

Školení – Programové financování

oddělení 1106 (03/2021)

2. část – Rozpočtový informační systém programového financování základní informace



Obsah

Úvod.....	str. 4
Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu.....	str. 7
Instalace EDS/SMVS.....	str. 8
Požadavky na EDS/SMVS.....	str. 10
Vybrané požadavky na EDS/SMVS.....	str. 11
Uživatelské dokumentace EDS/SMVS.....	str. 13
Semináře EDS/SMVS.....	str. 14
Kontakty EDS/SMVS.....	str. 15



Obsah

Jednotný dotační portál.....	str. 16
Zapojení poskytovatelů do JDP.....	str. 17
Požadavky na JDP.....	str. 18
Vybrané požadavky na JDP.....	str. 19
Uživatelské dokumentace JDP.....	str. 21
Semináře JDP.....	str. 22
Kontakt JDP.....	str. 23



Úvod

- **Rozpočtový informační systém programového financování (RISPF):** systém pro administraci národních dotací nebo pořízení a technické zhodnocení investičního majetku státu. RISPF je k dispozici všem kapitolám státního rozpočtu zdarma.
- **RISPF se skládá z modulů:** EDS (Evidenční dotační systém), SMVS (Správa majetku ve vlastnictví státu) a JDP (Jednotný dotační portál).
- **Správcem systému:** MF, odbor 11 – Státní rozpočet.
- **Počet uživatelů:** více než 5 000 – pracovníci MF, poskytovatelů dotací, správců kapitol státního rozpočtu a kontrolních orgánů.
- **Legislativní ukotvení:** § 3 písm. o) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Moduly EDS/SMVS jsou integrovány do informačního systému Státní pokladny a jsou propojeny s dalšími informačními systémy, jimiž jsou poskytovány dotace (zejména MS 2014+), nebo ekonomickými informačními systémy poskytovatelů/správců kapitol (např. SAP, GORDIC atd.).
- Moduly EDS/SMVS jsou součástí kritické informační infrastruktury státu podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
- MF informační systém programového financování zabezpečuje od roku 1994.

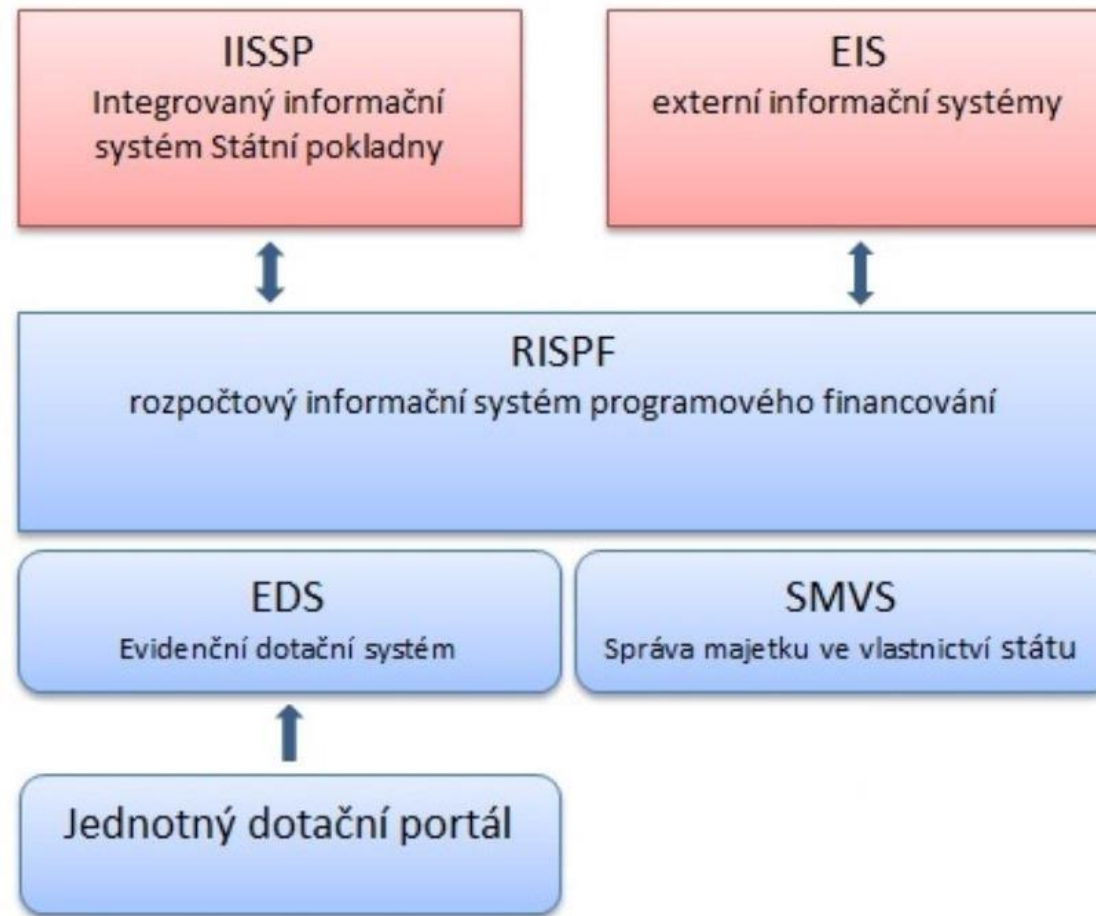


Úvod

- **EDS** slouží k administraci dotačních akcí v dotačních programech, které obsahují buď čistě investiční dotační akce, nebo dotační akce, kde jsou spolu s investicemi realizovány i související neinvestiční výdaje.
- **SMVS** slouží k administraci akcí programového financování (zejm. nákupy nemovitostí, rekonstrukce a nové stavby, pořízení ICT a dlouhodobého hmotného majetku), jejichž investory jsou organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace (např. programy rozvoje a obnovy materiálně technické základny).
- **JDP** je webový portál pro digitalizaci národních dotačních výzev. Umožňuje žadatelům podávat žádosti o dotace elektronicky, snižuje administrativní náročnost a zachovává auditní stopu. V případě podpořených žádostí tento portál slouží jako zdroj dat pro EDS a současně je plánován jako klíčový zdroj dat pro zjednodušenou evidenci dotací (zákon č. 484/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).



Úvod



Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu



Instalace EDS/SMVS

- Pro instalaci IS EDS/SMVS na služební počítač kontaktujte své IT oddělení.
- Pro potřeby státní správy je IS EDS/SMVS volně k dispozici a je možné jej bezplatně nainstalovat i na soukromý počítač viz postup dále. Počítač musí splňovat některé základní požadavky na hardware a požadavky na software – veškeré detaily lze najít na webových stránkách www.edssmvs.cz.



Instalace EDS/SMVS

Postup instalace na soukromý počítač:

1. Na stránce <http://www.edssmvs.cz/DocumentsList.aspx?Agenda=INST> si v záložce Instalace stáhněte soubor EDS_SMVS_klient_ver_VI.zip (KLIENT WPF EDS a SMVS pro aplikaci WPF připojuje se na ostré prostředí MF) – zvolte umístění souboru na svůj počítač, pokud to prohlížeč umožňuje. **V záložce Instalace je možné stáhnout i verzi klienta pro testovací prostředí – pozor na záměnu.**
2. Na svém počítači najdete a rozbalte soubor EDS_SMVS_klient_ver_VI.zip a v rozbaleném souboru vyberte (otevřete) jednu ze složek dle typu organizace: složka (ikona) EDS nebo SMVS.
3. Spust'te smvsagent.exe nebo edsagent.exe.
4. Po zobrazení přihlašovacího okna zadejte své jméno, příjmení a číslo kapitoly státního rozpočtu, do druhého pole své heslo. Ve třetím poli zvolte databázi, do které máte pořizovat data.

Možné komplikace (nejde spustit agent):

- Před samotnou instalací agenta (klienta) EDS/SMVS, doporučujeme ověřit nainstalované komponenty: MS .NET Framework 4.8 a Crystal Reports, které naleznete na <http://www.edssmvs.cz/DocumentsList.aspx?Agenda=INST>. Pro 64 bitové systémy se musí nainstalovat obě komponenty Crystal Reports (jak pro 64 bitové, tak pro 32 bitové systémy). Tento bod je nutné ověřit, obzvláště pokud se nepodaří spustit agenta (viz bod 3. Postupu instalace).
- Ověřit, zda se složka EDS_SMVS_klient_ver_VI.zip nachází na místě, kde má uživatel plná práva. Složka s agenty nesmí být na síťovém disku.
- Uživatel musí mít přístup na web.



Požadavky na EDS/SMVS

- U požadavků na EDS/SMVS je uplatňován systém pověřených osob, které jsou oprávněny požadavky zadávat.
- Seznam pověřených osob pro EDS/SMVS spravuje MF.

Pověřená osoba pro EDS/SMVS spravuje přístupy pro uživatele na kapitole, administruje požadavky týkající se EDS/SMVS a zajišťuje komunikaci se správcem systému na MF, je nominována odvětvovým pracovníkem MF pro danou kapitolu.

Pověřená osoba pro EDS/SMVS na kapitole

- Schvalování oprávněnosti požadavku uživatele.
- Předání požadavku k realizaci na MF (ProgFin@mfcz.cz), případně jeho postoupení ke schválení odvětvovému pracovníkovi MF.

Odvětvový pracovník MF (viz kontakty EDS/SMVS)

- Schvalování požadavků týkajících se akcí v režimu individuálně posuzovaných dotací/výdajů. Realizace požadavků na rozpočtová opatření, požadavků k agendě *Dokumentace programu* nebo schvalování žádostí na úpravy číselníků EDS/SMVS.

Odd. Programové financování MF (ProgFin@mfcz.cz)

- Realizace části požadavků, (např. změna hesla, přístupová práva, zakládání nového programu do číselníku).
- Posuzování oprávněnosti požadavků a schvalování k realizaci dodavatelskou firmou.

Dodavatelská firma (eds.hotline@ssw.cz)

- Realizace požadavků probíhá pouze po schválení požadavku *odd. Programové financování MF* (např. zneplatňování řídicích dokumentů, opravy chyb systému, překlápění roku).



Vybrané požadavky na EDS/SMVS

- **Zřízení přístupu do EDS/SMVS:** žádost včetně upřesnění oprávnění uživatele podává pověřená osoba pro EDS/SMVS na ProgFin@mfcz.cz.
- **Zapomenuté heslo do EDS/SMVS:** žádost podává uživatel EDS/SMVS ze služební e-mailové adresy na ProgFin@mfcz.cz.
- **Opravy chyb v EDS/SMVS:** žádost o opravu zadává k realizaci dodavateli odd. Programové financování MF po odsouhlasení pověřenou osobou pro EDS/SMVS nebo odvětvovým pracovníkem MF.
 - Opravy chyb, které nemůže uživatel opravit sám v případě systémové akce schvaluje a zprostředkovává pověřená osoba pro EDS/SMVS (např. oprava data schválení řídicího dokumentu či jeho zneplatnění).
 - Opravy chyb které nemůže uživatel opravit sám v případě individuální akce schvaluje a zprostředkovává příslušný odvětvový pracovník MF.
 - Úpravy a opravy týkající se dokumentace programu schvaluje odvětvový pracovník MF.



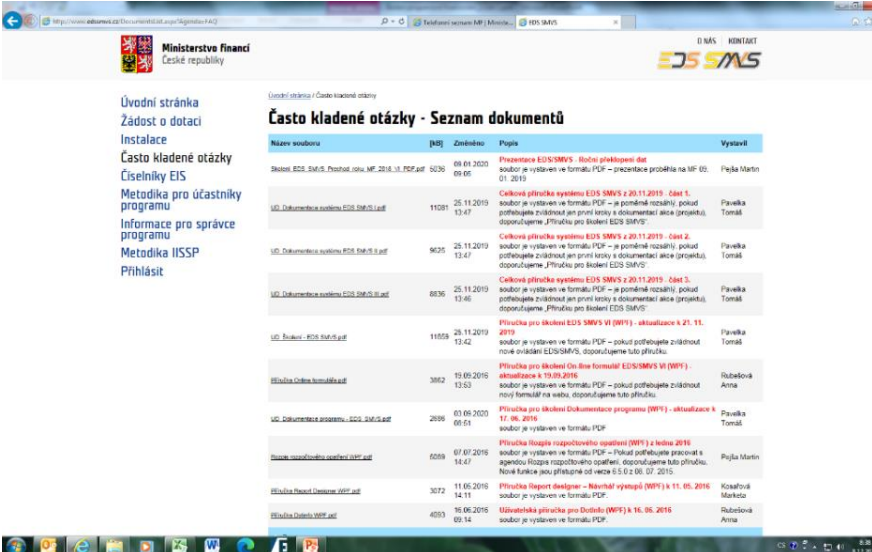
Vybrané požadavky na EDS/SMVS

- **Zakládání nových programů do číselníku EDS/SMVS:** žádost podává pověřená osoba pro EDS/SMVS prostřednictvím odvětvového pracovníka MF na ProgFin@mfcrcz (šablona: <https://www.mfcrcz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>).
- **Opravy systémových chyb v EDS/SMVS (chybová hlášení, selhávání převodů dat mezi databázemi atp.):** žádost o opravu podává uživatel ze služební e-mailové adresy na eds.hotline@ssw.cz. Kromě samotného chybového hlášení je třeba v e-mailu popsat i situaci, při níž k chybě došlo.



Uživatelské dokumentace EDS/SMVS

- Na záložce *Často kladené otázky* na stránkách www.edssmvs.cz je možné nalézt několik tematicky zaměřených dílčích návodů:
 - Příručka pro školení Dokumentace programu,
 - Příručka Online formuláře,
 - Příručka Rozpis rozpočtového opatření,
 - Celková uživatelská příručka systému (3. část).



The screenshot shows the website www.edssmvs.cz with the title "Často kladené otázky - Seznam dokumentů". The page features a navigation menu on the left and a table of documents on the right. The table columns are "Název souboru", "ID", "Změněno", "Popis", and "Vytvářel".

Název souboru	ID	Změněno	Popis	Vytvářel
Stavba EDS_SmVS_Protokol_0104_13_PDF.pdf	6239	09.01.2020 09.09	Prezentace EDS/SMVS - Roční přehledový dotazník je vytvářen ve formátu PDF – zpracovává průběh na MF ČR 01. 2019	Pavla Martin
UJ_Dokumentace systemu EDS_SmVS_1.pdf	11031	25.11.2019 13.47	Celková příručka systému EDS SMVS z 20.11.2019 - část 1, soubor je vytvářen ve formátu PDF – je poměrně rozsáhlý, pokud potřebujete zkrátit jen první částky s dokumentací akce (projektů), doporučujeme „Příručku pro školení EDS SMVS“	Pavla Tomáš
UJ_Dokumentace systemu EDS_SmVS_2.pdf	9033	25.11.2019 13.47	Celková příručka systému EDS SMVS z 20.11.2019 - část 2, soubor je vytvářen ve formátu PDF – je poměrně rozsáhlý, pokud potřebujete zkrátit jen první částky s dokumentací akce (projektů), doporučujeme „Příručku pro školení EDS SMVS“	Pavla Tomáš
UJ_Dokumentace systemu EDS_SmVS_3.pdf	6836	25.11.2019 13.46	Celková příručka systému EDS SMVS z 20.11.2019 - část 3, soubor je vytvářen ve formátu PDF – je poměrně rozsáhlý, pokud potřebujete zkrátit jen první částky s dokumentací akce (projektů), doporučujeme „Příručku pro školení EDS SMVS“	Pavla Tomáš
UJ_Priucka_-_EIS_SmVS.pdf	11053	25.11.2019 13.42	Příručka pro školení EDS SMVS VI (WPI) - aktualizace k 21. 11. 2019, soubor je vytvářen ve formátu PDF – pokud potřebujete zkrátit pouze evadění EDS/SMVS, doporučujeme tuto příručku.	Pavla Tomáš
EIS/01a_Celkova_konceptualni.pdf	3882	13.09.2019 13.53	Příručka pro školení On-line formulář EDS/SMVS VI (WPI) - aktualizace k 19.09.2019, soubor je vytvářen ve formátu PDF – pokud potřebujete zkrátit nový formát na webu, doporučujeme tuto příručku.	Růžičková Anna
UJ_Dokumentace systemu EDS_SmVS.pdf	2698	01.08.2020 09.01	Příručka pro školení Dokumentace programu (WPI) - aktualizace k 17. 08. 2019, soubor je vytvářen ve formátu PDF	Pavla Tomáš
Roční výpočtový rozpis OPFR.pdf	6588	07.07.2019 14.47	Příručka Rozpis rozpočtového opatření (WPI) z ledna 2016, soubor je vytvářen ve formátu PDF – Pokud potřebujete pracovat s agendou Rozpis rozpočtového opatření, doporučujeme tuto příručku. Nová funkce jsou přiložené od verze 3.0.0.00. 07. 2015.	Pavla Martin
EIS/01a_Specifikace_Dokumentace.pdf	3073	11.05.2019 14.11	Příručka Report designer - Navrhání výměpí (WPI) k 11. 05. 2016, soubor je vytvářen ve formátu PDF.	Kosařová Markéta
EIS/01a_Dokumentace.pdf	4051	30.06.2019 09.14	Uživatelská příručka pro Dotazník (WPI) k 16. 06. 2016, soubor je vytvářen ve formátu PDF.	Růžičková Anna



Semináře EDS/SMVS

- MF zajišťuje ve spolupráci s dodavatelskou firmou podle typu uživatele následující semináře :
 - 1. Seminář EDS/SMVS pro odvětvové pracovníky MF** (*metodická východiska, požadavky na EDS/SMVS, dokumentace programu, rozpočtová opatření, ...*)
 - 2. Seminář EDS/SMVS pro začátečníky** (*metodická východiska, požadavky na EDS/SMVS, ovládání agendy, založení akce, bilance, sestavy, ...*)
 - 3. Seminář EDS/SMVS pro pokročilé** (*metodická východiska, požadavky na EDS/SMVS, řídicí dokumenty, rozpočtová opatření, export rozpisu rozpočtu, nároky z nespotřebovaných výdajů, ...*)
- ➔ Přihlášení na konkrétní seminář na ProgFin@mfcz.cz.



Kontakty EDS/SMVS

- Systémové požadavky viz *Požadavky na EDS/SMVS* str. 10.
- Metodické dotazy k programům a k individuálně posuzovaným akcím ➡ **příslušní pracovníci odvětvových odborů.**

Odbor MF	Kapitoly
Odbor 12 – Financování územních rozpočtů	398
Odbor 14 – Rozpočtová politika společensky významných odvětví	301, 302, 303, 304, 306, 309, 313, 333, 334, 335, 336, 343, 344, 345, 346, 348, 353, 358, 359, 362, 371, 372, 381
Odbor 19 – Rozpočtová politika strategických odvětví	305, 307, 308, 312, 314, 315, 317, 322, 327, 328, 329, 349, 355, 373, 374, 375, 376, 378



Jednotný dotační portál



Zapojení poskytovatelů do JDP

- Zapojení jednotlivých poskytovatelů do JDP je dobrovolné, na základě rozhodnutí poskytovatele.
- **Postup:**
 1. oslovení MF: ProgFin@mfcz.cz,
 2. prezentace portálu ze strany MF,
 3. žádost poskytovatele o zapojení do portálu prostřednictvím dopisu na odbor 11 – Státní rozpočet (vzor dopisu: <https://www.mfcz.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/jednotny-dotacni-portal>),
 4. ustanovení pracovní skupiny pro konkrétní výzvu složenou ze zástupců MF, poskytovatele dotace a dodavatele systému, jejímž cílem je vytvoření formuláře pro podání žádosti a postup pro zpracování žádosti.



Požadavky na JDP

- U požadavků na JDP je uplatňován systém pověřených osob, které jsou oprávněny požadavky zadávat.
- Seznam pověřených osob pro JDP spravuje MF.

Pověřená osoba pro JDP poskytuje podklady pro elektronizaci výzvy, spolupracuje při administraci žádostí, spravuje přístupy pro pracovníky poskytovatele, je nominována poskytovatelem pro všechny výzvy (případně pro vymezenou oblast výzev). MF komunikuje primárně s pověřenými osobami.

Pověřená osoba pro JDP na kapitole

- Spolupracuje s MF při tvorbě formuláře k podání žádosti o poskytnutí dotace a nastavení workflow při zpracování žádostí.
- Spolupracuje při administraci žádostí.
- Spravuje přístupy do JDP pro pracovníky poskytovatele.

Odd. Programové financování MF (ProgFin@mfcz.cz)

- Spolupracuje s pověřenou osobou na tvorbě formuláře k podání žádosti o poskytnutí dotace a postupu při zpracování žádostí a nastavuje jej v IS.
- Realizuje požadavky na změnu hesel a přístupová práva.

Dodavatelská firma (eds.hotline@ssw.cz)

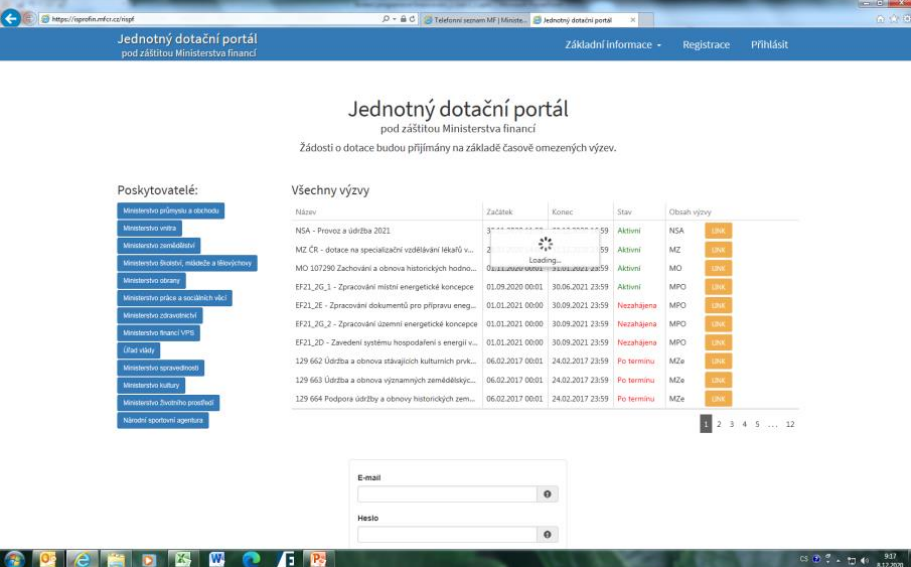
- Nastavuje workflow zpracování žádostí.
- Generuje sestavy na základě zadání poskytovatele pro konkrétní výzvy.
- Realizace požadavků dodavatelskou firmou probíhá pouze po schválení požadavku. *odd. Programového financování MF.*



Vybrané požadavky na JDP

▪ Zřízení přístupu do JDP pro žadatele:

1. Žadatel se registruje na <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Pokud registrace proběhla v pořádku, objeví se informace o doručení notifikačního e-mailu.
2. E-mail je nutné otevřít a aktivovat účet (v případě, že nedojde k aktivaci účtu do 24 hodin, nepůjde již aktivaci provést).
3. Po aktivaci účtu se lze přihlásit a zadávat žádosti o dotace.



Jednotný dotační portál
pod záštitou Ministerstva financí

Základní informace - Registrace - Přihlásit

Jednotný dotační portál
pod záštitou Ministerstva financí

Žádosti o dotace budou přijímány na základě časově omezených výzev.

Poskytovatelé:

- Ministerstvo přírodních zdrojů
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo obrany
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo zdravotnictví
- Ministerstvo financí
- Úřad vlády
- Ministerstvo spravedlivosti
- Ministerstvo kultury
- Ministerstvo životního prostředí
- Národní sportovní agentura

Všechny výzvy

Název	Začátek	Konec	Stav	Obouh výzvy
NSA - Provoz a údržba 2021	30.09.2021 00:00	30.09.2021 23:59	Aktivní	NSA
MZ ČR - dotace na specializační vzdělávání lékařů v...	20.09.2021 00:00	30.09.2021 23:59	Aktivní	MZ
MO 107290 Zachování a obnova historických hodno...	01.09.2020 00:01	30.06.2021 23:59	Aktivní	MO
EF21_2G_1 - Zpracování místní energetické koncepce	01.09.2021 00:00	30.09.2021 23:59	Aktivní	MPO
EF21_2E - Zpracování dokumentů pro přípravu eneg...	01.01.2021 00:00	30.09.2021 23:59	Nesahájena	MPO
EF21_2G_2 - Zpracování územní energetické koncepce	01.01.2021 00:00	30.09.2021 23:59	Nesahájena	MPO
EF21_2D - Zavedení systému hospodaření s energií v...	01.01.2021 00:00	30.09.2021 23:59	Nesahájena	MPO
129 662 Údržba a obnova stávkových kulturních prvk...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe
129 663 Údržba a obnova významných zemědělskýc...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe
129 664 Podpora údržby a obnovy historických zem...	06.02.2017 00:01	24.02.2017 23:59	Po termínu	MZe

E-mail
Heslo



Vybrané požadavky na JDP

- **Zřízení přístupu do JDP pro poskytovatele:** prostřednictvím žádosti pověřené osoby pro JDP, která upřesní oprávnění (pracovníci poskytovatele, externí posuzovatelé žádostí atd.) na ProgFin@mfcrcz.
- **Zapomenuté heslo do JDP (EDS – Fondy):** žádost podává pracovník poskytovatele ze služební e-mailové adresy na ProgFin@mfcrcz.
- **Rozvojový požadavek na JDP:** vhodné nejprve projednat v rámci pracovní skupiny ke konkrétní dotační výzvě. Žádost o úpravu portálu lze následně uplatnit prostřednictvím dopisu správci JDP (odbor 11 – Státní rozpočet). V případě kladného posouzení ze strany správce JDP bude požadavek předán k realizaci zřizovateli JDP.



Uživatelské dokumentace JDP

- Obecný návod na práci na webu JDP pro žadatele je umístěn na <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> v záložce Základní informace – odrážka Příručka.
Pozn.: Jednotliví poskytovatelé si většinou pro své žadatele vytváří i podrobnější návod na vyplnění žádosti o dotaci, která bývá umístěna na stránkách poskytovatele.
- Na záložce *Často kladené otázky* na stránkách www.edssmvs.cz je možné nalézt celkovou uživatelskou příručku systému EDS/SMVS, kde v 3. části Uživatelské příručky najdete kapitolu věnovanou JDP pro poskytovatele.
- Základní informace o JDP na webu MF: <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/jednotny-dotacni-portal>.
- Samotný portál na sběr žádostí: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.



Semináře JDP

- MF zajišťuje seminář pro členy pracovní skupiny (poskytovatele) ke konkrétní dotační výzvě.
 - ➔ Přihlášení v rámci pracovní skupiny ke konkrétní dotační výzvě.
- Pověřená osoba JDP případně následně zajišťuje školení dalších uživatelů JDP daného poskytovatele.



Kontakt JDP

- Kontakty na pověřené osoby pro JDP nebo dodavatele JDP případně zprostředkuje správce JDP na ProgFin@mfcrcz.

