

REALIZAČNÍ SMLOUVA č.

smlouva o dílo - poskytnutí služeb při sanaci ekologických škod

„Sanace staré ekologické zátěže v MORA MORAVIA, s.r.o., lokality v Hlubočkách - Mariánské Údolí, ve Šternberku a ve Dvorcích 02 - II. etapa“

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“).

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právním úkonům způsobilé a řádně zastoupené,

smluvní strany:

1. **ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO FINANCÍ**

se sídlem na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

bankovní spojení: 421 657 / 0300

jednající/zastoupen:

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. **Název zhotovitele:**

se sídlem na adrese:

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl ,vložka

bankovní spojení:

číslo účtu:

jednající/zastoupen:

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto Realizační smlouvu o dílo - poskytnutí služeb při sanaci ekologických škod (dále jen „smlouva“).

Preambule

1. S ohledem na usnesení Vlády ČR č. 51 ze dne 10.1.2001 a na smlouvu č. a dodatky k této smlouvě, týkající se realizace veřejných zakázek, které řeší ekologické škody vzniklé před privatizací, m.j. vzniklé i spol. MORA MORAVIA, s.r.o., (dále jen „**právnícká osoba**“);
2. s ohledem na to, že v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon VZ“) s přihlédnutím k zák. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku ČR a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), objednatel vyhlásil v otevřeném řízení nadlimitní veřejnou zakázku evid.č..... na služby „Sanace staré ekologické zátěže v MORA MORAVIA, s.r.o., lokality v Hlubočkách - Mariánské Údolí, ve Šternberku a ve Dvorcích 02-II. etapa“;
3. s ohledem na to, že zhotovitel se seznámil s podmínkami uvedenými v oznámení o zakázce zveřejněném v Informačním systému o veřejných zakázkách- uveřejňovacím subsystému /Evid.č.veřejné zakázky...../ k veřejné zakázce (dále jen „**podmínky VZ**“) a související zadávací dokumentací č.j.: MF-18991/2012/45-452-1či jiných dokumentech obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky (dále jen „**zadávací dokumentace**“);
4. s ohledem na to, že na základě podmínek VZ a zadávací dokumentace zhotovitel předložil objednateli v rámci veřejné zakázky svou nabídku (dále jen „**nabídka zhotovitele**“);
5. s ohledem na to, že nabídka zhotovitele předložená v rámci veřejné zakázky byla objednatelem vybrána jako nejvhodnější;
6. s vědomím o obsahu Směrnice FNM ČR a MŽP č. 3/2004 pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky vzniklé při privatizaci (dále jen „**Směrnice FNM ČR a MŽP**“);

uzavírají smluvní strany tuto smlouvu:

I. Předmět plnění

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla za podmínek stanovených touto smlouvou, přičemž za dílo se považují stavební práce, činnosti a úkoly v rozsahu dle nabídky zhotovitele a realizačního projektu, resp. zadávací dokumentace (dále jen „dílo“). Pokud se v této smlouvě hovoří o realizačním projektu, považuje se za realizační projekt zadávací dokumentace, která realizační projekt nahrazuje.
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby při provádění díla nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí.
- 1.3 Zhotovitel na svůj náklad a nebezpečí poskytne jako součást díla dodávku inženýringu, potřebné dokumentace a zajistí bezvadné provedení služeb a veškerých souvisejících prací v souladu s touto smlouvou, s nabídkou zhotovitele, realizačním projektem a rozhodnutími a povoleními příslušných orgánů státní správy.
- 1.4 Dílo bude provedeno v rozsahu a podle nabídky zhotovitele a schváleného realizačního projektu, popř. doplněného o další podmínky vyplývající ze zákonných předpisů včetně doplňujících předpisů a dalších podmínek, stanovených v rámci stavebního řízení,

řízení o vydání integrovaného povolení, procedury EIA či jiného správního řízení. Dále je zhotovitel povinen postupovat při realizaci díla v souladu s obsahem Směrnice FNM ČR a MŽP.

- 1.5 Součástí nabídky zhotovitele je harmonogram časového, příp. věcného a finančního plnění pro dobu plnění dle realizačního projektu. Dílo bude řádně ukončeno jeho protokolárním předáním a převzetím, včetně závěrečné zprávy v 6 vyhotoveních, objednateli podle podmínek stanovených v článku XII. této smlouvy.
- 1.6 Veškeré práce na díle budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů. Pokud si to charakter prací vyžádá, musí být zajištěno vydání povolení a rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy. Povinnost zajistit tato rozhodnutí nese zhotovitel, případně právnická osoba (dle statutu konkrétního správního řízení a příslušné zákonné normy). Právnická osoba může svou povinnost převést mandátní smlouvou či plnou mocí na zhotovitele.

II. Cena

- 2.1 Základem ceny díla podle této smlouvy je výkaz výměr, který je součástí nabídky zhotovitele (dále jen „**rozpočet**“). Tento rozpočet se považuje za rozpočet závazný, úplný a tvořící nedílnou součást této smlouvy ve smyslu § 273 odst. 1 Obchodního zákoníku.

Cena za provedení díla podle rozpočtu bez DPH činí [***bude doplněna částka***],- Kč (slovy: [***bude doplněna částka slovy***] korun českých).

Cena za provedení díla podle rozpočtu včetně DPH (...%) činí [***bude doplněna částka***],- Kč (slovy: [***bude doplněna částka slovy***] korun českých).

Tato celková cena je fixní, konečná, nejvýše přípustná a závazná za řádné provedení díla v celém sjednaném rozsahu. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, ze kterých se celková cena skládá, jsou fixní, konečné, nejvýše přípustné a závazné. Celková cena a/nebo jednotkové ceny mohou být upraveny pouze z důvodu legislativních změn a v případě stavebních prací v rámci předmětu této smlouvy také v závislosti na meziročním nárůstu inflace, podle indexu cen stavebních prací a stavebních objektů stanoveného ČSÚ.

- 2.2 Jestliže zhotovitel zjistí v průběhu plnění předmětu smlouvy nové skutečnosti ovlivňující rozpočet, oznámí to bezodkladně písemně objednateli.
- 2.3 Cena dle rozpočtu podle bodu 2.1 této smlouvy může být zpřesněna nebo upravena jen písemnou dohodou mezi objednatelem a zhotovitelem, za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s podmínkami VZ a zadávací dokumentací a v souladu se zákonem VZ.
- 2.4 Cena uvedená v bodě 2.1 této smlouvy zahrnuje řádné provedení díla v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě, popř. v jejích přílohách a dále veškeré činnosti a dodávky zhotovitele potřebné k bezvadnému provedení a vyzkoušení díla dle předmětu této smlouvy.
- 2.5 Veškeré vícepráce, které zhotovitel provede nad rozsah předmětu této smlouvy po případném zpřesnění rozpočtu nebo realizační dokumentace bez výzvy nebo souhlasu objednatele, které nejsou v souladu s touto smlouvou (s přihlédnutím k podmínkám VZ a zadávací dokumentaci) hradí zhotovitel.

- 2.6 Zhotovitel má nárok na zaplacení pouze těch prací, které jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu, a to v objemu, který skutečně provedl a který byl odsouhlasen objednatelem a právnickou osobou.
- 2.7 Zhotovitel prohlašuje, že bankovní záruka předložená před podpisem této smlouvy objednateli zhotovitelem k zajištění plnění z této smlouvy splňuje požadavky uvedené v tomto bodu. Bankovní záruka (písemný závazek banky uvedený v záruční listině) je sjednána ve výši 10% z ceny za provedení díla uvedené v bodě 2.1 této smlouvy bez DPH zaokrouhloeno na celé tisíce, tedy **[bude doplněna částka]**, - Kč (slovy: **[bude doplněna částka]** korun českých) ve prospěch objednatele. Tato bankovní záruka je vystavena nebo potvrzena bankou nebo pobočkou zahraniční banky oprávněnou podnikat jako banka v České republice, přičemž tato není v nucené správě, konkursu, vyrovnání ani likvidaci. Plnění z bankovní záruky je podmíněno pouze tím, že objednatel doručí vystavující nebo potvrzující bance písemné prohlášení o vzniku nároku objednatele vůči zhotoviteli podepsané osobami oprávněnými jednat za nebo jménem objednatele s tím, že podpisy těchto osob budou úředně ověřeny. Nejsou připuštěny žádné jiné podmínky plnění z uvedené bankovní záruky. Plnění z příslušné bankovní záruky dle obsahu záruční listiny je přislíbeno bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo jiný účet, který bude určen v písemném prohlášení objednatele o vzniku nároku vůči zhotoviteli, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění shora uvedené podmínky pro plnění z bankovní záruky. Plnění z bankovní záruky je objednatel oprávněn požadovat i opakovaně. Bankovní záruka je platná nejméně na jeden kalendářní rok. Zhotovitelem bude vždy nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím platnosti bankovní záruky předložena objednateli bankovní záruka nová, příp. doklad o prodloužení bankovní záruky, tak aby po celou dobu provádění díla a trvání záruční lhůty dle bodu 16.4 této smlouvy poskytoval zhotovitel objednateli bankovní záruku dle tohoto bodu smlouvy.
- 2.8 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže se ukáže, že prohlášení zhotovitele v bodě 2.8 této smlouvy je nepravdivé, nebo jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodě 2.8 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

III.

Doba plnění

- 3.1 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání pracoviště (místa plnění) zhotoviteli na základě předávacího protokolu nejpozději do třiceti [30] dnů od doručení písemné výzvy objednatele nebo zhotovitele k takovému předání. Zhotovitel se zavazuje vyzvat právnickou osobu k předání pracoviště (místa plnění) do **[bude doplněno]** od účinnosti této smlouvy.
- 3.2 K zahájení plnění předmětu smlouvy dojde 1.8.2012 Termín dokončení díla je 31.07.2021.
- 3.3 Způsob a termín předání díla je upraven článkem XII. této smlouvy.

IV.

Místo plnění

- 4.1 Místem plnění veřejné zakázky jsou:
- 4.1.1 Pro lokalitu **v Hlubočkách – Mariánském Údolí** areál společnosti MORA MORAVIA, s.r.o., na adrese Nádražní, č.p. 50, okres Olomouc, Olomoucký kraj, PSČ

783 66.

- 4.1.2 Pro lokalitu ve **Šternberku** areál společnosti PEVEKO, spol. s r.o., ul. Dvorská, č.p. 894/17, okres Olomouc, Olomoucký kraj, PSČ 785 01.
- 4.1.3 Pro lokalitu ve **Dvorcích 02** areál společnosti COPRECI CZ, s.r.o., na adrese Komenského č.p. 274, kraj Moravskoslezský, PSČ 793 68.

V.

Platební podmínky

- 5.1 Vyúčtování formou účetního dokladu (faktury) za řádné provedení díla bude zhotovitelem předkládáno objednateli měsíčně, a to formou tzv. souhrnné faktury s přílohou kopií dílčích faktur včetně kopií faktur všech subdodavatelů (viz čl. XXII. smlouvy), specifikací provedených prací a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. Objednatel provádí finanční úhradu jen za provedení projektovaných prací.
- 5.2 Právo vystavit příslušnou fakturu vznikne zhotoviteli na základě podpisu dílčích zápisů ohledně provedených prací osobami pověřenými právnickou osobou a osobami vykonávajícími technický dozor objednatele (dále jen „**supervizor**“). Faktury za provedené práce budou zhotoviteli hrazeny po jejich věcném přezkoumání a formálním odsouhlasení supervizorem, právnickou osobou a objednatelem. Supervizor a právnická osoba odsouhlasí bez bezdůvodných průtahů příslušné faktury formou „Prohlášení o účelnosti vynaložených nákladů“.
- 5.3 Splatnost faktur je určena těmito podmínkami:
- od doby doručení faktur si objednatel vyhrazuje 30 dní na posouzení správnosti a oprávněnosti vyúčtování;
 - pokud objednatel nebude mít námitky, zavazuje se ve lhůtě následujících 15 dní zaplatit fakturovanou částku zhotoviteli; v takovém případě je doba splatnosti faktury 45 dní;
 - bude-li mít objednatel námitky, vyzve neprodleně zhotovitele k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran; nedojde-li takto k vypořádání námitek, sejdou se neprodleně k jednání statutární orgány smluvních stran nebo jejich zmocněnci;
 - nedojde-li k dohodě, objednatel vrátí fakturu zhotoviteli a zhotovitel předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má zhotovitel právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy.
- 5.4 Faktury budou vystavovány zhotovitelem postupně měsíčně v souladu se skutečným postupem prací, a to v celé výši odpovídající provedeným pracím. Objednatel má však právo zadržet a nezaplatit 10% z každé fakturované částky až do dne konečného předání a převzetí díla, který bude uveden v zápise o úspěšném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. V případě zjištění vad díla při předání a převzetí díla se toto zádržné právo uplatňuje až do odstranění veškerých vad díla uvedených v protokolu z převjímacího řízení. Objednatel je povinen doplatit takto zadržované částky ve lhůtě 15 dní následujících po dni, ve kterém jeho zádržné právo zaniklo. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že objednatel není v prodlení se splacením příslušných zadržovaných částek po dobu, ve které oprávněně uplatňuje své zádržné právo podle tohoto bodu včetně lhůty 15 dní stanovené k doplacení zadržovaných částek. S výkonem zadržovacího práva tak nejsou spojeny žádné negativní důsledky

spojené s prodlením (nevzniká nárok na úrok z prodlení, nepřechází nebezpečí škody na věci a další) a nelze objednatele za výkon tohoto svého práva žádným způsobem sankcionovat.

5.5 DPH bude vypořádána vždy v každé platbě.

5.6 Jednotlivé faktury budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a Obchodního zákoníku a musí obsahovat:

- číslo smlouvy
- název a sídlo zhotovitele a objednatele
- IČ/DIČ zhotovitele
- IČ objednatele
- předmět faktury (případně s uvedením lokality)
- fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH
- splatnost faktury v souladu se smlouvou
- razítko a podpis zhotovitele
- v příloze seznam dokončených prací za účtované období
- v příloze originál prohlášení supervizora o účelnosti vynaložených nákladů

K fakturám se přikládají doklady podle ustanovení této smlouvy ve dvojitě vyhotovení, přičemž vždy minimálně jedna sada dokladů bude předložena v originále.

VI.

Vlastnické právo a nebezpečí škody

6.1 Zhotovitel provádí dílo na vlastní nebezpečí. Zhotovitel nese nebezpečí škody na movitých i nemovitých věcech, které umístí nebo vytvoří v místě plnění za účelem provedení díla (budovy, technologie, stroje, infrastruktura a další). Pokud dojde ke zničení či poškození těchto věcí, je zhotovitel povinen takové zničené nebo poškozené věci na vlastní náklady nahradit či opravit tak, aby mohlo dojít k provedení díla za sjednaných podmínek podle této smlouvy, zejména ve stejné kvalitě, rozsahu a termínu. Stejným způsobem musí postupovat při poškození či zničení movitých a nemovitých věcí, které jsou ve vlastnictví právnické osoby a jejichž funkčnost je nutná pro provedení díla. U věcí v majetku právnické osoby se postupuje v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou a příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, případně smlouvy o spolupůsobení právnické osoby (článek X).

6.2 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se sjednává, že v případě, kdy zhotovitel poruší svou povinnost odstranit po provedení díla veškeré jím umístěné a vytvořené movité i nemovité věci, které zůstávají ve vlastnictví zhotovitele z místa plnění, je objednatel anebo právnická osoba oprávněn na náklady zhotovitele tyto věci odstranit. Na úhradu těchto nákladů může být užito zádržné uplatňované objednatelem ve smyslu článku V. této smlouvy. Zhotoviteli nevznikají v této souvislosti vůči objednateli či právnické osobě žádné nároky z titulu vlastnictví k odstraňovaným věcem. Objednateli či právnické osobě nevzniká vůči zhotoviteli v souvislosti s odstraněním a případným zničením věcí, které mohou být ve vlastnictví zhotovitele, žádná povinnost nahradit hodnotu těchto věcí či jiná obdobná povinnost. Důvodem vyloučení odpovědnosti objednatele a právnické osoby je skutečnost, že zhotovitel vyjádřil svůj výslovný souhlas s odstraněním a případným zničením těchto věcí v případě, že poruší svou

povinnost v rámci provádění díla tyto věci odstranit z místa plnění sám.

- 6.3 Původcem odpadů vznikajících při provádění díla je zhotovitel, který rovněž nese odpovědnost za splnění veškerých povinností podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, a to včetně veškerých povinností v souvislosti s přepravou a likvidací nebezpečného odpadu.

VII. Sankce

- 7.1 V případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu uvedeném v čl. III. této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 Právo objednatele požadovat náhradu případné škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčeno. Objednatel může požadovat náhradu škody i vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
- 7.3 Objednatel má právo za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele, kterým budou naplněny důvody k odstoupení od této smlouvy, uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10% ceny za provedení díla bez DPH sjednané v čl. II., bodě 2.1 této smlouvy s tím, že k případné úpravě ceny za provedení díla dle bodu 2.3 se nepřihlíží. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že odstoupení od smlouvy nemá vliv na možnost uplatnění nároku na smluvní pokutu dle tohoto bodu smlouvy.
- 7.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 369 Obchodního zákoníku. Tím není dotčeno ustanovení bodu 5.4 této smlouvy o možnosti výkonu zádržného práva. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V. této smlouvy.
- 7.5 V případě prodlení právnické osoby s plněním povinností popsanych v čl. VIII. a X. této smlouvy se termíny plnění zhotovitele prodlužují o dobu prodlení právnické osoby, ovšem pouze v tom rozsahu, ve kterém je prodlení právnické osoby v prokazatelné příčinné souvislosti se zpožděním s prováděním díla zhotovitelem podle této smlouvy a plnění, které měla poskytnout právnická osoba, si zhotovitel nemůže opatřit sám bez vynaložení zcela nepřiměřených nákladů. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o prodlení právnické osoby, které způsobuje zpoždění s prováděním díla zhotovitelem. Zhotovitel v této souvislosti bere na vědomí, že ve smlouvě mezi objednatelem a právnickou osobou budou určité sankční mechanismy za porušení povinností právnické osoby uvedených v čl. VIII. a X.

VIII. Bezpečnostní opatření

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje dodržovat platné právní a interní bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích právnické osoby. Zhotovitel si vyžádá předložení uvedených předpisů od právnické osoby. Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit předání uvedených předpisů zhotoviteli. Zhotovitel dále zajistí, že uvedené předpisy budou dodržovat i jeho subdodavatelé. Zhotovitel odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s porušením uvedených předpisů v místě plnění.

- 8.2 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost zajistit proškolení příslušných zaměstnanců zhotovitele o předpisech bezpečnosti práce, ekologických a hygienických, platných na konkrétním pracovišti. Zhotovitel je povinen vyzvat právnickou osobu k zajištění součinnosti při proškolení zaměstnanců zhotovitele. Proškolení bude současně obsahovat také poučení o vnitropodnikových nařízeních požární ochrany platných v areálu právnické osoby. Tato skutečnost bude protokolárně potvrzena mezi školitelem a proškolenými zaměstnanci zhotovitele.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce při činnosti na pracovištích právnické osoby ve smyslu přísl. ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik při výkonu prací na pracovištích právnické osoby.
- 8.5 Zhotovitel je povinen zajistit řádné a příslušným předpisům odpovídající použití technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednané práce a služeb.
- 8.6 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba má za povinnost seznámit vedoucího zaměstnance zhotovitele s možnými riziky na pracovištích právnické osoby. Zhotovitel je povinen vyzvat právnickou osobu k poskytnutí součinnosti při seznámení jeho vedoucího zaměstnance ve smyslu předchozí věty. Vedoucí zaměstnanec zhotovitele na tato rizika upozorní zaměstnance zhotovitele, jeho subdodavatele a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví.
- 8.7 Zhotovitel je povinen upozornit právnickou osobu na všechny možnosti, které by mohly při jeho činnosti na pracovištích právnické osoby vést k ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.
- 8.8 Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za bezpečnost a ochranu zdraví všech svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů, kteří se budou pohybovat v areálu právnické osoby, za ostrahu staveniště a zařízení staveniště.
- 8.9 Povolení vypouštění odpadních vod z asanace a případná další povolení zajistí zhotovitel na základě podkladů a z pověření právnické osoby.

IX.

Způsob provádění díla

- 9.1 Způsob provádění díla se řídí ustanoveními § 550 a násl. Obchodního zákoníku, pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 9.2 Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění.
- 9.3 V souvislosti s nakládáním s nebezpečnými odpady je zhotovitel povinen:
 - 9.3.1 dodržovat veškerá příslušná ustanovení týkající se přepravy nebezpečných věcí, tzn. ustanovení zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, včetně jeho prováděcích právních předpisů, tj. zejména vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů;
 - 9.3.2 zajišťovat přepravu nebezpečných věcí výhradně pomocí vozidel, která splňují požadavky na přepravu nebezpečných věcí ve smyslu vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na vyhlášku ministra zahraničních věcí č.

64/1987 Sb., o Evropské dohodě o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route - ADR), ve znění pozdějších předpisů;

- 9.3.3 zajišťovat přepravu nebezpečných odpadů prostřednictvím bezpečnostního poradce s platným osvědčením o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce ve smyslu § 17c vyhlášky č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je dále povinen zajistit veškerá požadovaná školení pracovníků podílejících se na přepravě nebezpečných věcí.
- 9.4 Zhotovitel se zavazuje neprodleně písemně informovat objednatele i právnickou osobu o potřebě provedení dalších činností, které nejsou specifikovány v nabídce zhotovitele. Takové další činnosti mohou být ze strany zhotovitele provedeny až po odsouhlasení ze strany objednatele, právnické osoby a příslušného orgánu státní správy s tím, že provedením takových dalších činností nesmí dojít k rozšíření celkového objemu prací vymezeného cenou za provedení díla uvedené v čl. II. této smlouvy v návaznosti na jednotkové ceny dílčích prací uvedené v nabídce zhotovitele.
- 9.5 Zhotovitel se zavazuje udržovat komunikace, jakož i jiná místa užívaná v rámci plnění této smlouvy v čistotě a pořádku. V případě jejich znečištění či poškození těchto komunikací jakož i jiných míst je uvede na vlastní náklady do původního stavu.
- 9.6 Zhotovitel se zavazuje udržovat pořádek na pracovištích místa plnění a do jednoho měsíce po přejímce díla provést úklid místa plnění na své náklady.
- 9.7 Zhotovitel se zavazuje vést stavební deník (dále jen „**deník**“) v souladu s ustanoveními tohoto bodu 9.7.
- 9.7.1 Do deníku bude pověřený zaměstnanec zhotovitele denně provádět záznamy o provedených pracích a všech skutečnostech rozhodných pro plnění smlouvy (zejména se jedná o údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, splnění sjednaných termínů, záznam a zdůvodnění případných odchylek od nabídky zhotovitele resp. realizačního projektu) odsouhlasených objednatelem, údaje nutné pro posouzení prací příslušným orgánem státní správy, údaje o vykonaných zkouškách a kontrole díla objednatelem v určitém stupni jeho provádění. Každý zápis bude potvrzovat supervizor.
- 9.7.2 Zhotovitel si vyžádá podle bodu 9.9 této smlouvy ke všem zápisům v deníku stanovisko právnické osoby a supervizora, a to nejpozději do následujícího týdne po příslušném zápisu. Zhotovitel může poznamenat své vyjádření ke stanovisku právnické osoby, popř. supervizora, a to do 3 pracovních dnů, jinak platí, že se stanoviskem souhlasí.
- 9.7.3 Na první straně deníku budou uvedeni zástupci zhotovitele, supervizora a právnické osoby, kteří jsou oprávněni činit do něho zápisy a potvrzovat je. Dojde-li k rozporu mezi požadavky takto zapsanými, budou tyto řešeny v přiměřené lhůtě dohodou smluvních stran tak, aby nedošlo k prodlení s konečným termínem předání díla.
- 9.7.4 Během pracovní doby zhotovitele musí být deník v místě plnění trvale přístupný oprávněným osobám.
- 9.7.5 Denní záznamy podepisuje pověřený zaměstnanec zhotovitele či jeho zástupce v ten den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Výjimečně může být zápis proveden v následujícím pracovním dni.
- 9.7.6 Mimo osob uvedených v bodě 9.7.3 mohou provádět záznamy v deníku orgány

státní kontroly, popř. jiné příslušné orgány veřejné správy.

- 9.8 Způsob technického dozoru bude upřesněn při předání místa plnění.
- 9.9 V místě plnění bude vykonáván technický dozor právnické osoby. Pověřený zaměstnanec zhotovitele je povinen předložit mu denní záznam nejpozději následující pracovní den a odevzdat mu první průpis. Jestliže pověřený zástupce právnické osoby nesouhlasí s obsahem zápisu, zapíše to do 3 pracovních dnů do deníku s uvedením důvodů, jinak se má za to, že s obsahem záznamu souhlasí.
- 9.9.1 Technický dozor právnické osoby sleduje zejména, zda práce jsou prováděny účelně a efektivně v souladu s realizačním projektem a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací neprodleně upozorní zástupce zhotovitele a je oprávněn provést zápis do deníku.
- 9.9.2 Dílčí sjednané termíny plnění se považují za splněné zápisem v deníku, který potvrdí pověřený zástupce právnické osoby.
- 9.9.3 Zástupce zhotovitele je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců při úkonech technického dozoru a učinit neprodleně opatření k odstranění zjištěných závad.
- 9.10 Provádění prací zhotovitelem bude průběžně kontrolováno, a to zpravidla po určitých objektivně oddělitelných částech nebo stupních prací. Nevyzve-li zhotovitel objednatel a právnickou osobu ke kontrole prováděných prací na určitém stupni, je zhotovitel povinen na žádost objednatel zakryté práce odkrýt na vlastní náklady. Objednatel a právnická osoba musí být k prohlídce prací písemně vyzváni nejméně 5 pracovních dnů předem. Nedostaví-li se k prohlídce prací, může zhotovitel pokračovat v další realizaci prací a příslušné práce zakrýt, objednatel pak hradí zhotoviteli mimo smluvní cenu náklady spojené s pozdějším odkrytím a zakrytím prací, bude-li tyto požadovat. Současně se o dobu provádění těchto prací prodlužuje termín sjednaný pro provedení díla. Ustanovení předchozích dvou vět, týkající se povinnosti objednatel k úhradě nákladů a prodloužení termínu sjednaného pro provedení díla neplatí v případě, že se při dodatečném odkrytí zjistí, že zakryté práce nebyly provedeny ve sjednaném rozsahu a kvalitě.
- 9.11 Zhotovitel se zavazuje informovat objednatel a právnickou osobu o veškerých prováděných zkouškách a dalších pracích, které mají zásadní význam pro kvalitu prováděného díla a přizvat k nim zástupce objednatel a právnické osoby.
- 9.12 Zhotovitel nese odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a za pořádek na pracovištích místa plnění; zhotovitel odpovídá za účelné a efektivní provádění díla v požadované kvalitě a ve stanovených termínech.
- 9.13 Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky objednatel, supervizora a právnické osoby.

X.

Spolupůsobení právnické osoby

- 10.1 O způsobu a formě spolupůsobení při provádění díla se právnická osoba dohodne smluvní formou se zhotovitelem.
- 10.2 Při provádění díla podle této smlouvy zhotovitel vyžádá od právnické osoby, která k tomu určí a jmenuje zodpovědnou osobu pro výkon dohledu, potřebné spolupůsobení, zejména:

- předání pracoviště (místa plnění) na základě předávacího protokolu
 - zajištění napojovacích míst
 - provedení vytýčení stávajících podzemních sítí, případně předání podkladů potřebných k provedení vytýčení stávajících podzemních sítí
 - vytýčení základních směrových a výškových bodů
 - vytýčení hranic místa plnění.
- 10.3 Při předání pracoviště mezi právnickou osobou a zhotovitelem ve smyslu bodu 3.1 této smlouvy bude sepsán protokol, v němž uvedené osoby rovněž potvrdí vzájemné závazky v oblasti bezpečnosti práce.
- 10.4 Práce při provádění díla nesmí omezit činnost právnické osoby a bezpečnost vlastního provozu ani okolí bez souhlasu právnické osoby.

XI.

Jakost a provedení díla

- 11.1 Zhotovitel je povinen provést dílo na své nebezpečí ve sjednané době, a co do kvality a rozsahu tak, aby vyhovovalo nabídce zhotovitele, podmínkám realizačního projektu a rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
- 11.2 V případě, kdy nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy nestanoví blíže a ohledně těch vlastností díla, které nabídka zhotovitele, realizační projekt anebo rozhodnutí příslušného orgánu státní správy výslovně neupravují, je zhotovitel povinen dílo provést v nejvyšší možné kvalitě.
- 11.3 Kontrolu jakosti a řádného provádění díla je zhotovitel povinen zabezpečit prostřednictvím
- nejméně 1 osoby v oblasti dozoru geologické služby,
 - nejméně 1 útvaru analytických laboratoří,
 - nejméně 1 osoby odpovědné za poskytování služeb s odbornou způsobilostí pro geologické práce a nejméně 1 zástupce takové osoby,
 - nejméně 1 osoby zajišťující kontrolu jakosti v oblasti stavebních prací,
 - nejméně 1 osoby odpovědné za vedení realizace stavebních prací.

Seznam těchto osob s uvedením jejich kvalifikace je součástí nabídky zhotovitele jako součást dokladů podle čl. 7.5.1. písm. b) a e) a čl. 7.5.2 písm. b) a c) zadávací dokumentace. V případě změny v osobách nebo útvarech je zhotovitel povinen písemně oznámit objednateli tuto změnu a uvést údaje o osobě nebo útvaru splňující požadavky dané objednatel.

XII.

Přejímka díla

- 12.1 Zhotovitel předá objednateli dílo formou přejímacího řízení. Úmysl o předání díla oznámí objednateli a právnické osobě písemně v dostatečném předstihu, nejméně však 10 dnů předem. Po obdržení takového oznámení předloží právnická osoba příslušnému orgánu státní správy, který vydal správní rozhodnutí ukládající právnické osobě povinnost odstranit závadný stav a opatření k nápravě ekologických závad, závěrečnou

zprávu o plnění realizačního projektu. Stanovisko příslušného orgánu státní správy vydané na základě závěrečné zprávy právnické osoby bude projednáno se zmocněnými zástupci objednatele za účasti zástupce zhotovitele na společném jednání. O výsledku projednání sepiše právnická osoba zápis, který podepíše řádně zmocnění zástupci účastníků jednání.

- 12.2 Přejímacímu řízení musí předcházet veškeré další úkony vyplývající z dalších správních rozhodnutí a povolení vymezujících podmínky provedení díla – např. kolaudační souhlas vydaný v případech stanovených v zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, či kontrola dosažení limitů vyplývajících z vydaného Integrovaného povolení atd.
- 12.3 Jestliže to výsledek jednání dle bodu 12.1 a splnění podmínek dle bodu 12.2 této smlouvy dovolí, zahájí se přejímací řízení. Na termínu převzetí se zhotovitel, objednatel a právnická osoba dohodnou. O předání díla a jeho převzetí právnickou osobou bude sepsán zápis, ve kterém se zejména uvede soupis předávaných dokladů, způsob předání díla, výsledek předání, pokyny a doporučení pro uživatele díla, soupis zjištěných vad, ujednání o opatřeních a lhůtách k jejich odstranění, a termín vyklizení místa plnění.
- 12.4 V případě zjištění vad díla sepiše o tom zástupci objednatele, právnické osoby a zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní objednatel v zápise o předání a převzetí díla. Kontrola odstranění vad bude provedena opět protokolárně.
- 12.5 Zhotovitel je povinen na své náklady do 30 dnů po převzetí díla a odstranění případných vad upravit terén a provést úklid míst, na kterých svojí činností způsobil znečištění.

XIII.

Kontrola provádění díla

- 13.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla v celém průběhu provádění díla z hlediska kvality díla, bezpečnosti práce, dodržování technické dokumentace, harmonogramu prací a udržování úklidu. Kontrolu provádí objednatel prostřednictvím svých zmocněných zástupců. Náklady spojené s činností těchto zástupců nese objednatel. Provádění díla může kontrolovat též zástupce pověřený Ministerstvem životního prostředí (dále jen „MŽP“), nebo Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) na své náklady.
- 13.2 Všechny zjištěné a ohlášené nedostatky (vady provádění díla) je zhotovitel povinen napravit v souladu se smlouvou, oznámením zadávacího řízení, ZD a realizačním projektem. Připomínky dotýkající se bezpečného provozu zařízení a bezpečnosti pracujících bude zhotovitel respektovat okamžitě.
- 13.3 Kontroly prováděné v průběhu provádění díla a jejich případné vyhodnocení nezbavují zhotovitele odpovědností z plnění smluvních povinností.
- 13.4 Zhotovitel se zavazuje zpracovávat 1x za čtvrt roku dílčí zprávu pro kontrolní den o průběžném plnění této smlouvy, ve které budou zahrnuty výsledky jeho práce za dané období včetně dokladování stavu prováděných prací a stavu místa plnění. Zpráva bude vyhotovena a předána spolu se stanoviskem právnické osoby objednatele, MŽP, příslušnému orgánu státní správy a objednatelovu supervizorovi vždy do 10 dnů po ukončení čtvrtletní práce na díle. Zhotovitel se zavazuje zúčastnit se kontrolních dnů organizovaných zpravidla jedenkrát za čtvrtletí právnickou osobou.
- 13.5 Operativní namátková kontrola pověřenými zaměstnanci právnické osoby a objednatele

za účasti zhotovitele se bude konat zpravidla jedenkrát měsíčně.

13.6 Zpravidla jednou za čtvrtletí se koná u právnické osoby kontrolní den.

Jako vstupní informaci předloží zhotovitel písemnou zprávu v maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- stručná charakteristika místa plnění (pouze pro 1. zprávu, v dalších uvést jen nové skutečnosti), přehledné a výstižné informace k aktuálnímu stavu prací (tabulky, grafy, mapy apod.) s popisem sanačních zásahů a výsledků monitoringu od posledního kontrolního dne a od začátku prací,
- rozsah provedených prací v období od posledního kontrolního dne, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů v členění dle jednotlivých staveb či technologií,
- shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (sít'ového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady,
- přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního kontrolního dne a od zahájení prací v členění dle jednotlivých staveb či technologií,
- bilance odstraněného množství kontaminantů od posledního kontrolního dne a od zahájení prací v členění dle jednotlivých staveb, resp. dílčích lokalit, včetně propočtu měrných nákladů,
- průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému využití, úpravě nebo odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením vyjádření subdodavatele o způsobu naložení s odpadem, pokud není prováděno přímo zhotovitelem a písemnou zprávu zhotovitele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpadem,
- plánované práce na další období (technicky, časově, finančně),
- případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.),
- případný návrh opatření - požadavků k objednateli,
- stanovisko právnické osoby ke zprávě.
- přehled výsledků kontrol a způsobu odstranění případných vad.

XIV.

Odpovědnost za škody a náhrada škody

- 14.1 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli, právnické osobě nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění díla. Současně odpovídá za škody, které způsobili objednateli, právnické osobě či třetím osobám v souvislosti s prováděním díla podle této smlouvy jeho zaměstnanci nebo subdodavatelé porušením svých povinností. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Vzniklá škoda se hradí v celém rozsahu.
- 14.2 Zhotovitel se zavazuje při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících ujednání) o pojištění odpovědnosti za

škodu, kterou zhotovitel může svou činností i nečinností při plnění předmětu této smlouvy způsobit objednateli, právnické osobě, jakož i jakékoli třetí osobě (dále jen „**pojistná smlouva**“). Pojistná smlouva musí potvrzovat, že zhotovitel má postavení pojištěného, případně spolupojištěného s obdobným rozsahem práv jako přímý pojištěný ve vztahu k pojistnému krytí jeho odpovědnosti, a musí být uzavřena s renomovanou pojišťovací společností oprávněnou provozovat pojišťovací činnost na území České republiky. Pojištění musí být sjednáno za obvyklých podmínek, které budou zajišťovat komplexní pojištění zhotovitele za škodu, kterou může způsobit v souvislosti s prováděním díla, s ročním pojistným plněním minimálně ve výši 50% z ceny za provedení díla bez DPH dle bodu 2.1 této smlouvy, tj. [**bude doplněno**],- Kč (slovy: [**bude doplněno**] korun českých). Pojistná smlouva příp. pojištění musí být udržováno v účinnosti po celou dobu trvání smlouvy. V případě, že objednatel shledá po doručení pojistné smlouvy takovou pojistnou smlouvu nedostatečnou z hlediska zajištění odpovědnosti zhotovitele ve smyslu tohoto bodu, písemně na to zhotovitele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5-ti pracovních dnů od doručení pojistné smlouvy, upozorní a vyzve jej ke zjednání nápravy včetně uvedení nedostatků, které v pojištění spatřuje, a lhůty pro odstranění nedostatků, která nebude kratší než 15 dnů. Zhotovitel se zavazuje odstranit objednatelům vytčené nedostatky v jemu stanovené lhůtě. V případě, že objednatel neshledá v pojištění nedostatky nebo nevyzve zhotovitele ve stanovené lhůtě k jejich odstranění, má se za to, že pojištění je dostatečné. Zároveň se zhotovitel zavazuje do 5 pracovních dnů od podpisu kteréhokoliv dodatku k pojistné smlouvě, nebo v případě uzavření nové pojistné smlouvy v rozsahu dle tohoto článku doručit kopii takového dodatku či nové pojistné smlouvy objednateli. Zhotovitel je povinen plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy plynoucí nebo s ní související a nezměnit v jakémkoliv ohledu podstatné podmínky pojistné smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat.

- 14.3 Zhotovitel se dále zavazuje v návaznosti na ustanovení bodu 14.2 této smlouvy informovat objednatele o uplatnění jakýchkoli nároků podle pojistné smlouvy v souvislosti s prováděním díla, jakož i průběžně informovat o průběhu vyřizování těchto nároků. Pro vyloučení pochybností se tímto stanoví, že zhotovitel je povinen domáhat se plnění na pojistiteli ohledně jakéhokoliv nároku uplatněného podle pojistné smlouvy v případě, kdy jej o to objednatel požádá. V případě, kdy zhotovitel nebude řádně plnit peněžité závazky související s pojistnou smlouvou, je objednatel oprávněn takové splatné závazky za zhotovitele splnit s tím, že cena (bez DPH) uvedená v bodě 2.1 této smlouvy bude snížena o částku rovnající se takto uhrazeným závazkům. V případě, že zhotovitelem je sdružení, vztahuje se povinnost a závazek předložení pojistné smlouvy v rozsahu a s plněním, jak uvádí čl.14.2. a 14.3. realizační smlouvy, na každého člena sdružení, resp. členové sdružení jsou povinni předložit takovou pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že každý člen sdružení je ve vztahu k plnění předmětu smlouvy pojištěný v rozsahu, jak uvádí čl.14.2 a 14.3 této smlouvy.
- 14.4 Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel řádně a včas nesplní své povinnosti uvedené v bodech 14.2 a 14.3 této smlouvy. Ustanovení bodu 15.4 této smlouvy se v takovém případě uplatní obdobně.

XV.

Odstoupení od smlouvy

- 15.1 Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže okolnosti „vyšší moci“, jejichž existence byla druhé smluvní straně neprodleně písemně oznámena,

trvají déle než 3 kalendářní měsíce a strany se ve smyslu bodu 20.6 nedohodly jinak.

- 15.2 Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy, jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů uvedených v čl. III. této smlouvy je delší než tři měsíce, a to z důvodů na straně zhotovitele. Objednatel může též od smlouvy odstoupit v případě porušení ze strany zhotovitele jeho jakýchkoli dalších podstatných závazků dle této smlouvy.
- 15.3 Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. V této smlouvy. O dobu prodlení objednatele s úhradou faktur se prodlužuje termín předání díla. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. V této smlouvy.
- 15.4 Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně doporučeným dopisem podepsaným statutárním orgánem smluvní strany. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto nejsou dotčena ustanovení § 351 Obchodního zákoníku.
- 15.5 Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou či zákonem není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

XVI.

Odpovědnost za vady a záruka

- 16.1 Zhotovitel odpovídá za vady, které bude mít dílo v době jeho předání.
- 16.2 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude vyhovovat kritériím stanoveným v příslušných rozhodnutích orgánů státní správy dle čl. I. této smlouvy.
- 16.3 Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude provedeno v souladu s touto smlouvou, příslušnými právními předpisy, nabídkou zhotovitele a realizačním projektem.
- 16.4 Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na kvalitu provedeného díla ve smyslu ukazatelů jeho kvality v souladu s čl. XI této smlouvy v délce **5 let** po řádném protokolárním předání a převzetí díla a odstranění případných zjištěných vad a nedodělků.
- 16.5 Za vady způsobené na díle vnějšími vlivy a událostmi po předání díla, které zhotovitel nezapříčinil, zhotovitel neodpovídá.
- 16.6 V případě postupu po etapách nese zhotovitel odpovědnost za provedenou činnost a za to, že neohrozí proveditelnost dalších (návazných) činností, resp. splnění sanačních, rekultivačních a časových parametrů nápravných opatření.

XVII.

Vady díla

- 17.1 Odpovědnost za vady díla (faktické i právní) se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku s tím, že zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že nároky objednatele z vad díla dle této smlouvy budou postoupeny na právnickou osobu.
- 17.2 Pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady díla je nezbytná reklamacie objednatele u zhotovitele. Reklamacie musí být uplatněna písemnou formou, a to faxem nebo doporučeným dopisem zasláným na adresu sídla zhotovitele.

- 17.3 Objednatel, resp. právnická osoba, je povinen v reklamaci vadu popsat a uvést, jak se projevuje. Současně navrhne přiměřenou dodatečnou lhůtu k odstranění vady. Tato lhůta může být upravena po dohodě smluvních stran.

XVIII.

Nároky z vad díla

- 18.1 Nároky z odpovědnosti za vady díla se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 18.2 Volbu mezi nároky plynoucími ze zhotovitelovy odpovědnosti za vady v závislosti na povaze porušení této smlouvy sdělí objednatel v reklamaci.
- 18.3 V případě, že vada díla bude takového rozsahu či charakteru, že bude nutno vadu odstranit či začít odstraňovat ihned po jejím zjištění (z ekonomických, provozních, bezpečnostních, ekologických či jiných závažných důvodů) je objednatel oprávněn odstranit vadu sám na náklady zhotovitele, nezapočte-li s okamžitým odstraňováním vady zhotovitel, ačkoliv byl se záměrem objednatele v přiměřené lhůtě předem obeznámen. K úhradě vyvolaných nákladů objednatele může být užito zádržné v souladu s ustanovením bodu 5.4 této smlouvy, případně bankovní garance v souladu s ustanovením bodu 2.8.
- 18.4 Jestliže vady díla jsou takového charakteru, kdy to nebrání užívání díla, jedná se o nepodstatné porušení smlouvy a objednatel uplatní nárok z odpovědnosti za vady podle § 437 Obchodního zákoníku.
- 18.5 Zhotovitel se zavazuje začít s odstraňováním vad bez zbytečného odkladu po obdržení reklamace a bude si počínat tak, aby vada byla odstraněna v nejkratším technologicky možném termínu. Ohledně průběhu odstraňování vad sepíší smluvní strany závazný podrobný časový a věcný rozvrh odstranění vad, který bude moci být měněn pouze na základě dohody smluvních stran.
- 18.6 O odstranění vady bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. Protokol vystaví zhotovitel.

Protokol musí obsahovat:

- jména zástupců smluvních stran
- datum uplatnění reklamace a č.j. reklamace
- popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění
- datum zahájení a datum ukončení odstranění vady
- celková doba trvání vady (od jejího zjištění do odstranění)
- vyjádření, zda vada bránila k užívání díla ke sjednanému účelu
- stanovisko právnické osoby k obsahu protokolu
- stanovisko supervize k obsahu protokolu

XIX.

Ochrana důvěrných informací

- 19.1 Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění, či informace poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nepředá třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a právnické osoby a tyto informace nepoužije pro jiné

účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které objednatel sám veřejně třetím osobám zpřístupnil.

XX.

Ujednání o vyšší moci

- 20.1 Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- 20.2 Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávková. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že za okolnost vyšší moci se považuje též nemožnost pokračování v provádění díla z důvodu nezajištění rozhodnutí příslušných správních úřadů, kromě případů, kdy příslušná rozhodnutí nebyla zajištěna z důvodů na straně zhotovitele.
- 20.3 Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadek výroby, nedostatek energie, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak neoficiální stávky a stávky omezené na jednoho podnikatele.
- 20.4 Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle čl. VII. této smlouvy. Prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- 20.5 Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů uvědomit druhou smluvní stranu a právnickou osobu o zásahu těchto okolností písemně (faxem). Oznámení faxem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.
- 20.6 V případě trvání okolností vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce mohou smluvní strany dohodnout další kroky s cílem nalézt vzájemně přijatelná řešení. Nedospěje-li se k žádné dohodě, má každá strana právo odstoupit od smlouvy.

XXI.

Ostatní ujednání

- 21.1 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně.
- 21.2 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

- 21.3 Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy.
- 21.4 Pokud předmětem prací jsou i geologické práce podléhající vyhlášce Ministerstva pro životní prostředí č. 368/2004 Sb., o geologické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů, je třeba geologické práce a její výsledky zaregistrovat. Zhotovitel se zavazuje učinit na své náklady veškeré nezbytné kroky s tímto související. Zhotovitel vloží výsledky do databáze SEKM-Systém evidence kontaminovaných míst. Veškerá dokumentace o těchto pracích (technická, finanční, administrativní apod.) se ukládá u právnické osoby.
- 21.5 Zhotovitel bere na vědomí, že právnická osoba by měla zhotoviteli poskytnout veškerá povolení, souhlasy, atd. (zejména vstup na místo plnění a provádění prací dle této smlouvy) a poskytnout mu veškerou nezbytnou součinnost v průběhu provádění díla a v průběhu získávání příslušných administrativních povolení a rozhodnutí. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech případech, kdy mu právnická osoba neposkytla součinnost nezbytnou k provádění díla dle této smlouvy (včetně součinnosti předpokládané článkem VIII. této smlouvy).
- 21.6 Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že objednatel je oprávněn veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní postoupit na třetí osoby nebo je započíst proti jakékoliv pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 21.7. Smluvní strany využívají výhradně písemné formy vzájemné komunikace, přičemž doručování písemných dokumentů probíhá osobně či prostřednictvím kurýrní služby či držitele poštovní licence. Adresou pro doručování jsou sídla smluvních stran.

XXII.

Subdodavatelé

- 22.1 Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (subdodavatel), kterou uvedl jako subdodavatele ve své nabídce zhotovitele. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby dílo prováděl sám.
- 22.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 22.3 Změna v osobě subdodavatele podléhá souhlasu objednatele. Využil-li zhotovitel v zadávacím řízení možnosti prokázat splnění části kvalifikace podle ustanovení § 51 odst. 4 zákona VZ prostřednictvím subdodavatele, pak v případě změny v osobě takového subdodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového subdodavatele.
- 22.4 Změnu v osobě subdodavatele je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu oznámit právnické osobě.

XXIII.

Závěrečná ustanovení

- 23.1 Strany se zavazují vzájemně se informovat o změnách zápisů v obchodním rejstříku do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku. Aktuální výpis zhotovitele z obchodního rejstříku tvoří přílohu této smlouvy.
- 23.2 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními Obchodního zákoníku.

- 23.3 V této smlouvě uváděná plnění ve dnech se rozumí dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
- 23.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné. Oznamení podle bodu 11.3 a úprava podle bodu 9.8 nejsou považovány za změnu smlouvy podle tohoto odstavce.
- 23.5 Tato smlouva je sepsána v šesti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží čtyři a zhotovitel dva stejnopisy.
- 23.6 V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 23.7 Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit v souladu s ustanovením § 152 zákona VZ tuto smlouvu a další informace týkající se veřejné zakázky
- 23.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy končí dnem řádného předání díla bez vad a nedodělků.
- 23.9 Přílohou této smlouvy je aktuální výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy

V Praze dne [bude doplněno]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Českou republiku - Ministerstvo financí

[bude doplněno jméno]

[bude doplněna funkce]

Za věcnou a ekonomickou správnost odpovídá :
Ing. Jana Holasová

Za právní správnost odpovídá:

JUDr. Jaroslav Niklas

Příloha - Výpis z obchodního rejstříku

[doplní uchazeč v návaznosti na čl. 7.3. a) zadávací dokumentace]

DOHODA

**O POŽADAVCÍCH NA CHOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ DODAVATELE
V AREÁLU SPOLEČNOSTI MORA MORAVIA, s.r.o.**

Název nabyvatele: MORA MORAVIA, s.r.o.
IČ: 64609944
DIČ: CZ64609944,
Spisová značka: obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě
oddíl C., vložka 50958,
sídlo: Nádražní 50, 783 66 Hlubočky – Mariánské Údolí
jehož jménem jednájí: Ing. Vítězslav Růžička, jednatel a výkonný ředitel
(dále jen „nabyvatel“),

a

Název dodavatele: (obchodní firma, název, jméno a příjmení)
IČ:
DIČ:
Spisová značka: obchodní rejstřík vedený soudem v
oddíl, vložka
sídlo:
jehož jménem jednájí:
.....
(dále jen „dodavatel“),

(dále společně jen „smluvní strany“).

uzavírají tuto dohodu o požadavcích na chování pracovníků dodavatele a návštěvníků
v areálu společnosti MORA MORAVIA, s.r.o.

PREAMBULE

Ministerstvo financí České republiky a nabyvatel společnost MORA MORAVIA, s.r.o., IČ: 64609944, se sídlem Nádražní 50, Hlubočky – Mariánské Údolí, PSČ 783 66, uzavřely Smlouvu č. 74/93 týkající se ekologických závazků vzniklých před privatizací (dále jen „ekologická smlouva“) ze dne 30.12.1994 a následně Dodatků č. 1, 2 a 3 k této smlouvě. V souladu se zněním ekologické smlouvy je prováděno odstraňování starých ekologických škod v areálu společnosti.

I.

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **Sanace staré ekologické zátěže v MORA MORAVIA, s.r.o., lokality v Hlubočkách – Mariánském Údolí, ve Šternberku a ve Dvorcích 02 - II.etapa,,**

Evidenční číslo VZ: **XXXXXXXXXX**

II.

Požadavky na organizační zajištění sanačních prací

Výše uvedený dodavatel (uchazeč), jemuž byla přidělena výše uvedená veřejná zakázka, jejíž předmětem je provádění služeb v objektu MORA MORAVIA, s.r.o. v rámci odstraňování starých ekologických škod ve společnosti, se při provádění sanačních prací v areálech společnosti zavazuje k bezpodmínečnému respektování organizačního zajištění stavby, tj. obecně platných a specifických podmínek zajišťujících bezpečnost práce a protipožární ochranu.

Z tohoto důvodu stvrzují statutární zástupci obou smluvních stran níže uvedenými podpisy, že společnost provedla seznámení pracovníků dodavatele s požadavky na BOZP a podmínkami zabezpečení požární ochrany a statutární zástupce dodavatele se zavazuje zajistit dodržování těchto požadavků a podmínek nejen pracovníky přímo odpovědnými za realizaci veřejné zakázky, ale i všemi pracovníky dodavatele, případně všech subdodavatelů.

III.

Bezpečnost práce a protipožární ochrana

Veškeré činnosti realizované v průběhu přípravných a sanačních prací budou prováděny v souladu s právními předpisy všeobecně platnými pro oblast hygieny, bezpečnost práce a protipožární ochrany.

Požadavky společnosti MORA MORAVIA, s.r.o. na bezpečnost práce a protipožární ochranu jsou specifikovány v příloze „Zajištění BOZP a PO,“ která je nedílnou součástí této dohody.

IV.

Příloha

Zajištění BOZP a PO.

**V.
Platnost a účinnost**

Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem následujícím po dni podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

**VI.
Podpisy smluvních stran**

V Hlubočkách – Mar.Údolí dne2010.

V, dne2010.

Za nabyvatele:

MORA MORAVIA, s.r.o.

Ing. Vítězslav Růžička
jednatel a výkonný ředitel

.....

podpisy

Za dodavatele:

.....

titul, jméno, příjmení,
funkce

.....

podpis

Příloha

„Dohody o požadavcích na chování pracovníků dodavatele v areálech společnosti MORA MORAVIA, s.r.o.“

Dle dohody obou zúčastněných stran touto písemnou smlouvou pověřený zaměstnanec objednatele koordinuje provádění opatření k zajištění bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění dle písemných informací o rizicích. Dodavatel a jeho zaměstnanci (popř. třetí osoby) jsou povinni naplnit požadavky těchto informací.

Pověřený zaměstnanec MORA MORAVIA, s.r.o. pro BOZP a PO bude určen a dodavateli prací před zahájením prací představen.

Zajištění BOZP a PO

1. Pověřený zaměstnanec MORA MORAVIA, s.r.o.(dále PZ MM) předá dodavateli písemně pracoviště. V zápise se uvedou činnosti, které se zde budou provádět včetně hospodaření s odpady a látkami ohrožujícími pracovní a životní prostředí. Součástí zápisu bude upozornění dodavatele na stávající provozované technologické zařízení včetně rozvodů médií na daném pracovišti. Zápis bude rovněž obsahovat podmínky bezpečné práce a zajištění provozovaného zařízení.
Dodavatel zodpovídá za to, že dodané zařízení bude odpovídat platným předpisům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a zajistí, aby technická dokumentace nebo návod k obsluze obsahoval požadavky a pokyny BOZP a PO včetně požadavků na školení, kontroly, revize, údržbu a opravy zařízení. „
2. PZ MM ve spolupráci s odbornými osobami objednatele provede seznámení dodavatele s podmínkami BOZP a PO v rozsahu písemných informací o rizicích nezbytných pro provedení sjednaných činností a daných pracovišť. Školení bude provedeno u vedoucích zaměstnanců dodavatele, kteří pak zajistí školení svých zaměstnanců.
Bez tohoto školení nebudou mít zaměstnanci dodavatele (příp. třetí osoby) povolen vstup do MM.
3. budou stanoveny podmínky provozování a využívání stabilního i mobilního zařízení na předaném pracovišti (el. rozvody, výtahy, jeřáby, manipulační vozíky apod.)
4. dodavatel provede ohraničení předaného pracoviště a jeho označení názvem své firmy
5. PZ MM po dohodě s dodavatelem vymezení příjezdové a přístupové komunikace na pracoviště
6. dodavatel před zahájením prací a v průběhu prací dopředu předá PZ MM jmenný seznam svých zaměstnanců vč. třetích osob, kteří se budou podílet na plnění smlouvy.
Zajištěním úkolů pro objednatele smí dodavatel pověřit pouze osoby a zaměstnance, vůči kterým naplnil povinnosti, vyplývající z platné legislativy, (např. zajištění odborné způsobilosti, lékařských prohlídek, školení a ověření znalostí z předpisů, vztahujících se k vykonávaným činnostem, poskytnutí vhodných a certifikovaných osobních ochranných pracovních prostředků, a pod.).
7. dodavatel zodpovídá za dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů týkající se k prováděné činnosti v MM, stejně tak předpisy, pokyny a opatření objednatele, se kterými bude seznámen. Za tímto účelem vybaví své zaměstnance potřebnými OOPP dle vyhodnocených rizik na daném pracovišti (dle své pracovní činnosti, písemných informací o rizicích, , informací o používaných OOPP na pracovišti objednatele, bezpečnostních tabulek)

8. zaměstnanci dodavatele příp. třetí osoby nesmí vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou předmětem plnění smlouvy s výjimkou vymezených prostor (sociálního zařízení, kantýny, jídelny apod.). Přístupové cesty do těchto zařízení určí VZ a musí být zakotveny v uzavřené smlouvě.
9. dodavatel nesmí svojí činností ohrožovat bezpečnost a zdraví zaměstnanců a ostatních osob MM a ani poškozovat jeho zařízení a majetek
10. dodavatel musí udržovat pořádek na pracovišti a komunikacích, nesmí zužovat průjezdní a průchozí profily přístupových a vnitřních komunikací
11. zaměstnanci dodavatele musí dodržovat zákazy kouření a požívání alkoholických nápojů a jejich donášení do MM
12. Dodavatel oznámí bez zbytečného odkladu PZ MM (na jehož pracovišti jsou práce prováděny) každou věcnou škodu na zařízení, havárii, požár.
Každý vznik poranění, které by mělo spojitost s odpovědností fy.MORA nebo i ve vztahu k jiné osobě v souvislosti s činností v MORA a k němuž dojde v areálu MORA je zaměstnanec, zástupce firmy xxyy povinen ihned a neodkladně oznámit odpovědné osobě MORA.
Fa. xxxyyy je povinna proškolit a upozornit své zaměstnance, i jiné osoby v souvislosti s činností k firmě MORA, na povinnost ihned a neodkladně hlásit vznik poranění (úrazu) a dalších uvedených havárií.
Poranění musí být následně zaevidováno v záznamníku drobných poranění na hlavní či zadní vrátnici MORA. Zajištění poskytnutí první pomoci si dodavatel zajišťuje vlastními prostředky a osobami.
V případě nutnosti, vážnější situace je možno využít prostředků předlékařské první pomoci či přivolání rychlé lékařské pomoci na hlavní či zadní vrátnici,
Odpovědný zaměstnanec MORA, popř.jím pověřená osoba, je oprávněn a povinen provést dechovou zkoušku na alkohol či při podezření kontrolu na návykové látky v souvislosti s oznámením vzniku úrazu či havárie. Detektor je na hlavní vrátnici.
13. dodavatel umožní písemně určeným zástupcům MM provádět kontrolu bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany. Tyto kontroly budou prováděny za účasti odpovědného zaměstnance dodavatele.
Zjištěné závady či nedostatky budou zaznamenány a předány zápisem,
14. nedodržení výše uvedených zásad se považuje za hrubé porušení smlouvy
15. na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím, kde se budou vykonávat práce s manipulací otevřeného ohně, svařování, nebo činnosti s úletem jisker budou přijmuta zvláštní opatření a vystaven příkaz pro pracoviště se ZPN.
16. dodavatel je povinen ohlásit PZ MM objednateli všechny závady, nedostatky případně porušení předpisů, které by mohly ohrozit bezpečnost jeho zaměstnanců.

Seznam dokumentace, s kterou byl dodavatel seznámen :

- Dokumentace o začlenění právnické osoby do kategorie PO,
- Systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- Požární řád,
- Požárně poplachové směrnice,
- Příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení požáru ochrany vydané právnickou osobou,
- Dopravně provozní řád - výtah (textem popř.konkrétní části, uvedeno v informacích o rizicích)

**SMĚRNICE FNM ČR A MŽP
PRO PŘÍPRAVU A REALIZACI ZAKÁZEK
ŘEŠÍCÍCH EKOLOGICKÉ ZÁVAZKY PŘI
PRIVATIZACI**

č. 3/2004

OBSAH

1.	ÚVOD	4
2.	OBVYKLÝ PRŮBĚH VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI	4
	REALIZACE PRACÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z EKOLOGICKÉ SMLOUVY	4
	<i>Etapa AR</i>	4
	<i>Etapa přípravy sanace</i>	5
	<i>Etapa realizace sanace</i>	5
	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i>	5
3.	POPIS ETAP VYPOŘÁDÁNÍ EKOLOGICKÝCH ZÁVAZKŮ VZNIKLÝCH PŘI PRIVATIZACI A VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ZÚČASTNĚNÝCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ V TĚCHTO ETAPÁCH.....	5
3.1.	ETAPA AR (KVALIFIKACE MÍRY EKOLOGICKÝCH RIZIK)	5
3.1.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	5
3.1.2.	<i>Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti</i>	7
3.1.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR</i>	7
3.1.4.	<i>Prováděcí projekt AR</i>	7
3.1.5.	<i>Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)</i>	7
3.2.	ETAPA PŘÍPRAVY SANACE	8
3.2.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	8
3.2.2.	<i>Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu</i>	9
3.2.3.	<i>Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	9
3.2.4.	<i>Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu</i>	9
3.2.5.	<i>Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	9
3.3.	ETAPA REALIZACE SANACE	10
3.3.1.	<i>Definice základních pojmů</i>	10
3.3.2.	<i>Zadání zakázky na sanaci</i>	10
3.3.3.	<i>Zadání zakázky na supervizi sanačních prací</i>	11
3.3.4.	<i>Zadání zakázky na AAR</i>	11
3.3.5.	<i>Postup při realizaci sanace</i>	11
3.3.5.1.	<i>Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky</i>	11
3.3.5.2.	<i>KD sanačních prací</i>	12
3.3.5.3.	<i>Roční, etapová a závěrečná zpráva</i>	13
3.3.5.4.	<i>Zprávy supervize</i>	13
3.3.5.5.	<i>Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace</i>	14
3.3.5.6.	<i>Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu</i>	15
3.3.6.	<i>AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance</i>	16
3.3.6.1	<i>Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy</i>	16
3.3.7.	<i>Postsanační monitoring</i>	16

3.3.8.	<i>Ukončení nápravných opatření</i>	17
3.3.9.	<i>Ukončení ekologické smlouvy</i>	17

PŘÍLOHY 18

PŘÍLOHA 1	ZÁSADY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NA ODSTRANĚNÍ STARÝCH EKOLOGICKÝCH ZÁTĚŽÍ.....	18
PŘÍLOHA 2	VEDENÍ PRIMÁRNÍ DOKUMENTACE.....	20
PŘÍLOHA 3	SUPERVIZE	21

Seznam zkratk

AR	analýza rizika
AAR	aktualizovaná analýza rizika
FNM ČR	Fond národního majetku České republiky
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČGS	Česká geologická služba
KD	kontrolní den
MF	Ministerstvo financí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
OI ČIŽP	oblastní inspektorát ČIŽP
SESEZ	system evidence starých ekologických zátěží
VV FNM ČR	výkonný výbor FNM ČR
dodavatel	subjekt uvedený ve smlouvě s FNM ČR jako zhotovitel
zakázka	veřejná zakázka dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a zakázka do 2 mil. Kč bez DPH dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách
Směrnice	Směrnice FNM ČR a MŽP pro přípravu a realizaci zakázek řešících ekologické závazky při privatizaci č. 3/2004
nabyvatel	subjekt uvedený ve smlouvě mezi dodavatelem a FNM ČR jako právnická osoba

1. Úvod

V této společné Směrnici jsou v souladu s usnesením vlády z 10. ledna 2001 č. 51 stanoveny postupy a procesní zásady pro realizaci opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

Celý proces se řídí zejména následujícími zákony a usneseními vlády ČR:

- a) Zákon č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů,
- b) Zákon č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů ČR ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku ČR, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Usnesení vlády ze dne 10. ledna 2001 č. 51, které obsahuje přílohu s názvem „Zásady vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci“ (dále jen Zásady), ve znění pozdějších změn
- d) Usnesení vlády č. 212/1997 o zásadách postupu při privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb., a zákona č. 171/1991 Sb., které nahradilo dřívější usnesení vlády č. 568/1993, 393/1994, 178/1995, 773/1995 a 20/1997
- e) Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Proces zajišťuje vždy FNM ČR, který je metodicky řízen MF, MŽP, které je v procesu odborným garantem vydávající závazná stanoviska k jednotlivým procesním krokům realizace a nabyvatel. Vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF v tomto procesu upravují „Pravidla pro vzájemnou spolupráci FNM ČR, MŽP a MF při realizaci procesu zadávání ekologických zakázek v oblasti odstraňování starých ekologických zátěží“.

Při odstraňování starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací je zpravidla postupováno podle priorit, které stanovuje MŽP.

2. Obvyklý průběh vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci

Celý proces vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci se s ohledem na v úvodu uvedené zákony a usnesení vlády odvíjí v následujících etapách a krocích. Uvedené jednotlivé kroky mohou být podle konkrétní situace slučovány, modifikovány, v ojedinělých případech i vypouštěny.

- a) Ekologický audit – posouzení existence staré ekologické zátěže. Ekologický audit není hrazen z prostředků FNM ČR.
- b) Uzavření ekologické smlouvy mezi FNM ČR a nabyvatelem. FNM ČR neprodleně informuje MŽP o uzavření konkrétní ekologické smlouvy.

Realizace prací vyplývajících z Ekologické smlouvy

Etapa AR

- a) Průzkum pro popis rozsahu ekologické zátěže včetně posouzení rizikovosti staré ekologické zátěže. Ve složitých případech je možné zařadit do tohoto kroku též vypracování studie proveditelnosti sanace, která posoudí z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií.

- b) Oponentura závěrů AR a vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný OI ČIŽP) o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

Etapa přípravy sanace

- a) Předsanační doprůzkum a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu včetně závazného výkazu výměr nebo osnovy položkového ceníku (v souladu s charakterem zakázky) – upřesnění informací o staré ekologické zátěži a podrobné zpracování jedné varianty sanačního zákroku. V odůvodněných případech může být součástí této etapy též pilotní ověření nejvhodnějších sanačních technologií.
- b) Oponentura projektové dokumentace sanačního zákroku.

Etapa realizace sanace

- a) Realizace sanace, v průběhu realizace je prováděn sanační (provozní) monitoring.
- b) AAR – popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu a vyhodnocení a kvantifikace ekologických rizik plynoucích z ekologické zátěže, která nebyla z technických, či jiných důvodů sanována.
- c) Postsanační monitoring – sledování dosažení limitů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy po ukončení sanačního zásahu.
- d) Ukončení nápravných opatření.

Ukončení ekologické smlouvy

Nabyvatel a FNM ČR postupují v celém procesu vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci v souladu s ekologickou smlouvou, rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt, a touto Směrnicí. Ostatní účastníci procesu odstraňování starých ekologických zátěží se řídí rozhodnutím orgánu státní správy, včetně jeho správních lhůt a touto Směrnicí.

3. Popis etap vypořádání ekologických závazků vzniklých při privatizaci a vymezení působnosti zúčastněných orgánů a organizací v těchto etapách

3.1. Etapa AR (kvalifikace míry ekologických rizik)

3.1.1. Definice základních pojmů

AR

AR je obecně rozbor všech dosud provedených kroků týkajících se hodnocení a řízení rizika. Základní součástí AR je hodnocení rizika plynoucího z ekologické zátěže a návrh cílových parametrů. AR znamená souhrnné vyhodnocení nebezpečí, které způsobí nebo může způsobit chemická zátěž horninového prostředí, podzemní vody nebo stavebních konstrukcí, existence skládek škodlivých odpadů (tj. látek, jež svými chemickými, fyzikálními nebo biologickými vlastnostmi mohou při současném technickém stavu zabezpečení skládky ohrozit životní prostředí) na zdraví obyvatel nebo na ekosystému. Toto nebezpečí představuje míru ekologických rizik ze zátěže. Ekologická rizika se vyhodnotí na základě průzkumu v AR nebo její aktualizaci postupem podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu

nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP). Stěžejní částí AR i její aktualizace je kvantitativní hodnocení zdravotních a ekologických rizik a výpočet cílových parametrů sanace, včetně diskuse vstupních parametrů výpočtů, a diskuse výsledků a návrhu způsobu prokázání dosažení cílových parametrů sanace. S ohledem na cílové parametry sanace jsou kvantifikována nezbytná sanační opatření.

Studie proveditelnosti sanace

Studie proveditelnosti se zpracovává v případě starých ekologických zátěží velkého rozsahu nebo v případě problematických způsobů sanace, kdy je nutné posoudit z technického a ekonomického hlediska různé varianty postupu sanace a použitých technologií s ohledem na specifické podmínky lokality. Cílem studie proveditelnosti je výběr optimálního sanačního zákroku, který za přijatelné finanční prostředky a v požadovaných termínech bude schopen naplnit podmínky uvedené v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Ve studii proveditelnosti budou rozpracovány následující problémy:

- a) identifikace známých řešení/technologií – výčet známých řešení a technologií, s uvedením názvu, principu technologie, popisu, kapacity, energetické a surovinové náročnosti, náročnosti na obsluhu a údržbu, referencí o jejím použití v praxi, vlivu na životní prostředí
- b) posouzení rizik jednotlivých řešení – odzkoušenost technologie, vliv na provoz podniku, legislativní rámec a potřebná povolení, zájem orgánů státní správy, zájem veřejnosti
- c) určení mimoekonomických efektů jednotlivých řešení – schopnost řešení dosáhnout cílových limitů, využití kapacity technologie, rizika řešení, délka trvání nápravného opatření, požadavky na nakládání s odpady, spotřeba surovin, energie a jejich dosažitelnost, požadavky na monitoring, bezpečnost práce a ochrana zdraví
- d) určení ekonomického efektu jednotlivých řešení – kalkulace ceny jednotlivých variant řešení
- e) integrace znalostí a výběr řešení
- f) v odůvodněných případech bude součástí studie přiměřené ověření navrhované technologie

Supervizor, oponent AR

Průběh průzkumných prací pro AR může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury závěrů AR je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí závěrečnou zprávu AR z následujících hledisek:

- a) Odborné posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování AR
- b) Soulad postupu dodavatele AR s požadavky platného „Metodického pokynu MŽP ČR“
- c) Posouzení expozičních scénářů
- d) Posouzení navrhovaných cílových limitů
- e) Posouzení navrhovaných variant sanačního zásahu
- f) Posouzení vhodnosti závěrečné zprávy AR jako podkladu pro vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušného inspektorátu ČIŽP)

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta závěrečné zprávy AR, či studie proveditelnosti plnit tento supervizor.

3.1.2. Zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR, případně na realizaci studie proveditelnosti

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh podmínek zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na zpracování AR. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí VV FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.1.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR

Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR provede FNM ČR bezprostředně po výběru dodavatele průzkumu pro AR a vyhodnocení ekologických rizik v AR. S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na oponentní a případně též supervizní činnost při zpracování AR. FNM ČR uvědomí o jmenování oponenta (supervizora) dodavatele AR, MŽP a nabyvatele. Na písemné vyžádání MŽP postoupí FNM ČR kopii smlouvy MŽP. MŽP se zavazuje, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.1.4. Prováděcí projekt AR

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel AR na základě nabídkového projektu prováděcí projekt AR. Prováděcí projekt AR předá dodavatel AR FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

3.1.5. Závěrečná zpráva AR a její oponentura, vydání rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (zpravidla příslušný inspektorát ČIŽP)

Závěrečnou zprávu AR předá dodavatel AR 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR, 2x nabyvateli a v případě zjištění překročení zdravotních rizik též 1x Státnímu zdravotnímu ústavu. Nabyvatel postoupí závěrečnou zprávu příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení závěrečné zprávy AR vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli AR i nabyvateli. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- d) Státní zdravotní ústav – povinné stanovisko v případě zjištění překročení zdravotních rizik

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, dodavatel AR, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. MŽP může požadovat po dodavateli AR stanovisko Státního zdravotního ústavu též v rámci oponentního řízení. V rámci oponentury závěrů AR bude rozhodnuto o způsobu zadání zakázky na sanační zásah. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel AR zpracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám, následně FNM ČR vydá

konečné stanovisko k AR na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. Ze závěrečné zprávy AR, případně studie proveditelnosti provede dodavatel AR záznam do databáze SESEZ. Metodický návod na plnění databáze SESEZ je umístěn na internetové adrese <http://www.env.cz>, rubrika Životní prostředí, podrubrika Staré ekologické zátěže.

Schválenou konečnou verzi AR spolu se zápisem závěrečného oponentního projednání AR předloží nabyvatel příslušnému orgánu státní správy s žádostí o vydání rozhodnutí o uložení opatření vedoucích k nápravě starých ekologických zátěží vzniklých před privatizací.

3.2. Etapa přípravy sanace

3.2.1. Definice základních pojmů

Předsanační doprůzkum

Předsanační doprůzkum upřesní výsledky průzkumu provedeného pro zpracování AR tak, aby na základě tohoto upřesnění a všech dalších dostupných informací bylo možné vypracovat závaznou projektovou dokumentaci sanačního zásahu v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní, řízení. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

Projektová dokumentace sanačního zásahu

Projektová dokumentace sanačního zásahu je zpracovávána v rozsahu minimálně projektu pro stavební, případně vodoprávní řízení. Dodavatel projektové dokumentace vychází především z výsledků AR a předsanačního doprůzkumu, případně studie proveditelnosti a dalších dostupných informací. Základním podkladem při volbě způsobu a zejména rozsahu sanačního zásahu je rozhodnutí příslušného orgánu státní správy. Nedílnou součástí této projektové dokumentace je úplný rozpočet i tzv. slepý rozpočet (bez cen) projektovaného sanačního zásahu. Úplný rozpočet je vyveden ve formě volně odnímatelné přílohy projektové dokumentace a cenové údaje nesmí být jinde v projektové dokumentaci uváděny. Součástí této projektové dokumentace je též stanovení způsobu dokazování dosažení cílových parametrů sanace a dále projekt nakládání s odpady a biodegradace včetně položek, které umožní postupné čerpání finančních prostředků podle postupu jejich odstraňování.

Supervizor, oponent projektové dokumentace sanačního zásahu (studie proveditelnosti)

Průběh předsanačního doprůzkumu může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice. Supervizor průzkumných prací je jmenován s ohledem na rozsah a složitost průzkumu. Pro účely oponentury projektové dokumentace sanačního zásahu je jmenován oponent FNM ČR. Oponent posoudí projektovou dokumentaci sanačního zásahu především z následujících hledisek:

- a) Posouzení dostatečnosti průzkumu a dalších podkladů pro zpracování projektové dokumentace
- b) Posouzení komplexnosti řešení odstranění staré ekologické zátěže a vhodnosti zvoleného postupu sanace a užitých technologií
- c) Posouzení možnosti naplnění rozhodnutí příslušného správního orgánu projektovanými pracemi
- d) Posouzení splnění požadavků daných touto Směrnicí

V případě jmenování supervizora průzkumných prací může funkci oponenta projektové dokumentace sanačního zásahu plnit tento supervizor.

3.2.2. Zadání zakázky na předsanační doprůzkum a projektovou dokumentaci sanačního zásahu

Postupy při zadávání zakázky na realizaci předsanačního doprůzkumu a vypracování projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

3.2.3. Zadání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek projektové dokumentace sanačního zásahu jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

3.2.4. Prováděcí projekt předsanačního doprůzkumu

V případě velkého rozsahu průzkumných prací vypracuje dodavatel předsanačního doprůzkumu na základě nabídkového projektu prováděcí projekt. Tento projekt předá dodavatel FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR a nabyvateli. Pokud se zúčastnění nevyjádří k prováděcímu projektu do 15 pracovních dnů od jeho doručení, považuje se tento projekt z jejich strany za schválený.

3.2.5. Závěrečná zpráva předsanačního doprůzkumu a oponentura projektové dokumentace sanačního zásahu

O průběhu a výsledcích předsanačního doprůzkumu vypracuje dodavatel zprávu, kterou předá FNM ČR, MŽP, oponentovi (supervizorovi) FNM ČR, nabyvateli a příslušnému orgánu státní správy k posouzení. Vyjádření příslušných orgánů k závěrečné zprávě o předsanačním doprůzkumu jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Pokud se zúčastnění nevyjádří k závěrečné zprávě do 15 pracovních dnů od jejího doručení, považuje se tato závěrečná zpráva z jejich strany za schválenou.

Po schválení závěrečné zprávy vypracuje dodavatel projektovou dokumentaci sanačního zásahu a předá ji 1x FNM ČR, 1x MŽP, 1x oponentovi FNM ČR a 2x nabyvateli. Nabyvatel postoupí projektovou dokumentaci příslušnému orgánu státní správy. Bezprostředně po obdržení projektové dokumentace vypracuje oponent svůj posudek a postoupí ho FNM ČR, MŽP, dodavateli projektu i nabyvateli. K projektové dokumentaci se v rámci oponentury vyjádří:

- a) MŽP – zásadní povinné stanovisko
- b) Nabyvatel – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv projektovaného sanačního zásahu na jeho obchodní a výrobní činnost
- c) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi

Vyjádření jsou zasílána nabyvateli a na vědomí všem zúčastněným stranám. Po obdržení těchto vyjádření svolá nabyvatel oponentní řízení, kterého se účastní MŽP, oponent jako zástupce FNM ČR a příslušný orgán státní správy. Na základě výsledků oponentního řízení dodavatel projektové dokumentace zapracuje všechny připomínky a předá konečnou verzi materiálu všem zúčastněným stranám. FNM ČR vydá stanovisko ke konečné verzi projektové dokumentace sanačního zásahu na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran. O předsanačním doprůzkumu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

Schválená konečná verze projektové dokumentace sanačního zásahu bez úplného rozpočtu pouze s tzv. slepým rozpočtem tvoří základní součást zadávací dokumentace zakázky na výběr dodavatele sanace.

3.3. Etapa realizace sanace

3.3.1. Definice základních pojmů

Sanace (nápravná opatření)

Sanace (nápravná opatření) znamená soubor nutných odborných činností k nápravě ekologických škod podle projektové dokumentace sanačního zásahu. Základním smyslem sanace je odstranění kontaminace, které vede ke snížení popřípadě eliminaci ekologických rizik vyplývajících z ekologických škod na dané lokalitě na únosnou míru a zamezení jejich přenosu mimo lokalitu. Cílem sanace je dosáhnout cílových parametrů a věcných cílů stanovených rozhodnutím příslušného orgánu státní správy.

Supervizor sanačních prací

Průběh sanačních prací může být dozorován supervizorem FNM ČR. Přesný popis účelu, cíle a povinností supervize je uveden v příloze č. 3 této Směrnice.

AAR

AAR bude zpracována dodavatelem nezávislým na dodavateli sanace.

Stejně jako AR musí i její aktualizace splňovat všechny podmínky podle platného „Metodického pokynu MŽP ČR k zajištění procesu nápravy starých ekologických zátěží – Postup zpracování analýzy rizika“ (dále jen Metodický pokyn MŽP).

AAR se provádí buď v předem stanovené etapě sanace nebo vždy v závěrečné etapě sanace při hodnocení rizika reziduálního znečištění nebo v závažných případech zjištění nových skutečností jako podklad pro obnovu správního řízení ve věci nového rozhodnutí.

AAR zahrnuje:

- a. - popis a vyhodnocení účinnosti dosud provedeného sanačního zásahu
- b. - stanovení aktuálních, případně reziduálních rizik
- c. - vyhodnocení všech údajů o znečištění a o ohrožitelných subjektech
- d. - přezkoumání míry migrace kontaminujících látek a vyčíslení kvantitativního ovlivnění ohrožitelných subjektů
- e. - případný návrh změny cílových parametrů na podkladě výpočtů
- f. - doporučení pro případný monitoring.

Postsanační monitoring

Postsanační monitoring je kontrola dosažení limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy po určitou dobu po ukončení sanačního zásahu. Délka postsanačního monitoringu je předepsána v rozhodnutí, případně se řídí požadavky příslušného orgánu státní správy. Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektu sanačního zásahu.

3.3.2. Zadání zakázky na sanaci

Návrh podmínek zadání zakázky na realizaci sanačního zásahu vypracuje nabyvatel (v případě zadání zakázky nad 2 mil Kč bez DPH tento návrh zpracuje do vzorů, které si vyžádá na Oddělení ekologické dokumentace FNM ČR) a zašle je spolu s žádostí o zadání výše uvedené zakázky FNM ČR. V případě zadání zakázky po etapě „příprava sanace“ bude

základní součástí návrhu podmínek zadání zakázky schválená projektová dokumentace sanačního zásahu se slepým rozpočtem. Zakázka bude vypsána jako jednokriteriální – jediným kritériem bude cena. V odůvodněných případech (na základě závěru oponentury AR nebo AAR a doporučujícího stanoviska MŽP) může být zakázka vypsána jako vícekriteriální.

S vybraným dodavatelem uzavře FNM ČR smlouvu na sanační zásah. Podklady pro tuto smlouvu dodá FNM ČR dodavatel bezprostředně po obdržení vyrozumění o rozhodnutí výkonného výboru FNM ČR. Kopii smlouvy FNM ČR postoupí nabyvateli a na písemné vyžádání MŽP též MŽP. Nabyvatel a MŽP se zavazují, že obchodní a technické informace z této smlouvy nezneužije, tj. nepoužije pro jiné účely než pro plnění z této smlouvy a neposkytne třetím osobám bez písemného souhlasu dodavatele a FNM ČR.

3.3.3. Zadání zakázky na supervizi sanačních prací

Postupy při zadávání zakázky na supervizní dozor sanačních prací jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na supervizní dozor průzkumných prací a oponentní posudek závěrečné zprávy AR – viz. kapitola 3.1.3.

3.3.4. Zadání zakázky na AAR

Postupy při zadávání zakázky na AAR jsou stejné jako v případě zadávání zakázek na zpracování AR – viz. kapitola 3.1.2.

3.3.5. Postup při realizaci sanace

3.3.5.1. Kontrola realizace a dokumentace průběhu zakázky

Při realizaci sanačního zásahu se postupuje dle projektové dokumentace sanačního zásahu, která je základní součástí podmínek zadání zakázky na sanaci, a v souladu se smlouvou uzavřenou mezi vybraným dodavatelem a FNM ČR.

Dodavatel je povinen vést průkaznou primární dokumentaci o průběhu sanace – provozní (stavební) deník (viz. příloha č. 2 této Směrnice).

Kontrolu realizace sanace provádí:

- a) **nabyvatel** – odpovídá za účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků podle projektové dokumentace. V případě zjištění závažných nedostatků při realizaci prací má nabyvatel povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a MŽP a navrhnout zastavení prací.
- b) **FNM ČR** – realizuje vlastní kontrolní činnost průběžně většinou prostřednictvím supervize. Náplň činnosti supervizora je popsána v příloze č. 3 této Směrnice. Kromě kontroly prováděných sanačních prací supervize kontroluje účelnost a efektivnost vynaložených finančních prostředků a dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené projektované práce. V případě odstraňování odpadů dává souhlas k proplácení faktur za jejich prokázané konečné odstranění.
- c) **MŽP** – provádí kontrolu sanačních prací prostřednictvím svých pracovníků. MŽP může též pro vlastní kontrolu zadat ze svých prostředků kontrolní expertní činnost. Přezkoumává též účelnost a efektivnost prováděných prací. V případě zjištění závažných nedostatků má povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat FNM ČR a nabyvatele.

FNM ČR a MŽP se vždy o výběru supervizorů, resp. expertů a výsledcích jejich činnosti informují navzájem a informují i nabyvatele. Pravidelná kontrola prováděných prací probíhá na KD.

Prokazování a kontrola skutečného plnění subdodavatelských prací je povinností dodavatele.

3.3.5.2. KD sanačních prací

Nabyvatel organizuje pro kontrolu postupu sanačních prací a čerpání finančních nákladů KD pravidelně, v průběhu realizace minimálně jednou za čtvrtletí, na něž nabyvatel vždy zve FNM ČR, MŽP, dodavatele, supervizi (experta) a orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí (počínaje projednáváním AR), příp. dotčené orgány státní správy a samosprávy. Zástupci FNM ČR se účastní KD dle svých možností. V případě nepřítomnosti zástupce FNM ČR na KD prezentuje stanovisko FNM ČR na KD supervizor FNM ČR. Materiály (zpráva hlavního dodavatele prací) ke KD, včetně zprávy nabyvatele a supervize, obdrží všichni účastníci předem, nejméně týden před konáním KD. Při realizaci postsanačního monitoringu jsou KD svolávány operativně pouze v případě nutnosti (např. překročení sanačních limitů) nejméně však jednou ročně.

Organizace a průběh KD:

- a) prohlídka lokality
- b) ústní informace nabyvatele o postupu prací, včetně kontroly plnění závěrů předchozího KD
- c) ústní informace dodavatele o průběhu prací
- d) stanovisko supervize, FNM ČR, MŽP, případně správního orgánu a ostatních účastníků kontroly (možnost schválení metodické změny projektu, pokud se touto změnou nemění struktura sanačních prací tak, že může být dotčena kvalita prací, garance za dosažení cílového parametru, projektovaná částka, nebo nedochází ke změně na základě změny správního rozhodnutí)
- e) diskuse
- f) závěry, termíny
- g) zápis s uvedením připomínek, požadavků a stanovisek zúčastněných stran.

Jako vstupní informaci pro KD dodavatel předkládá písemnou zprávu v doporučeném maximálním rozsahu 10 stran v tomto členění:

- a) srovnání časového a finančního harmonogramu prací
- b) stručná charakteristika lokality (pouze pro 1. zprávu), v dalších uvést jen nové skutečnosti, přehledné a výstižné informace k aktuálnímu stavu prací (tabulky, grafy, mapy ...) s popisem sanačních zásahů a výsledků monitoringu od posledního KD a od začátku sanace
- c) rozsah provedených prací v období od posledního KD, včetně relace plánovaných a vynaložených nákladů v členění dle jednotlivých staveb či technologií
- d) shoda, případně odchylky od věcného, časového a finančního plánu prací (síťového grafu), návrhy na optimalizaci dalšího postupu s předpokládanými dopady
- e) přehled o průběžném čerpání finančních prostředků od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb
- f) bilance odstraněného množství kontaminantů od posledního KD a od zahájení sanace v členění dle jednotlivých staveb, resp. dílčích lokalit, včetně propočtu měrných nákladů
- g) průběh a stav nakládání s odpady a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., s písemným doložením o odstranění odpadu subdodavatele, pokud není prováděno přímo dodavatelem a písemnou zprávu dodavatele o kontrole postupu subdodavatele při nakládání s odpady, včetně popisu postupu biodegradace ex situ
- h) plánované práce na další období (technicky, časově, finančně)
- i) případný návrh opatření - požadavků k orgánům státní správy (změny či doplnění rozhodnutí apod.)
- j) případný návrh opatření - požadavků k FNM ČR, MŽP

Zpráva je podepsaná statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem dodavatele prací.

3.3.5.3. Roční, etapová a závěrečná zpráva

Práce zhotovené v kalendářním roce jsou zhodnoceny v roční zprávě. Etapy prací jsou zhodnoceny v etapové zprávě. Na konci nápravného opatření je nutno předložit závěrečnou zprávu. Obsah zpráv závisí na způsobu provedení nápravných opatření. Tyto zprávy vypracuje dodavatel v souladu s požadavky zúčastněných stran. Ke každé zprávě musí být přiloženo technickoekonomické zhodnocení efektivity prováděných prací. Zprávy předkládá dodavatel FNM ČR ve dvou písemných vyhotoveních a 1x na disketě nebo CD-R ve formátu MS WORD a MS EXCEL v aktuálních užívaných a obecně rozšířených verzích, dále po jednom vyhotovení MŽP, správnímu orgánu, nabyvateli a supervizi.

Pokud předmětem nápravných opatření byly i geologické práce podléhající podle vyhlášky ČGÚ č. 8/1989 Sb., o registraci geologických prací, o odevzdávání a zpřístupňování jejich výsledků registraci v GEOFONDU ČR, dodavatel je povinen geologické práce i její výsledky zaregistrovat. Dodavatel nápravných opatření odpovídá za vložení výsledků do databáze SESEZ. Veškerá dokumentace (technická, finanční, administrativní ...) musí být řádně uložena u nabyvatele.

Základní požadavky na roční, etapovou a závěrečnou zprávu:

Zprávy musí podat přehledně informace o technickém, časovém a finančním průběhu akce v této minimální struktuře:

1. Úvod:

- číslo a datum usnesení vlády, kterým byla schválena ekologická smlouva, její číslo, stručná identifikace nabyvatele
- správní rozhodnutí
- identifikace dodavatele

2. Cíl sanace

3. Základní údaje o místě, kde byla prováděna sanace

4. Přírodní podmínky, jež jsou zohledněny v postupu prací a jejich vyhodnocení

5. Stručný popis technického řešení

6. Popis prováděných prací:

- soulad s projektovou dokumentací – metodické změny, dodatky, další schválené změny
- výsledky sanace
- vyhodnocení odstranění odpadů a uvedení přehledu o nakládání s odpady až k jejich konečnému odstranění, minimálně podle přílohy č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., doložené stanoviskem supervize, OI ČIŽP a případně experta
- výsledky monitoringu, závěry pro postsanační monitoring, garance ze strany dodavatele a jejich splnění
- přehled dokumentace
- doklad o naplnění databáze SESEZ

7. Rekapitulace plnění podmínek správního rozhodnutí, časových, věcných a finančních podmínek projektu

8. Vyčíslení bilance odstraněného kontaminantu

9. Vyčíslení bilance zbytkového znečištění horninového prostředí, jeho charakteristika a výpočet jeho rizika, včetně vyhodnocení zbytkových rizik v širších souvislostech (v závěrečné zprávě)

10. Závěr

3.3.5.4. Zprávy supervize

Viz příloha č.3.

3.3.5.5. Vydávání stanovisek k dokumentům v průběhu realizace sanace

Všechna vyjádření a dokumenty v průběhu sanace obdrží FNM ČR, MŽP, nabyvatel, příslušný orgán státní správy a supervizor neprodleně po jejich vydání a vypracování.

Realizační projektová dokumentace sanačního zásahu

Realizační projektová dokumentace je projekt, který vznikne podrobným rozpracováním:

1. projektové dokumentace pro stavení, případně vodoprávní řízení
2. nabídkového projektu - v těch případech, kdy je z důvodu dostatečného množství informací získaných z etapy AR vynechána etapa předsanační.

Projektovou dokumentaci rozesílá dodavatel prací. K projektu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv sanačního zásahu na jeho aktuální a plánovanou podnikatelskou činnost
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na možnost naplnění podmínek rozhodnutí projektovanými pracemi
- e) **Supervizor** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám

Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu

Metodické změny projektové dokumentace sanačního zásahu jsou takové změny, které neznamenají navýšení finančních prostředků na sanaci.

Metodické změny projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K metodické změně se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Drobné metodické změny do 0,5 mil. Kč, bez DPH, zvláště v případech, kdy se předpokládá čerpání finančních prostředků na navrhované práce z úspor rozpočtu sanačních prací, je možné odsouhlasit zápisem z KD za účasti minimálně MŽP, supervize a nabyvatele. Stručný popis těchto metodických změn včetně jejich rozpočtu musí být součástí podkladů pro KD.

Dodatky projektové dokumentace sanačního zásahu

Dodatkem projektové dokumentace sanačního zásahu se rozumí materiál, ve kterém je navrhována taková změna způsobu, či rozsahu sanace, která znamená navýšení finančních prostředků na sanační zásah.

Dodatky projektové dokumentace rozesílá dodavatel prací. K dodatku se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména s ohledem na vliv navrhovaných změn způsobu, či rozsahu sanace na plnění rozhodnutí

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Zprávy dodavatele pro KD

Zprávy rozesílá nabyvatel, který je obdrží od dodavatele prací. Zprávu musí obdržet všichni účastníci KD minimálně týden před jeho konáním. Minimální obsah zprávy dodavatele pro KD je uveden v kap. č. 3.3.5.2.. Ke zprávě se vyjadřují všichni účastníci KD v případě potřeby formou zápisu z KD.

Roční a etapové zprávy o průběhu sanace

Zprávy rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko se zvláštní pozorností na nakládání s odpady

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Závěrečná zpráva o sanaci

Zprávu rozesílá dodavatel prací. K závěrečné zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí

e) **Supervize – povinné stanovisko**

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám.

Zprávy supervize

Zprávy rozesílá supervize. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- b) **MŽP** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- c) **Nabyvatel** – stanovisko předává jen v případě připomínek
- d) **Příslušný orgán státní správy** – stanovisko předává jen v případě připomínek

Stanoviska jsou zasílána supervizi a na vědomí všem zúčastněným stranám.

3.3.5.6. Dodatek projektové dokumentace sanačního zásahu

Případy odstranění zjištěných nových skutečností v průběhu sanačních prací (a případné navyšování rozpočtu sanačních prací) posuzuje na základě stanovisek všech zúčastněných stran FNM ČR. Žádost předkládá FNM ČR nabyvatel spolu s kompletní smluvní dokumentací případu.

K návrhu se vyjádří:

- a) **FNM ČR** – konečné stanovisko
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko

- c) Nabyvatel – povinné stanovisko
- d) Příslušný orgán státní správy – povinné stanovisko
- e) Supervizor
- f) Dodavatel projektu sanačních prací

3.3.6 AAR, obnova řízení příslušného orgánu státní správy, úprava garance:

AAR se zpracovává v následujících případech, či fázích sanačního zákroku:

- a) na konci sanace v případě nutnosti určení existence, rozsahu a rizikovosti ekologické zátěže, která nebyla z technologických, technických nebo ekonomických důvodů odstraněna.
- b) v určité fázi sanace, pokud je to dané v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy
- c) v průběhu sanace pro zhodnocení účinnosti dosavadního sanačního zákroku při potřebě uskutečnit :
 - obnovení správného řízení a změnu rozhodnutí příslušného orgánu státní správy – v případě zjištění nedosažitelnosti podmínek předepsaných v tomto rozhodnutí
 - zásadní technicko-ekonomickou změnu projektové dokumentace sanace a jejího rozpočtu – dodatek, metodická změna projektové dokumentace sanačního zásahu

AAR musí být zpracována v rozsahu předepsaném v platné metodice MŽP a její závěry jsou opakovány dle stejného postupu jako závěry AR – viz. kap. č. 3.1.5. Ze závěrečné zprávy AAR provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

3.3.6.1. Úprava garance vyplývající z ekologické smlouvy

Při podpisu ekologické smlouvy je stanovena garance FNM ČR do výše dané příslušným usnesením vlády. FNM ČR může hradit nápravná opatření maximálně do výše garance.

V uzavřených ekologických smlouvách bude výše garance upravena dodatkem smlouvy tak, aby odpovídala předpokládaným nákladům na všechna nápravná opatření, a to zpravidla po realizaci první etapy sanace (ukončení aktivního sanačního zásahu – před postsanačním monitoringem, případně schválení závěrů AAR vypracované na konci sanace). Výše upravené garance bude vycházet ze součtu cen projektů na všech lokalitách zmapovaných ekologickým auditem upřesněného zpravidla po realizaci první etapy sanace a bude k němu pro případ nových zjištění v pozdějších etapách sanace zakalkulována rezerva maximálně 30%. Stanovisko k úpravě garance včetně určení výše rezervy zasílá MŽP na FNM ČR a nabyvatele. Nabyvatel podepíše dodatek k ekologické smlouvě s FNM ČR s uvedením výše garance. Případný požadavek nabyvatele na čerpání výše uvedené rezervy může být FNM akceptován pouze v případě, že se objeví nové skutečnosti, které nebylo možné zohlednit v realizačních projektech sanace, a to na základě věcného přezkoumání supervizí, MŽP, případně soudním znalcem. V případě, že se jedná o mimořádně závažné zjištění a výše takto upravené garance by nepokryla náklady na odstranění závady nebo alespoň zabránění její migrace, může nabyvatel dodatečně požádat FNM ČR o mimořádnou úpravu garance. Žádost FNM ČR projedná s MŽP a MF, která posuzují, zda se jedná o výjimečný případ ve smyslu ekologické smlouvy, tj. o případ nových zjištění, které objektivně nemohly podchytit předešlé přípravné a realizační práce procesu odstranění ekologické závady. Zásadní konečné stanovisko vydává MŽP.

3.3.7. Postsanační monitoring

Postsanační monitoring probíhá v případě sanace nesaturované zóny průběžně a prostory splňující parametry předepsané rozhodnutím příslušného orgánu státní správy jsou postupně

dle průběhu sanačního zákroku za kontroly supervize, MŽP a případně příslušného orgánu státní správy předávány dodavatelem sanace a přebírány nabyvatelem.

V případě sanace saturované zóny probíhá postsanační monitoring – kontrola splnění limitních ukazatelů kontaminantů předepsaných v rozhodnutí orgánu státní správy – podzemní vody po dobu předepsanou v rozhodnutí, případně po dobu, která odpovídá požadavkům orgánu státní správy.

Postsanační monitoring je zpravidla součástí projektové dokumentace sanace. Konkrétní forma postsanačního monitoringu (projekt postsanačního monitoringu) je upřesněna po ukončení sanace a schválení závěrečné zprávy o sanaci. Projekt postsanačního monitoringu musí popisovat nejen způsob, rozsah a periodu monitoringu a spektrum sledovaných kontaminantů, ale též postup při zjištění nadlimitních hodnot ve smyslu rozhodnutí. Postsanační monitoring je ukončen Závěrečnou zprávou, ve které je popsán průběh monitoringu a jeho výsledky jsou porovnány se schváleným způsobem prokazování splnění cílových parametrů sanace daných v rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.

Zprávu o postsanačním monitoringu rozesílá dodavatel prací. Ke zprávě se vyjádří:

- a) **FNM ČR** - vydá stanovisko na základě souhlasných stanovisek všech zúčastněných stran
- b) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko
- c) **Nabyvatel** – povinné stanovisko
- d) **Příslušný orgán státní správy** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- e) **Supervize** – povinné stanovisko

Stanoviska jsou zasílána dodavateli prací a na vědomí všem zúčastněným stranám. Ze závěrečné zprávy o postsanačním monitoringu provede dodavatel záznam do databáze SESEZ.

3.3.8. Ukončení nápravných opatření

Nabyvatel předloží FNM ČR závěrečné zprávy o sanaci a o postsanačním monitoringu spolu s kladnými vyjádřeními všech zúčastněných stran – viz. kap. 3.3.5.5. MŽP odborně posoudí výsledek nápravných opatření. FNM ČR spolu s nabyvatelem posoudí splnění projektovaných prací a všech ustanovení ekologické smlouvy a jejích dodatků. Nabyvatel svolá po obdržení stanovisek od všech uvedených stran a po dohodě s FNM ČR závěrečný KD. Zápis z tohoto jednání (formou protokolu) bude podkladem pro závěrečné stanovisko ČIŽP o dosažení cílů sanace. Po obdržení kladného rozhodnutí ČIŽP o dosažení cílů sanace bude zahájeno přejímací řízení.

3.3.9. Ukončení ekologické smlouvy

Ukončení ekologické smlouvy je samostatný proces řešený FNM ČR a ten si pro své rozhodnutí vyžádá tato stanoviska:

- a) **MŽP** – zásadní povinné stanovisko (může ukončení ekologické smlouvy zamítnout)
- b) **Nabyvatel** – povinné stanovisko,
- c) **Příslušný orgán státní správy, který vydal správní rozhodnutí** – povinné stanovisko, zejména posouzení splnění podmínek rozhodnutí
- d) **MF** – zásadní povinné stanovisko (pouze však v případě ukončení ekologické smlouvy před splněním ekologických závazků)

FNM ČR neprodleně informuje MŽP o ukončení konkrétní ekologické smlouvy.

Režim ekologických smluv, které nejsou uzavřeny v souladu s UV 51/2001, probíhá podle konkrétního usnesení vlády a platné Směrnice.

Přílohy

Příloha 1 Zásady zadávání zakázek na odstranění starých ekologických zátěží

Zásady byly vydány za účelem upřesnění podmínek zadání zakázek na odstranění ekologických závad dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Jednotlivé konkrétní podmínky zadání zakázky musí být zpracovány v souladu se zákonem, metodickými pokyny FNM ČR a pravidly uvedenými v jednotlivých kapitolách této Směrnice.

1. Podmínky zadání zakázky budou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

1.1. Stanovení kvalifikace dodavatelů dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

Součástí kvalifikace dodavatelů kromě kvalifikace uvedené v zákoně a kromě požadavků FNM ČR a dalších uvedených v jednotlivých kapitolách Směrnice dle charakteru nápravného opatření bude požadováno předložení:

- **doklady o způsobilosti projektovat a vyhodnocovat geologické práce** – podle § 2 odst. 1 písm. g) zákona č. 62/1988 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- v případě, že je požadována realizace staveb (sklárky, těsnící stěny apod.) bude dále požadováno **Osvědčení o autorizaci v příslušném oboru**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- **živnostenské oprávnění pro nakládání s odpady, resp. koncesi pro nakládání s nebezpečnými odpady**
- **odstranění nebo využití odpadů** - ověřená kopie souhlasu krajského úřadu, vydaného dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů s technickým postupem a provozem zařízení k odstraňování odpadů, včetně jejich přepravy pro všechny firmy postupně zúčastněné na operacích s odpady.
- **laboratorní práce** - osvědčení o akreditaci analytické laboratoře (minimálně pro ty ukazatele, které budou sledovány v rámci průzkumu, monitoringu a vlastní realizace sanačních prací). Osvědčení o akreditaci laboratoře geotechniky či geomechaniky zemin.
- **způsobilost a přípustnost projektovaných sanačních technologií** – posudek hlavního hygienika nebo Státního zdravotního ústavu (pro biotechnické postupy). Výsledek dle provozního ověření pověřenou organizací (u zařízení pro čištění odpadních vod a zemin ze sanace, mobilních spaloven apod.).

1.2. Upřesnění vymezení plnění zakázky

Do zadání se uvede stručná a úplná specifikace prací dle AR, popř. dle závěru samostatných průzkumných prací. Příslušné správní rozhodnutí (zpravidla ČIŽP), ve kterém jsou stanoveny podrobnosti nápravných opatření včetně cílových parametrů sanace, bude tvořit samostatnou přílohu zadávací dokumentace.

1.3. Upřesnění doby a místa plnění zakázky

Termíny a místo plnění se uvedou v souladu s příslušným správním rozhodnutím a uzavřenou ekologickou smlouvou. Zpravidla se uvede:

- termín zpracování realizačního (prováděcího) projektu nejpozději do
- termín zahájení prací nejpozději do
- termín dosažení cílových parametrů nejpozději do

1.4. Způsob hodnocení nabídek

- Nabídky budou hodnoceny v souladu s kritérii uvedenými v podmínkách zadání zakázky pomocí bodovací stupnice od nabídky s nejnižší užitností hodnoceného kritéria do nabídky s nejvyšší užitností hodnoceného kritéria. V podmínkách bude uvedena rovněž váha jednotlivých kritérií – pouze u vícekritériálních zakázek
- Podrobnější způsob hodnocení nabídek bude stanoven v podmínkách zadání zakázky.

1.5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek,

Podmínky zadání zakázky budou dle typu nápravného opatření vždy obsahovat:

- základní osnovu položkového ceníku s uvedením měrných jednotek. Základní osnova položkového ceníku bude upřesněna v podmínkách zadání zakázky
- výše měrných nákladů na postup nakládání s jednotlivými druhy odpadů
- platební podmínky
- nabídkovou cenu

2. Podmínky zadání zakázky mohou dle charakteru zakázky obsahovat následující upřesnění:

- Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek, dle typu nápravného opatření mohou obsahovat:
 - vzorce pro výpočet měrných nákladů na odstranění jednotkového množství kontaminantů,
 - výkaz výměr členěný dle stavebních celků,
 - vzorce pro výpočet měrných nákladů na stavební práce
- Nabídka bude obsahovat interní směrnici uchazeče k řízení jakosti vzorkovacích prací.
- Nabídka bude obsahovat závazek uchazeče pořídit záznamy do databáze SESEZ
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách (resp. vyžádat si podrobnou technickou, resp. technologickou specifikaci projektovaných řešení) – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k praktické demonstraci navrhovaných technologických postupů – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě návrhu použití neověřené technologie zařadit do smlouvy s vítězem požadavek na časově omezené ověření navrženého technologického řešení pilotním pokusem před tím, než bude schválen realizační projekt nápravných opatření – pouze u vícekritériálních zakázek
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky bez udání důvodu.
- Nabyvatel může při zajištění transparentnosti a nediskriminace nabídnout uchazečům o zakázku svá technologická zařízení k využití formou obchodního vztahu. Toto musí nabyvatel přesně specifikovat v podmínkách zadání zakázky.

3. Zvláštní podmínky provedení zakázky

- Práce budou provedeny odborně s respektováním platných právních předpisů příslušných metodik FNM ČR a MŽP a požadavků zadavatele.

- Je-li předmětem zakázky AR:
 - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a ČIŽP) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby byla dostatečným podkladem pro vydání rozhodnutí ČIŽP o cílových parametrech sanace a způsobu prokázání dosažení těchto limitů.
 - bude součástí technické části nabídky způsob hodnocení zdravotního i ekologického rizika a návrh získání potřebných vstupních údajů pro danou lokalitu
 - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky AR¹, se dodavatel AR (resp. AAR) podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- Je-li předmětem zakázky projektová dokumentace sanačního zásahu:
 - bude uvedeno, že bude podrobena odborné oponentuře (za účasti MŽP a příslušného orgánu státní správy) a v případě nedostatků před jejím proplacením doplněna tak, aby projektované práce vedly k naplnění podmínek rozhodnutí příslušného orgánu státní správy.
 - zárukou za provedení díla bude závazek, že v případě potřeby navýšování nákladů na realizaci nápravných opatření, které je zapříčiněno nedostatky projektové dokumentace sanačního zásahu¹, se dodavatel projektové dokumentace podílí na navýšení nákladů na realizaci nápravných opatření částkou představující 5% z projektovaného navýšení nákladů
- V odůvodněných případech může být požadováno rozdělení plnění předmětu díla dle místa (dílní lokality), času (etapy)...

Příloha 2 Vedení primární dokumentace

Dodavatel sanačních prací je povinen vést provozní (stavební) deník.

1. Provozní deník je řádně nadepsán včetně pořadí deníku v rámci zakázky, data zahájení vedení deníku a celkového počtu stran. Stránky deníku jsou očíslovány a není dovoleno jednotlivé originály stránek svévolně přidávat popř. odebírat. Provozní deník musí být vždy na lokalitě.
2. V provozním deníku musí být průkazně zdokumentován průběh veškerých prací, zejména:
 - a) chod jednotlivých zařízení se základními parametry,
 - b) všechny poruchy a odstávky včetně jejich příčin,
 - c) u prací stavebního charakteru - jejich rozsah,
 - d) záznamy o kontrolních odběrech vzorků a měření,
 - e) zápisy kontrolních orgánů.
3. Provozní deník musí obsahovat seznam pověřených pracovníků pro provádění sanačních prací a seznam zodpovědných pracovníků dodavatele s podpisovými vzory.
4. Provozní deník musí být veden alespoň se dvěma dalšími průpisy tak, aby bylo možno tyto listy vyjmout bez jeho poškození.
5. V případě potřeby mohou být založeny pomocné provozní knihy, jejichž úplný výčet a místo uložení musí být uvedeno v hlavním deníku a potvrzeno zodpovědným řešitelem

¹ Zodpovědnost za nedostatky posoudí nabyvatel, dodavatel, FNM ČR, MŽP, případně soudní znalec

dodavatele sanačních prací. Tyto knihy jsou nedílnou součástí provozního deníku a při jejich vedení musí být dodrženy stejné zásady.

6. Záznamy do deníku provádí denně pověřený pracovník dodavatele sanačních prací. Správnost a úplnost záznamu stvrzuje svým podpisem.
7. Minimálně 1x za týden musí být provozní deník zkontrolován zodpovědným zástupcem dodavatele sanačních prací a o výsledku musí být proveden záznam do deníku.
8. Pověřený zástupce nabyvatele přebírá denně průpis zápisu z deníku a provádí kontrolu provozního deníku a jeho souladu se skutečností. O výsledku kontroly provede záznam do provozního deníku.
9. Při přebírce provedených prací provádí pověřený zástupce nabyvatele věcnou kontrolu souladu fakturovaných prací s primární dokumentací.
10. Supervize provede záznam do provozního deníku při každé kontrole prováděných prací a jejich fakturaci.

Příloha 3 Supervize

Účel a cíl supervize

Supervize prověřuje, zda finanční prostředky, poskytnuté FNM ČR podle ekologické smlouvy jsou vynakládány účelně v souladu s touto smlouvou, projektovou dokumentací nápravných opatření, jejích metodických změn, doplňků a dodatků, stanovisky MŽP, FNM ČR a příslušného orgánu státní správy k této projektové dokumentaci, rozhodnutím příslušného orgánu státní správy a pravidly pro proplácení odstraňování odpadů, případně pro úpravu garance, čerpání rozpočtové rezervy podle této Směrnice. Účelně znamená, vedou-li takto financované práce k odstranění ekologických škod, snížení ekologických rizik a zabránění jejich transportu mimo sanovanou lokalitu. Dále supervize dává souhlas k proplácení faktur za skutečně provedené práce dle platné projektové dokumentace.

Výklad pojmů

Supervize je soubor činností a procesů, kterými je prováděna nezávislá kontrola účelnosti a souladu realizace nápravných opatření se schválenou projektovou dokumentací, případně s jejími schválenými metodickými změnami a dodatky. Činnost supervize může zadavatel zajistit všude tam, kde je to účelné. Supervize je součástí nápravných opatření a je hrazena z prostředků určených na konkrétní ekologickou smlouvu.

Supervisor (vykonavatel kontroly) znamená právnickou nebo fyzickou osobu, která byla vybrána FNM pro provádění supervize nad průběhem realizace nápravných opatření.

Kontrolovaná osoba – supervizorem kontrolovaný dodavatel nápravných opatření

Odborná způsobilost – supervizor musí být odborně způsobilý a mít praxi v oborech, které jsou předmětem kontrolované činnosti

Odborná péče obecně znamená používání standardních, uznaných, obvykle používaných a ověřených metod a postupů především zakotvených v normativní oblasti, při dodržení všech právních norem týkající se předmětu činnosti.

Nepodjatost - supervizora, nesmí spojovat s nabyvatelem a kontrolovanou osobou poměr vlastnický, pracovní či příbuzenský.

Nestrannost - vyloučení postupů, zásahů, jednání a vlivů, které by mohly mít za následek neobjektivnost kontrolní zprávy.

Mlčenlivost znamená mlčenlivost vůči třetím osobám, které nezajišťují nápravný proces, o všech informacích, údajích, realizačních výstupech apod., souvisejících s plněním smlouvy o supervizi, včetně opatření zamezujících i náhodné zpřístupnění. Toto ustanovení platí po časově neomezenou dobu, zvláště pak po dobu, kdy by porušení této povinnosti mohlo poškodit smluvní strany, nabyvatele nebo kontrolovanou osobu.

Prokazatelná oznamovací povinnost - písemná zpráva s případnými doklady podle jednotlivých bodů ukládající tuto povinnost. Doručení musí být prokazatelné doručenkou nebo potvrzením příjmu podatelnou FNM ČR.

Rozsah zmocnění - prokazatelným dokumentem pro doložení oprávnění supervizora k požadovanému rozsahu činnosti vůči nabyvateli a kontrolované osobě je smlouva mezi supervizorem a FNM ČR o výkonu supervize.

Věcný a časový harmonogram je obvykle součástí smlouvy a definuje, co a kdy má být předmětem kontroly. Harmonogram je vypracován na základě schváleného realizačního projektu nápravných opatření.

Kontrolní zpráva je realizačním výstupem kontrolní činnosti.

Postup při provádění supervize

Supervizor provádí supervizi podle smlouvy o supervizi uzavřené s FNM ČR a v souladu se schváleným projektem supervize.

Rozhodujícím podkladem pro stanovení rozsahu supervize je projektová dokumentace nápravných opatření.

Hlavním kritériem pro hodnocení časové, finanční a věcné stránky kontrolovaných prací je schválená projektová dokumentace nápravných opatření - dodržování technických parametrů, a to vstupů a výstupů technologií, úroveň splnění postupných cílů nápravných opatření ve vazbě na harmonogram prací a výši vynaložených finančních prostředků.

Posouzení projektové dokumentace nápravných opatření musí obsahovat posouzení úplnosti a správnosti výchozích údajů pro návrh opatření a posouzení správnosti celkového postupu a dílčích opatření ve vztahu k požadovaným cílovým parametrům a kontrolu, zda nedochází ke změně subdodavatelů oproti schválenému projektu nápravných opatření.

Supervizor musí při zahájení a po dobu provádění kontrolní činnosti splňovat následující podmínky a ustanovení:

1. provádění kontrolní činnosti s odbornou péčí
2. nestrannost
3. nepodjatost
4. mlčenlivost
5. po dobu smluvního vztahu splňovat odborné kvalifikační předpoklady a odbornou způsobilost
6. nezasahování do práv nebo právem chráněných zájmů kontrolované osoby
7. prokazatelná oznamovací povinnost do 5 dnů v případě
 - že supervizor vstoupí do jakéhokoliv vztahu s kontrolovanou osobou nebo jejím subdodavatelem nebo nabyvatelem. FNM ČR rozhodne, zda je tento vztah v konfliktu vůči výkonu supervize. V případě, že bude tento vztah uznán konfliktním, FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.

- ztráty nebo omezení kvalifikačních předpokladů, ztráty či omezení jiných než kvalifikačních předpokladů, např. v důsledku technických nebo personálních změn, omezení kapacitních možností, které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy Při neohlášení může být sankcionováno toto porušení vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
 - každé změny v Obchodním rejstříku týkající se předmětu podnikání - činnosti v okruhu činností souvisejících s kvalifikačními předpoklady pro výkon kontroly nebo právní formy společnosti způsoby sloučením, splynutím, rozdělením nebo přeměnou. V tomto případě pak FNM ČR rozhodne, zda je tato změna v konfliktu vůči supervizi. V případě, že tato změna bude uznána konfliktní FNM ČR jednostranně odstoupí od smlouvy se supervizorem. Za neohlášení může být supervizor sankcionován vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
 - že dojde mezi supervizorem a kontrolovanou osobou k jednání ve shodě podle ustanovení § 66 b) nebo ovládnutí podle § 66 a) obchodního zákoníku. V tomto případě smlouva zaniká. Při neohlášení bude toto porušení sankcionováno vrácením dosud přijatých finančních prostředků a smluvní pokutou až do výše 5% z ceny uvedené ve smlouvě o supervizi.
8. možnosti ukončení smluvního vztahu ze strany FNM ČR z důvodů vyšší moci, např. v případě, že je zrušena nebo jinak ukončena smlouva mezi nabyvatelem a FNM ČR, je pozastaven nebo změněn způsob financování nápravných opatření. V tomto případě má druhá smluvní strana nárok na úhradu dosud účelně vynaložených nákladů.
 9. cena supervize bude položkově vyjádřena v rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o supervizi.
 10. FNM ČR si vyhrazuje v průběhu realizace supervize právo kontroly a supervizor je povinen součinností.

Výsledky supervize

Supervizor provádí supervizi v časovém, věcném a finančním rozsahu úměrném významu a rozsahu kontrolovaných prací na lokalitě a sestavuje o ní zprávy, které jsou předkládány nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu. Tyto zprávy jsou k dispozici i dotčeným orgánům, které se účastní pravidelné kontroly průběhu prací.

Realizačním výstupem činnosti supervizora je „kontrolní zpráva“. V této zprávě bude přehledným způsobem prezentováno zhodnocení výsledků supervize. Zpráva bude zpracována ve stručné formě s co nejvyšší vypovídací schopností.

V souladu se smlouvou o supervizi předloží supervizor nabyvateli, FNM ČR, MŽP a správnímu orgánu:

- **dílčí zprávu** - výsledek kontroly určitého segmentu prací nebo metodicky a technologicky oddělené etapy prací nebo kontrola krátkého časového úseku realizace prací
- **etapovou zprávu** - výsledek uzavřeného celku, případně roční zpráva
- **závěrečnou zprávu** - shrnutí kontrolní činnosti při ukončení prací. V případě, že sanační práce jsou ukončeny a následuje pouze postsanační monitoring, je vyhotovena závěrečná zpráva a monitoring nebo podobné práce jsou předmětem etapové nebo dílčí zprávy.
- **mimořádnou zprávu** - v případě, že jsou zjištěna závažná fakta nebo skutečnosti, případně zjevné porušení právních nebo jiných závazků na straně kontrolovaného subjektu, je supervizor povinen na tyto skutečnosti upozornit neprodleně poté, co byly takto vyhodnoceny.

Každá zpráva bude podepsána supervizorem a její jednotlivé technické části pak podepsány odbornými řešiteli supervizora.

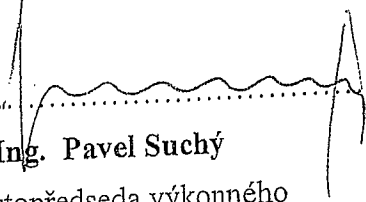
Struktura obsahu zprávy o kontrolní činnosti:

- seznam supervizního týmu a případných subdodavatelů
- seznam a zhodnocení vstupních podkladů a informací (zpráv, projektů, protokolů, faktur kontrolované osoby apod.)
- věcný a časový popis realizované supervize a porovnání s plánovaným smluvním rozsahem
- stručný věcný a časový popis stavu řešení nápravných opatření na lokalitě, srovnání stavu prací s projektovou dokumentací nápravných opatření, harmonogramem prací a harmonogramem čerpání finančních prostředků
- kontrolu nakládání s odpady kontrolovanou osobou i jejích subdodavatelů
- věcné a finanční plnění ve vztahu k dosažení stanoveného cíle projektovaných prací
- popis a výsledky kontrolních odběrů a měření, jejich porovnání s výsledky kontrolované osoby (např. výsledky duplicitního odběru vzorků)
- připomínky k předloženým fakturám, jednoznačné potvrzení či nepotvrzení kontrolovanou osobou fakturovaných prací
- jiné návrhy, připomínky či podněty a doporučení k vývoji a provedení kontrolovaných prací, návrhy na změny projektu prací, změny cílových parametrů nápravných opatření, oznámení věcné doložení případného nedodržení schválené projektové dokumentace či hrubých závad, které jsou v rozporu se schválenou projektovou dokumentací nebo platnými normami a předpisy včetně návrhu řešení zjištěného stavu
- návrh na odstoupení od smlouvy v případě neschopnosti kontrolované osoby dostát svých smluvních závazků.
- závěrečný protokol - potvrzení dosažení projektovaných cílů a ukončení prací
- ze závěrečné zprávy o kontrolní činnosti provede supervizor záznam do databáze SESEZ.

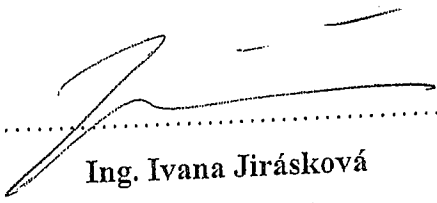
V případě jakýchkoli pochybností o závěrech či relevantnosti dílčích výsledků supervize může FNM ČR v závažných případech přezkoumat výše uvedené výstupy supervize prostřednictvím jiného subjektu či odborné komise (odborná oponentura).

Tato Směrnice č. 3/2004 je platná a účinná dnem podpisu FNM ČR a MŽP.
Dnem platnosti a účinnosti se ruší Směrnice č. 2/2003.

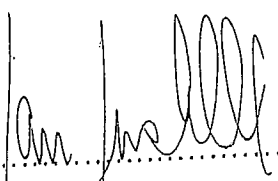
V Praze dne 30.6.2004


Ing. Pavel Suchý

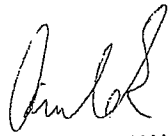
I. místopředseda výkonného
výboru FNM ČR


Ing. Ivana Jirásková

Náměstkyně ministra
a ředitelka sekce technické ochrany životního
prostředí


Ing. Jan Juchelka

Předseda výkonného
výboru FNM ČR


RNDr. Libor Ambrozek

Ministr životního prostředí

