



**Ministerstvo financí  
České republiky**



**SPOLEČNÝ  
NÁKUP**

# PŘÍRUČKA PRO ODBĚRATELE

**CENTRÁLNÍ NÁKUP OSOBNÍCH VOZIDEL  
KATEGORIE 1B CNG**

**OBJEDNÁVKA Z RÁMCOVÉ DOHODY**

# Obsah

<b>1</b>	<b>Použití příručky</b>	<b>3</b>
1.1	Dokumenty k veřejné zakázce	3
1.2	Dotazy odběratelů a součinnost odběratelů	3
<b>2</b>	<b>Odběr osobních vozidel</b>	<b>5</b>
2.1	Oprávněný odběratel	5
2.2	Příprava objednávky	5
2.3	Zaslání objednávky	7
2.4	Uveřejnění kupní smlouvy v IS Registr smluv	8
2.5	Fakturace	9
<b>3</b>	<b>Objem čerpání</b>	<b>10</b>
3.1	Standardní čerpání z rámcových dohod	10
3.2	Čerpání z rámcových dohod pod/nad rámec sběru požadavků	11

# 1 Použití příručky

Tato příručka je vytvořena jako podklad pro odběratele při čerpání z rámcové dohody na dodávky osobních automobilů – kategorie 1B CNG (dále také „rámcová dohoda“ nebo „RD“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem „Centrální nákup osobních vozidel – kategorie 1B CNG“, a s tím související komunikace s dodavatelem.

Cílovou skupinou jsou odběratelé z řad jednotlivých ministerstev a podřízených organizací ministerstev, kterým má příručka usnadnit orientaci v rámcové dohodě a možnosti jejího správného čerpání. Rámcová dohoda vymezuje veškeré podmínky plnění ve smyslu § 132 odst. 4 a § 134 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Příručka je rozesílána přímo na všechny odběratele uvedené v Příloze č. 1 rámcové dohody - Seznam odběratelů (dále také „seznam odběratelů“) a zveřejněna včetně příloh na webových stránkách Ministerstva financí v sekci Společný nákup.

<https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/hospodareni-resortu/verejne-zakazky/spolecny-nakup/prirucky-pro-odber-vozidel-z-ramcovych-d>

Ministerstvo financí prostřednictvím této příručky rovněž informuje veškeré osoby, které se budou podílet na plnění RD o povinnostech mlčenlivosti a ochrany neveřejných informací a ochrany osobních údajů ve smyslu čl. XIV RD a o potřebě zajistit dodržování předmětných povinností všemi osobami, podílejícími se na plnění RD.

## 1.1 Dokumenty k veřejné zakázce

Veškerá dokumentace k této veřejné zakázce je zveřejněna na profilu zadavatele Ministerstva financí:

<https://nen.nipez.cz/SeznamZadavacichPostupu/ZakladniInformaceOZadavacimPostupuM-1161074005-40452759/ZakladniInformaceOZadavacimPostupu-1161074005-40452759>

Rámcová dohoda s názvem „Rámcová dohoda na dodávky osobních automobilů – kategorie 1B CNG“ byla uveřejněna včetně příloh v informačním systému Registr smluv (dále také „IS Registr smluv“): <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/18289323>

Přílohou příručky je:

- Příloha č. 1 rámcové dohody - Seznam odběratelů
- Příloha č. 6 rámcové dohody - Vzor Návrhu Kupní smlouvy, editovatelná verze s předvyplněnými údaji
- Příloha kupní smlouvy - Specifikace požadovaného Předmětu plnění, a to s automatickou kalkulací ceny nadefinovaného vozidla

## 1.2 Dotazy odběratelů a součinnost odběratelů

Odběratelé uzavírají Kupní smlouvu samostatně, své případné koncepční dotazy směřují na níže uvedenou e-mailovou adresu Ministerstva financí, nikoliv na kontaktní osoby dodavatele.

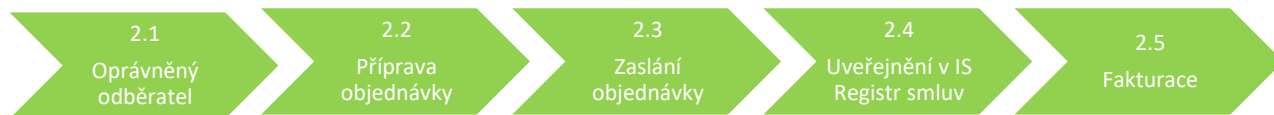
Ministerstvo financí však nebude ověřovat správnost vyplnění Kupní smlouvy ze strany odběratele (jedná se výhradně o smluvní vztah mezi odběratelem a společností ŠKODA AUTO a.s.). Za účelem poradenství odběratelům ve věci uzavírání Kupní smlouvy Ministerstvo financí vypracovalo tuto Příručku pro odběratele.

Odběratelé informují bez zbytečného odkladu Ministerstvo financí o případném porušení povinností dodavatele dle RD.

**!** Odběratelé své dotazy a informace zasílají na e-mail: [centralninakup@mfcf.cz](mailto:centralninakup@mfcf.cz)

## 2 Odběr osobních vozidel

Postup při uzavírání kupních smluv je uveden v článku IV. rámcové dohody. Následující podkapitoly provedou odběratele celým procesem odběru vozidla, který je graficky zobrazen níže.



### 2.1 Oprávněný odběratel

Seznam odběratelů, kteří jsou oprávněni uzavírat kupní smlouvy, je uveden v Příloze č. 1 rámcové dohody - Seznam odběratelů. Tato příloha vychází ze sběru požadavků ministerstev a resortních organizací, které projevíly konkrétní zájem odebírat z rámcové dohody.

Rozšíření nebo dodatečné úpravy seznamu odběratelů, např. zahrnutí nového odběratele, není možné.

**!** Odběratelem z rámcové dohody mohou být pouze odběratelé zahrnutí v seznamu odběratelů. Objednávka zasláná odběratelem neuvedeným v tomto dokumentu nebude ze strany dodavatele akceptována.

### 2.2 Příprava objednávky

Objednávkou se rozumí řádně vyplněná a podepsaná Příloha č. 6 rámcové dohody - Návrh kupní smlouvy (dále také „návrh kupní smlouvy“) a odpovídající Příloha kupní smlouvy - Specifikace požadovaného Předmětu plnění (dále také „příloha kupní smlouvy“). Oba dokumenty v editovatelné podobě jsou přílohami této příručky.

#### ➤ Vyplnění návrhu kupní smlouvy

Pro potřeby odběratelů je návrh kupní smlouvy předvyplněn informacemi, které se pro jednotlivé kupní smlouvy nemění, a jejichž podobu odsouhlasila společnost ŠKODA AUTO a.s.

**!** V návrhu kupní smlouvy (editovatelný vzor) odběratel vyplní všechna žlutě označená pole a tabulku v čl. II, do které uvede data z přílohy kupní smlouvy. Za správnost dat uvedených v objednávce odpovídá odběratel.

#### ➤ Vyplnění přílohy kupní smlouvy

Odběratel použije pro definici konkrétní konfigurace výbavy vozidla přílohu kupní smlouvy (editovatelná excelová tabulka). V excelové tabulce odběratel vyplní všechna žlutě označená pole, a to vždy výběrem z rolovacího seznamu. V případě požadavku na prvky Fakultativní

výbavy postupuje odběratel dle postupu uvedeného níže. Po řádném vyplnění dokumentu se v jeho spodní části objeví text „JSOU VYPLNĚNA VŠECHNA POVINNÁ POLE“.

**!** Ceny uvedené v příloze kupní smlouvy odpovídají ceníku předmětu plnění, který vyplnil dodavatel v rámci nabídky a který je součástí uzavřené rámcové dohody jako Příloha č. 7 rámcové dohody - Ceník Předmětu plnění.

Doporučený postup kalkulace ceny:

- Odběratel určí barvu karoserie vozidla a typ namontovaných pneumatik v době předání vozidla (letní v období od 1. 4. do 14. 10.; zimní v období od 15. 10. do 31. 3./letní/zimní) výběrem z rolovacího seznamu. Doporučovali bychom s ohledem na termín dodání standardně využívat první volbu, tj. „letní v období od 1. 4. do 14. 10.; zimní v období od 15. 10. do 31. 3.“. Tyto dvě položky nemají dopad na cenu vozidla<sup>1</sup>
- Odběratel určí požadovaný počet vozidel konkrétní konfigurace výběrem z rolovacího seznamu
- Odběratel u každé žlutě označené položky<sup>2</sup> Nadstandardní výbavy, Servisních služeb a Dalšíh servisních služeb výběrem z rolovacího seznamu určí, zda položku u daného vozidla požaduje (vybere možnost „ANO“), nebo nepožaduje (vybere možnost „NE“)
- V případě identifikované potřeby odběratel do tabulky manuálně doplní prvky Fakultativní výbavy v rozsahu název prvku ve sloupci B a jeho cenu s DPH ve sloupci F. Tyto doplní z aktuálně platných ceníků dostupných pro vozidlo Škoda Scala G-TEC Style.

Cena za osobní automobil vybraných parametrů, která se v přiložené příloze kupní smlouvy automaticky vypočítá na základě vložených dat, obsahuje:

- VŽDY :
  - Cenu za automobil ve Standardní výbavě dle řádků 1 až 45 Přílohy č. 2 rámcové dohody - Technická specifikace<sup>3</sup>,
  - Cenu za prvky Nadstandardní výbavy, které dodavatel nacenil hodnotou 0 Kč<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> Dodavatel všechny povinně nabízené barvy vozidel nacenil hodnotou 0 Kč. V případě, že chce odběratel odebrat barvu vozidla nabízenou v rámci Fakultativní výbavy, vybere z rolovacího seznamu možnost „barva jako součást Fakultativní výbavy“ a následně tuto barvu společně s cenou doplní do části Fakultativní výbava.

<sup>2</sup> Položky Nadstandardní výbavy, které nejsou žlutě označeny, nacenil dodavatel hodnotou 0 Kč. Z tohoto důvodu je odběr takových položek zahrnut automaticky.

<sup>3</sup> Součástí této ceny je dle čl. I odst. 8 rámcové dohody registrace vozidla u příslušného správního úřadu spolu s opatřením vozidla registrační značkou, to vše na osobu příslušného Odběratele. V případě, že odběratel tuto službu nepožaduje, postupuje způsobem uvedeným ve stejném odstavci.

<sup>4</sup> Typicky se může jednat o takové prvky výbavy, které vozidlo zahrnuje již ve své základní výbavě a bez nichž dodavatel není schopen vozidlo dodat. Lze předpokládat, že fakticky je tedy jejich cena součástí Ceny za automobil ve Standardní výbavě dle řádků 1 až 45 Přílohy č. 2 rámcové dohody - Technická specifikace Osobních automobilů.

➤ DLE VOLBY ODBĚRATELE:

- Cenu za vybrané prvky Nadstandardní výbavy, které dodavatel nacenil nenulovou hodnotou
- Cenu za Servisní služby v rozsahu dle Přílohy č. 3 rámcové dohody - Technická specifikace Servisních služeb
- Cenu za Další servisní služby dle čl. I odst. 11 rámcové dohody<sup>5</sup>
- Cenu za odběratelem požadované a doplněné prvky Fakultativní výbavy.

! Hodnota zvolených prvků Fakultativní výbavy nesmí dosáhnout limitu 10 % z Ceny za osobní automobil vybraných parametrů bez Fakultativní výbavy.

! Položky Fakultativní výbavy je třeba v příloze kupní smlouvy manuálně doplnit, a to včetně jejich ceny s DPH ve sloupci F (cena bez DPH a výše DPH se dopočte automaticky). V případě, že odběratel nebude odebírat položky Fakultativní výbavy, nechá tabulku s Fakultativní výbavou nevyplněnou. Pro účely vložení přílohy kupní smlouvy do kupní smlouvy před odesláním objednávky je možné nevyplněnou tabulku s Fakultativní výbavou skrýt (nikoliv odstranit).

! Společnost ŠKODA AUTO a.s. se rozhodla Fakultativní výbavu definovat prostřednictvím odkazu. Přiobjednávání Fakultativní výbavy je tedy možné dle aktuálně platných ceníků dostupných pro vozidlo Škoda Scala G-TEC zde: <https://www.skoda-auto.cz/nabidka/ceniky-katalogy>.

! V případě dotazů k pořízení Fakultativní výbavy se doporučujeme obracet na kontaktní osobu dodavatele.

## 2.3 Zaslání objednávky

Doporučený postup zaslání objednávky:

- Odběratel vyplní návrh kupní smlouvy a přílohu kupní smlouvy
- Odběratel je oprávněn v návrhu kupní smlouvy učinit formální úpravy (doplnění vlastního čísla jednacího, doplnění či odstranění informace o schválení smlouvy na úrovni odběratele apod.)
- Pokud se kupní smlouva povinně neuveřejňuje prostřednictvím Registru smluv (viz § 3 zákona o registru smluv) a Odběratel nehodlá kupní smlouvu uveřejnit v Registru smluv

---

<sup>5</sup> Předmětem Dalšíh servisních služeb je dle čl. I odst. 11 rámcové dohody poskytování služby sezónní výměny sady pneumatik (vč. disků) a uskladnění druhé sady pneumatik (vč. disků), která není na vozidle aktuálně namontována. Za takto uskladněné pneumatiky přebírá dodavatel odpovědnost a nese nebezpečí škody na pneumatikách vždy okamžikem jejich převzetí v důsledku sezónní výměny pneumatik.

dobrovolně, je třeba čl. IV odst. 7 kupní smlouvy přeformulovat např. na „Tato Kupní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami Kupní smlouvy.“

- Odběratel vloží za podpisovou část návrhu kupní smlouvy vyplněnou a zkopírovanou tabulku z přílohy kupní smlouvy. Doporučujeme vložit jako obrázek, ve kterém již nelze provádět úpravy
- Odběratel konvertuje celý dokument do pdf/A
- Oprávněná osoba odběratele podepíše dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem v podpisové části
- Odběratel zašle podepsaný dokument do datové schránky dodavatele a bez zbytečného odkladu na e-mailovou adresu kontaktní osoby dodavatele ŠKODA AUTO a.s. Není nutné zasílat další přílohy neuváděné v této příručce.

**!** Písemnou výzvou dodavateli se rozumí zaslání elektronicky podepsaného návrhu kupní smlouvy včetně přílohy kupní smlouvy do datové schránky dodavatele prostřednictvím oprávněné osoby odběratele.

**!** Doporučujeme odběratelům bez zbytečného odkladu informovat o zaslání objednávky prostřednictvím datové schránky také kontaktní osobu dodavatele, a to zasláním e-mailu s elektronicky podepsanou objednávkou v pdf/A formátu v příloze e-mailu. Důvodem je zefektivnění komunikace mezi kontaktními osobami odběratele a dodavatele, tj. především urychlení procesu uzavírání kupní smlouvy.

Kontaktní osoba dodavatele Škoda Auto

**Klára Zítková**, tel. 605 293 359, e-mail: [klara.zitkova@skoda-auto.cz](mailto:klara.zitkova@skoda-auto.cz)

## 2.4 Uveřejnění kupní smlouvy v IS Registr smluv

Dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), platí, že smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, a z § 7 odst. 1 zákona o registru smluv plyne, že nebyla-li smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

Je-li v případě konkrétního odběratele podmínkou nabytí účinnosti kupní smlouvy její uveřejnění prostřednictvím registru smluv, odběratel neprodleně po podpisu sám uveřejňuje uzavřenou kupní smlouvu v otevřeném a strojově čitelném formátu včetně metadat v IS Registru smluv. Tento úkon neprovádí Ministerstvo financí jako centrální zadavatel, ani ministerstva pro své podřízené organizace.

Ode dne uveřejnění nabývá kupní smlouva účinnosti a začíná běžet lhůta pro dodání vozidel. Termín dodání vozidel odpovídá termínu dle čl. V rámcové dohody, tj. zásadně činí maximálně 180 dnů ode dne účinnosti příslušné kupní smlouvy. Konkrétní termín dodání si v souladu s touto podmínkou dohodne odběratel s dodavatelem.



Článek V rámcové dohody stanovuje i další náležitosti dodání, například možnost dodávky po částech.

**!** Pro účely archivace veřejné zakázky zasílá odběratel bez zbytečného odkladu uzavřenou kupní smlouvu, je-li to relevantní rovněž odkaz na uveřejněný záznam v IS Registr smluv, a po čerpání plnění z kupní smlouvy také informaci o skutečně uhrazené ceně Ministerstvu financí na e-mail: [centralninakup@mfc.cz](mailto:centralninakup@mfc.cz)

## 2.5 Fakturace

**!** Odběratel hradí cenu za vozidlo po jeho odběru na základě faktury zaslané mu za tímto účelem dodavatelem.

Dodavatel vystaví fakturu příslušnému odběrateli vždy nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne podpisu příslušného dodacího listu (vzor je součástí Přílohy č. 12 rámcové dohody - Vzor dodacího listu) bez výhrad oběma stranami kupní smlouvy. Fakturovaná cena odpovídá ceně uvedené v příloze kupní smlouvy. Přílohou každé faktury bude kopie příslušného dodacího listu bez výhrad podepsaná odběratelem a dodavatelem a splňující všechny náležitosti dle rámcové dohody.

Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příslušnému odběrateli na adresu odběratele uvedenou v identifikaci odběratele v záhlaví kupní smlouvy, není-li v kupní smlouvě sjednaná jiná adresa doručení faktury.

### 3 Objem čerpání

Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, tj. na dobu 24 měsíců ode dne jejího uveřejnění v IS Registr smluv, tj. ode dne 8. 11. 2021, nebo do okamžiku dosažení celkového limitu požadovaného počtu vozidel, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Celkový maximální počet vozidel odebraných na základě RD je 38.

#### 3.1 Standardní čerpání z rámcových dohod

**!** Požadavky odběratelů včetně jejich možného navýšení až o 20 % dle čl. III odst. 6 rámcové dohody jsou tzv. blokační, tj. jednotlivé počty vozidel jsou pro daného odběratele rezervovány po dobu trvání RD. Výjimkou z výše zmíněného je snížení počtu blokováných vozidel odběratele (samotným odběratelem) dle postupu uvedeného v podkapitole 3.2.

**!** O navýšení počtu vozidel dle čl. III odst. 6 rámcové dohody odběratel centrálního zadavatele neinformuje.

Níže uvedená tabulka představuje přehled odběratelů s požadovaným počtem vozidel vycházejícím ze sběru požadavků, jeho možné navýšení dle čl. III odst. 6 rámcové dohody a maximální počet odebraných vozidel z rámcové dohody standardním způsobem po jednotlivých odběratelích, tedy bez využití možnosti přeskupení uvedené v podkapitole 3.2 příručky.

Tabulka 1 Blokační počet vozidel pro jednotlivé odběratele

Odběratel	Sběr požadavků	Navýšení dle čl.III odst. 6 RD	Maximální počet odebraných vozidel z RD
Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně	1	0	1
Ministerstvo životního prostředí	3	0	3
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	22	4	26
Povodí Odry, státní podnik	3	0	3
Povodí Moravy, s.p.	3	0	3
Generální finanční ředitelství	0	0	0
Generální ředitelství cel	0	0	0
Ministerstvo financí	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

Rozdíl 2 vozidel mezi celkovým maximálním počtem odebraných vozidel z RD (38) a maximálním počtem odebraných vozidel z RD po jednotlivých odběratelích (36) uvedeným v Tabulce 1 je způsoben součtem navýšení vozidel dle čl. III odst. 6 rámcové dohody u odběratelů, u nichž toto navýšení nedosahuje „celých jednotek“. O přeskupení vozidel rozhoduje bez výjimky centrální zadavatel.

## 3.2 Čerpání z rámcových dohod pod/nad rámec sběru požadavků

Podkapitola je věnována možnostem oprávněného odběratele odebrat menší nebo větší množství vozidel než je maximální počet odebraných vozidel z RD odběratele uvedený v Tabulce 1.

### ➤ Odběratel chce odebrat menší množství vozidel

Rámcová dohoda dává odběrateli možnost, nikoliv povinnost, předmět plnění odebrat. V případě, že odběratel zjistí, že po dobu trvání smlouvy neodebere konkrétní množství vozidel z maximálního počtu vozidel blokových pro svou organizaci (hodnota uvedená v Tabulce 1), je vhodné o tomto postupu písemně informovat centrálního zadavatele prostřednictvím oprávněné osoby odběratele.

**!** Zaslání včasné informace o neodebrání identifikovatelného blokového počtu vozidel centrálnímu zadavateli umožňuje efektivní přeskupení předmětu plnění centrálním zadavatelem dle aktuálních potřeb odběratelů a tím optimalizaci čerpání plnění z rámcové dohody.

### ➤ Odběratel chce odebrat větší množství vozidel

V případě, že chce některý odběratel odebrat více vozidel než je pro něj identifikovaný maximální počet odebraných vozidel z RD uvedený v Tabulce 1, informuje o tomto svém nadpožadavku centrálního zadavatele. Centrální zadavatel nadpožadavek vyhodnotí na základě možnosti přeskupení počtů vozidel mezi odběrateli při zachování celkového souhrnného plnění dle čl. III odst. 7 RD. Následně informuje odběratele, zda je možné nadpožadavek realizovat.

**!** Odběratel nemůže čerpat nadpožadavek bez předchozího schválení centrálním zadavatelem.

Jestliže centrální zadavatel schválí odběrateli nadpožadavek na základě výše uvedeného postupu, informuje o tomto přeskupení dodavatele, který jej musí dle čl. III odst. 8 rámcové dohody respektovat.

**!** Žádost o čerpání nadpožadavku je zaslána kontaktní osobou odběratele na e-mail [centralninakup@mfcz.cz](mailto:centralninakup@mfcz.cz)