

MINISTERSTVO FINANCÍ
Praha 1, Letenská 15

V Praze dne 26. října 2016
Č.j.: MF-29132/2016/6601

S M Ě R N I C E č. 7/2016
ministra financí

(ve znění Dodatku č. 1, čj. MF – 18888/2017/6601-4)

Věc: **Zadávání veřejných zakázek na specifické právní služby**

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou služby uvedené v § 29 písm. j) a k) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v případech, kdy veřejná zakázka není zadávána v zadávacím nebo výběrovém řízení.

2. Je-li veřejná zakázka, jejímž předmětem jsou služby uvedené v předchozím odstavci, zadávána v zadávacím nebo výběrovém řízení, použije se zvláštní vnitřní předpis Ministerstva financí¹⁾.

Čl. 2

Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **Auditní stopou** trvalé záznamy dokumentující úkony v rámci životního cyklu veřejné zakázky a jejích změny;
- b) **DPH** daň z přidané hodnoty;
- c) **Ministerstvem** Ministerstvo financí ČR;
- d) **Ministrem** ministr financí;
- e) **Poskytovatelem** poskytovatel služeb uvedených v § 29 písm. j) a k) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- f) **Směrnici** tato směrnice ministra financí;
- g) **Smlouvou** smlouva na poskytování služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky na právní služby;
- h) **VZ na právní služby** veřejná zakázka, jejímž předmětem jsou právní služby a činnosti uvedené v § 29 písm. j) a k) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- i) **Zadavatelským útvar** organizační útvar Ministerstva minimálně na úrovni odboru, příp. samostatného oddělení, jehož představený, případně vedoucí zaměstnanec, vykonává roli příkazce operace ve vztahu k výdajům souvisejícím s plánovanou veřejnou zakázkou. Je-li příkazcem operace vedoucí oddělení, zadavatelským útvar

Čl. 3

Zásady

Zadavatelský útvar je povinen dodržet při zadávání VZ na právní služby zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k Poskytovatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.

¹⁾ Směrnice ministra financí, zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí.

ČÁST DRUHÁ POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VZ NA PRÁVNÍ SLUŽBY

Čl. 4

Postup před zahájením zadávání VZ na právní služby

1. Zadavatelský útvar, který hodlá zahájit zadávání VZ na právní služby, je povinen zajistit si před zahájením zadávání výslovný písemný souhlas náměstka sekce 02 – Právní, ve smyslu příslušných ustanovení vnitřního předpisu Ministerstva²⁾.
2. Obdrží-li Zadavatelský útvar výslovný písemný souhlas náměstka sekce 02 – Právní, zpracuje záměr VZ na právní služby, jehož obsahem je alespoň podrobný popis požadovaných právních služeb ve smyslu Směrnice a odůvodnění jejich potřeby, seznam Poskytovatelů, kteří mají být osloveni³⁾, finální složení komise (viz čl. 5) a předpokládaná hodnota⁴⁾.
3. Zadavatelský útvar je povinen plnit povinnosti vyplývající z usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208, ve vztahu k nadlimitním veřejným zakázkám zadávaným dle této Směrnice. Odbor 66 poskytne příslušnou součinnost v souvislosti s plněním této povinnosti.
4. Zadavatelský útvar v seznamu Poskytovatelů, kteří mají být osloveni, uvede:
 - a) nejméně jednoho kvalifikovaného Poskytovatele, jestliže hodlá zadat VZ na právní služby, jejíž předpokládaná hodnota nepřekračuje 2 000 000,- Kč bez DPH,
 - b) nejméně tři kvalifikované Poskytovatele, jestliže hodlá zadat VZ na právní služby, jejíž předpokládaná hodnota překračuje 2 000 000,- Kč bez DPH a nepřekračuje 10 000 000,- Kč bez DPH,
 - c) nejméně pět kvalifikovaných Poskytovatelů, jestliže hodlá zadat VZ na právní služby, jejíž předpokládaná hodnota překračuje 10 000 000,- Kč bez DPH.
5. Nepřekračuje-li předpokládaná hodnota 2 000 000,- Kč bez DPH, předkládá Zadavatelský útvar záměr VZ na právní služby ke schválení příslušnému náměstkovi pro řízení sekce⁵⁾; v ostatních případech prostřednictvím příslušného náměstka pro řízení sekce⁵⁾ k projednání Poradě vedení Ministerstva financí za účelem schválení ministrem.

²⁾ Směrnice ministra financí, využívání externích právních služeb na Ministerstvu financí.

³⁾ Seznam je výstupem průzkumu trhu, který provede primárně Zadavatelský útvar za účelem ověření dostupnosti a podmínek poptávaného plnění. Zadavatelský útvar navrhne pouze takové Poskytovatele, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně realizovat, přičemž nesmí navrhopat opakovaně stejný okruh Poskytovatelů, není-li to odůvodněno předmětem poptávaného plnění či jinými zvláštními okolnostmi. Zadavatelský útvar rovněž zváží možnost uveřejnění na profilu zadavatele nebo na webových stránkách Ministerstva.

⁴⁾ Předpokládanou hodnotou se rozumí celková očekávaná výše úplaty (bez DPH) za plnění poskytnuté na základě Smlouvy uzavřené s vybraným Poskytovatelem dle postupu stanoveného v této Směrnici.

⁵⁾ V případě organizačních útvarů řízených přímo Ministrem se pro účely Směrnice postupuje obdobně.

Čl. 5

Komise

1. Zadavatelský útvar ustaví komisi, která provede posouzení a hodnocení podaných nabídek.
2. U VZ na právní služby, jejíž předpokládaná hodnota nepřekračuje 2 000 000,- Kč bez DPH, má komise nejméně tři členy a je složena ze zástupce Zadavatelského útvaru a zástupců sekce Ministerstva, do níž Zadavatelský útvar spadá.
3. U VZ na právní služby, jejíž předpokládaná hodnota překračuje 2 000 000,- Kč bez DPH, má komise pět členů, dva zástupce Zadavatelského útvaru a jednoho zástupce ze tří různých sekcí Ministerstva, nominovaných na základě žádosti Zadavatelského útvaru adresované příslušným náměstkům pro řízení sekce⁵⁾.
4. Za každého člena komise nominují dotčené sekce a Zadavatelský útvar jeho náhradníka. Ustanovení Směrnice vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka, je-li člen komise jeho náhradníkem nahrazen.
5. O složení komise vypracuje Zadavatelský útvar písemný záznam. Dotčené sekce zajistí účast jmenovaných členů komise na jednání komise.
6. Ti členové komise, kteří nezastupují Zadavatelský útvar, jsou oprávněni navrhnout oslovení dalších Poskytovatelů nad rámec návrhu Zadavatelského útvaru, a to ve lhůtě 2 pracovních dnů od doručení návrhu Zadavatelského útvaru. Pokud Zadavatelský útvar doplnění neakceptuje, je povinen v záměru o zadání VZ na právní služby uvést odůvodnění nerozšíření seznamu Poskytovatelů, kteří mají být osloveni. V případě, že se členové komise, kteří nezastupují Zadavatelský útvar, k návrhu Zadavatelského útvaru ve výše uvedené lhůtě nevyjádří, má se za to, že nemají návrh na rozšíření seznamu Poskytovatelů.
7. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech členů. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. O jednání komise se pořizuje písemný záznam, který podepisují všichni přítomní členové. Písemný záznam o jednání komise musí obsahovat alespoň seznam obdržených nabídek, pořadí hodnocených nabídek a odůvodnění výsledku hodnocení nabídek. Zastává-li člen komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v písemném záznamu tento odlišný názor s odůvodněním.

Čl. 6

Výzva k podání nabídek

1. Na základě schváleného záměru o zadání VZ na právní služby Zadavatelský útvar písemně osloví formou výzvy k podání nabídek v něm uvedené Poskytovatele. Zadavatelský útvar postupuje tak, aby mezi Poskytovateli byla zachována vzájemná anonymita.
2. Zadavatelský útvar stanoví postup v rámci zadávání VZ na právní služby ve výzvě k podání nabídek. Součástí výzvy k podání nabídek musí být přiměřená lhůta k vypracování a podání nabídek, způsob hodnocení nabídek, požadavky na předmět VZ na právní služby a podmínky plnění v takovém rozsahu, aby oslovovaní Poskytovatelé mohli podat konkrétní, vzájemně porovnatelné nabídky.

3. Stanoví-li Zadavatelský útvar ve výzvě k podání nabídek možnost s vyzvanými Poskytovateli jednat, jedná vždy s osobou oprávněnou jednat za Poskytovatele. V případě písemné korespondence tak činí přímo Zadavatelský útvar, v případě ústní komunikace komise.

4. V případě ústní komunikace posoudí Zadavatelský útvar vhodnost využití moderních způsobů multimediální komunikace umožňujících současný přenos zvuku a obrazu (např. videokonference) mezi komisí a vyzvanými Poskytovateli, přičemž nabídky musí být podány v souladu s výstupy této komunikace. V případě nezbytnosti osobního jednání stanoví Zadavatelský útvar místo a čas jednání s vyzvanými Poskytovateli přiměřeně s přihlédnutím k možnostem jejich reálné účasti na jednání.

Čl. 7

Výběr nejvhodnější nabídky

1. Zadavatelský útvar rozhodne o výběru nabídky toho Poskytovatele, jehož nabídka byla komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

2. Zadavatelský útvar se může při výběru nejvhodnější nabídky od posouzení a hodnocení komise odchýlit za podmínky, že v rozhodnutí o výběru zpracuje dostatečně podrobné písemné odůvodnění svého postupu.

Čl. 8

Uzavření Smlouvy

1. Smlouva bude uzavřena s Poskytovatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dle čl. 7 Směrnice.

2. V případě, že vybraný Poskytovatel neposkytne součinnost k uzavření Smlouvy ve lhůtě stanovené Zadavatelským útvarem ve výzvě k uzavření Smlouvy nebo odmítne Smlouvu podepsat, může Zadavatelský útvar k uzavření Smlouvy vyzvat Poskytovatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako v pořadí další nejvhodnější. Postup dle čl. 7 odst. 2 Směrnice se použije obdobně.

3. Zadavatelský útvar je povinen Smlouvu uveřejnit v souladu s vnitřním předpisem Ministerstva⁶⁾ a zaslat sekci 02 – Právní k evidenci.

4. Zadavatelský útvar bezodkladně po uzavření Smlouvy informuje Poskytovatele, s nimiž nebyla Smlouva uzavřena, o výsledku VZ na právní služby.

⁶⁾ Směrnice ministra financí, centrální evidence smluv Ministerstva financí a uveřejnění v registru smluv.

Čl. 9 **Výjimka**

Výjimku z postupu podle čl. 4 až 8 Směrnice může na základě odůvodněné žádosti Zadavatelského útvaru udělit ministr.

ČÁST TŘETÍ **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 10 **Archivace**

Zadavatelský útvar je povinen zabezpečit přezkoumatelnost postupu zadání VZ na právní služby dle Směrnice, a to zejména zajištěním řádné Auditní stopy a s ní související uchování veškeré písemné dokumentace vztahující se k procesu zadání VZ na právní služby.

Čl. 11 **Kontrola**

Kontrolu nad dodržováním Směrnice provádí odbor 66 – Veřejné zakázky.

Čl. 12 **Účinnost**

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

(Dodatek č. 1 nabyl účinnosti dnem 4. srpna 2017)