



**Ministerstvo financí
České republiky**



CENTRÁLNÍ
NÁKUP
STÁTU

STANOVISKO MINISTRYNĚ FINANCÍ K PRAVIDLŮM CENTRÁLNÍHO NÁKUPU STÁTU

Obsah

| | | |
|---|-----------------------------|-------|
| 1 | Úvod | - 1 - |
| 2 | Pojmosloví | - 1 - |
| 3 | Standardizace | - 1 - |
| 4 | Nadresortní veřejné zakázky | - 2 - |
| 5 | Individuální nákupy | - 4 - |
| 6 | Seznam ÚOSS | - 5 - |

1 Úvod

Toto Stanovisko je zpracováno na základě úkolu z usnesení vlády č. 520 z 15. srpna 2018 o zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání za rok 2017.

Cílem Stanoviska je zpřesnit a jednoznačně upravit postupy, pravidla a povinnosti centrálního nákupu státu a navazujících činností, které s jeho prováděním souvisí.

2 Pojmosloví

ÚOSS – všechny ústřední orgány státní správy a jejich podřízené organizace

Ústřední orgány státní správy – všechny ústřední orgány státní správy bez podřízených organizací

Resorty – ústřední orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády a jejich podřízené organizace

3 Standardizace

Technický standard vyhlášený příslušnou ministryní nebo ministrem je závazný pro všechny ústřední orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády, včetně jejich podřízených organizací (dále „Resorty“) a vztahuje se na všechny veřejné zakázky realizované těmito organizacemi bez ohledu na to, kdo je jejich zadavatelem.

Usnesení vlády č. 289/2015 bod č. II.1

Materiál k usnesení vlády č. 289/2015 úvodní odstavec - Návrh komodit určených pro standardizaci a návrh pravidel centrálního nákupu státu

Usnesení vlády č. 913/2015 bod č. IV.2

Materiál k usnesení vlády č. 913/2015 čl. II - Návrh rámcového harmonogramu centrálního nákupu státu pro roky 2016-2020

Příloha č. 1 usnesení vlády č. 24/2016 čl. V, bod d) - Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva financí

Závazný technický standard platí v rámci všech realizovaných veřejných zakázek, a to včetně individuálních veřejných zakázek realizovaných mimo resortní systém centralizovaného zadávání nebo mimo centrální nákup státu.

Závazný technický standard platí jak pro pořízení daného zboží do majetku, tak pro jeho zajištění formou služby, jejímž předmětem je leasing, pronájem, nebo jiná forma pořízení za úplatu.

Výjimku ze závazného technického standardu schvaluje osoba, která je k tomu oprávněna dle interních pravidel daného Resortu. Tato osoba rovněž informuje o schválení výjimky ze závazného technického standardu včetně odůvodnění Ministerstvo financí, a to bez zbytečného odkladu po jejím schválení.

Materiál k usnesení vlády č. 289/2015 čl. II bod 3 - Návrh pravidel centrálního nákupu státu realizovaného Ministerstvem vnitra ČR a Ministerstvem financí ČR jako centrálními zadavateli státu

Materiál k usnesení vlády č. 913/2015 čl. III - Zhodnocení fungování a účinnosti resortních systémů centralizovaného zadávání

Příloha č. 1 usnesení vlády č. 24/2016 čl. V, bod f) - Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva financí

Výjimku ze závazného technického standardu schvaluje osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, pokud vnitřní předpis ministerstva nestanoví jinak.

V případě, že k odklonu od závazného technického standardu dojde v důsledku žádosti o vysvětlení dodavatele, je souhrnná informace o takové nebo takových změnách zaslána Ministerstvu financí poté, co uběhne lhůta pro podání nabídky v rámci veřejné zakázky.

Informace o uplatnění výjimky ze závazného technického standardu nebo souhrnný přehled o změnách na základě vysvětlení zadávací dokumentace včetně odůvodnění je zasílána na odbor 47 – Centrální harmonizační jednotka Ministerstva financí. Pro zaslání je možno využít e-mailové adresy centralninakup@mfcz.cz.

4 Nadresortní veřejné zakázky

Účast v nadresortních veřejných zakázkách organizovaných Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra (dále „Centrální zadavatel“) je pro ÚOSS dobrovolná.

Materiál k usnesení vlády č. 289/2015 čl. II bod 6 - Návrh pravidel centrálního nákupu státu realizovaného Ministerstvem vnitra ČR a Ministerstvem financí ČR jako centrálními zadavateli státu

Materiál k usnesení vlády č. 913/2015, čl. II bod B) - Návrh rámcového harmonogramu

Centrální zadavatel informuje o záměru realizovat nadresortní veřejnou zakázku Ústřední orgány státní správy, se kterými má příslušné ministerstvo uzavřenu Smlouvu o centralizovaném zadávání. Ty dále o záměru nadresortní veřejné zakázky informují dále své podřízené organizace.

Na základě předsběru dat rozhodne Centrální zadavatel o formě a realizaci veřejné zakázky.

Centrální zadavatel při přípravě veřejné zakázky spolupracuje se zástupci ÚOSS, kteří projeví zájem se nadresortní veřejné zakázky zúčastnit, zejména umožňuje zasílat připomínky k zadávací dokumentaci. Za vypořádání připomínek je zodpovědný Centrální zadavatel, který nemá povinnost všechny připomínky akceptovat, je však povinen jejich neakceptování zdůvodnit a o vypořádání připomínek informuje zástupce ÚOSS účastníci se veřejné zakázky.

Účast v centrálním nákupu (nadresortní veřejné zakázce) je podmíněna uzavřením Smlouvy o centralizovaném zadávání (dále „SCZ“) mezi příslušnými ústředními orgány státní správy (pověřujícími zadavateli) a Centrálním zadavatelem.

Materiál k usnesení vlády č. 289/2015 úvodní odstavec - Návrh komodit určených pro standardizaci a návrh pravidel centrálního nákupu státu

Materiál k usnesení vlády č. 289/2015, čl. II bod 6 - Návrh pravidel centrálního nákupu státu realizovaného Ministerstvem vnitra ČR a Ministerstvem financí ČR jako centrálními zadavateli státu

SCZ je připravena Centrálním zadavatelem a k její podobě mají zástupci Ústředních orgánů státní správy, možnost vznést připomínky, náměty a komentáře. Centrální zadavatel nemá povinnost akceptovat připomínky, je však povinen jejich neakceptování zdůvodnit.

Individuální úpravy SCZ dle potřeb jednotlivých pověřujících zadavatelů, se kterými dosud nebyla uzavřena SCZ, jsou možné pouze v případě, že s nimi Centrální zadavatel předem souhlasí.

SCZ je Centrálnímu zadavateli dodána v jím stanoveném termínu před vyhlášením nadresortní veřejné zakázky, jinak je příslušný pověřující zadavatel z účasti v nadresortní veřejné zakázce vyřazen.

Změny kontaktních osob jsou pověřujícími zadavateli adresovány Centrálnímu zadavateli minimálně na e-mailovou adresu verejne.zakazky@mfcz.cz.

Pokud se nadresortní veřejné zakázky jako pověřující zadavatelé účastní ÚOSS, pro které platí povinná účast v resortním systému centralizovaného zadávání (dále „RS

CZ“), nahrazuje účast v nadresortní veřejné zakázce povinnost pořizovat předmět plnění, nikoliv komoditu definovanou nejvyšší úrovní kódu NIPEZ, v rámci RS CZ.

Příloha č. 1 usnesení vlády č. 24/2016 čl. X bod 1) - Výjimky z povinnosti účastnit se centralizovaného zadávání veřejných zakázek v rámci resortního systému centralizovaného zadávání; a příslušná poznámka pod čarou

Obdobně se pravidlo vztahuje i na meziresortní spolupráci. Podmínkou je účast všech organizací v rámci daného ÚOSS, který má povinnost postupovat v RS CZ.

V případě neúčasti některé z organizací daného ÚOSS v nadresortní veřejné zakázce nebo ve veřejné zakázce vycházející z meziresortní spolupráce, platí pro takové organizace postupy a pravidla platné pro RS CZ dané přílohou č. 1 a č. 2 usnesení vlády č. 24/2016.

Meziresortní spolupráci se rozumí dobrovolný postup pověřujících zadavatelů a centrálního zadavatele u komodit, které tyto subjekty vyhodnotí jako vhodné pro společné zadávání. Může se tak jednat jak o povinné komodity z přílohy č. 2 UV 24/2016, tak komodity určené pro centrální nákup státu (UV 520/2018) nebo jakékoliv jiné komodity.

5 Individuální nákupy

Kterákoliv organizace, která se účastní centrálního nákupu státu, může svou poptávku za předpokladu dodržení principů 3E, zejména hospodárnosti, realizovat individuálně.

Příloha č. 1 usnesení vlády č. 24/2016 čl. IX bod b) - Obecná ustanovení k fungování resortního systému centralizovaného zadávání

Účast v nadresortní veřejné zakázce, jejímž výsledkem je uzavření rámcové dohody, neznamená povinnost pověřujícího zadavatele z takto vysoutěžených dohod bezvýhradně odebírat plnění, není-li v rámcové dohodě stanoveno jinak. Rozhodujícím kritériem je naplnění zásady hospodárnosti. Pakliže zadavatel na základě výsledků zadávacího řízení nebo v průběhu realizace plnění z nadresortní veřejné zakázky zjistí, že je schopen si kvalitativně stejný předmět plnění splňující příslušný závazný technický standard, nebo technickou specifikaci, zajistit za výhodnější cenu, má možnost tak učinit.

Je však klíčové, aby si takto postupující zadavatel ve vztahu s dodavatelem skutečně zajistil totožné podmínky, tedy splnění všech podstatných aspektů nadresortní veřejné zakázky, které byly uvedeny v příslušné zadávací dokumentaci, a lze je tak považovat za přiměřenou, účelnou a s odpovídající odbornou péčí stanovenou potřebu. Jinak výhodnost takového postupu není možné srovnat a prokázat. Zadavatel doloží centrálnímu zadavateli takový postup, pokud centrální zadavatel takovou podmínku stanoví.

6 Seznam ÚOSS

Ústřední orgány státní správy mají povinnost Ministerstvo financí informovat o zrušení nebo zřízení nové podřízené organizace a o změnách kontaktních osob, a to bez zbytečného odkladu.

Příloha č. 1 usnesení vlády č. 24/2016 čl. V bod b) - Pravomoci a odpovědnosti Ministerstva financí

Materiál k usnesení vlády č. 913/2015 čl. III - Zhodnocení fungování a účinnosti resortních systémů centralizovaného zadávání

Informace je zasílána na odbor 47 – Centrální harmonizační jednotka Ministerstva financí. Pro zaslání je možno využít e-mailové adresy centralninakup@mfcz.cz. Nad rámec získávání průběžných informací výše uvedenou cestou vyzve Ministerstvo financí Ústřední orgány státní správy jednou ročně k zaslání aktualizovaných údajů v souvislosti se zpracováním Zprávy o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání. Jedná se o pravidelnou roční kontrolu aktuálnosti vedených údajů, která nenahrazuje povinnost Ústředních orgánů státní správy zasílat tyto informace průběžně během celého roku.