

Pokyny

k vyplňování formuláře investičního záměru pro akce financované ze státního rozpočtu z rozpočtových kapitol:

398-VPS (Všeobecná pokladní správa) nebo

397-OSFA (Operace státních finančních aktiv), (dále jen investiční záměr)

Investiční záměr je základní dokument pro posouzení a schválení žádané dotace, a následně pro vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. Z důvodů přehlednosti je nutné, aby bylo zachováno členění a jednotlivé body nadepsané ve formuláři zůstaly beze změn.

Při vyplňování finančních údajů se hodnoty zaokrouhlují matematicky na celé koruny.

Upozornění

- Vyplnění každého bodu investičního záměru vyčerpávajícím způsobem je bezpodmínečně nutné pro posouzení žádosti o dotaci, včetně posouzení kompletnosti a připravenosti projektu/akce pro realizaci. Zároveň **je nutné, aby veškeré podklady pro vydání rozhodnutí byly vzájemně v souladu věcném, časovém i finančním.**
- V případě, že při vyplňování investičního záměru nebude postupováno v souladu s těmito Pokyny, **může to být důvodem odmítnutí investičního záměru** nebo jeho vrácení k přepracování.
- Předkladatel (příjemce dotace ze státního rozpočtu) zodpovídá za **úplnost a pravdivost údajů** uvedených v investičním záměru i jeho přílohách.

I. Obecné údaje o akci

Název akce (projektu): - název, který akci (projekt) věcně definuje. Formát „Název obce-Stručný a výstižný název akce“. V případě, že již byly ve státním rozpočtu alokovány zdroje na konkrétní akci (projekt), bude název akce (projektu) souhlasit s názvem uvedeným v rámci schváleného státního rozpočtu. V případě nutné změny je třeba věc projednat se správcem programu, schvalující institucí, resp. jí pověřenou složkou.

Program (podprogram): - číselný kód programu (podprogramu), ze kterého je žádána dotace nebo ve kterém byly alokovány zdroje na akci (projekt) – viz. příslušná výzva k předložení žádostí o dotaci, zveřejněná na stránkách Ministerstva financí.. *U akce financované z kapitoly OSFA se neuvádí.*

Evidenční číslo akce (projektu) EDS: - vyplňuje se pouze v případě, že již bylo správcem programu určeno. *U akce financované z kapitoly OSFA se neuvádí.*

Přesný název a adresa sídla účastníka programu: - úplný název a adresa sídla účastníka programu (ulice včetně čp. nebo čísla orientačního, PSČ a doručovací pošta, okres nebo kód území), vyplněná dle dokladů jako např. výpis z obchodního rejstříku, registr u Ministerstva vnitra, tj. doklad, potvrzující právní existenci – subjektivitu příjemce dotace.

IČ: - identifikační číslo účastníka programu

Charakter akce: - investiční nebo neinvestiční (účastník programu stanoví, zda je charakter akce (projektu) investiční či neinvestiční dle způsobu zaúčtování).

Místo realizace akce: a) - místo realizace akce (projektu), které může být odlišné od sídla účastníka programu (ulice včetně čísla popisného, orientačního nebo evidenčního, obec nebo město)

b) - číslo katastrálního území a čísla jednotlivých dotčených parcel, na nichž bude akce realizována

Majetkoprávní vztah: - vztah účastníka programu k předmětu akce, která má být realizována (např. vlastník, spoluvlastník, nájemce, atd.).

Plátce DPH: - účastník programu označí jednu z variant a v případě varianty A) doplní datum registrace

Kontaktní osoba: - osoba, která je oprávněna k jednání s Ministerstvem financí (správcem programu) – s žádostí o dotaci předkládá účastník programu její písemné pověření

Telefon pevná linka:

Mobilní telefon:

E-mail:

Schválil: - statutární zástupce účastníka programu

Funkce: - název funkce statutárního zástupce (např. starosta, předseda atd.)

Telefon pevná linka:

Mobilní telefon:

E-mail:

II. Náklady akce a zdroje financování (v tis. Kč)

Náklady:

Celkové náklady akce: - celkový součet níže uvedených nákladů (zaokr. matematicky na celé koruny), musí souhlasit s údaji uvedenými v žádosti o dotaci (orientačně s údaji ve formulářích S 09 150 a S 09 160 vyhlášky č. 560/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., které jsou uváděny v mil. Kč). V případě, že je příjemce dotace plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně, uvádí náklady akce v cenách, bez DPH.

z toho:

Náklady přípravy a zabezpečení výstavby: - obsahuje např. náklady na vypracování projektové dokumentace nebo náklady na inženýrskou činnost, výběrová řízení, zajištění příslušných povolení, technický dozor stavby, výkupy nemovitostí apod.) nelze hradit z dotace

Náklady stavební nebo technologické části stavby: - uvádí se v případě, že předmětem akce jsou stavební a montážní práce, technologie a vybavení (pokud je součástí stavby, resp. pevně

spjaté se stavbou), výjimečně náklady úplatného převodu budov a staveb včetně pozemků pod stavbou – lze hradit z dotace

Náklady strojů a zařízení: - uvádí se náklady na stroje a zařízení (vybavení), které není součástí stavby, resp. není pevně spjaté se stavbou – nelze hradit z dotace

Jiné nestavební náklady: - uvádí se v případě, že předmětem akce jsou i jiné než výše uvedené nestavební náklady (např. pořízení nebo obnova uměleckých děl a předmětů) – nelze hradit z dotace.

Zdroje:

Státní dotace žádaná z programu: - účast státního rozpočtu na financování akce (max. ve výši stanovené schválenou dokumentací daného programu (podprogramu), nesmí převýšit náklady stavební nebo technologické části stavby.

Vlastní zdroje účastníka programu: - finanční spoluúcast účastníka programu na realizaci akce včetně způsobu jejich zabezpečení (např. rozpočet obce, úvěr, sponzorský dar atd.). Přílohou k investičnímu záměru bude doklad(y), kterým účastník programu tyto zdroje doloží (např. čestné prohlášení statutárního zástupce o zabezpečení vlastních zdrojů, usnesení zastupitelstva, úvěrová smlouva, darovací smlouva, atd.). Minimální povinná výše musí činit po jejím propočtu minimálně procento celkových nákladů stanovené schválenou dokumentací programu bez zaokrouhlení, (př. min. výše 10%, nikoliv 9,9%!)

Jiné zdroje: - finanční vyjádření účasti jiných zdrojů na realizaci akce včetně způsobu jejich zabezpečení (např. dotace od krajského úřadu). Přílohou k investičnímu záměru bude doklad(y), kterým účastník programu tyto zdroje doloží (např. smlouvou o poskytnutí dotace z prostředků kraje nebo jiný doklad či prohlášení)

III. Předpokládaný časový průběh přípravy a realizace

Termín pořízení projektové dokumentace: - projektová dokumentace pro stavební povolení a realizační dokumentace (pokud je zpracovávána samostatně)

Termín povolení stavby stavebním úřadem: - tj. nabytí právní moci stavebního povolení resp. vydání jiného dokladu opravňujícího stavbu realizovat. V případě, že není nutný žádný doklad (není potřebné stavební povolení ani ohlášení stavby) příjemce tuto skutečnost uvede.

Termín uzavření smlouvy na realizaci akce (projektu): - uzavření smlouvy s dodavatelem zakázky na základě odpovídajícího výběrového řízení

Termín ukončení realizace akce (projektu): - převzetí díla (zakázky) odběratelem od dodavatele

Termíny musí navazovat na údaje uvedené v žádosti a ve formuláři S 09 120.

IV. Zdůvodnění akce

- **Zdůvodnění potřebnosti zařízení (školské, sportovní, kulturní, obecní, apod.):** - zdůvodnění naléhavosti potřebnosti budovaného nebo zhodnocovaného zařízení (např. havarijní stav, nedostatek kapacit, chybějící vybavenost či technologie), pro jaký účel slouží a bude sloužit
- popis spádového území,
- demografický vývoj obyvatel, dětí (uživatelů) ve spádovém území – uvést skutečný vývoj za poslední 3 roky a předpoklad na 10 let dopředu (udržitelnost), včetně odůvodnění,

- v případě školských zařízení též informaci, zda jsou uzavřeny (ukončeny) smlouvy o uzavření školského obvodu,
- variantní řešení a odůvodnění zvolené varianty,
- stupeň připravenosti akce k realizaci
- případně předpokládané úspory (energií, Kč) po realizaci akce,
- popis realizace předchozích etap, pokud na ně akce navazuje, apod.

Stavebně-technické zdůvodnění potřeby stavby:

- stáří stavby, zařízení a zhodnocení současného technického stavu,
- nedostatky z hlediska hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů,
- kapacitní nedostatky (přístavby, nástavby, vestavby),
- snaha o dosažení energetických úspor, zlepšení životního prostředí (využití moderních technologií),
- popis stavebně-technického. Řešení, apod.

Kapacita zařízení před zahájením akce a současný rozsah jejího využití (pokud lze vzhledem k charakteru akce stanovit):

charakteristické ukazatele konkrétní, jednoznačné, měřitelné, např. počet žáků, učitelů, kmenových učeben u škol, cvičenců, sportovců nebo diváků u sportovních nebo kulturních zařízení, denní počet jídel, počet míst u stolu u školních kuchyní a jídelen, počet jízdnic pruhů nebo šířka komunikace, průměr potrubí apod.

Kapacita po dokončení akce:

- charakteristické ukazatele navrhované v projektové dokumentaci stavby.

V. Věcný obsah investičního záměru

je třeba dbát na to, aby údaje uvedené níže byly **dostatečně podrobné a měli skutečnou vypovídací schopnost** (pro posouzení žádosti i pro následnou kontrolu)

Věcný obsah a rozsah

- přehled objektů a provozních souborů v členění dle projektové dokumentace
- podrobný popis každého objektu či provozního souboru,
- popis prováděných stavebních prací či úprav.

Uvádět pouze obsah akce, na niž se žádá dotace, v případě, že se jedná o samostatnou etapu rozsáhlé stavby, je rozdělení na jednotlivé etapy popsáno v samostatné příloze k tomuto záměru.

Je třeba dbát na to, aby popis byl dostatečně podrobný, **konkrétní a jednoznačně vymezoval rozsah akce.**

Navrhovaný rozsah musí představovat **stavebně ucelený provozuschopný celek** (za což je žadatel o dotaci zodpovědný), **který bude samostatně dokončen** (převzat od dodavatele) a **v celém rozsahu uveden do provozu.**

Funkční vymezení – jedná se o funkční vymezení nově budovaných nebo rekonstruovaných budov, prostor, resp. ploch a podrobný popis účelu, ke kterému bude zařízení sloužit (zejména u víceúčelových staveb).

VI. Propočet nákladů a zabezpečení financování budoucího provozu

(v tis. Kč)

Roční náklady celkem: včetně vyčíslení případných úspor či navýšení nákladů

z toho:

Energie:

Voda:

Mzdy:

Reprodukce pořízeného majetku (údržba a opravy):

Jiné provozní náklady: - pokud budou jiné provozní náklady než výše uvedené, účastník programu uvede jakého druhu jsou a vyčíslí roční náklady v tis. Kč.

Zdroje financování: - rozpočet obce nebo kraje, dotace obce, kraje nebo státu, nájemné, sponzorské dary, dodavatelský úvěr, apod.

Způsob zabezpečení zdrojů financování: - schválený rozpočet obce nebo kraje, úvěrová smlouva nebo příslib, nájemní smlouva, darovací smlouva, apod.

VII. Přílohy včetně případných podpůrných stanovisek a dokumentů

kteří jsou nutné pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou:

1. aktualizace investičního záměru a formuláře S 09 110, S 09 120, S 09 143, S 09 150 nebo S 09 160 s aktuálním datem;
2. úplný výpis z katastru nemovitostí k dotčeným nemovitostem (nesmí být starší 3 měsíců) vydaný příslušným katastrálním úřadem nebo ověřený oprávněným kontaktním místem veřejné správy;
3. snímek katastrální mapy;
4. čestné prohlášení zadavatele o provedení výběrového řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
5. originál nebo ověřená kopie smlouvy o dílo na zhotovení stavby (zakázky) včetně všech dodatků a položkových rozpočtů a časového harmonogramu;
6. podklady, kterými účastník programu dokladuje zabezpečení vlastních zdrojů nebo jiných zdrojů spolufinancování;
7. stavební povolení (pravomocné), případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zvláštního předpisu, tj. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;
8. zřizovací listina nebo kopie dokladu o registraci IČ (netýká se obcí, měst a krajů);
9. popis předchozích a následných etap v případě, že akce je součástí rozsáhlé stavby členěné na samostatné etapy, ty se nesmějí vzájemně překrývat;
10. základní výkresy stavební části projektové dokumentace (půdorysy, charakteristický řez, případně pohledy), situace, průvodní zpráva, technická zpráva - nikoliv však kompletní projektová dokumentace;

Dále mezi přílohy a podpůrná stanoviska patří dokumenty, které podporují žádost o dotaci např. stanovisko hygienické stanice, odborné posudky, další podklady vyžádané poskytovatelem dotace, atd.

Datum: - datum schválení investičního záměru statutárním zástupcem (ve formátu dd.mm.rrrr)

Jméno, funkce, podpis a razítko statutárního zástupce účastníka programu:
