

MINISTERSTVO FINANCÍ

Praha 1, Letenská 15

V Praze dne 11. října 2018

Č. j.: MF-22364/2018/6601

S M Ě R N I C E č. 9/2018 **ministra financí**

**Věc: Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u komodit
v působnosti provozních útvarů Ministerstva financí**

O B S A H

Strana

ČÁST PRVNÍ – OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1	Předmět úpravy	3
Čl. 2	Vymezení některých zkratk a pojmů	3
Čl. 3	Základní principy zadávání VZ na Ministerstvu financí	4
Čl. 4	Úkony a komunikace	4

ČÁST DRUHÁ – ZADÁVACÍ POSTUPY

Čl. 5	Schvalování Záměru VZ	4
Čl. 6	Druhy zadávacích postupů	5
Čl. 7	Zadání zakázky prostřednictvím přímého zadání	5
Čl. 8	Zadávání veřejné zakázky v uzavřené výzvě	5
Čl. 9	Zadávání veřejné zakázky v otevřené výzvě	6
Čl. 10	Použití elektronické aukce malého rozsahu	6
Čl. 11	Zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody	7
Čl. 12	Vysvětlení zadávacích podmínek	7
Čl. 13	Určení odpovědných osob	7
Čl. 14	Informovanost	8
Čl. 15	Předběžné tržní konzultace	8
Čl. 16	Průzkum trhu	8
Čl. 17	Použití NEN pro zadávání veřejných zakázek na základě výjimek	8
Čl. 18	Uveřejňování smluv	9

ČÁST TŘETÍ - PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19	Evidence úkonů a archivace	9
Čl. 20	Kontrola	9
Čl. 21	Přechodné ustanovení	9
Čl. 22	Zrušovací ustanovení	10
Čl. 23	Účinnost	10

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1.

Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje v návaznosti na přijetí usnesení vlády č. 408 ze dne 19. června 2018 postup a odpovědnost při přípravě a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na pořízení komodit, kdy Zadavatelským útvarem je odbor 13 – Hospodářská správa, odbor 59 – Provoz ICT nebo odbor 70 – Strategické řízení rozvoje ICT resortu a kybernetická bezpečnost.
2. Tato směrnice se nepoužije pro postup při přípravě a zadávání veřejných zakázek v rámci centralizovaného zadávání dle zvláštního vnitřního předpisu¹ a pro přípravu a zadávání veřejných zakázek v Ministerstvem financí zavedených dynamických nákupních systémech.
3. Nejedná-li se o přímé zadání ve smyslu čl. 7 odst. 1 této směrnice, je Zadavatelský útvar povinen v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využívat Národní elektronický nástroj (dále také „NEN“), postupovat v souladu s Provozním řádem NEN, případně s Pravidly elektronické aukce v NEN či podle pravidel příslušného poskytovatele dotace, bude-li se jednat o spolufinancovanou veřejnou zakázku. V případě rozporu mezi ustanoveními této směrnice a pravidly příslušného poskytovatele dotace, se Zadavatelský útvar řídí ustanoveními pravidly příslušného poskytovatele dotace.
4. Pro vymezení předmětu veřejné zakázky Zadavatelský útvar použije číselník NIPEZ a věcně příslušný kód hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému („CPV kód“).
5. Zohlednění doporučení dle usnesení vlády České republiky ze dne 24. července 2017 č. 531 náleží do odpovědnosti Zadavatelského útvaru.

Čl. 2.

Vymezení některých zkratk a pojmů

Pro účely této Směrnice se rozumí:

- a) **DPH** daň z přidané hodnoty;
- b) **NEN** elektronický nástroj ve smyslu § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ, jehož prostřednictvím jsou zadavatelem realizovány zadávací postupy a uchovávána dokumentace o zadávacím postupu;
- c) **Směrnici** tato směrnice ministra financí;
- d) **Zadávacím postupem** postup, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího postupu;
- e) **Zadavatelským útvarem** odbor 13 – Hospodářská správa, odbor 59 – Provoz ICT, odbor 70 – Strategické řízení rozvoje ICT resortu a kybernetická bezpečnost, a to ve vztahu

¹ Směrnice ministra financí, o centralizovaném zadávání veřejných zakázek.

k výdajům souvisejícím s plánovanou veřejnou zakázkou malého rozsahu, u nichž vykonává roli příkazce operace příslušný představený, příp. vedoucí zaměstnanec. Je-li příkazcem operace vedoucí oddělení, Zadavatelským útvarem je odbor, do něhož dané oddělení spadá;

- f) **VZ** veřejná zakázka;
- g) **VZMR** veřejná zakázka malého rozsahu;
- h) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3.

Základní principy zadávání VZ na Ministerstvu financí

1. Zadavatelský útvar je při zadávání VZ povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Zadavatelský útvar je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s pravidly stanovenými v § 16 a násl. ZZVZ. Zadavatelský útvar zahrne do předpokládané hodnoty veřejné zakázky hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti.

Čl. 4

Úkony a komunikace

Při zadávání veřejných zakázek v NEN Zadavatelský útvar činí úkony a komunikuje s dodavatelem výhradně elektronicky prostřednictvím NEN.

ČÁST DRUHÁ ZADÁVACÍ POSTUPY

Čl. 5

Schvalování Záměru VZ

1. Zadavatelský útvar je povinen zpracovat Záměr VZ ve formě a rozsahu dle přílohy č. 1 směrnice, pokud předpokládaná hodnota VZ přesahuje 500 000,- Kč bez DPH, a předložit jej v referátníku příslušnému náměstkovi pro řízení sekce ke schválení.
2. V případě uzavírání dodatku ke smlouvě na VZ, kterou se navyšuje hodnota původního závazku ze smlouvy, se postupuje podle předchozího odstavce obdobně.

Čl. 6

Druhy zadávacích postupů

1. Zadavatelský útvar využije při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v NEN zadávací postupy s dále uvedenými parametry:
 - a) přímé zadání
 - b) uzavřená výzva,
 - c) otevřená výzva,
 - d) elektronická aukce malého rozsahu pro veřejnou zakázku malého rozsahu
 - e) zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody.
2. Zadavatelský útvar může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ukládá tato směrnice. V takovém případě je povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce malého rozsahu dodržet veškeré náležitosti postupu, který pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zvolil.

Čl. 7

Zadání zakázky prostřednictvím přímého zadání

1. Zadavatelský útvar zadává veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 200 000 Kč bez DPH, přímo kvalifikovanému dodavateli při nepřekročení ceny v místě a čase obvyklé. Zadavatelský útvar je oprávněn zadat veřejnou zakázku dle předchozí věty mimo NEN, v takovém případě Zadavatelský útvar eviduje a archivuje smlouvy/objednávky po dobu 10 let.
2. Zadavatelský útvar zadává veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne 200 000 Kč bez DPH a nedosáhne 500 000 Kč bez DPH po ověření informace o aktuálních podmínkách na trhu alespoň u 3 dodavatelů při nepřekročení ceny v místě a čase obvyklé. Zadavatelský útvar je oprávněn zadat veřejnou zakázku dle předchozí věty mimo NEN, v takovém případě je povinen veřejnou zakázku zaevidovat v NEN.

Čl. 8

Zadávání veřejné zakázky v uzavřené výzvě

1. Zadavatelský útvar použije uzavřenou výzvu, přesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky:
 - a) na dodávky a služby částku 500 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahuje částku 750 000 Kč bez DPH,
 - b) na stavební práce částku 500 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahuje částku 2 500 000 Kč bez DPH.

2. V uzavřené výzvě Zadavatelský útvar osloví výzvou nejméně tři dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Nabídku mohou podat pouze dodavatelé vyzvaní zadavatelem.
3. Zadavatelský útvar stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění; tato lhůta však nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
4. Zadávací postup může Zadavatelský útvar zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést důvod pro zrušení zadávacího postupu, který bude v NEN zaevidován.

Čl. 9

Zadávání veřejné zakázky v otevřené výzvě

1. Zadavatelský útvar použije otevřenou výzvu, přesahuje-li předpokládaná hodnota veřejné zakázky:
 - a) na dodávky nebo služby částku 750 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahuje částku stanovenou v § 27 písm. a) ZZVZ,
 - b) na stavební práce částku 2 500 000 Kč bez DPH a zároveň nepřesahuje částku stanovenou v § 27 písm. b) ZZVZ.
2. Výzvu k podání nabídek, kterou Zadavatelský útvar vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky, Zadavatelský útvar uveřejní v NEN.
3. Zadavatelský útvar může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 5 dodavatelům, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky.
4. Nabídku může podat kterýkoli dodavatel, který bude mít o veřejnou zakázku zájem.
5. Zadavatelský útvar stanoví lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu požadovaného plnění, tato lhůta však nesmí být kratší než 6 pracovních dnů.
6. Zadávací postup může Zadavatelský útvar zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést důvod pro zrušení zadávacího postupu, který bude v NEN uveřejněn.

Čl. 10

Použití elektronické aukce malého rozsahu

1. Zadavatelský útvar může při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu použít elektronickou aukci malého rozsahu.
2. V rámci elektronické aukce vyzývá Zadavatelský útvar dodavatele, kteří podle předmětu své činnosti poskytují požadovaný předmět veřejné zakázky. Zadavatelský útvar vyzve dodavatele k podání nabídky ve formě aukčních hodnot a vylepšených aukčních hodnot do jednoho nebo více aukčních kol.
3. Zadavatelský útvar stanoví datum zahájení prvního aukčního kola s ohledem na povahu požadovaného plnění, tento okamžik nicméně nesmí nastat dříve než:

- a) třetí pracovní den po zahájení zadávacího postupu, a to pouze v případě, kdy by byl Zadavatelský útvar oprávněn použít uzavřenou výzvu,
 - b) šestý pracovní den po zahájení zadávacího řízení, a to pouze v případě, kdy by byl Zadavatelský útvar oprávněn použít otevřenou výzvu.
4. Dodavatelé podávají své nabídky ve formě aukčních hodnot v rámci jednoho či více aukčních kol.
 5. Zadavatelský útvar nemusí před zahájením elektronické aukce malého rozsahu provést posouzení splnění podmínek účasti týkajících se kritérií kvalifikace dodavatele.
 6. Zadávací postup může Zadavatelský útvar zrušit kdykoli do doby uzavření smlouvy, vždy však musí uvést důvod pro zrušení zadávacího řízení, který bude v NEN uveřejněn.

Čl. 11

Zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody

Při zadávání veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové dohody mimo zadávací řízení dle ZZVZ postupuje zadavatel přiměřeně dle § 134 a násl. ZZVZ.

Čl. 12

Vysvětlení zadávacích podmínek

1. Výzva k podání nabídky musí obsahovat veškeré zadávací podmínky. V případě nejasností zadávacích podmínek ve výzvě k podání nabídky jsou dodavatelé oprávněni klást Zadavatelskému útvaru dotazy.
2. Výzvu k podání nabídky lze měnit pouze ve výjimečných případech, pokud Zadavatelský útvar na základě dotazů dodavatelů nebo z vlastního podnětu zjistí chyby v zadávacích podmínkách. Je-li třeba věcně změnit zadávací podmínky, Zadavatelský útvar provede změnu zadávacích podmínek a přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek nebo zruší zadávací postup.
3. Byl-li dotaz Zadavatelskému útvaru doručen nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, je Zadavatelský útvar povinen odpovědět na dotaz ve lhůtě dvou pracovních dnů a zaslat text dotazu spolu s odpovědí (bez identifikace tazatele) všem dodavatelům, kterým byla odeslána výzva, resp. text dotazu (bez identifikace tazatele) spolu s odpovědí uveřejní Zadavatelský útvar prostřednictvím NEN, pokud byla výzva uveřejněna.

Čl. 13

Určení odpovědných osob

1. Úkony při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu provádějí odpovědné osoby určené Zadavatelským útvarem.
2. Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v otevřené výzvě provádí komise, jež je složena minimálně ze dvou zástupců Zadavatelského útvaru.

Čl. 14

Informovanost

Zadavatelský útvar je povinen do 10. dne následujícího měsíce zaslat na e-mailovou adresu verejne.zakazky@mfcz.cz seznam VZ, jejichž zadání v konkrétním kalendářním měsíci výhradně zajišťuje, a to alespoň ve struktuře dle přílohy č. 2 směrnice.

Čl. 15

Předběžné tržní konzultace

1. Zadavatelský útvar je oprávněn postupem podle § 33 ZZVZ realizovat v NEN předběžné tržní konzultace.
2. Možnost realizace předběžných tržních konzultací není vázána na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
3. Zadavatelskému útvaru je umožněno o provedených předběžných tržních konzultacích vytvořit záznam, který bude evidován v NEN.

Čl. 16

Průzkum trhu

1. Zadavatelský útvar je oprávněn realizovat v NEN průzkum trhu, a to například za účelem správného nastavení zadávacích podmínek a ke stanovení okruhu dodavatelů, kterým zašle výzvu k podání nabídky.
2. Průzkum trhu není vázán na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
3. Průzkumem trhu se rozumí získání informací na základě oslovení dodavatelů, které by byly důležité například pro vymezení předmětu plnění, kritérií kvalifikace nebo kritérií hodnocení daného zadávacího postupu.
4. Zadavatelskému útvaru je umožněno o provedeném průzkumu trhu vytvořit záznam, který bude evidován v NEN.

Čl. 17

Použití NEN pro zadávání veřejných zakázek na základě výjimek

Zadavatelský útvar je oprávněn zadat prostřednictvím NEN v uzavřené výzvě nebo přímým zadáním veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč bez DPH, jsou-li analogicky naplněny podmínky dle § 29 a 30 ZZVZ nebo pro použití jednacích řízení bez uveřejnění. Odbor 66 – Veřejné zakázky u těchto VZ plní v případě potřeby a v souladu se svojí působností zakotvenou v Organizačním řádu MF metodickou a poradenskou roli při posuzování, zda jsou podmínky dle věty první splněny.

Čl. 18

Uveřejňování smluv

1. Uzavřenou smlouvu na VZ včetně příloh a dodatků uveřejní Zadavatelský útvar prostřednictvím NEN.
2. Uzavřenou smlouvu na VZ včetně příloh a dodatků, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, uveřejní Zadavatelský útvar podle příslušného vnitřního předpisu Ministerstva.²

ČÁST TŘETÍ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 19

Evidencí úkonů a archivace

1. Zadavatelský útvar nesmí úkony automatizovaně zaznamenávané v NEN měnit. K těmto údajům může Zadavatelský útvar pouze přikládat další informace a dokumenty.
2. Zadavatelský útvar vkládá další údaje a dokumenty do NEN tak, aby dokumentace o zadávacím postupu byla úplná a odpovídala skutečnému průběhu příslušného zadávacího postupu.
3. Uchování a archivaci dokumentace, včetně písemné evidence k VZ zadávaným dle této směrnice zabezpečuje Zadavatelský útvar.
4. Odesílá-li Zadavatelský útvar datové zprávy prostřednictvím NEN, může je opatřit platným kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovanou elektronickou pečetí.

Čl. 20

Kontrola

Kontrolu dodržování směrnice provádí stanovený organizační útvar odboru 66 – Veřejné zakázky nebo pověřený zaměstnanec odboru 66 – Veřejné zakázky.

Čl. 21

Přechodné ustanovení

Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti směrnice se dokončí podle dosavadních postupů.

² Směrnice ministra financí, o centrální evidenci smluv Ministerstva financí a uveřejnění v registru smluv.

Čl. 22
Zrušovací ustanovení

Směrnice č. 3/2012 ministra financí, o používání elektronického tržiště při pořizování a obměně určených komodit, č. j. MF-13158/2016/6601 ve znění dodatku č. 1 č. j. MF – 18328/2014/23-2302 a dodatku č. 2 č. j. MF – 13158/2016/6601-4, se zrušuje.

Čl. 23
Účinnost

Tato Směrnice nabývá účinnosti 15. října 2018.

doc. Ing. Jiří Volf, CSc., v. r.
náměstek ministryně
v zastoupení ministryně financí