



**Ministerstvo financí
České republiky**



**SPOLEČNÝ
NÁKUP**

Metodická příručka pro zadavatele

ZPRACOVÁNÍ SMLUVNÍ DOKUMENTACE

PRO NÁKUP KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB

**ZPRACOVATEL ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO FINANCÍ
ODBOR 47 – CENTRÁLNÍ HARMONIZAČNÍ JEDNOTKA**

Obsah

1	Použití příručky	3
2	Články smlouvy	4
2.1	Preambule	4
2.2	Předmět smlouvy	5
2.3	Objednání, předání a převzetí plnění	5
2.4	Ekologické a sociální aspekty plnění	8
2.5	Cena a platební podmínky	9
2.6	Vadná plnění a reklamační podmínky	10
2.7	Smluvní sankce a úroky z prodlení	11
2.8	Trvání a ukončení smlouvy	13
2.9	Ostatní a závěrečná ustanovení	14
3	Přílohy smlouvy	15
3.1	Příloha č. 1 – Seznam objednatelů, odběrných míst a kontaktních osob	15
3.2	Příloha č. 2 – Produktový seznam s technickou specifikací	16
3.3	Příloha č. 3 – Šablona dílčí objednávky	17

1 Použití příručky

Ministerstvo financí zpracovalo **metodickou příručku, ve které je shrnuta dobrá praxe při tvorbě smluvní dokumentace pro veřejné zakázky v oblasti nákupu kancelářských potřeb.** Příručku je vhodné použít jako doporučující návod pro tvorbu smluvní dokumentace v kombinaci se závazným technickým Standardem kancelářských potřeb¹.

Příručka je primárně určena centrálním veřejným zadavatelům, kteří se chystají prostřednictvím veřejné zakázky nakupovat kancelářské potřeby pro vlastní potřeby a pro potřeby dalších pověřujících zadavatelů. Příručka upravuje nákup kancelářských potřeb pro úředníka na úřadu či v resortní organizaci. Příručka se nezabývá samotným procesem zadání a výběru veřejné zakázky, ani určením formy veřejné zakázky.

Příručka je v následujících kapitolách strukturována ve formě doporučujících kapitol a příloh smluvní dokumentace. Příručka vychází především ze smluvní dokumentace resortů Ministerstva financí České republiky (MF), Ministerstva kultury České republiky (MK), Ministerstva obrany České republiky (MO), Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky (MPO) a Ministerstva životního prostředí České republiky (MŽP).

Tato metodická příručka je ryze **doporučujícího charakteru**. Je zcela na rozhodnutí a v odpovědnosti konkrétních zadavatelů, zda a v jakém rozsahu obsah příručky implementují. Ministerstvo financí České republiky nepřijímá za zadavatele žádnou odpovědnost za případná chybná plnění právních a jiných úkonů.

¹ Technický standard kancelářských potřeb: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/smart-governance/spolecny-nakup/zavazne-technicke-standardy/technicky-standard-kancelarskych-potreb-34590>

2 Články smlouvy

2.1 Preambule

- Stanovení účelu smlouvy.
- Stručná informace o veřejné zakázce a o průběhu veřejné soutěže, na základě které smlouva vznikla. Informace o tom, že smluvní vztah vychází ze zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- Stanovení vztahu „Centrálního zadavatele“ a „Pověřujícího zadavatele“ a jejich navázání na pojem „Objednatel“.
- Obecná prohlášení dodavatele ve vztahu k jeho odbornosti a kvalitě dodávaného zboží. Prohlášení, že si je dodavatel vědom, že účastí na veřejné zakázce stvrzuje, že je ve všech požadavcích Centrálního zadavatele schopen smlouvu plnit.
- Preambuli může pro vyšší přehlednost předcházet článek „Definice a výklad pojmů“.

Příklad dobré praxe²

Účelem této Rámcové dohody (dále jen „Dohoda“) je za součinnosti Centrálního zadavatele, Pověřujících zadavatelů a Dodavatele zajistit dodávky kancelářských potřeb splňující zákonné požadavky a požadavky Centrálního zadavatele a dalších Objednatelů.

Objednatelem se pro účely Dohody rozumí též příspěvkové organizace a fondy (dále též „Pověřující zadavatelé“) Centrálního zadavatele, které jsou spolu s Centrálním zadavatelem uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody. Dodavatel je podpisem Dohody srozuměn s tím, že jednotlivé objednávky na dodávky zboží (dále jen „Objednávky“) budou uzavírány také s Pověřujícími zadavateli.

Centrální zadavatel uzavřel s Pověřujícími zadavateli „Smlouvu o centralizovaném zadávání“. V souladu s uvedenou Smlouvou o centralizovaném zadávání provedl Centrální zadavatel zadávací řízení k veřejné zakázce „Dodávky kancelářských potřeb pro Objednatele. Jeho příspěvkové organizace a fondy, část B – Dodávky obalového a podobného zboží“ na uzavření této Rámcové dohody o dodávkách zboží.

Právní jednání přímo související s trváním účinnosti Dohody má právo činit výlučně Centrální zadavatel. Pověřujícím zadavatelům tato práva nepřísluší.

Dohoda vymezuje podmínky týkající se dílčích Objednávek na pořízení jednotlivých dodávek a postup pro uzavírání těchto Objednávek. Objednávkou se rozumí plnění mezi Dodavatelem a Objednatelem uzavřené postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a dle této Dohody, na jejímž základě Dodavatel poskytne dodávky zboží Objednatelům. Dohoda dále vymezuje základní parametry Objednávek.

Dodavatel mimo jiné stvrzuje, že si je vědom svých povinností plynoucích ze získání veřejné zakázky, že disponuje potřebným zařízením a oprávněními k poskytování dodávek zboží, že se seznámil s podmínkami Dohody, nezjistil skutečnosti omezující kvalitu či zvyšující cenu dodávek zboží a že se prokazatelně seznámil s relevantními předpisy Objednatele.

² VZ MK (Rámcová smlouva o dodávkách zboží, r. 2015, ID smlouvy: 2479242, ID verze: 2670126), upraveno

2.2 Předmět smlouvy

- Stručná specifikace požadovaného zboží s odkazem na přílohu „Produktový seznam s technickou specifikací“, ve které je předmět smlouvy vymezen detailněji.
- Kvalitativní požadavky na plnění.

Příklad dobré praxe³

Předmětem této Dohody je závazek Dodavatele dodat zboží v souladu s Přílohou č. 2 „Produktový seznam s technickou specifikací“ na základě dílčích Objednávek Objednatelům, a to včetně dopravy na místo plnění, řádně a včas, v kvalitě a v rozsahu požadovaném touto Dohodou, a převést na Objednatele vlastnická práva k tomuto zboží, a dále závazek Objednatele objednané a řádně a včas dodané zboží převzít a uhradit Dodavateli sjednanou cenu, a to vše za podmínek stanovených touto Dohodou.

Objednatel není oprávněn požadovat jiné zboží, než zboží specifikované v Příloze č. 2 této Dohody. V případě, že zboží dle Přílohy č. 2 této Dohody přestane být v době plnění této Dohody k dispozici (např. z důvodu ukončení výroby), bude Dodavatel po dohodě s Centrálním zadavatelem povinen nahradit tento druh zboží jiným, ve srovnatelné kvalitě a ceně, o čemž Strany uzavřou písemný dodatek k této Dohodě. Za uvedený případ však nelze považovat nedostatek z důvodu stojícího na straně Dodavatele.

Dodavatel se zavazuje, že zboží dodané v souladu s Dohodou na základě příslušné Objednávky bude:

- a) nové a nepoužité;
- b) plně funkční;
- c) použitelné v České republice (např. opatřeno veškerými osvědčeními, jsou-li pro užívání zboží v České republice vyžadována);
- d) odpovídat sjednanému druhu, množství, jakosti a provedení;
- e) bez materiálových, konstrukčních, výrobních a vzhledových či jiných vad;
- f) bez právních vad (Dodavatel zaručuje Objednateli, že ohledně zboží není veden žádný soudní spor, jsou uhrazeny všechny daně a poplatky týkající se zboží, a pokud Dodavatel není výrobcem zboží, že byla uhrazena cena zboží dle dodavatelské smlouvy, na základě které toto zboží nabylo);
- g) splňovat environmentální požadavky, jsou-li dle příslušných právních předpisů stanoveny (např. nebude neobsahovat radioaktivní materiály a jiné nebezpečné látky a věci, které se mohou stát nebezpečným odpadem);
- h) splňovat veškeré nároky a požadavky českého právního řádu, zejména zákona o odpadech a zákona o obalech.

2.3 Objednání, předání a převzetí plnění

- Specifikace povinných náležitostí dílčí objednávky, vč. odkazu na přílohu „Šablona dílčí objednávky“ a vymezení práv dodavatele v případě chybně zadané objednávky.

³ VZ MK (Rámcová smlouva o dodávkách zboží, r. 2015, ID smlouvy: 2479242, ID verze: 2670126) a VZ MŽP (Rámcová dohoda o zajištění dodávek kancelářských potřeb, r. 2017, ID smlouvy: 1361750, ID verze: 1472110), upraveno

- Vymezení práva objednatele odmítnout převzetí plnění, popř. odmítnout převzetí části plnění, v případě, že plnění je nesprávné, neúplné či vadné. Vymezení způsobu, kterým dodavatel plnění napraví.
- Přesné určení termínu:
 - akceptace objednávky dodavatelem;
 - dodání plnění dodavatelem;
 - opravy objednávky objednatelem v případě nenaplnění povinných náležitostí objednávky;
 - nápravy plnění dodavatelem v případě dodání nesprávného, neúplného či vadného plnění.
- Odkaz na článek „Smluvní sankce a úroky“ u bodů, u kterých některé ze smluvních stran vzniká povinnost/nárok uplatnění smluvních sankčních mechanismů.
- Vymezení podmínek předání a převzetí objednávky, vč. povinnosti objednatele zajistit dodavateli přístup do míst, ve kterých má k převzetí dojít, popř. odstranit všechny další překážky, které by dodavateli bránily v předání zboží.
- Navázání převzetí plnění na podpis předávacího protokolu.
- Určení minimálního finančního objemu jedné dodávky na jedno místo plnění. A to především s ohledem na interní plánování spotřeby tak, aby objednatel dosáhl optimálního množství dodávek a minimalizoval množství drobných dodávek.
- Stručná specifikace míst plnění, do kterých bude zboží na základě dílčích objednávek dodáváno, s odkazem na jejich bližší upřesnění v příloze smlouvy „Seznam Objednatelů, odběrných míst a kontaktních osob“.

Příklad dobré praxe⁴

Dílčí Objednávky Objednatele budou obsahovat zejména tyto údaje a potřebné informace o požadované dodávce:

- označení Objednatele a Dodavatele;
- označení zboží (název, resp. číslo výrobku);
- objednané množství;
- jednotkové ceny;
- požadovaný termín dodání;
- dodací místo (místo plnění); a
- případně další nezbytné údaje (např. zdroj financování, identifikaci projektu v rámci příslušného operačního programu a další specifické podmínky).

Pokud Objednávka nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, má Dodavatel právo požadovat po Objednateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud i přes výzvu nebudou chybějící údaje doplněny, není Dodavatel povinen Objednávku akceptovat.

Objednatel si vyhrazuje právo nevyzvat po dobu trvání Dohody Dodavatele k poskytnutí dodávky (tj. neučinit žádnou Objednávku).

Minimální finanční objem jedné objednávky za jedno místo plnění je 5.000,- Kč včetně

⁴ VZ MF (Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb, r. 2015, ID smlouvy: 1500070, ID verze: 1618434), VZ MK (Rámcová smlouva o dodávkách zboží, r. 2015, ID smlouvy: 2479242, ID verze: 2670126), VZ MO (Rámcová smlouva k nákupu kancelářských potřeb, r. 2016, ID smlouvy: 230637, ID verze: 245657), DNS MV (Kupní smlouva – dodávky kancelářských potřeb, r. 2017, ID smlouvy: 2271382, ID verze: 4564812) a VZ MŽP (Rámcová dohoda o zajištění dodávek kancelářských potřeb, r. 2017, ID smlouvy: 1361750, ID verze: 1472110), upraveno

DPH.

Každá dodávka zboží bude vybavena dodacím listem, který bude potvrzen oběma smluvními stranami při předání a převzetí zboží a bude sloužit jako protokol o předání a převzetí zboží.

Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí zboží, vykazuje-li plnění vady. Za vady plnění se pro účely této Dohody považuje zejména dodání jiného množství zboží, než stanovuje tato Dohoda, dodání zboží jiné jakosti, druhu a provedení, než určuje tato Dohoda a neodevzdání dokladů a dokumentů potřebných k dalšímu nakládání se zbožím. O nepřevzetí plnění bude kupujícím vyhotoven zápis, ve kterém kupující uvede veškeré vady zboží, pro které zboží nebylo převzato. Objednatel je v takovém případě oprávněn:

- a) požadovat odstranění vad, nebo
- b) požadovat dodání náhradního zboží, nebo
- c) požadovat přiměřenou slevu z kupní ceny.

Dodavatel je pak povinen vadná plnění vypořádat způsobem stanoveným Objednatelem do 10 pracovních dnů, popř. dále postupovat dle článku „Smluvní sankce a úroky z prodlení“.

Objednatel dohodne s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu Dodavatele a jeho pracovníků a vjezdu vozidel v jeho držení do objektů, kde má být uskutečněna dodávka včetně vymezení doby provádění dodávek Dodavatelem dle předmětu Dohody v těchto objektech. Objednatel se zavazuje vytvořit podmínky pro řádný a bezpečný výkon dodávek a poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s prováděním dodávek.

Místem plnění dílčích Objednávek bude dodací místo daného Objednatele specifikované v dílčí Objedávce dle seznamu dodacích míst uvedeném v Příloze č. 1 „Seznam Objednatelů, odběrných míst a kontaktních osob“ této Dohody.

- Modernějším a flexibilnějším způsobem řízení objednávek je zřízení objednávkového online systému (e-shopu).

Příklad dobré praxe⁵

Dodavatel se za účelem plnění Dohody zavazuje nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů od účinnosti Rámcové dohody zřídit pro potřeby Objednatele vlastní objednávkový systém (dále jen „e-shop“), který bude obsahovat pouze kancelářské potřeby specifikované v Produktovém seznamu (Příloze č. 2 Dohody). E-shop bude obsahovat popis, údaj o ceně a vyobrazení či fotografie jednotlivých položek kancelářských potřeb v rozsahu Produktového seznamu a dále též pole pro vyplnění požadovaného odběrného místa. Dodavatel je povinen do stejného termínu zaslat oprávněným osobám Objednatele prostřednictvím e-mailové zprávy přístupové údaje do e-shopu Dodavatele.

Poskytování předmětu plnění bude probíhat od účinnosti Rámcové dohody po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě jednotlivých Objednávek Objednatele činěných v e-shopu (dále jen „Návrh Objednávky“). Oprávněná osoba Objednatele učiní prostřednictvím e-shopu Návrh Objednávky, který bude následně formou vygenerované e-mailové zprávy odeslán k odsouhlasení odpovědné osobě Objednatele pro věci smluvní, a to nejpozději následující pracovní den po zpracování Návrhu Objednávky Objednatelem.

⁵ VZ MF (Rámcová smlouva na dodávky kancelářských potřeb, r. 2020, ID smlouvy: 10529392, ID verze: 11332056), upraveno

Odpovědná osoba Objednatele pro věci smluvní je povinna Návrh Objednávky nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od obdržení vygenerované e-mailové zprávy odsouhlasit a svůj souhlas s Návrhem Objednávky prostřednictvím e-shopu potvrdit Dodavateli.

Dodavatel je do 3 (tří) pracovních dnů od přijetí Návrhu Objednávky povinen potvrdit Návrh Objednávky a zaslat formou e-mailové zprávy oprávněné osobě Objednatele (dále jen „Potvrzení Návrhu Objednávky“).

Potvrzením Návrhu Objednávky Dodavatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, nepožaduje jeho doplnění či upřesnění a jako takový ho akceptuje.

Dodavatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.

Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude akceptovaná Objednávka splňovat podmínky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. V jiných případech je Objednávka účinná dnem Potvrzení Návrhu Objednávky. Objednatel se zavazuje, že Objednávku splňující podmínky uvedené v tomto odstavci, uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat oprávněnou osobu Dodavatele.

Dodavatel je povinen dodat Dodávku Objednateli dle specifikace uvedené v příslušné Objednávce ve lhůtě nejpozději 7 (sedm) kalendářních dnů ode dne účinnosti Objednávky, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

2.4 Ekologické a sociální aspekty plnění

- Ekologické požadavky na předmět plnění, především na nakládání s obaly.
- Sociální požadavky kladené na dodavatele plnění, především na dodržování důstojných pracovních podmínek zaměstnanců dodavatele.⁶

Příklad dobré praxe⁷

Dodavatel se zavazuje, že jím dodané zboží je vyrobeno způsobem maximálně eliminujícím dopad na životní prostředí a splňuje veškeré technické podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídky na plnění dílčí veřejné zakázky a dále se zavazuje kdykoli v době plnění dílčí veřejné zakázky, na základě výzvy Centrálního zadavatele, předložit bez zbytečného odkladu doklady potvrzující jejich splnění, a to v souladu s požadavky na způsob prokázání technických podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky na plnění dílčí veřejné zakázky.

Dodavatel se zavazuje, že přepravní, skupinové a veškeré další obaly dodávaného zboží budou koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství a obal byl maximálně využit. Dodavatel se zavazuje dodávat zboží v přiměřeně velkých obalech dle počtu kusů

⁶ Bližší informace o odpovědném veřejném zadávání na <http://sovz.cz/co-je-ovz/>.

⁷ VZ MPSV (Kupní smlouva na dodávku kancelářských potřeb, r. 2018, ID smlouvy: 4349644, ID verze: 4922220), VZ Jihomoravského kraje (Kupní smlouva na dodávku kancelářských potřeb, r. 2020, ID smlouvy: 11161056, ID verze: 12007020) a VZ MPSV (Zajištění ekologického úklidu v objektech MPSV, r. 2019, ID smlouvy: 8020359, ID verze: 8659455), upraveno

zboží. Dodavatel se zavazuje zajistit v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky na vlastní náklady odvoz a ekologickou likvidaci veškerého obalového materiálu a dalšího odpadu vzniklého v důsledku dodávky zboží.

U požadovaných druhů výrobků označených v Produktovém seznamu s technickou specifikací (Příloha č. 2) musí být dodržen požadavek na technické provedení a současně budou dodrženy tyto ekologické požadavky:

- všechny výrobky musí být vyrobeny z recyklovaného materiálu, pokud výrobek obsahuje vlákna z nerecyklované suroviny, musí tato pocházet z legálních zdrojů a šetrně obhospodařovaných lesů
- při výrobě nesmí být použitý chlór pro bělení
- výrobky jsou prokazatelně šetrnější k životnímu prostředí, zohledňují požadavky ochrany životního prostředí i trvale udržitelného rozvoje

Splněním těchto požadavků je doložení ekoznačky Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentní ekoznačky evropské či zahraniční, např. EU Ecolabel, The Flower, Nordic Swan, Der Blaue Engel. Výrobky budou označeny ekoznačkou. Dodavatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:

- plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
- ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
- zaměstnancům poskytovat pracovní právní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.,
- na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

2.5 Cena a platební podmínky

- Ustanovení, dle kterého jsou jednotkové ceny uvedené v Příloze „Produktový seznam s technickou specifikací“ cenami konečnými a neměnnými (maximálními).
- Náležitosti dodavatelské faktury a podmínění fakturace přiložením stejnopisu potvrzeného předávacího protokolu.
- Přesné určení termínu:
 - do kterého dodavatel musí vystavit fakturu k dílčí objednávce;
 - splatnosti dodavatelských faktur.
- Informace o ne/možnosti poskytování zálohových plateb.

Strany sjednávají za plnění dílčích Objednávek cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění a jednotkových smluvních cen uvedených v Příloze č. 2 této Dohody. Jednotkové ceny zboží uvedené v Příloze č. 2 této Dohody jsou maximální, a to po celou dobu trvání této Dohody. Dohodnutým způsobem vypočtená Cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady Dodavatele spojené s plněním dle této Dohody včetně nákladů na dopravu do Dodacích míst. Dodavatel tak není oprávněn požadovat jakékoliv navýšení ceny (s výjimkou případu změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty).

Cena dodávek bude Dodavatelem fakturována vždy po provedení jednotlivé Dodávky na základě příslušné objednávky a skutečného plnění fakturou. Tuto fakturu Dodavatel zašle Objednateli vždy do 5 pracovních dnů od splnění Objednávky. Dodavatel bude fakturovat Objednateli DPH v sazbě platné dle aktuálních právních předpisů v den zdanitelného plnění jednotlivého dílčího plnění uskutečněného na základě Objednávky dle této Dohody. Přílohou každé faktury musí být dodací list s detailním popisem obsahu jednotlivé Dodávky, který bude potvrzen oprávněnou osobou Objednatele určenou dle Přílohy č. 1 této Dohody.

Strany se dohodly, že cena příslušné dílčí objednávky se bude hradit na základě doručení faktury vystavené Dodavatelem příslušnému Objednateli. Řádně vystavená faktura musí obsahovat identifikaci Rámcové dohody, identifikaci konkrétní Objednávky a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost řádně vystavených faktur činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli.

Objednatel má právo fakturu Dodavateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie dodacího listu. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

2.6 Vadná plnění a reklamační podmínky

- Ujednání ohledně odpovědnosti za škodu, vč. podmínek vylučujících odpovědnost za škodu a popisu způsobu vypořádání případné škody.
- Ujednání ohledně záruky na jakost (s odkazem na příslušné § 2099 - 2117 Zákona č. 89/2012 Sb.), vč. průběhu reklamačního řízení a způsobu vyřízení reklamace.
- Prohlášení dodavatele o sjednaném pojištění odpovědnosti, limitu pojistného plnění a výši spoluúčasti.

⁸ VZ MF (Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb, r. 2015, ID smlouvy: 1500070, ID verze: 1618434), VZ MK (Rámcová smlouva o dodávkách zboží, r. 2015, ID smlouvy: 2479242, ID verze: 2670126) a VZ MŽP (Rámcová dohoda o zajištění dodávek kancelářských potřeb, r. 2017, ID smlouvy: 1361750, ID verze: 1472110), upraveno

Dodavatel a Objednatel nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Dohody. Dodavatel a Objednatel se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

Dodavatel ani Objednatel nejsou odpovědní za škodu způsobenou prodlením toho druhého s jeho vlastním plněním. Dodavatel ani Objednatel není odpovědný za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku takovou překážku předvídala. Dodavatel a Objednatel se zavazují upozornit toho druhého bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Dohody.

Případná odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb. (NOZ).

Prodávající prohlašuje, že dodávané zboží odpovídá nárokům na jakost, obsaženým v příslušných normách a technické specifikaci jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 této Dohody.

Dodavatel poskytuje na zboží záruku v délce trvání 24 měsíců ode dne převzetí zboží. Záruční lhůta počíná běžet ode dne podpisu dodacího listu Objednatelem. V případě, že výrobce u daného zboží poskytuje záruku delší než 24 měsíců, poskytne Dodavatel Objednatelům tuto delší záruku a vyznačí ji v záručním listě. U zboží, u kterého byla reklamáce uznána, je prodávající povinen odstranit vady zboží do 5 pracovních dnů ode dne obdržení reklamáce, a to opravou nebo dodáním bezvadného zboží.

Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění alespoň 500 tis. Kč a spoluúčastí maximálně 5 % a toto pojištění bude udržovat po celou dobu trvání této Dohody.

2.7 Smluvní sankce a úroky z prodlení

- Detailní popis všech situací, ve kterých některé ze smluvních stran vzniká nárok na uplatnění smluvních sankčních mechanismů, vč. přesného vyčíslení těchto sankcí. Jedná se především o následující situace:
 - prodlení dodavatele s dodáním plnění;
 - prodlení dodavatele s akceptací objednávky;
 - prodlení dodavatele s odstraněním vad nebo s náhradní dodávkou;
 - prodlení dodavatele s vypořádáním reklamáce;
 - případ takového porušení smlouvy, které by vedlo k jejímu vypovězení;
 - rozpor s dalšími „Ostatními a závěrečnými ustanoveními“.
- Obdobný popis a vyčíslení smluvních úroků z prodlení v situacích, kdy:
 - objednatel včas neuhradí dodavatelskou fakturu;
 - dodavatel včas neposkytne slevu z vadného/částečného plnění.

⁹ VZ MPO (Rámcová dohoda – dodávka kancelářského papíru, r. 2019, ID smlouvy: 8961055, ID verze: 9654723) a VZ MŽP (Rámcová dohoda o zajištění dodávek kancelářských potřeb, r. 2017, ID smlouvy: 1361750, ID verze: 1472110), upraveno

- Výše smluvních pokut a úroků z prodlení by měla být pro jednotlivá porušení povinností, resp. jejich skupiny, odstupňována tak, aby odrážela závažnost porušení povinností.
- Výše smluvní pokuty či úroku z prodlení by zároveň měla být stanovena tak, aby odpovídala rizikům plynoucím z konkrétní smlouvy. Stanovení příliš vysokých smluvních sankcí by pro objednatele mohlo mít za následek negativní dopad na cenu zboží, stanovení příliš nízkých sankcí by naopak mohlo vést k nedodržování smlouvy ze strany dodavatele.
- Informace o způsobu předpisu a o splatnosti smluvní sankce či smluvního úroku.
- Informace o vztahu smluvních sankcí (článek „Smluvní sankce a úroky“) a náhradě škody (článek „Vadná plnění a reklamační podmínky“).

Příklad dobré praxe¹⁰

V případě, že Objednatelé budou v prodlení s úhradou faktur předložených k úhradě Dodavatelem za dodané zboží dle jednotlivých Objednávek, sjednávají smluvní strany úrok z prodlení v zákonné výši.

Objednatelé mají právo Dodavateli účtovat a Dodavatel je povinen uhradit:

- a) smluvní pokutu za prodlení s dodávkou zboží ve smluveném termínu ve výši 10 % z ceny zboží bez DPH, s jehož dodáním je Dodavatel v prodlení, a to za každý den prodlení, nejméně však 200,- Kč za den;
- b) smluvní pokutu za prodlení s odstraněním reklamované vady zboží nebo bezvadným plněním za reklamované zboží v termínu dle této Dohody ve výši 10 % z ceny zboží vyplývající z příslušné Objednávky bez DPH za každý den prodlení, nejméně však 100,- Kč za den. Tato smluvní pokuta může být uplatněna pouze na konkrétní zboží s reklamovanými vadami;
- c) smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti mít po celou dobu plnění předmětu Dohody sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu dle článku 5 této Dohody ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.

Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku 8 této Dohody uhradí Dodavatel Objednatelům smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení.

Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do 14 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.

Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody či újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvních pokut se do výše náhrady škody či újmy nezapočítává.

- Pozn.: Je vhodné všechny typy sankcí popsat v jednom článku smlouvy a v ostatních článcích se na článek/body článku „Smluvní sankce a úroky“ pouze odkazovat.

¹⁰ VZ MPO (Rámcová dohoda – dodávka kancelářského papíru, r. 2019, ID smlouvy: 8961055, ID verze: 9654723), upraveno

2.8 Trvání a ukončení smlouvy

- Informace o nabytí účinnosti smlouvy.
- Časové a hodnotové omezení smlouvy.
- Možnost řádné výpovědi smlouvy, počátek a délka výpovědní lhůty.
- Popis situací, ve kterých je možné odstoupit od smlouvy ze strany objednatele i ze strany dodavatele, vč. popisu procesu odstoupení od smlouvy a popisu důsledků odstoupení od smlouvy (např. na aktuální objednávky a platby).

Příklad dobré praxe¹¹

Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Tato Dohoda je uzavřena na dobu určitou v délce 24 měsíců od nabytí účinnosti, popř. do vyčerpání stanoveného finančního limitu ve výši 3.500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty, a to podle toho, který okamžik nastane dříve. Dosáhne-li plnění z této Dohody takové výše, že zamýšlenou objednávku není možné realizovat bez překročení maximální ceny a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení maximální ceny, má každá smluvní strana právo od Dohody odstoupit. Odstoupení od Dohody nastává s účinky od oznámení druhé smluvní straně.

Dohoda zaniká předčasně před sjednanou dobou trvání ze zákonných důvodů, písemnou dohodou smluvních stran, nebo z důvodů uvedených dále v Dohodě.

Objednatel je oprávněn tuto Dohodu kdykoliv ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď Dodavateli doručena.

Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Dohoda zaniká vedle ostatních případů stanovených Novým občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od Dohody ze strany Objednatele pro její podstatné porušení Dodavatelem.

Podstatným porušením povinností ze strany prodávajícího se rozumí:

- 1) prodlení Dodavatele s poskytnutím dílčího plnění po dobu delší než 10 dnů;
- 2) opakované porušení povinností Dodavatelem vyplývající z této Dohody, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

Odstoupení ani výpověď této Dohody nesmí ovlivnit dodání a zaplacení zboží dle Objednávek, které budou potvrzeny Dodavatelem do dne účinnosti odstoupení od Dohody nebo zániku Dohody na základě výpovědi. Při tom bude dohodnut plán ukončení plnění dle této Dohody zohledňující okolnosti a zájem obou smluvních stran.

Ukončením platnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se nároků vyplývajících z povinnosti z vadného plnění a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o zachování mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku platnosti této Dohody.

¹¹ VZ MF (Rámcová smlouva na dodávku kancelářských potřeb, r. 2015, ID smlouvy: 1500070, ID verze: 1618434), VZ MK (Rámcová smlouva o dodávkách zboží, r. 2015, ID smlouvy: 2479242, ID verze: 2670126), VZ MO (Rámcová smlouva k nákupu kancelářských potřeb, r. 2016, ID smlouvy: 230637, ID verze: 245657), VZ MPO (Rámcová dohoda – dodávka kancelářského papíru, r. 2019, ID smlouvy: 8961055, ID verze: 9654723) a VZ MŽP (Rámcová dohoda o zajištění dodávek kancelářských potřeb, r. 2017, ID smlouvy: 1361750, ID verze: 1472110), upraveno

2.9 Ostatní a závěrečná ustanovení

- Způsob doručování oznámení či jiných sdělení, včetně kontaktních údajů na oprávněné osoby za objednatele i dodavatele, kterým mají být oznámení či jiná sdělení doručována, a ustanovení upravujícího účinnost doručených oznámení.
- Způsob doručení informace o skutečné výši plnění za daný kalendářní rok (zasahuje-li smlouva svým trváním do více rozpočtových období).
- Vymezení odpovědnosti oprávněných osob a určení, kdo za jednotlivé smluvní strany odpovídá ve věci změny či zrušení smlouvy.
- Postup v případě formálních změn (změny kontaktních osob, bankovních údajů, formátu faktur atp.).
- Možnost plnění dodávek prostřednictvím subdodavatelů.
- Mlčenlivost, je-li z povahy smluvních podmínek potřebné ji vyžadovat.
- Ustanovení týkající se zveřejnění smlouvy (v návaznosti na Zákony č. 134/2016 Sb., 340/2015 Sb. a 106/1999 Sb.).
- Ustanovení upravující ochranu osobních údajů (v návaznosti na Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES).
- Popis požadavků na etické jednání dodavatele.
- Zákaz postoupení smlouvy, závazků či pohledávek vzniklých v souvislosti se smlouvou, stejně jako právních jednání, v jejichž důsledku by k převodu či přechodu práv došlo.
- Ustanovení k řešení sporů vyplývajících ze smlouvy.
- Postup v případě změn či doplňků smlouvy.
- Řešení rozporů mezi smlouvou a dalšími souvisejícími dokumenty (zejména přílohami smlouvy a zadávací dokumentací).

3 Přílohy smlouvy

3.1 Příloha č. 1 – Seznam objednatelů, odběrných míst a kontaktních osob

Příklad dobré praxe¹²

SEZNAM DODACÍCH MÍST A OPRÁVNĚNÝCH OSOB		
Ministerstvo životního prostředí		
Sídlo	Vršovická 144/65 100 10 Praha 10	Jan Novák, referent Oddělení hospodářské správy (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX)
Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky		
Sídlo	Kaplanova 1931/1 148 00 Praha 11	Jana Nováková, vedoucí (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX) Jana Nováková, referent (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX) Jan Novák, referent (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX)
RP Beskydy	Nádražní 36 Rožnov pod Radhoštěm	Jana Nováková, provozní (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX)
CENIA, česká informační agentura životního prostředí		
Sídlo	Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10	Jan Novák, referent (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX) Jana Nováková, referent (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX)
Pracoviště Barrandov	Geologická 6 152 00 Praha 5	Jana Nováková, referent OHS (tel.: +420 XXX XXX XXX, email: XXXXXXXX@XXXX.XX)

¹² VZ MŽP (Rámcová dohoda o zajištění dodávek kancelářských potřeb, r. 2017, ID smlouvy: 1361750, ID verze: 1472110), upraveno

3.2 Příloha č. 2 – Produktový seznam s technickou specifikací

Příklad dobré praxe¹³

KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY 2016 - 2019 "NÁKUPNÍ KOŠ"

Č.	Popis zboží	Měrná jednotka	Cena za měrnou jednotku bez DPH	Cena za měrnou jednotku vč. DPH	Strana v katalogu	Katalogové číslo nabízeného zboží	Technická specifikace nabízeného zboží, doplňující údaje
Papír:							
1	Blok A4, boční vazba spirálová, min. 50 listů, s perforací, linka, 70g/m2	1 ks	28,90	34,97 Kč	32	16184	Notes
2	Diář denní, B6, vázaný, desky s ražbou	1 ks	65,00	78,65 Kč	241	BDA7	Balacron
3	Desky pro termovazbu, 60 listů	1 ks	6,90	8,35 Kč	189	V80116	DSB
4	Zásobník pro nabídnuté "Z" bločky	1 balení	90,00	108,90 Kč	26	15964	3M
Korekční a lepicí potřeby:							
5	Náplň do nabídnutého korekčního rolleru	1 ks	50,00	60,50 Kč	125	44726	Tesa
6	Lepidlo Herkules	1 ks	19,80	24,08 Kč	242	31230	Drucheme
Psací potřeby:							
7	Liner šířka stopy 0,3 mm, sada 4 barev	1 sada	36,00	43,58 Kč	101	40118	Centropen
8	Popisovač na bílé tabule, za sucha stíratelný, šířka stopy min. 2,5 mm, sada min. 4 barev	1 sada	55,50	67,16 Kč	106	40567	Centropen

¹³ VZ MO (Rámcová smlouva k nákupu kancelářských potřeb, r. 2016, ID smlouvy: 230637, ID verze: 245657), upraveno

3.3 Příloha č. 3 – Šablona dílčí objednávky

Příklad dobré praxe¹⁴

OBJEDNÁVKA Č.

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6
jejímž jménem jedná zástupce rektora - kvestor Univerzity obrany
plukovník gšt. Ing. Jan Novák
IČO: 012 34 567
jako **OBJEDNATEL** (dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

OBCHODNÍ SPOLEČNOST OBZOR, v.d.i.

se sídlem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
jejímž jménem jedná
IČO: 765 43 210
jako **DODAVATEL** (dále jen „Dodavatel“) na straně druhé

na základě Rámcové dohody č. 0123456789/2019-MO ze dne realizují tuto Rámcovou dohodu následující Objednávkou:

Číslo položky v Nákupním koši	Název položky v Nákupním koši	Množství objednávaných měrných jednotek	Cena za měrnou jednotku bez DPH	Cena za měrnou jednotku vč. DPH	Cena položky celkem

Celková cena dílčího plnění	
Místo plnění	
Termín dodání v místě plnění	

Za Objednatele	Za Dodavatele
V dne	V dne

¹⁴ VZ MO (Rámcová smlouva k nákupu kancelářských potřeb, r. 2016, ID smlouvy: 230637, ID verze: 245657), upraveno