

# Veřejné nakupování v ČR: Kontrola a check-listy

---



**Ministerstvo financí**  
České republiky

PhDr. Tomáš Vyhnánek  
Sekce Finanční řízení a audit  
29. 10. 2015

# Obsah

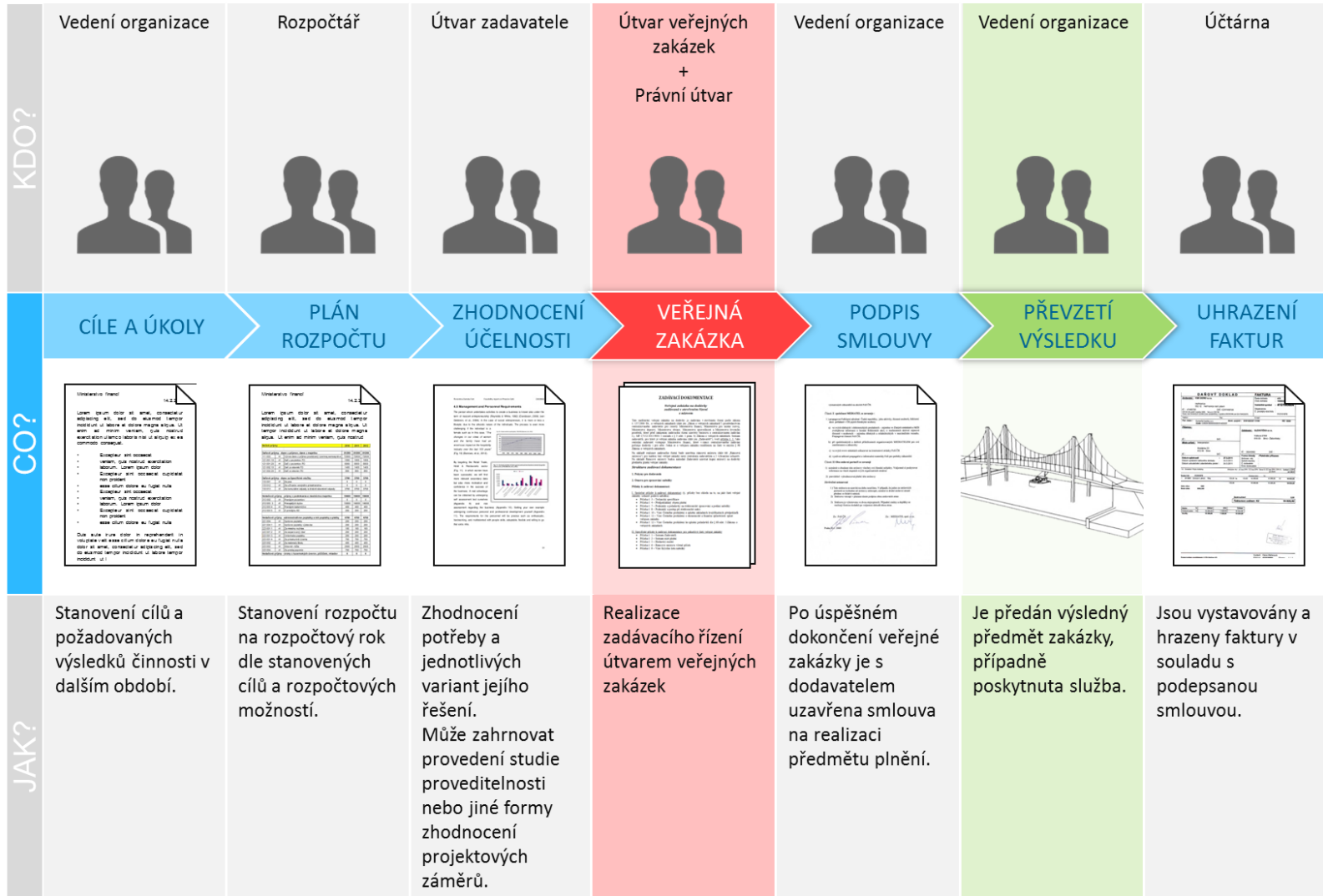
---

1. Legislativní rámec veřejného nakupování
2. Veřejná zakázka z pohledu veřejného nakupování
3. Principy uplatňované ve veřejném nakupování
4. Priority centrální harmonizace na MF
5. Checklist k veřejným zakázkám

# Legislativní rámec veřejného nakupování

- **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**
  - Zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
- **Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**
  - Povinnost zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy
- **Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**
  - Požadavek na hospodárné, efektivní a účelné vynakládání výdajů
- Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadě
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

# Veřejná zakázka z pohledu veřejného nakupování



# Principy uplatňované ve veřejném nakupování

---



**Dovnitř organizace;** jakékoliv nakládání s veřejnými prostředky (MF: Zákon o řízení a kontrole veřejných financí)



**Směrem ven z organizace** k trhu dodavatelů; veřejné zakázky (MMR: Zákon o zadávacích řízeních)



# Principy uplatňované ve veřejném nakupování



**Pro zhodnocení naplnění tohoto principu v praxi je tedy podstatné, zda veřejná zakázka slouží k naplnění jasně stanoveného účelu a zda je tento účel v souladu s cíli organizace.**



# Principy uplatňované ve veřejném nakupování

- Zdroje jsou dány k dispozici **ve správnou dobu, v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě a za co nejvýhodnější cenu**



**Pro zhodnocení naplnění tohoto principu v praxi je tedy podstatný výsledek veřejné zakázky, tedy zda je zboží či služba k dispozici ve správnou dobu, v potřebné kvalitě a za odpovídající cenu.**



# Principy uplatňované ve veřejném nakupování

➤ Zdroje jsou dány k dispozici ve správnou dobu,  
v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě  
a za co nejvýhodnější cenu



**Pro zhodnocení naplnění tohoto principu v praxi je tedy podstatné, zda dodané zboží či služba skutečně přispěly či přispívají k naplnění stanoveného účelu, a to v míře, která odpovídá vynaloženým prostředkům.**



# Priority centrální harmonizace na MF

---

- **Sjednocování přístupu k auditu a kontrole v praxi**

- Sjednocení odpovědnosti za kontrolu a vedení řízení o porušení rozpočtové kázně u poskytovatele dotace
- Zavedení principu jednotného auditu
- Metodické dny Centrální harmonizační jednotky jako platforma pro vzájemnou diskusi a výměnu zkušeností

- **Metodická podpora aplikace principů 3E**

- Vzorový checklist pro kontrolu veřejných zakázek v rámci jednotlivých operačních programů jako systémový předpoklad pro sjednocování přístupu ke kontrole veřejných zakázek
- Metodika pro aplikaci principů 3E v praxi veřejného nakupování

# Checklist k veřejným zakázkám

## Kategorie a podkategorie

Identifikace potřeb	Příprava veřejné zakázky	Zadávací řízení a uzavření smlouvy	Plnění smlouvy a řízení vztahu s dodavatelem
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vyhodnocení potřeb</li><li>2. Plánování veřejných zakázek</li><li>3. Sdružování nákupu v rámci organizace</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stanovení postupu zadavatele</li><li>2. Zpracování povinných náležitostí zadávací dokumentace (ZD)</li><li>3. Definování předmětu plnění a technických podmínek</li><li>4. Stanovení předpokládané hodnoty</li><li>5. Výběr druhu zadávacího řízení (ZŘ)</li><li>6. Stanovení kvalifikačních předpokladů</li><li>7. Stanovení hodnotících kritérií</li><li>8. Stanovení smluvních podmínek</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zahájení ZŘ</li><li>2. Komunikace s uchazeči v rámci zadávací lhůty</li><li>3. Otevírání obálek</li><li>4. Podání nabídek</li><li>5. Posouzení kvalifikace</li><li>6. Vyloučení/nevyloučení nabídek</li><li>7. Vysvětlení nabídky uchazeče</li><li>8. Hodnocení nabídek</li><li>9. Jednání hodnotící komise</li><li>10. Výběr nejvhodnější nabídky</li><li>11. Uzavření smlouvy</li><li>12. Oznámení o výsledku</li><li>13. Zrušení ZŘ</li><li>14. Podání a přezkoumání námitek zadavatelem</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plnění uveřejňovacích povinností</li><li>2. Naplňování smluvních podmínek</li><li>3. Změny smlouvy a dodatečné plnění</li></ol>

# Checklist k veřejným zakázkám

## Ukázka konkrétních otázek ve vazbě na 3E



- ✓ Byly potřeby zadavatele jasně definované?
- ✓ Jsou definované potřeby zadavatele v souladu s cíli projektu?
- ✓ Odpovídá předmět VZ definovaným potřebám zadavatele?
- ✓ Byla VZ předem naplánována jako součást celkového plánu VZ?
- ✓ Byla VZ realizována společně pro všechna související plnění poptávaná v rámci organizace?

# Checklist k veřejným zakázkám

## Ukázka konkrétních otázek ve vazbě na 3E



- ✓ Obsahuje ZD odůvodněné; nediskriminační; transparentní požadavky či postupy a zachovává rovný přístup ke všem uchazečům?
- ✓ Zpracoval zadavatel odůvodnění VZ a má zdokumentováno, že odůvodnění VZ prošlo spolu se ZD schválením v rámci vnitřního kontrolního systému zadavatele?
- ✓ Je předmět plnění VZ dostatečně specifikován, aby bylo možné předložit srovnatelné nabídky?
- ✓ Byla předpokládaná hodnota, předmět plnění VZ a technické podmínky VZ ověřeny formou průzkumu trhu?
- ✓ Odpovídají předmět plnění a technické podmínky cílům projektu stanoveným projektovou žádostí a definovaným potřebám zadavatele?
- ✓ Byl rozsah kvalifikace stanoven přiměřeně předmětu a složitosti VZ?
- ✓ Dodržel zadavatel požadavky na publicitu?

# Checklist k veřejným zakázkám

## Ukázka konkrétních otázek ve vazbě na 3E



- ✓ Uveřejnil zadavatel odůvodnění účelnosti; přiměřenosti požadavků; vymezení podmínek a stanovení způsobu hodnocení VZ na profilu zadavatele?
- ✓ Byla lhůta k podání nabídek dostatečná vzhledem k charakteru předmětu, druhu VZ a významnosti VZ a činila zákonem stanovených počet dní?
- ✓ Pokud došlo během lhůty pro podání nabídek ke změně podmínek výzvy nebo ZD, byly tyto změny řádně oznámeny a uveřejněny a prodloužil zadavatel přiměřeně lhůtu pro podání nabídek podle povahy změny?
- ✓ Je výše přidělených bodů řádně odůvodněna a výpočty matematicky správné?
- ✓ Pokud v ZŘ nebyla vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, bylo od zadavatele vyžádáno podrobné odůvodnění hodnocení?
- ✓ Byla smlouva uzavřena v souladu se zadávacími podmínkami a návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče?

# Checklist k veřejným zakázkám

## Ukázka konkrétních otázek ve vazbě na 3E



- ✓ Bylo plnění realizováno v souladu s uzavřenou smlouvou?
- ✓ Je předmět plnění a jeho objem uvedený v návrhu smlouvy v souladu s popisem ve výzvě/ZD?
- ✓ Je smlouva po uzavření dodatku v souladu s původními zadávacími podmínkami?
- ✓ Doložil zadavatel odůvodnění změn a dodatečných nákladů, které jsou předmětem dodatku ke smlouvě?
- ✓ Platí, že zadavatel neumožnil podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem?
- ✓ Je celkový finanční objem smlouvy a všech dodatků nižší než finanční limit relevantní k použitému druhu ZŘ?

# Kontakt

---

**PhDr. Tomáš Vyhnánek**

Ministerstvo financí ČR

Sekce Finanční řízení a audit

[tomas.vyhnanek@mfc.cz](mailto:tomas.vyhnanek@mfc.cz)