



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO FM 2656,
VRCHNÍ MINISTERSKÝ RADA V SAMOSTATNÉM ODDĚLENÍ STRATEGICKÉ
A PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ,
V SEKCI ICT A PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ**

Datum: 13. března 2023
PID: MFCRDXDAAN
Č. j.: MF-8512/2023/3005-3

Státní tajemník v Ministerstvu financí jako příslušný služební orgán podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo FM 2656, vrchní ministerský rada v samostatném oddělení Strategické a projektové řízení, v sekci ICT a projektové řízení, v oboru služby:

28. Informační a komunikační technologie

se služebním působištěm **Praha**.

Služba bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Stanovená týdenní služební doba činí **40 hodin týdně**.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **květen až červen 2023**.

Služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**.

Obvyklá výše jednotlivých složek platu a více informací o odměňování a podmínkách výkonu služby naleznete [zde](#):

[Základní informace](#) | [Kariéra](#) | [Ministerstvo financí ČR \(mfcr.cz\)](#)

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 odst. 2 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu neurčitou.

Náplň činností:

- tvorba koncepce informační politiky a strategie rezortu financí, tvorba dlouhodobé strategie informačních potřeb rezortu a jeho komunikační infrastruktury, koordinace vývoje provozu, inovací a údržby soustavy

informačních a komunikačních systémů a zajišťování harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky;

- tvorba technických a bezpečnostních standardů ICT v rámci resortu ministerstva;
- účast na legislativním procesu ve věcech sjednocování českého právního řádu s právem EU, a to zejména u tvorby právních úprav při jejich posuzování a připomínkování v rámci tvorby koncepce a strategie, zajišťování spolupráce s ostatními orgány veřejné správy v oblasti ICT;
- definování věcné, časové a finanční potřeby pro samostatné oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT, a zajišťování podkladů pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce, strategie KB, a v souladu se stanovenými architektonickými a dalšími standardy pro digitalizaci veřejné správy posuzování významných ICT projektů resortu určených k realizaci, dále kontrola souladu se standardy a sjednávání náprav případných nesrovnalostí ve fázi před vypsáním veřejné zakázky;
- koordinace činností směřujících k zavedení eGovernmentu v resortu s ohledem na stávající a budoucí informační technologie, směřující k optimalizaci a zjednodušení ve vazbě na legislativní prostředí a strategické dokumenty ČR a EU pro oblast ICT;
- zabezpečování výkonu funkce Enterprise architekta ministerstva pro oblast architektury informačních systémů ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb.;
- podílení se na tvorbě koncepce a strategie informační politiky resortu ministerstva v oblasti ICT, vyjadřování se ke koncepci ICT resortu ministerstva v oblastech rozvoje datových center a krizových pracovišť, operačních systémů, DB a systémů ochrany proti škodlivým programům a nežádoucím komunikaci;
- spolupráce na definici požadavků na vývoj infrastruktury, výpočetních středisek, bezpečného datového centra resortu ministerstva a dalších centrálních služeb;
- podílení se na tvorbě IS pro zjišťování zranitelnosti ICT infrastruktury ministerstva;
- zajišťování licence pro aktualizaci znalostní databáze, včetně využití jejich výsledků a sjednávání nápravy;
- posuzování a stanovování možností provozu síťové infrastruktury resortu ministerstva tak, aby nedošlo k narušení bezpečnosti sítě resortu, a byla zabezpečena plná funkčnost všech provozovaných systémů, zároveň posuzování a stanovování podmínek zpracování informací resortu Ministerstva financí tak, aby nedošlo k porušení jejich integrity a důvěrnosti;
- zajišťování kontroly a řízení kvality služeb ICT resortu, dohled na dodržování principů projektového řízení a kontrola dodržování bezpečnostních standardů

a stanovených metodik, smluvních, technických a finančních parametrů služeb ICT resortu, zabezpečování kontroly v této oblasti;

- zabezpečování metodického řízení zpracování požadavků vyplývajících z právní úpravy v oblasti bezpečnosti informací;
- implementace právních předpisů v rámci systému řízení bezpečnosti informací resortu ministerstva, schvalování ve své působnosti požadavků na vývoj a obnovu infrastruktury, výpočetních středisek, bezpečného datového centra resortu;
- posuzování a stanovování podmínek pro dodávku externích ICT služeb z pohledu bezpečnosti ICT a požadavku na kvalitu.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 5. dubna 2023** státnímu tajemníkovi v Ministerstvu financí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@mfcz.cz, nebo prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: xzeaauv*). **Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo FM 2656, vrchní ministerský rada v samostatném oddělení Strategické a projektové řízení, v sekci ICT a projektové řízení**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. V případě neuvedení jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];**

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

žadatel, který není státním občanem České republiky, musí prokázat znalost českého jazyka zkouškou podle § 25 odst. 2 zákona o státní službě, tj. zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka. To neplatí, pokud doloží, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučujícím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením;

d) **je bezúhonný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky³;

pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů (rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození), není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**;

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti. Podle ustanovení § 28 odst. 5 zákona o státní službě po uzavření dohody s žadatelem zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel nebude disponovat potřebnou zdravotní způsobilostí, považuje se dohoda od počátku za neplatnou.

2) **splňuje jiný požadavek** stanovený podle ustanovení § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě a služebním předpisem č. 2/2015 státního tajemníka v Ministerstvu financí, kterým se stanoví požadavky na služební místa státních zaměstnanců, ve znění služebního předpisu č. 16/2022 a č. 11/2022:

způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.⁴

K žádosti žadatel dále přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis⁵ (životopis je povinnou náležitostí žádosti, jeho **nepřiložení je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení**),

b) motivační dopis.

Poučení o způsobech a účincích doručování v průběhu výběrového řízení:

Pokud se písemnosti ve výběrovém řízení nedoručují žadateli na místě nebo do datové schránky, doručují se na elektronickou adresu, kterou je žadatel, který nemá zřízenou datovou schránku, povinen sdělit v žádosti. Je-li písemnost doručována do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Písemnost doručovaná žadateli na elektronickou adresu je doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebylo možné písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

⁴ Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené (dále jen „oznámení“) vydává zaměstnanci zaměstnavatel, žadatel se tedy nemůže prokázat oznámením, které mu bylo vydáno jinou organizací. Oznámení se vydává až po přijetí do služebního poměru. Předpokladem pro vydání oznámení je svéprávnost – dokládá se prohlášením fyzické osoby o svéprávnosti, plnoletost a bezúhonnost, která se prokazuje čistým výpisem z evidence Rejstříku trestů (§ 6 odst. 2 zák. č. 412/2005 Sb.). Pokud se jedná o cizince, ten prokazuje podmínku bezúhonnosti i obdobným dokladem státu, jehož je cizinec státním příslušníkem, jakož i státu, v němž cizinec pobýval nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců. Doklady k ověření bezúhonnosti nesmějí být starší 3 měsíců od jejich vydání.

⁵ Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedeného služebního místa.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Benefity:

- a) 25 dní dovolené,
- b) 5 dní indispozičního volna (sick days),
- c) pružná služební doba,
- d) home office,
- e) až 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- f) možnost individuálního čerpání prostředků FKSP,
- g) možnost využití MultiSport karty,
- h) adaptační proces pro nové zaměstnance,
- i) odborná knihovna v budově ministerstva,
- j) možnost umístění dětí zaměstnanců ministerstva do dětské skupiny Korunka,
- k) možnost stravování v budově ministerstva,
- l) příspěvek na stravování.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Kateřina Horynová
Odbor Personální
e-mail: katerina.horynova@mfcz.cz
Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
www.mfcz.cz

Mgr. Miloš Nagy
v zastoupení státního tajemníka
v Ministerstvu financí