

Datum: 12. listopadu 2013

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

Název veřejné zakázky:

**TECHNICKÁ ASISTENCE PŘI OVĚŘOVÁNÍ PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTŮ
FINANCOVANÝCH Z PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE**

Evidenční číslo zakázky*: 358053

* dle Věstníku veřejných zakázek

Úplná zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

- Část A. Zadávací podmínky**
včetně Kvalifikační dokumentace

- Část B. Návrh smlouvy o dílo**
*včetně příloh (zadání, formulář nabídky,
formulář cenové nabídky, vzory dokumentů)*

- Část C. Formulář pro podání nabídky**
včetně Čestného prohlášení

OBSAH

Část A. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Identifikace veřejné zakázky
(název a číslo veřejné zakázky, předmět veřejné zakázky)
2. Identifikace zadavatele
(název, adresa, IČ / DIČ, kontaktní údaje zadavatele)
3. Základní informace o veřejné zakázce
(popis a hodnota předmětu veřejné zakázky, časové lhůty, atd.)
4. Požadavky na vypracování nabídky
(prokázání kvalifikace, obsah a způsob předložení nabídky, jazyk nabídky)
5. Posuzování a hodnocení nabídek
(základní hodnotící kritérium, příp. dílčí kritéria a jejich váhy)
6. Ostatní zadávací podmínky
(podmínky pro zrušení veřejné zakázky, (ne)povolení variantních nabídek, sub-dodávky, doložka o bezúhonnosti, apod.)

Kvalifikační dokumentace - příloha k zadávacím podmínkám

- obecné požadavky na prokazování kvalifikačních předpokladů
- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- ekonomická a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- technické kvalifikační předpoklady

Část B. NÁVRH SMLOUVY O DÍLO včetně příloh:

- Příloha I. Zadání veřejné zakázky– Technické a obchodní podmínky
Příloha II. Nabídka zhotovitele
Příloha III. Souhrnný seznam expertů a jejich životopisy
Příloha IV. Cena veřejné zakázky

Část C. FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Čestné prohlášení dodavatele

ČÁST A.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

A. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky (VZ):	Technická asistence při ověřování průběhu realizace projektů financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce
Evidenční číslo zakázky:	358053
Předmět veřejné zakázky :	Služby

2. Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Česká Republika, Ministerstvo Financí Centrální finanční a kontraktační jednotka (CFCU)
Sídlo zadavatele:	Letenská 15, 118 10 Praha 1
Jméno osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Tereza Vavrečková Vedoucí CFCU, odd.5805
<i>Email:</i>	tereza.vavreckova@mfcrcz
Podpis:	
IČ zadavatele:	00006947
DIČ zadavatele:	CZ00006947
Jméno kontaktní osoby zadavatele ve věci této VZ:	Mgr. Apolena Karasová
<i>Email:</i>	apolena.karasova@mfcrcz

3. Základní informace o veřejné zakázce

Popis předmětu veřejné zakázky:	Účelem této veřejné zakázky je zajistit nezávislé věcné a finanční expertní ověření průběhu implementace projektů financovaných z tohoto programu na místě jejich realizace pro Národní koordinační jednotku Programu švýcarsko-české spolupráce (odb. 58 Ministerstva financí ČR). Podrobný popis předmětu VZ je uveden v zadávací dokumentaci v Části B –příloze I – Zadání.
Předpokládaná hodnota VZ v Kč	6 900 000 Kč bez DPH Opce: 2 070 000 Kč bez DPH, dle podrobností uvedených v Návrhu smlouvy, Příloha I: Zadání veřejné zakázky, kap. IX. Zvláštní požadavky Celkem: 8 970 000 Kč bez DPH
Zadávací lhůta: <i>(doba kdy je dodavatel vázán nabídkou)</i>	90 dní
Doba trvání VZ:	Od podpisu smlouvy (předpoklad konec února 2014) do 30 měsíců.
Datum vyhlášení VZ:	12.11.2013

Lhůta pro podání žádosti o dodatečné informace	07.01.2014
Lhůta pro podání nabídek:	15.01.2014; 13:00 hod. místního času Nabídka musí být do této lhůty doručena na místo podání
Místo pro podání nabídek:	Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 Podatelna
Termín otevírání obálek:	15.01.2014; 13:00 hod. místního času
Místo otevírání nabídek:	Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 (číslo zasedací místnosti bude k dispozici v recepci MF)

4. Požadavky na vypracování nabídky

4.1 Požadavky na prokázání kvalifikace:

Dodavatel předloží řádné dokumenty, které prokáží splnění kvalifikačních požadavků. Požadované dokumenty budou zpracovány dle pokynů uvedených v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace.

4.2 Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka v písemné formě bude zadavateli doručena v zalepené obálce s adresou zadavatele i dodavatele, označené názvem VZ a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA-NEOTVÍRAT!“ a bude obsahovat:

- 4.2.1. Jeden originál nabídky (s označením „ORIGINÁL“);
- 4.2.2. tři kopie nabídky (s označením „KOPIE“);
- 4.2.3. identifikaci dodavatele včetně uvedení kontaktní osoby, její tel. čís. a email adresy;
- 4.2.4. formulář pro podání nabídky včetně čestného prohlášení - Doložky o bezúhonnosti (viz část C této zadávací dokumentace) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele;
- 4.2.5. doklady prokazující požadovanou kvalifikaci;
- 4.2.6. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele;
- 4.2.7. cenovou nabídku ve struktuře uvedené v části B Návrh smlouvy o dílo, Příloha IV Cena veřejné zakázky této zadávací dokumentace;
- 4.2.8. věcnou část nabídky s uvedením všech činností požadovaných pro plnění předmětu veřejné zakázky dle požadavků v části B Návrh smlouvy o dílo, Příloha I Zadání veřejné zakázky. Dodavatel nabídku zpracuje podle následující osnovy:
 - 4.2.8.1 zpracuje formální nabídku dodavatele, tj. závazky dodavatele v rámci plnění smlouvy zpracované formou reflexe zadání zakázky s přidanou hodnotou svého know-how a know-how nomimovaného vedoucího týmu a jednotlivých členů týmu – expertů;
 - 4.2.8.2 návrhne strukturu a věcný obsah návrhů zpráv z ověření na místě pro všechny požadované typy ověření na místě, tak aby zároveň obsahovaly všechny relevantní části požadované v zadání a zároveň nebyly přetíženy množstvím redundantních informací;
 - 4.2.8.3 zpracuje návrh kontrolního listu pro všechny typy ověření na místě, tak aby zároveň obsahovaly všechny relevantní části požadované v zadání a zároveň nebyly přetíženy množstvím redundantních informací;

- 4.2.8.4 uvede realistický indikativní časový harmonogram ověření na místě (implementace zakázky dle plánovaného počtu ověření na základě přílohy č.2 Přílohy I: Zadání veřejné zakázky) ;
- 4.2.8.5 uvede způsob zajišťování komunikace a koordinace v rámci realizace zakázky a rozdělení činností a zodpovědností mezi vedoucího týmu a experty;
- 4.2.8.6 uvede, které oblasti budou jednotliví experti zajišťovat při realizaci zakázky;
- 4.2.8.7 uvede jak bude zajištěna kontrola kvality zpráv z ověření vypracovaných klíčovými experty;
- 4.2.8.8 případně doplní další údaje, které prokáží, že nabídka obsahuje všechny požadavky na služby uvedené v zadání;

Věcná část nabídky podle odstavce 4.2.8 bude součástí smlouvy.

- 4.2.9. Vzorové příklady k ověření na místě požadované v bodě 5.2.1 níže, tedy a) Vzorový kontrolní list pro řádné ověření na místě a b) Nálezy z ověření na místě v podrobnostech podle bodu 5.2.1 níže.

Vzorové příklady k ověření na místě podle odstavce 4.2.9 budou základním podkladem pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „Kvalita zpracování vzorových příkladů k ověření na místě“ tak jak je uvedeno v kap.5 níže a nebudou součástí smlouvy.

- 4.2.10. seznam případných subdodavatelů a smluv s nimi uzavřených; dodavatel uvede určení seznamu subdodavatelů již ve stadiu nabídky. Pozn. Změna či případné zařazení dalších subdodavatelů je vázáno na předchozí souhlas zadavatele a podpis dodatku ke smlouvě;
- 4.2.11. souhrnný seznam expertů a jejich životopisy podle formátu v části B Návrh smlouvy o dílo, Příloha III Souhrnný seznam expertů a jejich životopisy.

4.3 Požadovaný jazyk nabídky: Čeština

5. Posuzování a hodnocení nabídek

Posouzení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 76 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnotící komise bude hodnotit nabídky a stanoví jejich pořadí podle následujících kritérií a jejich vah:

č.	Dílčí kritéria	Váha
1	Kvalita zpracování vzorových příkladů k ověření na místě	60%
2	Celková nabídková cena bez DPH	40%

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 „**Kvalita zpracovaných dokumentů pro ověření na místě**“ stanovil zadavatel následující sub-kritéria a jejich dílčí váhy:

č.	Sub-kritéria dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita zpracování vzorových příkladů k ověření na místě“	Váha
1A	Vzorový kontrolní list pro řádné ověření na místě	50%
1B	Nálezy z ověření na místě	50%

5.1 Způsob hodnocení nabídek uchazečů podle dílčích hodnotících kritérií a sub-kritérií

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu od 0 do 100 bodů.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 **„Kvalita zpracování vzorových příkladů k ověření na místě“**, které není číselně vyjádřitelné, bude bodové hodnocení nabídek provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce přidělí hodnotící komise v rámci hodnoceného sub-kritéria bodovou hodnotu v rozmezí od 0 do 100 bodů, která bude odrážet úspěšnost hodnocené nabídky v hodnoceném sub-kritériu dle uvedených hodnotících hledisek. Nejvhodnější nabídce v rámci hodnoceného sub-kritéria přitom přidělí vždy 100 bodů. Počet bodů přidělený jednotlivé nabídce v rámci konkrétního sub-kritéria bude následně přepočten dílčí vahou příslušného sub-kritéria a zaokrouhlen na dvě desetinná místa (vážené body).

Hodnotící komise sečte vážené body získané dle shora uvedeného, které každá nabídka získala v jednotlivých sub-kritériích. Na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu vážených bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (tj. nabídka, která v součtu vážených bodů za obě sub-kritéria obdržela nejvyšší počet vážených bodů) získala v tomto kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria **„Kvalita zpracování vzorových příkladů k ověření na místě“** ve vztahu k nejvhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = 100 x počet bodů přidělený konkrétní nabídce / počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce

V rámci číselně vyjádřitelného dílčího kritéria č. 2 „Celková nabídková cena bez DPH“, pro které je nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výsledné hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek v rámci dílčích hodnotících kritérií budou přepočteny vahou příslušného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných bodových hodnot získaných po provedeném přepočtení vahami dílčích hodnotících kritérií bude stanoveno celkové pořadí nabídek tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

5.2 Způsob hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích kritérií, resp. sub-kritérií

5.2.1 Způsob hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita zpracování vzorových příkladů k ověření na místě“ – váha 60%

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit „Vzorový kontrolní list pro řádné ověření na místě“ a „Nálezy z ověření na místě“, které je uchazeč povinen pro tyto účely zpracovat v souladu s dále uvedenými požadavky zadavatele a předložit ve své nabídce.

a) Požadavky zadavatele na zpracování dokumentu „Vzorový kontrolní list pro řádné ověření na místě“

Uchazeč zpracuje a ve své nabídce předloží kontrolní list pro řádné ověření na místě, a to ve vztahu_k níže uvedenému příkladu fiktivního projektu z oblasti zlepšování kvality sociálních služeb. Pro tento účel uchazeč vyjde z níže uvedených informací o fiktivním projektu. Kontrolní list pro řádné ověření na místě musí být současně zpracovaný v dostatečné míře podrobnosti a obecnosti tak, aby byl využitelný rovněž jako vzorový kontrolní list pro řádné ověření na místě (tj. použitelný jako vzor pro plnění veřejné zakázky pro IP/PRG/BG/F).

Popis fiktivního projektu:

Název projektu: **Zlepšení služeb v domově důchodců**

Celkové oprávněné výdaje projektu: **25 000 000 Kč**

Podíl grantu: **85 %**

Cíl projektu: **Zlepšení života obyvatel domova důchodců rekonstrukcí a modernizací části budovy domova a zavedením nových metod práce se seniory**

Hlavní aktivity projektu:

1. Stavební úpravy (demoliční práce, vertikální a horizontální konstrukce, opravy povrchů, instalace hygienického zařízení a elektroinstalace)
2. Nákup zařízení (vybavení pokojů, vybavení kuchyňky a společenské místnosti)
3. Zavádění nových metod práce se seniory (přijetí nového zaměstnance – metodika, studijní cesta u švýcarského partnera projektu, zavedení 3 nových metod práce se seniory, vytvoření manuálu postupů práce se seniory)
4. Administrace projektu a publicita (administrace projektu, administrace veřejných zakázek, tisk letáků, tisková zpráva)

Dokumentace dostupná pro realizaci ověření:

- Žádost o projekt
- Právní akt o poskytnutí dotace
- Průběžné zprávy o projektu (IR)
- Smlouvy o dílo
- Dokumentace k veřejným zakázkám
- Manuály NKJ/ZS/KP

Účel ověření: **nezávislé expertní ověření průběhu realizace projektů na místě**

Základní okruhy ověření:

1) Postup v IP/PRG/BG/F v souladu s Oznámením o poskytnutí grantu a IR

- ověření průběhu IP/PRG/BG/F v souladu s Oznámením o poskytnutí grantu (vč. Dohody o projektu a jejích příloh) a IR v rozsahu i čase
- ověření plnění indikátorů na místě (skutečného a deklarovaného v IR)
- ověření schopnosti dosáhnout plánovaných výsledků a účelu IP/PRG/BG/F včetně souvisejících indikátorů

2) Oprávněnost výdajů, jejich efektivita

- kontrola výdajů, které byly dosud vynaloženy, v porovnání s originály faktur a účetních dokladů – namátková kontrola vzorku účetních dokladů (kontrola např. PC - požádáno v IR x originál faktura x fyzicky na místě)
- ověření, zda předmět plnění smluv uzavřených s dodavateli odpovídá obsahu aktivit plánovaných v konečném návrhu projektu/logickém rámci projektu
- ověření zda financované dodávky, práce, služby byly dodány v kvalitě a množství odpovídající uzavřené smlouvě/smlouvám s dodavateli, zda KP slouží k plnému dosažení výsledků IP/PRG/BG/F a zda s nimi KP nakládá s péčí řádného hospodáře
- kontrola oprávněnosti osobních výdajů (pokud je relevantní) v souladu s Pokynem NKJ č.1 – Oprávněné výdaje projektů Programu švýcarsko-české spolupráce

3) Oznámení všech změn v rámci IP/PRG/BG/F

- ohlášení změn v IP/PRG/BG/F NKJ/ZS dle Příručky pro implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce
- realizace změn dle žádosti o změnu/oznámení změny
- vliv změn na zefektivnění průběhu IP/PRG/BG/F

4) Plnění podmínek stanovených v Oznámení o poskytnutí grantu

- kontrola plnění podmínek během realizace IP/PRG/BG/F na místě (Oznámení o poskytnutí grantu, Project Organisation v Dohodě o projektu, podmínky stanovené dopisem SDC/SECO o schválení grantu)
- závazky KP/ZP pro financování IP/PRG/BG/F po skončení realizace (Oznámení o poskytnutí grantu, *Post Completion Obligation* v Dohodě o projektu) – byla učiněna organizační/finanční opatření a přípravy na plnění podmínek po ukončení IP/PRG/BG/F, nedochází ke změně stanovisek KP/ZP?
- záměry KP/ZP s využíváním/rozšiřováním výsledků projektu se zřetelem na podmínky v Oznámení o poskytnutí grantu i z hlediska příkladů dobré praxe udržitelnosti projektu

5) Systém řízení IP/PRG/BG/F

- funkce nastavené řídicí struktury dle FPP
- efektivnost aktuální řídicí struktury

6) Systém implementace PRG/BG/F (relevantní pouze pro PRG/BG/F)

- dodržení Dohody o projektu - (- způsob výběru sub-projektů, hodnocení, partnerství, oprávněnost výdajů, proplácení zálohových plateb, systém proplácení výdajů atd.)
- manuál PRG/BG/F
- proces výběru sub-projektů
- funkční monitorovací a kontrolní systém ZP
- komunikace mezi ZP a konečným příjemcem sub-projektu
- kontrola vzorku sub-projektů na místě (pokud bude dohodnuto s NKJ)

7) Kontrola publicity

- zásady publicity dle Postupů pro publicitu vydaných NKJ (příp. ZS)?
- aktivity v dle Plánu publicity uvedeném v Konečném návrhu projektu
- další aktivity KP/ZP pro publicitu IP/PRG/BG/F

8) Úplnost dokumentace, způsob její archivace

- dokladování realizovaných aktivit (např. stavební deník, seznam účastníků školení, atd.)

9) Spolupráce partnerů, jasné vymezení odpovědností (pokud je relevantní)

- způsob komunikace mezi partnery (pravidelné schůzky atd.)
- nastavení finančních a smluvních vztahů partnerů
- vnímání KP/ZP spolupráce s partnerem

10) Rizika IP/PRG/BG/F

- rizika v Konečném návrhu projektu a poslední APR?
- další rizika projektu

11) Jiné diskutované oblasti na základě zjištění na místě

b) Požadavky zadavatele na zpracování dokumentu „Nálezy z ověření na místě“

Uchazeč zpracuje a ve své nabídce předloží vypracované nálezy z ověření na místě k následujícím uvedeným příkladům fiktivních situací.

Pro níže uvedené situace uchazeč:

- navrhne text zjištění včetně vyhodnocení daného zjištění z hlediska podmínek stanovených v mezinárodní dohodě o programu¹ a pravidel vydaných NKJ/ZS.
- uvede doporučení a opatření na nápravu včetně míry korekce.

1. KP uplatnil v průběžné zprávě o projektu (IR) výdaj související s vyplacením odměny zaměstnanci KP ve výši 15 000,- Kč. Se zaměstnancem, kterému byla odměna vyplacena, není písemně uzavřen dodatek k pracovní smlouvě pro účely implementace projektu, který by specifikoval výši úvazku uvedeného pracovníka na daném projektu.
2. Budova rekonstruovaná v rámci projektu není dostatečně pojištěna. Pojištění sjednané před realizací projektu nebylo v souvislosti s rekonstrukcí nijak navýšeno. Je však pravděpodobné, že vzhledem k rekonstrukci došlo k navýšení hodnoty budovy a jejího zařízení a částka pojištění již neodpovídá skutečnosti.
3. Položkový rozpočet v rámci smlouvy o dílo s dodavatelem stavebních prací nezohlednil v některých položkách snížení rozsahu prací. Původně zamýšlená výstavba příčky byla zrušena, v položkovém rozpočtu však nebylo adekvátně sníženo množství stavebního materiálu. Stavební materiál byl dodavatelem fakturován v původním množství (100 000 Kč) a jedna faktura již byla KP proplacena z grantu v rámci IR (50 000 Kč).
4. KP realizoval nákup zařízení v rámci projektu:

Plán v projektové dokumentaci:

- Skříně: 10 ks za 100 000 Kč
- Postele: 20 ks za 150 000 Kč

Skutečnost:

¹ Rámcová dohoda mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky o implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie, včetně příloh

- Skříně: 8 ks za 95 000 Kč (již proplaceno z grantu)
- Postele: 30 ks za 148 000 Kč (ještě neproplaceno z grantu)

KP neinformoval ZS o změnách. Změnou v počtu zakoupeného vybavení nebude ohroženo splnění účelu a cíle projektu.

5. KP nerealizoval zadání veřejné zakázky malého rozsahu nad 10 000 CHF. Dodavatel zajišťoval služby v rámci projektu na základě smlouvy o dílo v celkové hodnotě 280 000 Kč bez DPH. Na uvedenou zakázku nebylo realizováno výběrové řízení. Na základě zmíněné smlouvy bylo dodavateli proplaceno celkem 185 000 Kč, a tato částka byla nárokována a proplacena v rámci IR.
6. Při schvalování výdajů v organizaci KP není dokumentováno schválení příkazem operace, správcem rozpočtu a osobou odpovědnou za zaúčtování.

5.2.1.1 Popis způsobu hodnocení nabídek v rámci sub-kritéria „Vzorový kontrolní list pro řádné ověření na místě“

V rámci tohoto sub-kritéria bude hodnocena kvalita uchazečem zpracovaného Vzorového kontrolního listu pro řádné ověření na místě, a to z následujících hledisek:

- obsah zpracovaného vzorového kontrolního listu (hodnotící komise bude hodnotit celkovou strukturu Vzorového kontrolního listu a míru pokrytí jednotlivých oblastí pro řádné ověření na místě);
- formulace dílčích kontrolních otázek Vzorového kontrolního listu (hodnotící komise bude hodnotit způsob formulace kontrolních otázek, míru obecnosti této formulace) a
- soulad Vzorového kontrolního listu a formulace kontrolních otázek s nastavenými pravidly (konkrétně podmínkami stanovenými v mezinárodní dohodě o programu² a v pravidlech vydaných NKJ/ZS).

Jako nejvhodnější bude v rámci tohoto sub-kritéria hodnocena nabídka toho uchazeče, který předloží Vzorový kontrolní list pro řádné ověření na místě:

- s přehlednou a logicky provázanou vnitřní strukturou, pokrývající veškeré relevantní oblasti pro řádné ověření na místě (rozhodující přitom není celkový počet formulovaných otázek, ale optimální pokrytí všech relevantních oblastí a postižení podstatných otázek pro následnou formulaci jednotlivých konkrétních zjištění, tj. vyšší pozornost bude zaměřena na ty oblasti a otázky, u nichž lze z pohledu nastavených pravidel a podmínek očekávat vyšší míru závažnosti jednotlivých zjištění);
- s jasně a srozumitelně formulovanými kontrolními otázkami, které nebudou zároveň působit zavádějícím dojmem či návodně (znění otázek musí být ve vztahu ke kontrolované osobě neutrální), které budou mít nejlepší vypovídací hodnotu, a které budou současně zpracovány v takové míře obecnosti, která bude využitelná pro účely Vzorového kontrolního listu pro realizaci ověření na místě u IP/PRG/BG/F;
- nejlépe odpovídající nastaveným pravidlům a podmínkám ve výše uvedených dokumentech.

² Mezinárodní dohodou o programu se rozumí Rámcová dohoda mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky o implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie, včetně příloh.

5.2.1.2 Popis způsobu hodnocení nabídek v rámci sub-kritéria „Nálezy z ověření na místě“

V rámci tohoto sub-kritéria bude hodnocena kvalita uchazečem zpracovaných Nálezů z ověření na místě, a to z následujících hledisek:

- formulace jednotlivých konkrétních zjištění a správnost jejich vyhodnocení z hlediska podmínek stanovených v mezinárodní dohodě o programu a pravidel vydaných NKJ/ZS (hodnotící komise bude hodnotit způsob formulace konkrétních zjištění, jejich příčin a důsledků a provedené vyhodnocení těchto zjištění);
- obsah a formulace jednotlivých doporučení a opatření k nápravě a správnost navržené míry korekce za jednotlivá negativní zjištění (hodnotící komise bude hodnotit způsob formulace konkrétních doporučení a opatření k nápravě; po obsahové stránce pak bude hodnotit, zda navrhovaná doporučení a opatření k nápravě odpovídají konkrétnímu zjištění a jeho závažnosti);
- správnost navržené míry korekce (hodnotící komise bude hodnotit správnost navržené míry korekce z hlediska pravidel a podmínek stanovených v mezinárodní dohodě o programu, pravidlech vydaných NKJ/ZS, právních aktech vydaných NKJ/ZS, pokynu GFR D-15 k rozhodování ve věci žádostí o prominutí odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně a všech závazných pokynů NKJ/ZS).

Jako nejvhodnější bude v rámci tohoto sub-kritéria hodnocena nabídka toho uchazeče, který předloží Nálezy z ověření na místě:

- s jednoznačně a přesně formulovanými zjištěními, včetně jasně definovaných příčin a důsledků těchto zjištění a správně určenou mírou závažnosti těchto zjištění z pohledu nastavených pravidel a podmínek v mezinárodní dohodě o programu a pravidlech vydaných NKJ/ZS;
- s jednoznačně a přesně formulovanými doporučeními a opatřeními k nápravě, která budou současně věcně správná, tj. která budou plně odpovídat jednotlivým konkrétním zjištěním a jejich závažnosti, a která budou současně umožňovat efektivní způsob zjednání nápravy;
- se správně navrženou a řádně odůvodněnou mírou korekce, která bude plně odpovídat pravidlům a podmínkám stanoveným v mezinárodní dohodě o programu, pravidlech vydaných NKJ/ZS a všem závazným pokynům.

5.2.2 Způsob hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena bez DPH“ – 40 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena Maximální celková cena bez DPH uvedená dodavatelem v Příloze IV: Cena veřejné zakázky Návrhu smlouvy.

6. Ostatní zadávací podmínky

- 6.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanoveními zákona o veřejných zakázkách č.137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- 6.2 Obálky s nabídkami doručené po lhůtě pro podání nabídek, nebudou otevřeny a zadavatel je neotevřené archivuje.
- 6.3 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 6.4 Variantní nabídky nejsou přípustné
- 6.5 Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.
- 6.6 Uchazeč bude ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého sub-

dodavatele, včetně předložení sub-dodavatelské smlouvy, která vymezení část plnění sub-dodavatelem.

6.7 Zadavatel si vyhrazuje že následující věcně vymezené části plnění nesmí být plněna subdodavatelem:

- Vedoucí týmu expertů
- Jeden klíčový expert

Oba v podrobnostech uvedených v této zadávací dokumentaci v Příloze I, Návrhu smlouvy, kap VII. Požadavky na složení týmu a technickou kvalifikaci dodavatele

Příloha k zadávacím podmínkám

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 50 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Název VZ:

Technická asistence při ověřování průběhu realizace projektů financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce

Evidenční číslo zakázky: 358053

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo financí
Centrální finanční a kontraktační jednotka /MF - CFCU/
poštovní adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1, Česká republika

Objednatel: Česká republika - Ministerstvo financí
odbor 58 - Centrum pro zahraniční pomoc – realizace, monitorování a hodnocení (CZP5801)
poštovní adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1, Česká republika

V této kvalifikační dokumentaci zadavatel specifikuje požadavky na prokázání splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 50 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb, v platném znění (dále jen „ZVZ“). Prokázání splnění kvalifikace uchazeče je předpokladem pro přijetí jeho nabídky k posouzení a hodnocení.

Způsob prokazování splnění kvalifikace

- Každý dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu (zpravidla výpis z obchodního rejstříku a příslušné živnostenské oprávnění), a to v plném rozsahu.
- Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů podle bodu 1 a 2 níže a to v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. Tato smlouva musí rovněž obsahovat písemnou dohodu, kdo z účastníků tohoto sdružení bude toto sdružení vůči zadavateli plně zastupovat.

- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění jeho kvalifikace smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Tento požadavek se týká i expertů - samostatných podnikatelů (OSVČ), kteří pro dodavatele zajišťují požadavky na technickou kvalifikaci v případě, že ji nemůže doložit sám dodavatel svými zaměstnanci.

- Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu dle požadavků na kvalifikaci vymezených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a této kvalifikační dokumentaci. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní zahraniční dodavatel o tomto čestné prohlášení.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v českém jazyce. Zahraniční dodavatel je předkládá v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Překlady ze slovenštiny do češtiny se nevyžadují.
- Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů podle bodu 1 a 2 **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**; dodavatel prokazuje tímto výpisem splnění této části kvalifikace v tom rozsahu, v jakém údaje uvedené ve tomto výpisu pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.
- Dodavatelé zapsaní v systému certifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným osobou akreditovanou pro činnost v tomto systému, a to v rozsahu údajů o jednotlivých částech kvalifikace uvedených v takovém certifikátu. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel (každá osoba prokazující splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, a to tak, že
 - *způsob prokázání*: jde-li o fyzickou osobu, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu **předložením Výpisu z evidence Rejstříku trestů**;
 - *způsob prokázání*: jde-li o právnickou osobu, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů statutárního orgánu nebo každého člena statutárního orgánu**;
 - *způsob prokázání*: je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů statutárního orgánu nebo každého člena statutárního orgánu této právnické osoby**;
 - *způsob prokázání*: jde-li o zahraniční právnickou osobu podávající nabídku prostřednictvím své organizační složky, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu vedle výpisu **z evidence Rejstříku trestů výše uvedených osob dle předchozích bodů rovněž předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů vedoucího této organizační složky**.
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel (každá osoba prokazující splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu) splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, a to tak, že

- *způsob prokázání:* jde-li o fyzickou osobu, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu **předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů;**
 - *způsob prokázání:* jde-li o právnickou osobu, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu **předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů statutárního orgánu nebo každého člena statutárního orgánu;**
 - *způsob prokázání:* je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů statutárního orgánu nebo každého člena statutárního orgánu této právnické osoby;**
 - *způsob prokázání:* jde-li o zahraniční právnickou osobu podávající nabídku prostřednictvím své organizační složky, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu vedle výpisu z evidence Rejstříku trestů výše uvedených osob dle předchozích bodů rovněž **předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů vedoucího této organizační složky.**
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle obchodního zákoníku;
- *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení,** ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení,** ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- e) který není v likvidaci;
- *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení,** ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- *způsob prokázání:* **předložení potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložení čestného prohlášení,** ze kterého musí jednoznačně vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- *způsob prokázání:* **předložení čestného prohlášení,** ze kterého musí vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- *způsob prokázání:* **předložení potvrzení příslušného orgánu či instituce;**

2. Profesní kvalifikační předpoklady:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) **výpis z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán; a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** (příslušné živnostenské oprávnění odpovídající předmětu veřejné zakázky)

3. Ekonomická a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4. Technické kvalifikační předpoklady:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který:

4.1) předloží **seznam expertů**, který bude sestaven z expertů kategorie A, B a C

způsob prokázání kval. předpokladu 4.1):

předložením **seznamu expertů** ve formě čestného prohlášení zpracovaného dle vzoru uvedeném v **příloze IV návrhu smlouvy**.

A. vedoucí týmu:

Vedoucí týmu bude zajišťovat komunikaci s CZP5801, bude zodpovídat za řízení projektu na straně dodavatele, celkovou koordinaci práce týmu, zodpovídat za kvalitu provedení ověření na místě v souladu s požadavky CZP5801 i za kvalitu a správnost jednotlivých zpráv. Je požadováno, aby vedoucí týmu byl v pracovních dnech dostupný prostřednictvím telefonického a e-mailového spojení tak, aby mohl operativně reagovat na požadavky zadavatele nebo CZP5801.

Dále je požadováno, aby dodavatel oficiálně jmenoval zástupce vedoucího týmu pro případ nemoci či dovolené. Zástupce vedoucího týmu bude jeden z klíčových expertů.

Vedoucí týmu je oprávněn vykonávat i činnosti klíčového experta v případě, že není v průběhu trvání kontraktu trvale vytížen.

Minimální požadovaná kvalifikace vedoucího týmu:

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- nejméně pět let zkušeností v řízení týmu při realizaci, kontrole nebo posuzování projektů financovaných z veřejných nebo mezinárodních zdrojů a
- kvalifikace dle odstavce „Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty“ níže.

Předpokládaná časová náročnost práce vedoucího týmu je cca 173 osobo-dní za dobu trvání smlouvy, tj. za 26 měsíců.

B. klíčoví experti:

Klíčoví experti budou odpovědní za provádění jednotlivých ověření na místě a za vypracování zpráv z nich. Klíčoví experti budou zodpovídat za vedení, průběh a rozsah jednotlivých ověření dle plánu ověření na místě, v souladu s odsouhlaseným časovým harmonogramem. Pro každé ověření bude vedoucím týmu jmenován jeden klíčový expert, který bude zodpovídat za jeho bezproblémový průběh a koordinaci, včetně komunikace s konečným příjemcem vybraného projektu. Klíčoví experti budou pracovat pod vedením vedoucího týmu.

Klíčoví experti – minimální počet - **dva kvalifikovaní experti** s následující **kvalifikací:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- min. 3 - letá zkušenost s projekty financovanými z veřejných nebo mezinárodních finančních zdrojů (např. zkušenost s přípravou monitorovacích zpráv, provádění monitorovacích návštěv/ověření na místě, kontrola projektů atd.) a
- kvalifikace dle odstavce „Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty“ níže.

Celková předpokládaná časová náročnost práce klíčových expertů je dohromady 270 osobo-dní za dobu trvání smlouvy, tj. za 26 měsíců.

C. ad hoc experti:

Dodavatel navrhne min. 5 ad hoc expertů, aby bylo možno zajistit pro každé ověření na místě vždy expertní tým (1 klíčový expert + 1 ad hoc expert).

V expertním týmu bude zastoupeno **minimálně 5 ad hoc expertů s různou kvalifikací** podle povahy jednotlivých ověření:

- min. 2 experti v oblasti stavebnictví – VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru stavebnictví, praxe v oboru stavebnictví (min. 5-ti letá zkušenost s výkonem odborné přípravy a/nebo dohledu staveb).
- min. 1 expert v oblasti informační technologie – VŠ nebo SŠ vzdělání, min. 3-letá zkušenost v oboru IT, spolupráce na vedení IT projektu, apod.
- další ad hoc experti - bude se jednat např. o experty z následujících oborů a oblastí: životní prostředí, zdravotnictví, sociální služby. Dodavatel v rámci nabídky předloží pouze indikativní seznam min. dvou „dalších ad hoc expertů“ (v seznamu uvede jeho jméno; instituci, kde pracuje; a jeden z výše uvedených oborů) a prohlášení dodavatele, že je v průběhu trvání kontraktu schopen zajistit „další ad hoc experty“ (uvedené v indikativním seznamu i jiné experty) v požadovaných oblastech. V průběhu zakázky dodavatel předloží žádost na schválení každého „dalšího ad hoc experta“, včetně strukturovaného životopisu, na CZP5801 (kopii žádosti na CFCU) nejpozději 14 dní před plánovaným ověřením na místě písemnou formou. Nedostane-li dodavatel od CZP5801 odpověď do 10 dní, bude žádost považována za schválenou a
- kvalifikace dle odstavce „Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty“ níže.

Ad hoc experti budou zajišťovat provedení nezávislých odborných posudků souvisejících s realizací projektu, např. kvalita dodaných prací/služeb, míra shody skutečně realizovaného stavu s konečným návrhem projektu a se stavební a technickou dokumentací, řádné vedení záznamů o změnách (staveb), funkčnost zhotovených staveb (i částí) a dodávek, u nehmotných výstupů/plnění adekvátnost vynaložených finančních prostředků atd.).

Celková předpokládaná časová náročnost práce ad hoc expertů je dohromady 150 osobo-dní za dobu trvání smlouvy.

Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty

- Všichni experti (A, B i C) budou schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce. Tzn. že bodové hodnocení znalosti českého jazyka ve Strukturovaném životopise (viz přílohu IV návrhu smlouvy) nesmí být nižší než 4.
- Vedoucí týmu a klíčoví experti (tj. experti kategorie A i B) budou muset být schopni navíc písemně i ústně komunikovat také v anglickém jazyce na velmi dobré úrovni. Jazykovou kvalifikaci ze znalostí anglického jazyka musí tyto experti doložit certifikátem minimálně na úrovni zkoušky FCE nebo obdobných zkoušek stejného stupně. Ad hoc experti (tj. kategorie C) budou schopni porozumět písemným podkladům v anglickém jazyce, ad hoc experti dokládají jazykovou kvalifikaci vyplněním příslušného řádku ve strukturovaném životopisu dle Přílohy III návrhu Smlouvy (úroveň 4 pro čtení a úroveň 5 pro psaní/ústní projev).
- Vedoucí týmu a minimálně jeden z klíčových expertů (tj. experti kategorie A, B) musí být v trvalém pracovním poměru k dodavateli.
- **Při výběru expertů (A, B, C) musí dodavatel zabránit tomu, aby se jím vybraní experti dostali do střetu zájmů. Dodavatel ani jednotliví experti pracující v rámci smlouvy se nesmějí podílet (ani se nepodíleli) na zpracování žádostí a realizaci IP/PRG/BG/F (uvedených v příloze zadání č. 1) a ani nesmí být v žádném osobním, profesním nebo jiném vztahu s konečnými příjemci/zprostředkovateli nebo pověřenými institucemi pro IP/PRG/BG/F**

- Ve zdůvodněných případech je možné tým expertů doplnit, resp. některého experta nahradit, pokud dodavatel o to požádá minimálně 14 dní předem (tzn. dodavatel předloží písemnou žádost se zdůvodněním) a bude to schváleno CZP5801 i CFCU. Aby nový expert mohl být schválen, musí vyhovět kvalifikačním předpokladům, definovaných pro příslušnou kategorii expertů.

4.2) předloží strukturované životopisy navržených expertů a osvědčení o vzdělání, odborné kvalifikaci a praxi;

způsob prokázání kval. předpokladu 4.2): předložením **strukturovaným životopisům** ve formátu dle Přílohy III. návrhu smlouvy doprovázených prostými kopiemi (i) **osvědčení o vzdělání** (např. diplomů) prokazujících požadované vzdělání a v případě vedoucího týmu a klíčových expertů (tj. experti kategorie A i B) prostou kopií certifikátu minimálně na úrovni zkoušky FCE nebo obdobných zkoušek stejného stupně. Ad hoc experti dokládají jazykovou kvalifikaci vyplněním příslušného řádku ve strukturovaném životopisu.

Z těchto strukturovaných životopisů musí být jednoznačně jasné, zda příslušný expert splňuje požadované vzdělání či délku odborné praxe v příslušných oborech / oblastech a má dostatečné zkušenosti z oboru/ů pro které byl navržen.

Nebude-li to ze strukturovaných životopisů jasné, musí být k životopisu přiložen podrobnější popis profesních zkušeností, délky praxe, apod., aby bylo možné posoudit, zda tento expert tyto technické kvalifikační předpoklady splňuje.

4.3) předloží seznam min. dvou významných služeb (smluv na služby) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s obdobným předmětem plnění v oblasti realizace projektů financovaných z veřejných nebo mezinárodních zdrojů, u nichž každá služba dosáhla částky alespoň 1 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud služby byly poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Dodavatel uvede i kontakty: tel, fax nebo email pro ověření předložených referencí.

ČÁST B.

NÁVRH SMLOUVY O DÍLO včetně příloh



SMLOUVA O DÍLO

číslo smlouvy:

uzavřena v souladu s ustanovením § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Objednatel:

<Jméno a úplná identifikace objednatele> (zkratka)

<adresa objednatele>

*„Objednatel“
na straně jedné*

a

Zhotovitel: poz. zhotovitel v níže uvedeném

<Jméno a úplná identifikace zhotovitele> (zkratka)

<adresa zhotovitele>

*„Zhotovitel“
na straně druhé,*

- Všude, kde tato zadávací dokumentace uvádí „Zadavatel“, rozumí se tím rovněž „Objednatel“,
 Všude, kde tato zadávací dokumentace uvádí „Dodavatel“, rozumí se tím rovněž „Zhotovitel“

uzavírají na základě vzájemné shody tuto **Smlouvu o dílo**:

Článek 1 – Předmět smlouvy

- 1.1** Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí dílo sjednané touto smlouvou za podmínek stanovených v této smlouvě a v čase v ní dohodnutém je předat objednateli. Objednatel se zavazuje dílo řádně a v náležitě kvalitě provedené a ukončené ve sjednané době převzít a zhotoviteli v dohodnutém termínu zaplatit ve sjednané výši cenu díla.
- 1.2** Předmětem této smlouvy je provedení díla **TECHNICKÁ ASISTENCE PŘI OVĚŘOVÁNÍ PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH Z PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE** (dále jen „služby“). Objednatel přijal nabídku zhotovitele na poskytnutí těchto služeb podanou v předcházejícím otevřeném zadávacím řízením dneledna 2014.

Článek 2 – Struktura smlouvy

- 2.1** Zhotovitel bude zajišťovat služby dle požadavků a podmínek uvedených v této smlouvě, jejíž nedílnou součástí jsou následující části smlouvy - přílohy, uvedené v sestupném pořadí jejich důležitosti:

Příloha I: Zadání veřejné zakázky

Příloha II: Věcná část nabídky a Seznam subdodavatelů

Příloha III: Souhrnný seznam expertů a jejich životopisy

Příloha IV: Cena zakázky

Příloha V: Vzory dokumentů

- 2.2 V případě nejasností či rozporů mezi obsahem jednotlivých výše uvedených částí smlouvy budou jejich ustanovení vysvětlována ve výše uvedeném pořadí jejich důležitosti.
- 2.3 Změna seznamu subdodavatelů a případné zařazení dalších subdodavatelů je možná jen na základě předchozího souhlasu objednatele a následném podpisu písemného dodatku ke smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami. Objednatel si vyhrazuje, že následující věcně vymezené části plnění nesmí být plněny subdodavatelem: (i) vedoucí týmu expertů a (ii) jeden klíčový expert, oba v podrobnostech uvedených v Příloze I, Zadání veřejné zakázky, kap VII. Požadavky na složení týmu a technickou kvalifikaci dodavatele.

Článek 3 – Cena díla

- 3.1 Cena díla je založena na jednotkové ceně za jednotlivé typy ověření viz články 3.2 až 3.5 níže a Příloha IV Cena veřejné zakázky.

- 3.2 Celková cena může činit nejvýšeKč bez DPH, Kč s DPH při následujícím počtu jednotlivých ověření a plnění:

<i>typ ověření</i>	<i>počet</i>
(i) Řádné ověření blokového grantu (BG)	1
(ii) Řádné ověření programu (PRG)	2
(iii) Řádné ověření fondu (F)	2
(iv) Řádné ověření individuálního projektu (IP)	23
(v) Ad hoc ověření IP/PRG/BG/F	5
(vi) Ověření nápravy doporučení IP/PRG/BG/F	1
(vii) Celková cena za informace o zásadních/zajímavých zjištěních a doporučeních pro širší využití (výstup II.D.)	

- 3.3 Objednatel bude zadávat jednotlivá ověření podle skutečného stavu realizace projektů, tj.může objednat i menší či větší počet (iv) Řádných ověření individuálního projektu (IP), (v) Ad hoc ověření IP/PRG/BG/F a (vi) Ověření nápravy doporučení IP/PRG/BG/F.

- 3.4 Zhotovitel je povinen vyžádané ověření provést za ceny bez DPH uvedené v Příloze IV: Cena veřejné zakázky. Tyto ceny bez DPH za jednotlivé typy ověření jsou po celou dobu platnosti smlouvy cenami pevnými.

- 3.5 **Objednatel je smluvně vázán objednat nejméně následující počet jednotlivých ověření a plnění:**

<i>typ ověření</i>	<i>počet</i>
(i) Řádné ověření blokového grantu (BG)	1
(ii) Řádné ověření programu (PRG)	2
(iii) Řádné ověření fondu (F)	2
(iv) Řádné ověření individuálního projektu (IP)	15
(vii) Celková cena za informace o zásadních/zajímavých zjištěních a doporučeních pro širší využití (výstup II.D.)	

Článek 4 – Datum zahájení

Zhotovitel zahájí plnění smlouvy do 14 pracovních dnů od data podpisu smlouvy.

Článek 5 – Doba realizace

- 5.1 Doba realizace jednotlivých dílčích úkolů – ověření je uvedena v Příloze I Zadání veřejné zakázky této smlouvy. Termín ukončení plnění je stanoven nejpozději do **30 měsíců od data jejího podpisu**.
- 5.2 Pokud zhotovitel neposkytne dohodnuté služby do ukončení období realizace uvedeného ve smlouvě, pak má objednatel bez formálního upozornění, a aniž by byly dotčeny jiná oprávnění objednatele v souladu se smlouvou, právo na úhradu smluvní pokuty za každý den nebo jeho část, který uplyne mezi koncem období realizace uvedeným ve smlouvě a skutečným ukončením realizace díla. Výše smluvní pokuty za každý den se stanoví jako součin sazby 0,5%, hodnoty nesplněné zakázky nebo její části a počtu dnů mezi koncem období realizace uvedeným ve smlouvě a skutečným ukončením realizace díla.

Článek 6 – Předkládání výstupů/plnění a zpráv

- 6.1 Zhotovitel bude předkládat objednateli požadované výstupy/plnění a zprávy v rozsahu a časovém intervalu, který je specifikován v Příloze I Zadání veřejné zakázky této smlouvy či ve věcné části nabídky zhotovitele.

Článek 7 – Platby a bankovní účet

- 7.1 Platby budou prováděny v Kč na bankovní účet: zhotovitele < zde uveďte účet na který budou poukazovány platby, včetně názvu účtu, jména a adresy banky>.
- 7.2 Platby zhotoviteli budou prováděny obvykle čtvrtletně, na základě předaných a odsouhlasených
- 7.2.1 **Výstupů** pro jednotlivé typy ověření II.A. až II.C. a výstupu II.D podle Přílohy I: Zadání veřejné zakázky. Výstupy musí být schváleny vedoucí odd. CZP5801.
- 7.2.2 Průběžných **čtvrtletních zpráv** včetně finanční zprávy podle Přílohy I: Zadání veřejné zakázky
- a na základě řádně vystavené faktury, která uvede období fakturace a seznam předaných a odsouhlasených výstupů. Čtvrtletní termín bude na počátku plnění synchronizován s postupem plnění smlouvy, tedy čtvrtletí od podpisu smlouvy, nikoliv kalendářní. Odevzdá-li zhotovitel velký počet plnění, lze případně čtvrtletní termín fakturace zkrátit. Objednatel však není vázán proplatit více než 4 (čtyři) faktury ročně.
- 7.3 Objednatel provede platby zhotoviteli v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 7.2 a to do 30 dnů. Lhůta 30 dnů pro úhradu končí datem, ke kterému je částka odúčtována z účtu objednatele
- 7.4 Objednatel je oprávněn pozastavit běh lhůty splatnosti pro kteroukoli část fakturované částky, kterou zpochybňuje, přičemž je povinen informovat zhotovitele, že tato část faktury je nepřijatelná buď proto, že uvedená částka není správná, nebo proto, že příslušnou zprávu/výstup/plnění nelze schválit a objednatel má za to, že je nezbytné provést další kontroly. V takových případech objednatel nesmí bezdůvodně odepřít úhradu nezpochybnitelné části fakturované částky, ale může požadovat objasnění, změnu nebo dodatečné informace, které musí být zhotovitelem provedeny do 30 dnů od obdržení takové žádosti. Běh lhůty pro úhradu fakturovaných částek opět pokračuje od data, ke kterému objednatel obdrží správně vyplněnou fakturu či řádné doprovodné dokumenty.

- 7.5 Jakmile vyprší lhůta uvedená výše, je zhotovitel oprávněn uplatnit svůj nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení.
- 7.6 Pokud se vyskytne nebo trvá některá z následujících událostí, může objednatel na základě písemného upozornění zhotovitele pozastavit provedení úhrad celých nebo části plateb splatných zhotoviteli v souladu se smlouvou:
- 7.6.1 Zhotovitel neplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy;
 - 7.6.2 jakákoli jiná podmínka, za niž je zhotovitel odpovědný v souladu se smlouvou a která podle názoru objednatel narušuje nebo hrozí narušením úspěšného dokončení projektu nebo zakázky.

Článek 8 – Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem č. 513/1991Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů nebo touto smlouvou. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit mj. v případech stanovených v čl. 13.7, 13.8 a 13.9 smlouvy, přičemž porušení zejména těchto článků smlouvy se považuje bez dalšího za podstatné porušení smlouvy. Každá ze smluvních stran porušuje smlouvu, pokud neplní své povinnosti z ní vyplývající. Druhá smluvní strana má právo v takovém případě od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a účinnosti nabývá nejdříve dnem doručení druhé smluvní straně.
- 8.2. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Pokud dojde k porušení smlouvy, pak má strana poškozená porušením smlouvy nárok na:
- a) náhradu škody; a/nebo
 - b) odstoupení od smlouvy.
- 8.3 V případě, že objednateli vznikne nárok na náhradu škody, je oprávněn takovou náhradu škody započíst proti jakýmkoli částkám dlužným zhotoviteli.
- 8.4 Objednatel má právo na náhradu jakékoli škody, která vyjde najevo až po dokončení plnění smlouvy v souladu s rozhodným právem smlouvy.
- 8.5 Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy bez dalšího odstoupit, pokud ze smlouvy nevzejde do jednoho roku od jejího podpisu oběma smluvními stranami žádný podnět k platbám. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena žádná jiná práva nebo pravomoci objednatel a zhotovitel v souladu se smlouvou.
- 8.6 Po odstoupení od smlouvy nebo po obdržení oznámení o odstoupení je zhotovitel povinen okamžitě přijmout kroky k ukončení poskytování služeb, a to rychlým a řádným způsobem při zachování minimálních nákladů.
- 8.7 Objednatel je povinen co nejdříve po odstoupení od smlouvy ověřit hodnotu služeb a veškeré částky dlužné zhotoviteli k datu odstoupení.
- 8.8 Objednatel není povinen provést žádné další platby zhotoviteli, pokud nejsou služby dokončeny, přičemž objednatel je poté oprávněn vymáhat od zhotovitel dodatečné náklady na dokončení služeb pokud takové vznikly, nebo uhradí zůstatek dlužný zhotoviteli.

Článek 9 – Pozastavení poskytování služeb dle této smlouvy

- 9.1 Objednatel má právo pozastavit poskytování služeb nebo jejich částí zhotovitelem na takovou dobu a takovým způsobem který považuje z vážných důvodů za nezbytný.

9.2 Pokud je postup přidělení zakázky nebo realizace smlouvy narušen závažnými chybami, nesrovnalostmi nebo zpronevěrou, je objednatel oprávněn pozastavit realizaci zakázky. Pokud lze takové chyby, nesrovnalosti nebo zpronevěru přičítat zhotoviteli, může objednatel kromě toho odmítnout realizaci plateb nebo může vymáhat vrácení již zaplacených prostředků v poměru k závažnosti chyb, nesrovnalostí nebo zpronevěry.

Článek 10 – Změny smlouvy

10.1 Všechny změny smlouvy budou vždy formou písemného dodatku podepsaného všemi smluvními stranami tak, jako původní smlouva. Další nebo dodatečné služby mohou být zadány pouze v souladu s ustanoveními uvedenými v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

10.2 Změny adresy či bankovního účtu nebudou vyžadovat formu dodatku, zhotovitel objednateli pouze písemně takové změny oznámí.

Článek 11 – Kontaktní adresy

V korespondenci mezi objednatelem a zhotovitelem musí být vždy uveden název smlouvy a číslo smlouvy. Korespondence bude zasílána poštou, faxem, e-mailem nebo doručena osobně na následující adresy, oficiální dopisy mohou být posílány prostřednictvím datových schránek:

Za objednatele:

Jméno:	Mgr. Apolena Karasová	"Odpovědný zástupce"
Adresa:	Letenská 15 118 10 Praha 1	
Tel	+420 257 044561	
e-mail:	apolena.karasova@mfcrcz.cz	

Za zhotovitele:

Jméno:		„Odpovědná osoba“
Adresa:		
Tel / Fax		
e-mail:	@	

Článek 12 – Rozhodné právo smlouvy

12.1 Všechny záležitosti, na něž se nevztahují ustanovení této smlouvy, se řídí českým právním řádem.

12.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

12.3 Tato smlouva je vyhotovena v češtině. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi objednatelem a zhotovitelem bude čeština.

Článek 13 – Doložka o bezúhonnosti (*integrity clause*)

- 13.1 Zhotovitel při podání nabídky prohlásil, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestrannosti zhotovitele. Pokud by deklarovaná nestrannost zhotovitele zanikla během plnění smlouvy, je zhotovitel povinen o této skutečnosti objednatele neprodleně informovat.
- 13.2 Zhotovitel musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či službách, nemá-li k tomu předchozí písemný souhlas objednatele. Zhotovitel nesmí objednatele žádným způsobem zavazovat, nemá-li k tomu jeho předchozí písemný souhlas.
- 13.3 Po dobu trvání smlouvy budou zhotovitel, jeho zaměstnanci a další experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- 13.4 Zhotovitel nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Zhotovitel, jeho zaměstnanci a další experti a experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči objednateli nebo závazky zhotovitele vůči objednateli.
- 13.5 Zhotovitel, jeho zaměstnanci a další experti v jiném než v zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli jsou povinni zachovávat obchodní tajemství po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované kteroukoliv ze smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou či obdržené jsou důvěrné.
- 13.6 Veškeré výstupy a zprávy získané, sestavené nebo zpracované zhotovitelem při plnění smlouvy jsou výhradním vlastnictvím objednatele. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí objednatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů díla a jeho zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu zhotovitele. Zhotovitel plně uhradí veškerá práva související s užíváním práv k duševnímu vlastnictví (náklady licence), tak aby žádné nároky autorů nebyly přeneseny na objednatele.
- 13.7 Zhotovitel se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců a dalších expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k zhotoviteli. Pokud zhotovitel přestane být nezávislý, je objednatel oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by zhotovitel měl jakýkoli nárok na odškodnění.
- 13.8 V případě, že vyjde najevo, že se zhotovitel v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání, jako jsou např. korupční, podvodné či donucovací praktiky, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit s účinky odstoupení ke dni nabytí účinnosti smlouvy. Pro účely tohoto ustanovení se korupčními, podvodnými či donucovacími praktikami rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo naopak ohrožování či vyhrožování jakoukoli újmou jakékoli osobě, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který může ovlivnit přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
- 13.9 Objednatel může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokazatelně poskytnuté služby, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společnosti, jež má všechny příznaky toho, že je společností fiktivní

Článek 14 – Urovnání sporů

- 14.1 Zhotovitel a objednatel se zavazují vynaložit veškeré úsilí ke smírnému vyřešení všech sporů, které vzniknou v průběhu plnění této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou.
- 14.2 Pokud vznikne spor, jsou smluvní strany povinny informovat se navzájem písemně o svém stanovisku ke sporu a o řešení, které považují za možné. Pokud to kterákoli ze smluvních stran považuje za užitečné, strany se setkají a pokusí se spor vyřešit. Každá ze smluvních stran je povinna reagovat na žádost o smírné urovnání do 30 dnů od obdržení žádosti.
- 14.3 Všechny spory vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nebude možno vyřešit smírem, budou předány výhradně do pravomoci soudních orgánů České republiky při uplatnění právních předpisů platných v ČR. Smluvní strany se dohodly, že soudem příslušným k projednání veškerých sporů z této smlouvy bude obecný soud objednatel.

Článek 15 – Kontroly a audity

- 15.1 Zhotovitel umožní objednateli a na základě jeho žádosti jiným příslušným institucím (zejména Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže aj.) ověřit realizaci projektu prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol na místě plnění a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu. Tyto kontroly se mohou uskutečnit do 10-ti let po uskutečnění závěrečné platby.
- 15.2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům objednatel, zástupcům švýcarské strany zastoupené SECO (Státní kancelář pro hospodářské záležitosti) a SDC (Švýcarskou agenturou pro rozvoj a spolupráci), zástupcům švýcarského velvyslanectví v ČR, zástupcům NKJ-MF (Národní koordinační jednotky Ministerstva financí), auditnímu subjektu, najatému NKJ – MF pro audit projektů Programu švýcarsko – české spolupráce, či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajících se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Zhotovitel zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnily.
- 15.3 Zhotovitel se zavazuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel, na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.

Článek 16 – Jiné smluvní podmínky

- 16.1 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním podepsané smlouvy, pokud to bude požadovat Národní koordinační jednotka Programu švýcarsko-české spolupráce - Ministerstvo financí.
- 16.2 Zhotovitel i objednatel jsou povinni uchovávat veškerou dokumentaci, která se týká realizace této veřejné zakázky a smlouvy minimálně po dobu 10-ti let po ukončení projektu. Objednatel bude informovat zhotovitele o oficiálním datu ukončení projektu dodatečně.
- 16.3 Zhotovitel je povinen označit zpracované výstupy a zprávy textem „Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce“.

16.4 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce v pěti originálech, z nichž jeden originál je pro objednatele a jeden pro zhotovitele, dva pro Ministerstvo financí – Národní koordinační jednotku – Centrální finanční a kontraktační jednotku (MF-NKJ-CFCU a MF-CZP5801, a jeden pro využití švýcarskou stranou.

16.5 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Za zhotovitele

Jméno: *)

Pozice:

Podpis:

Datum:

Za objednatele

Jméno:

Pozice:

Podpis:

Datum:

*) V případě sdružení dodavatelů - konsorcia podpis oprávněného zástupce vedoucího tohoto konsorcia

PŘÍLOHA I

ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění:

**TECHNICKÁ ASISTENCE PŘI OVĚŘOVÁNÍ PRŮBĚHU
REALIZACE PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH
Z PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE.**

ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

TECHNICKÁ ASISTENCE PŘI OVĚŘOVÁNÍ PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH Z PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE.

Evidenční číslo zakázky: 358053

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Zadavatel:

Ministerstvo financí, Centrální finanční a kontraktační jednotka (CFCU)

Adresa: Letenská 15, 118 10 Praha

Objednatel:

Ministerstvo financí – odbor 58, oddělení 5801 - Centrum pro zahraniční pomoc – realizace, monitorování a hodnocení (CZP5801)

Adresa: Letenská 15, 118 10 Praha 1

I.1 VÝCHOZÍ SITUACE

Na základě Memoranda o porozumění mezi Evropskou unií a Švýcarskou konfederací o finančním příspěvku pro nově přistoupené státy Evropské unie (podepsáno 27. února 2006) využívá ČR finanční pomoc poskytovanou Švýcarskem, určenou na snížení hospodářských disparit v nových členských zemích EU. Pomoc je určena na programové období 2007 – 2017 a poskytuje se formou individuálních projektů (IP), fondů (F), programů (PRG) nebo blokových grantů (BG). Realizace jednotlivých projektů, programů, fondů a blokových grantů bude probíhat minimálně do dubna 2017 (tzv. „konec oprávněnosti výdajů“).

Základním dokumentem pro příjem pomoci Českou republikou z finančního příspěvku Švýcarska je Rámcová dohoda mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky ve věci implementace Programu švýcarsko-české spolupráce za účelem snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie (dále jen „Rámcová dohoda“), která byla podepsána dne 20.12.2007.

Pro Českou republiku byl stanoven nevratný finanční příspěvek ve výši 109,78 mil. CHF (včetně administrativních nákladů Švýcarska na řízení „Programu“ ve výši 5%).

V rámci Programu jsou realizovány IP/F/PRG/BG v následujících prioritních oblastech:

- 1. Bezpečnost, stabilita a podpora reforem** (iniciativy regionálního rozvoje v okrajových nebo znevýhodněných regionech, Prevence a řízení katastrof, Modernizace soudnictví, posílení institucí a kapacit v boji proti korupci a organizovanému zločinu)
- 2. Životní prostředí a infrastruktura** (obnova a modernizace základní infrastruktury a zlepšení životního prostředí, Fond environmentální odbornosti)
- 3. Podpora soukromého sektoru** (zlepšení přístupu k financování pro malé a střední podniky, zlepšení regulace ve finančním sektoru)
- 4. Rozvoj lidských zdrojů a sociální rozvoj** (výzkum a vývoj, oblast zdraví)

5. Speciální alokace (Blokový grant pro NNO, Fond technické asistence, Fond na přípravu projektů)

V souladu s Usnesením vlády č. 1272 ze dne 7. listopadu 2007 zajišťuje Ministerstvo financí funkci Národní koordinační jednotky pro Program švýcarsko-české spolupráce a má zodpovědnost za celkovou orientaci a koordinaci Programu švýcarsko – české spolupráce v souladu s Rámcovou dohodou.

Implementační struktura Programu zahrnuje následující subjekty:

Národní koordinační jednotka (NKJ) – zajišťuje celkové řízení Programu švýcarsko-české spolupráce, výběr, plánování, realizaci, kontrolu a hodnocení projektů a rovněž zodpovídá použití finančních prostředků z příspěvku v souladu s Rámcovou dohodou.

Zprostředkující subjekt (ZS) je veřejný subjekt (organizační složka státu) pověřený NKJ na základě Dohody o delegování, který vykonává činnosti vůči konečnému příjemci (KP) nebo zprostředkovateli (ZP). Na ZS jsou přeneseny vybrané odpovědnosti za přípravu projektů a jejich implementaci. ZS vydává právní akty o poskytnutí dotace pro KP/ZP, případně deleguje část svých pravomocí na ZP na základě jasně stanovených pravidel. Dále kontroluje zprávy o projektech a žádosti o platbu, včetně přiložené dokumentace, a poté je předkládá NKJ, včetně žádosti o platbu. ZS zajišťuje narozpočtování prostředků ve svém rozpočtu tak, aby KP/ZP obdržel na základě žádosti o platbu prostředky na předfinancování grantu, zajišťuje provádění kontrol, auditů a průběžné monitorování projektů v rámci dané oblasti zaměření.

Zprostředkovatel (ZP) je úřad veřejné správy, právnická osoba veřejného práva anebo jiná osoba pověřená implementací odsouhlaseného F/PRG/BG v souladu s příslušnou Dohodou o projektu. Zprostředkovatel je v tomto případě příjemcem celkového grantu a uděluje dále granty na jednotlivé sub-projekty vybrané v rámci otevřené výzvy pro daný F/PRG/BG.

Konečný příjemce (KP) = Prováděcí agentura je úřad veřejné správy, veřejnoprávní nebo soukromoprávní právnická osoba anebo jiná osoba pověřená implementací konkrétního IP, na který jí byl v souladu s Dohodou o projektu udělen grant.

Konečný příjemce sub-projektu úřad veřejné správy, veřejnoprávní nebo soukromoprávní právnická osoba anebo jiná osoba realizující dílčí projekt v rámci jednoho F/PRG/BG.

Postup realizace IP/PRG/BG/F se řídí podmínkami stanovenými v těchto mezinárodních dohodách:

- Rámcová dohoda mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky o implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie, včetně příloh:

- a) Koncepční rámec Programu švýcarsko-české spolupráce
- b) Pravidla a postupy Programu švýcarsko-české spolupráce
- c) Pravidla a postupy pro Blokované granty, Fond na přípravu projektů, Fond technické asistence a Fond na stipendia v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce

Národní koordinační jednotka (NKJ) vydala Příručku pro implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce, která podrobně upravuje postupy pro realizaci individuálních projektů, fondů, programů a blokových grantů od okamžiku jejich schválení pro financování z Programu švýcarsko-české spolupráce až do jejich ukončení. Dalšími závaznými dokumenty pro zprostředkující subjekty, zprostředkovatele a konečné příjemce jsou:

- Metodika finančních toků a kontroly pro Program švýcarsko-české spolupráce;
- Manuál pro zadávání veřejných zakázek v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce;
- Pokyny NKJ:
 - č. 1 - Oprávněné výdaje projektů Programu švýcarsko-české spolupráce;
 - č. 2 - Pokyn pro vyplnění Průběžné zprávy o projektu.
 - č. 3 - Pokyn pro vyplnění Výroční zprávy o projektu

- č. 4 - Pokyn pro vyplnění Závěrečné zprávy o projektu

- Postupy pro zajištění publicity

Koneční příjemci projektů (příp. ZP) se primárně řídí pokyny a postupy vydanými příslušným Zprostředkujícím subjektem.

Koneční příjemci sub-projektů v rámci PRG/BG/F jsou primárně povinni se řídit manuály pro implementaci PRG/BG/F vydanými zprostředkovateli.

Úplný výčet všech závazných dokumentů v platném znění vydaných jak Švýcarskem tak MF-NKJ je ke stažení na www.swiss-contribution.cz. Dodavatel je povinen se s těmito dokumenty detailně seznámit a postupovat podle nich při plnění účelu zakázky. Ostatní dokumenty budou dodavateli poskytnuty po uzavření smlouvy.

Celkem bylo schváleno 38 grantů, z nichž jsou 32 IP, 3 fondy, 2 PRG a 1 Blokový grant. Doba realizace jednotlivých projektů se liší, obecně však platí, že jejich fyzická realizace nepřesáhne 31.12.2016 a doba oprávněnosti výdajů 30.4.2017. Seznam schválených IP/PRG/BG/F je uveden v Příloze č.1 tohoto zadání.

I.2 SOUVISEJÍCÍ PROGRAMY A JINÉ AKTIVITY PŘÍSPĚVATELŮ

Tato veřejná zakázka je financovaná z prostředků Programu švýcarsko-české spolupráce (CH-002 – Fond Technické asistence). Jako taková podléhá pravidlům pro implementaci projektů Programu švýcarsko-české spolupráce.

V rámci projektu CH-002 jsou financovány také další činnosti prováděné pro jednotlivé útvary NKJ.

Jedná se zejména o následující zakázky, které jsou předmětem separátních kontraktů:

- Technická asistence pro posuzování předložených žádostí o grant (určeno pro NKJ, odbor 58, odd. 584 (resp. 5804) – Centrum pro zahraniční pomoc – příprava a koordinace).
- Externí audit projektů financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce (určeno pro NKJ – Centrální finanční a kontraktační jednotka).

Tato veřejná zakázka „Technická asistence při ověřování realizace projektů financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce může být chápána jako komplement k nezávislému finančnímu auditu.

I.3 ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ MF ČR– CZP5801

Ministerstvo financí ČR – odbor Mezinárodních vztahů (58) – (odd. 5801) – Centrum pro zahraniční pomoc – realizace, monitorování a hodnocení (dále jen CZP5801) odpovídá za průběžné monitorování a hodnocení IP/PRG/BG/F financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce.

Na základě oznámení SDC/SECO o schválení IP/PRG/BG/F pro financování z Programu švýcarsko-české spolupráce spolupracuje CZP5801 na přípravě dokumentů potřebných k uzavření Dohody o projektu a na zpracování Oznámení o poskytnutí dotace.

Dohoda o projektu, včetně Konečného návrhu projektu (FPP), se stává přílohou Oznámení o poskytnutí grantu a stanovuje zásady nakládání s prostředky grantu.

V průběhu realizace projektů CZP5801 posuzuje předkládané průběžné zprávy (IR), výroční zprávy (APR) a závěrečné zprávy o projektech (PCR). CZP5801 zároveň ve spolupráci s CFCU administruje a schvaluje změny (jak obsahové, tak finanční) v projektu.

V případě programů, fondů a blokových grantů kontroluje Manuály pro implementaci a Postupy pro žadatele pro jednotlivé výzvy, dále se zástupci CZP5801 účastní pravidelných setkání se zprostředkovateli programů/fondů/blokových grantů.

CZP5801 dále zajišťuje průběžné hodnocení a monitorování IP/PRG/BG/F prostřednictvím ověření realizace projektu na místě. CZP5801 sestavuje plán ověření na místě na základě analýzy rizik jednotlivých IP/PRG/BG/F, na základě plánu externího monitorování SDC/SECO a na základě plánu kontrol a auditů zpracovaných Odborem Kontroly MF tak, aby ověření na místě byla efektivně rozložena mezi jednotlivé kontrolní/monitorovací subjekty.

CZP5801 zpracovává podklady pro Monitorovací zprávy o implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce pro Monitorovací výbory a dále podklady pro Výroční zprávy o implementaci pro Výroční zasedání Programu švýcarsko-české spolupráce.

II. ÚČEL A ROZSAH ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je pro CZP5801 zajistit **nezávislé expertní ověření průběhu realizace projektů na místě**. Jsou požadovány tři typy ověření (viz body II. A., B., C.), které budou prováděny minimálně v rozsahu, který je specifikován v bodech A., B., C. níže a dále zpracování zjištění a doporučení z ověření dle bodu D. níže.

II.0 Obecné zásady pro ověření na místě

Vedoucí týmu, klíčoví experti a ad hoc experti (viz rovněž kap.VII) jsou povinni vykonávat svou činnost v souladu s etickými zásadami své profese. Nesmějí mít podíl na zpracování žádostí o grant ani realizaci IP/PRG/BG/F (uvedených v příloze zadání č. 1), střet zájmů ani s KP ani se zhotoviteli staveb a/nebo dodavateli zboží a služeb. Pokud taková situace nastane, jsou experti povinni o této skutečnosti neprodleně informovat zadavatele. Dodavatel je v tomto případě povinen nominovat nového experta, který střet zájmů nemá.

Všichni členové týmu jsou povinni sdílet s pracovníky a/nebo pověřenými osobami donora, NKJ, ZS, ZP a/nebo KP know-how své profese a poskytovat jim doporučení pro další postup realizace projektu, rady pro klíčové body ve standardním průběžném monitoringu/řízení projektu, a to jak neformálně v průběhu ověření, tak písemně ve zprávě z ověření.

II.A Řádné ověření na místě

CZP5801 je zodpovědné za přípravu a zpracování plánu ověření na místě na dané monitorovací období cca 12 měsíců. Tento plán je indikativní a zohledňuje období předkládání průběžných zpráv o projektu, případně další očekávané klíčové aktivity/fáze IP/PRG/BG/F. Indikativní plán ověření na místě bude dodavateli k dispozici, a na základě konzultací s ním může být upravován kdykoli v průběhu daného monitorovacího období.

Časový harmonogram ověření na místě v pracovních dnech:

Indikativní _____ vyznačeno XYi
Závazný pro dodavatele _____ vyznačeno XY závazný

Fáze	Počet dní (1)	Úkol
Příprava (max. cca 15 dní) - před zahájením ověření na místě	-15i	Dodavatel osloví CZP5801 se žádostí o poskytnutí dokumentů a dalších podkladů pro ověření, zároveň navrhne termín pro konání ověření na místě. Dodavatel termín potvrdí, nebo navrhne náhradní pro zadavatele přijatelný termín.
	-10i	CZP5801 informuje konečného příjemce/zprostředkovatele, případně zprostředkující subjekt (ZS) o konání ověření na místě s návrhem termínu ověření a případně poskytne další informace (dokumenty k nahlédnutí na místě; žádosti o kopie dokumentů; osoby, které budou přítomny, atd.).
	-5i	Dodavatel po dohodě s CZP5801 provede interview se zástupci NKJ (CZP5801/CFCU) a ZS o průběhu realizace IP/PRG/BG/F, popř. dohodne specifické otázky pro ověření.
Realizace	1i až 2i	Dodavatel provede ověření na místě v požadovaném rozsahu včetně případné konzultace s konečným příjemcem/zprostředkovatelem. Ověření se jako pozorovatel může zúčastnit zástupce NKJ (CZP5801/CFCU) a ZS.

(1) zde kumulativně tedy ve dnech vztažených ke dni provedení ověření

Fáze	Počet dní (2)	Úkol
Follow - up (celkem cca 25 dní)	+5 závazný	Dodavatel zašle elektronicky CZP5801 návrh zprávy z ověření na místě (včetně nálezů a jasně formulovaných doporučení) k formální kontrole.
	+5i	Po formálním odsouhlasení návrhu zprávy ze strany CZP5801 zašle dodavatel elektronicky návrh zprávy z ověření na místě ke komentáři konečnému příjemci/zprostředkovateli a Zprostředkujícímu subjektu (ZS) a zároveň CZP5801.
	+5i	Konečný příjemce/zprostředkovatel a ZS a CZP5801 zašlou elektronicky své komentáře k návrhu zprávy dodavateli.
	+5 závazný	Dodavatel vypořádá připomínky KP/ZP/ZS a CZP5801, případně je zapracuje do návrhu zprávy. Dodavatel poté zašle elektronicky konečnou verzi zprávy CZP5801.
	+5i	Po akceptaci konečné verze zprávy ze strany vedoucího zakázky zašle dodavatel na CZP5801 dvě písemná vyhotovení konečné verze zprávy podepsané zástupcem dodavatele případně dopis se žádostí o nápravná opatření s uvedením termínu dalšího ověření jejich plnění.

(2) zde jednotlivě pro každou fázi, tedy ve dnech po ukončení předchozí fáze

Změny v harmonogramu mohou být navrženy v Úvodní zprávě k projektu a musí být schváleny Řídicím výborem projektu. V průběhu plnění zakázky je možno harmonogram, po odsouhlasení Řídicím výborem, dále upravovat.

Minimální rozsah ověření na místě

1) Postup v IP/PRG/BG/F v souladu s Oznámením o poskytnutí grantu a IR

- ověření průběhu IP/PRG/BG/F v souladu s Oznámením o poskytnutí grantu (vč. Dohody o projektu a jejích příloh) a IR v rozsahu i čase
- ověření plnění indikátorů na místě (skutečného a deklarovaného v IR)
- ověření schopnosti dosáhnout plánovaných výsledků a účelu IP/PRG/BG/F včetně souvisejících indikátorů

2) Oprávněnost výdajů, jejich efektivita

- kontrola výdajů, které byly dosud vynaloženy, v porovnání s originály faktur a účetních dokladů – namátková kontrola vzorku účetních dokladů (kontrola např. PC - požádáno v IR x originál faktura x fyzicky na místě)
- ověření, zda předmět plnění smluv uzavřených s dodavateli odpovídá obsahu aktivit plánovaných v konečném návrhu projektu/logickém rámci projektu
- ověření zda financované dodávky, práce, služby byly dodány v kvalitě a množství odpovídající uzavřené smlouvě/smlouvám s dodavateli, zda KP slouží k plnému dosažení výsledků IP/PRG/BG/F a zda s nimi KP nakládá s péčí řádného hospodáře
- kontrola oprávněnosti osobních výdajů (pokud je relevantní) v souladu s Pokynem NKJ č.1 – Oprávněné výdaje projektů Programu švýcarsko-české spolupráce

3) Oznámení všech změn v rámci IP/PRG/BG/F

- ohlášení změn v IP/PRG/BG/F NKJ/ZS dle Příručky pro implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce
- realizace změn dle žádosti o změnu/oznámení změny
- vliv změn na zefektivnění průběhu IP/PRG/BG/F

4) Plnění podmínek stanovených v Oznámení o poskytnutí grantu

- kontrola plnění podmínek během realizace IP/PRG/BG/F na místě (Oznámení o poskytnutí grantu, Project Organisation v Dohodě o projektu, podmínky stanovené dopisem SDC/SECO o schválení grantu)
- závazky KP/ZP pro financování IP/PRG/BG/F po skončení realizace (Oznámení o poskytnutí grantu, *Post Completion Obligation* v Dohodě o projektu) – byla učiněna organizační/finanční opatření a přípravy na plnění podmínek po ukončení IP/PRG/BG/F, nedochází ke změně stanovisek KP/ZP?
- záměry KP/ZP s využíváním/rozšiřováním výsledků projektu se zřetelem na podmínky v Oznámení o poskytnutí grantu i z hlediska příkladů dobré praxe udržitelnosti projektu

5) Systém řízení IP/PRG/BG/F

- funkce nastavené řídicí struktury dle FPP
- efektivnost aktuální řídicí struktury

6) Systém implementace PRG/BG/F (relevantní pouze pro PRG/BG/F)

- dodržení Dohody o projektu - (- způsob výběru sub-projektů, hodnocení, partnerství, oprávněnost výdajů, proplácení zálohových plateb, systém proplácení výdajů atd.)
- manuál PRG/BG/F
- proces výběru sub-projektů
- funkční monitorovací a kontrolní systém ZP
- komunikace mezi ZP a konečným příjemcem sub-projektu
- kontrola vzorku sub-projektů na místě (pokud bude dohodnuto s NKJ)

7) Kontrola publicity

- zásady publicity dle Postupů pro publicitu vydaných NKJ (příp. ZS)?
- aktivity v dle Plánu publicity uvedeném v Konečném návrhu projektu
- další aktivity KP/ZP pro publicitu IP/PRG/BG/F

8) Úplnost dokumentace, způsob její archivace

- dokladování realizovaných aktivit (např. stavební deník, seznam účastníků školení, atd.)

9) Spolupráce partnerů, jasné vymezení odpovědností (pokud je relevantní)

- způsob komunikace mezi partnery (pravidelné schůzky atd.)
- nastavení finančních a smluvních vztahů partnerů
- vnímání KP/ZP spolupráce s partnerem

10) Rizika IP/PRG/BG/F

- rizika v Konečném návrhu projektu a poslední APR?
- další rizika projektu

11) Jiné diskutované oblasti na základě zjištění na místě

Výše uvedený výčet obsahuje pouze základní okruhy, které by mělo ověření na místě pokrýt. Předmětem nabídky bude návrh kontrolního listu ověření na místě, který bude používat expertní tým pro vypracování zprávy z ověření. Předpokládá se, že zpráva z ověření na místě podrobněji rozpracuje jak pozitivní zjištění (jako příklady dobré praxe), tak i negativní zjištění (jako podklad pro doporučení, případně nápravná opatření). Bude jasně definována příčina a důsledek pozitivních i negativních zjištění.

Součástí zprávy bude kromě kontroly administrativních a procesních náležitostí také expertní posouzení realizace IP/PRG/BG/F (sledování efektivity vynakládaných prostředků ve vztahu k požadovaným výstupům IP/PRG/BG/F dodavatelem, posouzení a kontrola plnění výsledků dodavatelem, kvalita materiálu, vhodnost změn a úprav, kvalita odvedených služeb, očekávané střednědobé efekty IP/PRG/BG/F v dané oblasti, dopad na cílovou skupinu atd.)

Výstupy :

- vyplněný kontrolní list z ověření na místě
- zpráva z ověření na místě (včetně fotodokumentace a expertního posouzení)

II.B. Ad hoc ověření na místě

CZP5801 na základě kontroly průběžných zpráv o projektu (IR) nebo na základě podnětu od dalších útvarů NKJ – MF, Zprostředkujících subjektů nebo od SDC/SECO zhodnotí nutnost konání ad hoc ověření na místě. V tomto případě CZP5801 zašle podnět k ověření na místě včetně specifikace hlavních okruhů, na které se má ad hoc ověření zaměřit a souvisejících podkladů a materiálů. Bude rovněž stanoven termín pro provedení ověření, který bude záviset na závažnosti obdrženého podnětu.

Další postup ad hoc ověření včetně indikativního harmonogramu je shodný s řádným ověřením na místě.

Předpokládá se, že navržený kontrolního list řádného ověření bude shodný s kontrolním listem ad hoc ověření na místě. Zpráva z ověření však podrobněji rozpracuje zjištěné skutečnosti dle zadání CZP5801 a případně i další zjištění. Součástí zprávy bude také expertní posouzení realizace IP/PRG/BG/F.

Výstupy :

- **vyplněný kontrolní list z ad hoc ověření na místě**
- **zpráva z ověření na místě (včetně fotodokumentace a expertního posouzení)**

II.C. Ověření plnění doporučení na místě

CZP5801 zhodnotí nutnost konání ověření plnění doporučení na místě buď na základě informace od dodavatele nebo na základě zjištění oznámených ze strany SDC/SECO. CZP5801 zašle pokyn k vykonání ověření plnění doporučení na místě včetně potřebných materiálů ke konání ověření a návrhu termínu ověření.

Další postup ověření plnění doporučení včetně indikativního harmonogramu je shodný s ad hoc ověřením na místě.

Předpokládá se, že navržený kontrolního list řádného ověření bude shodný s kontrolním listem ad hoc ověření na místě/ověření plnění doporučení na místě. Zpráva z ověření plnění doporučení na místě (vč. vyplněného kontrolního listu) podrobněji rozpracuje skutečný stav IP/PRG/BG/F dle navržených doporučení a případně i další zjištění dle podnětů CZP5801. Součástí zprávy bude také expertní posouzení realizace IP/PRG/BG/F.

Výstupy :

- **vyplněný kontrolní list z ověření plnění doporučení na místě**
- **zpráva z ověření na místě (včetně fotodokumentace a expertního posouzení)**

II.D. Informace o zásadních/zajímavých zjištěních a doporučeních pro širší využití

V průběhu zakázky bude dodavatel zpracovávat informace o zásadních/zajímavých doporučeních a problémech a příkladech dobré praxe v IP/PRG/BG/F k uveřejnění na web (bez identifikace jednotlivých KP/ZP). Forma a rozsah informace bude projednána na Úvodním řídicím výboru .

Výstupy:

- **podklad pro uveřejnění na webových stránkách www.swiss-contribution.cz - část bude věnována příkladům dobré praxe v řízení projektu a souvisejícím doporučením univerzálně použitelným pro určité typy projektů**

III. DOBA REALIZACE ZAKÁZKY

Termín zahájení zakázky je stanoven dnem podpisu Smlouvy mezi dodavatelem a zadavatelem. Předpokládaný termín zahájení realizace této veřejné zakázky je **jeden měsíc od data podpisu smlouvy**. Stanovený termín ukončení smlouvy je **30 měsíců od data jejího podpisu**.

IV. MÍSTO REALIZACE ZAKÁZKY

Projekt bude, vzhledem ke svému charakteru, realizován na celém území České republiky. Logistika a technické zajištění realizace zakázky je plně v kompetenci dodavatele.

V. ROZPOČET ZAKÁZKY A PLATBY

Maximální rozpočet této veřejné zakázky je **6 900 000 Kč** (bez DPH).

Dodavatel předloží svoji finanční část nabídky jako celkovou cenu za realizaci této zakázky, včetně členění na jednotlivá ověření, dle předepsaného formátu, uvedeném v Příloze IV návrhu smlouvy. Finanční nabídka bude obsahovat také způsob stanovení částky za ověření na místě tzv. „typizovanou cenu za jedno ověření na místě“ (podrobný rozpočet v osobo-dnech na jednotlivé experty, cestovních náhrad a dalších výdajů na jedno průměrné místo ověření).

Celkový předpokládaný počet je **30 ověření na místě** (včetně řádných ověření, ad hoc ověření a ověření plnění doporučení) dle Přílohy č. 2 této Přílohy I. Výdaje na experty budou zahrnovat všechny náklady spojené se zaměstnáním expertů, a to mzdové náklady, veškerá pojištění, cestovní náklady na pracoviště, režijní náklady dodavatele, atd.

Platby dodavateli budou prováděny na základě předaných odsouhlasených

- **výstupů** pro jednotlivé typy ověření II.A. až II.C. a výstupu II.D. Výstupy musí být schváleny vedoucí odd. CZP5801.
- průběžných **čtvrtletních zpráv** včetně finanční zprávy

obvykle čtvrtletně, na základě řádně vystavené faktury, která uvede období fakturace a seznam předaných a odsouhlasených výstupů.

VI. ŘÍZENÍ ZAKÁZKY

Vedoucím zakázky a osobou odpovědnou za přejímání všech výstupů dodavatele je **Ing. Martina Bečvářová**, vedoucí odd. 5801.

Ministerstvo financí

Centrum pro zahraniční pomoc – realizace monitorování a hodnocení (CZP5801)

Letenská 15, 118 10 Praha 1, Česká republika

Tel: + 420 25704 4572

Fax: + 420 25704 2281

e-mail: martina.becvarova@mfcz.cz

V průběhu realizace zakázky bude dodavatel komunikovat s objednatelem zakázky - CZP5801 prostřednictvím kontaktní osoby (**Mgr. Hana Hrazdírová**, projektová manažerka, tel. +420 257 04 4566, e-mail: hana.hrazdirova@mfcz.cz). Kontaktní osoba bude odpovědná za každodenní

spolupráci s dodavatelem, za koordinaci monitorování na místě a komunikaci s konečnými příjemci.

Formální záležitosti týkající se smlouvy a financování jsou v kompetenci zadavatele zakázky – CFCU.

Kontaktní osoba: **Mgr. Apolena Karasová**, projektová manažerka CFCU

Ministerstvo financí

Centrální finanční a kontraktační jednotka /CFCU)

Letenská 15, 118 10 Praha 1, Česká republika

Tel: + 420 257 044 561

Fax: + 420 257 042 281

e-mail: apolena.karasova@mfcrcz

Předkládání zpráv o průběhu zakázky:

Dodavatel bude v průběhu realizace této veřejné zakázky mimo zpráv z ověření na místě a kontrolních listů, předkládat stručné zprávy o průběhu zakázky. Zprávy o průběhu zakázky budou následující:

- Úvodní zpráva – do 6 týdnů od podepsání smlouvy – aktualizace časového harmonogramu práce dodavatele, návrh konečné verze formuláře zprávy z ověření na místě včetně konečné verze podkladů (1 kontrolní list), indikativní stanovení expertních týmů pro jednotlivá ověření na místě. Požadovaná struktura a obsah úvodní zprávy je uvedena v Příloze 3 této Přílohy I níže.
- Průběžné pololetní/ad hoc zprávy - stručný výčet aktivit provedených za dané období. Finanční zpráva - čerpání rozpočtu projektu v členění na jednotlivá ukončená ověření na místě. Požadovaná struktura a obsah průběžné zprávy je uvedena v Příloze 3 této Přílohy I Smlouvy níže. Návrh 1.pololetní zprávy bude předložen 14 dnů od skončení prvých šesti měsíců od zahájení plnění smlouvy a následné zprávy pak vždy po šesti měsících. Zadavatel má právo požádat o průběžnou zprávu i dříve než před uplynutím pololetí (např. před výročním zasedáním NKJ a donora)
- Závěrečná zpráva - vyhodnocení všech provedených ověření a vydání obecných doporučení pro realizaci projektů obdobného typu (bude vycházet z průběžně publikovaných zásadních/zajímavých zjištění, příkladů dobré praxe a doporučení na www stránkách). Návrh zprávy bude postoupen členům Řídícího výboru nejpozději 1 měsíc před ukončením právní platnosti smlouvy. Závěrečné vyúčtování zakázky (závěrečná faktura) bude zpracována a předána CFCU jako zadavateli po schválení závěrečné zprávy, tedy do konce právní platnosti smlouvy, nejpozději však do 31. ledna 2017. Požadovaná struktura a obsah závěrečné zprávy je uvedena v Příloze 3 této Přílohy I níže

Průběžné čtvrtletní zprávy a závěrečná zpráva budou zpracovány ve třech písemných vyhotoveních i elektronicky, a to v českém jazyce. Ke každé zprávě vydá stanovisko Řídící výbor zakázky (per rollam). Zprávu schvaluje vedoucí odd. CZP5801 jako vedoucí zakázky. Jeden originál je rovněž předán CFCU jako zadavateli zakázky za účelem proplacení souvisejících faktur. Jeden originál zprávy obdrží dodavatel.

Řídící výbor:

Dohled nad realizací zakázky bude zajišťovat Řídící výbor, ve kterém budou zasedat zástupci CZP5801 (vedoucí zakázky a kontaktní osoba), dodavatele (vedoucí týmu expertů) a zástupce zadavatele - CFCU (kontaktní osoba zadavatele). Řídícímu výboru předsedá vedoucí zakázky.

Řídící výbor bude poprvé zasedat nejpozději do 7 týdnů od podpisu smlouvy. Na úvodním zasedání ŘV projedná úvodní zprávu zpracovanou dodavatelem, budou dohodnuty organizační záležitosti a zpřesněn a aktualizován harmonogram monitorování.

Dále bude Řídící výbor zasedat v pololetních intervalech. Bude projednávat vždy příslušnou průběžnou zprávu a aktualizovaný harmonogram ověření na místě na následující období. V rámci aktualizovaného harmonogramu ověření na místě předá zástupce dodavatele na jednání Řídícího výboru aktualizovaný jmenný seznam dalších ad hoc expertů včetně jejich kvalifikace a počtu let praxe v oboru. Tento seznam bude postoupen Řídícímu výboru k odsouhlasení.

Kromě pravidelných jednání Řídícího výboru může být na základě žádosti některé ze zúčastněných stran svoláno mimořádné zasedání Řídícího výboru.

VII. POŽADAVKY NA SLOŽENÍ TÝMU A TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Technickou kvalifikaci dodavatele budou garantovat experti kategorie (A, B, C).

Obecné zásady práce expertů jsou uvedeny v kap. II. ÚČEL A ROZSAH ZAKÁZKY, odst. 0 Obecné zásady pro ověření na místě výše.

Zhotovitel je touto smlouvou vázán realizovat plnění smlouvy experty uvedenými v Příloze III: Souhrnný seznam expertů a jejich životopisy této smlouvy. Každá případná změna podléhá předcházejícímu schválení objednatele.

A. Vedoucí týmu

Vedoucí týmu bude zajišťovat komunikaci s CZP5801, bude zodpovídat za řízení projektu na straně dodavatele, celkovou koordinaci práce týmu, zodpovídat za kvalitu provedení ověření na místě v souladu s požadavky CZP5801 i za kvalitu a správnost jednotlivých zpráv. Je požadováno, aby vedoucí týmu byl v pracovních dnech dostupný prostřednictvím telefonického a e-mailového spojení tak, aby mohl operativně reagovat na požadavky zadavatele nebo CZP5801. Dále je požadováno, aby dodavatel oficiálně jmenoval zástupce vedoucího týmu pro případ nemoci či dovolené. Zástupce vedoucího týmu bude jeden z klíčových expertů.

Vedoucí týmu je oprávněn vykonávat i činnosti klíčového experta v případě, že není v průběhu trvání kontraktu trvale vytížen.

Minimální požadovaná kvalifikace vedoucího týmu:

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- nejméně pět let zkušeností v řízení týmu při realizaci, kontrole nebo posuzování projektů financovaných z veřejných nebo mezinárodních zdrojů a
- kvalifikace dle odstavce „Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty“ níže

Předpokládaná časová náročnost práce vedoucího týmu je cca 173 osobo-dní za dobu trvání smlouvy, tj. za 26 měsíců.

B. Klíčoví experti

Klíčoví experti – minimální počet - dva kvalifikovaní experti s následující kvalifikací:

- ukončené vysokoškolské vzdělání

- min. tříletá zkušenost s projekty financovanými z veřejných nebo mezinárodních finančních zdrojů (např. zkušenost s přípravou monitorovacích zpráv, provádění monitorovacích návštěv/ověření na místě, kontrola projektů atd.) a
- kvalifikace dle odstavce „Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty“ níže

Klíčovní experti budou odpovědní za provádění jednotlivých ověření na místě a za vypracování zpráv z nich. Klíčovní experti budou zodpovídat za vedení, průběh a rozsah jednotlivých ověření dle plánu ověření na místě, v souladu s odsouhlaseným časovým harmonogramem. Pro každé ověření bude vedoucím týmu jmenován jeden klíčový expert, který bude zodpovídat za jeho bezproblémový průběh a koordinaci, včetně komunikace s konečným příjemcem vybraného projektu. Klíčovní experti budou pracovat pod vedením vedoucího týmu.

Celková předpokládaná časová náročnost práce klíčových expertů je dohromady 270 osobo-dní za dobu trvání smlouvy, tj. za 26 měsíců.

C. Ad hoc experti

Dodavatel navrhne min. 5 ad hoc expertů, aby bylo možno zajistit pro každé ověření na místě vždy expertní tým (1 klíčový expert + 1 ad hoc expert).

V expertním týmu budou zastoupení ad hoc experti s různou kvalifikací podle povahy jednotlivých ověření. Požadovaná kvalifikace:

- min. 2 experti v oblasti stavebnictví – VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru stavebnictví, praxe v oboru stavebnictví (min. 5-ti letá zkušenost s výkonem odborné přípravy a/nebo dohledu staveb).
- min. 1 expert v oblasti informační technologie – VŠ nebo SŠ vzdělání, min. 3-letá zkušenost v oboru IT, spolupráce na vedení IT projektu, apod.
- další ad hoc experti - bude se jednat např. o experty z následujících oborů a oblastí: životní prostředí, zdravotnictví, sociální služby. Dodavatel v rámci nabídky předloží pouze indikativní seznam min. dvou „dalších ad hoc expertů“ (v seznamu uvede jeho jméno; instituci, kde pracuje; a jeden z výše uvedených oborů) a prohlášení dodavatele, že je v průběhu trvání kontraktu schopen zajistit „další ad hoc experty“ (uvedené v indikativním seznamu i jiné experty) v požadovaných oblastech. V průběhu zakázky dodavatel předloží žádost na schválení každého „dalšího ad hoc experta“, včetně strukturovaného životopisu, na CZP5801 (kopii žádosti na CFCU) nejpozději 14 dní před plánovaným ověřením na místě písemnou formou. Nedostane-li dodavatel od CZP5801 odpověď do 10 dní, bude žádost považována za schválenou a
- kvalifikace dle odstavce „Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty“ níže

Ad hoc experti budou zajišťovat provedení nezávislých odborných posudků souvisejících s realizací projektu, např. kvalita dodaných prací/služeb, míra shody skutečně realizovaného stavu s konečným návrhem projektu a se stavební a technickou dokumentací, řádné vedení záznamů o změnách (staveb/dodávek), funkčnost zhotovených staveb (i částí) a dodávek, u nehmotných výstupů/plnění adekvátnost vynaložených finančních prostředků atd.).

Celková předpokládaná časová náročnost práce ad hoc expertů je dohromady 150 osobo-dní za dobu trvání smlouvy.

Obecné požadavky na vedoucího týmu a experty

- Všichni experti (A, B, C) budou schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce. Tzn. že bodové hodnocení znalosti českého jazyka ve Strukturovaném životopise (viz Příloha III návrhu smlouvy) nesmí být nižší než 4.
- Vedoucí týmu a klíčovní experti (tj. experti kategorie A i B) budou muset být schopni navíc písemně i ústně komunikovat také v anglickém jazyce na velmi dobré úrovni. Jazykovou

kvalifikaci ze znalostí anglického jazyka musí tito experti doložit certifikátem minimálně na úrovni zkoušky FCE nebo obdobných zkoušek stejného stupně. Ad hoc experti (tj. kategorie C) budou schopni porozumět písemným podkladům v anglickém jazyce, ad hoc experti dokládají jazykovou kvalifikaci vyplněním příslušného řádku ve strukturovaném životopisu dle Přílohy III návrhu Smlouvy (úroveň 4 pro čtení a úroveň 5 pro psaní/ústní projev).

- Vedoucí týmu a minimálně jeden z klíčových expertů (tj. experti kategorie A., B.) musí být v trvalém pracovním poměru k dodavateli.
- **Žádný z expertů (A, B, C) se nesmí dostat do střetu zájmů. Dodavatel ani jednotliví experti pracující v rámci smlouvy se nepodíleli na zpracování žádostí a realizaci IP/PRG/BG/F (uvedených v příloze zadání č. 1) a ani se v průběhu plnění smlouvy nesmí dostat do žádného osobního, profesního nebo jiného vztahu s konečnými příjemci / zprostředkovateli nebo pověřenými institucemi pro IP/PRG/BG/F. Pokud taková skutečnost přesto nastane dodavatel je povinen ihned odvolat příslušného experta a zároveň ihned nominovat nového experta. Nominace podléhá schválení CZP5801 i CFCU. Aby nový expert mohl být schválen, musí vyhovět kvalifikačním předpokladům, definovaných pro příslušnou kategorii expertů.**
- Ve zdůvodněných případech je možné tým expertů doplnit, resp. některého experta nahradit, pokud dodavatel o to požádá minimálně 14 dní předem (tzn. dodavateli předloží písemnou žádost se zdůvodněním) a bude to schváleno CZP5801 i CFCU. Aby nový expert mohl být schválen, musí vyhovět kvalifikačním předpokladům, definovaných pro příslušnou kategorii expertů.

VIII. TECHNICKÉ ZÁZEMÍ DODAVATELE

Dodavatel zajistí z vlastních zdrojů odpovídající technické zázemí pro konání jednotlivých ověření na místě (např. automobil, digitální fotoaparát, apod.).

Případný provoz kanceláře, nákup kancelářské techniky a vybavení expertů zajišťuje dodavatel a nebude hrazeno z rozpočtu zakázky.

CZP5801 zajistí prostory pro jednání Řídících výborů a přístup dodavatele do prostor MF.

IX. ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY

Opční právo

Zadavatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí služeb „Technická asistence při ověřování průběhu realizace projektů financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce“ a právo pokračovat v předmětu této veřejné zakázky formou nové zakázky, která může být zadána v jednacím řízení bez uveřejnění současnému dodavateli.

V této souvislosti zadavatel předpokládá, že uzavře novou smlouvu na dobu max.12 měsíců s předpokládanou cenou nejvýše 2 070 000 Kč a to buď před ukončením platnosti původní smlouvy, nebo jakmile plnění smlouvy dosáhne 85% ceny díla podle odstavce 3.2 smlouvy.

X. VĚCNÁ ČÁST NABÍDKY

Na základě výše uvedeného popisu aktivit v rámci této veřejné zakázky bude předložená nabídka minimálně obsahovat:

1. zpracuje formální nabídku dodavatele, tj. závazky dodavatele v rámci plnění smlouvy zpracované formou reflexe zadání zakázky s přidanou hodnotou svého know-how a know-how nomimovaného vedoucího týmu a jednotlivých členů týmu - expertů
2. návrhne strukturu a věcný obsah návrhů zpráv z ověření na místě pro všechny požadované typy ověření na místě, tak aby zároveň obsahovaly všechny relevantní části požadované v zadání a zároveň nebyly přetíženy množstvím redundantních informací
3. zpracuje návrh kontrolního listu pro všechny typy ověření na místě, tak aby zároveň obsahovaly všechny relevantní části požadované v zadání a zároveň nebyly přetíženy množstvím redundantních informací
4. uvede realistický indikativní časový harmonogram ověření na místě (implementace zakázky dle plánovaného počtu ověření na základě přílohy č.2 Přílohy I: Zadání veřejné zakázky)
5. uvede způsob zajišťování komunikace a koordinace v rámci realizace zakázky a rozdělení činností a zodpovědností mezi vedoucího týmu a experty
6. uvede, které oblasti budou jednotliví experti zajišťovat při realizaci zakázky
7. uvede jak bude zajištěna kontrola kvality zpráv z ověření vypracovaných klíčovými experty
8. případně doplní další údaje, které prokáží, že nabídka obsahuje všechny požadavky na služby uvedené v zadání

XI. VÝCHOZÍ DOKUMENTY

Mezinárodní dohody a dále Manuály a pravidla schválená Švýcarskou stranou (SDC/SECO)

- Memorandum o porozumění mezi Evropskou unií a Švýcarskou konfederací o finančním příspěvku pro nově přistoupené státy Evropské unie (podepsáno 27. února 2006)
- Rámcová dohoda mezi Švýcarskou federální radou a vládou České republiky o implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce na snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie (podepsána dne 20. prosince 2007), včetně příloh:
 - d) Koncepční rámec Programu švýcarsko-české spolupráce
 - e) Pravidla a postupy Programu švýcarsko-české spolupráce
 - f) Pravidla a postupy pro Blokované granty, Fond na přípravu projektů, Fond technické asistence a Fond na stipendia v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce

Dokumentace vydaná Ministerstvem financí – Národní koordinační jednotkou (publikovaná na www.swiss-contribution.cz):

- Manuál Programu švýcarsko-české spolupráce pro vyhledávání výzev, předkládání a hodnocení projektů, udělování grantu včetně příloh;
- Metodika finančních toků a kontroly pro Program švýcarsko-české spolupráce;
- Manuál pro zadávání veřejných zakázek v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce;

- Příručka pro implementaci Programu švýcarsko-české spolupráce;
- Pokyny NKJ:
 - č. 1 - Oprávněné výdaje projektů Programu švýcarsko-české spolupráce;
 - č. 2 - Pokyn pro vyplnění Průběžné zprávy o projektu.
 - č. 3 - Pokyn pro vyplnění Výroční zprávy o projektu
 - č. 4 - Pokyn pro vyplnění Závěrečné zprávy o projektu
 - č. 5 - Pokyn Pokyn pro nesrovnalosti
- Postupy pro zajištění publicity / Publicity Guidelines

Úplný výčet všech závazných dokumentů v platném znění vydaných jak Švýcarskem tak NKJ je ke stažení na www.swiss-contribution.cz. Dodavatel je povinen se s těmito dokumenty detailně seznámit a postupovat podle nich při plnění účelu zakázky.

XII. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Přílohy Přílohy I:

1. Seznam schválených IP/PRG/BG/F v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce včetně jejich předpokládané délky (zahájení a ukončení projektu)
2. Indikativní počet ověření na místě
3. Minimální požadavky na obsah zpráv o průběhu zakázky

XIII. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

APR	Výroční zpráva o projektu (Annual Project Report)
BG	Blokový grant
CFCU	Centrální finanční a kontraktační jednotka (oddělení 5805 MF)
CZP	Centrum pro zahraniční pomoc (část odboru 58 MF)
CZP5801	CZP – oddělení implementace, monitorování a hodnocení (oddělení 5801 MF)
EU	Evropská unie
F	Fond
IP	Individuální projekt
IR	Průběžná zpráva o projektu (Interim Report)
KP	Konečný příjemce
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
MoV	Monitorovací výbor

NF	Národní fond (odbor 55 MF)
NNO	nestátní nezisková organizace
NKJ	Národní koordinační jednotka – Ministerstvo financí
PCR	Závěrečná zpráva o projektu (Project Completion Report)
PRG	Program
SDC	Švýcarská agentura pro rozvoj a spolupráci
SECO	Státní kancelář pro hospodářské záležitosti
ZP	Zprostředkovatel programu / blokového grantu / fondu
ZS	Zprostředkující subjekt

Příloha č. 1 - **Seznam schválených projektů včetně jejich předpokládané délky (zahájení a ukončení projektu)**

Stručný popis projektů je uveden na webových stránkách : <http://www.swiss-contribution.cz>

Číslo projektu	Typ projektu	Název projektu	Zprostředkující subjekt	Konečný příjemce/ zprostředkovatel	Výše grantu [CHF]	začátek realizace projektu	předpokládaný konec projektu
CH-003	F	Partnership Fund	MF	MF - NKJ	5 050 000	25.6.2009	31.12.2016
CH-005	IP	Financial Reporting Technical Assistance Project	n.a.	MF – odd.5804	2 000 000	2.7.2010	31.3.2014
CH-006	BG	Block grant for Fund for Non- governmental organisations	n.a.	Nadace partnerství	6 585 564	21.7.2010	20.7.2015
CH-007	IP	Training needs analysis and creating of training system for professional staff of courts and state prosecutions	MSp	Justiční akademie	1 404 000	10.1.2011	31.12.2013
CH-008	IP	Probation and Rehabilitation Programmes – Strengthening of prevention against re-offending	MSp	Probační a mediační služba ČR	1 438 266	16.2.2011	31.1.2016
CH-009	F	Environmental Expertise Fund	MŽP	MŽP	1 000 000	4.4.2011	31.3.2016
CH-010	PRG	Program of the implementation of Swiss-Czech Cooperation at the Ministry of Health of the Czech Republic	MZd	MZd	11 180 000	23.7.2012	31.12.2016
CH-011	PRG	Programme Inostart	MPO	MPO	10 000 000	26.6.2012 (oprávněnost od 1.7.2012)	31.12.2016
CH-012	IP	Quality life despite Disease	MPSV	Slezská diakonie	1 266 984	12.10.2012	30.6.2014
CH-013	IP	Harmony Home	MPSV	Diakonie ČCE - středisko Vsetín	1 548 205	28.11.2012	31.7.2016

Číslo projektu	Typ projektu	Název projektu	Zprostředkující subjekt	Konečný příjemce/ zprostředkovatel	Výše grantu [CHF]	začátek realizace projektu	předpokládaný konec projektu
CH-014	IP	Humanisation of the Home for Seniors - Frýdlant nad Ostravicí	MPSV	The Home for Seniors - Frýdlant nad Ostravicí	1 239 412	18.10.2012	31.7.2016
CH-015	IP	Humanisation of the home for seniors citizens in Rooseveltova Street in Opava	MPSV	Moravian-Silesian Region	2 185 689	30.11.2012 (oprávněnost od 1.12.2012)	30.6.2015
CH-016	IP	Improvement of services provided by the Charity house of Saint Wenceslas – the peaceful retirement nursing house for elderly	MPSV	The Ostrava Charity	881 942	28.11.2012	31.10.2014
CH-017	IP	Improvement of provided services in the Charity house of Saint Elisabeth	MPSV	Charity Ostrava	783 754	28.11.2012	30.6.2014
CH-018	IP	The way to the quality life of seniors in the Wallachia Region	MPSV	Charity of Holy family in Nový Hrozenkov	1 158 070	31.12.2013	31.12.2014
CH-019	IP	Humanization of residence services - Rožnov pod Radhoštěm	MPSV	Social services Vsetín	1 436 092	5.12.2012	28.2.2014
CH-020	IP	Modernisation of and addition to the senior home in Bílovec for increasing the quality of provided services	MPSV	City of Bílovec	1 102 845	23.11.2012	30.9.2015
CH-021	IP	Our way to client = our way to a human being	MPSV	Diakonie CČE – Sobotín Centre	1 449 430	30.11.2012 (oprávněnost od 1.12.2012)	30.6.2016
CH-022	IP	Improvement of tram transport infrastructure in Ostrava	MŽP	Dopravní podnik Ostrava	3 472 021	5.9.2012	30.9.2014

Číslo projektu	Typ projektu	Název projektu	Zprostředkující subjekt	Konečný příjemce/ zprostředkovatel	Výše grantu [CHF]	začátek realizace projektu	předpokládaný konec projektu
CH-023	IP	Construction of trolley line in Ostrava with connection to Hranečnick	MŽP	Dopravní podnik Ostrava	3 025 674	6.9.2012	31.5.2015
CH-024	IP	City of Beroun: Public Transport for all	MŽP	The Town of Beroun	2 645 709	6.9.2012	31.10.2014
CH-025	IP	Multimodal Public Transport Node in Pardubice	MŽP	The statutory city of Pardubice	4 514 999	7.11.2012	31.12.2014
CH-026	IP	Uherský Brod Terminal Station – II. phase	MŽP	The town of Uherský Brod	5 520 758	12.9.2012	31.10.2014
CH-027	IP	Nové Sady tram line	MŽP	The statutory city of Olomouc	11 352 902	14.9.2012	31.7.2014
CH-028	IP	Police of the Czech Republic DVI (Disaster Victim Identification) Team – Theoretical and Practical Training and Technical Equipment, the Czech Republic	MV	Policejní prezidium ČR	1 075 250	6.6.2012	30.11.2014
CH-029	IP	Providing for the Data Centre of the Police of the Czech Republic	MV	Policejní prezidium ČR	918 850	9.8.2012	31.7.2013
CH-030	IP	Development of a consolidated IT infrastructure of the Police of the CR	MV	Policejní prezidium ČR	1 432 181	9.8.2012	31.7.2013
CH-031	IP	Increased Public Security through enhanced police capability to counter the organised crime and terrorism	MV	Policejní prezidium ČR	2 465 242	20.12.2012	30.6.2015
CH-032	IP	Effectively against Corruption and Financial Crime	MV	Policejní prezidium ČR	470 145	19.12.2012	31.1.2015

Číslo projektu	Typ projektu	Název projektu	Zprostředkující subjekt	Konečný příjemce/ zprostředkovatel	Výše grantu [CHF]	začátek realizace projektu	předpokládaný konec projektu
CH-033	IP	Enhanced protection of the democratic society against terrorism and extremism	MV	Policejní prezidium ČR	952 000	21.12.2012	30.9.2015
CH-034	IP	Risks Prevention in Activities of Public Order Units	MV	Policejní prezidium ČR	2 756 757	15.8.2012	31.10.2013
CH-035	IP	Improved Procedures of the Czech Police in Combating Financial and Economic Crime	MV	Policejní prezidium ČR	540 770	19.12.2012	30.10.2015
CH-036	IP	Central Firearms Register	MV	Policejní prezidium ČR	331 500	20.12.2012	31.7.2014
CH-037	IP	Increasing the quality of trainings and activities of rapid response units	MV	Policejní prezidium ČR	581 757	20.8.2012	28.2.2014
CH-038	IP	RELIEF (Mechanoscopic analysis in the area of drug crime)	MV	Policejní prezidium ČR	726 767	12.9.2012	30.6.2014

Příloha č. 2 - Indikativní počet ověření na místě

Typ ověření	IP/PRG/BG/F	počet IP/PRG/BG/F celkem	max. počet ověření v rámci zakázky
Řádné ověření	BG	1	1
	PRG	2	2
	F	2	2
	IP	30	23
ad hoc ověření	IP/PRG/BG/F	n.a.	5 problémy při implementaci objevené NKJ nebo SDC/SECO
náprava doporučení	IP/PRG/BG/F	n.a.	1 kontrola nápravy doporučení dle dohody s CZP5801
CELKEM		35	30

ÚVODNÍ ZPRÁVA

A – ZAHÁJENÍ REALIZACE ZAKÁZKY

- Datum zahájení prací:

B – ŘÍDÍCÍ STRUKTURA ZAKÁZKY

Kontaktní osoby objednatele a dodavatele

- Zástupci objednatele a dodavatele a jejich kompetence při realizaci zakázky.

Řídící výbor

- Dohodnuté postupy spolupráce pro jednání řídicího výboru, zejména termíny předkládání zpráv a dalších podkladů pro jednání, odpovědnost za organizační zajištění řídicího výboru, odpovědnost za realizaci úkolů vyplývajících z jednání a další.

C – AKTIVITY A ČASOVÝ HARMONOGRAM ZAKÁZKY

Upřesnění aktivit

- Návrh konečné verze formuláře zprávy z ověření na místě.
- Návrh konečných verzí podkladů (1 kontrolní list).

Detailní časový harmonogram

- Aktualizovaný časový harmonogram práce dodavatele.
- Indikativní stanovení expertních týmů pro jednotlivá ověření na místě.
- Dohodnuté postupy pro případ, že výše uvedený časový harmonogram nebude dodržován jak ze strany dodavatele, tak ze strany objednatele.

D – ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ

Celkové zhodnocení vývoje

Celkové hodnocení vývoje zakázky a spolupráce s objednatelem v úvodní fázi zakázky.

E – PŘÍLOHY

(možnost doplnění příloh dle potřeb konkrétní zakázky)>

F – Podpisy a schválení zprávy

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA č.

A – PŘEDPOKLADY REALIZACE ZAKÁZKY

Období pokryté touto zprávou: od _____ do _____

B – PRŮBĚH REALIZACE ZAKÁZKY

C – AKTIVITY ZAKÁZKY

- Seznam všech aktivit (ověření na místě), které se uskutečnily v období pokrytém touto zprávou.
- Pro každé ověření na místě uveďte informace v následující struktuře:
 - (1) číslo a název IP/PRG/BG/F
 - (2) datum ověření na místě
 - (2) jména expertů dodavatele, kteří se podíleli na ověření na místě
 - (3) stručný popis průběhu ověření

D – ČASOVÝ HARMONOGRAM A ZPOŽDĚNÍ

- Porovnejte časový harmonogram, tak jak je uveden v Zadání veřejné zakázky nebo v Úvodní zprávě, se skutečným stavem realizace zakázky.
- Uveďte vysvětlení případného zpoždění a navrhňte další postup realizace zakázky.

E – ZHODNOCENÍ

Celkové zhodnocení průběhu realizace zakázky

Celkové hodnocení průběhu realizace zakázky v tomto období.

Problémy

Problémy v řízení zakázky.

Další možné zásadní otázky realizace zakázky.

F – Finanční zpráva

Čerpání rozpočtu projektu v členění na jednotlivá ověření na místě.

G – Podpisy a schválení zprávy

H – PŘÍLOHY

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

A – SHRNU TÍ

(Tuto část vyplňujte, až budete mít dokončeny všechny ostatní části zprávy)

Stručně popište následující oblasti: Jaký byl účel zakázky? V jakém rozsahu byl naplněn?

B – PROCES REALIZACE ZAKÁZKY

Vývoj zakázky

Jaké problémy nebo rizika ohrožovaly hladkou realizaci zakázky? Jak byly tyto problémy nebo rizika řešeny?

C – DOSAŽENÍ CÍLŮ ZAKÁZKY

(a) Popište počet realizovaných ověření na místě a dalších aktivit zakázky ve srovnání s rozsahem zakázky uvedeným v Zadání veřejné zakázky nebo v Úvodní zprávě.

(b) V případě, že nebylo dosaženo celého rozsahu zakázky, vysvětlíte proč.

(c) Přehled všech provedených ověření na místě. Pro každé ověření na místě uveďte informace v následující struktuře:

- (1) číslo a název IP/PRG/BG/F*
- (2) datum ověření na místě*
- (3) jména expertů zhotovitele, kteří se podíleli na ověření na místě*
- (4) stručný popis průběhu ověření*

D – ZÁVĚRY

Celkové zhodnocení zakázky

V jednom odstavci zhodnoťte realizovanou zakázku, její vývoj a dopad.

E – Finanční zpráva

Celkové vyúčtování projektu v členění na jednotlivá ověření na místě.

F – Podpisy a schválení zprávy

G – PŘÍLOHY

Název veřejné zakázky:

**TECHNICKÁ ASISTENCE PŘI OVĚŘOVÁNÍ PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH
Z PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE.**

PŘÍLOHA II:

NABÍDKA DODAVATELE NA SLUŽBY

Název veřejné zakázky:

TECHNICKÁ ASISTENCE PŘI OVĚŘOVÁNÍ PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH Z PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE.

Předloží dodavatel na základě požadavků v Příloze I – Zadání veřejné zakázky s povinným dodržением minimálního obsahu podle Zadávacích podmínek, kap.4.2.8. Věcná část nabídky. Dodavatel nabídku zpracuje podle následující osnovy:

1. zpracuje formální nabídku dodavatele, tj. závazky dodavatele v rámci plnění smlouvy zpracované formou reflexe zadání zakázky s přidanou hodnotou svého know-how a know-how nomimovaného vedoucího týmu a jednotlivých členů týmu - expertů
2. návrhne strukturu a věcný obsah návrhů zpráv z ověření na místě pro všechny požadované typy ověření na místě, tak aby zároveň obsahovaly všechny relevantní části požadované v zadání a zároveň nebyly přetíženy množstvím redundantních informací
3. zpracuje návrh kontrolního listu pro všechny typy ověření na místě, tak aby zároveň obsahovaly všechny relevantní části požadované v zadání a zároveň nebyly přetíženy množstvím redundantních informací
4. uvede realistický indikativní časový harmonogram ověření na místě (implementace zakázky dle plánovaného počtu ověření na základě přílohy č.2 Přílohy I: Zadání veřejné zakázky)
5. uvede způsob zajišťování komunikace a koordinace v rámci realizace zakázky a rozdělení činností a zodpovědností mezi vedoucího týmu a experty
6. uvede, které oblasti budou jednotliví experti zajišťovat při realizaci zakázky
7. uvede jak bude zajištěna kontrola kvality zpráv z ověření vypracovaných klíčovými experty
8. případně doplní další údaje, které prokáží, že nabídka obsahuje všechny požadavky na služby uvedené v zadání

s doplněním

1. Seznamu subdodavatelů s věcnou a finanční specifikací jimi prováděných dodaných služeb/prací (případně závazek dodavatele, že všechny služby provede bez subdodavatelů)

PŘÍLOHA III:

Souhrnný seznam expertů a jejich životopisy (Experti, garantující technickou kvalifikaci dodavatele)

Jméno experta včetně akad. titulu	Vzdělání (VŠ,SŠ)	Dosavadní praxe / relevantní zkušenosti (roky)	Stávající pracovní zařazení	Navrhované zařazení v tomto projektu
				vedoucí týmu
				klíčový expert, zástupce vedoucího týmu
				klíčový expert
				ad hoc expert pro stavebnictví
				ad hoc expert pro stavebnictví
				ad hoc expert pro informační technologie

Jméno experta včetně akad. titulu	Vzdělání (VŠ,SŠ)	Dosavadní praxe / relevantní zkušenosti (roky)	Stávající pracovní zařazení	Navrhované zařazení v tomto projektu
				ad hoc expert pro...*
				ad hoc expert pro...*
				<i>případně další dle nabídky dodavatele</i>

* životní prostředí nebo zdravotnictví nebo sociální služby

STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS

Navrhované pracovní zařazení / pozice experta v tomto projektu :

1. Příjmení:
2. Jméno:
3. Rok narození:
4. Vzdělání:

Vzdělávací instituce [od – do]	Dosažené vzdělání (diplom(y))

5. **Jazykové znalosti:** Uveďte úroveň znalosti jazyka buď „mateřský jazyk“ nebo na stupnici 1 až 5, kde 1 = vynikající; 5 = začátečník)

Jazyk	Čtení	Ústní projev	Psaní
Čeština			
Angličtina			

6. Členství v odborných organizacích:
7. Jiné znalosti: (např. práce na PC atd.)
8. Současné pracovní zařazení:
9. Počet odpracovaných let u společnosti:
10. Odborná praxe - pouze relevantní:

Od – do	Firma / Instituce	Pracovní zařazení	Popis činnosti

11. Kvalifikace v klíčových oborech: (důležitých z hlediska zakázky)
12. Odkazy na reference, jsou-li požadovány:

Název veřejné zakázky:

TECHNICKÁ ASISTENCE PŘI OVĚŘOVÁNÍ PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH Z PROGRAMU ŠVÝCARSKO-ČESKÉ SPOLUPRÁCE.

PŘÍLOHA IV: CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

JMÉNO UCHAZEČE: [.....]

MNOŽSTVÍ	<i>Položka</i>	JEDNOTKOVÁ CENA [KČ] BEZ DPH	CELKEM [KČ] BEZ DPH
1	Řádné ověření blokového grantu (BG)		
2	Řádné ověření programu (PRG)		
2	Řádné ověření fondu (F)		
23	Řádné ověření individuálního projektu (IP)		
5	Ad hoc ověření IP/PRG/BG/F		
1	Ověření nápravy doporučení IP/PRG/BG/F		
Celková cena za informace o zásadních/zajímavých zjištěních a doporučeních pro širší využití (výstup II.D.)			
Maximální celková cena bez DPH			
Celková cena včetně DPH			

V:..... / /201

Vypracoval [.....]

.....
podpis uchazeče a razítko firmy

PŘÍLOHA IV: CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Stanovení částky za řádné ověření na místě – tzv. typizovaná cena za jedno řádné ověření na místě

Poznámky	Odhadovaný počet pracovních dnů	Sazba odměn v Kč (za 1 pracovní den)	Částka Kč
ODMĚNY (včetně režijních nákladů):			
- Vedoucí týmu	0		0
- Klíčový experti	0		0
- Ad hoc expert	0		0
Celkové odměny			0
Cestovní náhrady	úhrná částka		<input type="text"/>
Vedlejší výdaje:	úhrná částka		<input type="text"/>
CELKOVÁ CENA ZA JEDNO OVĚŘENÍ			0

POZNÁMKY:

1 Do všech sazeb odměn musí být zahrnuta:

- skutečně vyplacená jednotková cena, např. odměna expertům za jeden pracovní den;
- administrativní náklady spojené se zaměstnáním expertů, např. náklady na zdravotní a sociální pojištění, jiné zaměstnanecké dávky, apod.;
- náklady spojené s cestovními náhradami v rámci plnění předmětu veřejné zakázky.
- částka pokrývající režijní náklady dodavatele, zisk a zajištění rezervy lidských zdrojů;
- všechny vedlejší náklady v rámci plnění předmětu veřejné zakázky včetně částky pokrývající režijní náklady dodavatele, zisk a zajištění rezervy lidských zdrojů;

ČÁST C.

FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

včetně

Čestných prohlášení dodavatele

FORMULÁŘ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Název veřejné zakázky (VZ): **Technická asistence při ověřování průběhu realizace projektů financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce**

Evidenční číslo VZ: **358053**

Musí být dodán jeden podepsaný originál tohoto formuláře pro podání nabídky (pokud nabídku podává konsorcium, pak také včetně prohlášení hlavního partnera a všech ostatních partnerů) spolu se třemi kopiemi.

Pokud nabídku předkládá konsorcium (tzn. buď trvalé uskupení vytvořené podle platných zákonů a předpisů, nebo neformální uskupení vytvořené pouze pro účely konkrétního zadávacího řízení), musí být dodrženy pokyny týkající se hlavního partnera konsorcia a jeho jednotlivých partnerů.

1 NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ

	Jméno/název dodavatele (člena konsorcia)
Hlavní dodavatel*	
Člen konsorcia 1*	

<Podle potřeby přidejte/vymažte další řádky pro partnery v konsorciu. **Upozorňujeme na to, že subdodavatel není považován za člena konsorcia. Pokud tuto nabídku předkládá individuální fyzická/právní osoba, musí být její jméno uvedeno v řádku ‚Hlavní dodavatel‘ (a další řádky smazány). U konsorcia bude smlouva podepsána pouze s hlavním dodavatelem.>*

2 KONTAKTNÍ OSOBA pro toto zadávací řízení

Jméno	
Organizace	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Každý dodavatel uvedený v bodu 1 tohoto formuláře, a rovněž každý člen konsorcia, musí jako součást své nabídky předložit také podepsané čestné prohlášení – Doložku bezúhonnosti - vypracované dle přiloženého vzoru. *[Pokud nabídku předkládá konsorcium, musí být čestné prohlášení hlavního dodavatele i ostatních členů konsorcia originál nebo úředně ověřená kopie.]*

4 PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný, jako pověřený zástupce výše uvedeného dodavatele (včetně všech členů konsorcia, pokud nabídku předkládá konsorcium), tímto prohlašuji, že jsme se seznámili s celým obsahem zadávací dokumentace pro výše uvedené zadávací řízení a že ji bezvýhradně a bez omezení přijímáme. Služby požadované podle zadávací dokumentace provedeme na základě níže uvedených dokumentů, obsahujících naši nabídku na služby a naši finanční nabídku

- Nabídka dodavatele na služby;
- Souhrnný seznam expertů a jejich životopisy;
- Prohlášení uchazeče (včetně jednoho formuláře pro každého partnera konsorcia, pokud nabídku předkládá konsorcium);

[Podle potřeby: Zaručujeme se za oprávněnost subdodavatelů pro ty části služeb, které hodláme realizovat formou subdodávek, jak jsme uvedli v oddíle Organizace a metodika.]

[Pokud v oddíle 4 pokynů pro uchazeče existuje možnost volby: Upřednostňovali bychom příjem plateb podle této smlouvy v euro/ <národní měně >.]

Jsme si vědomi toho, že v případě konsorcia nesmí být jeho složení během zadávacího řízení nijak měněno. Rovněž jsme si vědomi toho, že partneři konsorcia budou ručit společně a nerozdílně zadavateli, pokud jde o účast v tomto zadávacím řízení i v případné zakázce přidělené nám na jeho základě.

Tato nabídka musí být přijata do konce doby platnosti uvedené v pokynech pro uchazeče. Podepsáno jménem uchazeče

Podepsáno jménem dodavatele:

Jméno	
Podpis	
Datum	

TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ POŽADOVANÉHO vbodu 3 výše.

Musí být předložen na hlavičkovém papíře příslušného dodavatele

<Datum>

<název a adresa zadavatele>

Název veřejné zakázky (VZ): **Technická asistence při ověřování průběhu realizace projektů financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce**

Evidenční číslo VZ: **358053**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Čestně prohlašujeme, že:

1) nabídku pro tuto veřejnou zakázku předkládáme [jako samostatný právní subjekt,]* nebo [jako partner v konsorciu vedeném < jméno hlavního partnera / naší firmou >] * a že v tomto zadávacím řízení nejsme partnerem jiného konsorcia ani sub-dodavatelem;

*<nehodící se vymažte>;

2) nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestrannosti uchazeče. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, budeme o tom zadavatele neprodleně informovat;

3) za dodavatele (včetně všech členů konsorcia, pokud nabídku předkládá konsorcium) jsou platné níže uvedené zásady Doložky o bezúhonnosti, která bude integrální součástí smlouvy:

- Jakýkoli pokus ze strany uchazeče o neoprávněné získání důvěrných informací, uzavření protiprávních dohod s konkurenty nebo pokus o ovlivnění komise či zadavatele během procesu zkoumání, objasňování, hodnocení a porovnávání nabídek povede k odmítnutí jeho přihlášky či jeho nabídky.
- Uchazeč bude vždy jednat nestranně a v souladu s etickým kodexem své profese. Nesmí činit žádná veřejná prohlášení o projektu či službách bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. Uchazeč nesmí zadavatele žádným způsobem zavazovat bez jeho předchozího písemného souhlasu.
- Po dobu trvání smlouvy budou uchazeč, jeho zaměstnanci a další experti v jiném než zaměstnaneckém poměru k uchazeči respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
- Uchazeč nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Uchazeč, jeho zaměstnanci a další experti v jiném než zaměstnaneckém poměru k uchazeči nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči uchazeči nebo závazky uchazeče vůči zadavateli.
- Uchazeč, jeho zaměstnanci a další experti v jiném než zaměstnaneckém poměru k uchazeči jsou povinni zachovávat mlčenlivost po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po

jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené uchazečem či zadavatelem jsou důvěrné.

- Uchazeč se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců a dalších expertů v jiném než zaměstnaneckém poměru k uchazeči. Pokud uchazeč přestane být nezávislý, je zadavatel oprávněn bez ohledu na škody odstoupit od smlouvy, aniž by uchazeč měl jakýkoli nárok na náhradu škody.
- V případě, že vyjde najevo, že se uchazeč v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání (ve smyslu zákona 40/2009 Sb., trestní zákoník), jako jsou např. úplatkářství, podvod či jiná protiprávní jednání v oblasti zadávání veřejných zakázek, bude vyloučen ze zadávacího řízení nebo může zadavatel od již uzavřené smlouvy bez dalšího odstoupit. Pro účely tohoto ustanovení se pod tímto rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který mohl ovlivnit proces přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
- Zadavatel může rovněž od smlouvy odstoupit, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou výdaje neuvedené v hlavní smlouvě nebo takové, které nevyplývají z řádně uzavřené smlouvy navazující na tuto smlouvu, výdaje zaplacené za neprokazatelně poskytnuté služby, výdaje převedené do daňového ráje nebo výdaje zaplacené adresátovi, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo výdaje zaplacené společnosti, která není smluvní stranou smlouvy uzavřené zadavatelem.

S pozdravem

.....

Podpis statutárního zástupce uchazeče

.....

Jméno a funkce statutárního zástupce uchazeče hůlkovým písmem