



# SMLOUVA O DÍLO

poskytování úklidových prací a služeb  
uzavřená podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

## Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo financí

se sídlem Letenská 15

118 10 Praha 1

IČ: 00006947

Její jménem jedná: Roman Jiránek, ředitel odboru Hospodářská správa  
(dále jen „objednatel“)

a

Hana Skálová

K zahrádkám 1420/64

155 00 Praha 5

IČ: 48019712

DIČ: CZ 6153090768

bankovní spojení: 127646319/0800, ČS Praha 5

živnost povolena živ. listem č. ŽO/5131/92/Ha ze dne 8.12.1992

(dále jen „zhotovitel“)

I.

## Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění úklidu budovy Ministerstva financí, ulice Janovského 438/2, Praha 7. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními Obchodního zákoníku.

II.

## Povinnosti a závazky zhotovitele

1.

Zhotovitel se s účinností od 1.9.2012 zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové služby, jejichž druh, rozsah a četnost jsou specifikovány v příloze č.1 („Náplň práce“) a příloze č.2 („Souhrnná tabulka pro výběr ploch“) této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

2.

**Zhotovitel se zavazuje že:**

- a) úklidové práce budou probíhat před nebo po ukončení pracovní doby.
- b) zhotovitel zajistí jednoho pracovníka – denní službu na operativní úklidové práce po celou pracovní dobu na Ministerstva financí ( náklady jsou zakalkulovány v ceně),
- c) zajistí veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými a čistícími prostředky

- d) zajistí průběžné doplňování a výměnu hygienických prostředků (tekutá a pevná mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.) na náklady objednatele dle jejich skutečné spotřeby,
- e) zajistí pro zaměstnance jednotné firemní oblečení a označení, pracovníky úklidu vybaví úklidovými vozíky k přepravě čistících prostředků,
- f) zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů objednatele,
- g) zhotovitel zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání objednatele předloží kopie VTR pracovníků, kteří provádí úklidové práce,
- h) úklid smějí provádět pouze zaměstnanci, se kterými zhotovitel uzavřel pracovní poměr a subdodavatelé zhotovitele, při úklidu nesmějí vypomáhat jiné osoby.
- i) zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatele a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.
- j) zajistí, aby všichni zaměstnanci absolvovali bezpečnostní prověrku podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilost, ve znění pozdějších předpisů a to stupeň „vyhrazené“ pro prostory MF a stupeň „důvěrné“ pro vstup do prostor GSA.

### **III.**

#### **Časové termíny plnění**

Pravidelný denní úklid bude prováděn před nebo po ukončení základní pracovní doby na MF, která je stanovena na 7.45-16.15 hod.

Denní servis bude poskytován 1 pracovníkem, který bude přítomen v budovách po celou pracovní dobu zaměstnanců Ministerstva financí. Tento pracovník bude zajišťovat organizaci práci, zajišťovat kontrolu a reklamaci úklidových prací a bude doplňovat hygienické prostředky.

### **IV.**

#### **Obchodní podmínky**

##### **a) Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení**

V případě, že zhotovitel neplní povinnosti a závazky dle přílohy č.1 („Náplň práce“), má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny zakázky za každý i započatý den prodlení.

Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednavatelem je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Limitování sankcí se nepřipouští.

Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazku druhé smluvní strany.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

**b) Náhrada škody**

Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu a to porušením ustanovení Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu náhrady škody se nepřipouští.

**c) Ochrana informací**

Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnosti poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.

Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace a) jako důvěrné označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o MF, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním smlouvy.

Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoli formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 10 let po ukončení platnosti této smlouvy.

Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté mu objednatelům proti zcizení nebo jinému zneužití.

Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatelů nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

Povinnost zachovávat mlčenlivost, o níž se hovoří v tomto článku, se nevztahuje na informace:

- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany zhotovitele,
- které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatelů,
- které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

V případě porušení povinností uložených smluvními stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

**d) Ukončení smluvního vztahu**

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy ve smyslu ustanovení § 345

obchodního zákoníku, pokud podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 374 obchodního zákoníku.

Za podstatné porušení smlouvy ze strany MF se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).

Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje opakované neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění nebo realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy a nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.

Toto odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

V případě odstoupení od smlouvy z výše důvodů uvedených v bodě 4.1.2 má objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejm. nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s pověřením jiných obchodních společností.

Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran.

**e) Práva třetích osob**

Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.

Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

**f) Rozhodné právo**

Vztahy mezi smluvními stranami smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Obchodním zákoníkem v platném znění.

**V.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.9.2012 do 31.1.2013.

## VI.

### Platební podmínky

#### 1.

Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v přílohách č. 1 a 2, které jsou nedílnou přílohou této smlouvy činí:

	Kč za 1 měsíc
<b>Cena bez DPH</b>	<b>178 180,40 Kč</b>
<b>DPH 20%</b>	<b>35 636,08 Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>213 816,48 Kč</b>

Smluvní cena zahrnuje veškeré režijní náklady zhotovitele, tj. náklady na personál, čisticí prostředky, provozní náklady a použití úklidové techniky. V ceně není zahrnut hygienický materiál tj. toaletní papír, tekuté a pevné mýdlo, papírové ručníky aj..

- a) Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahující náležitosti dle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku, činí 21 dnů od doručení.
- b) Překročení smluvené ceny se nepřipouští – nabídkovou cenu není možné překročit, cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu smlouvy a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu.
- c) Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- d) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## VII.

### Další ujednání

#### 1.

Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomuto účelu určí zhotovitel osobu, která bude přítomna v budovách po celou pracovní dobu zaměstnanců Ministerstva financí a bude provádět organizaci práce, zajišťovat kontrolu a reklamaci úklidových prací, doplňování hygienických prostředků apod.

#### 2.

Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smluvního vztahu vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují během trvání smlouvy i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o znalostech a informacích, o nichž se dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy.

#### 3.

K účelu naplnění smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zaměstnanců zhotovitele ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této smlouvy.

4.

Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

5.

Tato smlouva nabývá platnost i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6.

Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech, každý s vlastností originálu, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

7.

Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, že tato byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

8.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1: pracovní náplň úklidu

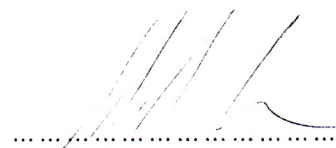
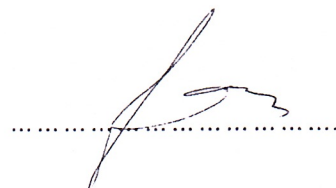
Příloha č.2: souhrnná tabulka výměr ploch a četnosti úklidových prací

Příloha č.3: Směrnice č.9/1996 ministra financí, zajištění a organizační uspořádání požární ochrany v resortu Ministerstva financí; Směrnice č.11/2004 ministra financí, požární evakuační plány Ministerstva financí; Směrnice č.10/2007 ministra financí, ochrana a ostraha majetku státu v objektech Ministerstva financí a na jeho odloučeném pracovišti; Směrnice č.2/2010 ministra financí, prevence rizik v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na Ministerstvu financí

V Praze dne .....30.8.2012.....

objednatel:  
Česká republika – Ministerstvo financí

zhotovitel:  
Hana Skálová



**Ministerstvo financí**  
118 10 Praha 1 - Letenská 15  
-146-

Hana Skálová - úklidová práce  
BRUČTEL BRUČTEL BRUČTEL JK-OSTI 0000000001  
K Záhradlám 1420/6 1  
IČO: 451 233 315 101  
tel: 233 315 101

## Příloha č.1 – Náplň práce

### 1. Denní úklidové práce kancelářských prostor, soc. zařízení a chodeb (2NP – 5NP)

- vyprazdňování odpadkových košů
- vyčištění popelníků na stojanech, včetně jejich mytí
- utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení, otírání povrchu stolů
- luxování koberců v kancelářích a na chodbách
- vytírání podlah a schodišť krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem
- mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
- doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla na WC dodaného Ministerstvem financí
- umytí kliky u dveří, čištění dveří kolem klik, čištění zrcadel
- čištění kabiny výtahu – mytí podlahy a otření nerezových ploch výtahu
- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda)
- mytí prosklených vstupních a otočných dveří do budovy vč. vyleštění rámu i několikrát denně dle potřeby
- umytí podlah na vstupu do budovy i několikrát denně dle potřeby
- vyčištění rohoží u vstupu do budovy dle znečištění i několikrát denně

### 2. Denní provozní servis (v pracovní době zaměstnanců MF 7.45 – 16.15)

- podlahy – vytírání a vysávání koberců v prostoru 1 NP – velín, recepce
- vstupní zařízení recepce – umytí, vyleštění (prostředky na nerez)
- prostory velínu a recepce budovy: nábytek – stírání prachu, otření stolních lamp a telefonních přístrojů, odpadkové koše – vynesení odpadu, výměna sáčku v odpadkovém koši
- dveře 1 NP – odstranění nečistot z klik, madel, otření běžného prachu
- sociální zařízení v 1 NP – 1. suterén – stírání podlah, mytí vypínačů, doplnění papírových utěrek, mýdla a toaletního papíru dodaných zadavatelem
- hygienický servis – pravidelné doplňování hygienických potřeb na soc. zařízeních (2x denně ve 2NP – 5NP)
- denní čištění podlah v 1NP (991,08 m<sup>2</sup>) – běžný úklid, smetení prachu příp. umytí podlah
- průběžná kontrola zasedacích místností (m. č. 11a, 11b v 5NP, m. č. 10, 8 ve 4NP, L5, L6, 150 v 1NP)
- vynesení odpadkových košů, otření stolů, vysávání koberců, kontrola přilehlé kuchyňky  
V případě problému v kancelářských prostorách a zasedacích místnostech č. 11a, 11b v 5NP, m.č. 10, 8 ve 4NP, m.č. L5, L6, 150 v 1NP (rozsypaní hlíny z květináčů, vysypání skartovačky nebo odpad. koše, rozlité nápoje apod.) zajištění okamžitého odstranění závady.

### 3. Úklidové práce 1x za týden

- mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách
- mytí prosklených dveří (kužárna, zasedací místnosti m. č. 11a, 11b v 5NP, m. č. 10, 8 ve 4NP, m. č. L5, L6, 150 v 1NP)
- mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních
- otírání nerezového zábradlí na schodišti
- mytí stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek
- luxování koberců v 6NP (56,90 m<sup>2</sup>)
- týdenní úklid podlah v 1.a 2.suterénu - chodby (429,33 m<sup>2</sup>) – ruční mytí podlah



- kontrola chodníků přilehlých k budově MF – zametení, odstranění případných nečistot
- kontrola osazeného žulového truhlíku v zadní části budovy - zametení, odstranění případných nečistot
- kontrola a úklid (zametení) parkoviště před budovou (11 parkovacích míst)

#### TÝDENNÍ ÚKLID

strojové čištění podlah v 1NP - hala a přilehlé chodby - **mimo pracovní dobu MF**

**(7.45 . 16.15 hod)**

1218,32 m<sup>2</sup>

4. Úklidové práce 1x za měsíc

- otírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke který je obtížnější přístup
- mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních
- luxování čalouněného nábytku
- mytí a desinfekce odpadkových košů
- čištění hasicích přístrojů
- mytí a leštění dveří včetně zárubní
- otírání topných těles
- mytí zábradlí a jeho prosklených částí uvnitř budovy (605,20 m<sup>2</sup>)
- strojové mytí zásobovacího prostoru ( 96,16 m<sup>2</sup>)
- umytí venkovního žulového soklu u zásobovacího prostoru (20,52 m<sup>2</sup>)

#### MĚSÍČNÍ ÚKLID

strojové čištění podlah v 1. a 2.suterénu - chodby

429,33 m<sup>2</sup>

5. Mimořádné úklidové práce

- 2x v týdnu vyvážení kontejnerů a popelnic s komunálním a tříděným odpadem vč. úklidu prostoru na jejich umístění, úklid zadních venkovních schodišť a chodníků
- úklid a svoz sběru z jednotlivých pater budovy – papír, plasty
- mimořádné úklidové práce dle dispozic zadavatele pro případ mimořádných událostí např. havárie, živelná pohroma, úklid po řemeslných úpravách apod.

## Příloha č.2

Souhrnná tabulka výměr ploch pro  
úklidové práce v objektu MF Janovského 2, Praha 7

<u>DENNÍ ÚKLID</u>	<u>m<sup>2</sup></u>	Cena/m <sup>2</sup>	Cena bez DPH
1 NP - 5 NP kuchyňky a sociální zařízení	359,34	0,97	7 354,60
		0,67	49 354,00
1 NP - 2 NP velín, zázemí velína, jednací místnost	150,59	0,77	2 446,60
1 NP, 4NP, 5 NP zasedací místnosti	763,90	0,77	12 411,10
1NP - 5 NP kanceláře, předstířky, podatelna, sklady	4502,04	0,77	73 144,60
		0,67	846,00
<b>celková plocha denního úklidu</b>	<b>9 326,83</b>		<b>145 556,90</b>
-	-		
<u>TÝDENNÍ ÚKLID</u>	<u>m<sup>2</sup></u>		
2 PP - 1 PP schodiště, chodby a soc. zařízení	603,32	1,93	4 657,60
1 NP šatny vč. zázemí, chodby, vstupní hala vč. chodeb, schodiště 1. a 2. sut.	1449,51	1,93	11 190,20
2 NP zvuková režie, překladatelské kabiny, učebny	102,48	1,93	791,10
		1,93	2 768,20
6 NP chodby koberce	56,90	1,93	439,30
<b>celková plocha týdenního úklidu</b>	<b>2 570,78</b>		<b>19 846,40</b>
<u>ÚKLID 1x ZA MĚSÍC</u>	<u>m<sup>2</sup></u>		
2 NP sklad kancel.potřeb, sklad 4NP zásobovací prostor, venkovní terasa, 2 NP - 5 NP únikové schodiště	2 024,15	5,35	10 829,20
nerez. zábradlí 1NP - 6NP			
<u>ÚKLID 1x ZA 3 MĚSÍCE</u>	<u>m<sup>2</sup></u>		
2NP - 3 NP sklady, archivy	590,28	3,3	1 947,90

**Celková plocha úklidu****14 512,04**

30,40 Kč	49 354,00 Kč	14 512,04 Kč
----------	--------------	--------------