



# Popis a úloha projektového dohledu

Popis a úloha projektového dohledu je výstupem klíčové aktivity KA2 Zavedení evaluace projektů v rámci projektu Projektová kancelář v. 2, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_025/0001940.

## Zvolený postup:

1. Popis výstupu projektu a parametrů kvality pro jeho hodnocení – viz Příloha č. 1
2. *Testování ze strany členů týmů následujících projektů:*
  - a. *AISG - IS pro dohled nad hazardními hrami*
  - b. *Elektronická fakturace I. a II.*
  - c. *APAO - Aplikační podpora auditních činností*
  - d. *eIDAS Resortní služby vytvářející důvěru v resortu MF*
  - e. *Strategie ICT resortu MF 2017+*
  - f. *Inovace regulace zdanění příjmu*
  - g. *Samovyměření I.*
  - h. *On-line hazardní hry II.*
  - i. *Projektová kancelář v.2*
  - j. *Bezpečná elektronická komunikace (Exchange 2016)*
  - k. *Obnova centrální infrastruktury MAN, SAN a ukládání dat*
3. Sběr zpětné vazby a podnětů k úpravě směrnice č. 5/2015 o řízení projektů realizovaných MF
4. Návrh aktualizované směrnice č. 5/2015 o řízení projektů realizovaných MF
5. *Vnitřní připomínkové řízení směrnice č. 7/2017 (nová směrnice o řízení projektů realizovaných MF), vypořádání a zpracování připomínek. Materiál připraven ke schválení a následné distribuci.*

## Hodnocení výstupu:

Byly splněny všechny požadavky stanovené v popisu produktu:

1. *Směrnice č. 7/2017 o řízení projektů realizovaných MF prošla vnitřním připomínkovým řízením*
2. *Připomínky byly vypořádány a následně zpracovány do směrnice č. 7/2017 o řízení projektů realizovaných MF*
3. *Materiál je připraven ke schválení v rámci MF (Poradou vedení MF) a následné distribuci a uveřejnění na intranetu MF.*

## Úloha projektového dohledu:

Projektový dohled dohlíží a případně hodnotí průběh projektu. Výsledky předává sponzorovi projektu. Projektový dohled zejména:

- a) posuzuje projektový záměr,
- b) kontroluje vazbu požadavků a projektových záměrů na schválenou strategii MF či strategii vlády, upozorňuje na možné dopady na ostatní projekty, možnosti financování z fondů EU, posoudí reálnost zvolené varianty realizace,
- c) vyhledává vhodné dotační tituly pro zajištění zdrojů financování projektů,
- d) dohlíží na přípravu a plánování projektu,
- e) dohlíží na zpracování žádosti o podporu,
- f) posuzuje harmonogram projektu z hlediska zpracování časových rezerv a dobré praxe,
- g) na žádost projektového manažera dohlíží na činnosti projektového manažera (monitoring, kontrola práce, reporting),



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- h) na žádost ŘV dohlíží na činnost ŘV,
- i) na žádost ŘV posuzuje výstupy projektu z formálního hlediska a dohlíží na dodržení postupů řízení kvality,
- j) na žádost administrátora projektu dohlíží na administraci projektu,
- k) dle potřeby se účastní jednání projektových týmů,
- l) písemně upozorňuje na možná rizika a posuzuje návrhy řešení z hlediska kvality a rozsahu plnění,
- m) poskytuje průběžné konzultace projektovému týmu a řídicímu výboru projektu,
- n) posuzuje Plán revize přínosů vzhledem ke schváleným přínosům v ZDP.

### **Role projektového dohledu:**

Role projektového dohledu je vždy obsazena zaměstnanci Projektové kanceláře. Projektový dohled je nezávislý na organizační struktuře projektu.

### **Přílohy:**

1. Popis produktu / výstupu



Příloha č. 1 – Popis produktu / výstupu

PROJEKT	Projektová kancelář v.2		
PROJEKT Č.	CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0001940		
PRODUKT / VÝSTUP	<b>Popis a úloha projektového dohledu</b>		
ÚČEL	Definice projektového dohledu jako kontroly nad kvalitou a rozsahem jednotlivých fází projektu		
SLOŽENÍ / OBSAH	Popis činností projektového dohledu Popis kompetencí a odpovědnosti projektového dohledu Konkrétní činnosti ve všech fázích projektu: 1) Příprava a iniciace projektu 2) Realizace projektu 3) Ukončení projektu		
DÍLČÍ VÝSTUPY	a) Návrh b) Zpráva o testování		
FORMA	dokument (Word, pdf)		
POŽADOVANÉ ZNALOSTI / DOVEDNOSTI	Směrnice č. 5/2015 o řízení projektů realizovaných ministerstvem financí, vč. všech dodatků a příloh Cerifikát PRINCE2®		
ZPRACOVATEL	Ing. Milena Maršálková, metodik, odborný konzultant		
HODNOTITEL	Ing. Jana Česáková, VSO 9005, odborný gestor		
SCHVALOVATEL	Dipl. – Ing. Miroslav Hejna, náměstek pro řízení sekce 09, sponzor		
<b>PARAMETRY KVALITY</b>	<b>TOLERANCE</b>	<b>METODA HODNOCENÍ</b>	<b>POŽADOVANÁ DOVEDNOST</b>
Jsou uvedeny všechny požadované části obsahu	Žádné	Připomínkování	Směrnice č. 5/2015 o řízení projektů realizovaných ministerstvem financí, vč. všech dodatků a příloh Cerifikát PRINCE2®
Splňuje formu (word, pdf)	Nemusí být pdf	Připomínkování	