

MINISTERSTVO FINANCÍ
Praha 1, Letenská 15

V Praze dne 13. září 2017
Č. j.: 17656/2017/66

S M Ě R N I C E č. 5/2017
ministra financí

(ve znění Dodatku č. 1, č. j.: MF-17656/2017/66-17)

Věc: **Centralizované zadávání veřejných zakázek**

OBSAH

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
Čl. 1 Předmět a účel úpravy	3
Čl. 2 Vymezení zkratk a některých pojmů	4
Čl. 3 Působnost a rozsah použití Směrnice	6
Čl. 4 Vymezení komodit	7
Čl. 5 Způsob centralizovaného zadávání.....	7
ČÁST DRUHÁ PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI.....	7
Čl. 6 Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva v nadresortní úrovni	7
Čl. 7 Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva jako řídicího subjektu.....	8
Čl. 8 Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva jako centrálního zadavatele	9
Čl. 9 Pravomoci a odpovědnosti Pověřujících zadavatelů	10
ČÁST TŘETÍ PŘISTOUPENÍ DO RSCZ MF A UZAVÍRÁNÍ SMLUV O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ	11
Čl. 10 Přistoupení do RSCZ MF	11
Čl. 11 Smlouvy o centralizovaném zadávání	11
Čl. 12 Příprava a uzavírání smluv o centralizovaném zadávání.....	12
ČÁST ČTVRTÁ FUNGOVÁNÍ RESORTNÍHO SYSTÉMU CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ	13
Čl. 13 Roční plán centralizovaného zadávání	13
Čl. 14 Postup při přípravě centralizovaných zadávacích řízení.....	14
Čl. 15 Komise.....	15
Čl. 16 Postup při realizaci centralizovaných zadávacích řízení	16
Čl. 17 Zpřístupnění DNS.....	16
Čl. 18 Uzavírání smluv na centralizované veřejné zakázky.....	17
ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	17
Čl. 19 Vyhodnocení fungování RSCZ MF.....	17
Čl. 20 Výjimky z povinnosti účastnit se centralizovaného zadávání v rámci RSCZ MF	18
Čl. 21 Resortní seznam nakupovaných položek.....	20
Čl. 22 Řešení sporů	20
Čl. 23 Časová tíseň.....	21
ČÁST ŠESTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	21
Čl. 24 Kontrola.....	21
Čl. 25 Přílohy a metodiky.....	21
Čl. 26 Přechodná a závěrečná ustanovení	22
Čl. 27 Zrušovací ustanovení.....	22
Čl. 28 Účinnost.....	22

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Předmět a účel úpravy

1. Ministerstvo financí v návaznosti na usnesení vlády České republiky č. 24 ze dne 18. ledna 2016, k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek v návaznosti na pravidla pro centrální nákup státu, stanovuje touto směrnicí pravidla fungování resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva financí, který byl ustanoven v souladu s usnesením vlády České republiky č. 563 ze dne 20. července 2011, k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy, za účelem posílení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při zadávání veřejných zakázek a dosažení úspor ve veřejných rozpočtech.
2. V rámci resortního systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek se sdružují potřeby zadavatelů v resortu Ministerstva financí na pořízení komodit stanovených v povinném seznamu schváleném vládou České republiky a dalších komodit stanovených touto směrnicí, které jsou určeny rozhodnutím ministra financí, případně dobrovolných komodit stanovených v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání.
3. Takto sdružené potřeby zadavatelů jsou následně uspokojovány formou veřejných zakázek centralizovaně zadávaných Ministerstvem financí v souladu s touto směrnicí, Minimálními požadavky na provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek České republiky, které byly schváleny usnesením vlády České republiky č. 24 ze dne 18. ledna 2016, a platnými právními předpisy.
4. Není-li Ministerstvo financí povinno postupovat pro uspokojení svých vlastních potřeb na pořízení komodit stanovených v odstavci 2 podle této směrnice, postupuje podle směrnice č. 8/2016 ministra financí, o zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí.
5. Ve věcech neupravených touto směrnicí se postupuje obdobně podle směrnice č. 8/2016 ministra financí, o zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí, podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podle Minimálních požadavků na provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek České republiky, které byly schváleny usnesením vlády České republiky č. 24 ze dne 18. ledna 2016, podle platných právních předpisů a podle smluv o centralizovaném zadávání.
6. Pro centrální nákup státu se pravidla podle této směrnice v případě, že centrálním zadavatelem je Ministerstvo financí, použijí přiměřeně.

Čl. 2 Vymezení zkratk a některých pojmů

Pro účely této Směrnice se rozumí:

- a) **Administrátorem** odbor 66 - Veřejné zakázky Ministerstva financí;
- b) **CNS** centrální nákup státu realizován prostřednictvím centrálního zadavatele státu, tj. zadavatele, který provádí centralizované zadávání veřejných zakázek vybraných standardizovaných komodit na nadresortní úrovni;
- c) **Centrální harmonizační jednotkou** nebo **Metodikem CNS** odbor 47 - Centrální harmonizační jednotka Ministerstva financí;
- d) **Centrálním zadavatelem** Ministerstvo v čele s Ministrem;
- e) **centralizovaným zadáváním** postup zadávání veřejné zakázky podle § 9 odst. 1 a odst. 6 zákona;
- f) **CPV** (Common Procurement Vocabulary - společný slovník pro veřejné zakázky) jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky, jehož cílem je standardizovat odkazy, které zadavatelé a zadávající subjekty používají pro popis předmětu veřejné zakázky;
- g) **číselníkem NIPEZ** číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na stávající hierarchii položek klasifikace CPV; číselník NIPEZ spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj;
- h) **DNS** dynamický nákupní systém;
- i) **komoditou** zboží, služba nebo stavební práce; komoditou se rozumí i skupina spolu souvisejících komodit;
- j) **Minimálními požadavky** Minimálními požadavky na provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek České republiky, které byly schváleny usnesením vlády České republiky č. 24 ze dne 18. ledna 2016;
- k) **Ministerstvem** Ministerstvo financí;
- l) **Ministrem** ministr financí;
- m) **NIPEZ** Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek;
- n) **Pověřujícím zadavatelem** zadavatel, který není Centrálním zadavatelem, a který je zahrnut do RSCZ MF;
- o) **Právním odborem** odbor 29 - Legislativa a právní služby Ministerstva financí;
- p) **prováděcí smlouvou** písemná smlouva uzavřená ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na jejímž základě je poskytováno konkrétní plnění dodavatelem;
- q) **rámcovou dohodou** písemná smlouva mezi jedním či více zadavateli a jedním či více dodavateli uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu § 131 zákona, na dobu určitou, která upravuje rámcové podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění zadávaných po dobu platnosti rámcové dohody, a to zejména cenu, množství a jiných podmínek plnění veřejné zakázky; na

základě rámcové dohody není dodavatelem na rozdíl od prováděcí smlouvy poskytováno konkrétní plnění;

- r) **resortem** soustava organizačních složek státu a/nebo právnických osob, mezi kterými existují vztahy podřízenosti a nadřízenosti, přičemž v každém resortu existuje jeden řídicí subjekt, kterým je ústřední orgán státní správy;
- s) **Resortní organizací** organizační složka státu řízená Ministerstvem nebo právnická osoba, která je zřízena Ministerstvem nebo ve které má Ministerstvo majetková práva nebo v ní vykonává vliv na řízení, a která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. a), c) nebo e) zákona; seznam Resortních organizací je uveden v Příloze č. 2 této Směrnice;
- t) **resortním seznamem nakupovaných položek** evidence informací o vysoutěžených komoditách v rámci RSCZ MF, která slouží především pro efektivní komunikaci mezi Centrálním zadavatelem a Pověřujícími zadavateli;
- u) **resortním systémem centralizovaného zadávání** nebo zkratkou **RSCZ** soustava zadávacích postupů a pravidel v rámci jednoho resortu, jež jsou vymezeny zejména subjektem, který plní funkci centrálního zadavatele, výčtem pověřujících zadavatelů a výčtem komodit, které jsou zadávány centralizovaně v rámci tohoto resortního systému;
- v) **resortním systémem centralizovaného zadávání Ministerstva** nebo zkratkou **RSCZ MF** systém, který podporuje proces centralizovaného zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva, sběr a správu požadavků na pořizování komodit zařazených v RSCZ MF a používá se i jako nástroj pro evidenci všech veřejných zakázek na pořízení komodit zařazených v RSCZ MF, které jsou podle této Směrnice zadávány;
- w) **resortním vzorem** vzor zadávací dokumentace, vzor smlouvy o centralizovaném zadávání či vzor jakéhokoliv jiného dokumentu, u kterého bylo provedeno řádné připomínkové řízení v součinnosti všech zadavatelů, kterých se daný vzor týkal v době procesu připomínkování;
- x) **Řídicím subjektem** Ministerstvo v čele s Ministrem;
- y) **Směrnici** tato Směrnice Ministra;
- z) **smlouvou o centralizovaném zadávání** písemná smlouva, v níž Centrální zadavatel a Pověřující zadavatel upravují svá vzájemná práva a povinnosti související s centralizovaným zadáváním;
- aa) **společným resortním standardem** stanovené limitní parametry nebo konkrétní technická specifikace u vybraných komodit zařazených v RSCZ MF, který je závazný pro Ministerstvo a všechny Resortní organizace při pořizování těchto vybraných komodit;
- bb) **Státním tajemníkem** služební orgán podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, vymezený v Organizačním řádu Ministerstva financí a mající postavení náměstka pro řízení sekce;
- cc) **zadávacím řízením** závazný postup výběru dodavatele podle zákona nebo zvláštních postupů, jehož cílem je zadání veřejné zakázky;
- dd) **zadavatelem** zadavatel podle § 4 zákona;
- ee) **Zadavatelským útvarem** organizační útvar Ministerstva minimálně na úrovni odboru, příp. samostatného oddělení, jehož představený, příp. vedoucí zaměstnanec, vykonává roli

příkazce operace ve vztahu k výdajům souvisejícím s pořizováním příslušné komodity na Ministerstvu. Je-li příkazcem operace vedoucí oddělení, Zadavatelským útvarem je odbor, do něhož dané oddělení spadá;

ff) **zákonem** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Působnost a rozsah použití Směrnice

1. Podle této Směrnice postupuje:
 - a) Ministerstvo,
 - b) Pověřující zadavatelé.
2. Pověřujícími zadavateli pro účely této Směrnice jsou:
 - a) Resortní organizace,
 - b) jakýkoliv jiný zadavatel z resortu Ministerstva, který na základě Ministrem schválené žádosti o přistoupení, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak, přistoupí do RSCZ MF uzavřením smlouvy o centralizovaném zadávání,
 - c) jakýkoliv jiný zadavatel mimo resort Ministerstva, který na základě Ministrem schválené žádosti o přistoupení, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak, přistoupí do RSCZ MF uzavřením smlouvy o centralizovaném zadávání.
3. Ministerstvo je povinno postupovat podle této Směrnice v případě zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou komodity zařazené do resortního seznamu komodit a dobrovolné komodity stanovené v příslušných smlouvách o centralizovaném zadávání, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak. V případě zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou jiné komodity, než komodity zařazené do resortního seznamu komodit a dobrovolné komodity stanovené v příslušných smlouvách o centralizovaném zadávání, se použije čl. 2 a část druhá Směrnice a příslušná smlouva o centralizovaném zadávání.
4. Pověřující zadavatelé podle písm. a) odstavce 2 jsou povinni postupovat podle této Směrnice v případě zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou komodity zařazené do resortního seznamu komodit, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak, a dobrovolné komodity stanovené v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání, účastní-li se centralizovaného zadávání veřejné zakázky, jejímž předmětem je taková dobrovolná komodita.
5. Pověřující zadavatelé podle písm. b) a c) odstavce 2 jsou povinni postupovat podle této Směrnice v případě zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou dobrovolné komodity stanovené v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání, účastní-li se centralizovaného zadávání veřejné zakázky, jejímž předmětem je taková dobrovolná komodita.

Čl. 4

Vymezení komodit

1. Komodity zařazené v RSCZ MF se člení na:
 - a) komodity stanovené v povinném seznamu komodit schváleném vládou,
 - b) komodity stanovené touto Směrnicí, které jsou určeny rozhodnutím ministra,
 - c) dobrovolné komodity stanovené v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání.
2. Komodity podle písm. a) a b) předchozího odstavce tvoří resortní seznam komodit, přičemž komodity podle písm. a) předchozího odstavce tvoří vždy jeho minimální obsah.
3. Komoditami podle písm. c) prvního odstavce mohou být ve vztahu k Resortním organizacím jakékoliv jiné komodity kromě komodit, které tvoří resortní seznam komodit, a ve vztahu k Pověřujícím zadavatelům podle čl. 3 odst. 2 písm. b) a c) Směrnice jakékoliv komodity včetně komodit, které tvoří resortní seznam komodit. Tyto komodity budou v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání vždy jednoznačně označeny jako dobrovolné.

Čl. 5

Způsob centralizovaného zadávání

Centralizované zadávání je prováděno na základě písemných smluv o centralizovaném zadávání uzavřených mezi Centrálním zadavatelem a jednotlivými Pověřujícími zadavateli.

ČÁST DRUHÁ

PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Čl. 6

Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva v nadresortní úrovni

1. Ministerstvo v rámci nadresortní úrovně zejména:
 - a) spravuje seznam komodit povinně nakupovaných s využitím institutu centrálního zadavatele v rámci RSCZ a se schválením Ministra a jeho prostřednictvím navrhuje vládě jeho aktualizaci,
 - b) spravuje pro účely CNS a RSCZ seznam ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací,
 - c) spolu s Ministerstvem vnitra (gesce v oblasti ICT komodit) vydává a spravuje vzorové a doporučené postupy a zadávací podmínky¹,
 - d) spolu s Ministerstvem vnitra (gesce v oblasti ICT komodit) vydává a spravuje komoditní standardy u vybraných položek vhodných pro nadresortní standardizaci²,
 - e) spravuje spolu s Ministerstvem vnitra seznam a zdůvodnění výjimek z RSCZ schválených v rámci jednotlivých resortů příslušným členem vlády,

¹ Tyto materiály mají pro resorty metodický, nikoliv závazný charakter.

² Ve smyslu usnesení vlády České republiky č. 289 ze dne 22. dubna 2015, o seznamu komodit určených pro standardizaci a o pravidlech pro centrální nákup státu. Tyto standardy mají pro resorty závazný charakter.

- f) spravuje spolu s Ministerstvem vnitra seznam a zdůvodnění výjimek ze závazných technických standardů CNS schválených v rámci jednotlivých resortů příslušným členem vlády,
 - g) ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj zpracovává a se schválením Ministra a jeho prostřednictvím předkládá vládě souhrnnou Roční zprávu o hodnocení centrálních nákupů státu a resortních systémů centralizovaného zadávání vždy nejpozději do 30. června kalendářního roku následujícímu po hodnoceném roku,
 - h) dodržuje mlčenlivost, a to ve vztahu ke všem datům a informacím, které se dozví od řídicích subjektů, a které nejsou určeny k uveřejnění,
 - i) využívá data a informace předané řídicími subjekty v rámci jednotlivých resortů pouze pro výkon činností upravených v Minimálních požadavcích,
 - j) plní další povinnosti stanovené touto Směrnicí.
2. Organizací a výkonem činností a úkonů Ministerstva v nadresortní úrovni je pověřena Centrální harmonizační jednotka.

Čl. 7

Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva jako řídicího subjektu

1. Řídicí subjekt v rámci RSCZ MF zejména:
- a) spravuje, rozvíjí a odpovídá za zachování RSCZ MF,
 - b) spravuje resortní pravidla RSCZ MF a odpovídá za jejich soulad s ustanoveními Minimálních požadavků,
 - c) předává Ministerstvu pro místní rozvoj resortní pravidla RSCZ MF v úplném znění po každé jejich aktualizaci,
 - d) podílí se na přípravě a správě resortních vzorů zadávacích podmínek pro centralizovaně zadávané komodity,
 - e) v rozsahu své působnosti se podílí na přípravě a správě resortních vzorů smluv používaných při centralizovaném zadávání,
 - f) dohlíží, aby subjekty uvedené v čl. 3 Směrnice postupovaly v souladu s touto Směrnicí,
 - g) spravuje resortní seznam nakupovaných položek,
 - h) předkládá Ministrovi k rozhodnutí žádosti o výjimky³ z RSCZ MF a o schválených výjimkách a jejich zdůvodnění informuje Centrální harmonizační jednotku,
 - i) zpracovává vyhodnocení fungování RSCZ MF dle náležitostí uvedených v čl. 19 Směrnice, které předá nejpozději 28. února kalendářního roku následujícího vyhodnocovanému roku Centrální harmonizační jednotce, které následně v případě potřeby poskytuje nezbytnou součinnost při vyhodnocování RSCZ,
 - j) ve spolupráci se Zadavatelským útvarem předkládá Ministrovi ke schválení nové komodity vhodné pro zařazení do resortního seznamu komodit a o schválených nových komoditách informuje Centrální harmonizační jednotku,
 - k) plní další povinnosti stanovené touto Směrnicí.
2. Organizací a výkonem činností a úkonů Řídicího subjektu je v rámci RSCZ MF pověřen Administrátor.

³ Komodity nakupované v rámci CNS tvoří automatickou výjimku z RSCZ MF.

Čl. 8

Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva jako centrálního zadavatele

1. Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání spočívající v tom, že v rámci RSCZ MF provádí zadávací řízení nebo zvláštní postupy podle části šesté zákona, v nichž
 - a) pořizuje komodity zařazené do RSCZ MF, které následně přenechává jednomu nebo více Pověřujícím zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly pořizeny,
 - b) jiný Pověřující zadavatel nebo Pověřující zadavatelé pořizují komodity zařazené do RSCZ MF.
2. Centrální zadavatel může v rámci centralizovaného zadávání pořizovat komodity zařazené do RSCZ MF i pro sebe.
3. Neprovádí-li Centrální zadavatel pro pořízení komodit zařazených v RSCZ MF centralizované zadávání podle předchozích odstavců, uspokojují se potřeby Ministerstva na pořízení těchto komodit postupem podle směrnice č. 8/2016 ministra financí, o zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí.
4. Centrální zadavatel nad rámec úkonů spojených s centralizovaným zadáváním zejména:
 - a) ve spolupráci s Řídícím subjektem provádí jednou ročně analýzu potřebných komodit v rámci resortu Ministerstva a sumarizuje a vyhodnocuje požadavky Ministerstva a Resortních organizací na komodity za účelem optimalizace parametrů RSCZ MF na další období při zohlednění logistických charakteristik resortu Ministerstva,
 - b) ve spolupráci s Řídícím subjektem navrhuje nové komodity vhodné pro zařazení do RSCZ MF; pro definici komodit využívá číselník NIPEZ a CPV,
 - c) předmět veřejných zakázek zadávaných v RSCZ MF definuje prostřednictvím číselníku NIPEZ a CPV,
 - d) při zadávání veřejných zakázek v RSCZ MF využívá NIPEZ a CPV,
 - e) za spolupráce Řídícího subjektu připravuje a spravuje resortní vzory zadávacích podmínek pro centralizovaně zadávané komodity,
 - f) za spolupráce Řídícího subjektu připravuje a spravuje resortní vzory smluv používané při centralizovaném zadávání, v případě potřeby si vyžádá stanovisko Právního odboru,
 - g) plní další povinnosti stanovené touto Směrnicí.
5. Organizací a výkonem činností a úkonů Centrálního zadavatele je v rámci RSCZ MF pověřen Zadavatelský útvar, s výjimkou čl. 11 Směrnice.
6. Zadavatelský útvar činí v rámci centralizovaného zadávání veškeré úkony Centrálního zadavatele ve smyslu Zákona a této Směrnice při zadávání veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou:
 - a) rovnou nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH,
 - b) vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH s výjimkou konečného schválení zadávací dokumentace veřejné zakázky, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o zrušení centralizovaného zadávacího řízení.

7. Organizaci a administraci centralizovaného zadávacího řízení zajišťuje na základě písemné žádosti Centrálního zadavatele Administrátor; část druhá směrnice č. 8/2016 ministra financí, o zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí, se použije obdobně.

Čl. 9

Pravomoci a odpovědnosti Pověřujících zadavatelů

1. Resortní organizace v rámci RSCZ MF zejména:
 - a) dodržují povinnosti stanovené touto Směrnicí a příslušnou smlouvou o centralizovaném zadávání u komodit stanovených resortním seznamem komodit, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak, a dobrovolných komodit stanovených v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání, účastní-li se centralizovaného zadávání veřejné zakázky, jejímž předmětem je taková dobrovolná komodita,
 - b) spolupracují s Centrálním zadavatelem při přípravě zadávacích podmínek, zejména technických podmínek, veřejné zakázky,
 - c) spolupracují s Ministerstvem na stanovení společného resortního standardu pro vybrané komodity,
 - d) poskytují Centrálnímu zadavateli stanovisko k návrhu základních parametrů centralizovaného zadávacího řízení,
 - e) poskytují Centrálnímu zadavateli stanovisko k návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - f) předkládají Řídícímu subjektu ve stanoveném termínu a v požadované struktuře požadavky na nákup komodit stanovených resortním seznamem komodit a dobrovolných komodit stanovených v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání uzavřené s Ministerstvem pro další období,
 - g) předkládají Řídícímu subjektu ke schválení nákup komodit z resortního seznamu komodit, který plánují realizovat mimo RSCZ MF či mimo společný resortní standard, spolu s odůvodněním takového postupu,
 - h) navrhují Řídícímu subjektu nové komodity pro zařazení do RSCZ MF a předávají podněty ke zlepšení RSCZ MF.
2. Pověřující zadavatelé podle čl. 3 odst. 2 písm. b) a c) Směrnice v rámci RSCZ MF zejména:
 - a) dodržují povinnosti stanovené touto Směrnicí a příslušnou smlouvou o centralizovaném zadávání u dobrovolných komodit stanovených v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání, účastní-li se centralizovaného zadávání veřejné zakázky, jejímž předmětem je taková dobrovolná komodita,
 - b) poskytují Centrálnímu zadavateli řádnou součinnost při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - c) poskytují Centrálnímu zadavateli stanovisko k návrhu zadávacích podmínek veřejné zakázky,
 - d) na výzvu Řídícího subjektu mu ve stanoveném termínu a v požadované struktuře předkládají požadavky na nákup dobrovolných komodit stanovených v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání uzavřené s Ministerstvem.

ČÁST TŘETÍ

PŘISTOUPENÍ DO RSCZ MF A UZAVÍRÁNÍ SMLUV O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

Čl. 10

Přistoupení do RSCZ MF

1. Zadavatelé podle čl. 3 odst. 2 písm. b) a c) Směrnice, kteří do RSCZ MF doposud nepřistoupili, mohou pro přistoupení do RSCZ MF podat Řídícímu subjektu písemnou žádost o přistoupení.
2. Žádost o přistoupení musí obsahovat:
 - a) identifikační údaje zadavatele podle odstavce 1, který hodlá přistoupit,
 - b) specifikaci komodit, na jejichž pořízení se má přistoupení vztahovat,
 - c) období, na které se má přistoupení vztahovat,
 - d) řádné odůvodnění přistoupení.
3. Řídící subjekt zpracuje k doručené žádosti o přistoupení písemné stanovisko, které spolu s žádostí o přistoupení zašle Zadavatelskému útvaru.
4. Zadavatelský útvar je oprávněn zaslat Řídícímu subjektu k žádosti o přistoupení a k jeho stanovisku ve lhůtě stanovené Řídícím subjektem písemné odůvodněné připomínky.
5. Řídící subjekt zohlední připomínky doručené podle odstavce 4 v rámci stanoviska k žádosti o přistoupení. V případě, že budou připomínky v rámci stanoviska k žádosti o přistoupení zohledněny jen částečně nebo vůbec, je Řídící subjekt povinen takový postup odůvodnit a písemné odůvodnění zaslat Zadavatelskému útvaru.
6. Po ukončení procesu podle odstavce 1 až 5 Řídící subjekt předloží žádost o přistoupení spolu se stanoviskem Ministrovi k rozhodnutí.
7. V případě, že Ministr žádost o přistoupení neschválí, může zadavatel podle odstavce 1 podat novou žádost o přistoupení nejdříve po uplynutí 6 měsíců od rozhodnutí Ministra o neschválení jeho předchozí žádosti o přistoupení.
8. Řídící subjekt zašle kopii rozhodnutí Ministra k žádosti o přistoupení Zadavatelskému útvaru, Centrální harmonizační jednotce a zadavateli podle odstavce 1.
9. V případě, že zadavatelé podle odstavce 1 mají zájem o jednorázovou účast při centralizovaném zadávání konkrétní veřejné zakázky, není nutno postupovat podle odstavce 1 až 8, ale lze pro tuto jednorázovou účast při centralizovaném zadávání konkrétní veřejné zakázky přímo uzavřít smlouvu o centralizovaném zadávání postupem podle čl. 12 Směrnice.

Čl. 11

Smlouvy o centralizovaném zadávání

1. Smlouvy o centralizovaném zadávání upravují vzájemná práva a povinnosti Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů související s centralizovaným zadáváním

a mohou upravovat i další služby spojené se zadáváním veřejných zakázek poskytované Centrálním zadavatelem.

2. Centrální zadavatel uzavře s každým Pověřujícím zadavatelem samostatnou smlouvu o centralizovaném zadávání. Smlouva o centralizovaném zadávání musí být uzavřena nebo aktualizována zásadně nejpozději před zahájením centralizovaného zadávacího řízení, kterého se Pověřující zadavatel účastní.

3. V případě zadávání veřejných zakázek v DNS lze smlouvu o centralizovaném zadávání uzavřít zásadně nejpozději před zahájením zvláštního postupu pro zadání konkrétní veřejné zakázky v DNS, kterého se Pověřující zadavatel účastní.

4. Centrální zadavatel a Resortní organizace jsou oprávněni v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání stanovit také další komodity nad rámec komodit zařazených v RSCZ MF, pro které lze centralizované zadávání provést; podrobnosti stanoví příslušná smlouva o centralizovaném zadávání.

Čl. 12

Příprava a uzavírání smluv o centralizovaném zadávání

1. Pro uzavření nebo aktualizaci smlouvy o centralizovaném zadávání zašle Resortní organizace Řídícímu subjektu písemnou žádost o přípravu návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání. Řídící subjekt je oprávněn připravit návrh smlouvy o centralizovaném zadávání i bez předchozí žádosti na základě vlastního uvážení.

2. Zadavatelský útvar a příslušná Resortní organizace poskytují Řídícímu subjektu řádnou součinnost nezbytnou pro přípravu návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání.

3. Řídící subjekt zašle písemný návrh smlouvy o centralizovaném zadávání Zadavatelskému útvaru a příslušné Resortní organizaci k připomínkám.

4. Zadavatelský útvar a příslušná Resortní organizace jsou oprávněni ve lhůtě stanovené Řídícím subjektem zaslat Řídícímu subjektu písemné odůvodněné připomínky. Připravil-li Řídící subjekt návrh smlouvy o centralizovaném zadávání podle resortního vzoru, jsou Zadavatelský útvar nebo příslušná Resortní organizace oprávněni zaslat své připomínky pouze v rozsahu, ve kterém znění návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání neodpovídá resortnímu vzoru.

5. Řídící subjekt zohlední připomínky doručené podle odstavce 4 do konečného znění smlouvy o centralizovaném zadávání. V případě, že budou připomínky do konečného znění smlouvy o centralizovaném zadávání zohledněny jen částečně nebo vůbec, je Řídící subjekt povinen takový postup odůvodnit a písemné odůvodnění zaslat subjektu, který takovou připomínku zaslal.

6. Po ukončení procesu podle odstavce 1 až 5 zajistí Řídící subjekt podpis smlouvy o centralizovaném zadávání s příslušnou Resortní organizací, která mu poskytne řádnou součinnost.

7. Řídící subjekt zašle písemnou kopii uzavřené smlouvy o centralizovaném zadávání Zadavatelskému útvaru a Centrální harmonizační jednotce nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího uzavření.

8. Pro uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání se zadavateli podle čl. 3 odst. 2 písm. b) a c) Směrnice, kteří do RSCZ MF doposud nepřistoupili, se postupuje po schválení jejich žádosti o přistoupení Ministrem, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak, podle odstavce 1 až 7 obdobně.

ČÁST ČTVRTÁ

FUNGOVÁNÍ RESORTNÍHO SYSTÉMU CENTRALIZOVANÉHO ZADÁVÁNÍ

Čl. 13

Roční plán centralizovaného zadávání

1. Centralizované zadávání v RSCZ MF probíhá zásadně na základě ročního plánu centralizovaného zadávání, který představuje časový harmonogram centralizovaného zadávání v dalším kalendářním roce.

2. Roční plán centralizovaného zadávání zpracovává Řídící subjekt ve spolupráci se Zadavatelským útvarem a za součinnosti Resortních organizací na základě analýzy potřeb Ministerstva a Resortních organizací na pořízení komodit zařazených v RSCZ MF.

3. Řídící subjekt nejpozději do 30. září roku předcházejícího plánovanému roku písemně vyzve Zadavatelský útvar a Resortní organizace k zaslání informací o potřebách pořízení komodit zařazených v RSCZ MF v dalším kalendářním roce. Řídící subjekt v písemné výzvě uvede požadované údaje a předloží strukturu, v níž požaduje údaje zaslat, přičemž požadovanými údaji budou vždy alespoň:

- a) současné zajištění potřeby konkrétní komodity zařazené v RSCZ MF,
- b) obecná identifikace v dalším kalendářním roce pořizovaných položek spadajících pod komoditu zařazenou v RSCZ MF klasifikovaných dle číselníku NIPEZ a CPV,
- c) preferovaný způsob pořízení,
- d) předpokládaná hodnota veřejné zakázky,
- e) optimální termín pořízení,
- f) nejzazší termín pořízení.

4. Zadavatelský útvar a Resortní organizace zašlou požadované strukturované údaje podle předchozího odstavce Řídícímu subjektu nejpozději do 31. října roku předcházejícího plánovanému roku.

5. Řídící subjekt doručené údaje podle předchozího odstavce zpracuje, provede agregaci potřeb na pořízení komodit zařazených v RSCZ MF a vyhotoví roční plán centralizovaného zadávání, který následně nejpozději do 30. listopadu roku předcházejícího plánovanému roku předloží Zadavatelskému útvaru, Centrální harmonizační jednotce, Pověřujícím zadavatelům. Zadavatelský útvar s Řídícím subjektem na vyhotovení ročního plánu centralizovaného zadávání v případě potřeby spolupracuje.

6. V odůvodněných případech lze na základě operativní analýzy potřeb na pořízení komodit zařazených v RSCZ MF provést centralizované zadávání v RSCZ MF i mimo roční plán centralizovaného zadávání.

Čl. 14

Postup při přípravě centralizovaných zadávacích řízení

1. Centrální zadavatel zahajuje přípravu centralizovaného zadávání v RSCZ MF na základě ročního plánu centralizovaného zadávání. Centrální zadavatel zašle Administrátorovi s dostatečným časovým předstihem písemnou žádost o spolupráci při přípravě a realizaci centralizovaného zadávacího řízení a o jeho administraci.

2. Centrální zadavatel ve spolupráci s Administrátorem navrhne základní parametry připravovaného centralizovaného zadávacího řízení a provedou odborné posouzení možnosti využití specifických postupů (rámcová dohoda, DNS, elektronická aukce, apod.).

3. Administrátor ve spolupráci s Centrálním zadavatelem písemně vyzve Pověřující zadavatele, se kterými je na předmětnou komoditu uzavřena smlouva o centralizovaném zadávání, k písemnému sdělení, zda se budou připravovaného centralizovaného zadávacího řízení účastnit, a k poskytnutí dalších požadovaných informací nezbytných k přípravě centralizovaného zadávacího řízení. Součástí této výzvy bude také návrh způsobu provedení centralizovaného zadávacího řízení podle předchozího odstavce.

4. Pověřující zadavatel poskytne Administrátorovi písemné informace podle předchozího odstavce ve lhůtě přiměřeně stanovené ve výzvě, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak.

5. Připravuje-li se centralizované zadávací řízení pro dobrovolnou komoditu stanovenou v příslušné smlouvě o centralizovaném zadávání, má se při neposkytnutí informací podle předchozího odstavce za to, že se Pověřující zadavatel nemá zájem připravovaného centralizovaného zadávacího řízení účastnit.

6. Centrální zadavatel ve spolupráci s Administrátorem zpracuje na základě informací získaných podle odstavce 4 záměr veřejné zakázky ve formě a rozsahu podle přílohy této Směrnice a předá ho ke schválení; odst. 1 až 4 čl. 13 směrnice č. 8/2016 ministra financí, o zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí, se použije obdobně.

7. Na základě schváleného záměru veřejné zakázky Centrální zadavatel zahájí přípravu zadávacích podmínek centralizované veřejné zakázky, na které se kromě něho podílí minimálně Administrátor, a je-li to potřeba Právní odbor.

8. Centrální zadavatel je ve spolupráci s Administrátorem oprávněn svolat k přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky pracovní skupinu, kterou v takovém případě řídí a které se kromě něho účastní minimálně Administrátor, Právní odbor, je-li to potřeba, a zástupci Resortních organizací, nepostupuje-li se v souladu s touto Směrnicí jinak.

9. Centrální zadavatel při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky využívá v maximální možné míře zkušeností a dobré praxe z předchozího zadávání veřejných zakázek

se stejným nebo obdobným předmětem plnění, které dle konkrétní situace a potřeby doplňuje o zkušenosti Administrátora a Resortních organizací.

10. Je-li to účelné, provede Centrální zadavatel ve spolupráci s Administrátorem předběžné tržní konzultace zaměřené na potvrzení vhodnosti stanovených zadávacích podmínek centralizované veřejné zakázky.

11. Centrální zadavatel ve spolupráci s Administrátorem navrhne na základě informací získaných od Resortních organizací nebo projednaných v rámci pracovní skupiny podle odstavce 8 zadávací podmínky centralizované veřejné zakázky včetně technické specifikace. Administrátor poté ve spolupráci s Centrálním zadavatelem provedou formou písemné výzvy sběr požadavků Pověřujících zadavatelů na pořizované komodity a jejich agregaci. Na základě získaných informací Administrátor následně zpracuje návrh zadávací dokumentace veřejné zakázky.

12. Písemný návrh zadávací dokumentace zpracovaný podle předchozího odstavce s výjimkou formulářů odesílaných do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie zašle Administrátor se souhlasem Centrálního zadavatele k odsouhlasení Pověřujícím zadavatelům.

13. Pověřující zadavatelé jsou oprávněni ve lhůtě přiměřeně stanovené Administrátorem zaslat Centrálnímu zadavateli prostřednictvím Administrátora k návrhu zadávací dokumentace písemné odůvodněné připomínky. Písemné připomínky musí obsahovat:

- a) věcný obsah připomínky a její odůvodnění,
- b) označení připomínky jako doporučující, nebo zásadní,
- c) návrh konkrétního alternativního řešení, jedná-li se o zásadní připomínku.

14. Připomínky Pověřujících zadavatelů podle předchozího odstavce označené jako zásadní je nutno zohlednit do konečného znění zadávacích podmínek centralizované veřejné zakázky. V případě, že budou tyto připomínky do konečného znění zadávacích podmínek centralizované veřejné zakázky zohledněny jen částečně nebo vůbec, jsou Administrátor a Centrální zadavatel povinni takový postup náležitě odůvodnit a písemné odůvodnění zaslat subjektu, který takovou připomínku uplatnil, bude-li na odůvodnění takový subjekt trvat.

Čl. 15 **Komise**

1. Pro otevírání nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, aukčních hodnot, návrhů v soutěži o návrh, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek ustanovuje Centrální zadavatel ve spolupráci s Administrátorem osoby nebo komise v souladu se zákonem a touto Směrnicí.

2. Administrátor písemně vyzve Pověřující zadavatele účastníci se centralizovaného zadávacího řízení k nominaci člena hodnotící komise a jeho náhradníka, přičemž každý Pověřující zadavatel je oprávněn nominovat jednoho člena hodnotící komise a jednoho jeho náhradníka, a to ve lhůtě stanovené Administrátorem.

3. Využijí-li Pověřující zadavatelé oprávnění podle předchozího odstavce, je Centrální zadavatel povinen začlenit do hodnotící komise alespoň:
 - a) dva členy a dva jejich náhradníky nominované Pověřujícími zadavateli, a to dvěma různými Pověřujícími zadavateli v případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek,
 - b) jednoho člena a jednoho jeho náhradníka nominovaného Pověřujícími zadavateli v případě veřejných zakázek malého rozsahu.
4. Pokud Pověřující zadavatelé nenominovali dostatečný počet členů hodnotící komise podle předchozího odstavce, začlení Centrální zadavatel do hodnotící komise všechny Pověřujícími zadavateli nominované členy hodnotící komise a jejich náhradníky.
5. Pokud člena hodnotící komise navrhlo více Pověřujících zadavatelů, je Centrální zadavatel ve spolupráci s Administrátorem povinen odůvodnit výběr jmenovaných členů, pokud do hodnotící komise nebyly jmenovány všechny osoby navržené Pověřujícími zadavateli.
6. Pověřující zadavatelé mohou nahlížet do protokolů, zápisů, zpráv a dalších písemných výstupů komisí nebo pověřených zaměstnanců Centrálního zadavatele a činit si z nich opisy či výpisy, a to za předpokladu učinění písemného čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a zachování mlčenlivosti.

Čl. 16

Postup při realizaci centralizovaných zadávacích řízení

1. Na základě Centrálním zadavatelem schválené zadávací dokumentace veřejné zakázky s výjimkou formulářů odesílaných do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie zahájí Administrátor centralizované zadávací řízení.
2. Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé jsou v případě potřeby povinni poskytovat Administrátorovi při realizaci centralizovaného zadávacího řízení nezbytnou součinnost.
3. V případě, že bylo centralizované zadávací řízení zrušeno, je Administrátor povinen písemně oznámit tuto skutečnost včetně jejího odůvodnění Pověřujícím zadavatelům.

Čl. 17

Zpřístupnění DNS

1. Pověřující zadavatel je oprávněn k zadání konkrétní veřejné zakázky písemně požádat Řídící subjekt o zpřístupnění DNS zavedeného Centrálním zadavatelem. Kromě Řídícího subjektu je zpřístupnění DNS oprávněn zamítnout také Státní tajemník.
2. Žádost o zpřístupnění DNS musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje Pověřujícího zadavatele, který bude veřejnou zakázku zadávat,
 - b) identifikaci DNS, o jehož zpřístupnění se žádá,
 - c) specifikaci předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky, která bude v DNS zadávána.

3. V případě, že Řídící subjekt, případně Státní tajemník, zpřístupnění DNS na základě řádně podané žádosti o zpřístupnění DNS zamítne, je povinen takový postup odůvodnit a písemné odůvodnění zaslat Pověřujícímu zadavateli.
4. V případě schválení zpřístupnění DNS se při zadávání veřejné zakázky v DNS postupuje podle § 9 odst. 2 písm. a) zákona. Ustanovení čl. 15 této Směrnice se nepoužije.
5. Pověřující zadavatel je povinen z důvodu jednotného postupu zadávání veřejných zakázek v DNS používat při zadávání veřejné zakázky v DNS navenek vůči dodavatelům vzorové dokumenty poskytnuté Administrátorem.
6. Pověřující zadavatel je povinen před zahájením zadávání veřejné zakázky v DNS poskytnout zadávací dokumentaci veřejné zakázky Administrátorovi ke stanovisku. Administrátor je oprávněn zaslat Pověřujícímu zadavateli své stanovisko ve lhůtě 10 pracovních dnů od jejího doručení. Pověřující zadavatel není oprávněn v této lhůtě zadávání veřejné zakázky v DNS zahájit.
7. Pověřující zadavatel je povinen konzultovat s Administrátorem okamžik zahájení zadávání veřejné zakázky v DNS. V průběhu zadávání veřejné zakázky v DNS poskytuje Administrátor Pověřujícímu zadavateli nezbytnou součinnost.

Čl. 18

Uzavírání smluv na centralizované veřejné zakázky

1. V případě, že s dodavatelem nebo dodavateli uzavřel smlouvu Centrální zadavatel, je Administrátor povinen zaslat kopii této smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího uzavření všem Pověřujícím zadavatelům, v jejichž prospěch byla tato smlouva uzavřena.
2. V případě, že s dodavatelem nebo dodavateli uzavírají smlouvu Pověřující zadavatelé, je Administrátor povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy vznikla povinnost k uzavření smlouvy, oznámit Pověřujícím zadavatelům, že vznikla povinnost k uzavření smlouvy dle příslušného ustanovení zákona a předat jim veškerou potřebnou dokumentaci.
3. Centrální zadavatel je povinen uzavírat smluvní vztahy s dodavatelem nebo dodavateli tak, aby nevyčerpání celého plnění nepředstavovalo pro veřejný rozpočet ekonomickou újmu, či aby zadavatelé v resortu Ministerstva nebyli nuceni čerpat plnění, které nepotřebují.

ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19

Vyhodnocení fungování RSCZ MF

1. Řídící subjekt zpracuje a nejpozději 28. února kalendářního roku následujícího po vyhodnocovaném roku předá Centrální harmonizační jednotce vyhodnocení fungování RSCZ MF za předchozí kalendářní rok.
2. Vyhodnocení fungování RSCZ MF bude obsahovat minimálně:

- a) informace o veřejných zakázkách zadaných Centrálním zadavatelem v rámci RSCZ MF a o veřejných zakázkách zadaných Pověřujícími zadavateli na základě centralizovaně uzavřených rámcových dohod v rámci RSCZ MF,
 - b) vyčíslení dosažených úspor v souladu s metodikou vydanou Ministerstvem pro místní rozvoj za Ministerstvo a všechny Pověřující zadavatele účastníci se RSCZ MF podle jednotlivých kategorií nejvyšší úrovně číselníku NIPEZ.
3. Informace podle odstavce 2 písmene a) musí obsahovat alespoň:
- a) název veřejné zakázky,
 - b) identifikaci zadavatele veřejné zakázky s uvedením, byl-li v roli centrálního, nebo pověřujícího zadavatele,
 - c) předmět veřejné zakázky definovaný s využitím číselníku NIPEZ,
 - d) druh veřejné zakázky (dodávky, služby, stavební práce),
 - e) druh zadávacího řízení podle § 3 zákona, v případě veřejných zakázek malého rozsahu postup zadávání veřejné zakázky upravený ve vnitřním předpisu, v případě veřejné zakázky zadávané ve zvláštním postupu odkaz na ustanovení zákona,
 - f) předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH,
 - g) celková cena plnění v Kč bez DPH a včetně DPH uvedená ve smlouvě, nebo předpokládaná cena plnění v případě, že je ve smlouvě uvedena pouze jednotková cena plnění,
 - h) schválený zdroj finančního krytí,
 - i) zda byla veřejná zakázka zadávána na základě rámcové dohody nebo v DNS,
 - j) zda bylo výsledkem zadávacího řízení uzavření rámcové dohody, nebo prováděcí smlouvy,
 - k) v případě uzavření rámcové dohody – s kolika dodavateli byla rámcová dohoda uzavřena,
 - l) uzavřel-li rámcovou dohodu či prováděcí smlouvu Centrální zadavatel či Pověřující zadavatel,
 - m) platnost rámcové dohody či prováděcí smlouvy, tj. počátek a konec platnosti dohody či smlouvy.
4. Zadavatelský útvar a Pověřující zadavatelé předávají informace podle odstavce 2 Řídícímu subjektu ve struktuře stanovené Řídícím subjektem nejpozději do 10. února kalendářního roku následujícího po vyhodnocovaném roku.

Čl. 20

Výjimky z povinnosti účastnit se centralizovaného zadávání v rámci RSCZ MF

1. Resortní organizace může podat Řídícímu subjektu písemnou žádost o výjimku, prostřednictvím které lze požádat o:
 - a) celkovou výjimku z povinnosti účastnit se centralizovaného zadávání v rámci RSCZ MF, nebo
 - b) částečnou výjimku z povinnosti účastnit se centralizovaného zadávání v rámci RSCZ MF ve vztahu k určitým komoditám stanoveným v resortním seznamu komodit.

2. Žádost o výjimku musí obsahovat:
 - a) identifikaci zadavatele či zadavatelů, na něž se má výjimka vztahovat,
 - b) specifikaci žádosti o výjimku, tj. zda se jedná o žádost o celkovou výjimku nebo o částečnou výjimku dle předchozího odstavce; v případě žádosti o částečnou výjimku také specifikaci komodit, na které se má výjimka vztahovat,
 - c) období, na které se má výjimka vztahovat,
 - d) řádné odůvodnění.
3. V případě, že žádost o výjimku nebude obsahovat požadované náležitosti dle předchozího odstavce nebo budou k rozhodnutí o žádosti nezbytné další informace, je Řídící subjekt oprávněn si vyžádat doplnění žádosti o výjimku.
4. Řídící subjekt předá řádně doručenou a zpracovanou žádost o výjimku Ministrovi k rozhodnutí.
5. Řídící subjekt zašle písemnou kopii rozhodnutí Ministra o žádosti o výjimku příslušné Resortní organizaci a v případě schválení žádosti o výjimku Ministrem také Centrální harmonizační jednotce a Zadavatelskému útvaru.
6. Státní tajemník je oprávněn na základě odůvodněné písemné žádosti Zadavatelského útvaru nebo Resortní organizace adresované Řídícímu subjektu schválit Zadavatelskému útvaru nebo Resortní organizaci jednorázovou výjimku pořídit určité komodity stanovené v resortním seznamu komodit mimo RSCZ MF.
7. V RSCZ MF nemusí být realizován nákup, který je financován či spolufinancován z prostředků Strukturálních fondů Evropské unie nebo z jiného nástroje finanční podpory, kdy se zadavatel musí řídit specifickými postupy danými poskytovatelem finanční podpory.
8. V RSCZ MF nemusí být realizován nákup, který je centralizovaně zadáván jiným ministerstvem na základě zmocnění uděleného usnesením vlády.
9. V případě, že Ministerstvu nebo Resortní organizaci vznikne potřeba nákupu komodit z resortního seznamu komodit dříve, než bude možno čerpat plnění ze smluv uzavřených v RSCZ MF nebo v rámci CNS, lze postupovat při uzavírání smluv mimo RSCZ MF. V takových případech je nutno mimo RSCZ MF postupovat v nezbytně nutném rozsahu tak, aby takto získané plnění pokrývalo období do okamžiku, kdy bude možnost využít plnění ze smluv uzavřených v RSCZ MF. Zadavatelský útvar nebo Resortní organizace jsou povinni v takovém případě zajistit, aby v takto uzavřených smlouvách mimo RSCZ MF byla obsažena možnost jejich ukončení bez uvedení důvodu a bez nepřiměřených negativních ekonomických dopadů pro jejich stranu.
10. Pověřující zadavatelé jsou oprávněni v souladu se zásadou hospodárnosti nakupovat centralizovaně zadávanou komoditu i od jiných dodavatelů, než se kterými byla na základě centralizovaně zadané veřejné zakázky uzavřena rámcová dohoda nebo prováděcí smlouva, pouze v případě, že Pověřující zadavatel prokáže, že takovou komoditu nakoupí za cenu nižší, než je cena dodavatele, se kterým byla na základě centralizovaně zadané veřejné zakázky uzavřena rámcová dohoda nebo prováděcí smlouva.

11. V případě, že dojde k nákupu komodity od jiného dodavatele podle předchozího odstavce, a zároveň nepůjde o zboží pořizované za cenu podstatně nižší, než je obvyklá cena, a podstatně nižší cena je dodavatelem nabízena jen po velmi krátkou dobu, provede Centrální zadavatel průzkum trhu dané komodity a zváží v souladu s touto Směrnicí přípravu nového centralizovaného zadávacího řízení na pořízení dané komodity. Pověřující zadavatelé jsou povinni informovat Řídící subjekt o nákupech komodit podle předchozí věty.

Čl. 21

Resortní seznam nakupovaných položek

1. Řídící subjekt spravuje v rámci RSCZ MF resortní seznam nakupovaných položek, který je postupně naplňován informacemi o vysoutěžených komoditách v rámci RSCZ MF.
2. Řídící subjekt stanoví v souladu s metodikou vydanou Ministerstvem pro místní rozvoj vzorovou formu a strukturu informací tvořících seznam nakupovaných položek, kterou poskytne Zadavatelskému útvaru a Pověřujícím zadavatelům.
3. Zadavatelský útvar a Pověřující zadavatelé vyplňují seznam nakupovaných položek průběžně ve formě a struktuře stanovené podle předchozího odstavce a na výzvu Řídícího subjektu mu tento seznam nakupovaných položek ve výzvě stanovené lhůtě předkládají. Řídící subjekt poskytuje při vyplňování seznamu nakupovaných položek nezbytnou součinnost.
4. V seznamu nakupovaných položek budou uvedeny také informace o nákupech centralizovaně zadané komodity od jiných dodavatelů, než se kterými byla uzavřena rámcová dohoda či prováděcí smlouva na základě centralizovaně zadané veřejné zakázky, podle odst. 9 čl. 20 Směrnice, a to vždy minimálně s uvedením předmětu veřejné zakázky definovaného prostřednictvím číselníku NIPEZ; ceny, za kterou byla daná komodita pořízena; a informace o pořízení postupem podle odst. 9 čl. 20 Směrnice.
5. Jednotlivé účetní jednotky, které vedou účetní záznamy související s pořizováním veškerých komodit v rámci RSCZ MF, jsou povinny zajistit, aby veškeré takové účetní záznamy obsahovaly údaje o charakteristice pořizované komodity v takové podrobnosti, která bude umožňovat jednoznačnou identifikaci pořizované komodity z komodit zařazených v RSCZ MF. Jednoznačnou identifikaci pořizované komodity se rozumí jednoznačné zařazení pořizované komodity do jedné z kategorií nejvyšší úrovně číselníku NIPEZ. Tyto informace a další nezbytnou součinnost poskytuje účetním jednotkám Zadavatelský útvar a Pověřující zadavatelé.

Čl. 22

Řešení sporů

Účastníky řešení případných sporů při centralizovaném zadávání jsou:

- a) v případě sporů mezi organizačními útvary Ministerstva přímo nadřízení představení nebo vedoucí zaměstnanci,
- b) v případě sporů mezi Ministerstvem a Pověřujícím zadavatelem v prvním kole za Pověřujícího zadavatele vedoucí zaměstnanec nebo představený, do jehož působnosti

náleží problematika zadávání veřejných zakázek, a za Ministerstvo vedoucí zaměstnanec nebo představený Administrátora a Zadavatelského útvaru; pokud není spor v prvním kole vyřešen, řeší spor ve druhém kole za Ministerstvo Státní tajemník; pokud není spor v druhém kole vyřešen, řeší spor ve třetím kole za Ministerstvo Ministr nebo jím pověřený zaměstnanec.

Čl. 23 **Časová tíseň**

Administrátor je oprávněn provést v rámci centralizovaného zadávání v případě časové tísně úkon, který podle Směrnice náleží Centrálnímu zadavateli, pokud věc nesnese odkladu a Ministerstvu nebo Pověřujícímu zadavateli hrozí újma. Takový úkon však musí být dodatečně schválen Centrálním zadavatelem, jinak je Administrátor povinen učinit opatření k eliminaci dopadů úkonu. Pokud Centrální zadavatel úkon dodatečně schválí, platí, že se jedná o úkon Centrálního zadavatele.

ČÁST ŠESTÁ **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 24 **Kontrola**

1. Kontrolu dodržování této Směrnice provádí Administrátor.
2. Na základě pokynu Ministra, Státního tajemníka nebo představeného Administrátora provádí stanovený organizační útvar Administrátora nebo pověřený zaměstnanec Administrátora ověřovací činnost zaměřenou na posouzení úkonů Administrátora a jiných útvarů Ministerstva při centralizovaném zadávání. Cílem této činnosti je ověření efektivnosti nastavených procesů a správnosti jednotlivých úkonů z pohledu dodržení této Směrnice a základních zásad při hospodaření s veřejnými finančními prostředky.

Čl. 25 **Přílohy a metodiky**

1. Součástí této Směrnice jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	-	Resortní seznam komodit
Příloha č. 2	-	Seznam Resortních organizací v resortu Ministerstva
Příloha č. 3	-	Záměr centralizované veřejné zakázky
2. Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé zohlední postupy dle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj uveřejněné na webových stránkách www.portal-vz.cz a možnost využití tamtéž uveřejněných vzorových smluv.

Čl. 26

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pokud Centrální zadavatel nebo Resortní organizace uzavřou smlouvu na nákup komodit z resortního seznamu komodit před nabytím účinnosti této Směrnice a ukončení takové smlouvy by pro ně bylo nepřiměřeně nevýhodné, nejsou povinni takovou smlouvu předčasně ukončit.
2. Pokud Centrální zadavatel nebo Resortní organizace zahájí zadávání veřejné zakázky na pořízení komodit z resortního seznamu komodit před okamžikem nabytí účinnosti této Směrnice, dokončí tento proces podle postupů účinných ke dni, ke kterému bylo zadávací řízení zahájeno.
3. První roční plán centralizovaného zadávání podle čl. 13 této Směrnice bude zpracován pro kalendářní rok 2018, do té doby bude centralizované zadávání probíhat na základě informací poskytnutých Resortními organizacemi pro kalendářní rok 2017.
4. Smlouvy o centralizovaném zadávání uzavřené podle směrnice č. 1/2015 ministra financí, o pravidlech centralizovaného zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva financí, se považují za smlouvy o centralizovaném zadávání uzavřené podle této Směrnice.
5. Vedoucí a statutární orgány Resortních organizací zajistí promítnutí pravidel stanovených touto Směrnicí do činnosti Resortních organizací.

Čl. 27

Zrušovací ustanovení

Směrnice č. 1/2015 ministra financí, o pravidlech centralizovaného zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva financí, č. j.: MF – 79 139/2014/900 - 9, se zrušuje.

Čl. 28

Účinnost

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Ing. Ivan Pilný
ministr financí

Dodatek č. 1 nabyl účinnosti dne 1. března 2018.