

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle svého prohlášení k právním úkonům způsobilé a řádně zastoupené smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 15, Praha 1
IČ: 00006947
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 421657/0300
zastoupený: Ing. Liborem Antošem, ředitelem odboru 45
(dále jen „**objednatel**“)

a

2. České centrum technické podpory, s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 119742

se sídlem: Slezská 12, 120 00 Praha 2
bankovní spojení: KB
číslo účtu : 35-8420050297/0100
IČ: 276 25 168
DIČ: CZ27625168
zastoupená: Ing. Jirím Šunkou, jednatelem společnosti

(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

tuto smlouvu o provedení služeb

(dále jen „**smlouva**“)

I.

Předmět plnění

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytnout za podmínek stanovených touto smlouvou níže specifikované služby :

- Vyhledání dokumentů v archívu privatizačních projektů objednatele
- Vyhledávání dalších podpůrných podkladů dokladujících stav a strukturu převzatého majetku podniku nebo akciové společnosti pro potřeby objednatele
- Digitalizace dokumentů vybraným způsobem popsáním v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy. Zahrnuje :

- Skenování vybraného okruhu dokumentů
 - Indexace vytvořených images dokumentů
 - Archivace vytvořených images dokumentů
 - Kontrola kvality vytvořených images dokumentů
 - Předávání vytvořených images dokumentů v požadovaném formátu.
- 1.2 Poskytovaná služba se týká zpracování těch dokumentů, které doposud nebyly v rámci „Digitalizace vybraných písemných dokumentů“ provedeny.
- 1.3 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že plnění, resp. splnění závazku zhotovitele popsaného výše v tomto odstavci se v této smlouvě označuje rovněž jako „provádění“, resp. „provedení díla“ zhotovitelem.
- 1.4 Veškeré práce budou provedeny s odbornou péčí dle platných právních předpisů.

II. Cena

- 2.1 Cena za provedení díla se skládá ze dvou položek : ze sazby za vyhledávání dokumentů, která činí 1 500,- Kč za hodinu, a ze sazby za digitalizaci jedné strany dokumentu, která činí 9,40 Kč, přičemž celková cena díla nedosáhne částky 2 mil. Kč bez DPH.
- K této ceně bude připočtena DPH dle předpisů platných v době vystavení faktury.
- 2.2 Cena uvedená v bodě 2.1. této smlouvy zahrnuje provedení a předání služeb a činností v rozsahu, kvalitě a kompletnosti stanovené v této smlouvě, popř. v jejích přílohách a dále veškeré činnosti zhotovitele potřebné k bezvadnému provedení díla dle předmětu této smlouvy
- 2.3. Veškeré vícepráce, které zhotovitel provede nad rozsah předmětu této smlouvy bez výzvy nebo souhlasu objednatele, jež nejsou v souladu s touto smlouvou, hradí zhotovitel.

III. Doba a místo plnění

Zahájení plnění díla : Plnění díla bude zahájeno nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy. V případě, že z jakýchkoli důvodů nebude možné na straně zadavatele dodržet termín zahájení plnění, je objednatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu. Dílo bude ukončeno nejpozději do 30.4.2012.

Místem plnění je pracoviště objednatele Letenská 15, Praha 1 a pracoviště zhotovitele Křížová 1018, Praha 5.

IV. Platební podmínky

- 4.1 Fakturace a splatnost faktur se řídí tímto ujednáním:
- od doby doručení faktur si objednatel vyhrazuje 30 dní na posouzení správnosti a oprávněnosti vyúčtování;
 - pokud objednatel nebude mít námitky, zavazuje se ve lhůtě následujících 15 dní zaplatit fakturovanou částku zhotoviteli; v takovém případě je doba splatnosti faktury 45 dní;
 - bude-li mít objednatel námitky, vyzve neprodleně zhotovitele k jednání o vypořádání námitek na úrovni zástupců smluvních stran;
 - nedojde-li k dohodě, objednatel vrátí fakturu zhotoviteli a zhotovitel předloží fakturu na nespornou část a ohledně sporné části má zhotovitel právo domáhat se povinnosti zaplacení podle ustanovení o řešení sporů z této smlouvy.
- 4.2 DPH bude vypořádána vždy v každé platbě.
- 4.3 Jednotlivé faktury musí obsahovat:
- číslo smlouvy
 - název a sídlo zhotovitele a objednatele
 - IČ/DIČ zhotovitele
 - IČ objednatele
 - předmět faktury - fakturovanou částku rozdělenou na vlastní platbu a DPH
 - splatnost faktury v souladu se smlouvou
 - razítko a podpis zhotovitele

V. Slevy z ceny díla a sankce

- 5.1 V případě prodlení zhotovitele s plněním termínů uvedených v čl. III. této smlouvy se snižuje cena za provedení díla bez DPH sjednaná v čl. II této smlouvy o 10 % za každý započatý týden prodlení.
- 5.2 Snižování ceny díla dle bodu 5.1 této smlouvy je limitováno max. do výše 50% z ceny za provedení díla bez DPH sjednané v čl. II této smlouvy.
- 5.3 Právo objednatele požadovat náhradu škody není ustanovením o slevě z ceny a smluvní pokutě dotčeno.
- 5.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši určené v souladu s ustanovením § 369 Obchodního zákoníku. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. IV. této smlouvy.

VI. Způsob provádění díla

- 6.1 Způsob provádění díla se řídí ustanoveními § 550 a násl. Obchodního zákoníku, pokud není v této smlouvě dohodnuto jinak.
- 6.2 Zhotovitel bude respektovat případně vzniklé připomínky objednatele.

VII. Předání díla

- 7.1 Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo dle čl. I této smlouvy řádným ukončením a protokolárním předáním díla objednateli v jeho sídle.
- 7.2 V případě zjištění vad díla sepíše o tom zástupci objednatele a zhotovitele zápis, ve kterém uvedou svá stanoviska a jejich zdůvodnění. Právo na odstranění zjištěných vad uplatní objednatel v zápise o předání a převzetí díla. Kontrola odstranění vad bude provedena opět protokolárně.

VIII. Odpovědnost za škody a náhrada škody

Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli, porušením svých povinností při plnění této smlouvy, zejména při provádění díla. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Každá smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže okolnosti „vyšší moci“, jejichž existence byla druhé smluvní straně neprodleně písemně oznámena, trvají déle než 3 kalendářní měsíce a strany se ve smyslu bodu 14.6 nedohodly jinak.
- 9.2 Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy, jestliže prodlení zhotovitele s plněním termínů dle čl. III této smlouvy je delší než jeden měsíc, a to z důvodů na straně zhotovitele. Objednatel může též od smlouvy odstoupit v případě porušení ze strany zhotovitele jeho jakýchkoli dalších podstatných závazků dle této smlouvy.
- 9.3 Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury, jak je stanoveno v čl. IV této smlouvy. O dobu prodlení objednatele s úhradou faktur se prodlužuje termín předání díla. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že objednatel není v prodlení s úhradou faktur, pokud nejsou řádně splněny podmínky stanovené v čl. IV této smlouvy.
- 9.4 Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně doporučeným dopisem podepsaným statutárním orgánem smluvní strany. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, avšak tímto nejsou dotčena ustanovení § 351 Obchodního zákoníku.
- 9.5 Kromě případů výslovně stanovených touto smlouvou není žádná smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit, vypovědět ji či jiným způsobem jednostranně ukončit.

X. Odpovědnost za vady

Zhotovitel odpovídá za to, že provedené dílo bude vyhovovat kritériím odpovídajícím účelu smlouvy a právním předpisům .

XI. Vady díla

Odpovědnost za vady díla (faktické i právní) se řídí ujednáním smluvních stran v této smlouvě a ustanoveními Obchodního zákoníku.

XII. Ochrana duševního vlastnictví

Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

XIII. Ujednání o vyšší moci

- 13.1 Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- 13.2 Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávková. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že za okolnost vyšší moci se považuje též nemožnost pokračování v provádění díla z důvodu nezajištění rozhodnutí příslušných správních úřadů, kromě případů, kdy příslušná rozhodnutí nebyla zajištěna z důvodů na straně zhotovitele.
- 13.3 Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek subdodavatelů, výpadek výroby, nedostatek energie, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak neoficiální stávková a stávková omezené na jednoho podnikatele.
- 13.4 Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle čl. V. této smlouvy. Prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- 13.5 Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů uvědomit druhou smluvní stranu o zásahu těchto okolností písemně (faxem). Oznamení faxem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.
- 13.6 V případě trvání okolností vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce mohou smluvní strany dohodnout další kroky s cílem nalézt vzájemně přijatelná řešení. Nedospěje-li se k žádné dohodě, má každá strana právo odstoupit od smlouvy.

XIV. Ostatní ujednání

- 14.1 Smluvní strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomuto účelu se určí osoby odpovědné za plnění a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z této smlouvy. Měl-li by být okruh těchto osob některé ze smluvních stran rozšířen nebo změněn, sdělí takovou skutečnost daná smluvní strana druhé smluvní straně neprodleně.
- 14.2 Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
- 14.3 Případné spory smluvních stran vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit přednostně smírnou cestou. Nepodaří-li se smírného řešení sporu dosáhnout, jsou k řešení příslušné soudy.
- 14.4 Smluvní strany tímto dále výslovně sjednávají, že každá strana je oprávněna veškerá svá práva a pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní postoupit na třetí osoby nebo je započíst proti jakékoliv pohledávce zhotovitele vůči straně druhé.

XV. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Zhotovitel se zavazuje informovat o změnách zápisu v obchodním rejstříku do 5 dnů od jejich zápisu v obchodním rejstříku.
- 15.2 Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran vzniklé na jejím základě ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 15.3 V této smlouvě uváděná plnění ve dnech se rozumí dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní, kterými se rozumí pondělí až pátek s výjimkou státních svátků.
- 15.4 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít formu písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- 15.5 Tato smlouva je sepsána v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři a zhotovitel dva stejnopisy.
- 15.6 V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (v nejvyšším rozsahu povoleném právními předpisy) platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany této smlouvy se v takových případech zavazují nahradit neplatné anebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možní míry stejný a právními předpisy přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 15.7 Veškeré informace obsažené v této smlouvě anebo poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, které nejsou veřejně přístupné, jsou důvěrné a smluvní strany jsou povinny zachovávat o nich mlčenlivost.
- 15.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

NA DŮKAZ ČEHOŽ připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

V Praze dne - 5 -01- 2012

V Praze dne _____

Za Českou republiku – Ministerstvo financí

Za České centrum technické podpory, s.r.o.





Jméno: Ing. Libor Antoš

Funkce: ředitel odboru 45



ČESKÉ CENTRUM
TECHNICKÉ PODPORY
s.r.o.

Slezská 12 · 120 00 Praha 2
DIČ: CZ27625168
info@centrumtp.cz
www.centrumtp.cz



Jméno: Ing. Jiří Šunka

Funkce: jednatel společnosti

Příloha č. 1

Technická specifikace a popis postupu digitalizace dokumentů

1. Postup zpracování

Vyhledané dokumenty budou převezeny zhotovitelem na jeho pracoviště, kde proběhne vlastní zpracování dokumentů v následujících krocích :

a) Příprava dokumentů ke skenování

V případě, že se jedná o dokumenty, které nelze rozešít (tj. opatřené úřední pečeti), budou dokumenty ponechány v původní podobě – podle předpokladů to bude většina dokumentů. Pokud půjde o rozebiratelné dokumenty, provede se jejich rozešítí.

b) Skenování

Dokumenty budou skenovány buď tzv „ze skla“ (plochého lože) v případě, že budou sešity nebo v ostatních případech z automatického podavače. Skenování proběhne černobíle, v rozlišení nejméně 200 DPI v závislosti na kvalitě dokumentů a s ohledem na potřeby OCR.

c) Kontrola kvality

Pracoviště zajišťuje kontrolu kvalitu naskenovaných image. Dávka s chybně naskenovaným image se zastaví a vrací zpět na resken, kde pověřený pracovník vyhledá dokument a posoudí, zda jde doopravdy o chybu při skenování; pokud ano, nahradí chybný image novým přeskenováním dokumentu a vrátí dokument zpět. Nejde-li o chybu image, protože image odpovídá kvalitě fyzické předlohy, uvolní dávku bez dalších změn pro zpracování.

d) Indexace dokumentů

Při zpracování dokumentů budou pořízeny a následně validovány požadované identifikační indexy k jednotlivým dokumentům.

e) Zpětná kompletace

Po ukončení zpracování budou rozešité dokumenty opětovně spojeny do původní fyzické podoby při zachování původního uspořádání dokumentů

f) Export image a indexů

Po naskenování a indexaci všech dokumentů se provede konverze naskenovaných dokumentů do formátu PDF a jejich export ze skenovacího systému pro předání objednateli. PDF dokumenty budou ve formě text + image, tzn. bude možno v nich textově dohledávat. Texty budou získány automaticky pomocí OCR. Součástí exportu je vytvoření souboru CSV s metadaty (indexy) pro jednotlivé dokumenty.

g) Archivace images dokumentů

Exportované image dokumentů a jejich metadata budou vypáleny a předány ve dvou sadách, z nichž jedna bude sloužit jako záložní médium. Po protokolárním předání díla, budou všechny provozní kopie dokumentů u zhotovitele odstraněny a to i z provozních a systémových záloh.

2. Technická specifikace

Dále uvedenou technickou specifikaci lze pro dohodě obou stran upravit a to nejpozději 7 dnů před zahájením zpracování na pracovišti zhotovitele.

a) Skenování

Všechny dokumenty budou skenovány oboustranně, černobíle s rozlišením nejméně 200 DPI. Pro každý dokument vznikne jeden soubor ve formátu PDF.

b) Struktura a název média

Datové médium bude označeno jménem ve formátu MF45rrrrmmdd_n, kde rrrrmmdd je datum vzniku média (dd.mm.rrrr) a n je pořadové číslo média v rámci příslušného dne. Médium v kořenovém adresáři obsahuje PDF pro jednotlivé dokumenty a datový soubor s metadaty dokumentů (index.csv) uložených na médiu. Pro snazší dohledávání bude název souboru odvozen ze získaných indexů.

c) Indexy a metadata

Pro každý dokument bude existovat jeden řádek v souboru ve formátu CSV, který bude obsahovat následující údaje :

- Název dokumentu
- Název souboru PDF
- Počet stran dokumentu
- Datum vytvoření dokumentu
- Název společnosti
- IČO