

V Praze dne 28-03-2012  
Č.j.: MF – 30898/2012/45-452-2

**V Ý Z V A K J E D N Á N Í**  
**dodavateli na základě naplnění podmínek ust. § 23 odst. 7 písm. a)**  
**zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.**

Vážení,

v souvislosti s úmyslem zadavatele zadat veřejnou zakázku s názvem „Sanace horninového prostředí a podzemních vod na lokalitách společnosti Labit a.s. – dodatečné stavební práce“ při naplnění podmínek § 23 odst. 7 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon VZ“) v jednacím řízení bez uveřejnění, vyzýváme tímto níže uvedeného dodavatele k jednání v souladu s ust. § 34 zákona VZ.

**Identifikace dodavatele (zájemce):**

vedoucí účastník sdružení: Vodní zdroje Holešov a.s.

se sídlem na adrese: Tovární 1423, 769 01 Holešov

IČ: 46900021

DIČ: CZ46900021

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 814

jednající/zastoupen: Viktor Korejs, předseda představenstva  
RNDr. Pavel Wurst, místopředseda představenstva

## Údaje k veřejné zakázce

### Název veřejné zakázky

*„Sanace horninového prostředí a podzemních vod na lokalitách společnosti Labit a.s. –  
dodatečné stavební práce“*

#### a) Informace o předmětu veřejné zakázky

V průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky „Sanace horninového prostředí a podzemních vod na lokalitách společnosti Labit a.s.“ realizované dle smlouvy č. 03955-2008-452-S-0213/01-01-005-S00312, s cenou plnění 42 259 933,92 Kč bez DPH, dodavatelem Vodní zdroje Holešov a.s., byly zjištěny nové skutečnosti, které vyžadují provedení prací nad rámec původních zadávacích podmínek nezbytných pro dosažení cíle sanace.

Rozsah a specifikace dodatečných prací je vymezen Prováděcím projektem sanace nesaturované zóny a podzemních vod v prostoru bývalé zkušebny v budově SO 01, zpracovaný v srpnu 2011 společností Vodní zdroje Holešov a.s..

Projekt dodatečných stavebních prací je nezbytné realizovat neprodleně z následujícího důvodu: masivní znečištění nacházející se pod budovou SO 01 znemožňuje realizaci ochranného čerpání, zamezující šíření kontaminace do okolí. Čerpání vrtů zapojených do drénu urychluje masivní šíření kontaminantu do již vysanovaných prostorů, které drén v tak velkém objemu není schopen pojmout. Současně při nezapojení ochranného sanačního čerpání dojde přirozeným prouděním ke stejnému výše uvedenému efektu, tj. rekontaminace vysanovaných prostor a znehodnocení již vynaložených finančních prostředků. Dotčené strany a orgány požadují okamžité řešení nepříznivé situace.

V souladu se závěry aktualizace analýzy rizika a provedeného oponentního řízení je hlavním cílem projektovaných prací odstranění ohniska kontaminace horninového prostředí a podzemních vod ropnými látkami pod výrobní halou v budově SO 01, a to dotěžením kontaminovaných zemín, čímž dojde k odstranění primárního zdroje kontaminace podzemních vod a eliminaci výskytu fáze ropných látek na hladině podzemní vody.

#### Přehled dodatečných stavebních prací

demolice kontaminovaných betonových konstrukcí
závoz vytěžených prostor
obnovení stavebních konstrukcí

Z výše uvedených skutečností vyplynul požadavek na dodatečné stavební práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností. Dodatečné práce jsou nezbytné pro naplnění původní zakázky a celkový rozsah těchto prací nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky.

Vzhledem k výše uvedenému a při naplnění podmínek § 23 odst. 7 písm. a) zákona VZ zadavatel vyzývá dodavatele původní veřejné zakázky k jednání o podmínkách plnění a zadání veřejné zakázky na provedení těchto dodatečných stavebních prací.

Specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v zadávací dokumentaci č.j. MF -30898/2012/45-452-1, která je přílohou této výzvy a je zájemci zasílána současně.

Vzhledem k předpokládané hodnotě plnění (ve výši maximálně 6 350 540,- Kč bez DPH) a předmětu plnění této veřejné zakázky se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Označení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavební prací, podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství je následující:

Přemísťování zemín	45112500-0
Demoliční práce	45111100-9
Stavební práce na průmyslových budovách	45213250-0

#### b) Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele: Česká republika - Ministerstvo financí  
(dále jen „zadavatel“ nebo „Ministerstvo financí“),  
Sídlo: Praha 1, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10  
Kód právní normy: 325 - organizační složka státu  
IČ: 00006947  
DIČ: CZ00006947  
Kód státu: CZ, Česká republika,  
Jménem zadavatele jedná : Mgr. Zdeněk Zajíček, náměstek ministra  
financí, na základě pověření ministra financí  
Webové stránky zadavatele: www.mfcr.cz  
Kontaktní osoby: Ing. Dušan Žák, odborný referent  
Ing. Jaroslav Zima, Ph.D., vedoucí odd. 452  
e-mail: dusan.zak@mfcz.cz , jaroslav.zima@mfcz.cz  
tel.: +420 257 043 911, +420 257 043 967,  
fax: +420 257 043 950  
Komise ustanovená zadavatelem pro jednání: Ing. Dušan Žák  
JUDr. Jaroslav Niklas  
Ing. Jan Suchý

#### c) Informace o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci k výše uvedené veřejné zakázce č.j. MF -30898/2012/45-452-1, včetně příloh předává zadavatel zájemci současně s touto výzvou jako její přílohu.

**d) Datum, hodina a místo, kde se bude jednání konat**

Datum jednání: **29. 03. 2012**  
Čas zahájení jednání: **10.00 hod**  
Místo jednání: v místnosti 30,  
Ministerstvo financí, Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

Jednání bude probíhat v českém jazyce.

**e) Způsob a zásady jednání, bude-li jednání vedeno s více zájemci**

Zadavatel vyzývá k jednání jednoho zájemce.

**f) Termín posledního možného jednání**

Datum jednání: **05. 04. 2012**  
Čas zahájení jednání: **10.00 hod.**  
Místo jednání: v místnosti 30  
Ministerstvo financí, Letenská 525/15, 118 10 Praha 1

Jednání bude probíhat v českém jazyce.

**g) Lhůta a místo pro podání nabídek a požadované obsahové náležitosti nabídky**

Požadovaná forma a obsah nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a budou dle potřeby upřesněny při jednání. Lhůta bude stanovena na jednání zadavatele se zájemcem.

**h) Podrobný popis požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele**

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.  
Zadavatel požaduje, aby zájemce prokázal splnění požadované kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky, tj. dokumentace k prokázání kvalifikace bude součástí nabídky zájemce.

**i) Údaje o hodnotících kritériích § 78 zákona VZ**

Zadavatel neuvádí - veřejná zakázka je zadávána jedinému zájemci.

**j) Údaje o náplni jednání**

Předmětem jednání bude projednání:

- a. předmětu plnění této veřejné zakázky, obsahu, rozsahu a způsobu provedení dodatečných prací
- b. ceny za provedení prací dle předmětu plnění této veřejné zakázky a struktury výkazu výměr
- c. harmonogramu prací a doby plnění
- d. úmyslu dodavatele k zadání částí veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům

- e. obchodních podmínek, včetně záruky za provedení díla, pojištění odpovědnosti za škodu a bankovní záruky
- f. obsahových náležitostí nabídky a lhůty jejího podání
- g. dalších požadavků zadavatele pro realizaci veřejné zakázky.

**k) Doklady nezbytné k předložení dodavatelem na jednání**

Výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů v originále či úředně ověřené kopii. V případě, že se za zájemce nezúčastní jednání osoba vykonávající funkci statutárního orgánu zájemce, resp. člen statutárního orgánu oprávněný jednat jménem zájemce, pak osoba(y) zastupující zájemce na jednání předloží plnou moc (originál či úředně ověřenou kopii) opravňující takovou osobu jednat ve věci předmětné veřejné zakázky podepsanou osobami oprávněnými jednat jménem zájemce.

**l) Zadávací lhůta**

Lhůta po kterou je zájemce svou nabídkou vázán je stanovena do **31.5.2012**



**Mgr. Zdeněk Zajíček**  
náměstek ministra financí

Příloha:

Zadávací dokumentace č.j. MF -30898/2012/45-452-1, včetně příloh

V Praze dne ..... 28 -03- 2012  
č.j.: MF – 30898/2012/45-452-1

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce  
na provedení stavebních prací

s názvem veřejné zakázky:

**„Sanace horninového prostředí a podzemních vod na lokalitách společnosti  
Labit a.s. – dodatečné stavební práce“**

zadávané

dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen „zákon VZ“),

druhem zadávacího řízení – jednací řízení bez uveřejnění.  
dle § 23 odst. 7 písm. a) zákona VZ

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika - Ministerstvo financí  
se sídlem Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10

## Obsah zadávací dokumentace

- 1. Identifikace zadavatele**
- 2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**
  - 2.1. Obecné vymezení předmětu plnění
  - 2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace
  - 2.3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky
  - 2.4. Další podmínky realizace veřejné zakázky
  - 2.5. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky
  - 2.6. Opční právo
- 3. Popis technických podmínek**
- 4. Výkaz výměr**
- 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
  - 5.1. Doba plnění veřejné zakázky
  - 5.2. Místo plnění veřejné zakázky
- 6. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**
  - 6.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob
    - 6.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
    - 6.1.2. Společná nabídka
    - 6.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem
    - 6.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace
    - 6.1.5. Pravost a stáří dokladů
    - 6.1.6. Změny v kvalifikaci
    - 6.1.7. Nesplnění kvalifikace
  - 6.2. Základní kvalifikační předpoklady
  - 6.3. Profesní kvalifikační předpoklady
  - 6.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
  - 6.5. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 3 zákona VZ
- 7. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů**
  - 7.1. Přehled subdodavatelů
  - 7.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky
- 8. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky**
  - 8.1. Členění nabídky
    - 8.1.1. Titulní list nabídky
    - 8.1.2. Obsah nabídky
    - 8.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
    - 8.1.4. Nabídková cena
    - 8.1.5. Návrh realizační smlouvy

- 8.1.6. Technické řešení
- 8.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky
- 8.1.8. Přehled subdodavatelů
- 8.1.9. Výkaz výměr
- 8.1.10. Ostatní prohlášení a doklady požadované zadavatelem
- 8.1.11. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 8.2. Forma nabídky
- 9. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 9.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 9.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny
- 10. Obchodní a platební podmínky**
- 10.1. Obchodní podmínky
- 10.2. Platební podmínky
- 11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**
- 12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem**
- 12.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky
- 12.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- 12.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem
- 13. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky**
- 13.1. Komunikace a kontaktní adresa
- 13.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky
- 13.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce
- 13.4. Databáze SEKM
- 13.5. Pojištění odpovědnosti za škodu
- 13.6. Bankovní záruka
- 13.7. Směrnice FNM ČR a MŽP
- 13.8. Přístup na místo plnění veřejné zakázky
- 13.9. Neomezení výrobní činnosti
- 14. Zveřejnění informací o veřejné zakázce**
- 15. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro zájemce při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení zájemce ze zadávacího řízení.



- 8.1.6. Technické řešení
- 8.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky
- 8.1.8. Přehled subdodavatelů
- 8.1.9. Výkaz výměr
- 8.1.10. Ostatní prohlášení a doklady požadované zadavatelem
- 8.1.11. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 8.2. Forma nabídky
- 9. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 9.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 9.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny
- 10. Obchodní a platební podmínky**
- 10.1. Obchodní podmínky
- 10.2. Platební podmínky
- 11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**
- 12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem**
- 12.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky
- 12.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- 12.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem
- 13. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky**
- 13.1. Komunikace a kontaktní adresa
- 13.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky
- 13.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce
- 13.4. Databáze SEKM
- 13.5. Pojištění odpovědnosti za škodu
- 13.6. Bankovní záruka
- 13.7. Pravidla Meziřesortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje
- 13.8. Přístup na místo plnění veřejné zakázky
- 13.9. Neomezení výrobní činnosti
- 14. Zveřejnění informací o veřejné zakázce**
- 15. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v této ZD jsou pro zájemce při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení zájemce ze zadávacího řízení.

## 1. Identifikace zadavatele

Identifikační údaje zadavatele jsou následující:

Název zadavatele: **Česká republika - Ministerstvo financí**  
(dále jen „zadavatel“ nebo „Ministerstvo financí“)

Sídlo: Praha 1, Letenská 525/15, PSČ 118 10

Kód právní normy: 325 - organizační složka státu

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

Kód státu: CZ, Česká republika

Jménem zadavatele jedná: Mgr. Zdeněk Zajíček, náměstek ministra financí, na základě pověření ministra financí

Profil zadavatele: [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)

Kontaktní osoby: Ing. Jaroslav Zima, vedoucí oddělení 452;  
Ing. Dušan Žák, odborný referent  
e-mail: [dusan.zak@mfcr.cz](mailto:dusan.zak@mfcr.cz); [jaroslav.zima@mfcr.cz](mailto:jaroslav.zima@mfcr.cz)

tel.: 257 043 911, 257 043 967

fax: 257 043 950

## 2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

### 2.1. Obecné vymezení předmětu plnění

V průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky „Sanace horninového prostředí a podzemních vod na lokalitách společnosti Labit a.s.“ realizované dle smlouvy č. 03955-2008-452-S-0213/01-01-005-S00312, s cenou plnění 42 259 933,92 Kč bez DPH, dodavatelem Vodní zdroje Holešov a.s., byly zjištěny nové skutečnosti, které vyžadují provedení prací nad rámec původních zadávacích podmínek nezbytných pro dosažení cíle sanace.

Rozsah a specifikace dodatečných prací, včetně odůvodnění potřeby jejich realizace pro dokončení předmětu plnění původní veřejné zakázky, je vymezen Prováděcím projektem sanace nesaturované zóny a podzemních vod v prostoru bývalé zkušebny v budově SO 01, zpracovaný v srpnu 2011 společností Vodní zdroje Holešov a.s., který má vyzývaný zájemce k dispozici. K prováděcímu projektu byla vydána souhlasná stanoviska právníkou osobou, supervizorem, Ministerstvem životního prostředí a ČIŽP OI Hradec Králové.

Projekt dodatečných stavebních prací je nezbytné realizovat neprodleně z následujícího důvodu:

masivní znečištění nacházející se pod budovou SO 01 znemožňuje realizaci ochranného čerpání, zamezující šíření kontaminace do okolí. Čerpání vrtů zapojených do drénu urychluje masivní šíření kontaminantu do již vysanovaných prostorů, které drén v tak velkém objemu není schopen pojmout. Současně při nezapojení ochranného sanačního čerpání dojde přirozeným prouděním ke stejnému výše uvedenému efektu, tj. rekontaminace vysanovaných prostor a znehodnocení již vynaložených finančních prostředků. Dotčené strany a orgány požadují okamžité řešení nepříznivé situace.

V souladu se závěry aktualizace analýzy rizika a provedeného oponentního řízení je hlavním cílem projektovaných prací odstranění ohniska kontaminace horninového prostředí a podzemních vod ropnými látkami pod výrobní halou v budově SO 01, a to dotěžením kontaminovaných zemin, čímž dojde k odstranění primárního zdroje kontaminace podzemních vod a eliminaci výskytu fáze ropných látek na hladině podzemní vody.

### Přehled dodatečných stavebních prací

#### Metodika sanačních prací

V rámci aktivního sanačního zásahu v prostoru zkušebny a dílny budou realizovány níže uvedené, na sebe navazující kroky, které povedou k odstranění závadného stavu:

#### Přípravné práce

Vymístění technologií (ze sanovaného prostoru – zkušebna a část dílny bude vymístěno veškeré stávající technologické vybavení). Tyto práce budou zajištěny právnickou osobou a realizovány na její náklady.

#### Stavební a technická připravenost bude spočívat v následujících krocích:

- bude provedeno přepojení všech agregátů a zařízení, která jsou dnes napojena v rozvaděči ve zkušebně tak, aby mohl být tento rozvaděč vyřazen z provozu a odstraněn, případně po ukončení sanačních prací nahrazen novým rozvaděčem o adekvátní kapacitě
  - bude provedena výstavba provizorní příčky mezi stěnou zkušebny a pilířem obvodové zdi budovy tak, aby byl sanovaný prostor oddělen od zbytku dílny, kde bude nadále probíhat provoz
  - bude provedena demolice stávající stěny zkušebny, ve které jsou umístěny vstupní dveře a el. rozvaděč
  - bude vybudován nový vchod do dílny spočívající ve vybourání zazděného otvoru u výtahové šachty a osazení dveřmi
- Sociální zázemí – v rámci sanace bude využito stávajícího sociálního zázemí dílny

#### Demolice kontaminovaných betonových konstrukcí

Ve vymezeném prostoru bude provedena kompletní demolice podlahových konstrukcí včetně odpadních kanálů a betonových základů pod stávajícími či v minulosti využívanými technologickými zařízeními. Se vzniklými odpady bude nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a Vyhláškou č. 294/2005 Sb.

#### Selektivní těžba kontaminovaných zemin

Po ukončení demolice a odstranění vzniklých odpadů bude provedena selektivní těžba nadlimitně kontaminovaných zemin. V prostoru pod zkušebnou budou odtěženy a odvezeny k odstranění veškeré zeminy v celém hloubkovém profilu. V prostoru pod dílnou budou nejprve odtěženy podlimitně kontaminované zeminy ze svrchních partií (dočasně uloženy na mezideponii v areálu hlavního závodu) a následně odtěženy a odstraněny nadlimitně kontaminované zeminy z hlubších partií.

V průběhu těžebních prací budou realizována nezbytná statická opatření, těžba bude probíhat za dozoru statika a dle jeho rozhodnutí budou opatření průběžně optimalizována.

Těžba bude probíhat do hloubky minimálně cca 0,5 m pod úroveň hladiny podzemní vody (předpoklad cca 3,5 - 4,0 m v prostoru zkušebny). V prostoru dílen bude těžba ukončena v hloubkové úrovni výskytu skalního podloží, tj cca 3,0 – 3,5 pod terémem).

Se vzniklými odpady bude nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a Vyhláškou č. 294/2005 Sb.

#### Odstranění silně kontaminovaných podzemních vod

Silně kontaminované podzemní vody s výskytem volné fáze produktu (ropných látek) bude v průběhu těžby kontaminovaných zemin průběžně odsávány autocisternou a odváženy k odstranění v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a Vyhláškou č. 294/2005 Sb.

V případě výskytu volné fáze ropných látek ve vrtu SV-9, bude prováděn její sběr za průběžného snižování úrovně hladiny podzemní vody.

#### Závoz vytěžených prostor

Po ukončení řízené těžby kontaminovaných zemin bude proveden závoz vytěžených prostor nově dodaným inertním materiálem a podlimitně znečištěnými zeminami z mezideponie). Zásypový materiál bude průběžně hutněn.

#### Obnovení stavebních konstrukcí

Jako závěrečná fáze bude realizováno obnovení stavebních konstrukcí. V celém sanovaném prostoru budou obnoveny podlahy, bude opětovně vybudována stěna zkušebny se vstupními dveřmi a bude odstraněna provizorní stěna mezi sanovaným prostorem a dílnou.

Potřeba těchto dodatečných stavebních prací vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce nemohou být technicky ani ekonomicky odděleny od původní zakázky, jejich oddělení by způsobilo újmu zadavateli, zejména s ohledem na poskytování záruk za provedení díla a jsou zcela nezbytné pro provedení původních prací.

Rozsah dodatečných stavebních prací nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky.

## **2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace**

Označení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství je následující:

<b>Textový popis</b>	<b>kód CPV</b>	<b>měrná jednotka.</b>
Přemísťování zemin	45112500-0	t
Demoliční práce	45111100-9	t
Stavební práce na průmyslových budovách	45213250-0	m <sup>3</sup>

V rámci tohoto zatřídění je předmět veřejné zakázky dále specifikován ve **výkazu výměr**, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.

### **2.3. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky**

Pro požadované stavební práce platí technické specifikace podle úvodních ustanovení katalogu popisů a směrných cen stavebních prací ceníků URS a RTS, které stanoví i předepsanou kvalitu a způsob kontroly, měření, názvosloví, definice a kde jsou uvedeny základní ČSN a ČSN - EN týkající se předmětných stavebních prací.

Při zpracování nabídky na předmět plnění této veřejné zakázky je nutné vycházet z technických podmínek, které jsou obsaženy v dokumentu „Prováděcí projekt sanace nesatureované zóny a podzemních vod v prostoru bývalé zkušebny v budově SO 01“, zpracovaný v srpnu 2011 společností Vodní zdroje Holešov a.s., resp. výkazu výměr (příloha č. 2 této ZD) a v realizační smlouvě (příloha č. 1 této ZD).

Technické podmínky použitých výrobků a stavebních prací jsou specifikovány v zadávacích podmínkách původní veřejné zakázky a musí být dodavatelem shodně dodrženy při plnění předmětu této veřejné zakázky.

Dodavatel je při provádění díla povinen vycházet z podkladů předaných objednatelem, příp. právníkem osobou, a dodržovat obecně závazné právní předpisy ČR, platné ČSN a písemné pokyny objednatele, příp. právníkové osoby.

Veškeré použité výrobky musí splňovat ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je v zadávací dokumentaci (technických podmínkách) požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel tak učinil z důvodů srozumitelnosti a přesnosti popisu, a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Zadavatel má možnost požádat dodavatele, aby prokázal a doložil, že jím navrhované jiné řešení je kvalitativně a technicky obdobné.

### **2.4. Další podmínky realizace veřejné zakázky**

Vychází z původní zakázky a byly specifikovány v zadávacích podmínkách původní zakázky.

Případné nutné zábory pro výstavbu, výkopová povolení, přeložky, vytyčení inženýrských sítí apod. bude dodavatel zajišťovat na své vlastní náklady (náklady potřebné pro vyřízení a realizaci těchto činností a prací musí být zahrnuty v nabídkové ceně) a jménem právníkové osoby.

Dodavatel při provádění této stavby je povinen vést evidenci odpadů v rozsahu stanoveném v zákoně č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při manipulaci s odpady je třeba zajistit podmínky pro bezpečnost práce, ochranu zdraví a ochranu všech složek životního prostředí (vzduch, voda, půda).

## 2.5. Odpovědnost dodavatele za plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

## 2.6. Opční právo

Zadavatel si v tomto zadávacím řízení **nevymezuje požadavek na opční právo.**

## 3. Popis technických podmínek

Technické podmínky předmětu plnění jsou specifikovány v dokumentu „Prováděcí projekt sanace nesaturované zóny a podzemních vod v prostoru bývalé zkušebny v budově SO 01“, zpracovaný v srpnu 2011 společností Vodní zdroje Holešov a.s. a projektové dokumentaci původní veřejné zakázky.

## 4. Výkaz výměr

Struktura výkazu výměr je uvedena v příloze č. 2 této ZD na nosiči dat CD.

Zájemce ve své nabídce předloží vyplněný výkaz výměr dle požadavků uvedených v článku 8. odst. 8.1.8. této ZD.

## 5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smluvní vztah bude uzavřen na **dobu určitou** s termíny plnění, které budou dojednány na jednání zadavatele se zájemcem.

Dojednaná doba plnění předmětu této veřejné zakázky, tzn. doba od předpokládaného termínu zahájení plnění až po předpokládaný termín dokončení plnění, bude **nejvýše možná**.

Dojednané termíny zahájení plnění a dokončení plnění budou pouze předpokládané termíny stanovené zadavatelem s ohledem na hladký průběh zadávacího řízení. Uvedené termíny mohou být posunuty z objektivních důvodů, které vyplývají buď z procesního průběhu zadávacího řízení anebo z objektivních klimatických podmínek znemožňujících zahájení plnění veřejné zakázky.

Zájemce ve své nabídce doloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky (resp. realizace veřejné zakázky, uvádějící konkrétní termíny realizace) zpracovaný v členění **dle měsíců**, který bude obsahovat všechny požadované práce podle ~~případných jednotlivých dílčích etap~~. Harmonogram musí respektovat povinnosti a termíny definované zadavatelem v zadávacích podmínkách, dojednané na jednání a lhůty dané obecně platnými právními předpisy, a orgány státní správy.

Posun termínů zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který adekvátním způsobem upraví termíny při uzavření realizační smlouvy u zájemce, s nímž hodlá uzavřít smlouvu.

## 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je: **Labit a.s., Nádražní 472, 543 01 Vrchlabí 1.**

Území, na kterém bude prováděna veřejná zakázka je v majetku právnické osoby (dále také „provozovatel“ či „nabývatel“):

**Labit a.s.**

Sídlo: Nádražní 472, 543 01 Vrchlabí 1  
Právní forma: akciová společnost  
IČ: 15037274  
DIČ: CZ 15037274  
Obec: Vrchlabí, okres Trutnov  
Kód NUTS: CZ0525

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

### 6.1. Obecně k požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace - rozsah, způsob

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem VZ je předpokladem uzavření smlouvy. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona VZ (viz odstavec 6.2.).
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona VZ (viz odstavec 6.3.).
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona VZ (viz odstavec 6.4.).
- d) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona VZ (viz odstavec 6.5.).

#### 6.1.1. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona VZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona VZ prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem. Dodavatel je rovněž povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního

rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

### 6.1.2. Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona VZ (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona VZ, viz odstavec 6.2. této ZD) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona VZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona VZ (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona VZ, viz odstavec 6.3. této ZD), § 50 odst. 1 písm. c) zákona VZ (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady viz odstavce 6.4. této ZD) a § 50 odst. 1 písm. d) zákona VZ (tj. technické kvalifikační předpoklady, viz odstavec 6.5. této ZD) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona VZ společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky**. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování (a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (vedoucího účastníka sdružení)) a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

### 6.1.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Dle § 51 odst. 7 zákona VZ, prokazuje **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem VZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.



#### 6.1.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona VZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

V důsledku nabytí účinnosti zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti

s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, dochází k 01.01.2012 rovněž k novelizaci zákona VZ, který tak v ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) kromě prokazování dosavadní trestní bezúhonnosti statutárních orgánů či členů statutárních orgánů nově zavádí v rámci základních kvalifikačních předpokladů prokazování trestní bezúhonnosti právnických osob.

Pro prokázání splnění trestní bezúhonnosti uchazeče - právnické osoby zadavatel doporučuje k platnému výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, v případě, kdy trestní bezúhonnost právnické osoby nebude vyplývat již přímo z tohoto výpisu, dokládat současně i platný výpis z evidence Rejstříku trestů.

Předloží-li dodavatel zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona VZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 143 zákona VZ přijme **výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů** (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona VZ,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona VZ,

- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) zákona VZ (poslední zpracovaná rozvaha nebo část určitá část takové rozvahy) a c) (údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů; popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období, anebo pokud dodavatel vznikl později nebo zahájil svou činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, obrat za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti), nebo
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona VZ.

#### 6.1.5. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení **čestného prohlášení** uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů. Originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů musí být obsaženy v nabídce ve výtisku označeném „**Originál**“; kopie těchto dokladů budou obsaženy ve výtiscích nabídky označených „**Kopie**“.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz odstavec 6.2. této ZD) a výpis z obchodního rejstříku (viz odstavec 6.3. písm. a) této ZD) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

#### 6.1.6. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu podle § 60, zákona VZ je uchazeč povinen nejpozději **do 7 dnů** tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona VZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

#### 6.1.7. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona VZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

## 6.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 2 zákona VZ předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona VZ.

Dle § 53 odst. 1 zákona VZ základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

#### **Způsob prokázání splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů:**

Dodavatel prokáže u této podlimitní veřejné zakázky splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, které daným čestným prohlášením prokazuje.

### **6.3. Profesionální kvalifikační předpoklady**

**Dodavatel prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:**

#### **a) Dle § 54 písm. a) zákona VZ**

výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.

#### **b) Dle § 54 písm. b) zákona VZ**

dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, to znamená předložení zejména následujících živnostenských oprávnění:

- **Živnostenské oprávnění pro provádění staveb, jejich změn a odstraňování,** popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky

a

- **Živnostenské oprávnění pro podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,** popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky

a

- **Živnostenské oprávnění pro provádění, projektování a vyhodnocování geologických prací,** popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

c) **Dle § 54 písm. c) zákona VZ**

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat

d) **Dle § 54 písm. d) zákona VZ**

dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Pro realizaci této veřejné zakázky zadavatel požaduje prokázání odborné způsobilosti předložením originálu nebo úředně ověřené kopie všech níže požadovaných dokladů:

- **Osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oborech hydrogeologie a geologické práce-sanace** vydávané Ministerstvem životního prostředí v rozsahu minimálně:

a) Hydrogeologie- práce uvedené v § 2, odst. 1, písmena a),c) a písmeno d) pokud se týká hydrogeologie, a f) zákona č.62/1988 Sb. ČNR o geologických pracích a o Českém geologickém úřadu.

b) Geologické práce sanace – práce uvedené v § 2, odst. 1, písmena a), f) a g) zákona o geologických pracích zákona č. 62/1988 Sb. ČNR o geologických pracích a o Českém geologickém úřadu.

- **Osvědčení o autorizaci v oborech dopravní stavby, vodohospodářské stavby, pozemní stavby,** které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

e) **Dle § 54 písm. e) zákona VZ**

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

#### 6.4. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Dle § 55 odst. 1 písm. a) až c) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tyto kvalifikační předpoklady prokázat

#### 6.5. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 3 zákona VZ

a) Dle § 56 odst. 2 písm. a) až f) zákona VZ

Zadavatel nepožaduje tento kvalifikační předpoklad prokázat.

### 7. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů

#### 7.1. Přehled subdodavatelů

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část veřejné zakázky subdodavateli. Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona VZ požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Dodavatel tak učiní čestným prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu činnosti a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Pořadové číslo subdodavatele	Subdodavatel (obchodní firma nebo název/ obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky	Finanční podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky (v %)
1				
2				
...				
až x				

Dodavatel dále doloží v nabídce závazné písemné **čestné prohlášení** každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního subdodavatele. V požadovaném **čestném prohlášení**, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

**Toto čestné prohlášení nenahrazuje zákonný požadavek na předložení smlouvy se subdodavatelem v případě, kdy dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele viz článek 6., odstavec 6.1. této ZD a ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ.**

Dodavatel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících uchazeči z realizační smlouvy.

Dodavatel dále uvede identifikační údaje o jednotlivých subdodavatelích v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení subdodavatele,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma subdodavatele,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má subdodavatel přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH; zahraniční osoba uvede registrační údaj obvyklý dle země původu,
- kontaktní osoba subdodavatele s uvedením:
  - telefonického spojení,
  - faxového spojení,
  - e-mailového spojení na stanovenou kontaktní osobu subdodavatele.

Výše uvedená kompletní struktura identifikačních údajů bude uvedena za každého subdodavatele samostatně!

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel) doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního uchazeče, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavatelů následně zadat.

## 7.2. Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Výměna subdodavatelů musí být odsouhlasena objednatelem a oznámena nabyvateli.

## 8. Způsob zpracování nabídky, forma nabídky

Nabídka zájemce bude zpracována v písemné formě výhradně v českém jazyce, (tím není dotčena možnost předložení některých dokladů ve slovenském jazyce – viz odst. 6.1.3. této zadávací dokumentace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě k jednání, v této zadávací dokumentaci, a dále rovněž v souladu se zněním zákona VZ.

### 8.1. Členění nabídky

#### 8.1.1. Titulní list nabídky

Titulní list nabídky s označením (názvem) této veřejné zakázky a identifikačními údaji zájemce v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona VZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení zájemce,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma zájemce,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud jej má zájemce přiděleno k platbě daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH.
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za zájemce, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za zájemce,
- uvedení kontaktní osoby zájemce s uvedením
  - telefonického spojení,
  - faxového spojení,
  - e-mailového spojení na uvedenou kontaktní osobu,
  - www stránky zájemce,

#### **8.1.2. Obsah nabídky**

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol, částí).

#### **8.1.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace**

**Seznam předložených dokladů** prokazujících splnění kvalifikace **zájemce**, v členění dle jednotlivých okruhů kvalifikačních předpokladů a následně dle jednotlivých dodavatelů, popř. subdodavatelů.

**Jednotlivé doklady** jimiž zájemce prokazuje splnění kvalifikačních kritérií (v členění dle článku 6. této ZD):

- Základní kvalifikační kritéria (v souladu s odst. 6.2. této ZD)
- Profesní kvalifikační předpoklady (v souladu s odst. 6.3. této ZD)
- Ekonomické a finanční předpoklady (v souladu s odst. 6.4. této ZD)
- Technické kvalifikační předpoklady (v souladu s odst. 6.5. této ZD)

#### **8.1.4. Nabídková cena**

Zájemce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 9. této ZD, resp. odst. 9.1. této ZD.

#### **8.1.5. Návrh realizační smlouvy**

Zájemce předloží jeden stejnopis návrhu realizační smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, k čemuž užije přílohu č. 1 této ZD.

#### **8.1.6. Technické řešení**

Zadavatel nepožaduje.

#### **8.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky**

Zájemce doloží časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s článkem 5. této ZD, resp. odst. 5.1. této ZD.



### 8.1.8. Přehled subdodavatelů

Přehled subdodavatelů bude zpracován v souladu s požadavky článku 7. této ZD, resp. odst. 7.1. této ZD.

### 8.1.9. Výkaz výměr

Zájemce doloží výkaz výměr zpracovaný (oceněný) v souladu s požadavky odst. 9.1. této ZD.

### 8.1.10. Ostatní prohlášení a doklady požadované zadavatelem

V rámci členění nabídky zájemce v této kapitole předloží ostatní jednotlivá prohlášení a doklady požadované zadavatelem dle této ZD či jejich doložení vyplynulo z jednání zadavatele se zájemcem, které svým obsahem nepatří do ostatních částí nabídky.

### 8.1.11. Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Posledním listem nabídky bude **prohlášení zájemce** podepsané osobou fyzickou osobou - podnikatelem, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu zájemce, resp. členy statutárního orgánu oprávněnými jednat jménem zájemce, nebo jimi řádně zmocněnou osobou (příčemž v takovém případě doloží zájemce v nabídce plnou moc v originále nebo její úředně ověřenou kopii), které stanoví celkový počet listů nabídky (dle odst. 8.2. této ZD).

## 8.2. Forma nabídky

Varianty nabídky ve smyslu § 70 zákona VZ zadavatel nepřipouští.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka se podává písemně pouze v listinné podobě.

Nabídka, včetně veškerých dokumentů k ní se vztahujících, musí být zpracována ve **3 vyhotoveních**, tzn. **1 originál** a **2 kopie**.

Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Jednotlivé kopie nabídky pak musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu vedle označení „**KOPIE**“ současně i pořadové číslo kopie, tzn. např. „**1. KOPIE**“.

Originály či úředně ověřené kopie příslušných požadovaných dokladů předloží zájemce pouze v originálním vyhotovení nabídky. V kopiích nabídky postačují fotokopie těchto dokladů.

Každá kopie nabídky musí být obsahově naprosto shodná s originálem nabídky!

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy níže uvedeným způsobem. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechna vyhotovení nabídky (originál i všechny kopie) musí být **zabezpečena proti neoprávněné manipulaci** s jednotlivými listy. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování nabídkou bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou a přelepením vzniklého uzlu a zbývajících volných konců šňůrky

například samolepící etiketou a opatřené na takto vzniklém přelepu podpisem v případě fyzické osoby, a razítkem a podpisem statutárního orgánu v případě právnické osoby. Zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy musí zajišťovat znemožnění rozdělení listin bez poškození svázání a přelepu.

V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být i tato forma provedení nabídky zabezpečena proti možné neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy nabídky včetně příloh musí být ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenu v zestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li zájemce do nabídky jako její součást některý další samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, zájemce zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídku podá zájemce v předepsaném počtu vyhotovení v jedné řádně uzavřené obálce (či jiném papírovém např. kartónovém obalu), názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona VZ.

Vzor provedení obálky:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení zájemce,  
právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně)  
IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob  
Sídlo/místo podnikání/bydliště zájemce  
PSČ Město/Obec

NEOTEVÍRAT PŘED  
TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ  
OBÁLEK!

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA  
JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

„Název veřejné zakázky ...“

Česká republika - Ministerstvo financí  
Oddělení 452 Ekologické škody  
Letenská 15  
118 10 P r a h a 1

Zájemci nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

Veškerá prohlášení dodavatele, doložená v nabídce, budou podepsána oprávněnou osobou dodavatele, to znamená - fyzickou osobou nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu nebo členem (členy) statutárního orgánu zájemce oprávněnými jednat jménem či za dodavatele, nebo osobou řádně zmocněnou k zastupování statutárního orgánu dodavatele. V takovém případě doloží dodavatel v nabídce plnou moc pro danou zastupující osobu, a to v originále, nebo její úředně ověřenou kopii.

Veškerá prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90-ti dnů od dne jejich vystavení, a musí být předložena v originálu nebo úředně ověřené kopii.

9. Nabídková cena a podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny

9.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemce v nabídce uvede **celkovou nabídkovou cenu** za provedení této veřejné zakázky podle místa plnění v souladu s touto zadávací dokumentací, a to **absolutní částkou výhradně v korunách českých („Kč“)** bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Celková nabídková cena bude strukturována v Kč v tomto členění:

- celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH, která se vztahuje k celkové nabídkové ceně (v %),
- výše DPH,
- celková nabídková cena včetně DPH.

**Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr** zájemce, jehož struktura požadovaná zadavatelem je uvedena v příloze č. 2, této ZD, a kterou musí zájemce vyplnit ve všech položkách.

Uvedená celková nabídková cena bez DPH je **cenou nejvýše přípustnou**. To znamená, že nesmí být po celou dobu realizace předmětu plnění této veřejné zakázky, kromě splnění podmínek uvedených v odst. 9.2. této ZD, v žádném případě překročena nebo jakkoliv navyšována.

Nabídková cena strukturovaná dle výše uvedených požadavků bude uvedena ve výkazu výměr, který bude datován, orazítkován (pokud má zájemce razítko) a podepsán osobou, oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Výkaz výměr poskytnutý zadavatelem v příloze této ZD, je ve své struktuře závazný a nesmí být jakkoliv dodatečně upravován (doplňován o další položky)!

**Zájemce v nabídce předloží oceněný výkaz výměr rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD nebo DVD. Výkaz výměr v elektronické podobě nebude podepsán elektronickým podpisem.**

## 9.2. Objektivní podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být překročena **pouze** z důvodu legislativních změn, týkajících se změny procentuelní sazby DPH, nebo z důvodu legislativních změn týkajících se např. změny výše poplatků za ukládání odpadů a pod. Ze žádných jiných důvodů nesmí být nabídková cena překročena!

## 10. Obchodní a platební podmínky

### 10.1. Obchodní podmínky

Zájemce je povinen v nabídce předložit vyplněný návrh realizační smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné **obchodní podmínky** formou vzorového znění realizační smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD. Návrh realizační smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce zájemce. Vzor realizační smlouvy nesmí být měněn v rozporu se zadávacími podmínkami. Pokud návrh realizační smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky zájemce (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby zájemce navrhl či doplnil), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení zájemce ze zadávacího řízení. Pokud bude rozpor mezi vzorovým zněním realizační smlouvy a ostatními částmi ZD, platí znění ostatních částí ZD. Návrh realizační smlouvy nesmí

vyločit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona VZ.

Zájemce je současně povinen předložit v nabídce znění návrhu realizační smlouvy rovněž v elektronické podobě, a to na nosiči dat CD nebo DVD. Datový nosič s elektronickou podobou znění návrhu realizační smlouvy nebude tvořit součást svázané nabídky, ale bude v obálce s nabídkou pouze přiložen a viditelně písemně označen názvem této veřejné zakázky a identifikací zájemce. Návrh realizační smlouvy v elektronické podobě nebude elektronicky podepsán.

## 10.2. Platební podmínky

Závazné požadavky zadavatele na platební podmínky jsou uvedeny v části V. realizační smlouvy (viz. příloha č. 1 této ZD).

## 11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritéria zadavatel nestanovuje – veřejná zakázka je zadávána jedinému zájemci.

## 12. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a náležitosti korespondence se zadavatelem

### 12.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Vzhledem k tomu, že se jedná o dodatečné stavební práce a je oslovován zájemce, který je dodavatelem původní veřejné zakázky a je tedy s danou problematikou a lokalitou dostatečně obeznámen, zadavatel nestanovuje termín prohlídky místa plnění.

### 12.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Adresa pro doručení žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Podatelna zadavatele, umístěná v sídle zadavatele, vpravo v **mezipatře budovy B, v místnosti č. 97**, na adrese Česká republika - Ministerstvo financí, Letenská 525/15, Praha 1, PSČ 118 10. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci musí být adresována přímo **oddělení 452 Ekologické škody, referátu Ekologické veřejné zakázky** a předložena zadavateli v obálce označené podle následujícího vzoru:

Obchodní firma nebo název u PO / obchodní firma nebo jméno a příjmení u FO,  
Právní forma (příp. uvedení více dodavatelů společně)  
IČ/Datum narození/Registrační údaj u zahraničních osob  
Sídlo u PO / místo podnikání popř. místo trvalého pobytu u FO  
PSČ Město/Obec

ŽÁDOST O DODATEČNÉ  
INFORMACE K ZADÁVACÍM  
PODMÍNKÁM

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

„Název veřejné zakázky...“ (doplní uchazeč)

Česká republika - Ministerstvo financí  
Oddělení 452 Ekologické škody  
Letenská 15  
118 10 P r a h a 1

### 12.3. Náležitosti korespondence se zadavatelem

Dodavatel je povinen pro veškerou korespondenci se zadavatelem užívat označení obálky, ve které bude konkrétní písemnost zadavateli doručena, podle stanoveného vzoru a na doručovací adresu uvedenou v odst. 12.2. této ZD.

Konkrétní obálka (včetně písemnosti) bude pro rychlejší orientaci označena druhem písemnosti, to znamená, že místo textu „**ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**“ v levé střední části obálky, bude pro další konkrétní korespondenci uvedeno např. „**ZDŮVODNĚNÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**“, „**PÍSEMNÉ VYSVĚTLENÍ NABÍDKY**“, „**NÁMITKY**“, a podobně.

### 13. Jiné požadavky zadavatele pro realizaci veřejné zakázky

Zadavatel dále stanovuje tyto jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky.

#### 13.1. Komunikace a kontaktní adresa

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem, a to jak v průběhu předmětného zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené realizační smlouvy, výhradně český jazyk.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel komunikovat s uchazečem prostřednictvím doručovací adresy na území České republiky, má-li uchazeč takovou adresu k dispozici.

#### 13.2. Změna identifikačních údajů po podání nabídky

Zájemce je povinen ohlásit **do 7 dnů** zadavateli změny, které nastaly po podání jeho nabídky, a které se dotýkají jeho následujících identifikačních údajů:

- obchodní firma / název / resp. jméno a příjmení zájemce,
- právní forma zájemce,
- identifikační číslo (IČ) / datum narození / registrační údaj obvyklý dle země původu (u zahraničních osob),
- daňové identifikační číslo (DIČ),
- sídlo/ místo podnikání / bydliště zájemce,
- údaje o osobách, které jsou oprávněny jednat jménem zájemce.

#### 13.3. Právo zadavatele na ověření údajů v nabídce

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak údaje týkající se kvalifikace uchazeče, a to i u třetích osob. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů; povinnost zadavatele vůči uchazečům dle § 152 zákona VZ, tím není dotčena.

#### 13.4. Databáze SEKM

Zadavatel stanovuje zájemci povinnost dle výsledků prací naplňovat databázi Systém evidence kontaminovaných míst (dále jen „SEKM“) dle pokynu Ministerstva životního prostředí. Základem její struktury je původní databáze Systém evidence starých ekologických zátěží (dále jen „SESEZ“).

Metodický návod na plnění databáze SESEZ, resp. nově SEKM, je umístěn na internetové adrese Ministerstva životního prostředí na <http://www.mzp.cz>.

Přístup v rámci internetových stránek je následující:

Kategorie Témata >> rubrika Rizika pro životní prostředí >> podrubrika Staré ekologické zátěže >> položka Metodiky >> Dokumenty >> Systém evidence kontaminovaných míst.

#### 13.5. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zájemce v nabídce předloží **prohlášení**, ve kterém se písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, předloží zadavateli nejpozději **do 3 dnů před uzavřením realizační smlouvy**, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy dle ust. § 82 odst. 2 zákona VZ, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli, právnické osobě, jakož i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši **50 %** z nabídkové ceny (ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky) v Kč bez DPH. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky (provádění předmětu plnění veřejné zakázky).

Splnění závazku z prohlášení následně před uzavřením realizační smlouvy zájemce prokáže předložením originálu nebo úředně ověřené kopie platného dokladu o pojištění odpovědnosti zájemce za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění předmětu realizační smlouvy k této veřejné zakázce způsobit zadavateli, nabyvateli (právnické osobě), jakož i jakékoliv třetí osobě, ze které musí minimální limit pojistného plnění ve stanovené výši dle předchozího odstavce jednoznačně vyplývat.

Požadovaný obsah a rozsah stanoveného pojištění odpovědnosti za škodu je blíže vymezen v obchodních podmínkách (resp. článku XIV. realizační smlouvy), které jsou přílohou č. 1 této ZD.

#### 13.6. Bankovní záruka

Dodavatel v nabídce předloží prohlášení, ve kterém se písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena předmětná veřejná zakázka, a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, nejpozději **do 3 dnů** před podpisem této smlouvy, resp. nejpozději **do 3 dnů** před uplynutím lhůty pro uzavření této smlouvy (viz. ust. § 82 odst. 2 zákona VZ), předloží zadavateli platný **originál bankovní záruky** vystavené ve prospěch zadavatele k zajištění plnění závazků z realizační smlouvy. Zadavatel stanovuje bankovní záruku ve výši **10,00 %** z nabídkové ceny (resp. ceny za provedení předmětu plnění veřejné zakázky) bez daně z přidané hodnoty (DPH), zaokrouhlení na celé tisíce směrem nahoru. Obsah bankovní záruky musí splňovat požadavky zadavatele, vymezené v obchodních podmínkách, resp. článku II. realizační smlouvy (viz příloha č. 1 této ZD), tzn. že zájemce je tak povinen předložit požadavky zadavatele pro vystavení záruky příslušnému bankovnímu ústavu, oprávněnému podnikat jako banka v České republice, u kterého hodlá poskytnutí

záruky dojednat. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu provádění předmětu plnění veřejné zakázky a trvání záruční lhůty. Záruka bude sjednána s platností nejméně na jeden kalendářní rok, a bude zájemcem prodlužována tak, aby prodloužení platnosti proběhlo vždy nejpozději 14 dnů před uplynutím lhůty stávající roční kalendářní platnosti.

Splnění závazku z prohlášení následně před uzavřením realizační smlouvy dodavatel prokáže zadavateli předložením platného **originálu bankovní záruky** k zajištění plnění závazků z realizační smlouvy, a to ve lhůtách a dle obsahu dle prvního odstavce tohoto článku.

Požadovaný obsah a rozsah bankovní záruky je blíže vymezen v obchodních podmínkách (článku II. realizační smlouvy), které jsou přílohou č. 1 této ZD.

### **13.7. Směrnice FNM ČR a MŽP**

Uchazeč má povinnost seznámit se s obsahem Směrnice FNM ČR a MŽP č. 3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci a tuto směrnici při realizaci veřejné zakázky dodržovat (příloha č. 4 této ZD).

Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, se ve čl. 1.4. návrhu smlouvy (příloha č. 1 k zadávací dokumentaci) zaváže k dodržování povinností vyplývajících z této směrnice.

### **13.8. Přístup na místo plnění veřejné zakázky**

Nabyvatel se zavazuje poskytnout vybranému zájemci veškerou potřebnou součinnost při realizaci této veřejné zakázky, zejména tak, aby mohla být provedena ve stanovené době plnění, a zavazuje se zájemci poskytnout potřebný přístup na dotčené pozemky, který bude umožněn v rámci doby plnění veřejné zakázky každý kalendářní den neomezeně po dobu 24 hodin denně, nedohodnou-li se oba subjekty případně vzájemně jinak.

### **13.9. Neomezení výrobní činnosti**

Zájemce nesmí omezit, resp. musí minimalizovat případná omezení, probíhající výrobní činnosti v místě plnění veřejné zakázky týkající se subjektů nabyvatele a ostatních subjektů v lokalitě nabyvatele působících, a nesmí zároveň jakkoli ohrozit bezpečnost vlastního provozu ani okolí.

I případná minimální omezení probíhající výrobní činnosti musí být předem písemnou formou odsouhlasena nabyvatelem. Bez písemného odsouhlasení omezení nelze jakékoliv omezení zájemcem zahájit.

## **14. Zveřejnění informací o veřejné zakázce**

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu s ustanovením § 152 zákona VZ na veřejně přístupné adrese [http:// www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz). v části Ministerstvo >> Veřejné zakázky - od 1.04.2011 >> Ekologické zakázky (Filtr) >> VZ podle názvu, následující dokumenty a informace týkající se předmětné veřejné zakázky:

- výzvu k jednání
- zadávací dokumentaci včetně příloh
- dodatečné informace ve smyslu § 49 zákona VZ
- uzavřenou realizační smlouvu včetně příloh a případných dodatků
- nabídkovou cenu, a to po uzavření realizační smlouvy
- elektronické faktury

## 15. Seznam příloh zadávací dokumentace

### Příloha č. 1

Realizační smlouva (vzorové znění), v listinné podobě a v elektronické podobě na nosiči dat CD.

### Příloha č. 2

Výkaz výměr v listinné podobě a v elektronické podobě na nosiči dat CD

### Příloha č. 3

„Prováděcí projekt sanace nesaturované zóny a podzemních vod v prostoru bývalé zkušebny v budově SO 01“, zpracovaný v srpnu 2011 společností Vodní zdroje Holešov a.s. – tuto přílohu má zájemce k dispozici a není mu zasílána společně se zadávací dokumentací.

### Příloha č. 4

Směrnice FNM ČR a MŽP č. 3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci, v elektronické podobě na nosiči dat CD.



Mgr. Zdeněk Zajíček  
náměstek ministra financí



## REALIZAČNÍ SMLOUVA č.

### **smlouva o dílo na provedení dodatečných stavebních prací při sanaci ekologických škod „Sanace horninového prostředí a podzemních vod na lokalitách společnosti Labit a.s.- dodatečné stavební práce „**

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právním úkonům způsobilé a řádně zastoupené,

smluvní strany:

1. **ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANCÍ**  
se sídlem na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1  
IČ: 00006947  
DIČ: CZ00006947  
bankovní spojení: 421 657 / 0300  
jednající/zastoupen:

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Název zhotovitele:  
se sídlem na adrese:  
IČ:  
DIČ:  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl , vložka  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
jednající/zastoupen:

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o dílo na provedení dodatečných stavebních prací při sanaci ekologických škod (dále jen „smlouva“).

## **Preambule**

1. S ohledem to, že mezi objednatelem a zhotovitelem byla dne ..... uzavřena realizační smlouva číslo ..... na provádění sanačních prací na území spol.Labit a.s. Nádražní 472,543 01, Vrchlabí 1(dále jen“**právníká osoba** „,)
2. s ohledem na to, že na základě výzvy k jednání dodavateli vybranému na základě naplnění podmínek ust. § 23 odst.7 písm.a) zák. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na dodatečné stavební práce, které nemohou být technicky odděleny od původní zakázky, aniž by toto oddělení způsobilo újmu zadavateli, a jsou nezbytné pro dokončení původní zakázky a celkový rozsah dodatečných stavebních prací nepřekročí 20% ceny původní zakázky, bez DPH, a se znalostí realizačního projektu, zhotovitel předložil objednateli cenovou nabídku na realizaci realizačního projektu (dále jen „**rozpočet** „,)
3. s ohledem na to, že rozpočet byl objednatelem schválen,  
  
uzavírají smluvní strany tuto smlouvu:

## **I. Předmět plnění**

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla za podmínek stanovených touto smlouvou ,přičemž za dílo se považují dodatečné stavební práce, činnosti a úkoly specifikované v dokumentu “ Prováděcí projekt sanace nesaturované zóny a podzemních vod v prostoru býv. zkušebny v budově SO 01“ zpracovaném v srpnu 2011 společ. Vodní zdroje Holešov a.s. a PD původní VZ, které nemohou být odděleny od původní zakázky, aniž by toto oddělení způsobilo újmu zadavateli, resp. dodatečné stavební práce jež jsou nezbytné pro dokončení původní zakázky, za předpokladu, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nepřekročí 20 % ceny původní zakázky, bez DPH.
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby při provádění díla nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
- 1.3 Zhotovitel na svůj náklad a své nebezpečí poskytne jako součást díla dodávku inženýringu, potřebné dokumentace a zajistí bezvadné provedení služeb a veškerých souvisejících prací v souladu s touto smlouvou, s nabídkou zhotovitele, realizačním projektem a rozhodnutími a povoleními příslušných orgánů státní správy.
- 1.4 Součástí nabídky zhotovitele je harmonogram časového, příp. věcného a finančního plnění pro dobu realizace díla dle realizačního projektu. Dílo bude ukončeno protokolárním předáním a převzetím díla, včetně závěrečné zprávy v 6 vyhotoveních, objednateli podle podmínek stanovených v článku XII této smlouvy.
- 1.5 Veškeré stavební práce budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů. Pokud si to charakter prací vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení a rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy. Povinnost zajistit tato rozhodnutí nese zhotovitel, případně právníká osoba (dle statutu konkrétního správního řízení a příslušné zákonné normy). Právníká osoba může svou povinnost převést mandátní smlouvou či plnou mocí na zhotovitele.

## II. Cena

- 2.1 Základem ceny za provedení díla podle této smlouvy je položkový rozpočet, který je součástí nabídky zhotovitele (dále jen „rozpočet“). Tento rozpočet se považuje za rozpočet závazný, úplný a tvořící součást této smlouvy.

Cena za provedení díla podle rozpočtu bez DPH činí [**bude doplněna částka**],- Kč ( slovy: [**bude doplněna částka slovy**] korun českých).

Cena za provedení díla podle rozpočtu včetně DPH (...%) činí [**bude doplněna částka**],- Kč ( slovy: [**bude doplněna částka slovy**] korun českých).

Tato celková cena je fixní, konečná, nejvýše přípustná a závazná za řádné provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, ze kterých se celková cena skládá, jsou fixní, konečné, nejvýše přípustné a závazné. Celková cena a/nebo jednotkové ceny mohou být upraveny pouze z důvodů legislativních změn.

- 2.2 Jestliže zhotovitel zjistí v průběhu plnění předmětu smlouvy nové skutečnosti ovlivňující rozpočet, oznámí to bezodkladně písemně objednateli.
- 2.3 Cena dle rozpočtu podle bodu 2.1 této smlouvy může být zpřesněna nebo upravena jen písemnou dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem, za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s podmínkami VZ a zadávací dokumentací a v souladu se zákonem VZ.
- 2.4 Cena uvedená v bodě 2.1 této smlouvy zahrnuje řádné provedení a předání díla v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě, popř. v jejích přílohách a dále veškeré činnosti a dodávky zhotovitele potřebné k bezvadnému provedení a vyzkoušení díla dle předmětu této smlouvy.
- 2.5 Veškeré vícepráce, které zhotovitel provede nad rozsah předmětu této smlouvy po případném zpřesnění rozpočtu nebo realizační dokumentace bez výzvy nebo souhlasu objednatele, které nejsou v souladu s touto smlouvou (s přihlédnutím k podmínkám VZ a zadávací dokumentaci) hradí zhotovitel.
- 2.6 Zhotovitel má nárok na zaplacení pouze těch stavebních prací, které jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu, a to v objemu, který skutečně provedl a který byl odsouhlasen objednatelem a právnickou osobou.
- 2.7 Zhotovitel prohlašuje, že bankovní záruka předložená před podpisem této smlouvy objednateli zhotovitelem k zajištění plnění z této smlouvy splňuje požadavky uvedené v tomto bodu. Bankovní záruka (písemný závazek banky uvedený v záruční listině) je sjednána ve výši 10% z ceny za provedení díla uvedené v bodě 2.1 této smlouvy bez DPH zaokrouhloeno na celé tisíce směrem nahoru, tedy [**bude doplněna částka**],- Kč (slovy: [**bude doplněna částka**] korun českých) ve prospěch objednatele. Tato bankovní záruka je vystavena nebo potvrzena bankou nebo pobočkou zahraniční banky oprávněnou podnikat jako banka v České republice, přičemž tato není v nucené správě, konkursu, vyrovnání ani likvidaci. Plnění z bankovní záruky je podmíněno pouze tím, že objednatel doručí vystavující nebo potvrzující bance písemné prohlášení o vzniku nároku objednatele vůči zhotoviteli podepsané osobami oprávněnými jednat za nebo jménem objednatele s tím, že podpisy těchto osob budou úředně ověřeny. Nejsou připuštěny žádné jiné podmínky plnění z uvedené bankovní záruky. Plnění z příslušné bankovní záruky dle obsahu záruční listiny je přislíbeno bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo jiný účet, který bude určen v písemném prohlášení objednatele o vzniku nároku vůči zhotoviteli, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění shora uvedené podmínky

pro plnění z bankovní záruky. Plnění z bankovní záruky je objednatel oprávněn požadovat i opakovaně. Bankovní záruka je platná nejméně na jeden kalendářní rok. Zhotovitelem bude vždy nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím platnosti bankovní záruky předložena objednateli bankovní záruka nová, příp. doklad o prodloužení bankovní záruky, tak aby po celou dobu provádění díla a trvání záruční lhůty dle bodu 16.4 této smlouvy poskytoval zhotovitel objednateli bankovní záruku dle tohoto bodu smlouvy.

- 2.8 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže se ukáže, že prohlášení zhotovitele v bodě 2.7 této smlouvy je nepravdivé, nebo jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodě 2.7 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

### **III. Doba plnění**

- 3.1 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli na základě předávacího protokolu nejpozději do [30] dnů od doručení písemné výzvy objednatele nebo zhotovitele k takovému předání. Zhotovitel se zavazuje vyzvat právnickou osobu k předání pracoviště (místa plnění) do 5 dnů od účinnosti této smlouvy.
- 3.2 K zahájení plnění předmětu smlouvy dojde nejpozději do 5 dnů od předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli dle bodu 3.1 této smlouvy nejpozději do .....
- 3.3 K ukončení plnění předmětu smlouvy a předání díla dojde nejpozději do ..... Předpokládaná doba výstavby -.... měsíců .Způsob a termín předání díla je upraven článkem XII. této smlouvy.

### **IV. Místo plnění.**

Místem plnění je Labit a.s., Nádražní 472, 543 01 Vrchlabí 1, obec :Vrchlabí, okres Trutnov, kód NUTS: CZ0525

### **V. Platební podmínky**

- 5.1 Vyúčtování formou účetního dokladu (faktury) za řádné provedení díla bude zhotovitelem předkládáno objednateli měsíčně, a to formou tzv. souhrnné faktury s přílohou kopií dílčích faktur, specifikací provedených stavebních prací a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. Objednatel provádí finanční úhradu jen za provedení projektovaných stavebních prací. Práce související s nakládáním s odpady lze fakturovat až po prokázání jejich konečného využití nebo odstranění (potvrzení oprávněnou osobou).
- 5.2 Právo vystavit příslušnou fakturu vznikne zhotoviteli na základě podpisu dílčích zápisů ohledně provedených prací osobami pověřenými právnickou osobou a osobami vykonávajícími technický dozor objednatele (dále jen „supervizor“). Faktury za provedené práce budou zhotoviteli hrazeny po jejich věcném přezkoumání a formálním odsouhlasení supervizorem, právnickou osobou a objednatelem. Supervizor a právnická

osoba odsouhlasí bez bezdůvodných průtahů příslušné faktury formou „Prohlášení o účelnosti vynaložených nákladů“.

### 5.3 Splatnost faktur je určena těmito podmínkami:

- od doby doručení faktur si objednatel vyhrazuje 30 dní na posouzení správnosti a oprávněnosti vyúčtování;
- pokud objednatel nebude mít námitky, zavazuje se ve lhůtě následujících 15 dní zaplatit fakturovanou částku zhotoviteli; v takovém případě je doba splatnosti faktury 45 dní;
- bude-li mít objednatel námitky, vyzve neprodleně zhotovitele k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran; nedojde-li takto k vypořádání námitek, sejdou se neprodleně k jednání statutární orgány smluvních stran nebo jejich zmocněnci;
- nedojde-li k dohodě, objednatel vrátí fakturu zhotoviteli a zhotovitel předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má zhotovitel právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy.

### 5.4 Faktury budou vystavovány zhotovitelem postupně měsíčně v souladu se skutečným postupem služeb, a to v celé výši odpovídající provedeným službám. Objednatel má však právo zadržet a nezaplatit 10% z každé fakturované částky až do dne konečného předání a převzetí díla, který bude uveden v zápise o úspěšném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. V případě zjištění vad díla při předání a převzetí díla se toto zádržné právo uplatňuje až do odstranění veškerých vad díla uvedených v protokolu z přijímacího řízení. Objednatel je povinen doplatit takto zadržované částky ve lhůtě 15 dní následujících po dni, ve kterém jeho zádržné právo zaniklo. V případě dokončení a předání samostatných stavebních objektů je objednatel oprávněn uvolnit adekvátní část zadržované částky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že objednatel není v prodlení se splacením příslušných zadržovaných částek po dobu, ve které oprávněně uplatňuje své zádržné právo podle tohoto bodu včetně lhůty 15 dní stanovené k doplacení zadržovaných částek. S výkonem zadržovacího práva tak nejsou spojeny žádné negativní důsledky spojené s prodlením (nevzniká nárok na úrok z prodlení, nepřechází nebezpečí škody na věci a další) a nelze objednatele za výkon tohoto svého práva žádným způsobem sankcionovat.

### 5.5 DPH bude vypořádána vždy v každé platbě.

### 5.6 Jednotlivé faktury budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13 a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:

- číslo smlouvy
- název a sídlo zhotovitele a objednatele
- IČ/DIČ zhotovitele
- IČ objednatele
- předmět faktury (případně s uvedením lokality)
- fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH
- splatnost faktury v souladu se smlouvou
- razítko a podpis zhotovitele
- v příloze seznam dodávek a dokončených prací za účtované období.

- v příloze originál prohlášení supervizora o účelnosti vynaložených nákladů

K fakturám se přikládají doklady podle ustanovení této smlouvy ve dvojitým vyhotovení, přičemž vždy minimálně jedna sada dokladů bude předložena v originále.

## **VI.**

### **Vlastnické právo a nebezpečí škody**

- 6.1 Zhotovitel provádí dílo na vlastní nebezpečí. Zhotovitel nese nebezpečí škody na movitých i nemovitých věcech, které umístí nebo vytvoří v místě plnění za účelem provedení díla (budovy, technologie, stroje, infrastruktura a další). Pokud dojde ke zničení či poškození těchto věcí, je zhotovitel povinen takové zničené nebo poškozené věci na vlastní náklady nahradit či opravit tak, aby mohlo dojít k provedení díla za sjednaných podmínek podle této smlouvy, zejména ve stejné kvalitě, rozsahu a termínu. Stejným způsobem musí postupovat při poškození či zničení movitých a nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví právnické osoby a jejichž funkčnost je nutná pro provedení díla. U věcí v majetku právnické osoby se postupuje v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou a příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně smlouvy o spolupůsobení právnické osoby (článek X).
- 6.2 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se sjednává, že v případě, kdy zhotovitel poruší svou povinnost odstranit po provedení díla veškeré jím umístěné a vytvořené movité i nemovité věci, které zůstávají ve vlastnictví zhotovitele z místa plnění, je objednatel anebo právnická osoba oprávněn na náklady zhotovitele tyto věci odstranit. Na úhradu těchto nákladů může být užito zádržné uplatňované objednatelem ve smyslu článku V. této smlouvy. Zhotoviteli nevznikají v této souvislosti vůči objednateli či právnické osobě žádné nároky z titulu vlastnictví k odstraňovaným věcem. Objednateli či právnické osobě nevzniká vůči zhotoviteli v souvislosti s odstraněním a případným zničením věcí, které mohou být ve vlastnictví zhotovitele, žádná povinnost nahradit hodnotu těchto věcí či jiná obdobná povinnost. Důvodem vyloučení odpovědnosti objednatele a právnické osoby je skutečnost, že zhotovitel vyjádřil svůj výslovný souhlas s odstraněním a případným zničením těchto věcí v případě, že poruší svou povinnost v rámci provádění díla tyto věci odstranit z místa plnění sám.
- 6.3 Původcem odpadů vznikajících při provádění díla je zhotovitel, který rovněž nese odpovědnost za splnění veškerých povinností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, a to včetně veškerých povinností v souvislosti s přepravou a likvidací nebezpečného odpadu.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit a provést veškerá možná opatření k minimalizaci rizika, že při provádění díla podle této smlouvy nedojde ke vzniku škody na místě plnění díla ani jinde.

## **VII.**

### **Sankce**

- 7.1 V případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 Právo objednatele požadovat náhradu případné škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Objednatel může požadovat náhradu škody vedle nároku na zaplacení

smluvní pokuty v plné výši.

- 7.3 Objednatel má právo za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele, kterým budou naplněny důvody k odstoupení od této smlouvy, uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10% ceny za provedení díla bez DPH sjednané v čl. II., bodě 2.1 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto bodu smlouvy.
- 7.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 369 Obchodního zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení bodu 5.4 této smlouvy o možnosti výkonu zádržného práva. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 7.5 V případě prodlení právnické osoby s plněním povinností popsanych v čl. VIII. a X. této smlouvy se termíny plnění zhotovitele prodlužují o dobu prodlení právnické osoby, ovšem pouze v tom rozsahu, ve kterém je prodlení právnické osoby v prokazatelné příčinné souvislosti se zpožděním s prováděním díla zhotovitelem podle této smlouvy a plnění, které měla poskytnout právnická osoba, si zhotovitel nemůže opatřit sám bez vynaložení zcela nepřiměřených nákladů. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o prodlení právnické osoby, které způsobuje zpoždění s prováděním díla zhotovitelem. Zhotovitel v této souvislosti bere na vědomí, že ve smlouvě mezi objednatelem a právnickou osobou budou určité sankční mechanismy za porušení povinností právnické osoby uvedených v čl. VIII. a X.

## VIII.

### Bezpečnostní opatření

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat platné právní a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích právnické osoby. Zhotovitel si vyžádá předložení uvedených předpisů od právnické osoby. Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání uvedených předpisů zhotoviteli. Zhotovitel dále zajistí, že uvedené předpisy budou dodržovat i jeho subdodavatelé. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s porušením uvedených předpisů v místě plnění.
- 8.2 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit proškolení příslušných zaměstnanců zhotovitele o předpisech bezpečnosti práce, ekologických a hygienických, platných na konkrétním pracovišti. Zhotovitel je povinen vyzvat právnickou osobu k zajištění součinnosti při proškolení zaměstnanců zhotovitele. Proškolení bude současně obsahovat také poučení o vnitropodnikových nařízeních požární ochrany platných v areálu právnické osoby. Tato skutečnost bude protokolárně potvrzena mezi školitelem a proškolenými zaměstnanci zhotovitele.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce při činnosti na pracovištích právnické osoby ve smyslu přísl. ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik při výkonu prací na pracovištích právnické osoby.

- 8.5 Zhotovitel je povinen zajistit řádné a příslušným předpisům odpovídající použití technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednané práce a služeb.
- 8.6 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost seznámit vedoucího zaměstnance zhotovitele s možnými riziky na pracovištích právnické osoby. Zhotovitel je povinen vyzvat právnickou osobu k poskytnutí součinnosti při seznámení jeho vedoucího zaměstnance ve smyslu předchozí věty. Vedoucí zaměstnanec zhotovitele na tato rizika upozorní zaměstnance zhotovitele, jeho subdodavatele a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 8.7 Zhotovitel je povinen upozornit právnickou osobu na všechny možnosti, které by mohly při jeho činnosti na pracovištích právnické osoby vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.
- 8.8 Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů, kteří se budou pohybovat v areálu právnické osoby, za ostrahu staveniště a zařízení staveniště.
- 8.9 Povolení vypouštění odpadních vod z asanace a případná další povolení zajistí zhotovitel na základě podkladů a z pověření právnické osoby.

## IX.

### Způsob provádění díla

- 9.1 Způsob provádění díla se řídí ustanoveními § 550 a násl. Obchodního zákoníku, pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění.
- 9.3 Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat objednatele i právnickou osobu o potřebě provedení dalších činností, které nejsou specifikovány v nabídce zhotovitele. Takové další činnosti mohou být ze strany zhotovitele provedeny až po odsouhlasení ze strany objednatele, právnické osoby a příslušného orgánu státní správy s tím, že provedením takových dalších činností nesmí dojít k rozšíření celkového objemu prací vymezeného cenou za provedení díla uvedené v čl. II. této smlouvy v návaznosti na jednotkové ceny dílčích prací uvedené v rozpočtu.
- 9.4 Zhotovitel se zavazuje udržovat komunikace, jakož i jiná místa užívaná v rámci plnění této smlouvy v čistotě a pořádku. V případě jejich znečištění či poškození těchto komunikací jakož i jiných míst je uvede na vlastní náklady do původního stavu.
- 9.5 Zhotovitel se zavazuje udržovat pořádek na pracovištích místa plnění a do jednoho měsíce po přejímce díla provést úklid místa plnění na své náklady.
- 9.6 Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník (dále jen „**deník**“) v souladu s ustanoveními tohoto bodu 9.6.
- 9.6.1 Do deníku bude pověřený zaměstnanec zhotovitele denně provádět záznamy o provedených stavebních pracích a o všech skutečnostech rozhodných pro plnění smlouvy (zejména se jedná o údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, splnění sjednaných termínů, záznam a zdůvodnění případných odchylek od nabídky zhotovitele resp. realizačního projektu) odsouhlasených objednatelem, údaje nutné pro posouzení prací příslušným orgánem státní správy, údaje o vykonaných zkouškách a kontrole díla objednatelem v určitém stupni jeho provádění. Každý zápis bude potvrzovat supervizor.
- 9.6.2 Zhotovitel si vyžádá podle bodu 9.8 této smlouvy ke všem zápisům v deníku



stanovisko právnické osoby a dále supervizora, a to nejpozději do následujícího týdne po příslušném zápisu. Zhotovitel může poznamenat své vyjádření ke stanovisku právnické osoby, popř. supervizora, a to do 3 pracovních dnů, jinak platí, že se stanoviskem souhlasí.

- 9.6.3 Na první straně deníku budou uvedeni zástupci zhotovitele, supervizora a právnické osoby, kteří jsou oprávněni činit do něho zápisy a potvrzovat je. Dojde-li k rozporu mezi požadavky takto zapsanými, budou tyto řešeny v přiměřené lhůtě dohodou smluvních stran tak, aby nedošlo k prodlení s konečným termínem předání díla.
- 9.6.4 Během pracovní doby zhotovitele musí být deník v místě plnění trvale přístupný oprávněným osobám.
- 9.6.5 Denní záznamy podepisuje pověřený zaměstnanec zhotovitele či jeho zástupce v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Výjimečně může být zápis proveden v následujícím pracovním dnu.
- 9.6.6 Mimo osob uvedených v bodě 9.6.3 mohou provádět záznamy v deníku orgány státní kontroly, popř. jiné příslušné orgány veřejné správy.
- 9.7 Způsob provádění technického dozoru bude upřesněn při předání místa plnění.
- 9.8 V místě plnění bude vykonáván technický dozor právnické osoby. Pověřený zaměstnanec zhotovitele je povinen předložit mu denní záznam nejpozději následující pracovní den a odevzdat mu první průpis. Jestliže pověřený zástupce právnické osoby nesouhlasí s obsahem zápisu, zapíše to do 3 pracovních dnů do deníku s uvedením důvodů, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí.
  - 9.8.1 Technický dozor právnické osoby sleduje zejména, zda práce jsou prováděny účelně a efektivně v souladu s realizačním projektem a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zástupce zhotovitele a je oprávněn provést zápis do deníku.
  - 9.8.2 Dílčí sjednané termíny plnění se považují za splněné zápisem v deníku, který potvrdí pověřený zástupce právnické osoby.
  - 9.8.3 Zástupce zhotovitele je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců při úkonech technického dozoru a učinit neprodleně opatření k odstranění zjištěných závad.
- 9.9 Provádění prací zhotovitelem bude průběžně kontrolováno, a to zpravidla po určitých objektivně oddělitelných částech nebo stupních prací. Nevyzve-li zhotovitel objednatel a právnickou osobu ke kontrole prováděných prací na určitém stupni, je zhotovitel povinen na žádost objednatel zakryté práce odkrýt na vlastní náklady. Objednatel a právnická osoba musí být k prohlídce prací písemně vyzváni nejméně 5 pracovních dnů předem. Nedostaví-li se k prohlídce prací, může zhotovitel pokračovat v další realizaci prací a příslušné práce zakrýt, objednatel pak hradí zhotoviteli mimo smluvní cenu náklady spojené s pozdějším odkrytím a zakrytím prací, bude-li tyto požadovat. Současně se o dobu provádění těchto prací prodlužuje termín sjednaný pro provedení díla. Ustanovení předchozích dvou vět, týkající se povinnosti objednatel k úhradě nákladů a prodloužení termínu sjednaného pro provedení díla, neplatí v případě, že se při dodatečném odkrytí zjistí, že zakryté práce nebyly provedeny ve sjednaném rozsahu a kvalitě.
- 9.10 Zhotovitel se zavazuje informovat objednatel a právnickou osobu o veškerých prováděných zkouškách a dalších pracích, které mají zásadní význam pro kvalitu

prováděného díla, a přizvat k nim zástupce objednatele a právnické osoby.

- 9.11 Zhotovitel nese odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a za pořádek na pracovištích místa plnění; zhotovitel odpovídá za účelné a efektivní provádění díla v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
- 9.12 Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky objednatele, supervizora a právnické osoby.

## **X.**

### **Spolupůsobení právnické osoby**

- 10.1 O způsobu a formě spolupůsobení při provádění díla se právnická osoba dohodne smluvní formou se zhotovitelem.
- 10.2 Při předání místa plnění mezi právnickou osobou a zhotovitelem ve smyslu bodu 3.1 této smlouvy bude sepsán protokol, v němž uvedené osoby rovněž potvrdí vzájemné závazky v oblasti bezpečnosti práce.
- 10.3 Práce při provádění díla nesmí omezit činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

## **XI.**

### **Jakost a provedení díla**

- 11.1 Zhotovitel je povinen provést dílo na své nebezpečí ve sjednané době, a co do kvality a rozsahu tak, aby vyhovovalo nabídce zhotovitele, podmínkám realizačního projektu a rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
- 11.2 V případě, kdy nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy nestanoví blíže a ohledně těch vlastností díla, které nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy výslovně neupravují, je zhotovitel povinen dílo provést v nejvyšší možné kvalitě.
- 11.3 Kontrolu jakosti a řádného provádění díla je zhotovitel povinen zabezpečit prostřednictvím nejméně .... osob s ..... vzděláním zaměřením s minimálně ---- letou praxí v oboru. Zhotovitel se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit objednateli seznam těchto osob. V případě změny v osobách je zhotovitel povinen písemně oznámit objednateli tuto změnu a uvést údaje o osobě splňující požadavky dané objednatелеm.

## **XII.**

### **Přejímka díla**

- 12.1 Zhotovitel předá objednateli dílo formou přejímacího řízení. Úmysl o předání díla

oznámí objednateli a právnické osobě písemně v dostatečném předstihu, nejméně však 10 dnů předem. Po obdržení takového oznámení předloží právnická osoba příslušnému orgánu státní správy, který vydal správní rozhodnutí ukládající právnické osobě povinnost odstranit závadný stav a opatření k nápravě ekologických závad, závěrečnou zprávu o plnění realizačního projektu. Stanovisko příslušného orgánu státní správy vydané na základě závěrečné zprávy právnické osoby bude projednáno se zmocněnými zástupci objednatele za účasti zástupce zhotovitele na společném jednání. O výsledku projednání sepíše právnická osoba zápis, který podepíše řádně zmocnění zástupci účastníků jednání.

- 12.2 Přejímacímu řízení musí předcházet veškeré další úkony vyplývající z dalších správních rozhodnutí a povolení vymezujících podmínky provedení díla – např. kolaudační souhlas vydaný v případech stanovených v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, či kontrola dosažení limitů vyplývajících z vydaného Integrovaného povolení atd.
- 12.3 Jestliže to výsledek jednání dle bodu 12.1 a splnění podmínek dle bodu 12.2 této smlouvy dovolí, zahájí se přejímací řízení. Na termínu převzetí se zhotovitel, objednatel a právnická osoba dohodnou. O předání díla a jeho převzetí právnickou osobou bude sepsán zápis, ve kterém se zejména uvede soupis předávaných dokladů, způsob předání díla, výsledek předání, pokyny a doporučení pro uživatele díla, soupis zjištěných vad, ujednání o opatřeních a lhůtách k jejich odstranění, a termín vyklizení místa plnění.
- 12.4 V případě zjištění vad díla sepíše o tom zástupci objednatele, právnické osoby a zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní objednatel v zápise o předání a převzetí díla. Kontrola odstranění vad bude provedena opět protokolárně.
- 12.5 Zhotovitel je povinen na své náklady do 30 dnů po převzetí díla a odstranění případných vad upravit terén a provést úklid míst, na kterých svojí činností způsobil znečištění.

### **XIII.**

#### **Kontrola provádění díla**

- 13.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla v celém průběhu provádění díla z hlediska kvality díla, bezpečnosti práce, dodržování technické dokumentace, harmonogramu prací a udržování úklidu. Kontrolu provádí objednatel prostřednictvím svých zmocněných zástupců. Náklady spojené s činností těchto zástupců nese objednatel. Provádění díla může kontrolovat též zástupce pověřený Ministerstvem životního prostředí (dále jen „MŽP“), nebo Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) na své náklady.
- 13.2 Všechny zjištěné a ohlášené nedostatky (vady provádění díla) je zhotovitel povinen napravit v souladu se smlouvou, oznámením zadávacího řízení, ZD a realizačním projektem. Připomínky dotýkající se bezpečného provozu zařízení a bezpečnosti pracujících bude zhotovitel respektovat okamžitě.
- 13.3 Kontroly prováděné v průběhu provádění díla a jejich případné vyhodnocení nezbavují zhotovitele odpovědností z plnění smluvních povinností.
- 13.4 Zhotovitel se zavazuje zpracovávat 1x za čtvrt roku dílčí zprávu pro kontrolní den o průběžném plnění této smlouvy, ve které budou zahrnuty výsledky jeho práce za dané období včetně dokladování stavu prováděných prací a stavu místa plnění. Zpráva bude vyhotovena a předána spolu se stanoviskem právnické osoby objednatele, MŽP,

příslušnému orgánu státní správy a objednatelovu supervizorovi vždy do 10 dnů po ukončení čtvrtletní práce na díle. Zhotovitel se zavazuje zúčastnit se kontrolních dnů organizovaných zpravidla jedenkrát za čtvrtletí právnickou osobou.

13.5 Operativní namátková kontrola pověřenými zaměstnanci právnické osoby a objednatele za účasti zhotovitele se bude konat zpravidla jedenkrát měsíčně.

13.6 Zpravidla jednou za čtvrtletí se koná u právnické osoby kontrolní den.

Jako vstupní informaci předloží zhotovitel písemnou zprávu v maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- stručná charakteristika místa plnění - rozsah provedených prací v období od posledního kontrolního dne, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů
- shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (síťového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady,
- přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního kontrolního dne a od zahájení prací v členění dle jednotlivých staveb či technologií,
- průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému využití, úpravě nebo odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením vyjádření subdodavatele o způsobu naložení s odpadem, pokud není prováděno přímo zhotovitelem a písemnou zprávu zhotovitele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpadem,
- plánované práce na další období (technicky, časově, finančně),
- případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.),
- případný návrh opatření - požadavků k objednateli,
- stanovisko právnické osoby ke zprávě.
- přehled výsledků kontrol a způsobu odstranění případných vad.

#### XIV.

#### **Odpovědnost za škody a náhrada škody**

14.1 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli, právnické osobě nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění díla. Současně odpovídá za škody, které způsobili objednateli, právnické osobě či třetím osobám v souvislosti s prováděním díla podle této smlouvy jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Vzniklá škoda se hradí v celém rozsahu.

14.2 Zhotovitel se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících ujednání) o pojištění odpovědnosti za škodu, kterou zhotovitel může svou činností i nečinností při plnění předmětu této smlouvy způsobit objednateli, právnické osobě, jakož i jakékoli třetí osobě (dále jen „**pojistná smlouva**“). Pojistná smlouva musí potvrzovat, že zhotovitel má postavení pojištěného, případně spolupojištěného s obdobným rozsahem práv jako přímý

pojištěný ve vztahu k pojistnému krytí jeho odpovědnosti, a musí být uzavřena s renomovanou pojišťovací společností oprávněnou provozovat pojišťovací činnost na území České republiky. Pojištění musí být sjednáno za obvyklých podmínek, které budou zajišťovat komplexní pojištění zhotovitele za škodu, kterou může způsobit v souvislosti s prováděním díla, s ročním pojistným plněním minimálně ve výši 50% z ceny za provedení díla bez DPH dle bodu 2.1 této smlouvy, tj. [bude doplněno],- Kč (slovy: [bude doplněno] korun českých). Pojistná smlouva příp.pojištění musí být udržována v účinnosti po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že objednatel shledá po doručení pojistné smlouvy takovou pojistnou smlouvu nedostatečnou z hlediska zajištění odpovědnosti zhotovitele ve smyslu tohoto bodu, písemně na to zhotovitele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do [bude doplněno] dnů od doručení pojistné smlouvy, upozorní a vyzve jej ke zjednání nápravy včetně uvedení nedostatků, které v pojištění spatřuje, a lhůty pro odstranění nedostatků, která nebude kratší než [bude doplněno]. Zhotovitel se zavazuje odstranit objednatelům vytčené nedostatky v jemu stanovené lhůtě. V případě, že objednatel neshledá v pojištění nedostatky nebo nevyzve zhotovitele ve stanovené lhůtě k jejich odstranění, má se za to, že pojištění je dostatečné. Zároveň se zhotovitel zavazuje do 5 pracovních dnů od podpisu kteréhokoliv dodatku k pojistné smlouvě, nebo v případě uzavření nové pojistné smlouvy v rozsahu dle tohoto článku, doručit kopii takového dodatku či nové pojistné smlouvy objednateli. Zhotovitel je povinen plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy plynoucí nebo s ní související a nezměnit v jakémkoliv ohledu podstatné podmínky pojistné smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat.

- 14.3 Zhotovitel se dále zavazuje v návaznosti na ustanovení bodu 14.2 této smlouvy informovat objednatele o uplatnění jakýchkoli nároků podle pojistné smlouvy v souvislosti s prováděním díla, jakož i průběžně informovat o průběhu vyřizování těchto nároků. Pro vyloučení pochybností se tímto stanoví, že zhotovitel je povinen domáhat se plnění na pojistiteli ohledně jakéhokoliv nároku uplatněného podle pojistné smlouvy v případě, kdy jej o to objednatel požádá. V případě, kdy zhotovitel nebude řádně plnit peněžité závazky související s pojistnou smlouvou, je objednatel oprávněn takové splatné závazky za zhotovitele splnit s tím, že cena (bez DPH) uvedená v bodě 2.1 této smlouvy bude snížena o částku rovnající se takto uhrazeným závazkům. V případě, že zhotovitelem je sdružení, vztahuje se povinnost a závazek předložení pojistné smlouvy, v rozsahu a s plněním, jak uvádí bod.14.2. a 14.3.této smlouvy, na každého člena sdružení, resp. členové sdružení jsou povinni předložit takovou pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že každý člen sdružení je ve vztahu k plnění předmětu smlouvy pojištěný v rozsahu, jak uvádí bod 14.2 a 14.3 této smlouvy.
- 14.4 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodech 14.2 a 14.3 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

## XV.

### Odstoupení od smlouvy

- 15.1 Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže okolnosti „vyšší moci“, jejichž existence byla druhé smluvní straně neprodleně písemně oznámena, trvají déle než 3 kalendářní měsíce a strany se ve smyslu bodu 20.6 nedohodly jinak.
- 15.2 Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy, jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů uvedených v čl. III. této smlouvy je delší než tři měsíce, a to z důvodů na straně zhotovitele. Objednatel může též od smlouvy odstoupit v případě porušení ze

strany zhotovitele jeho jakýchkoli dalších podstatných závazků dle této smlouvy.

- 15.3 Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. V. této smlouvy. O dobu prodlení objednatele s úhradou faktur se prodlužuje termín předání díla. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 15.4 Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně doporučeným dopisem podepsaným statutárním orgánem smluvní strany. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto nejsou dotčena ustanovení § 351 Obchodního zákoníku.
- 15.5 Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou či zákonem není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

## **XVI.**

### **Odpovědnost za vady a záruka**

- 16.1 Zhotovitel odpovídá za vady, které bude mít dílo v době jeho předání.
- 16.2 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude vyhovovat kritériím stanoveným v příslušných rozhodnutích orgánů státní správy dle čl. I. této smlouvy.
- 16.3 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude provedeno v souladu s touto smlouvou, příslušnými právními předpisy, nabídkou zhotovitele a realizačním projektem.
- 16.4 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na kvalitu provedeného díla ve smyslu ukazatelů jeho kvality v souladu s čl. XI. této smlouvy v délce **5 let** po řádném protokolárním předání a převzetí díla a odstranění případných zjištěných vad a nedodělků.
- 16.5 Za vady způsobené na díle vnějšími vlivy a událostmi po předání díla, které zhotovitel nezapříčinil, zhotovitel neodpovídá.
- 16.6 V případě postupu po etapách nese zhotovitel odpovědnost za provedenou činnost a za to, že neohrozí proveditelnost dalších (návazných) činností, resp. splnění sanačních, rekultivačních a časových parametrů nápravných opatření.

## **XVII.**

### **Vady díla**

- 17.1 Odpovědnost za vady díla (faktické i právní) se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku s tím, že zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že nároky objednatele z vad díla dle této smlouvy budou postoupeny na právnickou osobu.
- 17.2 Pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele. Reklamace musí být uplatněna písemnou formou, a to faxem nebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu sídla zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 17.3 Objednatel, resp. právnická osoba, je povinen v reklamaci vadu popsat a uvést, jak se

projevuje. Současně navrhne přiměřenou dodatečnou lhůtu k odstranění vady. Tato lhůta může být upravena po dohodě smluvních stran.

## **XVIII. Nároky z vad díla**

- 18.1 Nároky z odpovědnosti za vady díla se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 18.2 Volbu mezi nároky plynoucími ze zhotovitelovy odpovědnosti za vady v závislosti na povaze porušení této smlouvy sdělí objednatel v reklamaci.
- 18.3 V případě, že vada díla bude takového rozsahu či charakteru, že bude nutno vadu odstranit či začít odstraňovat ihned po jejím zjištění (z ekonomických, provozních, bezpečnostních, ekologických či jiných závažných důvodů) je objednatel oprávněn odstranit vadu sám na náklady zhotovitele, nezapočte-li s okamžitým odstraňováním vady zhotovitel, ačkoliv byl se záměrem objednatele v přiměřené lhůtě předem obeznámen. K úhradě vyvolaných nákladů objednatele může být užito zádržné v souladu s ustanovením bodu 5.4 této smlouvy, případně bankovní garance v souladu s ustanovením bodu 2.8.
- 18.4 Jestliže vady díla jsou takového charakteru, kdy to nebrání užívání díla, jedná se o nepodstatné porušení smlouvy a objednatel uplatní nárok z odpovědnosti za vady podle § 437 Obchodního zákoníku.
- 18.5 Zhotovitel se zavazuje začít s odstraňováním vad bez zbytečného odkladu po obdržení reklamace a bude si počínat tak, aby vada byla odstraněna v nejkratším technologicky možném termínu. Ohledně průběhu odstraňování vad sepíší smluvní strany závazný podrobný časový a věcný rozvrh odstranění vad, který bude moci být měněn pouze na základě dohody smluvních stran.
- 18.6 O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. Protokol vystaví zhotovitel.

Protokol musí obsahovat:

- jména zástupců smluvních stran
- datum uplatnění reklamace a č.j. reklamace
- popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění
- datum zahájení a datum ukončení odstranění vady
- celková doba trvání vady (od jejího zjištění do odstranění)
- vyjádření, zda vada bránila v užívání díla ke sjednanému účelu
- stanovisko právnické osoby k obsahu protokolu
- stanovisko supervize k obsahu protokolu

## **XIX. Ochrana důvěrných informací**

- 19.1 Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, či informace poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nepředá třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a právnické osoby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které

zadavatel sám veřejně třetím osobám zpřístupnil.

## **XX.**

### **Ujednání o vyšší moci**

- 20.1 Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- 20.2 Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávka. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že za okolnost vyšší moci se považuje též nemožnost pokračování v provádění díla z důvodu nezajištění rozhodnutí příslušných správních úřadů, kromě případů, kdy příslušná rozhodnutí nebyla zajištěna z důvodů na straně zhotovitele.
- 20.3 Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadek výroby, nedostatek energie, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak neoficiální stávky a stávky omezené na jednoho podnikatele.
- 20.4 Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle čl. VII. této smlouvy. Prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- 20.5 Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů uvědomit druhou smluvní stranu a právnickou osobu o zásahu těchto okolností písemně (faxem). Oznámení faxem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.
- 20.6 V případě trvání okolností vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce mohou smluvní strany dohodnout další kroky s cílem nalézt vzájemně přijatelná řešení. Nedospěje-li se k žádné dohodě, má každá strana právo odstoupit od smlouvy.

## **XXI.**

### **Ostatní ujednání**

- 21.1 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně.
- 21.2 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
- 21.3 Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se



budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy.

- 21.4 Pokud předmětem služeb byly i geologické práce podléhající vyhlášce Ministerstva pro životní prostředí č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, je třeba geologické práce a její výsledky zaregistrovat. Zhotovitel se zavazuje učinit na své náklady veškeré nezbytné kroky s tímto související. Zhotovitel vloží výsledky do databáze SEKM-System evidence kontaminovaných míst. Veškerá dokumentace o těchto pracích (technická, finanční, administrativní apod.) se ukládá u právnické osoby.
- 21.5 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba by měla zhotoviteli poskytnout veškerá povolení, souhlasy, atd. (zejména vstup na místo plnění a provádění prací dle této smlouvy) a poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost v průběhu provádění díla a v průběhu získávání příslušných administrativních povolení a rozhodnutí. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech případech, kdy mu právnická osoba neposkytla součinnost nezbytnou k provádění díla dle této smlouvy (včetně součinnosti předpokládané článkem VIII. této smlouvy).
- 21.6 Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní postoupit na třetí osoby nebo je započíst proti jakékoliv pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 21.7. Smluvní strany využívají výhradně písemné formy vzájemné komunikace, přičemž doručování písemných dokumentů probíhá osobně či prostřednictvím kurýrní služby či držitele poštovní licence. Adresou pro doručování jsou sídla smluvních stran.

## **XXII.**

### **Subdodavatelé**

- 22.1 Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (subdodavatel), kterou uvedl jako subdodavatele ve své nabídce zhotovitele. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby dílo prováděl sám.
- 22.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy o dílo.
- 22.3 Změna v osobě subdodavatele podléhá souhlasu objednatele. Využil-li zhotovitel v zadávacím řízení možnosti prokázat splnění části kvalifikace podle ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ prostřednictvím subdodavatele, pak v případě změny v osobě takového subdodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového subdodavatele.
- 22.4 Změnu v osobě subdodavatele je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit právnické osobě.

## **XXIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 23.1 Strany se zavazují vzájemně se informovat o změnách zápisů v obchodním rejstříku do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku. Aktuální výpis zhotovitele z obchodního rejstříku tvoří přílohu této smlouvy.
- 23.2 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními Obchodního zákoníku.

- 23.3 V této smlouvě uváděná plnění ve dnech se rozumí dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
- 23.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné. Oznámení podle bodu 11.3 a úprava podle bodu 9.7 nejsou považovány za změnu smlouvy podle tohoto odstavce.
- 23.5 Tato smlouva je sepsána v šesti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží čtyři a zhotovitel dva stejnopisy.
- 23.6 V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 23.7 Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu s ustanovením § 152 zákona VZ tuto smlouvu a další informace týkající se veřejné zakázky .
- 23.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy končí dnem řádného předání díla bez vad a nedodělků
- 23.9 Přílohou této smlouvy je aktuální výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy

V Praze dne [bude doplněno]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Českou republiku – Ministerstvo financí

Za

---

[bude doplněno jméno]

[bude doplněna funkce]

Za věcnou a ekonomickou správnost odpovídá: Ing. Dušan Žák

Za právní správnost odpovídá : JUDr. Jaroslav Niklas

Sanace horninového prostředí a podzemních vod v prostoru bývalé zkušebny v budově SO 01  
VÝKAZ VÝMĚR

Kód SKP	Kód CPV	Položka	Jednotky	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem Kč bez DPH
<b>Přípravná etapa</b>						
451112	45111300-1	vymístění technologií	komplet	1		
451112	45111300-1	připojení agregátů z rozvaděče, vyřazení rozvaděče z provozu	komplet	1		
451112	45111200-0	vybudování provizorní sádrokartonové příčky	m <sup>2</sup>	21		
451111	45111000-8	demolice stěny zkušebny	m <sup>3</sup>	7,5		
602414	9052300-9	odstranění odpadu z demolice včetně nakládky a přepravy/přepravy	t	15		
451112	45111300-1	demontáž rozvaděče	komplet	1		
451111	45111300-1	vybourání vchodového otvoru	m <sup>2</sup>	2		
451112	45111300-1	dodávka vchodových dveří, dozdění, osazení, montáž	komplet	1		
<b>Demolice kontaminovaných betonových konstrukcí</b>						
451111	45111300-1	řezání železobetonových konstrukcí	bm	48		
451111	45111100-9	demoliční práce - ruční	t	20		
451111	45111100-9	demoliční práce - strojní	t	174		
451111	45111220-6	nakládka odpadu	t	194		
602414	60100000-9	přeprava odpadů	t	194		
900214	90523000-9	odstranění odpadů	t	194		
<b>Selektivní odtěžba kontaminovaných zemín</b>						
451121	45112500-0	těžba zemín - ruční	t	178		
451121	45112500-0	těžba zemín - strojní	t	712		
451124	45112500-0	nakládka zemín	t	890		
451124	45112500-0	přeprava zemín na mezideponii	t	120		
451124	45112500-0	přeprava zemín k odstranění	t	770		
451122	45112340-0	odstranění kontaminovaných zemín	t	770		
<b>Statické zabezpečení v rámci těžby</b>						
451124	45112500-0	vybudování základnového pasu šíře 500 mm	m <sup>2</sup>	95		
451124	45112500-0	svahování výkopu	m <sup>2</sup>	130		
451124	45112500-0	zajištění betonovými monobloky	ks	3		
<b>Odstranění silně kontaminovaných podzemních vod</b>						
900111	90523000-9	čerpání a odstranění kontaminovaných vod	m <sup>3</sup>	95		
<b>Závoz inertním materiálem</b>						
451123	45112330-7	dodávka inertního materiálu a závoz	t	770		
451123	45112500-0	nakládka a dovoz materiálu z mezideponie	t	120		
451123	45111230-9	průběžné hutnění	t	890		
<b>Obnova stavebních konstrukcí</b>						
452113	45213250-0	dodávka a rozprostření kameniva	m <sup>3</sup>	20		
452113	45213250-0	vybudování podlah	m <sup>2</sup>	132		
452113	45213250-0	obnova stěny zkušebny	m <sup>2</sup>	27		
454211	45213250-0	dodávka montáž vstupních vrat	komplet	1		
452113	45213250-0	odstranění sádrokartonové příčky	komplet	1		
<b>Průběžný a koncový monitoring</b>						
743011	71900000-7	odběry vzorků stavebních konstrukcí a zemín	ks	49		
743011	71900000-7	odběr vzorků vod z výkopu	ks	3		
743011	71900000-7	stanovení NEL v zemínách	ks	47		
743011	71900000-7	stanovení C10-C40 v zemínách	ks	6		
743011	71900000-7	stanovení NEL ve vodách	ks	3		
743011	71900000-7	stanovení dle tab. 10.1., vyhlášky 61/2010 Sb.	ks	2		
743011	71900000-7	stanovení dle tab. 10.2., vyhlášky 61/2010 Sb.	ks	2		
<b>Sled a řízení prací</b>						
741421	71300000-1	řešitel úkolu	hod	450		
741421	71300000-1	dozor statika	hod	90		
741421	71300000-1	technik	hod	650		
741421	71300000-1	zpracování Závěrečné zprávy	ks	1		
741421	71300000-1	plnění databáze SEKM	hod	20		
<b>Cena celkem Kč bez DPH</b>						
<b>DPH 20 %</b>						
<b>CELKEM za lokalitu vč. DPH</b>						

**SMĚRNICE FNM ČR A MŽP  
PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI ZAKÁZEK  
ŘEŠÍCÍCH EKOLOGICKÉ ZÁVAZKY PŘI  
PRIVATIZACI**

**č. 3/2004**

# OBSAH

1.	ÚVOD .....	4
2.	OBVYKLÝ PRŮBĚH VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI .....	4
	REALIZACE PRACÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z EKOLOGICKÉ SMLOUVY .....	4
	<i>Etapa AR</i> .....	4
	<i>Etapa přípravy sanace</i> .....	5
	<i>Etapa realizace sanace</i> .....	5
	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i> .....	5
3.	POPIS ETAP VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ZÚČASTNĚNÝCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ V TĚCHTO ETAPÁCH.....	5
3.1.	ETAPA AR (KVALIFIKACE MÍRY EKOLOGICKÝCH RIZIK) .....	5
3.1.1.	<i>Definice základních pojmů</i> .....	5
3.1.2.	<i>Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti</i> .....	7
3.1.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR</i> .....	7
3.1.4.	<i>Prováděcí projekt AR</i> .....	7
3.1.5.	<i>Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)</i> .....	7
3.2.	ETAPA PŘÍPRAVY SANACE .....	8
3.2.1.	<i>Definice základních pojmů</i> .....	8
3.2.2.	<i>Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu</i> .....	9
3.2.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu</i> .....	9
3.2.4.	<i>Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu</i> .....	9
3.2.5.	<i>Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu</i> .....	9
3.3.	ETAPA REALIZACE SANACE .....	10
3.3.1.	<i>Definice základních pojmů</i> .....	10
3.3.2.	<i>Zadání zakázky na sanaci</i> .....	10
3.3.3.	<i>Zadání zakázky na supervizi sanačních prací</i> .....	11
3.3.4.	<i>Zadání zakázky na AAR</i> .....	11
3.3.5.	<i>Postup při realizaci sanace</i> .....	11
3.3.5.1.	<i>Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky</i> .....	11
3.3.5.2.	<i>KD sanačních prací</i> .....	12
3.3.5.3.	<i>Roční, etapová a závěrečná zpráva</i> .....	13
3.3.5.4.	<i>Zprávy supervize</i> .....	13
3.3.5.5.	<i>Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace</i> .....	14
3.3.5.6.	<i>Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu</i> .....	15
3.3.6.	<i>AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance</i> .....	16
3.3.6.1	<i>Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy</i> .....	16
3.3.7.	<i>Postsanační monitoring</i> .....	16

3.3.8.	<i>Ukončení nápravných opatření</i> .....	17
3.3.9.	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i> .....	17

**PŘÍLOHY** ..... 18

PŘÍLOHA 1	ZÁSADY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA ODSTRANĚNÍ STARÝCH EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ.....	18
PŘÍLOHA 2	VEDENÍ PRIMÁRNÍ DOKUMENTACE.....	20
PŘÍLOHA 3	SUPERVIZE .....	21

**Seznam zkratk**

AR	analýza rizika
AAR	aktualizovaná analýza rizika
FNM ČR	Fond národního majetku České republiky
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČGS	Česká geologická služba
KD	kontrolní den
MF	Ministerstvo financí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OI ČIŽP	oblastní inspektorát ČIŽP
SESEZ	system evidence starých ekologických zátěží
VV FNM ČR	výkonný výbor FNM ČR
dodavatel	subjekt uvedený ve smlouvě s FNM ČR jako zhotovitel
zakázka	veřejná zakázka dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a zakázka do 2 mil. Kč bez DPH dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách
Směrnice	Směrnice FNM ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky při privatizaci č. 3/2004
nabyvatel	subjekt uvedený ve smlouvě mezi dodavatelem a FNM ČR jako právnická osoba

## 1. Úvod

V této společné Směrnici jsou v souladu s usnesením vlády z 10. ledna 2001 č. 51 stanoveny postupy a procesní zásady pro realizaci opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

Celý proces se řídí zejména následujícími zákony a usneseními vlády ČR:

- a) Zákon č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů,
- b) Zákon č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů ČR ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku ČR, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Usnesení vlády ze dne 10. ledna 2001 č. 51, které obsahuje přílohu s názvem „Zásady vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci“ (dále jen Zásady), ve znění pozdějších změn
- d) Usnesení vlády č. 212/1997 o zásadách postupu při privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb., a zákona č. 171/1991 Sb., které nahradilo dřívější usnesení vlády č. 568/1993, 393/1994, 178/1995, 773/1995 a 20/1997
- e) Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Proces zajišťuje vždy FNM ČR, který je metodicky řízen MF, MŽP, které je v procesu odborným garantem vydávající závazná stanoviska k jednotlivým procesním krokům realizace a nabyvatel. Vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF v tomto procesu upravují „Pravidla pro vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF při realizaci procesu zadávání ekologických zakázek v oblasti odstraňování starých ekologických zátěží“.

Při odstraňování starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací je zpravidla postupováno podle priorit, které stanovuje MŽP.

## 2. Obvyklý průběh vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci

Celý proces vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci se s ohledem na v úvodu uvedené zákony a usnesení vlády odvíjí v následujících etapách a krocích. Uvedené jednotlivé kroky mohou být podle konkrétní situace slučovány, modifikovány, v ojedinělých případech i vypouštěny.

- a) Ekologický audit – posouzení existence staré ekologické zátěže. Ekologický audit není hrazen z prostředků FNM ČR.
- b) Uzavření ekologické smlouvy mezi FNM ČR a nabyvatelem. FNM ČR neprodleně informuje MŽP o uzavření konkrétní ekologické smlouvy.

### Realizace prací vyplývajících z Ekologické smlouvy

#### Etapa AR

- a) Průzkum pro popis rozsahu ekologické zátěže včetně posouzení rizikovosti staré ekologické zátěže. Ve složitých případech je možné zařadit do tohoto kroku též vypracování studie proveditelnosti sanace, která posoudí z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií.



- b) Oponentura závěrů AR a vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný OI ČIŽP) o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

#### **Etapa přípravy sanace**

- a) Předšanační doprůzkum a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu včetně závazného výkazu výměr nebo osnovy položkového ceníku (v souladu s charakterem zakázky) – upřesnění informací o staré ekologické zátěži a podrobné zpracování jedné varianty sanačního zákroku. V odůvodněných případech může být součástí této etapy též pilotní ověření nejvhodnějších sanačních technologií.
- b) Oponentura projektové dokumentace sanačního zákroku.

#### **Etapa realizace sanace**

- a) Realizace sanace, v průběhu realizace je prováděn sanační (provozní) monitoring.
- b) AAR – popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu a vyhodnocení a kvantifikace ekologických rizik plynoucích z ekologické zátěže, která nebyla z technických, či jiných důvodů sanována.
- c) Postsanační monitoring – sledování dosažení limitů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy po ukončení sanačního zásahu.
- d) Ukončení nápravných opatření.

#### **Ukončení ekologické smlouvy**

Nabyvatel a FNM ČR postupují v celém procesu vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci v souladu s ekologickou smlouvou, rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt, a touto Směrnicí. Ostatní účastníci procesu odstraňování starých ekologických zátěží se řídí rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt a touto Směrnicí.

### **3. Popis etap vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci a vymezení působnosti zúčastněných orgánů a organizací v těchto etapách**

#### **3.1. Etapa AR (kvalifikace míry ekologických rizik)**

##### **3.1.1. Definice základních pojmů**

##### **AR**

AR je obecně rozbor všech dosud provedených kroků týkajících se hodnocení a řízení rizika. Základní součástí AR je hodnocení rizika plynoucího z ekologické zátěže a návrh cílových parametrů. AR znamená souhrnné vyhodnocení nebezpečí, které způsobí nebo může způsobit chemická zátěž horninového prostředí, podzemní vody nebo stavebních konstrukcí, existence skládek škodlivých odpadů (tj. látek, jež svými chemickými, fyzikálními nebo biologickými vlastnostmi mohou při současném technickém stavu zabezpečení skládky ohrozit životní prostředí) na zdraví obyvatel nebo na ekosystému. Toto nebezpečí představuje míru ekologických rizik ze zátěže. Ekologická rizika se vyhodnotí na základě průzkumu v AR nebo její aktualizaci postupem podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu

nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP). Stěžejní částí AR i její aktualizace je kvantitativní hodnocení zdravotních a ekologických rizik a výpočet cílových parametrů sanace, včetně diskuse vstupních parametrů výpočtů, a diskuse výsledků a návrhu způsobu prokázání dosažení cílových parametrů sanace. S ohledem na cílové parametry sanace jsou kvantifikována nezbytná sanační opatření.

### **Studie proveditelnosti sanace**

Studie proveditelnosti se zpracovává v případě starých ekologických zátěží velkého rozsahu nebo v případě problematických způsobů sanace, kdy je nutné posoudit z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií s ohledem na specifické podmínky lokality. Cílem studie proveditelnosti je výběr optimálního sanačního zákroku, který za přijatelné finanční prostředky a v požadovaných termínech bude schopen naplnit podmínky uvedené v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Ve studii proveditelnosti budou rozpracovány následující problémy:

- a) identifikace známých řešení/technologií – výčet známých řešení a technologií, s uvedením názvu, principu technologie, popisu, kapacity, energetické a surovinové náročnosti, náročnosti na obsluhu a údržbu, referencí o jejím použití v praxi, vlivu na životní prostředí
- b) posouzení rizik jednotlivých řešení – odzkoušenost technologie, vliv na provoz podniku, legislativní rámec a potřebná povolení, zájem orgánů státní správy, zájem veřejnosti
- c) určení mimoekonomických efektů jednotlivých řešení – schopnost řešení dosáhnout cílových limitů, využití kapacity technologie, rizika řešení, délka trvání nápravného opatření, požadavky na nakládání s odpady, spotřeba surovin, energie a jejich dosažitelnost, požadavky na monitoring, bezpečnost práce a ochrana zdraví
- d) určení ekonomického efektu jednotlivých řešení – kalkulace ceny jednotlivých variant řešení
- e) integrace znalostí a výběr řešení
- f) v odůvodněných případech bude součástí studie přiměřené ověření navrhované technologie

### **Supervizor, oponent AR**

Průběh průzkumných prací pro AR může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury závěrů AR je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí závěrečnou zprávu AR z následujících hledisek:

- a) Odborné posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování AR
- b) Soulad postupu dodavatele AR s požadavky platného „Metodického pokynu MŽP ČR“
- c) Posouzení expozičních scénářů
- d) Posouzení navrhovaných cílových limitů
- e) Posouzení navrhovaných variant sanačního zásahu
- f) Posouzení vhodnosti závěrečné zprávy AR jako podkladu pro vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušného inspektorátu ČIŽP)

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta závěrečné zprávy AR, či studie proveditelnosti plnit tento supervizor.

### **3.1.2. Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti**

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh podmínek zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na zpracování AR. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí VV FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

### **3.1.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR**

Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR provede FNM ČR bezprostředně po výběru dodavatele průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR. S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na oponentní a případně též supervizní činnost při zpracování AR. FNM ČR uvědomí o jmenování oponenta (supervizora) dodavatele AR, MŽP a nabyvatele. Na písemné vyžádání MŽP postoupí FNM ČR kopii smlouvy MŽP. MŽP se zavazuje, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

### **3.1.4. Prováděcí projekt AR**

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel AR na základě nabídkového projektu prováděcí projekt AR. Prováděcí projekt AR předá dodavatel AR FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

### **3.1.5. Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)**

Závěrečnou zprávu AR předá dodavatel AR 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR, 2x nabyvateli a v případě zjištění překročení zdravotních rizik též 1x Státnímu zdravotnímu ústavu. Nabyvatel postoupí závěrečnou zprávu příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení závěrečné zprávy AR vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli AR i nabyvateli. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- d) Státní zdravotní ústav – povinné stanovisko v případě zjištění překročení zdravotních rizik

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, dodavatel AR, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. MŽP může požadovat po dodavateli AR stanovisko Státního zdravotního ústavu též v rámci oponentního řízení. V rámci oponentury závěrů AR bude rozhodnuto o způsobu zadání zakázky na sanační zásah. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel AR zpracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám, následně FNM ČR vydá

konečné stanovisko k AR na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. Ze závěrečné zprávy AR, případně studie proveditelnosti provede dodavatel AR záznam do databáze SESEZ. Metodický návod na plnění databáze SESEZ je umístěn na internetové adrese <http://www.env.cz>, rubrika Životní prostředí, podrubrika Staré ekologické zátěže.

Schválenou konečnou verzí AR spolu se zápisem závěrečného oponentního projednání AR předloží nabyvatel příslušnému orgánu státní správy s žádostí o vydání rozhodnutí o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

## **3.2. Etapa přípravy sanace**

### **3.2.1. Definice základních pojmů**

#### **Předsanační doprůzkum**

Předsanační doprůzkum upřesní výsledky průzkumu provedeného pro zpracování AR tak, aby na základě tohoto upřesnění a všech dalších dostupných informací bylo možné vypracovat závaznou projektovou dokumentaci sanačního zásahu v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní, řízení. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

#### **Projektová dokumentace sanačního zásahu**

Projektová dokumentace sanačního zásahu je zpracovávána v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní řízení. Dodavatel projektové dokumentace vychází především z výsledků AR a předsanačního doprůzkumu, případně studie proveditelnosti a dalších dostupných informací. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Nedílnou součástí této projektové dokumentace je úplný rozpočet i tzv. slepý rozpočet (bez cen) projektovaného sanačního zásahu. Úplný rozpočet je vyveden ve formě volně odnímatelné přílohy projektové dokumentace a cenové údaje nesmí být jinde v projektové dokumentaci uváděny. Součástí této projektové dokumentace je též stanovení způsobu dokazování dosažení cílových parametrů sanace a dále projekt nakládání s odpady a biodegradace včetně položek, které umožní postupné čerpání finančních prostředků podle postupu jejich odstraňování.

#### **Supervizor, oponent projektové dokumentace sanačního zásahu (studie proveditelnosti)**

Průběh předsanačního doprůzkumu může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury projektové dokumentace sanačního zásahu je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí projektovou dokumentaci sanačního zásahu především z následujících hledisek:

- a) Posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování projektové dokumentace
- b) Posouzení komplexnosti řešení odstranění staré ekologické zátěže a vhodnosti zvoleného postupu sanace a užitých technologií
- c) Posouzení možnosti naplnění rozhodnutí příslušného správního orgánu projektovanými pracemi
- d) Posouzení splnění požadavků daných touto Směrnicí

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta projektové dokumentace sanačního zásahu plnit tento supervizor.

### **3.2.2. Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu**

Postupy při zadávání zakázky na realizaci předsanačního doprůzkumu a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

### **3.2.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu**

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

### **3.2.4. Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu**

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel předsanačního doprůzkumu na základě nabídkového projektu prováděcí projekt. Tento projekt předá dodavatel FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

### **3.2.5. Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu**

O průběhu a výsledcích předsanačního doprůzkumu vypracuje dodavatel zprávu, kterou předá FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR, nabyvateli a příslušnému orgánu státní správy k posouzení. Vyjádření příslušných orgánů k závěrečné zprávě o předsanačním doprůzkumu jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Pokud se zúčastnění nevyjádří k závěrečné zprávě do 15 pracovních dnů od jejího doručení, považuje se tato závěrečná zpráva z jejich strany za schválenou.

Po schválení závěrečné zprávy vypracuje dodavatel projektovou dokumentaci sanačního zásahu a předá ji 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR a 2x nabyvateli. Nabyvatel postoupí projektovou dokumentaci příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení projektové dokumentace vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli projektu i nabyvateli. K projektové dokumentaci se v rámci oponentury vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv projektovaného sanačního zásahu na jeho obchodní a výrobní činnost
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel projektové dokumentace zapracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám. FNM ČR vydá stanovisko ke konečné verzi projektové dokumentace sanačního zásahu na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. O předsanačním doprůzkumu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

Schválená konečná verze projektové dokumentace sanačního zásahu bez úplného rozpočtu pouze s tzv. slepým rozpočtem tvoří základní součást zadávací dokumentace zakázky na výběr dodavatele sanace.

### **3.3. Etapa realizace sanace**

#### **3.3.1. Definice základních pojmů**

##### **Sanace (nápravná opatření)**

Sanace (nápravná opatření) znamená soubor nutných odborných činností k nápravě ekologických škod podle projektové dokumentace sanačního zásahu. Základním smyslem sanace je odstranění kontaminace, které vede ke snížení popřípadě eliminaci ekologických rizik vyplývajících z ekologických škod na dané lokalitě na únosnou míru a zamezení jejich přenosu mimo lokalitu. Cílem sanace je dosáhnout cílových parametrů a věcných cílů stanovených rozhodnutím příslušného orgánu státní správy.

##### **Supervizor sanačních prací**

Průběh sanačních prací může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice.

##### **AAR**

AAR bude zpracována dodavatelem nezávislým na dodavateli sanace.

Stejně jako AR musí i její aktualizace splňovat všechny podmínky podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP).

AAR se provádí buď v předem stanovené etapě sanace nebo vždy v závěrečné etapě sanace při hodnocení rizika reziduálního znečištění nebo v závažných případech zjištění nových skutečností jako podklad pro obnovu správního řízení ve věci nového rozhodnutí.

AAR zahrnuje:

- a. - popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu
- b. - stanovení aktuálních, případně reziduálních rizik
- c. - vyhodnocení všech údajů o znečištění a o ohrožitelných subjektech
- d. - přezkoumání míry migrace kontaminujících látek a vyčíslení kvantitativního ovlivnění ohrožitelných subjektů
- e. - případný návrh změny cílových parametrů na podkladě výpočtů
- f. - doporučení pro případný monitoring.

##### **Postsanační monitoring**

Postsanační monitoring je kontrola dosažení limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy po určitou dobu po ukončení sanačního zásahu. Délka postsanačního monitoringu je předepsána v rozhodnutí, případně se řídí požadavky příslušného orgánu státní správy. Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektu sanačního zásahu.

#### **3.3.2. Zadání zakázky na sanaci**

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci sanačního zásahu vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR. V případě zadání zakázky po etapě „příprava sanace“ bude

základní součástí návrhu podmínek zadání zakázky schválená projektová dokumentace sanačního zásahu se slepým rozpočtem. Zakázka bude vypsána jako jednokriteriální – jediným kritériem bude cena. V odůvodněných případech ( na základě závěru oponentury AR nebo AAR a doporučujícího stanoviska MŽP) může být zakázka vypsána jako vícekriteriální.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na sanační zásah. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí výkonného výboru FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

### **3.3.3. Zadání zakázky na supervizi sanačních prací**

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor sanačních prací jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

### **3.3.4. Zadání zakázky na AAR**

Postupy při zadávání zakázky na AAR jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

### **3.3.5. Postup při realizaci sanace**

#### **3.3.5.1. Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky**

Při realizaci sanačního zásahu se postupuje dle projektové dokumentace sanačního zásahu, která je základní součástí podmínek zadání zakázky na sanaci, a v souladu se smlouvou uzavřenou mezi vybraným dodavatelem a FNM ČR.

Dodavatel je povinen vést průkaznou primární dokumentaci o průběhu sanace – provozní (stavební) deník (viz. příloha č. 2 této Směrnice).

Kontrolu realizace sanace provádí:

- a) **nabyvatel** – odpovídá za účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků podle projektové dokumentace. V případě zjištění závažných nedostatků při realizaci prací má nabyvatel povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a MŽP a navrhnout zastavení prací.
- b) **FNM ČR** – realizuje vlastní kontrolní činnost průběžně většinou prostřednictvím supervize. Náplň činnosti supervizora je popsána v příloze č. 3 této Směrnice. Kromě kontroly prováděných sanačních prací supervize kontroluje účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků a dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené projektované práce. V případě odstraňování odpadů dává souhlas k proplácení faktur za jejich prokázané konečné odstranění.
- c) **MŽP** – provádí kontrolu sanačních prací prostřednictvím svých pracovníků. MŽP může též pro vlastní kontrolu zadat ze svých prostředků kontrolní expertní činnost. Přezkoumává též účelnost a efektivnost prováděných prací. V případě zjištění závažných nedostatků má povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a nabyvatele.

FNM ČR a MŽP se vždy o výběru supervizorů, resp. expertů a výsledcích jejich činnosti informují navzájem a informují i nabyvatele. Pravidelná kontrola prováděných prací probíhá na KD.

Prokazování a kontrola skutečného plnění subdodavatelských prací je povinností dodavatele.

### 3.3.5.2. *KD sanačních prací*

Nabyvatel organizuje pro kontrolu postupu sanačních prací a čerpání finančních nákladů KD pravidelně, v průběhu realizace minimálně jednou za čtvrtletí, na něž nabyvatel vždy zve FNM ČR, MŽP, dodavatele, supervizi (experta) a orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí (počínaje projednáváním AR), příp. dotčené orgány státní správy a samosprávy. Zástupci FNM ČR se účastní KD dle svých možností. V případě nepřítomnosti zástupce FNM ČR na KD prezentuje stanovisko FNM ČR na KD supervizor FNM ČR. Materiály (zpráva hlavního dodavatele prací) ke KD, včetně zprávy nabyvatele a supervize, obdrží všichni účastníci předem, nejméně týden před konáním KD. Při realizaci postsanačního monitoringu jsou KD svolávány operativně pouze v případě nutnosti (např. překročení sanačních limitů) nejméně však jednou ročně.

Organizace a průběh KD:

- a) prohlídka lokality
- b) ústní informace nabyvatele o postupu prací, včetně kontroly plnění závěrů předchozího KD
- c) ústní informace dodavatele o průběhu prací
- d) stanovisko supervize, FNM ČR, MŽP, případně správního orgánu a ostatních účastníků kontroly (možnost schválení metodické změny projektu, pokud se touto změnou nemění struktura sanačních prací tak, že může být dotčena kvalita prací, garance za dosažení cílového parametru, projektovaná částka, nebo nedochází ke změně na základě změny správního rozhodnutí)
- e) diskuse
- f) závěry, termíny
- g) zápis s uvedením připomínek, požadavků a stanovisek zúčastněných stran.

Jako vstupní informaci pro KD dodavatel předkládá písemnou zprávu v doporučeném maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- a) srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- b) stručná charakteristika lokality (pouze pro 1. zprávu), v dalších uvést jen nové skutečnosti, přehledné a výstižné informace k aktuálnímu stavu prací (tabulky, grafy, mapy ...) s popisem sanačních zásahů a výsledků monitoringu od posledního KD a od začátku sanace
- c) rozsah provedených prací v období od posledního KD, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů v členění dle jednotlivých staveb či technologií
- d) shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (síťového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady
- e) přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb
- f) bilance odstraněného množství kontaminantů od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb, resp. dílčích lokalit, včetně propočtu měrných nákladů
- g) průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením o odstranění odpadu subdodavatele, pokud není prováděno přímo dodavatelem a písemnou zprávu dodavatele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpady, včetně popisu postupu biodegradace ex situ
- h) plánované práce na další období (technicky, časově, finančně)
- i) případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.)
- j) případný návrh opatření - požadavků k FNM ČR, MŽP

Zpráva je podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem dodavatele prací.



### 3.3.5.3. Roční, etapová a závěrečná zpráva

Práce zhotovené v kalendářním roce jsou zhodnoceny v roční zprávě. Etapy prací jsou zhodnoceny v etapové zprávě. Na konci nápravného opatření je nutno předložit závěrečnou zprávu. Obsah zpráv závisí na způsobu provedení nápravných opatření. Tyto zprávy vypracuje dodavatel v souladu s požadavky zúčastněných stran. Ke každé zprávě musí být přiloženo technickoekonomické zhodnocení efektivity prováděných prací. Zprávy předkládá dodavatel FNM ČR ve dvou písemných vyhotoveních a 1x na disketě nebo CD-R ve formátu MS WORD a MS EXCEL v aktuálních užívaných a obecně rozšířených verzích, dále po jednom vyhotovení MŽP, správnímu orgánu, nabyvateli a supervizi.

Pokud předmětem nápravných opatření byly i geologické práce podléhající podle vyhlášky ČGÚ č. 8/1989 Sb., o registraci geologických prací, o odevzdávání a zpřístupňování jejich výsledků registraci v GEOFONDU ČR, dodavatel je povinen geologické práce i její výsledky zaregistrovat. Dodavatel nápravných opatření odpovídá za vložení výsledků do databáze SESEZ. Veškerá dokumentace (technická, finanční, administrativní ...) musí být řádně uložena u nabyvatele.

*Základní požadavky na roční, etapovou a závěrečnou zprávu:*

Zprávy musí podat přehledně informace o technickém, časovém a finančním průběhu akce v této minimální struktuře:

#### 1. Úvod:

- číslo a datum usnesení vlády, kterým byla schválena ekologická smlouva, její číslo, stručná identifikace nabyvatele
- správní rozhodnutí
- identifikace dodavatele

#### 2. Cíl sanace

#### 3. Základní údaje o místě, kde byla prováděna sanace

#### 4. Přírodní podmínky, jež jsou zohledněny v postupu prací a jejich vyhodnocení

#### 5. Stručný popis technického řešení

#### 6. Popis prováděných prací:

- soulad s projektovou dokumentací – metodické změny, dodatky, další schválené změny
- výsledky sanace
- vyhodnocení odstranění odpadů a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., doložené stanoviskem supervize, OI ČIŽP a případně experta
- výsledky monitoringu, závěry pro postsanační monitoring, garance ze strany dodavatele a jejich splnění
- přehled dokumentace
- doklad o naplnění databáze SESEZ

#### 7. Rekapitulace plnění podmínek správního rozhodnutí, časových, věcných a finančních podmínek projektu

#### 8. Vyčíslení bilance odstraněného kontaminantu

#### 9. Vyčíslení bilance zbytkového znečištění horninového prostředí, jeho charakteristika a výpočet jeho rizika, včetně vyhodnocení zbytkových rizik v širších souvislostech (v závěrečné zprávě)

#### 10. Závěr

### 3.3.5.4. Zprávy supervize

Viz příloha č.3.

### 3.3.5.5. Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace

Všechna vyjádření a dokumenty v průběhu sanace obdrží FNM ČR, MŽP, nabyvatel, příslušný orgán státní správy a supervizor neprodleně po jejich vydání a vypracování.

#### *Realizační projektová dokumentace sanačního zásahu*

Realizační projektová dokumentace je projekt, který vznikne podrobným rozpracováním:

1. projektové dokumentace pro stavení, případně vodoprávní řízení
2. nabídkového projektu - v těch případech, kdy je z důvodu dostatečného množství informací získaných z etapy AR vynechána etapa předsanační.

Projektovou dokumentaci rozesílá dodavatel prací. K projektu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv sanačního zásahu na jeho aktuální a plánovanou podnikatelskou činnost
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi
- e) **Supervizor** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám

#### *Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu*

Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu jsou takové změny, které neznamenají navýšení finančních prostředků na sanaci.

Metodické změny projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K metodické změně se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Drobné metodické změny do 0,5 mil. Kč, bez DPH, zvláště v případech, kdy se předpokládá čerpání finančních prostředků na navrhované práce z úspor rozpočtu sanačních prací, je možné odsouhlasit zápisem z KD za účasti minimálně MŽP, supervize a nabyvatele. Stručný popis těchto metodických změn včetně jejich rozpočtu musí být součástí podkladů pro KD.

#### *Dodatky projektové dokumentace sanačního zásahu*

Dodatkem projektové dokumentace sanačního zásahu se rozumí materiál, ve kterém je navrhována taková změna způsobu, či rozsahu sanace, která znamená navýšení finančních prostředků na sanační zásah.

Dodatky projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K dodatku se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv navrhovaných změn způsobu, či rozsahu sanace na plnění rozhodnutí

#### e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

##### *Zprávy dodavatele pro KD*

Zprávy rozesílá nabyvatel, který je obdržel od dodavatele prací. Zprávu musí obdržet všichni účastníci KD minimálně týden před jeho konáním. Minimální obsah zprávy dodavatele pro KD je uveden v kap. č. 3.3.5.2.. Ke zprávě se vyjadřují všichni účastníci KD v případě potřeby formou zápisu z KD.

##### *Roční a etapové zprávy o průběhu sanace*

Zprávy rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko se zvláštní pozorností na nakládání s odpady

#### e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

##### *Závěrečná zpráva o sanaci*

Zprávu rozesílá dodavatel prací. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí

#### e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

##### *Zprávy supervize*

Zprávy rozesílá supervize. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek

Stanoviska jsou zasílána supervizi a na vědomí všem zúčastněným stranám.

#### **3.3.5.6. Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu**

Případy odstranění zjištěných nových skutečností v průběhu sanačních prací (a případné navyšování rozpočtu sanačních prací) posuzuje na základě stanovisek všech zúčastněných stran FNM ČR. Žádost předkládá FNM ČR nabyvatel spolu s kompletní smluvní dokumentací případu.

K návrhu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – konečné stanovisko
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko

- c) Nabyvatel – povinné stanovisko
- d) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- e) Supervizor
- f) Dodavatel projektu sanačních prací

### 3.3.6 AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance:

AAR se zpracovává v následujících případech, či fázích sanačního zákroku:

- a) na konci sanace v případě nutnosti určení existence, rozsahu a rizikovosti ekologické zátěže, která nebyla z technologických, technických nebo ekonomických důvodů odstraněna.
- b) v určité fázi sanace, pokud je to dané v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy
- c) v průběhu sanace pro zhodnocení účinnosti dosavadního sanačního zákroku při potřebě uskutečnit :
  - obnovení správného řízení a změnu rozhodnutí příslušného orgánu státní správy – v případě zjištění nedosažitelnosti podmínek předepsaných v tomto rozhodnutí
  - zásadní technicko-ekonomickou změnu projektové dokumentace sanace a jejího rozpočtu – dodatek, metodická změna projektové dokumentace sanačního zásahu

AAR musí být zpracována v rozsahu předepsaném v platné metodice MŽP a její závěry jsou opakovány dle stejného postupu jako závěry AR – viz. kap. č. 3.1.5. Ze závěrečné zprávy AAR provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

#### 3.3.6.1. Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy

Při podpisu ekologické smlouvy je stanovena garance FNM ČR do výše dané příslušným usnesením vlády. FNM ČR může hradit nápravná opatření maximálně do výše garance.

V uzavřených ekologických smlouvách bude výše garance upravena dodatkem smlouvy tak, aby odpovídala předpokládaným nákladům na všechna nápravná opatření, a to zpravidla po realizaci první etapy sanace (ukončení aktivního sanačního zásahu – před postsanačním monitoringem, případně schválení závěrů AAR vypracované na konci sanace). Výše upravené garance bude vycházet ze součtu cen projektů na všech lokalitách zmapovaných ekologickým auditem upřesněného zpravidla po realizaci první etapy sanace a bude k němu pro případ nových zjištění v pozdějších etapách sanace zakalkulována rezerva maximálně 30%. Stanovisko k úpravě garance včetně určení výše rezervy zasílá MŽP na FNM ČR a nabyvatele. Nabyvatel podepíše dodatek k ekologické smlouvě s FNM ČR s uvedením výše garance. Případný požadavek nabyvatele na čerpání výše uvedené rezervy může být FNM akceptován pouze v případě, že se objeví nové skutečnosti, které nebylo možné zohlednit v realizačních projektech sanace, a to na základě věcného přezkoumání supervizí, MŽP, případně soudním znalcem. V případě, že se jedná o mimořádně závažné zjištění a výše takto upravené garance by nepokryla náklady na odstranění závady nebo alespoň zabránění její migrace, může nabyvatel dodatečně požádat FNM ČR o mimořádnou úpravu garance. Žádost FNM ČR projedná s MŽP a MF, která posuzují, zda se jedná o výjimečný případ ve smyslu ekologické smlouvy, tj. o případ nových zjištění, které objektivně nemohly podchytit předešlé přípravné a realizační práce procesu odstranění ekologické závady. Zásadní konečné stanovisko vydává MŽP.

### 3.3.7. Postsanační monitoring

Postsanační monitoring probíhá v případě sanace nesaturované zóny průběžně a prostory splňující parametry předepsané rozhodnutím příslušného orgánu státní správy jsou postupně

dle průběhu sanačního zákroku za kontroly supervize, MŽP a případně příslušného orgánu státní správy předávány dodavatelem sanace a přebírány nabyvatelem.

V případě sanace saturované zóny probíhá postsanační monitoring – kontrola splnění limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy – podzemní vody po dobu předepsanou v rozhodnutí, případně po dobu, která odpovídá požadavkům orgánu státní správy.

Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektové dokumentace sanace. Konkrétní forma postsanačního monitoringu (projekt postsanačního monitoringu) je upřesněna po ukončení sanace a schválení závěrečné zprávy o sanaci. Projekt postsanačního monitoringu musí popisovat nejen způsob, rozsah a periodu monitoringu a spektrum sledovaných kontaminantů, ale též postup při zjištění nadlimitních hodnot ve smyslu rozhodnutí. Postsanační monitoring je ukončen Závěrečnou zprávou, ve které je popsán průběh monitoringu a jeho výsledky jsou porovnány se schváleným způsobem prokazování splnění cílových parametrů sanace daných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

Zprávu o postsanačním monitoringu rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavatelům prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Ze závěrečné zprávy o postsanačním monitoringu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

### 3.3.8. Ukončení nápravných opatření

Nabyvatel předloží FNM ČR závěrečné zprávy o sanaci a o postsanačním monitoringu spolu s kladnými vyjádřeními všech zúčastněných stran – viz. kap. 3.3.5.5. MŽP odborně posoudí výsledek nápravných opatření. FNM ČR spolu s nabyvatelem posoudí splnění projektovaných prací a všech ustanovení ekologické smlouvy a jejích dodatků. Nabyvatel svolá po obdržení stanovisek od všech uvedených stran a po dohodě s FNM ČR závěrečný KD. Zápis z tohoto jednání (formou protokolu) bude podkladem pro závěrečné stanovisko ČIŽP o dosažení cílů sanace. Po obdržení kladného rozhodnutí ČIŽP o dosažení cílů sanace bude zahájeno přejímací řízení.

### 3.3.9. Ukončení ekologické smlouvy

Ukončení ekologické smlouvy je samostatný proces řešený FNM ČR a ten si pro své rozhodnutí vyžádá tato stanoviska:

- a) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko (může ukončení ekologické smlouvy zamítnout)
- b) **Nabyvatel** – povinné stanovisko,
- c) **Příslušný orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- d) **MF** – zásadní povinné stanovisko (pouze však v případě ukončení ekologické smlouvy před splněním ekologických závazků)

FNM ČR neprodleně informuje MŽP o ukončení konkrétní ekologické smlouvy.

Režim ekologických smluv, které nejsou uzavřeny v souladu s UV 51/2001, probíhá podle konkrétního usnesení vlády a platné Směrnice.

## Přílohy

### Příloha 1 Zásady zadávání zakázek na odstranění starých ekologických zátěží

Zásady byly vydány za účelem upřesnění podmínek zadání zakázek na odstranění ekologických závad dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Jednotlivé konkrétní podmínky zadání zakázky musí být zpracovány v souladu se zákonem, metodickými pokyny FNM ČR a pravidly uvedenými v jednotlivých kapitolách této Směrnice.

#### 1. Podmínky zadání zakázky budou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

##### 1.1. Stanovení kvalifikace dodavatelů dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Součástí kvalifikace dodavatelů kromě kvalifikace uvedené v zákoně a kromě požadavků FNM ČR a dalších uvedených v jednotlivých kapitolách Směrnice dle charakteru nápravného opatření bude požadováno předložení:

- **doklady o způsobilosti projektovat a vyhodnocovat geologické práce** – podle § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 62/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- v případě, že je požadována realizace staveb (sklárky, těsnící stěny apod.) bude dále požadováno **Osvědčení o autorizaci v příslušném oboru**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- **živnostenské oprávnění pro nakládání s odpady, resp. koncesi pro nakládání s nebezpečnými odpady**
- **odstranění nebo využití odpadů** - ověřená kopie souhlasu krajského úřadu, vydaného dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů s technickým postupem a provozem zařízení k odstraňování odpadů, včetně jejich přepravy pro všechny firmy postupně zúčastněné na operacích s odpady.
- **laboratorní práce** - osvědčení o akreditaci analytické laboratoře (minimálně pro ty ukazatele, které budou sledovány v rámci průzkumu, monitoringu a vlastní realizace sanačních prací). Osvědčení o akreditaci laboratoře geotechniky či geomechaniky zemin.
- **způsobilost a přípustnost projektovaných sanačních technologií** – posudek hlavního hygienika nebo Státního zdravotního ústavu (pro biotechnické postupy). Výsledek dle provozního ověření pověřenou organizací (u zařízení pro čištění odpadních vod a zemin ze sanace, mobilních spaloven apod.).

##### 1.2. Upřesnění vymezení plnění zakázky

Do zadání se uvede stručná a úplná specifikace prací dle AR, popř. dle závěru samostatných průzkumných prací. Příslušné správní rozhodnutí (zpravidla ČIŽP), ve kterém jsou stanoveny podrobnosti nápravných opatření včetně cílových parametrů sanace, bude tvořit samostatnou přílohu zadávací dokumentace.

##### 1.3. Upřesnění doby a místa plnění zakázky

Termíny a místo plnění se uvedou v souladu s příslušným správním rozhodnutím a uzavřenou ekologickou smlouvou. Zpravidla se uvede:

- termín zpracování realizačního (prováděcího) projektu nejpozději do .....
- termín zahájení prací nejpozději do .....
- termín dosažení cílových parametrů nejpozději do .....

#### 1.4. Způsob hodnocení nabídek

- Nabídky budou hodnoceny v souladu s kritérii uvedenými v podmínkách zadání zakázky pomocí bodovací stupnice od nabídky s nejnižší užitností hodnoceného kritéria do nabídky s nejvyšší užitností hodnoceného kritéria. V podmínkách bude uvedena rovněž váha jednotlivých kritérií – pouze u vícekritériálních zakázek
- Podrobnější způsob hodnocení nabídek bude stanoven v podmínkách zadání zakázky.

#### 1.5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek,

Podmínky zadání zakázky budou dle typu nápravného opatření vždy obsahovat:

- základní osnovu položkového ceníku s uvedením měrných jednotek. Základní osnova položkového ceníku bude upřesněna v podmínkách zadání zakázky
- výše měrných nákladů na postup nakládání s jednotlivými druhy odpadů
- platební podmínky
- nabídkovou cenu

### 2. Podmínky zadání zakázky mohou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

- Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek, dle typu nápravného opatření mohou obsahovat:
  - vzorce pro výpočet měrných nákladů na odstranění jednotkového množství kontaminantů,
  - výkaz výměr členěný dle stavebních celků,
  - vzorce pro výpočet měrných nákladů na stavební práce
- Nabídka bude obsahovat interní směrnici uchazeče k řízení jakosti vzorkovacích prací.
- Nabídka bude obsahovat závazek uchazeče pořídit záznamy do databáze SESEZ
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách (resp. vyžádat si podrobnou technickou, resp. technologickou specifikaci projektovaných řešení) – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k praktické demonstraci navrhovaných technologických postupů – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě návrhu použití neověřené technologie zařadit do smlouvy s vítězem požadavek na časově omezené ověření navrženého technologického řešení pilotním pokusem před tím, než bude schválen realizační projekt nápravných opatření – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky bez udání důvodu.
- Nabyvatel může při zajištění transparentnosti a nediskriminace nabídnout uchazečům o zakázku svá technologická zařízení k využití formou obchodního vztahu. Toto musí nabyvatel přesně specifikovat v podmínkách zadání zakázky.

### 3. Zvláštní podmínky provedení zakázky

- Práce budou provedeny odborně s respektováním platných právních předpisů příslušných metodik FNM ČR a MŽP a požadavků zadavatele.

- Je-li předmětem zakázky AR:
  - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a ČIŽP) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby byla dostatečným podkladem pro vydání rozhodnutí ČIŽP o cílových parametrech sanace a způsobu prokázání dosažení těchto limitů.
  - bude součástí technické části nabídky způsob hodnocení zdravotního i ekologického rizika a návrh získání potřebných vstupních údajů pro danou lokalitu
  - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky AR<sup>1</sup>, se dodavatel AR (resp. AAR) podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- Je-li předmětem zakázky projektová dokumentace sanačního zásahu:
  - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a příslušného orgánu státní správy) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby projektované práce vedly k naplnění podmínek rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
  - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky projektové dokumentace sanačního zásahu<sup>1</sup>, se dodavatel projektové dokumentace podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- V odůvodněných případech může být požadováno rozdělení plnění předmětu díla dle místa (dílní lokality), času (etapy)...

## Příloha 2 Vedení primární dokumentace

Dodavatel sanačních prací je povinen vést provozní (stavební) deník.

1. Provozní deník je řádně nadepsán včetně pořadí deníku v rámci zakázky, data zahájení vedení deníku a celkového počtu stran. Stránky deníku jsou očíslovány a není dovoleno jednotlivé originály stránek svévolně přidávat popř. odebírat. Provozní deník musí být vždy na lokalitě.
2. V provozním deníku musí být průkazně zdokumentován průběh veškerých prací, zejména:
  - a) chod jednotlivých zařízení se základními parametry,
  - b) všechny poruchy a odstávky včetně jejich příčin,
  - c) u prací stavebního charakteru - jejich rozsah,
  - d) záznamy o kontrolních odběrech vzorků a měření,
  - e) zápisy kontrolních orgánů.
3. Provozní deník musí obsahovat seznam pověřených pracovníků pro provádění sanačních prací a seznam zodpovědných pracovníků dodavatele s podpisovými vzory.
4. Provozní deník musí být veden alespoň se dvěma dalšími průpisy tak, aby bylo možno tyto listy vyjmout bez jeho poškození.
5. V případě potřeby mohou být založeny pomocné provozní knihy, jejichž úplný výčet a místo uložení musí být uvedeno v hlavním deníku a potvrzeno zodpovědným řešitelem

<sup>1</sup> Zodpovědnost za nedostatky posoudí nabyvatel, dodavatel, FNM ČR, MŽP, případně soudní znalec



dodavatele sanačních prací. Tyto knihy jsou nedílnou součástí provozního deníku a při jejich vedení musí být dodrženy stejné zásady.

6. Záznamy do deníku provádí denně pověřený pracovník dodavatele sanačních prací. Správnost a úplnost záznamu stvrzuje svým podpisem.
7. Minimálně 1x za týden musí být provozní deník zkontrolován zodpovědným zástupcem dodavatele sanačních prací a o výsledku musí být proveden záznam do deníku.
8. Pověřený zástupce nabyvatele přebírá denně průpis zápisu z deníku a provádí kontrolu provozního deníku a jeho souladu se skutečností. O výsledku kontroly provede záznam do provozního deníku.
9. Při přebírce provedených prací provádí pověřený zástupce nabyvatele věcnou kontrolu souladu fakturovaných prací s primární dokumentací.
10. Supervize provede záznam do provozního deníku při každé kontrole prováděných prací a jejich fakturaci.

### **Příloha 3 Supervize**

#### **Účel a cíl supervize**

Supervize prověřuje, zda finanční prostředky, poskytnuté FNM ČR podle ekologické smlouvy jsou vynakládány účelně v souladu s touto smlouvou, projektovou dokumentací nápravných opatření, jejích metodických změn, doplňků a dodatků, stanovisky MŽP, FNM ČR a příslušného orgánu státní správy k této projektové dokumentaci, rozhodnutím příslušného orgánu státní správy a pravidly pro proplácení odstraňování odpadů, případně pro úpravu garance, čerpání rozpočtové rezervy podle této Směrnice. Účelně znamená, vedou-li takto financované práce k odstranění ekologických škod, snížení ekologických rizik a zabránění jejich transportu mimo sanovanou lokalitu. Dále supervize dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené práce dle platné projektové dokumentace.

#### **Výklad pojmů**

Supervize je soubor činností a procesů, kterými je prováděna nezávislá kontrola účelnosti a souladu realizace nápravných opatření se schválenou projektovou dokumentací, případně s jejími schválenými metodickými změnami a dodatky. Činnost supervize může zadavatel zajistit všude tam, kde je to účelné. Supervize je součástí nápravných opatření a je hrazena z prostředků určených na konkrétní ekologickou smlouvu.

Supervizor (vykonavatel kontroly) znamená právnickou nebo fyzickou osobu, která byla vybrána FNM pro provádění supervize nad průběhem realizace nápravných opatření.

Kontrolovaná osoba – supervizorem kontrolovaný dodavatel nápravných opatření

Odborná způsobilost – supervizor musí být odborně způsobilý a mít praxi v oborech, které jsou předmětem kontrolované činnosti

Odborná péče obecně znamená používání standardních, uznaných, obvykle používaných a ověřených metod a postupů především zakotvených v normativní oblasti, při dodržení všech právních norem týkající se předmětu činnosti.

Nepodjatost - supervizora, nesmí spojovat s nabyvatelem a kontrolovanou osobou poměr vlastnický, pracovní či příbuzenský.

Nestrannost - vyloučení postupů, zásahů, jednání a vlivů, které by mohly mít za následek neobjektivnost kontrolní zprávy.

Mlčenlivost znamená mlčenlivost vůči třetím osobám, které nezajišťují nápravný proces, o všech informacích, údajích, realizačních výstupech apod., souvisejících s plněním smlouvy o supervizi, včetně opatření zamezujících i náhodné zpřístupnění. Toto ustanovení platí po časově neomezenou dobu, zvláště pak po dobu, kdy by porušení této povinnosti mohlo poškodit smluvní strany, nabyvatele nebo kontrolovanou osobu.

Prokazatelná oznamovací povinnost - písemná zpráva s případnými doklady podle jednotlivých bodů ukládající tuto povinnost. Doručení musí být prokazatelné doručenkou nebo potvrzením příjmu podatelnou FNM ČR.

Rozsah zmocnění - prokazatelným dokumentem pro doložení oprávnění supervizora k požadovanému rozsahu činnosti vůči nabyvateli a kontrolované osobě je smlouva mezi supervizorem a FNM ČR o výkonu supervize.

Věcný a časový harmonogram je obvykle součástí smlouvy a definuje, co a kdy má být předmětem kontroly. Harmonogram je vypracován na základě schváleného realizačního projektu nápravných opatření.

Kontrolní zpráva je realizačním výstupem kontrolní činnosti.

### **Postup při provádění supervize**

Supervizor provádí supervizi podle smlouvy o supervizi uzavřené s FNM ČR a v souladu se schváleným projektem supervize.

Rozhodujícím podkladem pro stanovení rozsahu supervize je projektová dokumentace nápravných opatření.

Hlavním kritériem pro hodnocení časové, finanční a věcné stránky kontrolovaných prací je schválená projektová dokumentace nápravných opatření - dodržování technických parametrů, a to vstupů a výstupů technologií, úroveň splnění postupných cílů nápravných opatření ve vazbě na harmonogram prací a výši vynaložených finančních prostředků.

Posouzení projektové dokumentace nápravných opatření musí obsahovat posouzení úplnosti a správnosti výchozích údajů pro návrh opatření a posouzení správnosti celkového postupu a dílčích opatření ve vztahu k požadovaným cílovým parametrům a kontrolu, zda nedochází ke změně subdodavatelů oproti schválenému projektu nápravných opatření.

Supervizor musí při zahájení a po dobu provádění kontrolní činnosti splňovat následující podmínky a ustanovení:

1. provádění kontrolní činnosti s odbornou péčí
2. nestrannost
3. nepodjatost
4. mlčenlivost
5. po dobu smluvního vztahu splňovat odborné kvalifikační předpoklady a odbornou způsobilost
6. nezasahování do práv nebo právem chráněných zájmů kontrolované osoby
7. prokazatelná oznamovací povinnost do 5 dnů v případě
  - že supervizor vstoupí do jakéhokoliv vztahu s kontrolovanou osobou nebo jejím subdodavatelem nebo nabyvatelem. FNM ČR rozhodne, zda je tento vztah v konfliktu vůči výkonu supervize. V případě, že bude tento vztah uznán konfliktním, FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.

- ztráty nebo omezení kvalifikačních předpokladů, ztráty či omezení jiných než kvalifikačních předpokladů, např. v důsledku technických nebo personálních změn, omezení kapacitních možností, které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy Při neohlášení může být sankcionováno toto porušení vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
  - každé změny v Obchodním rejstříku týkající se předmětu podnikání - činnosti v okruhu činností souvisejících s kvalifikačními předpoklady pro výkon kontroly nebo právní formy společnosti způsoby sloučením, splynutím, rozdělením nebo přeměnou. V tomto případě pak FNM ČR rozhodne, zda je tato změna v konfliktu vůči supervizi. V případě, že tato změna bude uznána konfliktní FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
  - že dojde mezi supervizorem a kontrolovanou osobou k jednání ve shodě podle ustanovení § 66 b) nebo ovládnutí podle § 66 a) obchodního zákoníku. V tomto případě smlouva zaniká. Při neohlášení bude toto porušení sankcionováno vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
8. možnosti ukončení smluvního vztahu ze strany FNM ČR z důvodů vyšší moci, např. v případě, že je zrušena nebo jinak ukončena smlouva mezi nabyvatelem a FNM ČR, je pozastaven nebo změněn způsob financování nápravných opatření. V tomto případě má druhá smluvní strana nárok na úhradu dosud účelně vynaložených nákladů.
  9. cena supervize bude položkově vyjádřena v rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o supervizi.
  10. FNM ČR si vyhrazuje v průběhu realizace supervize právo kontroly a supervizor je povinen součinností.

### Výsledky supervize

Supervizor provádí supervizi v časovém, věcném a finančním rozsahu úměrném významu a rozsahu kontrolovaných prací na lokalitě a sestavuje o ní zprávy, které jsou předkládány nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu. Tyto zprávy jsou k dispozici i dotčeným orgánům, které se účastní pravidelné kontroly průběhu prací.

Realizačním výstupem činnosti supervizora je „kontrolní zpráva“. V této zprávě bude přehledným způsobem prezentováno zhodnocení výsledků supervize. Zpráva bude zpracována ve stručné formě s co nejvyšší vypovídací schopností.

V souladu se smlouvou o supervizi předloží supervizor nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu:

- **dílčí zprávu** - výsledek kontroly určitého segmentu prací nebo metodicky a technologicky oddělené etapy prací nebo kontrola krátkého časového úseku realizace prací
- **etapovou zprávu** - výsledek uzavřeného celku, případně roční zpráva
- **závěrečnou zprávu** - shrnutí kontrolní činnosti při ukončení prací. V případě, že sanační práce jsou ukončeny a následuje pouze postsanační monitoring, je vyhotovena závěrečná zpráva a monitoring nebo podobné práce jsou předmětem etapové nebo dílčí zprávy.
- **mimořádnou zprávu** - v případě, že jsou zjištěna závažná fakta nebo skutečnosti, případně zjevné porušení právních nebo jiných závazků na straně kontrolovaného subjektu, je supervizor povinen na tyto skutečnosti upozornit neprodleně poté, co byly takto vyhodnoceny.

Každá zpráva bude podepsána supervizorem a její jednotlivé technické části pak podepsány odbornými řešiteli supervizora.

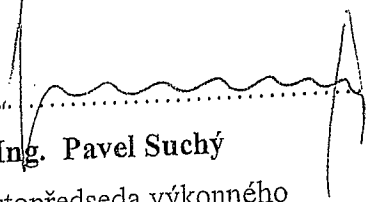
#### **Struktura obsahu zprávy o kontrolní činnosti:**

- seznam supervizního týmu a případných subdodavatelů
- seznam a zhodnocení vstupních podkladů a informací (zpráv, projektů, protokolů, faktur kontrolované osoby apod.)
- věcný a časový popis realizované supervize a porovnání s plánovaným smluvním rozsahem
- stručný věcný a časový popis stavu řešení nápravných opatření na lokalitě, srovnání stavu prací s projektovou dokumentací nápravných opatření, harmonogramem prací a harmonogramem čerpání finančních prostředků
- kontrolu nakládání s odpady kontrolovanou osobou i jejích subdodavatelů
- věcné a finanční plnění ve vztahu k dosažení stanoveného cíle projektovaných prací
- popis a výsledky kontrolních odběrů a měření, jejich porovnání s výsledky kontrolované osoby (např. výsledky duplicitního odběru vzorků)
- připomínky k předloženým fakturám, jednoznačné potvrzení či nepotvrzení kontrolovanou osobou fakturovaných prací
- jiné návrhy, připomínky či podněty a doporučení k vývoji a provedení kontrolovaných prací, návrhy na změny projektu prací, změny cílových parametrů nápravných opatření, oznámení věcné doložení případného nedodržení schválené projektové dokumentace či hrubých závad, které jsou v rozporu se schválenou projektovou dokumentací nebo platnými normami a předpisy včetně návrhu řešení zjištěného stavu
- návrh na odstoupení od smlouvy v případě neschopnosti kontrolované osoby dostát svých smluvních závazků.
- závěrečný protokol - potvrzení dosažení projektovaných cílů a ukončení prací
- ze závěrečné zprávy o kontrolní činnosti provede supervizor záznam do databáze SESEZ.

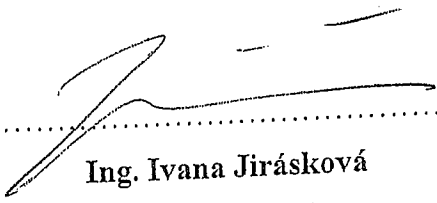
V případě jakýchkoli pochybností o závěrech či relevantnosti dílčích výsledků supervize může FNM ČR v závažných případech přezkoumat výše uvedené výstupy supervize prostřednictvím jiného subjektu či odborné komise (odborná oponentura).

Tato Směrnice č. 3/2004 je platná a účinná dnem podpisu FNM ČR a MŽP.  
Dnem platnosti a účinnosti se ruší Směrnice č. 2/2003.

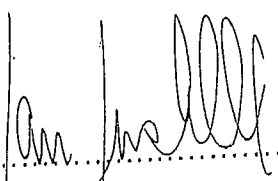
V Praze dne 30.6.2004

  
Ing. Pavel Suchý

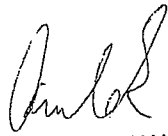
I. místopředseda výkonného  
výboru FNM ČR

  
Ing. Ivana Jirásková

Náměstkyně ministra  
a ředitelka sekce technické ochrany životního  
prostředí

  
Ing. Jan Juchelka

Předseda výkonného  
výboru FNM ČR

  
RNDr. Libor Ambrozek

Ministr životního prostředí

