

PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ

Finanční mechanismus EHP a Norský finanční mechanismus

2004 - 2009

(2. revize – 20. září 2006)

OBSAH

1. OBECNÉ	3
2. CO JE TO PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ?	3
3. PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ	3
4. POSTUPY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ.....	4
5. VÝBĚR SUB-PROJEKTŮ	6
6. NÁKLADY ZPROSTŘEDKOVATELE PODPORY NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ NA ŘÍZENÍ	6
7. MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ.....	7
8. PLATBY.....	7
9. FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT.....	8

1. Obecné

Článek 2.2.3.2 *Pravidel a postupů* pro implementaci Finančního mechanismu EHP a stejný článek *Pravidel a postupů* pro implementaci finančního mechanismu Norska (se souhrnným názvem „finanční mechanismy“) odkazuje na postupy při poskytování *Podpory na přípravu projektů*. Tyto postupy shrnují všeobecné vlastnosti *Podpory na přípravu projektů*.

2. Co je to Podpora na přípravu projektů?

V rámci *Podpory na přípravu projektů* se poskytují malé granty konečným příjemcům na přípravu návrhů individuálních projektů, programů a blokových grantů. Tyto finanční prostředky spravuje zprostředkovatel *Podpory na přípravu projektů*.

Hlavním účelem poskytování *Podpory na přípravu projektů* je usnadnění rozvoje perspektivních projektových záměrů, významných vzhledem k prioritám finančních mechanismů, dále podpora přípravy žádostí, které se předkládají finančním mechanismům, zvláště pak podpora inovačních přístupů, komplexních projektových témat a zakládání nových partnerství vytvářených za účelem navrhování nových projektů.

Granty poskytované z nástroje *Podpory na přípravu projektů* by se měly obecně pohybovat v rozmezí od € 5.000 do € 20.000 pro konečného příjemce.

3. Podíl grantové pomoci a spolufinancování

Podíl finančního příspěvku z *Podpory na přípravu projektů* je popsán v článku 3.2 *Pravidel a postupů* následovně:

- (a) **Podíl grantu do 60%:** podíl grantu nesmí překročit 60% nákladů projektu s výjimkami uvedenými níže v bodech (b) a (c).
- (b) **Podíl grantu do 85%:** pokud je 15% nebo více nákladů projektu spolufinancováno z centrálních, regionálních nebo místních rozpočtů, FM EHP/Norska mohou poskytnout grant pro zbývající náklady projektu.
- (c) **Podíl grantu do a nad 85%:** na grantovou pomoc určenou na podporu aktivit NNO (včetně sociálních partnerů), nebo na podporu přípravy projektů nebo na spolupráci škol, může být Finanční Mechanismus EHP a Finanční Mechanismus Norska využit kombinovaně tak, aby podíl grantu mohl být vyšší než je uvedeno v bodech (a) a (b) tohoto odstavce, ale celkově ne vyšší než 90%. Tuzemské spolufinancování bude normálně požadováno.

Požadované spolufinancování bude obvykle vyžadováno na úrovni zprostředkovatele.

Vedle spolufinancování na úrovni zprostředkovatele, budou zprostředkovatelé zodpovědní za realizaci *Podpory na přípravu projektů* požadovat, aby granty financované z *Podpory na přípravu projektů* byly spolufinancovány konečnými příjemci. S výjimkou uvedenou v odstavci 4. níže, spolufinancování konečnými příjemci neovlivní podíl spolufinancování na úrovni zprostředkovatele.

Ve výjimečných případech, kde by požadavek na spolufinancování na úrovni zprostředkovatele mohl bránit zřízení *Podpory na přípravu projektů*, může Výbor finančního mechanismu a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí rozhodnout, že bude platit podíl grantu podle odstavce 1. na úrovni konečných příjemců místo na úrovni zprostředkovatele. V takových případech musí přijímací stát toto konzultovat s Výborem finančního mechanismu a/nebo norským Ministerstvem zahraničních věcí a pro takové opatření musí, před předložením žádosti Kanceláři finančních mechanismů, obdržet jejich/jeho předběžný souhlas.

4. Postupy pro podání žádosti o podporu na přípravu projektů

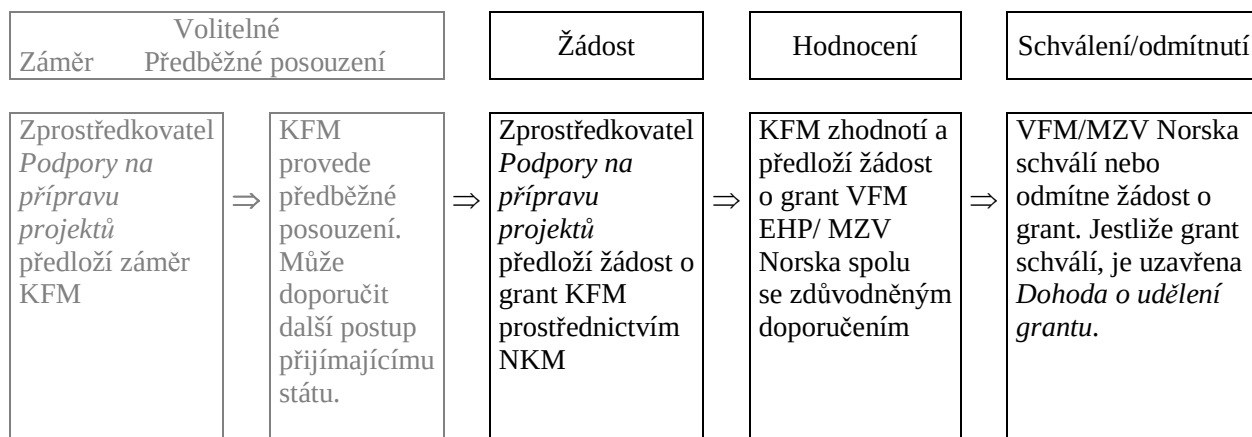
Národní kontaktní místo (NKM) může vykonávat funkci zprostředkovatele finančních prostředků *Podpory na přípravu projektů*, nebo může vybrat tohoto zprostředkovatele ze subjektů veřejného a soukromého sektoru a nevládních organizací (NNO), které byly ustaveny jako právnické osoby v zemi příjemce a působí ve veřejném zájmu – např. národní, krajské a místní úřady, vzdělávací/výzkumné instituce, organizace působící v oblasti životního prostředí, dobrovolné a komunální organizace, partnerství veřejného a soukromého sektoru.

Řízení *Podpory na přípravu projektů* může být také svěřeno Kanceláři finančních mechanismů (KFM), která pak obvykle jmenuje externí instituci a uzavře s ní smlouvu na implementaci tohoto nástroje. V takovýchto případech se ustanovení tohoto manuálu, stejně jako ustanovení *Pravidel a postupů* a dalších manuálů souvisejících s procesem podávání žádostí, platbami, monitorováním, nesrovnalostmi, podáváním zpráv a zajišťováním publicity neuplatňují.

Zprostředkovatel *Podpory na přípravu projektů* má silné vazby buď na příslušný sektor nebo na zeměpisnou oblast, ve které se tyto finanční prostředky použijí. Zprostředkovatel bude zodpovědný za správu prostředků a bude nést plnou odpovědnost za jejich správnou implementaci.

PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ

Schéma Podpory na přípravu projektů



Žadatel, Národní kontaktní místo (NKM) nebo subjekt vybraný NKM, který bude zprostředkovatelem *Podpory na přípravu projektů*, může předložit záměr *Podpory na přípravu projektů* před předložením kompletní žádosti. Úplné žádosti a záměry se předkládají Kanceláři finančních mechanismů (KFM) prostřednictvím NKM.

Národní kontaktní místo musí před předložením žádosti konzultovat s Výborem finančního mechanismu a/nebo norským Ministerstvem zahraničních věcí obsah a ustavení nástroje na *Podporu na přípravu projektů*.

Po obdržení kompletní žádosti KFM vyhodnotí, zda navrhovaná *Podpora na přípravu projektů* vyhovuje podmínkám pro poskytnutí grantu a zda je navrhovaná implementační struktura dostačující. KFM poskytne doporučení pro rozhodnutí Výboru finančního mechanismu (VFM) a/nebo MZV Norska.

Schválení VFM a/nebo MZV Norska je možné pouze po předložení kompletní žádosti včetně navrhované implementační struktury pro realizaci *Podpory na přípravu projektů*.

Jestliže je žádost schválena, KFM to oznámí NKM. Následně se uzavře *Dohoda o udělení grantu* mezi VFM EHP a/nebo MZV Norska na jedné straně a Národním kontaktním místem na straně druhé. Jestliže je žádost odmítnuta, KFM toto rovněž sdělí NKM.

5. Výběr sub-projektů

Zprostředkovatel *Podpory na přípravu projektů* je odpovědný za zajištění řádného posouzení jednotlivých žádostí o poskytnutí podpory. Rozhoduje o tom, zda žádosti budou schváleny nebo odmítnuty.

Postupy pro výběr sub-projektů budou schváleny Výborem finančního mechanismu a/nebo norským Ministerstvem zahraničí a Národním kontaktním místem v rámci *Dohody o udělení grantu*. Zprostředkovatel *Podpory na přípravu projektů* předloží první návrh postupu pro výběr projektů současně se žádostí o přidělení grantu pro *Podporu na přípravu projektů*. Způsob posuzování žádostí o granty z *Podpory na přípravu projektů* zprostředkovatelem musí odpovídat řádné soutěži. VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí mohou navrhnout zlepšení procedur.

Systém nastavený zprostředkovatelem *Podpory na přípravu projektů* musí:

1. zajistit, že budou zohledněny různé zájmy v dané zeměpisné oblasti nebo sektoru,
2. zajistit, že rozhodnutí budou přijímána transparentním způsobem,
3. zajistit, že zdůvodněná rozhodnutí zprostředkovatele *Podpory na přípravu projektů* budou zasílána konečným příjemcům a VFM a/nebo MZV Norska.

Zprostředkovatel musí rozsáhle inzerovat zveřejnění výzvy k předkládání žádostí o grant v rámci *Podpory na přípravu projektů* v různých médiích tak, aby organizace a jednotlivci v dohodnutých cílových oblastech a skupinách věděli, že tyto granty jsou k dispozici. Zprostředkovatel poskytuje potenciálním žadatelům formulář žádosti.

6. Náklady zprostředkovatele Podpory na přípravu projektů na řízení

V případech, kdy jsou pro nástroj *Podpora na přípravu projektů* vytvořeny dodatečné řídicí struktury a systémy s pracovníky najatými výlučně pro tento účel, mohou být nezbytné související náklady zahrnuty do oprávněného rozpočtu *Podpory na přípravu projektů*. Tyto náklady musí být odsouhlaseny VFM a norským Ministerstvem zahraničních věcí případ od případu s ohledem na velikost projektu, zodpovědnosti *zprostředkovatele* a další relevantní faktory. Tyto náklady budou obvykle v rozsahu 4-10% z celkových oprávněných nákladů projektu. Částka celkových oprávněných nákladů na řízení projektu musí být stanovena v *Dohodě o udělení grantu*.

7. Monitorování a hodnocení

Postupy pro monitorování využití finančních prostředků z *Podpory na přípravu projektů* se stanoví v *Dohodě o udělení grantu*. Národní kontaktní místo musí zajistit, že opatření pro implementaci jsou dostatečná a pokud je nezbytné, podnikne kroky k jejich posílení

- Zprostředkovatel *Podpory na přípravu projektů* přijme potřebná opatření pro podávání zpráv konečnými příjemci.
- Po dohodě se zprostředkovatelem *Podpory na přípravu projektů*, přijme Národní kontaktní místo potřebná opatření ke způsobu podávání zpráv.
- Národní kontaktní místo předkládá alespoň jednou ročně zprávu o průběhu implementace KFM. Tato zpráva zahrnuje všechny projekty, které byly financovány z *Podpory na přípravu projektů* a výsledky dosažené financováním těchto projektů, především zda poskytnutý grant z *Podpory na přípravu projektů* vedl k předložení návrhů projektů.
- KFM monitoruje využití grantů z *Podpory na přípravu projektů*. Za tímto účelem KFM obvykle používá služby monitorovacího agenta, který provádí jak externí monitorování využití finančních prostředků, tak vykonává kontroly na místě.
- Ex-post hodnocení *Podpory na přípravu projektů* může být provedeno individuálně nebo s ohledem na programový rámec daného přijímajícího státu.

Manuál pro monitorování a předkládání zpráv přijímacím státem obsahuje podrobnější popis požadavků a postupů monitorování a předkládání zpráv.

8. Platby

Platby vztahující se k *Podpoře na přípravu projektů* mohou být částečně provedeny jako zálohové platby. Zálohové platby budou vyplaceny v souladu s *Dohodou o udělení grantu*.

Zprostředkovatel musí v rámci *Podpory na přípravu projektů* přijmout nezbytná opatření pro zajištění dostatečného toku peněz konečným příjemcům.

Zprostředkovatel *Podpory na přípravu projektů* bude zodpovědný za správné využívání prostředků a bude garantovat pravost výdajového dokladu zasílaného Kanceláři FM.

Zprostředkovatel *Podpory na přípravu projektů* bude shromažďovat žádosti o proplacení *podpory na přípravu projektů* a předá je Národnímu kontaktnímu místu. Úhrnná žádost o proplacení je nedílnou součástí *Průběžné zprávy o projektu*. Národní kontaktní místo postupně předkládá dokumentaci Kanceláři FM nebo, pokud je to relevantní, jí určené *Platební agentuře*.

Pokyny pro platby obsahují podrobnější popis postupů pro platby.

9. Finanční kontrola a Audit

Audit a finanční kontrola jsou prováděny v souladu s článkem 6 *Pravidel a postupů* pro implementaci Finančního mechanismu EHP a v souladu se stejným článkem *Pravidel a postupů* pro implementaci finančního mechanismu Norska.