

# Smlouva o poskytování právních služeb



**Ministerstvo financí České republiky**

Letenská 525/15

118 10 Praha 1

IČ: 00006947, DIČ: CZ00006947

zastoupené: **Ing. Liborem Antošem**, ředitelem odboru 45 – Realizace dispozic s majetkem státu

(dále jen „klient“ nebo „MF ČR“)

a

Advokátní kancelář

**JUDr. Jaroslav Muroň a JUDr. Zuzana Sedláková**

Washingtonova 9

110 00 Praha 1

IČ: 63114381

DIČ: CZ520219103

Zastoupená: **JUDr. Jaroslavem Muroňem**, advokátem

(dále jen „advokát“)

*uzavírají*

*podle zákona o advokacii tuto smlouvu o poskytnutí právních služeb:*

## I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje advokát klientovi poskytnout právní služby spočívající v poradenské činnosti. Předmětem právní služby je zejména:

- a) zpracovávání výkladů a stanovisek k aplikaci právních předpisů o převodech majetku státu na jiné osoby, a to i ve vztahu k ostatním obecně závazným právním předpisům, jakož i vypracovávání návrhů právních dokumentů a listin spojených s touto agendou;
- b) vypracovávání právních stanovisek k nakládání s majetkem určeným k privatizaci včetně nakládání s tzv. zpětvzatým majetkem ve smyslu zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku, a to i v souvislosti s dalšími obecně závaznými právními předpisy a spolupracovat s MF při řešení konkrétních případů zpětvzatého majetku, který se po neúspěšné privatizaci vrátil do vlastnictví České republiky a připravuje se k další privatizaci;
- c) vypracovávání stanovisek k interpretaci a aplikaci zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, a to zejména ve vztahu k zákonu č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a o jejím vystupování v právních vztazích a ve vztahu k dalším obecně závazným právním předpisům;
- d) vypracovávání stanovisek k problematice nakládání s finančními prostředky získanými z prodeje majetku státu a se ziskem z majetkových účastí státu na podnikání obchodních společností, a to zejména z hlediska účelovosti použití těchto finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 178/2005 Sb., jakož i k problematice plnění dalších závazků státu, které vznikly v procesu privatizace vůči soukromoprávním subjektům;
- e) vypracovávání stanovisek k problematice poskytování úhrad nákladů na odstraňování starých ekologických zátěží a škod způsobených těžbou nerostů na privatizovaném majetku a na revitalizaci krajiny podle zákona č. 178/2005 Sb.;

- f) spolupráce při zpracovávání metodických návodů a pokynů MF k otázkám převodu majetku státu na jiné osoby;
- g) zpracovávání stanovisek k problematice činností a rozhodovacích pravomocí orgánů obchodních společností, ve kterých má stát majetkovou účast, která je určena k privatizaci;
- h) spolupracovat s MF na přípravě návrhů legislativních opatření (zákonů a prováděcích předpisů k nim) vztahujících se k problematice převodů majetku státu na jiné osoby;
- i) zpracovávání stanovisek k návrhům právních předpisů v rámci připomínkového řízení, které mají vztah k převodům majetku státu na jiné osoby a k realizaci privatizačních projektů;
- j) spolupracovat s MF při přípravě návrhů usnesení vlády, která se týkají zásadních otázek spojených s privatizací majetku státu;
- k) spolupracovat s MF při přípravě opatření v rámci plnění úkolu vlády na úseku boje proti korupci v oblasti hospodaření s majetkem státu a činností obchodních společností, ve kterých má stát významnou majetkovou účast;
- l) plnění dalších úkolů v oblasti privatizace majetku státu a výkonu akcionářských práv státu podle pokynů odboru 45, 62 a SO 9003 MF.

## **II. Povinnosti advokáta**

Advokát je povinen zejména:

- a) zpracovávat odborná stanoviska k interpretaci zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku a k dalším obecně závazným právním předpisům, které se svým obsahem dotýkají problematiky převodu majetku státu na jiné osoby;
- b) zpracovávat stanoviska k interpretaci a aplikaci restitučních zákonů, pokud jde o otázky spojené s procesem privatizace majetku státu;
- c) podílet se odbornými stanovisky a konzultacemi na přípravě metodických návodů MF ve věcech převodu majetku státu na jiné osoby;
- d) zpracovávat odborné podklady pro přípravu návrhů legislativních opatření a usnesení vlády spadajících do působnosti MF a týkajících se přípravy organizování a realizace procesu převodu majetku státu na jiné osoby;
- e) vypracovávat odborná stanoviska a právní rozborů k problematice nakládání s majetkem určeným k privatizaci;
- f) zpracovávat analýzy a stanoviska k aplikaci norem práva Evropské unie vztahujících se k problematice převodů majetku státu na jiné osoby;
- g) zpracovávat návrhy na řešení konkrétních složitých případů v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby nebo majetkových účastí státu v obchodních společnostech na jiné osoby včetně uspokojování nároků oprávněných osob podle restitučních zákonů;
- h) poskytovat další právní poradenskou a konzultační činnost podle zadání MF.

## **III. Povinnosti klienta**

1. Klient se zavazuje, že určenému pracovníkovi advokáta pro operativní styk zabezpečí vstup do budovy MF a bude mu nápomocen při získávání nutných podkladů k naplnění předmětu této smlouvy.
2. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi včasné, pravdivé a úplné informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy.

## **IV. Členové týmu**

1. Služby, které jsou předmětem této smlouvy, bude řídit a koordinovat pan JUDr. Jaroslav Muroň. Poradenské služby budou poskytovány především panem JUDr. Jaroslavem Muroněm a paní JUDr. Zuzanou Sedlákovou.

2. Podle potřeby bude tým advokáta doplněn dalšími právníky s odpovídajícím zaměřením a zkušenostmi, jakož i dalším podpůrným personálem z kanceláře advokáta.

#### **V. Odměna advokáta**

1. Při stanovení odměn za odborné služby vychází advokát z počtu hodin odpracovaných na daném případě, za něž účtuje předem stanovené hodinové sazby. Hodinová sazba jednotlivých členů pracovního týmu advokáta činí 1.500,-- Kč bez DPH.
2. Právní poradenské služby advokáta budou poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění podle zákona o DPH. Vyúčtování právních poradenských služeb bude advokátem zasíláno klientovi čtvrtletně.
3. Kromě odměn za odborné služby účtuje advokát výdaje vynaložené v souvislosti s poskytováním těchto odborných služeb. Tyto výdaje zahrnují zejména částky vynaložené přímo ve prospěch klienta, účtované na základě jejich skutečné výše, a ostatní výdaje, jejichž výše nepřesáhne sedm procent z celkové částky odměn advokáta.
4. Celková odměna advokáta za služby poskytované podle této smlouvy nepřesáhne, včetně nákladů uvedených v článku V. odst. 3. této smlouvy, částku 2.000.000,-- Kč bez DPH. Ve vyúčtování za každé čtvrtletí roku 2014 pak odměna nepřesáhne částku 500.000,-- Kč bez DPH. Pokud by v některém čtvrtletí rozsah poskytnutých služeb překročil částku 500.000,-- Kč bez DPH, je advokát oprávněn rozdíl vyúčtovat v dalších čtvrtletích roku 2014, avšak pouze v případě, že celková odměna za dané čtvrtletí opět nepřekročí částku 500.000,-- Kč bez DPH.

#### **VI. Doba plnění**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2014.

#### **VII. Vyloučení konfliktů zájmů**

Klient bere na vědomí, že vzhledem k možnosti, že služby mohou být poskytovány ve velkém množství dílčích věcí, nelze vyloučit, že v některé z nich vznikne na straně advokáta konflikt zájmů. Advokát se zavazuje, že vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vzniklé či bezprostředně hrozící konflikty zájmů byly pečlivě sledovány a bez odkladu sdělovány klientovi tak, aby neposkytnutím služby ze strany advokáta klient neutrpěl újmu na svých právech. Bude-li klientovi ve věci, v níž vznikl konflikt zájmů, hrozit nebezpečí z prodlení, zajistí advokát, aby právní služby poskytl jiný advokát.

#### **VIII. Řešení sporů**

U všech sporů vzniklých z této smlouvy a v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, bude založena pravomoc obecných soudů České republiky spor rozhodnout.

#### **IX. Ustanovení závěrečná**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními § 566 a násl. obchodního zákoníku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma účastníky a účinnosti dnem 1. ledna 2014.
3. Obsah smlouvy může být měněn pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Klient obdrží dvě a advokát jedno vyhotovení.

5. Klient může tuto smlouvu písemně vypovědět s účinností ode dne následujícího po doručení výpovědi, je přitom povinen poskytnout advokátovi úhradu za dosud provedené práce. Advokát může tuto smlouvu písemně vypovědět s účinností ode dne následujícího po doručení výpovědi. Od účinnosti výpovědi je advokát povinen neprodleně ukončit svoji činnost podle této smlouvy a upozornit klienta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody spojené s nedokončenou činností. Advokát při ukončení své činnosti neprodleně vrátí klientovi dokumenty získané od klienta.
6. Po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty při výpovědi podané klientem je advokát povinen činnost podle této smlouvy ukončit. Je však povinen písemně upozornit klienta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do ukončení výpovědní lhůty má advokát nárok na poměrnou část odměny.
7. V případě výpovědi podané advokátem zaniká závazek advokáta uskutečňovat činnosti dle této smlouvy ke dni ukončení výpovědní lhůty. Jestliže by však tímto ukončením činnosti vznikla klientovi škoda, je advokát povinen písemně jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření klient nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li advokáta, aby je provedl sám, je advokát povinen tak učinit.
8. Všechna podání (což zahrnuje i faktury a platební příkazy) podle této smlouvy mohou být doručena osobně, poštou, faxem nebo elektronickou poštou druhé straně, a to na následující adresy:

Ministerstvo financí ČR  
Letenská 15, 118 10 Praha 1  
K rukám Ing. Libora Antoše a Ing. Marie Čížinské

Advokátní kancelář  
JUDr. Jaroslav Muroň a JUDr. Zuzana Sedláková  
Washingtonova 1622/9  
110 00 Praha 1  
Tel.: 246 063 410, 246 063 411  
Fax: 224 240 880  
K rukám JUDr. Jaroslava Muroně nebo JUDr. Zuzany Sedlákové.

9. Ustanovení čl. IX, odst. 8 se netýká běžné komunikace při poskytování služeb podle této smlouvy.

V Praze dne 4. 12. 2013



Za Ministerstvo financí:  
Ing. Libor Antoš  
ředitel odboru 45

JUDr. Jaroslav Muroň  
advokát