

## **Priority a postupy při prosazování rovných příležitosti žen a mužů v resortu Ministerstva financí v roce 2017**

**1. Pokračovat v činnosti resortní pracovní skupiny pro rovnost žen a mužů MF. Hlavním úkolem pracovní skupiny je podílet se na rozpracování úkolů vlády v rámci ministerstva a organizací resortu a koordinovat činnosti související s politikou genderové rovnosti resortu MF.**

Odpovídá: ředitelka odboru 30 Personální  
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**2. Rozšířit resortní pracovní skupinu pro rovnost žen a mužů o zástupce dalších resortních organizací. Nominace dalších členů.**

Odpovídá: ředitelka odboru 30 Personální  
Termín: do 30. 6. 2017 s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**3. Zahrnovat hledisko genderu do relevantní koncepční, rozhodovací činnosti dovnitř i vně resortu.**

Odpovídají: státní tajemník, náměstci sekcí/ředitelé odborů MF a resortních organizací  
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**4. Přijmout a uplatňovat pozitivní opatření pro vyrovnanější zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích.**

Odpovídají: státní tajemník, náměstci sekcí/ředitelé odborů MF a resortních organizací  
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**5. Vést a sledovat anonymizované statistiky výše platů zaměstnanců v jednotlivých platových třídách dle pohlaví se zaměřením na pohyblivou složku platu a zajišťovat platovou transparentnost.**

Odpovídá: odbor 30 Personální, vedoucí příslušných oddělení MF  
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**6. Podporovat využívání flexibilních forem práce. Informovat zaměstnance, uchazeče o práci o nabídce flexibilních forem práce.**

Odpovídá: ředitelka odboru 30 Personální, personální ředitelé resortních organizací  
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**7. Zajišťovat provoz dětské skupiny „Korunka“. Provádět monitoring kvality poskytovaných služeb.**

Odpovídá: státní tajemník, ředitelka odboru 30 Personální  
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**8. Provádět osvětu a zahrnovat hledisko genderové rovnosti, dodržování lidských práv, zákazu diskriminace do vzdělávacích akcí.**

Odpovídá: odbor 30 Personální, příslušní vedoucí zaměstnanci MF a resortních organizací zabezpečující vzdělávání  
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017

**9. Podporovat a nastavit spolupráci a sdílení informací v oblasti genderové problematiky s resortními organizacemi, ostatními ministerstvy a neziskovými organizacemi.**

*Odpovídá: odbor 30 Personální, příslušní vedoucí zaměstnanci MF a resortních organizací*

*Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017*

**10. Zveřejňovat informace o zabezpečování rovnosti žen a mužů v resortu MF.**

*Odpovídá: odbor 30 Personální, příslušní zaměstnanci MF a resortních organizací*

*Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2017*