

**Rozpočet předpokládaných nákladů programu na řízení**

Kategorie nákladů	Částka v CZK	Zdůvodnění
Platy vlastních zaměstnanců zprostředkovatele		
Externí služby		
Cestovné + diety (kapesné nebude oprávněným výdajem)		
Administrativní náklady (provoz kanceláře)		
Publicita		
<b>Celkem</b>		

***Další poznámky***

--

## Rozpočet na zpracování konečného návrhu programu

Kategorie předpokládaných nákladů	Částka v CZK	Zdůvodnění
Platy pracovníků zprostředkovatele programu přidělených výhradně na přípravu programu		
Cestovné a diety související výhradně s přípravou programu		
Náklady na studie proveditelnosti/odměny pro experty		
Náklady na překlad návrhu programu, včetně doprovodných dokumentů, do angličtiny		
Příprava na veřejné zakázky a dodržení pravidel státní pomoci		
Náklady na veřejné konzultace		
<b>Celkem</b>		

### *Další poznámky*

--

## Rozpočet na Fond bilaterální spolupráce

Kategorie předpokládaných nákladů	Částka v CZK	Zdůvodnění
Poplatky a cestovní náklady spojené s účastí na seminářích, kurzech a pracovních setkáních		
Cestovní náklady na studijní cesty do zahraničí (cestovné, ubytování diety)		
Cestovné, per-diems a odměny pro hostující experty v ČR		
Náklady na konference, semináře, kurzy, jednání a pracovní schůzky		
Náklady na studie proveditelnosti a na vypracování finančních a ekonomických analýz		
Nákup údajů nezbytných k vypracování žádosti		
Poplatky za externí poradenství		
<b>Celkem</b>		

### *Další poznámky*

--

## Rozpočet na doplňkové akce

Kategorie předpokládaných nákladů	Částka v CZK	Zdůvodnění
Náklady na konference, jako je pronájem zařízení, tlumočení, cestovní náklady, denní příspěvky a náklady na propagaci přímo spojené s dotčenou konferencí, a		
Platy, cestovné a diety pro pracovníky jiných subjektů, než je zprostředkovatel programu, kteří se přímo účastní doplňkové činnosti, a pro pracovníky zprostředkovatele programu, pokud lze takové náklady jasně oddělit od nákladů spojených s řízením programu		
<b>Celkem</b>		

### *Další poznámky*

--