

P R O G R A M Y

(skupiny projektů)

Finanční mechanismus EHP/ Norský finanční mechanismus

2004-2009

(1.revize- 26.ledna 2006)

Obsah

1. OBECNĚ.....	3
1.1 CO JE TO PROGRAM?	3
1.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ.....	3
1.3 PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ	4
1.4 STRANY	4
 2. PROJEKTOVÝ CYKLUS.....	 5
2.1 PROCES HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ	5
2.2 VÝBĚR SUB- PROJEKTŮ.....	6
2.3 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ.....	6
2.4 PLATBY	7
2.5 NÁKLADY PŘIJÍMACÍHO STÁTU NA ŘÍZENÍ	7
2.6 FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT	7

1. OBECNĚ

Článek 2.2.2 *Pravidel a postupů* Finančního mechanismu EHP a stejný článek *Pravidel a postupů* Norského finančního mechanismu odkazuje na *Pravidla a postupy pro programy* (skupiny projektů). Cílem těchto manuálů je popsat obecné charakteristiky týkající se programů (skupin projektů).

1.1 CO JE TO PROGRAM?

Program je koordinovaným portfoliem jednotlivých projektů, který je zaměřen na společně (prostorově/odvětvově/tématicky) definované cíle. Jsou určeny pro usnadnění implementace komplexnějších a nákladných strategií.

Program se skládá z úrovně zprostředkovatele (realizuje zprostředkovatel programu) a z úrovně sub-projektů (realizují koneční příjemci). Jednotlivé sub-projekty, spojuje společné téma nebo společný cíl navržený na regionální, sub-regionální nebo místní úrovni nebo specifická národní témata. Dobře cílené a řízené programy mohou mít větší společensko-ekonomický dopad než souhrn samostatných sub-projektů.

Programy jsou zpracovány v rámci partnerství, které bude zastupovat všechny, kdo mají klíčový zájem na provádění navrhovaných aktivit. Tato partnerství budou pracovat v rámci stanovené strategie a budou vedena *zprostředkovatelem programu*, který bude odpovědný Národnímu kontaktnímu místu za implementaci programu v rámci delegované pravomoci. Na základě delegované pravomoci bude *zprostředkovatel programu* fungovat jako odpovědná instituce s plnou finanční odpovědností za předložení programu a za převod plateb konečným příjemcům.

Žádosti na *programy* musí podat podrobný a komplexní přehled všech aspektů navrhovaného programu: jeho hlavní cíle, stanovení aktivit sub-projektů, které dohromady budou tvořit program a plán realizace, včetně navržené implementační struktury, kritérií a postupů pro výběr jednotlivých sub-projektů. Tento popis musí zahrnovat také údaje o navržených systémech pro zajištění řádné odpovědnosti za platby.

Finanční mechanismus EHP a Norský Finanční mechanismus jsou určeny k vytváření dodatečných přínosů přijímajícím státům. Poskytují dodatečný zdroj financování a nenahrazují finanční podporu z jiných zdrojů. Programy by tedy měly doplňovat a nesmí nahrazovat stávající aktivity podporované z prostředků Evropského společenství a ostatních finančních zdrojů.

1.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Všechny instituce veřejného nebo soukromého sektoru a nevládní organizace (NNO) zřízené jako právnické osoby v přijímajících státech a fungující ve veřejném zájmu - např. národní, krajské a místní úřady, vzdělávací/výzkumné instituce, instituce ochrany životního prostředí, dobrovolné a veřejné organizace a partnerství veřejného a soukromého sektoru jsou oprávněny stát se *zprostředkovateli programu*.

Oprávnění žadatelé sub-projektů financovaných z programu budou stanoveni v *Dohodě o udělení grantu*.

PROGRAMY

1.3 **PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ**

Podíl finanční pomoci pro program je popsán v článku 3.2 *Pravidel a postupů* následovně:

- (a) **Podíl grantu do 60%:** podíl grantu nesmí překročit 60% nákladů projektu s výjimkami uvedenými níže v bodech (b) a (c).
- (b) **Podíl grantu do 85%:** pokud je 15% nebo více nákladů projektu spolufinancováno z centrálních, regionálních nebo místních rozpočtů, FM EHP/Norska mohou poskytnout grant pro zbývající náklady projektu.
- (c) **Podíl grantu do a nad 85%:** na grantovou pomoc určenou na podporu aktivit NNO (včetně sociálních partnerů), nebo na podporu přípravy projektů nebo na spolupráci škol, může být Finanční Mechanismus EHP a Finanční Mechanismus Norska využit kombinovaně tak, aby podíl grantu mohl být vyšší než je uvedeno v bodech (a) a (b) tohoto odstavce, ale celkově ne vyšší než 90%. Tuzemské spolufinancování bude normálně požadováno.

Požadované spolufinancování bude obvykle vyžadováno na úrovni zprostředkovatele..

Vedle spolufinancování na úrovni zprostředkovatele, budou zprostředkovatelé zodpovědní za realizaci programu požadovat, aby sub-projekty financované z programu byly spolufinancovány konečnými příjemci. S výjimkou uvedenou v odstavci 4. níže, spolufinancování konečnými příjemci neovlivní podíl spolufinancování na úrovni zprostředkovatele.

Ve výjimečných případech, kde by požadavek na spolufinancování na úrovni zprostředkovatele mohl bránit zřízení programu a tento program je vysoce relevantní pro cíle finančních mechanismů, může Výbor finančního mechanismu a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí rozhodnout, že budou platit podíly grantu podle odstavce 1. na úrovni sub-projektů místo na úrovni zprostředkovatele. V takových případech musí přijímací stát toto konzultovat s Výborem finančních mechanismů a/nebo norským Ministerstvem zahraničních věcí a pro takové opatření musí, před předložením žádosti Kanceláři finančních mechanismů, obdržet jejich/jeho předběžný souhlas.

Podpora z Finančního mechanismu EHP a Norského Finančního mechanismu nenahrazuje jiné zdroje financování zahrnující místní granty, dotace, bankovní půjčky nebo exportní úvěry.

1.4 **STRANY**

Programy budou implementovány *zprostředkovatelem programu*, nezávislou právní osobou se silnými vazbami buď na příslušný sektor nebo geografickou oblast, ve které má být program implementován. *Zprostředkovatel programu* funguje jako instituce odpovědná za program a přebírá plnou odpovědnost za jeho správnou implementaci.

Sub-projekty, tvořící dohromady program, administrují koneční příjemci. Ti jsou odpovědní zprostředkovateli programu.

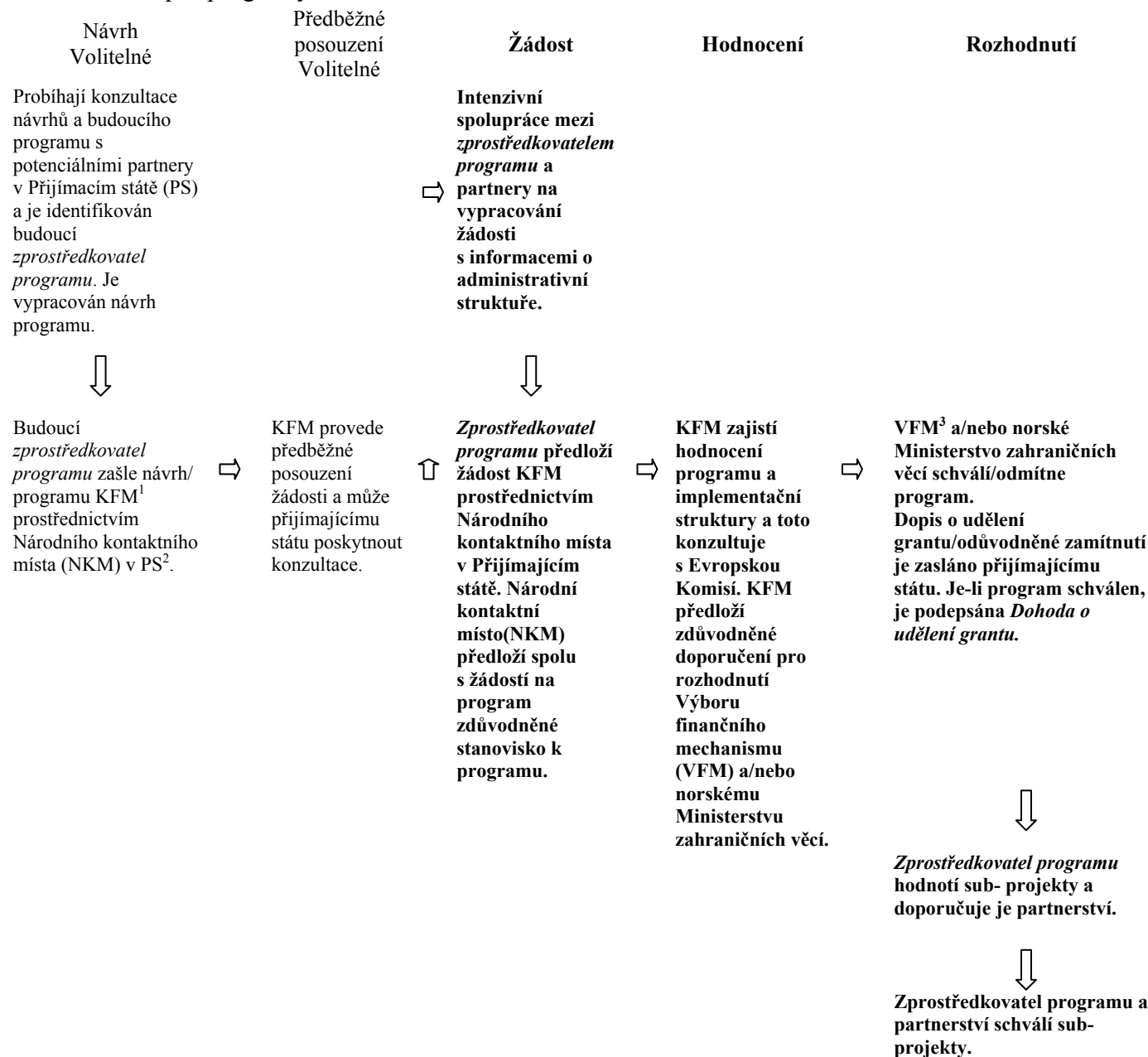
Pro zajištění maximálního účinku programu ustaví *zprostředkovatel programu* partnerství s ostatními zainteresovanými zástupci příslušného sektoru nebo geografické oblasti. Tato partnerství mohou být zahrnuta do výběru sub-projektů.

PROGRAMY

2. PROJEKTOVÝ CYKLUS

2.1 PROCES HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ

Shrnutí pro programy



¹ KFM (Kancelář finančního mechanismu)

² PS (přijímací stát)

³ VFM (Výbor finančního mechanismu)

PROGRAMY

Před předložením kompletní žádosti může žadatel předložit záměr programu. Pro záměr programu a pro kompletní žádost se použije formulář žádosti. Žádosti a záměry programů musí být předkládány Kanceláři finančních mechanismů prostřednictvím Národního kontaktního místa.

Souhlas Výboru finančního mechanismu a/nebo norského Ministerstva zahraničních věcí lze udělit pouze po předložení kompletní žádosti, včetně navrhovaných implementačních opatření programu.

KFM posoudí, zda je program vhodný pro grantovou pomoc a zda je navržené implementační uspořádání dostatečné a předloží doporučení pro rozhodnutí Výboru finančního mechanismu a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí.

Je-li program schválen, provede *zprostředkovatel programu* výběr sub-projektů tvořících program.

2.2 VÝBĚR SUB-PROJEKTŮ

Postupy při výběru sub-projektů budou stanoveny v *Dohodě o udělení grantu*. Zprostředkovatel programu předloží předběžný návrh postupu pro výběr sub-projektů současně se žádostí o grant. Zprostředkovatel musí rozsáhle inzerovat výzvu k podávání žádostí o granty prostřednictvím různých médií tak, aby organizace a jednotlivci v odsouhlasených cílových oblastech věděli, že tyto granty jsou k dispozici. Způsob posuzování grantů *zprostředkovatelem programu* musí odpovídat řádné soutěži. VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí mohou navrhnout zlepšení procedur.

Systém nastavený zprostředkovatelem programu musí:

1. zajistit, že budou zohledněny různé zájmy v geografické oblasti nebo sektoru,
2. zajistit, že bude do rozhodování zahrnuto ustavené partnerství,
3. zajistit, že rozhodnutí budou přijímána transparentním způsobem,
4. zajistit, že zdůvodněná rozhodnutí *zprostředkovatele programu* budou zasílána budoucím konečným příjemcům a VFM a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí.

2.3 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Opatření pro monitorování programu budou stanoveno v *Dohodě o udělení grantu*. Národní kontaktní místo musí zajistit, že opatření pro implementaci jsou dostatečná a pokud je nezbytné, podnikne kroky k jejich posílení.

- *Zprostředkovatelé programu* zajistí vhodnou administrativní strukturu pro podávání zpráv konečnými příjemci.
- *Zprostředkovatelé programu* poskytují zprávy o postupu realizace (včetně monitorování faktorů udržitelného rozvoje) Národnímu kontaktnímu místu v přijímajícím státě.
- Národní kontaktní místo podává nejméně jednou ročně zprávu KFM.
- KFM monitoruje programy a pro tento účel obvykle využívá služeb agenta pro monitorování, který provádí externí monitorování programů včetně příslušných sub-projektů a rovněž kontroly na místě.

PROGRAMY

- Ex-post hodnocení programu může být provedeno individuálně nebo s ohledem na programový rámec daného přijímajícího státu.

Manuál pro monitorování a předkládání zpráv přijímacím státem obsahuje podrobnější popis požadavků a postupů monitorování a předkládání zpráv.

2.4 PLATBY

Grantová pomoc se poskytuje formou proplácení částek na již vynaložené a doložené náklady podle schváleného časového harmonogramu plateb.

U programů může být provedena zálohová platba až do výše 10 %, je-li zdůvodněna přijímajícím státem a ze strany VFM a /nebo norského Ministerstva zahraničních věcí považována za nezbytnou. Zálohová platba bude vyplácena v souladu s *Dohodou o udělení grantu*.

Zprostředkovatel programu musí zajistit nutná opatření (včetně záloh) pro zajištění uspokojivého toku finančních prostředků konečným příjemcům.

Zprostředkovatel programu bude zodpovědný za správné využívání finančních prostředků a zaručení pravosti dokladů o výdajích předávaných KFM.

Zprostředkovatel programu vypracuje souhrn platebních nároků programu a předá je Národnímu kontaktnímu místu. Žádost o souhrnnou platbu je nedílnou součástí *Průběžné zprávy projektu*. Národní kontaktní místo předá dokumentaci KFM anebo případně svému určenému platebnímu agentovi k proplacení.

V *Pokynech pro platby* je obsažen podrobnější popis postupů plateb.

2.5 NÁKLADY ZPROSTŘEDKOVATELE PROGRAMU NA ŘÍZENÍ

V případech, kdy jsou pro program vytvořeny dodatečné řídicí struktury s pracovníky najatými výlučně pro řízení programu během doby realizace, mohou být nezbytné související náklady zahrnuty do oprávněného rozpočtu programu. Tyto náklady musí být odsouhlaseny VFM a norským Ministerstvem zahraničních věcí případ od případu s ohledem na velikost projektu, zodpovědnosti *zprostředkovatele* a další relevantní faktory. Tyto náklady budou obvykle v rozsahu 4-10% z celkových oprávněných nákladů projektu. Částka celkových oprávněných nákladů na řízení projektu musí být stanovena v *Dohodě o udělení grantu*.

2.6 FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT

Audit a finanční kontrola se provádějí v souladu s článkem 6. Pravidel a postupů Finančního mechanismu EHP a stejného článku Pravidel a postupů Norského finančního mechanismu.