) W	formulář (.DOC, 99 kB) W	formulář (.DOC, 113 kB) W			
Z/A	formulář (.DOC, 58 kB) W				formulář (.DOC, 74 kB) W				
Oznámení o vyřazení	formulář (.DOC, 41 kB) W				formulář (.DOC, 42 kB) W				



II b) Metodický postup k použití nového ŘD „Oznámení o vyřazení akce z programu“ a změnám ve vydávání řídicí dokumentace

Od 11.7.2017 (se vznikem nové verze systému IS
EDS/SMVS) vznik nového ŘD:

Oznámení o vyřazení akce z programu



OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ AKCE Z PROGRAMU

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Identifikační číslo	233V012001236
Adresa	Karmelitská 529/7, 11812 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Kombinované
Program	23301 - Rozvoj a obnova mat. tech. základny systému řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy		
Název akce (projektu)	Průběžná obnova vozového parku		
Účastník	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	IČO nebo RČ	00022985
Osoba oprávněná	Pavel Novák Ředitel	Ulice	Karmelitská 529/6
		Obec	Praha
		PSČ	
Telefon	789654321	Místo realizace	Praha
E-mail	novak@msmt.cz	Alokace v území (LAU)	CZ0100 Hlavní město Praha

Financování akce (projektu) v letech			údaje v Kč
Kód	Název řádku		Celkem v letech
	SOUHRN za BR INV		0,00
	SOUHRN za BR		0,00
	z toho prostředky EU		0,00
	z toho prostředky FM		0,00

Tímto oznámením se ruší platnost uvedených řídicích dokumentů	Číslo jednací	Ze dne
EA6a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna)	45145	11.05.2016
EA3a Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace	541564	11.05.2016

Odůvodnění
Nejsou.

Schválení poskytovatelem	Razítko a podpis
Poskytovatel	
Útvar	
Schválil	
Funkce	
Č. j.	
Vypracoval	
Telefon	
E-mail	
	Datum



Oznámení o vyřazení akce z programu:

- rozhodnutí správce programu - akce nebude realizována i přesto, že již byl vydán některý ŘD (kromě ZVA)
- na akci nesmí být do té doby čerpány **ŽÁDNÉ** prostředky státní rozpočtu
- vydává se v případě převodu akce do stavu N2 (bez vydání Oznámení o vyřazení akce z programu nelze akci do stavu N2 převést)
- akci vyřazenou tímto ŘD již není možné zpět do programu ze stavu N2 zařadit



Změny v používání stavu **N1 – nefinancovaná akce**

(ukončení akce, na které ještě nebyl vydán jakýkoliv řídicí dokument)

- Nově není možné převádět do stavu N1 akce, na kterých byla vydána Registrace akce, nebo Registrace akce změna (nutno převést do N2 a vydat řídicí dokument Oznámení o vyřazení akce z programu)



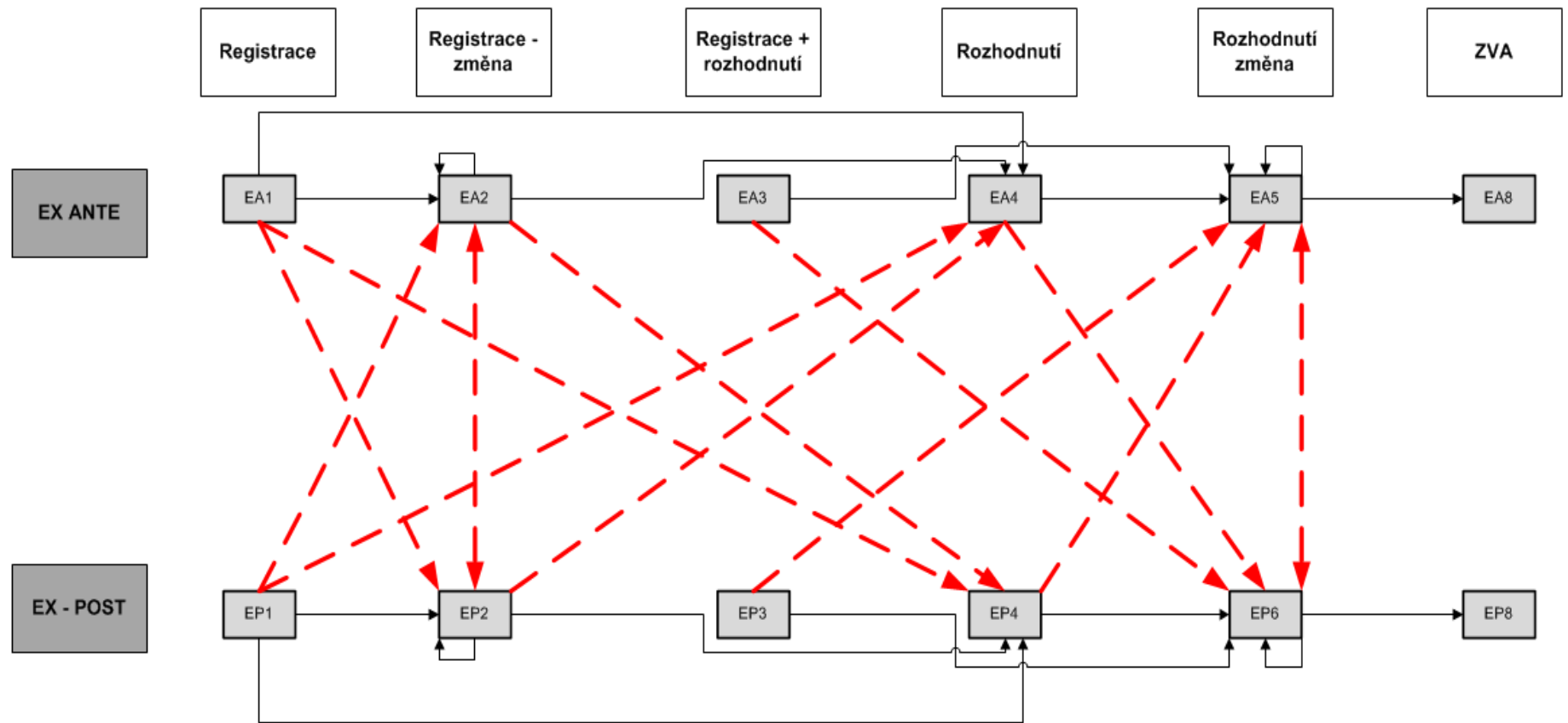
Změny v přechodech mezi ŘD v IS EDS

- lze vydat řídicí dokument EX POST po vydání řídicího dokumentu EX ANTE a naopak
- pouze ZVA má totožný typ financování, jako jemu bezprostředně předcházející dokument
- Nadále nelze vydat ŘD typu kombinovaný způsob financování



přehled přípustných přechodů mezi jednotlivými typy řídicích dokumentů

nově umožněné přechody jsou značeny červeně





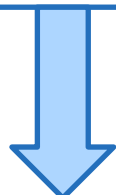
II c) Metodický postup pro použití ONLINE FORMULÁŘE

- nahradily OFFLINE FORMULÁŘE
- způsob využití určuje správce programu
- WEB portál:
 - „pracovní“
 - „resortní“
- k usnadnění zajištění konzistence dat na obou databázích slouží funkce SAVE a funkce automatického zamykání akcí

Přístup účastníků programu

Rezortní WEB portál

<https://isprofin.mfcr.cz/Rezortni>



Rezortní databáze
IS EDS/SMVS

Pracovní WEB portál

<https://isprofin.mfcr.cz/Pracovni>



Pracovní databáze
IS EDS/SMVS



II d) Metodický postup pro předkládání a vydávání souhlasu se změnou ŘD správcem programu a MF

Stanovuje a upřesňuje postup při předkládání žádostí o změny ŘD Ministerstvu financí ke schválení



TZŘD – Technická změna řídicího dokumentu

- Změna (aktualizace) údajů uvedených v ŘD (Registrace a příslušné změnové dokumenty a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů a příslušné změnové dokumenty) nebo v IS, kterou se nemění závazné parametry a podmínky stanovené správcem programu v platném ŘD vydaném pro danou akci (projekt)
- Má všechny náležitosti a podobu ŘD
- Nezakládá povinnost příslušný dokument tisknout, podepisovat, či vydávat účastníkovi
- Povinně zplatňuje správce programu pouze v IS



Indikativní seznam důvodů pro změny ŘD, které vyžadují/nevyžadují odsouhlasení změny správcem programu a uvedení informace, zda se jedná či nejedná o TZŘD, která nepodléhá jinak povinnému schvalovacímu procesu a souhlasu MF

- Podrobně specifikuje různé situace, které jakýmkoliv způsobem mění údaje v platném ŘD

Viz příloha daného metodického postupu

www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2016/metodicky-postup-pro-schvalovani-a-vydav-25671



Nejčastější dotaz vztahující se k TZŘD

Dotaz: Lze nad TZŘD vytvořit ZVA?

Odpověď: ANO

- Takto vytvořené ZVA má příznak TZŘD
- Pokud se požaduje „klasické“ ZVA , je nutné před vydáním ZVA vydat jeden „klasický“ ŘD.

Doporučení na závěr

➤ Pravidla pro zadání hesla do IS EDS/SMVS:

Heslo musí obsahovat alespoň:

- 8 znaků
- 1 velké písmeno
- 1 malé písmeno
- 1 číslo

➤ Při změně hesla do jedné databáze se doporučuj změnu provést ve všech databázích IS EDS/SMVS, z důvodu minimalizace rizika zapomenutí hesla





DĚKUJEME ZA POZORNOST