

Návrh komodit určených pro standardizaci a návrh pravidel centrálního nákupu státu

Pro komodity související s provozem ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací¹ stanoví ministerstvo vnitra (pro kategorii komodit 1. ICT komodity) a ministerstvo financí (pro kategorie komodit 2. Vozový park a pohonné hmoty, 3. Kancelářské potřeby, kancelářská technika, 4. Energie a správa budov a 5. Doprava a ubytování) na základě jednání s ostatními ústředními orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády, závazný technický standard. Tento standard bude sloužit jako východisko pro zadávání v rámci stávajících resortních systémů centralizovaného zadávání dle usnesení vlády č. 563 ze dne 20. července 2011 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy, případně i jako východisko pro společné centralizované zadávací řízení realizované ministerstvem vnitra nebo ministerstvem financí jako centrálním zadavatelem státu dle § 3, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pakliže se takový postup prokáže jako hospodárný a účelný a shodnou se na něm alespoň dva resorty.

Účast organizací v centrálním nákupu státu je dobrovolná. V případě shody na společném zadávání mezi více resorty bude toto centralizované zadávací řízení probíhat na základě písemné smlouvy, kterou před zahájením centralizovaného zadávání uzavře ministerstvo vnitra nebo ministerstvo financí (podle příslušné kategorie komodity) jako centrální zadavatel státu s dalšími resorty a jejich podřízenými organizacemi jako pověřujícími zadavateli a ve které centrální zadavatel státu a tito pověřující zadavatelé upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s tímto centralizovaným zadáváním.

Komodity mimo společně stanovený technický standard, jejichž poptávku nebude možné na základě analýzy potřeb jednotlivých resortů pokládat za průřezovou, budou ponechány pro nákup na úrovni jednotlivých resortů (pokud spadají do výčtu komodit určených usnesením vlády č. 930 ze dne 14. prosince 2011 pro zadávání v rámci resortních systémů centralizovaného zadávání) nebo na úrovni jednotlivých organizací.

Stávající postup zůstane zachován rovněž v případě, že se bude jednat o komodity v rámci stanoveného technického standardu, pro které společné meziresortní centralizované zadávací řízení nebude organizováno nebo se k němu daný resort nepřipojí.

I. Návrh seznamu komodit určených pro standardizaci

Rozsah komodit, u kterých bude probíhat meziresortní spolupráce v oblasti standardizace a případné následné centralizované zadávací řízení, se bude pohybovat v rámci skupin číselníku NIPEZ uvedených v tabulce níže a položek jim podřízených.

Jedná se o rámcový výčet – není tedy stanoveno, že závazný technický standard musí být nakonec určen u všech komodit nebo pro všechny položky zahrnuté v rámci dané komodity.

¹ Podřízenými organizacemi jsou myšleny organizační složky státu řízené ústředním orgánem státní správy nebo právnické osoby, které jsou zřízené ústředním orgánem státní správy nebo ve kterých má ústřední orgán státní správy majetková práva nebo v nich vykonává vliv na řízení, které jsou veřejným zadavatelem podle § 2 odst. 2 písm. a), b) a d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Seznam ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací vede na základě Usnesení vlády České republiky č. 563 ze dne 20. července 2011 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Kategorie / výčet komodit v jednotlivých kategoriích podle číselníku NIPEZ	Kód skupin dle číselníku NIPEZ
1. ICT komodity	
Mobilní telefony a příslušenství	08
Počítače a stroje na zpracování dat a datová média	06
Přístroje a zařízení pro radiokomunikace	34
Telekomunikační služby a Internetové služby	52
2. Vozový park a pohonné hmoty	
Díly a příslušenství pro motorová vozidla	23
Opravy a údržba motorových vozidel a příslušenství k nim	46
Ostatní dopravní prostředky a zařízení	24
Pohonné hmoty a maziva	02
Pronájem dopravních prostředků	42
Silniční motorová vozidla	22
3. Kancelářské potřeby, kancelářská technika	
Kancelářská technika a zařízení	03
Kancelářské potřeby	11
Materiál pro tiskařské/polygrafické účely	05
Nábytek	15
Opravy a údržba kancelářských strojů, osobních počítačů a telekomunikačních zařízení	45
Pomocné a ostatní kancelářské služby	69
Spotřební materiál pro kancelářskou techniku	04
Tiskařské služby	70
Tiskařské výrobky	12
Zařízení a vybavení interiéru	16
4. Energie a správa budov	
Bezpečnostní služby	75
Čisticí prostředky a jiné drogistické zboží	14
Opravy a údržba technických zařízení budov	48
Paliva a elektrická energie, pára a horká voda	01
Realitní služby	64
Služby odpadového hospodářství	57
Úklidové a čisticí služby	76
5. Doprava a ubytování	
Pomocné služby pro pozemní, vodní a leteckou dopravu	51
Přepravní a jiné logistické služby	50
Ubytovací služby, pohostinství, maloobchod	71

II. Návrh pravidel centrálního nákupu státu realizovaného Ministerstvem vnitra ČR a Ministerstvem financí ČR jako centrálními zadavateli státu

1. Ministerstvo vnitra (pro kategorii komodit 1. ICT komodity) a ministerstvo financí (pro kategorie komodit 2. Vozový park a pohonné hmoty, 3. Kancelářské potřeby, kancelářská technika, 4. Energie a správa budov a 5. Doprava a ubytování) jsou oprávněna stanovit závazný technický standard pro komodity související s provozem ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací stanovené tímto usnesením vlády nebo jejich součástí. Technický standard má formu limitních parametrů nebo rámcové technické specifikace.
2. Pro účely návrhu technického standardu ministerstvo vnitra a ministerstvo financí ustanoví meziresortní standardizační skupiny, do kterých přizvou nominované zástupce všech resortů. Ministerstvo vnitra (pro kategorii komodit 1. ICT komodity) a ministerstvo financí (pro kategorie komodit 2. Vozový park a pohonné hmoty, 3. Kancelářské potřeby, kancelářská technika, 4. Energie a správa budov a 5. Doprava a ubytování) technický standard navrhnou s přihlédnutím ke stávající praxi a potřebám jednotlivých resortů tak, aby pokrýval maximum oprávněných požadavků a zároveň umožňoval přiměřenou centralizaci poptávky.
3. V odůvodněných případech lze na úrovni jednotlivých resortů či organizací poptávat komodity s užitnou hodnotou mimo rámec definovaného technického standardu. V takovém případě je zadavatel povinen o tomto postupu ministerstvo vnitra (v případě kategorie komodit 1. ICT komodity) nebo ministerstvo financí (v případě kategorií komodit 2. Vozový park a pohonné hmoty, 3. Kancelářské potřeby, kancelářská technika, 4. Energie a správa budov a 5. Doprava a ubytování) informovat.
4. Standardizace a centralizované zadávací řízení se obecně nevztahuje na případy, kdy se předmět nákupu týká utajovaných informací, činností v oblasti obrany a bezpečnosti, nákupů realizovaných v zahraničí, nákupů ze zvláštních prostředků Vojenského zpravodajství a Vojenské policie nebo je-li předmětem výroba, koupě nebo oprava zbraní, zbraňových systémů, střeliva nebo zabezpečení dalšího vojenského materiálu pro ozbrojené složky.
5. V rámci centrálního nákupu státu plní ministerstvo vnitra (pro kategorii komodit 1. ICT komodity) a ministerstvo financí (pro kategorie komodit 2. Vozový park a pohonné hmoty, 3. Kancelářské potřeby, kancelářská technika, 4. Energie a správa budov a 5. Doprava a ubytování) ve vztahu k ostatním ústředním orgánům státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády ČR, a jejich podřízeným organizacím roli centrálního zadavatele státu (ve smyslu centrálního zadavatele dle § 3, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).
6. Účast organizací v centrálním nákupu státu je dobrovolná. Centrální nákup státu probíhá na základě písemné smlouvy, kterou před zahájením centralizovaného zadávacího řízení uzavře centrální zadavatel státu s dalšími resorty jako pověřujícími zadavateli. Uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání iniciuje centrální zadavatel státu. Ve smlouvě centrální zadavatel státu a pověřující zadavatelé upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

7. Centrální zadavatel státu bude v souladu s platnými právními předpisy EU² dbát na to, aby byly v rámci centrálních zadávacích řízení v přiměřené míře využívány instituty zachovávající možnost účasti malých a středních podniků. Zejména se jedná o uzavírání rámcových dohod s více dodavateli či rozdělení centrálních veřejných zakázek na menší části, např. s ohledem na územní členění.
8. Jednotlivá centrální zadávací řízení budou připravována s dostatečným časovým předstihem tak, aby mohla proběhnout podrobná technická specifikace a sběr a agregace požadavků jednotlivých organizací na nákup.
9. Pověřující zadavatelé budou na základě rámcové smlouvy uzavřené centrálním zadavatelem státu s vybraným dodavatelem či dodavateli uzavírat vlastní prováděcí či kupní smlouvy, příp. realizovat vlastní dílčí objednávky.
10. Centrální zadavatel státu v rámci přípravy jednotlivých centrálních zadávacích řízení provádí:
 - a. Sběr a agregaci předběžných požadavků na centrální nákup
 - b. Sběr dalších podkladů nezbytných pro přípravu zadávacího řízení
 - c. Přípravu podrobné technické specifikace
 - d. Přípravu zadávací dokumentace včetně návrhu rámcové smlouvy
 - e. Sběr požadavků na centrální nákup dle navržené technické specifikace
11. Centrální zadavatel státu zajišťuje plnění zákonem stanovených uveřejňovacích povinností, zejména uveřejňování výsledků centralizovaných veřejných zakázek zadaných na základě rámcové smlouvy, skutečné uhrazené celkové ceny v rámci rámcové smlouvy a seznamu subdodavatelů.
12. Pověřující zadavatelé centrálnímu zadavateli státu v rámci přípravy jednotlivých centrálních zadávacích řízení na jeho žádost poskytují:
 - a. Předběžné požadavky na centrální nákup
 - b. Další podklady nezbytné pro přípravu zadávacího řízení, zejména pak podklady potřebné pro přípravu zadávací dokumentace
 - c. Závazné požadavky na centrální nákup dle navržené technické specifikace
13. Dále pověřující zadavatelé v rámci přípravy a realizace jednotlivých centrálních zadávacích řízení
 - a. Nominují své zástupce a jejich náhradníky do pracovní skupiny pro přípravu zadávací dokumentace

² Jedná se zejména o směrnici Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby a směrnici Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb. Tyto směrnice budou s účinností ke dni 18. dubna 2016 zrušeny a nahrazeny směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES a směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES.

- b. Nominují své zástupce a jejich náhradníky do komise pro posouzení kvalifikace a komise pro hodnocení nabídek
 - c. Poskytnou centrálnímu zadavateli státu součinnost nezbytnou pro plnění zákonem stanovených uveřejňovacích povinností
14. Centrální zadavatel státu bude dbát na to, aby byl v rámcových smlouvách nastaven takový společný rámec objednávání, dodávání a fakturace, který bude co nejméně administrativně zatěžující a zároveň umožní přiměřeně operativní reakci na nákupní požadavky pověřujících zadavatelů.
15. Centrální zadavatel státu umožní v případě jejich zájmu přistoupení k meziresortnímu systému centrálního nákupu i ostatním ústředním orgánům státní správy, v jejichž čele nestojí člen vlády ČR, a státním organizacím. Takové přistoupení bude možné na základě uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání před samotným zahájením centralizovaného zadávacího řízení.
16. Pro účely centrálního nákupu státu ministerstvo vnitra a ministerstvo financí jako centrální zadavatelé státu vychází z metodických pokynů k centralizovanému zadávání veřejných zakázek, vzorových smluv a vzorových zadávacích podmínek, které stanovuje v souladu s usnesením vlády k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy ministerstvo pro místní rozvoj, pakliže jsou tyto stanoveny.
17. Ministerstvo financí ve spolupráci s Ministerstvem vnitra zpracovává a předkládá vládě ČR po skončení každého kalendářního roku zprávu o hodnocení postupu v oblasti standardizace a centrálního nákupu státu, jejíž přípravu po věcné i procesní stránce koordinuje s ministerstvem pro místní rozvoj, které vládě ČR předkládá každý rok zprávu o hodnocení resortních systémů centralizovaného zadávání.