

ČESKÁ REPUBLIKA
MINISTERSTVO FINANCÍ

Letenská 15, P.O.BOX 77

118 10 Praha 1

Telefon: 257043446 Fax: 257042609

IČ: 00006947 DIČ: CZ00006947

V Praze dne 25.2.2013

Č.j.: MF-29352/2013/23-232/D

Věc: VÝZVA k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění o veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon")

Referent: Ing. Dušánková, I. 3446

Přílohy: Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 - Detailní specifikace

V souladu s ustanovením § 34 odst. 1 zákona Vám zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení:

***„Zajištění podpory provozu
Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) pro rok 2013“***

I. Informace o předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění podpory provozu všech modulů IISSP, především provádění rutinních kontrol systému, monitorování klíčových aplikací a procesů, registraci, vyhodnocování servisních hlášení (porucha, požadavek na změnu (RFC), požadavek na informaci (RFI), požadavek na podporu (RFS), apod. V rámci služeb podpory se očekává zajištění zejména těchto služeb:

- aplikační podpory systému IISSP
- bázev podpory systému IISSP
- řízení provozu systému IISSP
- realizace požadavků na změnu systému IISSP
- realizace požadavků na informaci systému IISSP
- realizace požadavků na podporu systému IISSP a
- realizace servisních změn systému IISSP.

Detailní specifikace je uvedena v **Příloze č. 2** této výzvy.

II. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- a) Doba plnění: od podpisu smlouvy/dodatku do 31.12.2013.
- b) Místo plnění: Ministerstvo financí – Česká republika, Letenská 15, Praha 1.

III. Splnění kvalifikace

Uchazeč předloží doklad o oprávnění k podnikání, včetně výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li v ní být uchazeč podle zvláštních předpisů zapsán. Předloženy budou originály nebo notářsky či jinak ověřené kopie dokladů (součást nabídky).

IV. Obchodní podmínky, vč. platebních podmínek, způsob zpracování nabídkové ceny a technická specifikace

Viz **Příloha č. 1** - Zadávací dokumentace

V. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma: Česká republika – Ministerstvo financí
Sídlo: Letenská 15, Praha 1
PSČ: 118 10
IČ: 00006947
DIČ: CZ00006947

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby:

Mgr. Radoslav Bulíř, ředitel odboru Rozvoj ICT MF

VI. Místo, den a hodina konání prvního jednání včetně uvedení, v jakém jazyce bude jednáno

Jednání s **Mgr. Radoslavem Bulířem** se uskuteční po předběžné domluvě (upřesnění) v budově Ministerstva financí, Letenská 15, Praha 1, dne 26.2.2013 v 9:00 hodin a předmět uvedené veřejné zakázky bude projednán v jazyce českém.

VII. Termín posledního možného jednání, a to zejména s přihlédnutím ke lhůtě pro podání nabídek

Termín posledního možného jednání s **Mgr. Radoslavem Bulířem** je možné uskutečnit na základě předběžné domluvy dne 1.3.2013 na výše uvedeném místě.

VIII. Lhůta a místo pro podání nabídky

- a) Nabídku zašlete v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem dodavatele, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním orgánem, nebo zástupcem, je-li právnickou osobou na přední straně označené „Jednací řízení bez uveřejnění - **NEOTEVÍRAT – Zajištění podpory provozu Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) pro rok 2013 – odd. 2302/D**“ zašlete

doporučeně poštou nebo předejte osobně v podatelně na adrese zadavatele: Česká republika – Ministerstvo financí, Letenská 15, P.O.BOX 77, 118 10 Praha 1.

- b) Nabídku doručte na adresu zadavatele osobně nebo doporučeně poštou **nejpozději do 1.3.2013.** do 16:00 hodin (po dohodě, resp. po ukončení posledního jednání).

IX. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na dobu 1 měsíce.

X. Zrušení zadávacího řízení (dle § 84 odst. 4 zákona)

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku do doby uzavření smlouvy.

.....
Zadavatel
Ing. Stanislav S l u k a
ředitel odboru - Finanční

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(Podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech včetně požadovaného množství.

Součástí nabídky **bude návrh smlouvy/dodatku** na plnění veřejné zakázky, který musí obsahovat kromě příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku a zákona č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů další níže uvedené podmínky:

Obchodní a platební podmínky, vč. podmínek, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

1. Uchazeč je povinen **podat návrh smlouvy/dodatku** pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče či za něj jednat; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.
3. Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu poskytovatele a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni ve smlouvě zřetelně vymežit, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či jejích určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Dodání předmětu plnění smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění bude nový, nepoužívaný, věcně a právně bezvadný a odpovídající předpisům a normám platným v České republice.
2. Předmět plnění musí vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, a musí svou technickou úroveň odpovídat zadávacím podmínkám Objednatele v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.
3. Před uskutečněním předání předmětu plnění bude Zhotovitel prokazatelně informovat oprávněného zástupce Objednatele uvedeného ve smlouvě o připravenosti k předání.
4. Dílčí dodávka předmětu plnění a dílčí fakturace se přípouští pouze v případě uvedení této skutečnosti ve smlouvě.

5. Pokud to není v rozporu s povahou předmětu plnění, musí být ke každému funkčnímu celku přiložen návod k použití či jiná nezbytná dokumentace v českém jazyce.
6. Předání předmětu plnění bude doloženo dodacím dokladem podepsaným oprávněným zástupcem Objednatele v místě plnění.
7. V případě neposkytnutí nezbytné součinnosti objednatele lze po vzájemné dohodě, prostřednictvím dodatku k této smlouvě, prodloužit termín plnění smlouvy.

Přechod vlastnictví a nebezpečí škody

1. Objednatel se stává vlastníkem hmotných částí předmětu plnění od data uhrazení smluvené ceny.
2. Objednatel se stává držitelem užívacích práv k předmětu plnění (např. k programovému prostředku) ode dne jejich převzetí.
3. Objednatel je oprávněn užívat předmět plnění od data jeho protokolárního převzetí a nebezpečí škody na předmětu plnění přechází na Objednatele převzetím tohoto plnění. Za užití předmětu plnění podle předchozí věty se však nepovažuje jeho ověřování a testování.

Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním jakékoliv lhůty uvedené v této smlouvě a dále v případě neplnění Zhotovitele má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu plnění s DPH za každý i započatý den následující po marném uplynutí doby plnění, nebo (nejsou-li lhůty ve smlouvě uvedeny) za každý i započatý den neplnění.
2. Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu - faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
3. Jakékoliv omezování výše případných sankcí se nepřipouští.
4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v případě neposkytnutí požadované součinnosti, vymezené ve smlouvě.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Zhotovitele povinnosti splnit závazek stanovený touto smlouvou.
6. Okolnosti vylučující odpovědnost podle § 374 Obchodního zákoníku nemají v souladu s § 300 Obchodního zákoníku vliv na povinnost platit smluvní pokutu.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody v plné výši.

Náhrada škody

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené Objednateli porušením svých povinností, porušením ustanovení této smlouvy nebo jiným protiprávním jednáním a škody vzniklé v důsledku vad plnění, a to v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení Obchodního zákoníku, v platném znění.
2. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu náhrady škody se nepřipouští.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

Ochrana informací

1. Obě smluvní strany berou na vědomí, že originál podepsané smlouvy bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva financí na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám důvěrné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
3. Za důvěrné informace se považují veškeré následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto smlouvou;
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem či Zhotovitelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 152 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Zhotovitele,
 - b) u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c) které budou Zhotoviteli po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
5. Důvěrné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré důvěrné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace užije pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
8. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
9. Trvání povinnosti mlčenlivosti podle tohoto článku je stanoveno následovně:
 - a) v případě smluv, jejichž předmětem je opakované plnění, po dobu 5 let od ukončení smlouvy;
 - b) v případě smluv s jednorázovým plněním po dobu 5 let od skončení záruční doby.
10. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
11. V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana, vedle náhrady škody, účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od data podpisu smlouvy do **31. prosince 2013**
2. Smluvní vztah skončí uplynutím doby uvedené v odstavci 1. tohoto článku. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva z poskytnutí licencí na dobu neurčitou, práva z odpovědnosti za vady, povinnost mlčenlivosti a další ustanovení smlouvy, která podle svého obsahu mají trvat i po zániku smluvního vztahu.
3. Smluvní vztah vniklý na základě této smlouvy může být ukončen i před uplynutím doby uvedené v odstavci 1. tohoto článku písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodů uvedených v zákoně, z důvodů uvedených ve smlouvě a dále z důvodu podstatného porušení smlouvy ve smyslu ustanovení § 345 obchodního zákoníku, pokud podstatné porušení smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 374 obchodního zákoníku.
 - 4.1 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména v následujících případech podstatného porušení povinností Zhotovitelem:
 - a) v případě, že bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele, a v případě že Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník, insolvenční návrh podaný proti Zhotoviteli bude zamítnut pro nedostatek majetku, bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - b) v případě prodlení Zhotovitele s dodáním předmětu plnění o více jak 30 kalendářních dní po termínu plnění;
 - c) v případě, že Zhotovitel neodstraní vady předmětu plnění ani ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Objednatelem;
 - d) v případě realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy, v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo v případě nedodržování jiných závazných dokumentů či předpisů (zejména předpisů pro bezpečnost práce, požární bezpečnost apod.);
 - e) v případě jiného porušení povinností Zhotovitele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dní od doručení výzvy Objednatele.
 - 4.2 V případě odstoupení podle článku 4.1 písm. b), c) a e) je po marném uplynutí 30denní lhůty Objednatel oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany Zhotovitele. Zhotovitel má v případě odstoupení od smlouvy v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
 - 4.3 Objednatel je v případě odstoupení od této smlouvy oprávněn podle své volby buď odstoupit od smlouvy jako celku nebo odstoupit pouze od části smlouvy, která bude v době odstoupení nesplněna. V případě částečného odstoupení je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli cenu díla (byla-li již uhrazena) sníženou o hodnotu plnění, která nejsou dotčena odstoupením.
 - 4.4 Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech podstatného porušení Objednatelem:
 - a) bude-li Objednatel v prodlení s plněním lhůty splatnosti daňového dokladu – faktury o více jak 30 kalendářních dní, přičemž nárok na úrok z prodlení, není tímto ustanovením dotčen,
 - b) v případě prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dní od prokazatelného doručení písemné výzvy Zhotovitele.

- 4.5 Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a musí v něm být uveden odkaz na ustanovení této smlouvy či právních předpisů, které zakládá oprávnění od smlouvy odstoupit.
- 4.6 Práva smluvních stran vzniklá před platným odstoupením od smlouvy nejsou odstoupením dotčena.
- 4.7 V případě částečného odstoupení od této smlouvy zůstává tato smlouva v platnosti ohledně těch částí díla, které nejsou dotčeny odstoupením.
- 4.8 V případě částečného odstoupení od této smlouvy je Zhotovitel povinen do 5 pracovních dnů od prokazatelného doručení odstoupení předat Objednateli ty části díla, které nebyly dotčeny odstoupením, včetně případných zdrojových kódů a dalších podkladů nezbytných k dokončení díla Objednatelem či třetími osobami.
- 4.9 V případě částečného odstoupení od této smlouvy má Objednatel právo dokončit dílo sám nebo prostřednictvím jím určené osoby a je oprávněn použit za tímto účelem veškeré části díla, které nebyly dotčeny odstoupením.
- 4.10 Smluvní vztah skončí dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, nebo dnem uvedeným v oznámení.
- 4.11 Odstoupení od této smlouvy či jiné ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou se nedotýká nároku na náhradu škody, smluvních pokut, ochrany nevěřejných informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy toto vyplývá.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy je bez právních vad, zejména že není a nebude zatížen žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V případě, že bude toto oznámení nepravdivé, je Zhotovitel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového jednání, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
2. Jsou-li součástí předmětu plnění podle této smlouvy počítačové programy či jiné výsledky činnosti chráněné právem z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví (dále jen „Licencované materiály“), platí pro jejich užití následující ustanovení tohoto článku.
3. V případě, že součástí Licencovaných materiálů jsou standardní produkty Zhotovitele nebo třetích stran, poskytuje Zhotovitel Objednateli k užití takových produktů nevýhradní licenci.
4. K částem Licencovaných materiálů, které byly Zhotovitelem vytvořeny či upraveny na objednávku Objednatele, poskytuje Zhotovitel Objednateli výhradní licenci. Objednatel je oprávněn tyto části Licencovaných materiálů upravovat, a to případně i prostřednictvím třetích osob.
5. V případě, že předmět plnění podle této smlouvy nebude Zhotovitelem dokončen nebo předán Objednateli včas, je Objednatel oprávněn předmět plnění dokončit, a to i prostřednictvím třetích osob.
6. Licence podle výše uvedených ustanovení se uděluje pro všechny způsoby užití, Objednatel však není povinen licenci využít.
7. Územní ani časový rozsah licence není omezen. Ukončení podpory či jiných služeb poskytovaných Objednateli Zhotovitelem nemá na trvání licence vliv.
8. Objednatel je oprávněn umožnit užívání předmětu plnění podle této smlouvy včetně Licencovaných materiálů organizačním složkám státu a příspěvkovým organizacím v působnosti Objednatele a v tomto rozsahu poskytnout podlicenci. Tímto ustanovením

nejsou dotčena omezení rozsahu licence na základě počtu oprávněných uživatelů či současných přístupů stanovená v této smlouvě.

9. Cena předmětu plnění podle této smlouvy zahrnuje i odměnu za licenci k užití Licencovaných materiálů, které budou jeho součástí.

Rozhodné právo

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. V souladu s § 262 odst. 1 obchodního zákoníku smluvní strany sjednávají, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající z této smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
4. Smluvní strany podle § 89a občanského soudního řádu určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

Záruční podmínky a sankce za prodlení s odstraněním vady předmětu plnění

1. Nad rámec odpovědnosti za vady Zhotovitel poskytuje na předmět plnění specifikovaný ve smlouvě záruku na bezvadnou funkčnost v délce trvání 24 měsíců.
2. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí předmětu plnění Objednatelem.
3. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady předmětu plnění do 5 dnů (konkrétní lhůta bude upravena dle požadavku objednatele) od prokazatelného nahlášení vady (pokud není v záručních podmínkách stanovena lhůta kratší) a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout Objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu Objednatele. Zhotovitel je povinen vady odstranit opravou, výměnou nebo opětovným provedením vadné části předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby Objednatele.
4. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady předmětu plnění nebo nahrazením vadného předmětu plnění shodným předmětem plnění novým, bezvadným ve lhůtě dle odst. 3 tohoto článku, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu uvedenou v čl. Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení odst. 1. Výše sankce není omezena. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši.
5. Pokud Zhotovitel vady neodstraní ve lhůtě uvedené v odst. 3 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od smlouvy.
6. Zhotovitel odpovídá za to, že předmět plnění bude v souladu s touto smlouvou a podmínkami stanovenými platnými právními předpisy. Zhotovitel zejména odpovídá za shodu funkčního chování a vlastností předmětu plnění s dodanou dokumentací a akceptačním (nebo dle oboustranné dohody jiným) protokolem a za použitelnost předmětu plnění pro účely vyplývající z této smlouvy a jejích příloh.
7. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do předmětu plnění provedenými Objednatelem či třetí stranou nad rámec úprav schválených Zhotovitelem či uvedených v dokumentaci předmětu plnění;
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí předmětu plnění, s výjimkou případů, kdy Zhotovitel takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v dokumentaci předmětu plnění;

- c) obsluhou ze strany Objednatele či třetích osob, která je v rozporu s dokumentací předmětu plnění;
 - d) užitím předmětu plnění, které je v rozporu s dokumentací předmětu plnění.
8. Pro uplatnění vad díla neplatí § 562 obchodního zákoníku. Objednatel je oprávněn uplatnit vady předmětu plnění u Zhotovitele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo Objednatele uplatňovat nároky z vad předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny nebyly, v průběhu akceptace.
 9. Pokud Objednatel nemůže předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Zhotoviteli do jejich úplného odstranění Zhotovitelem.

Změny smlouvy

Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

Cena, platební podmínky a fakturace

1. Celková cena uvedená ve smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a **je cenou konečnou a nepřekročitelnou**, která zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy, včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do místa plnění apod.
2. Právo fakturovat předmět plnění vzniká po jeho převzetí a potvrzení dodacího listu, předávacího/přejímacího protokolu nebo akceptačního protokolu aj. – dále též jen „dodací doklady“ o dodávce či službě oprávněným zástupcem Objednatele v místě plnění.
3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, obsahující náležitosti dle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku, činí 21 dnů od doručení.
4. V roce v němž je uskutečňováno plnění, musí být faktura doručena nejpozději do 15.12., nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Cenu služby je možné překročit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace služeb ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
6. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
7. V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.
8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
9. Výše ceny ve smlouvě bude za celé období trvání smlouvy uvedena bez DPH, s DPH a samostatně DPH.

DETAILNÍ SPECIFIKACE

Funkční oblast IISSP	Činnost	Vykonávající role/Typový uživatel
SU	Správa Portálové aplikace pro Pověřené osoby	Správce Web aplikace
SU	Správa Registračního formuláře	Správce formulářů
SU	Správa Agendy uživatelů (SAP ERP) - kontroly a vyhodnocování nekonzistentních stavů dle pokynů a návodu uživatelské příručky Správy agendy uživatelů spuštěním kontrolních reportů.	Správce Agendy uživatelů
SU	Sepisování požadavků na změny uživ. oprávnění	Pověřená osoba
SU	Evidence požadavků na změny uživ. oprávnění	Správce uživatelů
SU	Kontrola kritických kombinací oprávnění	Správce uživatelů
SU	Obsluha řešení CSÚ v Agendě uživatelů	Správce uživatelů
SU	Kontrola/inventura licencí	Správce uživatelů
SU	Předávání požadavků na školení	Správce uživatelů
SU	Sběr informací o realizovaných školeních	Správce uživatelů
SU	Rozesílání hesel uživatelům	Správce uživatelů
SU	Správa Mapovací tabulky	Správce uživatelů
SU	Generování Registračního formuláře	Správce uživatelů
SU	Správa kritických kombinací oprávnění	Správce uživatelů
SU	Správa org. jednotek IISSP(MF)	Správce uživatelů
SU	Správa Typových uživatelů	Správce uživatelů
SU	Rozhodování o způsobu změny TU/RO	Metodik autorizací
SU	Koordinace kroků v procesech správy uživatelů/rolí / Metodické zajištění CSU	Metodik autorizací
SU	Pravidelné kontroly KO a KKO dle Detailního autorizačního konceptu	Bezpečnostní správce (MF - KC)
SU	Administrace aplikace ARO	Administrátor aplikace ARO (MF - KC)
SU	Návrhy v Typových uživatelích, rolích oprávnění a objektech oprávnění v aplikaci ARO	Metodik procesu (MF - KC)
SU	Testování shody požadavku v ARO se zadáním.	Klíčový uživatel (MF - KC)
SU	Realizace kontrol požadavků na změny v TU, rolích oprávnění a objektech oprávnění, práce s aplikací ARO.	Bezpečnostní správce (MF - KC)
SU	Správa rolí a oprávnění v cílových systémech	Správce rolí IBM (MF)
DATA	Sledování změn interních kmenových dat	Správce číselníku
DATA	Sledování potřeb archivace kmenových dat	Vlastník číselníku
DATA	Realizace inventury kmenových dat	Vlastník číselníku
DATA	Obsluha Servisdesku Kmenových dat	Správce číselníku
DATA	Publikace kmenových dat	Správce číselníku
DATA	Správa vlastností Datových objektů	Správce číselníku
DATA	Realizace archivace kmenových dat	Správce číselníku
DATA	Sledování inventury kmenových dat	Správce číselníku
DATA	Sledování změn externích kmenových dat	Správce číselníku
DATA	Realizace změn externích kmenových dat	Správce číselníku
DATA	Sledování změn Datových objektů	Správce číselníku
DATA	Koordinace kroků v procesech správy dat	Správce číselníku
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu FI	Garant / klíčový uživatel FI
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu FI	Poradce FI
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků FI	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za FI číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků FI	Poradce FI
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu FI	Poradce FI
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu FI	Garant / klíčový uživatel FI
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu FI	Poradce FI
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu FM	Garant / klíčový uživatel FM
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu FM	Poradce FM
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků FM	Pověřená osoba z kompetenčního centra UV odpovědná za FM číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků FM	Poradce FM
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu FM	Poradce FM
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu FM	Garant / klíčový uživatel FM
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu FM	Poradce FM
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu FI-BL	Garant / klíčový uživatel FI-BL
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu FI-BL	Poradce FI-BL
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků FI-BL	Pověřená osoba z kompetenčního centra UV odpovědná za FI-BL číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků FI-BL	Poradce FI-BL
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu FI-BL	Poradce FI-BL
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu FI-BL	Garant / klíčový uživatel FI-BL
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu FI-BL	Poradce FI-BL
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu FI-AA	Garant / klíčový uživatel FI-AA
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu FI-AA	Poradce FI-AA
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků FI-AA	Pověřená osoba z kompetenčního centra UV odpovědná za FI-AA číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků FI-AA	Poradce FI-AA
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu FI-AA	Poradce FI-AA
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu FI-AA	Garant / klíčový uživatel FI-AA
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu FI-AA	Poradce FI-AA
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu CO	Garant / klíčový uživatel CO
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu CO	Poradce CO
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků CO	Pověřená osoba z kompetenčního centra UV odpovědná za CO číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků CO	Poradce CO
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu CO	Poradce CO
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu CO	Garant / klíčový uživatel CO
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu CO	Poradce CO
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu MM	Garant / klíčový uživatel MM
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu MM	Poradce MM

EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků MM	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za MM číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků MM	Poradce MM
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu MM	Poradce MM
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu MM	Garant / klíčový uživatel MM
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu MM	Poradce MM
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu EA	Garant / klíčový uživatel EA
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu EA	Poradce EA
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků EA	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za EA číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků EA	Poradce EA
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu EA	Poradce EA
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu EA	Garant / klíčový uživatel EA
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu EA	Poradce EA
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu FI-TV	Garant / klíčový uživatel FI-TV
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu FI-TV	Poradce FI-TV
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků FI-TV	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za FI-TV číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků FI-TV	Poradce FI-TV
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu FI-TV	Poradce FI-TV
EKISGOV	Periodické a závěrkové práce k modulu FI-TV	Garant / klíčový uživatel FI-TV
EKISGOV	Podpora při periodických a závěrkových pracích k modulu FI-TV	Poradce FI-TV
EKISGOV	Podpora koncových uživatelů modulu WFL	Garant / klíčový uživatel WFL
EKISGOV	Řešení nestandardních stavů WFL požadavků	Garant / klíčový uživatel WFL
EKISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů u komponenty WFL	Poradce WFL
EKISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu WFL	Poradce WFL
EKISGOV	Podpora klíčových uživatelů u komponenty EP	Poradce EP
EKISGOV	Správa jednoduchého obsahu na SAP portálu ÚV (EP)	Administrátor SAP portálu
EKISGOV	Podpora klíčových uživatelů u komponenty DMS	Poradce DMS
EKISGOV	Podpora klíčových uživatelů u komponenty HR	Poradce HR
EKISGOV	Správa jednoduchých číselníků HR	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za HR číselníky
EKISGOV	Správa infotypu 0105	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za HR číselníky
EKISGOV	Správa složitých číselníků HR	Poradce HR
EKISGOV	Dohled nad rozhraním na nonSAP straně (sledování logů apod.)	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za rozhraní
EKISGOV	Dohled nad rozhraním na straně XI (sledování logů apod.)	Poradce XI
EKISGOV	Integrační dohled nad řešením ze strany dodavatele	Vedoucí podpory ze strany dodavatele
EKISGOV	Integrační dohled nad řešením ze strany ÚV	Vedoucí kompetenčního centra ÚV
EKISGOV	Správa obsahu k SAP a IISSP na Intranetu ÚV	Intranet "publicista"
EKISGOV	Správa pracovních stanic pro provoz SAP	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV
EKISGOV	Správa uživatelů a přidělování rolí	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za správu uživatelů
EKISGOV	Podpora pro správu uživatelů a přidělování rolí	Vedoucí podpory ze strany dodavatele
EKISGOV	Tvorba nových rolí, úpravy rolí	Poradce BC
EKISGOV	Vytváření transportů pro nové funkcionality	Poradce /Vývojař
EKISGOV	Kategorizace evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality MISGOV	1.úroveň podpory MF
EKISGOV	Řešení kategorizovaných poruch z evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality EKISGOV	1.úroveň podpory MF
EKISGOV	Řešení kategorizovaných požadavků na operativní podporu koncových uživatelů produktivního systému IISSP v rozsahu funkcionality EKISGOV - z evidovaných servisních hlášení	1.úroveň podpory MF
MISGOV	Podpora koncových uživatelů MISGOV	Garant / klíčový uživatel MISOV
MISGOV	Podpora klíčových (výjimečně koncových) uživatelů modulu MISGOV	Poradce BW
MISGOV	Správa jednoduchých číselníků MISGOV	Pověřená osoba z kompetenčního centra ÚV odpovědná za MISGOV číselníky
MISGOV	Správa složitých číselníků MISGOV	Poradce BW
MISGOV	Řešení uživatelských požadavků k modulu MISGOV	Poradce BW
MISGOV	Integrační dohled nad řešením ze strany dodavatele	Vedoucí podpory ze strany dodavatele
MISGOV	Vytváření transportů pro nové funkcionality	Poradce /Vývojař
MISGOV	Kategorizace evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality MISGOV	1.úroveň podpory MF
MISGOV	Řešení kategorizovaných poruch z evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality MISGOV	1.úroveň podpory MF
MISGOV	Řešení kategorizovaných požadavků na operativní podporu koncových uživatelů produktivního systému IISSP v rozsahu funkcionality MISGOV - z evidovaných servisních hlášení	1.úroveň podpory MF
KVS	Kontrola aplikačních logů KVS	Administrátor KVS
KVS	Kontrola dostupnosti KVS	Administrátor KVS
KVS	Participace na aktivitách během nezbytných výluk KVS	Administrátor KVS
KVS	Běžné testování a stabilizace v rámci činností údržby (testování mimořádných případů, vytváření FAQ, testování po změnách a opravách)	Administrátor KVS
KVS	Kategorizace evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality KVS	Konzultant/Programátor
KVS	Řešení kategorizovaných poruch z evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality KVS	Konzultant/Programátor
KVS	Řešení kategorizovaných požadavků na operativní podporu koncových uživatelů produktivního systému IISSP v rozsahu funkcionality KVS - z evidovaných servisních hlášení	Konzultant/Programátor
IDM	Kontrola systémových dumpů a protokolů	Administrátor IDM
IDM	Analýza systémových dumpů a protokolů, návrh opatření	Administrátor IDM
IDM	Monitorování výkonnosti	Administrátor IDM
IDM	Optimalizace běhu systémovými nástroji SAP / DB	Administrátor IDM
IDM	Správa a údržba kmenových dat SAP IDM	Pověřená osoba Kompetenčního centra odpovědná za správu uživatelů
IDM	Monitoring a údržba rozhraní SAP IDM na jiné systémy vč. CSU	Administrátor IDM
IDM	Participace na aktivitách během nezbytných výluk IDM	Administrátor IDM
IDM	Vedení dokumentace k SAP IDM a její průběžná aktualizace	Pověřená osoba Kompetenčního centra odpovědná za správu uživatelů
IDM	Běžné testování a stabilizace v rámci činností údržby IDM (testování mimořádných případů, vytváření FAQ, testování po změnách a opravách)	Pověřená osoba Kompetenčního centra odpovědná za správu uživatelů
IDM	Kategorizace evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality IDM	Administrátor IDM
IDM	Řešení kategorizovaných poruch z evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality IDM	Administrátor IDM
IDM	Řešení kategorizovaných požadavků na operativní podporu koncových uživatelů produktivního systému IISSP v rozsahu funkcionality IDM - z evidovaných servisních hlášení	Administrátor IDM
IDM	Podpora řešení IDM pro Úřad vlády	Administrátor IDM
RISPR	Správa Business Warehouse a Integrovaného plánování	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Monitoring synchronizace oprávnění	SAP BW/IP Administrátor

RISPR	Změny kmenových dat nastavení systému RISPR	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Monitoring změn v OM	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Monitoring průběhu restartů	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Monitoring schvalování kmenových dat	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Údržba Technického manuálu RISPR	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Monitorování aplikačních chyb/dumpů	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Administrace aplikačních zámků	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Monitorování nahrávání kmenových dat z RISRE	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Monitorování nahrávání kmenových dat z OM	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Ověření funkčnosti systému po odstávce	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Nastavení rozpočtových fází pro nový rok	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Datové analýzy/rozbory a exporty dat	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Analýzy API trace	SAP BW/IP Administrátor
RISPR	Správa OM	Správce OM, rolí a oprávnění
RISPR	Správa organizační struktury	Správce OM, rolí a oprávnění
RISPR	Správa BI rolí	Správce OM, rolí a oprávnění
RISPR	Správa portálových rolí a jiných SAP oprávnění	Správce OM, rolí a oprávnění
RISPR	Kategorizace a analýza evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality RISPR	SAP BW/IP Specialista SAP ABAP Specialista (Programování)
RISPR	Řešení kategorizovaných evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality RISPR	Specialista podpory
RISPR	Podpora koncových uživatelů	Specialista podpory
RISPR	Třídění zákaznických hlášení - 1st level support	Specialista na kategorizaci a administraci hlášení
RISPR	Správa automatického rozhraní EDS/SMVS a manuálního rozhraní na EKIS	SAP PI Specialista
RISPR	Věcný obsah a grafické řešení RISPR portálu - správa dokumentů a hlášení pro uživatele	SAP Portál Specialista
RISPR	Analýza zákaznických požadavků, dokumentace, příprava materiálů pro delta školení a zákaznické workshopy	SAP Procesní Specialista
RISRE	Publikace číselníků RISRE	Správce kmenových dat (MF)
RISRE	Metodika pro publikaci číselníků RISRE	Klíčový uživatel (MF)
RISRE	Podpora klíčového uživatele pro publikaci číselníků RISRE	Poradce RISRE
RISRE	Monitoring rozhraní XI RISRE	Administrátor rozhraní RISRE (MF)
RISRE	Podpora kolizních stavů na základě monitoringu XI RISRE	Poradce XI
RISRE	Podpora a analýza výstupů z monitoringu, řešení požadavků	Poradce XI
RISRE	Monitorování aplikačních chyb/dumpů	Administrátor RISRE
RISRE	Podpora při analýze aplikačních chyb/dumpů na základě monitoringu	Poradce *
RISRE	Administrace aplikačních zámků	Administrátor RISRE
RISRE	Ověření funkčnosti systému po odstávce	Administrátor RISRE
RISRE	Datové analýzy/rozbory a exporty dat	Klíčový uživatel RISRE
RISRE	Podpora klíčového uživatele při monitoringu rozbor/export dat	Poradce ROP, PS
RISRE ROP	Závěrkové práce: Transakce: FMOPER - otevírání a zavírání rozpočtových období Transakce FMBSTAT - otevírání a zavírání statusů rozpočtu	Správce kmenových dat (MF)
RISRE ROP	Podpora při závěrkových pracích	Poradce ROP
RISRE	Monitoring workflow a řešení konfliktních situací WF úloha dle uživatelské příručky administrátora WF.	Administrátor Workflow (MF)
RISRE	Podpora řešení konfliktních situací WF	Poradce WFL
RISRE	Správa a řešení nepřítomnosti uživatelů prostřednictvím zastupování ve WF dle uživatelské příručky administrátora WF.	Administrátor Workflow (MF)
RISRE	Reporting z Workflow dle uživatelské příručky administrátora WF.	Administrátor Workflow (MF)
RISRE	Údržba přiřazení uživatele definici pravidel workflow a finančním místům RISRE pro schvalovací procesy ROP A-havičky a pro schvalovací WF PLAM.	Administrátor Workflow (MF)
RISRE	Podpora administrátora WFL	Poradce WFL
RISRE	Monitoring dávkových zpracování RISRE	Administrátor RISRE
RISRE	Podpora monitoringu dávkových zpracování RISRE	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola stavu rezervací přes jednotlivé OSS	Klíčový uživatel PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů při kontrole stavu rezervací přes jednotlivé OSS	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola stavu inkasních rezervací přes jednotlivé OSS	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů při kontrole inkasních rezervací přes jednotlivé OSS	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola stavu rezervací očekávaných příjmů přes jednotlivé OSS	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů při kontrole rezervací očekávaných příjmů přes jednotlivé OSS	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola stavu víceletých rezervací přes jednotlivé OSS	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů při kontrole stavu víceletých rezervací přes jednotlivé OSS	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Monitoring dat přenášených pomocí rozhraní RISRE - rezervace	Administrátor rozhraní RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátorů rozhraní při monitoringu přenosu rezervací	Poradce RISRE PS, XI
RISRE PS	Zjištění přehledu disponibility přes jednotlivé OSS	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů při vyhodnocování přehledu disponibility přes jednotlivé OSS	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Monitoring požadavků ověření platby z ČNB	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů (MF) při vyhodnocování monitoringu požadavků ověření platby z ČNB	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Monitoring dat přenášených pomocí rozhraní ČNB	Administrátor rozhraní RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při vyhodnocování monitoringu dat přenášených pomocí rozhraní ČNB	Poradce RISRE PS, XI
	Kontrola dopadů převzatých platebních příkazů na disponibilitu	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů (MF) při řešení dopadů převzatých platebních příkazů na disponibilitu	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola procesu ověření platby v modulu RISRE-PS – aplikační monitoring statusů ověření platebních příkazů	Administrátor RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při monitoringu statusů ověření platebních příkazů	Poradce RISRE PS
	Monitoring výběru výsledků ověření ze strany ČNB	Administrátor RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při vyhodnocování monitoringu výběru výsledků ověření ze strany ČNB	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Monitoring dat přenášených mezi ČNB a IISSP (úcty, výpisy, IČ)	Administrátor rozhraní RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při monitoringu dat přenášených mezi ČNB a IISSP (úcty, výpisy, IČ)	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Monitoring zpracování bankovních výpisů	Administrátor RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při monitoringu zpracování bankovních výpisů	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Správa business partnera v návaznosti na správu účtů	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů (MF) při správě BP v návaznosti na správu účtů	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Monitoring zpracování bankovních účtů	Administrátor RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při monitoringu zpracování bankovních účtů	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Správy bankovních účtů přes jednotlivé OSS	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů (MF) při správě bankovních účtů přes jednotlivé OSS	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Správa přístupu k bankovním účtům (SSSZ)	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů (MF) při správě přístupu k bankovním účtům (SSSZ)	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola stavu nezařazených plateb přes jednotlivé OSS	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů (MF) při kontrole stavu nezařazených plateb přes jednotlivé OSS	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Monitoring dat přenášených pomocí rozhraní RISRE – rezervace	Administrátor RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při monitoringu dat přenášených pomocí rozhraní RISRE – rezervace	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola přednastavené identifikace koruny	Klíčový uživatel RISRE PS (MF)
RISRE PS	Podpora klíčových uživatelů (MF) při kontrole přednastavené identifikace koruny	Poradce RISRE PS
RISRE PS	Kontrola stažení aktuálního kurzového lístku	Administrátor RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při kontrole stažení aktuálního kurzového lístku	Poradce RISRE PS

RISRE PS	Manuální stažení kurzového lístku	Administrátor RISRE (MF)
RISRE PS	Podpora administrátora RISRE (MF) při manuální stažení kurzového lístku	Poradce RISRE PS
RISRE	Kontrola aplikačního logu	Administrátor RISRE (MF)
RISRE	Podpora řešení požadavků na základě kontroly aplikačního logu	Poradce RISRE
RISRE	Kategorizace evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality RISRE	1.úroveň podpory MF
RISRE	Řešení kategorizovaných poruch z evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality RISRE	1.úroveň podpory MF
RISRE	Řešení kategorizovaných požadavků na operativní podporu koncových uživatelů produktivního systému IISSP v rozsahu funkcionality RISRE - z evidovaných servisních hlášení	1.úroveň podpory MF
RISRE	Podpora při tvorbě nových rolí, úpravy rolí	Poradce /Vývojař
RISRE	Vytváření transportů pro nové funkcionality	Poradce /Vývojař
SAP báze	Provádění rutinních kontrol systémů a monitorování klíčových aplikací a procesů	Administrátor SAP báze
SAP báze	Vyhodnocování chybových alertů	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola systémového logu	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola tiskových požadavků	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola spoolového systému a tiskáren	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola ABAP dumps	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola uzamčených záznamů	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola Batch Inputs	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola jobů na pozadí	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola SAP bufferů	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola STMS	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola DB a redo log záloh	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola růstu DB	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola chybových zpráv DB	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola DB operací	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola DB bufferů	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola a vytváření Oracle CBO statistik	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola výkonu DB	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola DB operací	Administrátor SAP báze
SAP báze	kontrola specifických aplikací a operací definovaných správci jednotlivých SAP modulů.	Administrátor SAP báze
SAP báze	Kontrola úloh, které mohou generovat nežádoucí zátěž systému nebo vyžadují restart systému	Administrátor SAP báze
SAP báze	Kontrola procesů běžících na pozadí, preventivní identifikace, údržba a náprava obtíží	Administrátor SAP báze
SAP báze	Nastavování vhodných parametrů dle aktuálních potřeb	Administrátor SAP báze
SAP báze	Základní provádné kontroly	Administrátor SAP báze
SAP báze	Analýza EWA reportů a aplikace doporučených změn	Administrátor SAP báze
SAP báze	Kontrola TEMSE databáze	Administrátor SAP báze
SAP báze	Kontrola chybějících indexů v databázi	Administrátor SAP báze
SAP báze	Kontrola kvality indexů a jejich reorganizace	Administrátor SAP báze
SAP báze	Aplikace systémových změn na základě výsledků denních kontrol	Administrátor SAP báze
SAP báze	Ověření čitelnosti databázových záloh	Administrátor SAP báze
SAP báze	Kontrola / pročištění BC tabulek s vysokým nárůstem dat	Administrátor SAP báze
SAP báze	Kontrola víkendových procesů a jejich náprava v případě chyby	Administrátor SAP báze
SAP báze	Hromadné nahrání dat	Administrátor SAP báze
SAP báze	IT reporting (vyhodnocení výkonostních statistik)	Administrátor SAP báze
SAP báze	Údržba administrativní mapy v SM	Administrátor SAP báze
SAP báze	Test databázových záloh (test plánu obnovy...)	Administrátor SAP báze
SAP báze	Systémové testy a zálohy (test clusteru...)	Administrátor SAP báze
SAP báze	Import Support Packages pro SAP aplikace	Administrátor SAP báze
SAP báze	Implementace SAP notes	Administrátor SAP báze
SAP báze	Implementace SAP security notes	Administrátor SAP báze
SAP báze	Upgrade SAP kernelu	Administrátor SAP báze
SAP báze	Nahrání DB patches	Administrátor SAP báze
SAP báze	Změny konfigurace a profylaxe systému	Administrátor SAP báze
SAP báze	Vyžádaná kontrola systému a specifické aktivity na základě požadavků od SAP supportu	Administrátor SAP báze
SAP báze	Aplikace Service a Upgrade Packages	Administrátor SAP báze
SAP báze	Upgrade DB	Administrátor SAP báze
SAP báze	Nastavení a úpravy parametrů DB	Administrátor SAP báze
SAP báze	Správa a údržba bázeové dokumentace	Administrátor SAP báze
SAP báze	Administrace vývojového a testovacího prostředí systémů MISGOV, EKISGOV a Portálu GOV	Administrátor SAP báze
SAP báze	Podpora báze pro funkční/nefunkční testy	Administrátor SAP báze
SAP báze	Vykonávání, případně součinnost při realizaci nefunkčních regresních testů	Administrátor SAP báze
SAP báze	Zajištění kvality a dostupnosti prostředí	Administrátor SAP báze
Řízení provozu	Realizace a koordinace DR testů	Vedoucí provozu za Objednatele
Řízení provozu	Realizace a koordinace plánovaných odstávek systému	Vedoucí provozu za Objednatele
Řízení provozu	Instalace, testování a uvedení do produktivního provozu nových verzí SW produktů	Vedoucí provozu za Objednatele
CSUIS	Rozvoj systému - vjiždění k architektonickým a integračním podkladům	
CSUIS	Rozvoj systému - vytváření architektonických a integračních podkladů	
CSUIS	Monitoring systému, logů, zpracování, proaktivní zásahy do zpracování - Datový sklad (SAP BW)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Monitoring systému, logů, zpracování, proaktivní zásahy do zpracování - Kód pro zpracování výkazů	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Monitoring systému, logů, zpracování, proaktivní zásahy do zpracování - Rozhraní (SAP PI)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Periodické hlášení statistik a výstupů z monitoringu	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Podpora operátorů SD	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Budování znalostní databáze	Operátor HelpDesku MF/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení metodických hlášení z evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP	Operátor HelpDesku MF/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kategorizace a řešení evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality CSUIS	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kategorizace a řešení evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality MIS nad RIS	
CSUIS	Kategorizace a řešení evidovaných servisních hlášení na produktivním systému IISSP v rozsahu funkcionality PAP	Operátor HelpDesku MF/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Datový sklad (SAP BW) - reporting pokladního plnění (SUSR)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Datový sklad (SAP BW) - Účetnictví	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Datový sklad (SAP BW) - Finanční	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Kód pro zpracování výkazů	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Reporting - SUSR	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Reporting - Účetnictví	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Reporting - Finanční	Operátor HelpDesku CÚS/MIS

CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Rozhraní (SAP PI)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Portál	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Číselníky	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Agenda ZO/NZO	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Správa rolí a oprávnění (typový uživatelé)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - Plánování, zamykání, schvalování	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - MIS nad RIS	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - PAP	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení kategorizovaných požadavků na podporu, požadavků na informaci a poruch - XSD schémata	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza a projednání drobných změn systému	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Drobné úpravy systému, proaktivní a dle zadání ze SD	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Denní kontrola běhu Precalculation Server, BEx broadcasting a funkcionality Portal Drive	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola vytížení systému během špiček	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení výkonových problémů, drobné optimalizace zpracování	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola, řešení, optimalizace zpracování na základě systémových hlášení	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Monitoring plánovacích procesních řetězců na denní bázi, operativní změny	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Plánování výkazů včetně PAP na začátku kalendářního roku dle podkladu z legislativy a aktuálního stavu číselníků.	Plánovač/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Vytvoření sumářů na začátku kalendářního roku.	Plánovač/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Ad hoc odplánování výkazů pro zrušené/změněné ÚJ	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Projednání úprav metodiky plánování/schvalování/zamykání	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Úprava metodiky a pravidel plánování/schvalování/zamykání (PowerPoint)	Plánovač/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Monitorování stavu výsledků VVK a MVK (účetní)	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Komunikace chyb do krajů a kapitol (účetní)	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Monitorování stavu výsledků VVK a MVK (FIN)	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Komunikace chyb do krajů a kapitol (FIN)	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Monitorování stavu předávaných finančních výkazů dle plánu	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Monitorování stavu předávaných účetních záznamů dle plánu	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Provádění schválení dat na úrovni MF	Schvalovatel/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Uzavírání období, distribuce finálních dat	Schvalovatel/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola sumářů schválených na úrovni kraje / kapitoly	Schvalovatel
CSUIS	Odemykání / zamykání výkazů	Schvalovatel/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Komunikace s metodikou z odborných útvarů k definici kontrolních vazeb.	Kontrolor sběru dat/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Manuální spouštění speciálních mezivýkazových a ad-hoc kontrolních reportů finančních výkazů	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Manuální spouštění speciálních mezivýkazových a ad-hoc kontrolních reportů účetních výkazů	Kontrolor sběru dat
CSUIS	Kontrola naplánovaných jobů pro zpracování na denní bázi, případná náprava zjištěných nestandardních stavů chybových stavů jobů pro zpracování.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola ZLOGREP na denní bázi, případná náprava zjištěných nestandardních stavů v ZLOGREP - manuální změna stavů u výkazů a kontrol.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola logů Agendy ZO/NZO na denní bázi, případná náprava zjištěných nestandardních stavů napojením na IDM, KVS a číselník ZO/NZO.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Preposílání výkazů po opravě zjištěného nestandardních stavů ve zpracování na základě výsledků denní kontroly.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Řešení nekonzistencí (Stavy kontrol a výkazů) v rámci ZLOGREP a DOVYK při zjištěných nestandardních stavech procesního řetězce na základě výsledků denní kontroly.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola hlavního procesního řetězce a jeho jednotlivých částí na denní bázi, případný manuální restart procesního řetězce.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Manuální oprava výkazů v chybových stavech způsobených zámkou na základě výsledků denní kontroly.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Drobné změny kontrolních query na základě zjištěných problémů ve zpracování.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Optimalizace query na základě analýzy a rutinního provozu.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola stavu a délky qRFC front na denní bázi	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola logů modulu Spojovník na denní bázi.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola funkčnosti V-Monitoru na denní bázi, případná náprava zjištěných nestandardních stavů funkčnosti V-Monitoru na základě výsledků denní kontroly.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Monitoring přístupu externích subjektů do RIS, příprava podkladů pro vyhodnocení (produktivní systém a systém testování 3. stran)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Příprava systému na odstávku, kontrola systému po odstávce	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Modifikace testovacích postupů v závislosti na předmětu testování	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Testování po upgradech systému a SPS	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Testování v rámci Disaster Recovery Test	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Testování bezpečnostních záplat	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Zakládání a řešení OSS hlášení	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Eskalace OSS hlášení při nedostatečné reakční době	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza a implementace SAP NOTE	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza a implementace doporučených změn na základě EWA reportů	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza a implementace doporučených změn na základě patchování a úprav systému	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Změny nastavení vyvolané úpravou systému ze strany Technického týmu	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Průběžné a proaktivní čištění kmenových dat a časové platnosti jejich atributů	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola běhu aktualizace kmenových dat na denní bázi	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza dopadů vyplývajících ze změn kmenových dat	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Správa kmenových dat spravovaných přímo v CSUIS	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Příprava ročních datových extraktů z CSUIS po uzamčení výkazů po čtvrtletním zpracování. (Nezahrnuje PAP)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Optimalizace retence dat v jednotlivých vrstvách datového skladu a datového modelu po uzamčení výkazů - převedení dat do historických a dlouhodobých kostek po čtvrtletním zpracování	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Optimalizace uložených dat dle verzí dodaných výkazů po uzamčení výkazů - Výmaz nahrazených verzí výkazů po uzamčení výkazů po čtvrtletním zpracování	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola závazných ukazatelů - revize algoritmů (týká se i VVK)	Správce kontrolních vazeb finančních výkazů (MF)/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola dat z ČNB (Dodatků), kontrola reportů a nahrání dat v rámci SÚSR	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Roční, čtvrtletní a průběžná kontrola ÚJ s ukončenou platností - dopad do plánu	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola a řešení změn v mapovací tabulce a registračním formuláři	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Definování technických rolí oprávnění	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza uživatelských požadavků nedostupnosti reportů / transakcí	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Monitoring Agendy ZO/NZO a řešení problémů s registrací ZO/NZO	Správce agendy ZO/NZO (MF - KC)/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Monitoring Agendy ZO/NZO a řešení problémů ZO/NZO při zpracování výkazů	Správce agendy ZO/NZO (MF - KC)/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Podpora Webové aplikace a formulářů pro registraci ZO/NZO a SAP uživatelů	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Průběžná kontrola a podpora spouštění jobů pro publikaci číselníků	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza chyb při publikaci číselníků a návrh optimalizace	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Příprava přehledů z inboxu pro účely sestavení protokolů o přenosech dat do CSUIS pro kraje	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Vytvoření a distribuce reportů správcům kapitol	Administrátor reportů/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza distribuce reportů o stavu zpracování pomocí Precalculation server	Operátor HelpDesku CÚS/MIS

CSUIS	Definice a administrace obsahu portálu (záložky, role, skupiny)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Projednání nových aktualizací obsahu webu s MF	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Publikace reportu, aktualit a dokumentu na portál	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Příprava a publikace XSD balíčků a dalších informací na web	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola běhů aktualizace kmenových dat z RISRE	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola běhů aktualizace transakčních dat z RISRE	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza nekonzistencí mezi daty v MIS a daty v RISRE	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Správa programu pro aktualizaci algoritmy závazných ukazatelů z RISRE	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Správa algoritmů mandatorních výdajů	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Přehledové a kontrolní sestavy pro porovnání dat mezi RISRE a finančními výkazy (Fin 2-04U, NAR1-12U, Přehled ROP)	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Příprava a aktualizace Metodiky PAP, Metodiky KRK a Technického manuálu pro oblast PAP.	Analytik PAP/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Plánování výkazů PAP na začátku kalendářního roku dle podkladu z legislativy a aktuálního stavu číselníků.	Analytik PAP/Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Kontrola funkčnosti KRK-Monitoru na denní bázi, případná náprava zjištěných nestandardních stavů funkčnosti KRK-Monitoru na základě výsledků denní kontroly.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Aktualizace číselníků IČ RES, Nerezident (společně s hierarchiemi) vždy před čtvrtletním zpracováním.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Manuální řízení a podpora celého procesu KRK (spouštění běhů, distribuce Zpráv o výsledku KRK, upomínky) během čtvrtletního zpracování.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Analýza čtvrtletního zpracování KRK a návrh optimalizace	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Manuální řízení a podpora statistické konsolidace a reportingu ESA během čtvrtletního zpracování.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Revize kontrol VVK, MVK, JVK a KRK pro čtvrtletní zpracování.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Příprava tabulek kontrol pro web MF na základě čtvrtletní revize.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Příprava datových extraktů PAP po uzavření výkazů po čtvrtletním zpracování.	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Školení PAP	Operátor HelpDesku CÚS/MIS
CSUIS	Zaškolení PAP	Instruktor
SKOL	Zpracování registrací do databáze školení	Administrátor databáze školení
SKOL	Export výsledků školení do KC	Administrátor databáze školení
SKOL	Plánování školení	Koordinátor školení
SKOL	Zapsání termínu a školitele do databáze školení	Administrátor databáze školení
SKOL	Zaškolení účastníka instruktorem	Instruktor
SKOL	Zajištění učeben a školícího prostředí	Koordinátor školení
SKOL	Vytvoření a zaslání podkladů pro přihlášení účastníků	Koordinátor školení
SKOL	Kontrola kompletnosti přihlášek	Koordinátor školení
SKOL	Zpracování přihlášek účastníků do databáze školení	Administrátor databáze školení
SKOL	Příprava a odeslání pozvánek na školení	Administrátor databáze školení
SKOL	Příprava pedagogické dokumentace a předání školiteli	Koordinátor školení
SKOL	Realizace školení a vyhodnocení výsledků školení	Školitel
SKOL	Tisk osvědčení	Administrátor databáze školení
SKOL	Zaznamenání výsledků do evidence databáze školení	Administrátor databáze školení
SKOL	Operativní provádění změn v databázi školení	Administrátor databáze školení
SKOL	Aktualizace školících materiálů a pasportů	Odborný útvar MF
SKOL	Archivace dokumentace školení a evidence vydaných osvědčení	Koordinátor školení
SKOL	Kontrola kvality a hospitační činnost	Koordinátor školení
SKOL	Monitoring databáze a systémových loqů	Správce databáze školení
SKOL	Provádění recovery procedur	Správce databáze školení
SKOL	Konfigurace aplikace	Správce databáze školení
SKOL	Sledování a instalace security patchů, updatů a upgradů na úrovni systému a aplikačních modulů	Správce databáze školení
SKOL	Obnova školícího prostředí z pořízené zálohy	Správce databáze školení
SKOL	Vytvoření zálohy školícího prostředí	Správce databáze školení
SKOL	Aktualizace záloh školícího prostředí	Správce databáze školení

