

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
Veřejná zakázka
„Zprostředkovatel programu – Fond pro nestátní neziskové
organizace“

Identifikace zadavatele: Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
P.O.BOX 77
118 10 Praha 1
IČO 00006947
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Stanislav Sluka
Bankovní spojení: ČNB č.ú. 3328001/0710

Preambule: Tato veřejná zakázka na služby je zadávána v otevřeném zadávacím řízení jako nadlimitní podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

- Část A. Pokyny pro uchazeče**
- Část B. Zadání - Předmět veřejné zakázky**
- Část C. Osnova pro zpracování nabídky**

Přílohy:

- č. 1 Průvodní list nabídky
- č. 2 Prohlášení uchazeče
- č. 3 Tabulky pro zpracování rozpočtu (3a) a tabulka pro rozdělení alokace (3b)
- č. 4 Návrh smlouvy o smlouvě budoucí o zajištění implementace FNNO
- č. 5 Návrh smlouvy o zajištění implementace FNNO
- č. 6 Hodnotící kritéria
- č. 7 Seznam indikátorů (pouze v angličtině)
- č. 8 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- č. 9 Stanovení výsledků, výstupů a indikátorů programu (v angličtině)

Část A

Pokyny pro uchazeče

1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výběr Zprostředkovatele na zajištění implementace programu - **Fondu pro nestátní neziskové organizace** (dále jen „FNNO“) financovaného z Finančního mechanismu EHP 2009-2014.

S vybraným Zprostředkovatelem FNNO uzavře Ministerstvo financí - Národní kontaktní místo (dále jen „NKM“) Smlouvu o smlouvě budoucí na zajištění implementace FNNO. Vybraný Zprostředkovatel následně zpracuje konečný návrh programu FNNO v požadovaném formátu. Konečný návrh programu FNNO musí být zaslán Kanceláři finančních mechanismů (angl. Financial Mechanism Office, dále jen „FMO“) do 8 měsíců od rozhodnutí o výběru Zprostředkovatele FNNO, nejpozději však do 31. ledna 2013.

Po schválení návrhu programu FNNO Výborem pro finanční mechanismus (angl. Financial Mechanism Committee, dále jen „FMC“) uzavře NKM a FMC Dohodu o programu.

Na základě Dohody o programu uzavře NKM s vybraným Zprostředkovatelem Smlouvu o zajištění implementace FNNO a zajistí vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Detailní popis předmětu veřejné zakázky je v části B.

2. Místo plnění veřejné zakázky: Česká republika

3. Doba plnění veřejné zakázky:

- 1) do 90ti dnů od podpisu Smlouvy o smlouvě budoucí o zajištění implementace FNNO bude zpracován **konečný návrh programu FNNO** v požadovaném formátu včetně podrobného Manuálu pro implementaci FNNO, který bude zahrnovat zejména popis řídicí a implementační struktury, systému hodnocení a výběru jednotlivých projektů v rámci FNNO včetně návrhu výzvy k předkládání projektů, kritéria a postupy pro hodnocení projektů, role partnerů, návrh smluv o udělení grantu na projekt apod. Konečný návrh programu bude zpracován v požadovaném formátu a na základě výsledku jednání mezi NKM a vybraným Zprostředkovatelem.
- 2) doba plnění veřejné zakázky bude stanovena v Dohodě o programu na základě pravidel Finančního mechanismu EHP 2009-2014, bližší informace Část B – Zadávací podmínky, bod 5.

4. Předložení nabídky:

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně (v konsorciu). Návrh takového programu bude

specifikovat přidanou hodnotu takového konsorcia a formu partnerství, které z tohoto vyplývá.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce, označené „**Veřejná zakázka – ZPROSTŘEDKOVATEL FNNO – NEOTEVÍRAT – odd. 232/D**“. Na obálce musí být uvedena obchodní firma nebo název a adresa uchazeče.

5. Obsah nabídky:

Průvodní list (viz příloha č. 1) s identifikačními údaji uchazeče: obchodní firma, adresa a sídlo uchazeče nebo sídlo podnikání, event. sídlo pobočky, jméno, příjmení členů statutárního orgánu, IČ, DIČ, bankovní spojení, kontaktní osoba, telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová adresa. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Prohlášení uchazeče (viz příloha č. 2) podepsané osobou oprávněnou jednat jeho jménem či za ostatní uchazeče.

Doklady, požadované např. pro prokázání splnění kvalifikace, předkládané uchazečem se sídlem mimo území České republiky, budou v původním jazyce s úředním překladem do jazyka českého. Překlady ze slovenštiny do češtiny se nevyžadují.

Součástí nabídky musí být:

- I. návrh **Smlouvy o smlouvě budoucí o zajištění implementace FNNO podepsaný** statutárním orgánem uchazeče. Smlouva musí obsahovat ustanovení, kterým je nabídková cena uchazeče stanovena jako nejvýše přípustná (ve formátu uvedeném v příloze č. 4),
- II. návrh **Smlouvy o zajištění implementace FNNO podepsaný** statutárním orgánem uchazeče (ve formátu uvedeném v příloze č. 5),
- III. předběžný návrh **programu FNNO** zpracovaný dle stanovené osnovy, viz část B – Zadávací podmínky.

Uchazeč předloží nabídku v písemné formě **ve 2 vyhotoveních** (1x originál a 1x kopie) a 1x v elektronické podobě (CD součástí nabídky).

Zadávací lhůta začíná běžet dnem 21. 3. 2012 a končí dne 31. 05. 2012.

Jednotlivé stránky nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a budou pevně svázané tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci.

Uchazeči nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v této veřejné zakázce.

6. Dodatečné informace:

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Kontaktní místo: Ministerstvo financí ČR, Letenská 9, 118 10 Praha 1; jméno ref: Ing. Jana Dušánková; E-mail:

jana.dusankova@mfcz.cz; tel.: 257043446 (v době nepřítomnosti Jitka Thánová, tel.: 257042590).

7. Nabídková cena:

Konečná nabídková cena bude vyjádřena **v CZK bez DPH**. Nabídková cena bude obsahovat pouze oprávněné náklady v souladu s pravidly Finančního mechanismu EHP, tj. náklady na řízení programu a náklady na zpracování konečného návrhu programu.

Náklady na řízení programu včetně všech daní a poplatků nesmí překročit 36 493 200 CZK, náklady na zpracování konečného návrhu programu nesmí překročit 0,5 % celkových nákladů programu FNNO, tj. 1 216 440 CZK.

Celkové oprávněné náklady na řízení a zpracování konečného návrhu programu nesmí překročit 37 709 640 CZK.

Pro přepočítání závazných limitů z EUR na CZK byl Ministerstvem financí stanoven kurz 24,80 CZK/EUR.

Předmětem hodnocení bude konečná nabídková cena (náklady na řízení programu a náklady na zpracování konečného návrhu programu) v CZK bez DPH.

8. Místo a lhůta pro podání nabídky:

Nabídka bude doručena doporučeně poštou, nebo předána osobně v podatelně na adrese zadavatele: **Česká republika - Ministerstvo financí, Letenská 15, P.O.BOX 77, 118 10 Praha 1, nejpozději do 21. 03. 2012 do 10,00 hodin.**

9. Otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **21. 03. 2012 v 10,30 hodin** v budově Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1. Sraz uchazečů, kteří se zúčastní otevírání obálek bude dne 21. 03. 2012 v 10,25 hodin v hale Ministerstva financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, u recepcie.

10. Varianty nabídky: Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

11. Kvalifikace:

Splněním kvalifikace se rozumí splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů.

V souladu s § 57 zákona předkládá uchazeč kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele je povinen předložit až uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona.

A. Základní a profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona a splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona - uchazeč předloží oprávnění k provozování činnosti vztahující se k předmětu této veřejné zakázky, včetně výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmějí být ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně v konsorciu, jsou povinni předložit smlouvu o partnerství, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Budou jasně definovány role jednotlivých partnerů, včetně **určení hlavního partnera vůči zadavateli**.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

B. Technické kvalifikační předpoklady:

Uchazeč předloží:

1. strukturované profesní životopisy vedoucího týmu dodavatele - pracovníka zodpovědného za celkovou koordinaci programu FNNO a dalších zaměstnanců organizace (klíčových expertů), kteří budou zajišťovat implementaci FNNO (min. počet osob v ekvivalentu na **4 plné pracovní úvazky**) s jasným popisem jejich činnosti při administraci FNNO. Alespoň 50 % těchto zaměstnanců - klíčových expertů včetně vedoucího týmu musí mít praxi s implementací grantových schémat minimálně 5 let.

Požadavky na jazykové znalosti všech zaměstnanců organizace, kteří budou zajišťovat implementaci FNNO jsou následující:

- a) **český jazyk** (komunikace s konečnými příjemci bude probíhat v českém jazyce. Zahraniční uchazeč doloží jak bude zajištěna komunikace po celou dobu implementace FNNO) – čestné prohlášení
- b) **anglický jazyk** (minimální úroveň středně pokročilý) – čestné prohlášení, případně doložit osvědčení o jazykové zkoušce.

2. **seznam významných služeb** s obdobným předmětem plnění (viz níže) v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;

Přílohou tohoto seznamu musí být:

Min. dvě osvědčení vydaná veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli a **min. pět osvědčení vydaných konečným příjemcem** (sub) projektu, případně **čestné prohlášení uchazeče**, pokud není možné osvědčení podle bodu 2. od veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na jeho straně. Pokud nebyly služby poskytovány veřejnému zadavateli, bude doloženo čestné prohlášení uchazeče, že neposkytl služby veřejnému zadavateli, ale budou doložena min. 2 osvědčení od jiného než veřejného zadavatele a min. pět osvědčení vydaných konečným příjemcem (sub) projektu.

Obdobným předmětem plnění se rozumí: Udělování grantů převážně nestátním neziskovým organizacím z národních a mezinárodních zdrojů alespoň v jedné ze stanovených prioritních oblastí (viz část B - Zadání) po dobu min. posledních tří let. Pro splnění tohoto technického kvalifikačního kritéria je třeba poskytnout stručné informace o tom, že bylo rozděleno nestátním neziskovým organizacím min. 10 mil. CZK ročně, z popisu musí být dále zřejmá zkušenost s řízením programů zahrnující udělování grantů, zpracování manuálů pro administrativní zajištění postupů a účetních systémů, způsob zajištění transparentnosti a kontrolovatelnosti systému udělování grantů na všech úrovních.

Uchazeč uvede i kontakty: telefon, fax nebo email pro ověření předložených osvědčení / referencí.

V případě konsorcia budou technické kvalifikační předpoklady splněny dohromady, tzn. za všechny členy konsorcia společně.

C. Jiné požadavky:

Uchazeč předloží:

Výroční zprávu včetně kopie výroků auditora o ročních účetních závěrkách za poslední 3 roky.

12. Obchodní a platební podmínky:

Zpracování konečného návrhu programu FNNO, včetně zpracování všech potřebných dokumentů bude proplaceno z tzv. nákladů na zpracování konečného návrhu programu. Náklady spojené se zpracováním konečného návrhu programu bude možno uplatnit spolu s první průběžnou finanční zprávou. Dále viz část B - Zadání – Předmět veřejné zakázky.

Dohoda o programu mezi FMC a NKM stanoví platební podmínky po dobu realizace FNNO. Dále jsou platební podmínky specifikovány v příloze č. 5.

13. Kritéria pro zadání veřejné zakázky:

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Díličmi kritérii jsou:

1. Věcný návrh realizace programu FNNO	váha 50 %
2. Finanční a administrativní zajištění implementace programu FNNO	váha 30 %
3. Nabídková cena celkem	váha 20 %
Celkem:	100 %

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu součtem bodů a příslušných vah v každém hodnotícím kritériu. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude nabídkou vítěznou.

Jednotlivá hodnotící **kritéria jsou podrobně specifikována v příloze č. 6.**

14. Komunikace: Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem bude probíhat v českém jazyce.

15. Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.

Část B. ZADÁNÍ - Předmět veřejné zakázky

ÚVOD

Finanční mechanismy EHP a Norska jsou příspěvkem Islandu, Lichtenštejska a Norska ke snížení ekonomických a sociálních rozdílů v rámci Evropského hospodářského prostoru a k posílení bilaterálních vztahů s 15-ti členskými státy (příjemci příspěvku).

Ve dnech 16. – 17. června 2011 podepsaly Česká republika, Norsko, Island a Lichtenštejsko Memoranda o porozumění pro implementaci Finančního mechanismu EHP a Finančního mechanismu Norska pro období 2009 – 2014. **Celková výše podpory pro Českou republiku je 131,8 mil. EUR.**

Ministerstvo financí České republiky – odbor mezinárodních vztahů působí jako Národní kontaktní místo (dále jen „NKM“) pro implementaci Finančních mechanismů EHP/Norska v ČR. NKM je celkově odpovědné za dosažení cílů Finančních mechanismů EHP a Norska a za implementaci Finančních mechanismů 2009-2014 v České republice. NKM zastupuje Českou republiku ve vztazích s FMC, pokud jde o implementaci Finančních mechanismů EHP a Norska 2009-2014.

Finanční mechanismy EHP a Norska 2009 - 2014 jsou určeny zejména na podporu projektů v oblasti ochrany životního prostředí, uchovávání a ochrany kulturního dědictví, iniciativy v oblasti veřejného zdraví, bilaterální spolupráce ve výzkumu, rozvoje občanské společnosti, uplatňování hlediska rovných příležitostí žen a mužů, spolupráce škol, zlepšení sociálního dialogu a tripartitní spolupráce. Podporovány budou rovněž projekty v oblastech justice a vnitra.

Podpora občanské společnosti je jednou z klíčových priorit Finančního mechanismu EHP v letech 2009-2014. Tento závazek odráží uznání úlohy nestátních neziskových organizací (NNO) jako základního kamene při budování spravedlivých, demokratických a udržitelných společností v Evropě. Pro podporu NNO byl zřízen konkrétní program, jehož cílem je poskytnout pružné a přístupné financování oprávněným nevládním neziskovým organizacím, které přispěje k podpoře a vytváření prostředí pro neziskový sektor, posílí jeho kapacitu a jeho přispění k sociální spravedlnosti, demokracii a udržitelnému rozvoji.

ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROGRAMU FNNO

Základní pravidla pro implementaci, finanční řízení a kontrolu Finančního mechanismu EHP jsou stanovena v tzv. *Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2009 – 2014 (dále jen „Regulation“)* a dalších dokumentech uvedených v části 8 Zadání, především *Guideline for NGO programmes*.

FNNO je zaměřen na podporu nestátních neziskových organizací prosazujících veřejný zájem. Hlavním cílem programu je posílení rozvoje občanské společnosti a zvýšení příspěvku k sociální spravedlnosti, demokracii a udržitelnému rozvoji.

Program bude zaměřen na **podporu demokracie, lidských práv a genderové rovnosti a na posilování kapacit nestátních neziskových organizací stejně jako na specifické potřeby minoritních skupin, včetně Romů**. Program by měl být také zaměřen **na ochranu životního prostředí a klimatické změny**.

Finanční alokace pro program FNNO je **9,810 mil. EUR**.

Klíčové oblasti podpory:

- Demokracie
- Lidská práva včetně práv menšin (etnikum, náboženství, jazyk a sexuální orientace)
- Dobrá správa a transparentnost
- Participativní demokracie
- Boj proti rasismu a xenofobii
- Anti-diskriminace
- Sociální nerovnosti, chudoba a vyloučení, včetně venkovských oblastí
- Gendrová rovnost
- Násilí založené na pohlaví

Další oprávněné oblasti podpory:

- Ochrana životního prostředí a změny klimatu
- Ohrožené děti a mladiství

Základními podmínkami pro program FNNO jsou:

- 1) **Minimálně 50 % z celkové alokace programu FNNO** je určeno na tzv. **klíčové oblasti podpory** uvedené níže jako kritické oblasti, kde NNO mohou sehrát konkrétní úlohu a přispět k pozitivní změně:
- 2) **600 000 EUR z celkové alokace bude vyhrazeno pro NNO podporující úsilí na snižování nerovností a podporující sociální začleňování.**
- 3) Minimálně **10 % z celkové alokace programu FNNO** bude určeno na podporu **organizací a/nebo aktivit zaměřených na ohrožené děti a mladistvé.**
- 4) Program musí zohlednit **specifické potřeby minoritních skupin** včetně Romů. Program musí být dále zaměřen na ochranu životního prostředí a klimatické změny a poskytování sociálních a základních služeb ohroženým skupinám.

Navrhované aktivity pro program FNNO jsou např. následující:

- Podpora aktivního občanství a přímé demokracie včetně základní/místní úrovně
- Advokační, watchdogové a monitorovací aktivity
- Aktivity pro zvyšování povědomí
- Aktivity pro multikulturní dialog
- Podpora účasti v politických a rozhodovacích procesech
- Budování kapacit a organizační podpora NNO
- Posilování řízení v NNO založených na členském principu
- Budování sítí a koalic
- Předávání znalostí a jejich šíření
- Aktivity pro vzdělávání a školení
- Kulturní iniciativy
- Poskytování sociální, právní a další pomoci
- Antikorupční opatření

Navrhované aktivity pro program FNNO v rámci dalších oprávněných oblastech podpory jsou např. následující:

Ochrana životního prostředí a změny klimatu

- Zvyšování povědomí a účast občanů
- Vytvoření zastřešujících organizací a/nebo nových sítí pro biodiverzitu/změnu klimatu
- Zapojení NNO v národních akčních plánech týkajících se biodiverzity a/nebo změny klimatu
- Mobilizace místního zapojování do ochrany biodiverzity
- Činnosti v environmentálním vzdělávání a školení pro učitele

Poskytování základních a sociálních služeb:

- Poskytování klíčových služeb ohroženým skupinám: ohrožené děti a mládež, děti s postižením a/nebo mentálními poruchami a jejich rodiny, atd., kde takovéto služby chybí nebo nejsou dostatečně poskytovány státními institucemi.

Podrobnější specifikace navrhovaných aktivit bude předmětem dalšího upřesnění v návrhu programu.

Napříč všemi výše uvedenými prioritními oblastmi musí být využíván **Fond na podporu bilaterální spolupráce ve výši minimálně 1,5 % celkových výdajů programu**, více kapitola 4 Zadání.

Vyhlašování výzev v rámci programu se řídí článkem 6.3. *Regulation*, počet výzev v rámci programu není limitován.

Minimální a maximální výše grantu v rámci projektů je uvedena v článku 5.4. *Regulation*, délka projektů může být libovolná, míra spolufinancování projektů ze strany konečných příjemců je min. 10% celkových oprávněných výdajů projektu.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Cílem zadávacího řízení je vybrat **Zprostředkovatele Fondu pro nestátní neziskové organizace**, který bude zajišťovat implementaci programu - **Fondu pro nestátní neziskové organizace** financovaného z Finančního mechanismu EHP 2009-2014.

Zprostředkovatel programu musí zajistit veškeré požadavky, uvedené v *Regulation, článek 4.7.* a přebírá plnou odpovědnost za jejich správné a efektivní provádění v souladu s *Regulation*.

Program FNNO může být realizován také konsorciem několika subjektů, z nichž každý z členů musí být zapojen do implementace programu a má přesně vymezené kompetence.

Všichni členové konsorcia jsou vázáni obsahem své nabídky, změny oproti nabídce schvaluje zadavatel.

Návrh programu bude zpracován dle požadované osnovy:

- 1) Definování a strategie programu
- 2) Řízení programu
- 3) Financování (popis předpokládaných výdajů, jejich struktura a zdůvodnění)
- 4) Bilaterální spolupráce
- 5) Doba realizace FNNO – harmonogram
- 6) Rizika
- 7) Rozpočet (*dle přílohy č. 3*)

1. DEFINOVÁNÍ A STRATEGIE PROGRAMU

V návrhu programu budou definovány problémy a potřeby neziskového sektoru v rámci České republiky. Dále bude, v návaznosti na národní priority v dané oblasti a související legislativu a v souladu se stanoveným zaměřením programu, popsána strategie programu, včetně zdůvodnění volby této strategie a toho, jak má tato strategie přinést očekávaný výsledek. Budou zohledněny i možnosti financování daných prioritních oblastí z jiných zdrojů. Budou definovány cílové skupiny programu a očekávaný dopad programu na tyto skupiny.

Při definování návrhu programu je nutné vycházet ze základních parametrů programu FNNO, které jsou stanoveny v Úvodní části Zadání.

Granty na jednotlivé projekty pro neziskový sektor budou udělovány v **následujících prioritních oblastech**:

- | | | |
|------|--|--------------------------------|
| I. | Lidská práva tzv. klíčové oblasti podpory | min. 50 % celkové alokace FNNO |
| II. | Děti a mládež v ohrožení | min. 10 % celkové alokace FNNO |
| III. | Sociální inkluze | 14 888 000 CZK |
| IV. | Ochrana životního prostředí a klimatické změny | |

Uvedené minimální alokace na prioritní oblasti I., II.a III. jsou stanoveny v *Memorandu o porozumění pro implementaci FM EHP mezi státy ESVO a Českou republikou* a jsou závazné. Rozdělení zbývajících alokací v rámci prostředků na přerozdělení bude navrženo v popisu návrhu programu se zdůvodněním. Zbývajících alokací bude navržena v souladu s *Guideline for NGO programme*, navrhovanými výsledky (outcomes), aktivitami a definovaným oblastem.

V rámci návrhu prioritních oblastí bude popsáno také **zaměření prioritních oblastí na konkrétní oblasti podpory a podporované aktivity s přihlédnutím na specifické potřeby minoritních skupin včetně Romů, včetně zdůvodnění** (viz Úvod – Základní parametry programu FNNO).

V návrhu programu budou dále navrženy výsledky, výstupy a **indikátory ke každé z prioritních oblastí** (příloha č. 9). Seznam všech navržených indikátorů pro FNNO je v příloze č. 7 *Seznam indikátorů*. V návrhu programu tedy budou vybrány výsledky (outcomes) a ke každému výsledku budou zvoleny minimálně 2 indikátory, včetně zdůvodnění jejich výběru. Ke každému výsledku budou stanoveny 2 výstupy a k nim vybrán odpovídající indikátor (minimálně 1 indikátor pro každý výstup) včetně návrhu jejich zdrojů ověření. V případě, že bude stanoven jiný indikátor, že je uveden v příloze č. 7 *Seznam indikátorů*, bude uvedeno zdůvodnění tohoto výběru.

Návrh programu bude dále obsahovat **navržení frekvence a zaměření jednotlivých výzev** v rámci programu s ohledem na potřeby cílových skupin, včetně stanovení minimální a maximální délky projektů a výše grantu, včetně zdůvodnění, a to s ohledem na část Úvod - Základní parametry programu FNNO a kapitola 5 – Doba realizace FNNO a harmonogram. Musí být zohledněny obecné principy implementace uvedené v *Guideline for NGO programme*, kapitole 4.

2. ŘÍZENÍ PROGRAMU

Povinnosti Zprostředkovatele programu jsou stanoveny v článku 4.7. *Regulation*.

V návrhu programu musí být uvedeno minimálně následující:

- a) **Struktura řízení**, zejména: popis programového týmu, jeho struktura, rozdělení kompetencí a odpovědností jednotlivých členů, způsob jeho řízení a komunikace v rámci týmu. V rámci struktury řízení programu musí být zohledněn požadavek článku 4.7 *Regulation*, bod (i), tj, zajištění nezávislosti a funkčního oddělení platební a implementační funkce v rámci organizace Zprostředkovatele.
- b) **Navrhovaný systém implementace programu**, zejména:
 - Proces vyhledávání výzev
 - Zajištění školení hodnotitelů a potenciálních žadatelů
 - Proces hodnocení návrhů projektů
 - Proces udělování grantů
 - Popis základních parametrů monitoringu dosahování výsledků projektů, kontroly, financování a evaluace projektů včetně zajištění a kontroly udržitelnosti projektů
 - Zajištění transparentnosti celého systému

- Systém elektronického ukládání dokumentů a účetnictví (viz čl. 4.7 *Regulation*, bod (h))
- c) **Zajištění publicity**, tzv. komunikační plán, jehož cílem bude informovat o existenci, cílech, možnostech a skutečné bilaterální spolupráci se subjekty donorských států, o provádění a celkovém dopadu podpory z finančního mechanismu v rámci programu.

Komunikační plán bude zahrnovat alespoň následující (dle *Regulation*, přílohy č.4):

- Popis cílů komunikace a cílových skupin včetně potenciálních a současných příjemců,
- Strategii a obsah informačních a propagačních opatření, včetně činností, komunikačních nástrojů a časového rámce, s přihlédnutím k přidané hodnotě a dopadu pomoci z finančního mechanismu na vnitrostátní, regionální a místní úrovni,
- Informace o nejméně dvou významných informačních akcích týkající se pokroku a dopadu programu a finančního mechanismu, jako je seminář nebo konference se zainteresovanými subjekty, tisková konference nebo setkání s tiskem,
- Informace o internetových stránkách Zprostředkovatele věnovaných programu v češtině i angličtině

3. FINANČNÍ PODMÍNKY

Celková alokace pro FNNO je 9,810 mil. EUR, tj. 243,288 mil. CZK.

Oprávněné výdaje programu zahrnují:

- 1) Náklady na řízení programu Zprostředkovatele v souladu s detailním rozpočtem přiloženém k dohodě o projektu a Smlouvě o zajištění implementace FNNO,
- 2) platby projektům v rámci programu v souladu s *Regulation*, Dohodou o programu, Smlouvou o implementaci FNNO a dohodami o projektech,
- 3) výdaje na bilaterální spolupráci,
- 4) doplňkové akce Zprostředkovatele,
- 5) výdaje související s přípravou návrhu programu, *článek 7.1 Regulation*.

Náklady na **administrativní řízení FNNO včetně doplňkových akcí**, které jsou oprávněnými náklady, nesmí překročit 15% celkové alokace pro program, **tj. 36 493 200 CZK**, (tj. max. 1 471 500 EUR), *článek 7.10 Regulation*.

Náklady související s přípravou konečného návrhu programu FNNO nesmí překročit **0,5 %** celkových oprávněných nákladů programu, **tj. 1 216 440 CZK**, (tj. max. 49 050 EUR), *článek 7.9 Regulation*.

Celkové náklady na řízení a zpracování konečného návrhu programu FNNO nesmí překročit 37 709 640 CZK, (tj. 1 520 550 EUR).

!!Předmětem hodnocení bude nabídková cena, která bude obsahovat pouze náklady na management (řízení programu) a náklady na zpracování konečného návrhu programu. Doplnkové akce nebudou zahrnuty v nabídkové ceně!!

Doplňkové akce:

Zprostředkovatel FNNO je povinen podniknout také tzv. doplňkové akce. Tyto musí souviset s cílenou, vzájemně prospěšnou výměnou zkušeností. Takovéto akce budou zaměřeny na:

- posílení spolupráce mezi Zprostředkovatelem programu a obdobnými subjekty v přijímajících a donorských státech,
- výměnu zkušeností a osvědčených postupů spojených s implementací programu.

Musí být vyčleněna speciální alokace na podporu takových to akcí. Oprávněné jsou tyto kategorie doplňkových činností, pokud se jedná o přiměřené a nezbytné výdaje:

- náklady na akce (konference, semináře), jako je pronájem zařízení, tlumočení, cestovní náklady, diety a náklady na propagaci přímo související s danou akcí,
- platy, cestovné a diety pro pracovníky jiných subjektů, než je Zprostředkovatel programu, kteří se přímo zúčastní doplňkových akcí, a pracovníky Zprostředkovatele programu, pokud lze takové náklady jasně oddělit od nákladů spojených s řízením programu.

Maximální alokace (řízení programu plus doplňkové akce) nesmí přesáhnout 15 % celkových oprávněných nákladů Programu. Náklady na doplňkové akce musí být explicitně detailně uvedeny v rozpočtu.

Zprostředkovatel programu dále vyčlení minimálně 1,5 % celkových oprávněných nákladů programu na fond **bilaterální spolupráce, tj. min. 3 649 320 CZK, (min. 147 150 EUR)**, který je zaměřen na navazování spolupráce, výměnu, sdílení a přenos zkušeností a osvědčených postupů mezi předkladateli projektů a subjekty v donorských státech. Toto bude zohledněno již v návrhu programu, *článek 3.6 Regulation*.

Přehled základních podmínek rozpočtu FNNO:

Celková alokace programu	243 288 000 CZK	9 810 000 EUR * 24,8 CZK**
Náklady na management (řízení programu) včetně doplňkových akcí	max 36 493 200 CZK	max 15 % celkových nákladů programu
Náklady na zpracování konečného návrhu programu	max 1 216 440 CZK	max 0,5 % celkových nákladů programu
Maximální nabídková cena	max 37 709 640 CZK	management a zpracování návrhu programu. Doplňkové akce nebudou v nabídkové ceně zahrnuty.
Fond pro bilaterální vztahy	min 3 649 320 CZK	min 1,5 % celkových nákladů programu

Částka na přerozdělení grantů (re-granting)	min 201 929 040 CZK	v případě, že bude využita minimální alokace na Fond pro bilaterální vztahy
z toho prioritní oblast I*	min 121 644 000 CZK	min 50% celkových oprávněných nákladů programu
z toho prioritní oblast II*	min 24 328 800 CZK	min 10% celkových nákladů programu
z toho prioritní oblast III*	14 888 000 CZK	

* viz kapitola 1 – Definování a strategie programu

** pro přepočítání závazných limitů v EUR byl použit kurz 24,80 CZK/EUR

V rámci návrhu programu bude popsána struktura rozpočtu programu:

I. rozpočet nabídkové ceny bude zahrnovat:

1) **Náklady na management** (podrobný výčet oprávněných výdajů na řízení programu je uveden v *Regulation, článku 7.10*), které budou rozčleněny do následujících skupin:

- a) **Náklady na řízení programu**, které budou zahrnovat zejména: osobní náklady, cestovné, náklady na externí služby, provozní náklady a náklady spojené s vedením účtů. Bude vyplněna tabulka předpokládaných výdajů na řízení uvedená v příloze č. 3 Zadávací dokumentace včetně podrobného popisu o jaké náklady konkrétně se bude jednat v souvislosti s aktivitami Zprostředkovatele popsané při implementaci programu.
- b) **Náklady na publicitu programu**, které budou zahrnovat náklady na zajištění publicity v souladu s navrženým komunikačním plánem. Bude vyplněna tabulka výdajů uvedená v příloze č. 3 Zadávací dokumentace včetně podrobného popisu o jaké náklady konkrétně se bude jednat v souvislosti s aktivitami publicity.

2) **Náklady na zpracování konečného návrhu programu** budou zahrnovat náklady na položky uvedené v *Regulation, článku 7.9 (a) – (f)*. Bude vyplněna tabulka předpokládaných výdajů uvedená v příloze č. 3a Zadávací dokumentace včetně podrobného popisu o jaké náklady konkrétně se bude jednat v souvislosti s aktivitami Zprostředkovatele při zpracování programu.

II. předpokládané náklady na doplňkové akce a využití Fondu bilaterálních vztahů:

Zprostředkovatel zajistí využití doplňkových akcí dle *Regulation, čl. 7.11*. **Minimálně jedna doplňková akce bude zahrnuta.** Bude vyplněna tabulka předpokládaných výdajů uvedená v příloze č. 3a Zadávací dokumentace včetně podrobného popisu jaké doplňkové akce bude Zprostředkovatel realizovat.

Náklady na Fond pro bilaterální vztahy budou zahrnovat náklady na položky uvedené v *Regulation, čl. 7.7., (a) – (g)*. Bude vyplněna tabulka předpokládaných výdajů uvedená v příloze č. 3a Zadávací dokumentace včetně popisu o jaké náklady se bude jednat v souvislosti popisem fungování fondu bilaterální spolupráce (viz kapitola 4 – Bilaterální spolupráce).

III. struktura prostředků na přerozdělení grantů (re-granting)

Bude vyplněna tabulka rozdělení alokací mezi jednotlivé prioritní oblasti v částkách CZK z částky na přerozdělení grantů, viz příloha č. 3b. Rozdělení bude vycházet z návrhu Zprostředkovatele dle v kapitoly 1 - Definování a strategie programu.

4. BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE

Rozvíjení bilaterální spolupráce je jedním z klíčových aspektů implementace programu, z tohoto důvodu je na rozvíjení bilaterální spolupráce vyčleněna speciální alokace (viz *Regulation, čl. 3.6 a 7.7.*)

V rámci návrhu programu bude popsáno, jakým způsobem bude bilaterální spolupráce mezi subjekty donorských zemí a ČR zajišťována, a to jak na úrovni Zprostředkovatele, tak na úrovni projektů.

Fond pro podporu bilaterální spolupráce má podporovat dva typy aktivit:

- a) vyhledávání projektových partnerů z donorských států před nebo během přípravy projektové žádosti, rozvíjení takových partnerství a návazně přípravu projektových žádostí pro partnerské projekty se subjekty z donorských států
- b) networking, výměnu zkušeností a přenos know-how a nejlepší praxe mezi příjemci projektů a subjekty z donorských států, a to nad rámec schválených rozpočtů projektů

Budou navrženy možnosti využití fondu s ohledem na výše uvedené typy aktivit, přičemž poměr mezi aktivitami a) a b) není stanoven. Zprostředkovatel navrhne administrativní zajištění fondu (např. vyhledávání potenciálních partnerů, výběr partnerů, formy navazování spolupráce s nimi, podpora partnerství v při přípravě projektů i v rámci realizovaných projektů) .

Na podporu bilaterálních vztahů lze také použít finanční prostředky určené na doplňkové akce.

5. DOBA REALIZACE FNNO - HARMONOGRAM

Indikativní harmonogram:

Výběr Zprostředkovatele FNNO	březen/duben 2012
Podpis Smlouvy o smlouvě budoucí	duben/květen 2012
Zpracování konečného návrhu programu	červenec/srpen 2012
Schválení programu FMC	listopad/prosinec 2012
Zahájení programu (včetně podpisu Smlouvy o implementaci a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace)	leden 2013
Konec oprávněnosti veškerých výdajů projektů	30. dubna 2016
Konec oprávněnosti veškerých výdajů programu	30. dubna 2017

V rámci návrhu programu a v souladu s uvedenými (indikativními) termíny bude zpracován věcný a časový harmonogram, ve kterém budou vyznačeny všechny významné milníky v rámci implementace programu FNNO dle popisu strategie a řízení programu (viz kapitola 1 a 2).

6. RIZIKA

Budou identifikovány příslušné rizikové faktory, které mohou ovlivnit dosažení očekávaného výsledku programu (např. riziko časové, lidské zdroje, finanční apod.). Pro každý rizikový faktor bude stanovena pravděpodobnost, dopad a opatření na minimalizaci rizika. Bude upraveno v přehledné tabulce.

7. SMLUVNÍ DOKUMENTY

- 7.1. S vybraným Zprostředkovatelem FNNO uzavře NKM Smlouvu o smlouvě budoucí o implementaci FNNO, na základě které bude zpracován konečný návrh programu FNNO, včetně Manuálu pro implementaci FNNO.
- 7.2. Po schválení návrhu programu FNNO uzavře NKM s FMC Dohodu o programu.
- 7.3. V souladu s Dohodou o programu uzavře NKM se Zprostředkovatelem FNNO Smlouvu o zajištění implementace FNNO a NKM mu vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace z NF.

8. PLATNÉ DOKUMENTY PRO IMPLEMENTACI FM EHP/NORSKA

Veškeré výchozí podkladové materiály jsou veřejně dostupné na stránkách www.eeagrants.cz.
Jedná se o:

8.1 Základní právní dokumenty

- *Protocol 38b of the EEA agreement*
- *Memorandum of Understanding on the Implementation of the EEA Financial Mechanism 2009-2014 between Iceland, the Principality of Liechtenstein, the Kingdom of Norway and the Czech Republic;*

8.2 Postupy schválené Výborem FMC

- *Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014 and annexes;*
- *Guideline for NGO programmes;*
- *Programme areas 2009-2014 - Programme area 10 „Funds for Non-Governmental Organisations“*

Veškeré materiály jsou k dispozici na www.eeagrants.cz, případně www.eeagrants.com.

Část C.

Osnova pro zpracování nabídky :

- I. Průvodní list nabídky (dle přílohy č.1)
- II. Prohlášení uchazeče (dle přílohy č. 2)
- III. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona
- IV. Doklady prokazující splnění:
 - a) Technických kvalifikačních předpokladů
 - b) Dalších požadavků
- V. Návrh programu FNNO zpracovaný dle osnovy a indikativní rozpočet doplněný do tabulek pro zpracování rozpočtu (dle přílohy č. 3)
Věcná osnova návrhu programu:
 - 1) Definování a strategie programu (včetně definování výsledků, výstupů a indikátorů programu v příloze č. 9)
 - 2) Řízení programu
 - 3) Financování (popis předpokládaných výdajů, jejich struktura a zdůvodnění)
 - 4) Bilaterální spolupráce
 - 5) Doba realizace FNNO – harmonogram
 - 6) Rizika
 - 7) Rozpočet (dle přílohy č. 3)
- VI. Návrh smlouvy o Smlouvě budoucí o zajištění implementace FNNO (dle přílohy č. 4)
- VII. Návrh Smlouvy o zajištění implementace FNNO (dle přílohy č. 5)
- VIII. Další dokumenty, pokud jsou relevantní (např. Partnerská smlouva)