

# SMLOUVA O DÍLO č. 08/2013

poskytování úklidových prací a služeb  
uzavřená podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

## Smluvní strany

### **Objednatel:**

Česká republika - Ministerstvo financí

se sídlem Letenská 15

118 10 Praha 1

IČ: 00006947

Její jménem jedná: Roman Jiránek, ředitel odboru Hospodářská správa

(dále jen „objednatel“)

a

### **Zhotovitel:**

Hana Skálová

K zahrádkám 1420/64

155 00 Praha 5

IČ: 48019712

DIČ: CZ 6153090768

bankovní spojení: 127646319/0800, ČS Praha 5

živnost povolena živ. listem č. ŽO/5131/92/Ha ze dne 8.12.1992

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají spolu tuto smlouvu o dílo:

I.

## Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění úklidu budovy Ministerstva financí, ulice Janovského 438/2, Praha 7.

II.

## Práva a povinnosti zhotovitele

1.

Zhotovitel se s účinností od 1.8.2013 zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové služby, jejichž druh, rozsah a četnost jsou specifikovány v příloze č.1 („Náplň práce“) a příloze č.2 („Souhrnná tabulka pro výběr ploch“) této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

2.

### **Zhotovitel se zejména zavazuje že:**

- a) úklidové práce v prostorách využívaných zaměstnanci Ministerstva financí (dále jen „prostory MF“) budou probíhat před nebo po ukončení pracovní doby (časové termíny jsou specifikovány v Čl. 3 Časové termíny plnění)

- b) zhotovitel zajistí jednoho pracovníka – denní službu na operativní úklidové práce po celou pracovní dobu Ministerstva financí (náklady jsou zakalkulovány v ceně),
- c) zajistí veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými a čisticími prostředky
- d) zajistí průběžné doplňování a výměnu hygienických prostředků (tekutá a pevná mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.) na náklady objednatele dle jejich skutečné spotřeby,
- e) zajistí pro zaměstnance jednotné firemní oblečení a označení, pracovníky úklidu vybaví úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků,
- f) zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů objednatele,
- g) zhotovitel zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání objednatele předloží kopie VTR pracovníků, kteří provádí úklidové práce,
- h) úklid smějí provádět pouze zaměstnanci, se kterými zhotovitel uzavřel pracovní poměr, při úklidu nesmějí vypomáhat jiné osoby, ani rodinní příslušníci,
- i) zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatele a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.
- j) předloží kopie platného osvědčení fyzické osoby dle zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a to pro stupeň utajení Důvěrné nebo vyšší, svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidovou činnost v prostorách využívaných zaměstnanci GSA (dále jen „prostory GSA“.
- k) předloží kopie platného oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené, nebo kopie platného osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení Důvěrné nebo vyšší dle č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidovou činnost v prostorách MF.
- l) Pracovníci zhotovitele jsou oprávněni vstupovat pouze do těch prostorů v objektu objednatele, které budou dohodnuty mezi oprávněnými zástupci smluvních stran.
- m) Před započítáním úklidových prací, předloží zhotovitel objednateli seznam jejich pracovníků, kteří budou vstupovat do objektu objednatele. Seznam bude průběžně aktualizován.
- n) V souladu s § 147a, odst. 4 a 5 zákona o veřejných zakázkách má zhotovitel povinnost osobě jednající jménem objednatele předložit seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění této smlouvy, a to do 60 dnů od splnění smlouvy nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

### III.

#### Časové termíny plnění

Pravidelný denní úklid v prostorách MF bude prováděn před nebo po ukončení základní pracovní doby objednatele, která je stanovena na 7.45-16.15 hod.

Úklid prostor GSA probíhá v pracovní době objednatele a za přítomnosti zaměstnance GSA.

Úklid prostor GSA třídy I probíhá výhradně na vyžádání a za přítomnosti LSO GSA nebo jeho zástupce.

Denní servis bude poskytován 1 pracovníkem, který bude přítomen v budovách po celou pracovní dobu zaměstnanců objednatele. Tento pracovník bude zajišťovat organizaci práce, zajišťovat kontrolu a reklamaci úklidových prací a bude doplňovat hygienické prostředky.

### IV.

## Obchodní podmínky

### a) **Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení**

V případě, že zhotovitel nedodrží termíny prací uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy, má objednavatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z měsíční celkové ceny zakázky za každý i započatý den prodlení.

Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednavatelem je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení dle smlouvy je splatný do 14-ti dnů od vyčíslení a doručení druhé smluvní straně, na základě faktury vystavené dotčenou smluvní stranou, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

### b) **Náhrada škody**

Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu a to porušením ustanovení Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.

O náhradě škody platí obecná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění.

### c) **Ochrana informací**

Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnosti poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace a) jako důvěrné označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním smlouvy.

### d) **Ukončení smluvního vztahu**

Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit:

- **vypovězením** Smlouvy ze strany Objednatele a to k poslednímu dni měsíce, ve kterém nabylo právní moci rozhodnutí Zadavatele o výběru nového Zhotovitele vybraného v řádném výběrovém řízení na úklidové práce v objektu MF Janovského.
- **odstoupením** kterékoli ze smluvních stran z důvodu podstatného porušení povinností stanovených touto smlouvou opačnou smluvní stranou;
- **dohodou smluvních stran.**

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- a) neplnění předmětu smlouvy dle přílohy č. 1 této smlouvy,
- b) jestliže poskytovatel provádí dílo nekvalitně či vadně přes písemné upozornění objednatele.

**e) Rozhodné právo**

Vztahy mezi smluvními stranami smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Obchodním zákoníkem v platném znění.

V případě vzniku sporu při provádění této smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní, zavazují se smluvní strany snažit takový spor vyřešit nejprve smírně jednáním. Jestliže se spor nepodaří vyřešit smírně jednáním, bude předložen stranou dotčenou Městskému soudu v Praze k rozhodnutí.

**V.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 8. 2013 do 31. 10. 2013.

**VI.**

**Cena a platební podmínky**

Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v přílohách č. 1 a 2, které jsou nedílnou přílohou této smlouvy činí:

	<b>Kč za 1 měsíc</b>
<b>Cena bez DPH</b>	<b>178 180,40</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>37 417,90</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>215 598,30</b>

Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, tj. náklady na personál, čisticí prostředky, provozní náklady a použití úklidové techniky. V ceně není zahrnut hygienický materiál tj. toaletní papír, tekuté a pevné mýdlo, papírové ručníky aj.

- a) Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahující náležitosti dle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 13a obchodního zákoníku, činí 21 dnů od doručení.
- b) Překročení smluvené ceny se nepřipouští – nabídkovou cenu není možné překročit, cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu smlouvy a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu.
- c) Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- e) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

**VII.**

**Další ujednání**

- a) Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomuto účelu určí osobu, která bude přítomna v budovách po celou pracovní dobu zaměstnanců Ministerstva financí provádět organizaci práce, zajišťovat kontrolu a reklamaci

úklidových prací, doplňování hygienických prostředků apod.

- b) Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují během trvání smlouvy vrátit i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o znalostech a informacích, o nichž se dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy, týkající se druhé smluvní strany.
- c) K účelu naplnění smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zaměstnanců zhotovitele ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této smlouvy.
- d) Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- e) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- f) Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech, každý s vlastností originálu, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
- g) Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, že tato byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- h) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- i) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1: pracovní náplň úklidu

Příloha č.2: souhrnná tabulka výměr ploch a četnosti úklidových prací

Příloha č.3: Směrnice č.9/1996 ministra financí, zajištění a organizační uspořádání požární ochrany v resortu Ministerstva financí; Směrnice č.11/2004 ministra financí, požární evakuační plány Ministerstva financí; Směrnice č.10/2007 ministra financí, ochrana a ostraha majetku státu v objektech Ministerstva financí a na jeho odloučeném pracovišti, Směrnice č. 2/2010 ministra financí, Prevence rizik v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na Ministerstvu financí

V Praze dne 2. 8. 2023

uživatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

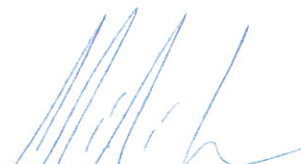
poskytovatel:

Hana Skálová



Roman Jiránek

ředitel odboru Hospodářská správa



Hana Skálová

**Ministerstvo financí**  
118 10 Praha 1 - Letenská 15  
-146-

Hana Skálová - úklidové práce  
DRŽITEL CERTIFIKACE SYSTÉMU JAKOSTI ISO 9001  
K 2019/09/30/1420/64  
IČO: 48019710 DIČ: CZ6153090768  
tel.: 235 515 151

## Příloha č. 1

### Stanovení pracovní náplně

#### 1. Denní úklidové práce

- vyprazdňování odpadkových košů a popelníků na stojanech, včetně jejich mytí
- utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení, otírání povrchu stolů
- luxování koberců
- vytírání podlah a schodišť krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem
- mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků
- doplňování toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla na WC dodaného ministerstvem financí
- čištění dveří kolem klik, čištění zrcadel
- čištění kabiny výtahu
- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech (světlo, voda)
- mytí otočných vstupních dveří do budovy

#### 2. Denní provozní servis (v pracovní době zaměstnanců MF 7.45 – 16.15)

- podlahy – vytírání a vysávání koberců v prostoru 1 NP – velín, recepce
- vstupní zařízení recepce – umytí, vyleštění (prostředky na nerez)
- vstupní dveře (prosklené) – umytí, vyleštění vč. rámu
- prostory velínu a recepce budovy: nábytek – stírání prachu, oření stolních lamp a telefonních přístrojů, odpadkové koše – vynesení odpadu, výměna sáčku v odpadkovém koši
- vyčištění popelníků v kuřácké místnosti
- dveře 1 NP – odstranění nečistot z klik, madel, oření běžného prachu
- sociální zařízení v 1 NP – 1. suterén – stírání podlah, mytí vypínačů, doplnění papírových utěrek, mýdla a toaletního papíru dodaného zadavatelem
- hygienický servis – pravidelné doplňování hygienických potřeb na soc. zařízeních 2x denně ve 2NP – 5NP
- denní strojové čištění podlah v 1NP (991,08 m<sup>2</sup>)
- kontrola zasedacích místností a kolegia v 5NP 3x denně - vynesení odpadkových košů, oření stolů, vysávání koberců, kontrola přilehlé kuchyňky

V případě problému v kancelářských prostorách a zasedacích místnostech (rozsypání hlíny, vysypání skartovačky nebo odpad. koše, rozlité nápoje apod.) zajištění okamžitého odstranění závady.

#### 3. Úklidové práce 1x za týden

- mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách
- mytí prosklených dveří
- mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních
- otírání zábradlí na schodišti
- mytí stolních svítidel, vypínačů světla a el. Zásuvek
- týdenní strojové čištění podlah v 1. a 2.suterénu - chodby (429,33 m<sup>2</sup>)

#### 4. Úklidové práce 1x za měsíc

- otírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke který je obtížnější přístup
- mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních
- luxování čalouněného nábytku
- mytí a desinfekce odpadkových košů
- čištění hasicích přístrojů
- mytí a leštění dveří včetně zárubní
- otírání topných těles
- mytí zábradlí a jeho prosklených částí (uvnitř i vně budovy – 1039,53 m<sup>2</sup>)
- mimořádné úklidové práce dle dispozic zadavatele pro případ mimořádných událostí např. havárie, živelná pohroma, úklid po řemeslných úpravách apod.

5. Mimořádné úklidové práce

- 2x v týdnu vyvážení kontejnerů a popelnic s komunálním a tříděným odpadem vč. úklidu prostoru na jejich umístění, úklid zadních venkovních schodišť a chodníků
- úklid a svoz sběru z jednotlivých pater budovy – papír, plasty
- mimořádné úklidové práce dle dispozic zadavatele pro případ mimořádných událostí např. havárie, živelná pohroma, úklid po řemeslných úpravách apod.

**Souhrnná tabulka výměr ploch pro úklidové práce  
v objektu MF Janovského 438/2, Praha 7**

<b>DENNÍ ÚKLID</b>		<b>výměra v m<sup>2</sup></b>
1. podzemní podlaží		79,98
1. nadzemní podlaží		1 392,39
2. nadzemní podlaží		1 637,42
3. nadzemní podlaží		1 839,72
4. nadzemní podlaží		2 003,63
5. nadzemní podlaží		1 823,00
<b>celková plocha denního úklidu</b>		<b>8 776,14</b>
<b>TÝDENNÍ ÚKLID</b>		<b>výměra v m<sup>2</sup></b>
2. podzemní podlaží		256,55
1. podzemní podlaží		471,41
1. nadzemní podlaží		443,72
2. nadzemní podlaží		158,15
3. nadzemní podlaží		79,18
4. nadzemní podlaží		319,66
5. nadzemní podlaží		75,29
<b>celková plocha týdenního úklidu</b>		<b>1 803,96</b>
<b>ÚKLID 1x ZA MĚSÍC</b>		<b>výměra v m<sup>2</sup></b>
1. podzemní podlaží		130,88
1. nadzemní podlaží		85,61
2. nadzemní podlaží		139,09
3. nadzemní podlaží		235,56
6. nadzemní podlaží		238,61
<b>celková plocha úklidu 1 x za měsíc</b>		<b>829,75</b>
<b>ÚKLID 1x ZA 3 MĚSÍCE</b>		<b>výměra v m<sup>2</sup></b>
1. podzemní podlaží		59,05
2. nadzemní podlaží		287,74
<b>celková plocha úklidu 1 x za 3 měsíce</b>		<b>346,79</b>

**Celková plocha úklidu**

**11 756,64**

<b>plochy pro úklid mimo základní rozsah</b>		<b>výměra v m<sup>2</sup></b>
Mytí zábradlí a prosklených ploch	uvnitř budovy	605,20
	vně budovy	434,33
prosklené zábradlí u terasy		28,74
zadní venkovní schodiště		19,33
schodiště pro zahradníka		1,73