

POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY

**Finanční mechanismus EHP
a
Norský finanční mechanismus
2004-2009**

2. OPATŘENÍ O VŠEOBECNÉ PUBLICITĚ	3
3. OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY PROJEKTŮ	4
4. OPATŘENÍ PRO INFORMACE A PUBLICITU	5
4.1. BILLBOARDY A PAMĚTNÍ DESKY	5
4.2. PLAKÁTY	5
4.3. INFORMAČNÍ MATERIÁL	5
4.4. INFORMAČNÍ AKCE	5
4.5. ZAHÁJENÍ PROJEKTŮ A DALŠÍ VÝZNAMNÉ FÁZE IMPLEMENTACE PROJEKTŮ.....	6
5. PŘÍLOHA A - POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY.....	7

1. Úvod

Informovanost o pomoci poskytnuté v rámci Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru a Norského finančního mechanismu (dále „finanční mechanismy“) a její publicita mají za cíl zlepšit transparentnost a zvýšit povědomí veřejnosti. Stát, který je příjemcem pomoci zajistí, aby byly informace o možnostech pro potenciální žadatele a podrobné informace o schválených grantech sdělovány zvláštním cílovým skupinám i širší veřejnosti.

Opatření pro zajištění publicity přijatá přijímajícím státem budou dvojí: za prvé, Národní kontaktní místo bude informovat potenciální příjemce o existenci a fungování finančních mechanismů, jakož i o dostupnosti prostředků (dále „opatření pro zajištění všeobecné publicity“). Za druhé, Národní kontaktní místo zajistí, aby každému projektu, který je financován z prostředků finančních mechanismů (dále „opatření pro zajištění publicity projektů“), byla věnována patřičná pozornost.

Opatření pro zajištění všeobecné publicity bude zajišťovat Národní kontaktní místo, zatímco opatření týkající se zajištění publicity pro jednotlivé projekty budou prováděna předkladateli nebo zprostředkovateli projektů v souladu s jednotlivými grantovými dohodami. Národní kontaktní místo je v obou případech odpovědné finančním mechanismům za správné použití a realizaci opatření přijatých pro zajištění publicity.

Národní kontaktní místo, úřady místní a krajské samosprávy, předkladatel nebo příslušný zprostředkovatel mohou přijímat i další opatření nad rámec opatření uvedených níže a to po konzultaci s Kanceláří finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru (níže „KFM“).

2. Opatření o všeobecné publicitě

Národní kontaktní místo zajistí, aby se informace o finančních mechanismech dostaly k potenciálním příjemcům a širší veřejnosti. Za tímto účelem zřízená webová stránka bude poskytovat aktualizované a podrobné informace o možnostech pro potenciální žadatele a detailní informace o schválených grantech, které budou uváděny v národním jazyce i v angličtině. Tato webová stránka bude obsahovat jednoduše dostupné odkazy na všechny základní programové dokumenty a na orgány, které přijímají rozhodnutí na národní úrovni, jakož i odkaz na domovskou stránku Kanceláře finančních mechanismů. Další opatření mohou zahrnovat:

- Tiskový materiál, jako jsou brožury nebo prospekty, dostupné na požádání
- Celostátní, regionální a místní média mohou být použita za účelem zveřejňování tiskových prohlášení, pořádání tiskových konferencí, rozhovorů, krátkých informací vysílaných v rádiu, apod.
- Informativní schůzky na regionální a místní úrovni pro cílové skupiny, jako jsou:
 - Místní a regionální úřady
 - Občanskoprávní organizace (včetně nevládních neziskových organizací)
- Soukromé firmy
 - Akademické instituce

Postupy pro zajištění publicity

- Vyhlášení výzvy k předkládání žádostí prostřednictvím inzerce v médiích.

Náklady spojené s technickou pomocí a implementací těchto opatření mohou být hrazeny z finančních mechanismů.

Informace o opatření pro zajištění všeobecné publicity budou tvořit samostatnou část výroční zprávy, kterou připraví Národní kontaktní místo a prezentuje na každém Společném ročním zasedání.

3. OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY PROJEKTŮ

Odpovědný předkladatel nebo zprostředkovatel připraví plán informovanosti a publicity pro každý projekt. Tento plán bude součástí žádosti o poskytnutí grantu z finančních mechanismů. Tento plán bude zahrnovat:

- Cíle a cílové skupiny
- Opatření a metody pro implementaci
- Rozpočet
- Odpovědnost za implementaci

Náklady na informační opatření včetně technické pomoci poskytované poradci, budou hrazeny z rozpočtu projektu.

V rámci těchto opatření bude na veškeré související dokumentaci a propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvedeno, že jsou financovány z prostředků finančních mechanismů. Například je třeba přijmout opatření pro to, aby účastníkům školících programů, konaných s podporou z finančních mechanismů, byla tato skutečnost oznámena.

Všechna opatření realizovaná za podpory finančních mechanismů budou označena formulací v následujícím znění:

U podpory z Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru:
Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska v rámci Finančního mechanismu EHP

U podpory z Norského finančního mechanismu:
Podpořeno grantem z Norska prostřednictvím Norského finančního mechanismu

U podpory z obou a to z Finančního mechanismu EHP a finančního mechanismu Norska :
Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska v rámci Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu

O zahájení všech projektů a o dalších akcích konaných v souvislosti s významnými fázemi implementace projektu je třeba s dostatečným předstihem informovat KFM, aby se zástupci KFM mohli těchto akcí zúčastnit.

Následuje seznam opatření vyžadovaných v souvislosti se zajištěním publicity projektu. Žadatelé si vyberou ta opatření, která nejlépe vyhovují jejich projektu:

Postupy pro zajištění publicity

4. OPATŘENÍ PRO INFORMACE A PUBLICITU

4.1. Billboardy a pamětní desky

V případě investic do infrastruktury se ihned po zahájení prací na místě vztyčí billboardy. V případě veřejně přístupných staveb budou billboardy během šesti měsíců po jejich dokončení nahrazeny pamětními deskami. Podrobný popis billboardů a pamětních desek je uveden v příloze A i na webové stránce KFM.

4.2. Plakáty

Aby příjemci i široká veřejnost byla informována o roli finančních mechanismů, například v oblasti rozvoje lidských zdrojů a vzdělávání, předkladatelé nebo zprostředkovatelé umístí plakáty informující o příspěvku získaném z finančních mechanismů v prostorách subjektů, který tento příspěvek implementují nebo mají užitek z projektů financovaných z opatření finančních mechanismů (např. školící centra).

4.3. Informační materiál

Publikace (např. brožury, letáky, informační bulletiny) o projektu budou obsahovat jasné označení finančních mechanismů. Na jejich titulní straně bude vyobrazeno logo finančních mechanismů, a to buď samostatně nebo spolu s jakýmkoliv národním nebo regionálním znakem.

V případě informací, které jsou zpřístupněny elektronicky (např. webové stránky, databáze pro potencionální příjemce), nebo jako audio-vizuální materiál, se používají zásady uváděné výše.

4.4. Informační akce

Organizátoři informačních akcí, jako jsou konference, semináře, veletrhy a výstavy související s implementací projektů spolufinancovaných v rámci finančních mechanismů, se zavazují, že účast finančních mechanismů bude zřetelně uvedena. Organizátoři těchto akcí by měli, s dostatečným předstihem, informovat KFM, aby KFM, pokud to považuje za nezbytné, mohla zajistit účast.

4.5. Zahájení projektů a další významné fáze implementace projektů

O zahájení všech projektů a o dalších akcích konaných v souvislosti s významnými fázemi realizace projektu je třeba s dostatečným předstihem informovat KFM, aby se zástupci KFM mohli těchto akcí, považují-li to za nezbytné, zúčastnit.

4.6. Doplnující opatření

Stát, který je příjemcem pomoci, úřady místní nebo krajské samosprávy, předkladatel nebo zprostředkovatel mohou provést, pokud to považují za nezbytné, doplňující opatření. Použití dalších opatření bude konzultováno s KFM, která bude o této iniciativě předem informována.

Postupy pro zajištění publicity

5. PŘÍLOHA A - POSTUPY PRO ZAJIŠTĚNÍ PUBLICITY

Billboardy

Billboardy – tam, kde je to možné – budou postaveny na místech projektů a budou obsahovat části informující o pomoci ze strany finančních mechanismů. Část těchto billboardů, vyhrazená pro finanční mechanismy, musí splňovat následující požadavky:

Musí zabírat nejméně 25% celkové plochy billboardu.

Musí nést logo/loga finančního mechanismu/finančních mechanismů (FM EHP a/nebo FM Norska) účastníciho/účastníků se projektu a následující text:

1. Financováno z Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru

LOGO FINANČNÍHO MECHANISMU EVROPSKÉHO HOSPODÁŘSKÉHO PROSTORU	<i>Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska prostřednictvím Finančního mechanismu EHP</i>
---	---

2. Financováno z Norského finančního mechanismu

LOGO NORSKÉHO FINANČNÍHO MECHANISMU	<i>Podpořeno grantem z Norska prostřednictvím Norského finančního mechanismu</i>
---	--

3. Financováno z Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu

LOGO FINANČNÍHO MECHANISMU EVROPSKÉHO HOSPODÁŘSKÉHO PROSTORU A LOGO NORSKÉHO FINANČNÍHO MECHANISMU	<i>Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska prostřednictvím Finančního mechanismu EHP a finančního mechanismu Norska</i>
---	--

Kde příslušné úřady nepostaví billboard oznamující svoji vlastní angažovanost při financování projektu, pomoc z finančních mechanismů bude oznámena na billboardech postavených speciálně pro tento účel. Na tyto případy se analogicky vztahují výše uvedená opatření.

Technické specifikace pro výrobu loga finančních mechanismů jsou k dispozici na Kontaktních

Postupy pro zajištění publicity

místech a v Kanceláři Finančních mechanismů. Kancelář FM vytvořila postupy „**Propagační materiály – technické podmínky**“, které jsou ke stažení v českém jazyce na internetových stránkách NKM www.eeagrants.cz v sekci „Loga ke stažení“ nebo v anglickém jazyce: <http://www.eeagrants.org/news-promotionalmaterials>.

Pokud jde o jazyk použitý na billboardech, 25% vyhrazených pro finanční mechanismy bude v anglickém jazyce a zbylých 75% může být v národním jazyce a/nebo v anglickém jazyce.

75% plochy billboardu bude využito k poskytnutí informací o projektu a příjemce grantu rozhodne, jaké informace budou obsaženy.

Billboardy budou odstraněny do šesti měsíců po dokončení prací a budou nahrazeny pamětní deskou.

Pamětní deska

Trvalá pamětní deska bude vystavena na místě, které je přístupno veřejnosti. Pamětní deska musí obsahovat logo/loga finančního mechanismu/finančních mechanismů (FM EHP a/nebo FM Norska) účastníciho/účastníků se projektu a odkaz na spolufinancování projektu z finančních mechanismů.

1. Financováno z Finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru

LOGO FINANČNÍHO MECHANISMU EVROPSKÉHO HOSPODÁŘSKÉHO PROSTORU	<i>Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska prostřednictvím Finančního mechanismu EHP</i>
---	---

2. Financováno z Norského finančního mechanismu

LOGO NORSKÉHO FINANČNÍHO MECHANISMU	<i>Podpořeno grantem z Norska prostřednictvím Norského finančního mechanismu</i>
---	--

3. Financováno z Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu

LOGO FINANČNÍHO MECHANISMU EVROPSKÉHO HOSPODÁŘSKÉHO PROSTORU A LOGO NORSKÉHO FINANČNÍHO MECHANISMU	<i>Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska prostřednictvím Finančního mechanismu EHP a finančního mechanismu Norska</i>
---	--

Postupy pro zajištění publicity

*Doporučení na výrobu pamětních desek jsou k dispozici na Kontaktních místech a v Kanceláři Finančních mechanismů. Kancelář FM vytvořila doporučení pro výrobu pamětních desek „**Propagační materiály – technické podmínky**“, která jsou ke stažení v českém jazyce na internetových stránkách NKM www.eeagrants.cz v sekci „Loga ke stažení“ nebo v anglickém jazyce: <http://www.eeagrants.org/news-promotionalmaterials>. Příjemci grantu si mohou stáhnout šablony na výrobu pamětních a použít je v nezměněné podobě.*

Text uvedený na pamětní desce musí být v anglickém jazyce nebo současně v anglickém i národním jazyce.

Pokud Národní kontaktní místo nebo příjemce grantu chtějí na pamětní desku doplnit další údaje, tyto by se měly omezit na: název projektu, výši přiděleného grantu (cifra by měla být zaokrouhlena) a výši spolufinancování projektu.