

MINISTERSTVO FINANCÍ

Praha 1, Letenská 15

V Praze dne 22. prosince 2010

Č.j. 30/129 001/2010

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Ministerstva financí

(úplné znění, jak vyplývá z pozdějších změn provedených dodatky
č. 1 čj. 30/31 033/2011, č. 2 čj. 30/60 943/2011, č. 3 čj. 30/109 308/2011,
č. 4 čj. 30/33 508/2012, č. 5 čj. MF-60 377/2012/30, č. 6 čj. MF-79 900/2012/30,
č. 7 čj. MF - 116 958/2012/30, č. 8 čj. MF – 37 642/2013/30
a č. 9 čj. MF - 69 591/2013/30)

Stav k 1. 7. 2013

OBSAH

Strana

Č Á S T P R V N Í

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 - Základní ustanovení.....	4
Čl. 2 - Organizační struktura ministerstva.....	4
Čl. 3 - Stupně řízení.....	5
Čl. 4 - Obecná působnost útvarů.....	5
Čl. 5 - Funkční místo a jeho pracovní náplň.....	6
Čl. 6 - Vedoucí zaměstnanci a jejich zastupování.....	7
Čl. 7 - Poradci.....	10
Čl. 8 - Poradní orgány ministra.....	10
Čl. 9 - Principy a metody práce ministerstva.....	11
Čl. 10 - Informační systémy.....	12
Čl. 11 - Zřizování organizačních složek státu.....	12
Čl. 12 - Kompetenční spory.....	12
Čl. 13 - Vnitřní předpisy ministerstva.....	13
Čl. 14 - Oprávnění k jednání jménem ministerstva.....	13
Čl. 15 - Oprávnění k právním úkonům.....	13
Čl. 16 - Podpisové oprávnění.....	15

Č Á S T D R U H Á

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ – PŮSOBNOST ÚTVARŮ

Čl. 17 - Společné činnosti útvarů.....	16
Čl. 18 - Odbor 10 - Kabinet ministra.....	17
Čl. 19 - Odbor 11 - Státní rozpočet.....	21
Čl. 20 - Odbor 12 - Financování územních rozpočtů a programové financování	26
Čl. 21 - Odbor 13 - Hospodářská správa.....	29
Čl. 22 - Odbor 14 - Financování kapitol státního rozpočtu I.....	33
Čl. 23 - Odbor 15 - Daně z příjmů a veřejná pojistná.....	37
Čl. 24 - Odbor 16 - Cenová politika.....	42
Čl. 25 - Odbor 17 - Kontrola.....	44
Čl. 26 - Odbor 18 - Nepřímé daně.....	49
Čl. 27 - Odbor 19 - Financování kapitol státního rozpočtu II.....	51
Čl. 28 - Odbor 20 - Řízení státního dluhu a finančního majetku.....	54
Čl. 29 - Odbor 23 - Finanční.....	60
Čl. 30 - Odbor 24 - Finanční analytický.....	64
Čl. 31 - Odbor 25 - Strategie daňové politiky a správy.....	67
Čl. 32 - Odbor 26 - Majetkové daně, daň silniční a oceňování.....	69
Čl. 33 - Odbor 27 - Finanční trhy I.....	72
Čl. 34 - Odbor 28 - Účetnictví a audit.....	74
Čl. 35 - Odbor 29 - Legislativní.....	80

Čl. 36 - Odbor 30 - Personální.....	83
Čl. 37 - Odbor 32 - Daňová legislativa.....	90
Čl. 38 - Odbor 33 - Řízení a provoz ICT resortu.....	93
Čl. 39 - Odbor 34 - Státní dozor nad sázkovými hrami a loteriemi.....	100
Čl. 40 - Odbor 35 - Finanční trhy II.....	101
Čl. 41 - Odbor 36 - Státní kontrola a dozor na finančním trhu.....	104
Čl. 42 - Odbor 37 - Finanční politika.....	107
Čl. 43 - Odbor 38 - Rozvoj ICT MF.....	111
Čl. 44 - Odbor 39 - Správní činnosti.....	115
Čl. 45 - Odbor 44 - Náhradové agendy.....	118
Čl. 46 - Odbor 45 - Realizace dispozic s majetkem státu.....	122
Čl. 47 - Odbor 52 - Auditní orgán.....	129
Čl. 48 - Odbor 53 - Mezinárodněprávní a záležitosti Evropské unie.....	137
Čl. 49 - Odbor 54 - Ekonomické informace.....	141
Čl. 50 - Odbor 55 - Národní fond.....	149
Čl. 51 - Odbor 56 - Interní audit a inspekce.....	156
Čl. 52 - Odbor 57 - Bezpečnost a krizové řízení.....	159
Čl. 53 - Odbor 58 - Mezinárodní vztahy.....	163
Čl. 54 - Odbor 62 - Hospodaření s majetkem státu.....	169
Čl. 55 - Sam. oddělení 9003 - Podpora podnikání.....	176
Čl. 56 - Sam. oddělení 9006 - Mezinárodní ochrana investic a zahraniční pohledávky.....	178

Č Á S T T Ř E T Í

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 57 - Přechodná ustanovení.....	181
Čl. 58 - Změny organizačního řádu.....	181
Čl. 59 - Přílohy.....	182
Čl. 60 - Zrušovací ustanovení.....	182
Čl. 61 - Účinnost.....	183

Č Á S T P R V N Í O B E C N Á U S T A N O V E N Í

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Organizační řád Ministerstva financí (dále jen „organizační řád“) je základním dokumentem v soustavě vnitřních předpisů Ministerstva financí (dále jen „ministerstvo“). Upravuje zejména organizační strukturu ministerstva, působnost a základní činnosti jeho útvarů, základní pravomoci a odpovědnost jeho vedoucích zaměstnanců, principy a metody práce ministerstva, jakož i soustavu vnitřních předpisů ministerstva.
2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance, kteří jsou v pracovním poměru k České republice – Ministerstvu financí.

Čl. 2

Organizační struktura ministerstva

1. Organizační struktura Ministerstva financí vychází z působnosti ministerstva vymezené právními předpisy, zejména zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími zvláštními zákony.
2. Organizační strukturu ministerstva tvoří jeho organizační útvary.
3. Organizačními útvary ministerstva (dále jen „útvary“) jsou:
 - a) sekce,
 - b) odbor,
 - c) samostatné oddělení,
 - d) oddělení.
4. Samostatné oddělení je z hlediska organizačního a z hlediska řídicích a rozhodovacích pravomocí jeho vedoucího postaveno na roveň odboru. Zřizuje se v případě, že rozsah činností a jejich specifická neodůvodňuje zřízení odboru nebo začlenění těchto činností do odboru s věcně blízkou působností. Samostatné oddělení musí mít nejméně pět funkčních míst.
5. Sekce se organizačně člení na
 - a) odbory, nebo
 - b) odbory a samostatná oddělení.
6. Odbor musí mít nejméně dvanáct funkčních míst, organizačně se člení zpravidla na oddělení, přičemž oddělení musí mít nejméně čtyři funkční místa.

7. Pro potřebu vedoucích zaměstnanců, s výjimkou vedoucích samostatných oddělení a vedoucích oddělení, se zřizují tyto sekretariáty:

- a) sekretariát ministra financí,
- b) sekretariáty náměstků ministra,
- c) sekretariáty ředitelů odborů.

Sekretariáty nejsou útvarem.

8. Organizační struktura ministerstva je uvedena v organizačním schématu, které je přílohou tohoto organizačního řádu.

9. Postup při přípravě a realizaci změn v organizační struktuře ministerstva upravuje zvláštní vnitřní předpis ministerstva¹⁾.

Čl. 3 Stupně řízení

Stupněm řízení je:

- a) ministr financí (dále jen „ministr“),
- b) sekce v čele s náměstkem ministra,
- c) odbor v čele s ředitelem odboru, nebo samostatné oddělení v čele s vedoucím samostatného oddělení,
- d) oddělení v čele s vedoucím oddělení.

Čl. 4 Obecná působnost útvarů

1. Sekce zajišťuje komplexní výkon ucelené části působnosti ministerstva, a to v činnostech, které zpravidla vzájemně přímo souvisejí nebo na sebe navazují.

2. Odbor je základním stupněm řízení. Zajišťuje výkon hlavních uskupení činností sekce, které na sebe navazují pracovními postupy a řídicími procesy.

3. Samostatné oddělení zajišťuje činnosti na obdobném principu jako odbor, pouze v užším rozsahu.

4. Oddělení zajišťuje výkon jedné nebo několika specializovaných činností odboru, které spolu vzájemně obsahově souvisejí.

5. Činnosti zajišťované odbory a samostatnými odděleními jsou konkretizovány v působnosti těchto útvarů v části druhé organizačního řádu. Působnost odborů je dále rozpracována do hlavních činností jejich oddělení. Věcný souhrn hlavních činností jednotlivých oddělení musí obsáhnout celou působnost odboru.

¹⁾ Směrnice č. 2/2004 ministra financí č.j. 303/70 072/2004, ve znění dodatků.

Čl. 5

Funkční místo a jeho pracovní náplň

1. Funkční místo je pracovní místo určené k obsazení zaměstnancem na délku stanovené týdenní pracovní doby (tzv. „plný úvazek“). Funkční místo může být obsazeno pouze v rámci systemizovaného počtu těchto míst v odboru, samostatném oddělení nebo sekretariátu vedoucího zaměstnance, schváleného ministrem [čl. 6 odst. 3 písm. d)], nebo jiným oprávněným vedoucím zaměstnancem (čl. 6 odst. 6). Funkční místo je charakterizováno názvem funkce, organizačním začleněním, organizačními vztahy, kvalifikačními předpoklady a požadavky, platovou třídou a pracovní náplní, která vychází z organizačního řádu, případně z dalších vnitřních předpisů ministerstva.

2. Pracovní náplň funkčního místa je rozpracovanou částí hlavních činností příslušného útvaru, včetně sekretariátu vedoucího zaměstnance. Věcný souhrn pracovních náplní jednotlivých funkčních míst musí obsáhnout celou působnost příslušného útvaru, včetně sekretariátu vedoucího zaměstnance.

3. Charakteristiku funkčního místa zpracovává příslušný vedoucí zaměstnanec. V charakteristice funkčního místa vymezí všechny činnosti a pravomoc a odpovědnost, které jsou spojeny s výkonem pracovní náplně.

4. Správnost údajů v charakteristice funkčního místa potvrzuje a charakteristiku po projednání s odborem Personálním schvaluje

- a) v oddělení nadřízený ředitel odboru,
- b) v samostatném oddělení vedoucí samostatného oddělení,
- c) u ředitelů odborů a vedoucích samostatných oddělení nadřízený náměstek ministra nebo ministr,
- d) v sekretariátech nadřízený vedoucí zaměstnanec.

5. Charakteristika funkčního místa se zpracovává na formuláři, jehož vzor je v příloze organizačního řádu.

6. Zpracovatel charakteristiky funkčního místa s ní seznámí zaměstnance na toto místo zařazovaného a předá mu její kopii. Převzetí kopie potvrdí zaměstnanec svým podpisem na charakteristice.

7. Jedno vyhotovení charakteristiky funkčního místa potvrzené zaměstnancem zašle zpracovatel odboru Personálnímu.

8. Za plnění povinností vyplývajících z pracovní náplně funkčního místa zodpovídá zaměstnanec svému bezprostředně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci. Ten pak zodpovídá za to, že zaměstnanci nebudou ukládány povinnosti a úkoly nad rámec pracovní náplně jeho funkčního místa, pokud se nedohodne se zaměstnancem jinak, nebo pokud takový postup neumožňují právní předpisy.

Čl. 6 Vedoucí zaměstnanci a jejich zastupování

1. Vedoucími zaměstnanci ministerstva se pro účely tohoto organizačního řádu rozumějí:

- a) ministr,
- b) náměstek ministra,
- c) ředitel odboru,
- d) zástupce ředitele odboru, který je zároveň vedoucí oddělení,
- e) vedoucí samostatného oddělení,
- f) vedoucí oddělení.

2. Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců jsou stanoveny příslušnými ustanoveními zákoníku práce a pracovního řádu ministerstva²⁾. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem o finanční kontrole. Povinnosti vedoucích zaměstnanců v tomto organizačním řádu neuvedené mohou stanovit jiné vnitřní předpisy ministerstva a nadřízení vedoucí zaměstnanci.

3. **Ministr** je statutárním orgánem ministerstva a vedoucím této organizační složky státu. Řídí ministerstvo a v plném rozsahu zodpovídá za jeho činnost. Svoji pravomoc, s výjimkou svých práv a povinností jako člena vlády a právních úkonů, u nichž je právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost, může přenášet na své náměstky. Ministr bezprostředně řídí své náměstky a dále vedoucí zaměstnance útvarů, které svým rozhodnutím převedl do své přímé řídicí působnosti. Ministr, kromě svých povinností člena vlády a povinností stanovených mu právními předpisy a usneseními vlády, zejména

- a) rozhoduje o zásadních směrech činnosti ministerstva,
- b) rozhoduje o vzniku, změnách a zániku resortních organizací, nestanoví-li zákon jinak, a vydává s tím spojené předepsané dokumenty,
- c) rozhoduje o zásadních stanoviscích ministerstva pro vnější jednání,
- d) rozhoduje o organizační struktuře ministerstva a o systemizaci (počtu funkčních míst a jim přiznaných platových třídách) jednotlivých útvarů; schvaluje systemizaci ministerstva na kalendářní rok svým podpisem na příslušném spisu (změny systemizace v průběhu kalendářního roku schvaluje Porada vedení ministerstva nebo je schvaluje ministr svým podpisem na příslušném spisu); rozhoduje v případech hodných zvláštního zřetele, neuvedených v odstavci 6, o překročení schváleného počtu funkčních míst v útvarech po vymezenou dobu,
- e) rozhoduje o zřízení a složení svých poradních orgánů,
- f) rozhoduje o opatřeních a postupech při hrozící nebo při vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb. nebo při jiné mimořádné situaci, která zásadním způsobem ovlivňuje činnost a provoz ministerstva nebo jeho resortních organizací; rozhoduje o aktivaci a činnosti Krizového štábu ministerstva; rozhoduje o činnosti Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací; činí rozhodnutí o aktivaci, zaujetí, dočasném užívání a deaktivaci záložních pracovišť ministerstva; při mezinárodních cvičeních orgánů krizového řízení EU

²⁾ Pracovní řád Ministerstva financí č.j. 30/114 024/2006, ve znění dodatků

a NATO na území ČR rozhoduje o zabezpečení účasti ministerstva a jeho resortních organizací,

- g) schvaluje všechny materiály ministerstva předkládané k projednání ve vládě,
- h) schvaluje podzákoné právní předpisy vydávané ministerstvem,
- i) schvaluje vnitřní předpisy ministerstva,
- j) jmenuje a odvolává všechny vedoucí zaměstnance ministerstva,
- k) jmenuje a odvolává podle zvláštních právních předpisů, s výjimkou GŘC, ředitele resortních organizací a případně jejich zástupce,
- l) jmenuje a odvolává ředitele, členy dozorčí rady a likvidátory státních podniků,
- m) ustanovuje a odvolává podle zvláštního právního předpisu na služební místo generálního ředitele GŘC a jeho zástupce,
- n) jmenuje a odvolává členy svých poradních orgánů,
- o) jmenuje bezpečnostního ředitele ministerstva,
- p) schvaluje žádost o vydání osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení „důvěrné“, „tajné“ a „přísně tajné“; schvaluje žádost o vydání osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení „důvěrné“, „tajné“ a „přísně tajné“ pro statutární orgány resortních organizací; schvaluje personální bezpečnostní projekt,
- q) zodpovídá za realizaci systému finanční kontroly v resortu ministerstva, za prověřování jeho přiměřenosti a účinnosti, a za jeho pravidelné hodnocení.

4. **Náměstek ministra** řídí svěřenou sekci a za výsledky její práce zodpovídá ministrowi. Bezprostředně řídí ředitele odborů, vedoucí samostatných oddělení a zaměstnance svého sekretariátu. Zastupuje ministra v mezích jeho pověření. První náměstek, případně jiný ministrem pověřený náměstek ministra, zastupuje ministra v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou práv a povinností člena vlády, záležitostí, které si ministr vyhradil, a s výjimkou právních úkonů, u nichž je právními předpisy stanovena výlučná působnost ministra. Náměstek ministra dále

- a) rozhoduje o zásadních otázkách v okruhu působnosti své sekce, při vzniku krizových situací a o zásadních úkolech vyplývajících z členství ČR v NATO a EU,
- b) rozpracovává podle pokynů ministra a odboru Kabinet ministra úkoly z usnesení vlády a jiných orgánů a úkoly z poradních orgánů ministra, koordinuje vzájemně postup při jejich zabezpečení, kontroluje jejich plnění a o výsledku včas informuje ministra,
- c) zajišťuje zpracování materiálů k projednání ve vládě, ostatních orgánech, v Parlamentu a v poradních orgánech ministra,
- d) vytváří podmínky k zabezpečení ochrany utajovaných informací, provádí výběr osob pro práci s utajovanými informacemi a zabezpečuje realizaci opatření v oblasti utajovaných informací ve své sekci podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů ministerstva,
- e) navrhuje ministrowi jmenování a odvolání vedoucích zaměstnanců ministerstva a ředitelů resortních organizací spadajících do působnosti jeho sekce, s výjimkou resortní organizace GŘC,
- f) předkládá ministrowi návrhy na ustanovení generálního ředitele GŘC a zástupce generálního ředitele GŘC na tato služební místa, a na jejich odvolání z těchto míst, nebo se k takovým návrhům vyjadřuje, pokud to vyplývá z jeho gesce,

- g) náměstek ministra, v jehož řídicí působnosti je Informatika a projekt Státní pokladna, provádí činnosti stanovené zákonem č. 77/1997 Sb., spojené s výkonem funkce zakladatele, kterou ministerstvo plní vůči resortní organizaci STC, s výjimkou jmenování a odvolání ředitele a zajištění jeho platových záležitostí; ve vztahu k této resortní organizaci plní úkoly gesčního útvaru a informačního centra pro potřeby ministerstva.

5. **Ředitel odboru** řídí svěřený odbor a za výsledky jeho práce zodpovídá ministrowi nebo nadřízenému náměstkovi ministra. Bezprostředně řídí vedoucí oddělení a zaměstnance svého sekretariátu. Zastupuje nadřízeného náměstka ministra v mezích jeho pověření. Navrhuje ministrowi nebo nadřízenému náměstkovi ministra jmenování a odvolání zástupce ředitele odboru, který je zároveň vedoucím oddělení, a vedoucích oddělení ve své řídicí působnosti. Dále zejména

- a) schvaluje materiály zpracované odborem, pokud tuto pravomoc nepřenesl v dílčích věcech na vedoucí oddělení,
- b) zodpovídá za plnění rozpracovaných úkolů z usnesení vlády,
- c) zabezpečuje zpracování a předkládání podkladů, stanovisek a připomínek k návrhům právních předpisů a k jiným materiálům vyžádaným útvary ministerstva nebo vnějšími orgány, pokud se vztahují k působnosti jeho odboru,
- d) zabezpečuje koordinaci práce odboru s prací ostatních útvarů ministerstva a aktivní účast zaměstnanců odboru na týmové práci při řešení vybraných úkolů,
- e) zodpovídá za plnění úkolů v působnosti odboru při hrozící nebo při vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb. nebo při jiné mimořádné situaci, která zásadním způsobem ovlivňuje činnost ministerstva; nese odpovědnost za plnění úkolů při aktivaci, zaujetí, dočasném užívání a deaktivaci záložních pracovišť ministerstva; určuje funkční místa a zaměstnance odboru na těchto funkčních místech do Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací,
- f) zodpovídá za to, že zaměstnanci odboru budou průběžně a včas seznamováni s právními předpisy vztahujícími se k působnosti ministerstva a k jejich vlastní práci, dále s vnitřními předpisy ministerstva a s kolektivní smlouvou,
- g) řeší v souladu s příslušnými vnitřními předpisy ministerstva a za případné spolupráce s odborem Personálním platové a personální otázky zaměstnanců odboru,
- h) zodpovídá za správný výkon spisové služby v odboru,
- i) odpovídá za správné a včasné vyřízení stížností, petic, oznámení a podnětů zaslaných nebo postoupených jeho odboru,
- j) zodpovídá za ochranu utajovaných informací ve svém odboru podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů ministerstva,
- k) zodpovídá za obsah a kvalitu informací poskytovaných na internetových stránkách ministerstva vztahujících se k působnosti jeho odboru.

6. **Ředitel odboru Personální** je oprávněn povolit překročení ministrem schváleného počtu funkčních míst v útvaru [odstavec 3 písm. d)] v případě

- a) kdy se nově přijatý zaměstnanec zapracovává, nejdéle však po dobu jednoho měsíce,
- b) zastupování dlouhodobě nepřítomného zaměstnance, nejdéle však po dobu zastupování nepřítomného zaměstnance.

7. Ředitel odboru Bezpečnost a krizové řízení vykonává funkci bezpečnostního ředitele ministerstva podle § 71 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb. Ve věcech ochrany utajovaných informací je podřízen přímo ministrovi.

8. **Zástupce ředitele odboru, který je zároveň vedoucím oddělení** zastupuje ředitele odboru v případě jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou činností, které si ředitel odboru vyhradil. Vykonává současně funkci vedoucího jednoho z oddělení odboru a má tedy současně všechna práva, povinnosti a odpovědnost vedoucího oddělení.

9. V odboru Auditní orgán jsou ministrem jmenováni čtyři zástupci ředitele odboru. Tito zástupci, kteří jsou zároveň vedoucími oddělení, zastupují ředitele odboru Auditní orgán na základě pověření v případě jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti. Všichni zástupci mají současně všechna práva, povinnosti a odpovědnost vedoucích oddělení. Ředitel odboru Auditní orgán stanoví v pověření pořadí, v jakém jej budou jednotliví zástupci zastupovat. Ředitel odboru Auditní orgán může rovněž pověřit zástupce ředitele odboru trvalým výkonem některých činností a pravomocí.

10. **Vedoucí samostatného oddělení** řídí svěřené samostatné oddělení. Má práva, povinnosti a odpovědnost ředitele odboru, s výjimkou činností souvisejících s řízením oddělení. Vedoucího samostatného oddělení v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený zaměstnanec samostatného oddělení.

11. **Vedoucí oddělení** řídí svěřené oddělení a za výsledky jeho práce zodpovídá nadřízenému řediteli odboru. Bezprostředně řídí zaměstnance oddělení a určuje formy a způsoby realizace úkolů oddělení. Na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně. Zastupuje ředitele odboru v mezích jeho pověření v případě, není-li přítomen nebo ustaven zástupce ředitele odboru, s výjimkou činění právních úkonů (čl. 16 odst. 3). Vedoucího oddělení v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený zaměstnanec oddělení.

Čl. 7 Poradci

K posouzení otázek zásadního významu či problémů vyžadujících specifické znalosti a zkušenosti, ustanovují podle potřeby ministr a náměstci ministra své poradce. Na poradce v pracovněprávním vztahu k ministerstvu mohou ministr a náměstci ministra delegovat části svých řídicích působností vůči ostatním zaměstnancům sekretariátu.

Čl. 8 Poradní orgány

1. Ministr nebo náměstek ministra zřizují své poradní orgány k projednání záležitostí, k nimž mají rozhodovací pravomoc a jejichž závažnost vyžaduje kolektivní posouzení.

2. Poradními orgány jsou:
 - a) porada vedení ministerstva jako stálý poradní orgán, v němž se projednávají zásadní a nejdůležitější koncepční i operativní materiály a úkoly ministerstva,
 - b) zvláštní komise zřízené na základě zákona³⁾,
 - c) jiné poradní orgány (komise, odborné skupiny, monitorovací výbory programů zahraniční pomoci aj.) zřízené buď jednorázově k vyřešení konkrétního úkolu nebo jako trvalé.
3. Součástí zřizovací listiny poradního orgánu nebo vnitřního předpisu ministerstva, kterým je poradní orgán zřízen, je personální složení tohoto orgánu, včetně určení jeho vedoucího (předsedy), případně dalších funkcí.
4. Rozsah působnosti a způsob jednání poradních orgánů stanoví jejich jednací řády, které schvaluje osoba, jež zřídila poradní orgán.
5. Návrh zřizovací listiny a návrh jednacího řádu poradního orgánu zpracovává a ministři ke schválení předkládá prostřednictvím nadřízeného náměstka ministra ředitel odboru (vedoucí samostatného oddělení), jehož útvar má organizační a administrativní zajišťování činnosti příslušného poradního orgánu ve své působnosti. Zřizuje-li poradní orgán náměstek ministra, zpracovává návrh zřizovací listiny a návrh jednacího řádu poradního orgánu ředitel odboru (vedoucí samostatného oddělení), který je předkládá ke schválení náměstkovi ministra. Obdobně se postupuje při zrušení poradního orgánu nebo při aktualizaci (změnách a doplněních) jeho zřizovací listiny a jednacího řádu.
6. Kopie zřizovacích listin a jednacích řádů poradních orgánů, včetně změn a doplňků, a dokladů o zrušení poradních orgánů postoupí ředitelé odborů (vedoucí samostatných oddělení), příslušní podle odstavce 5, neprodleně po jejich podpisu ministrem nebo náměstkem ministra odboru Personálnímu, který vede na základě postoupených dokladů centrální evidenci poradních orgánů a pro potřeby ministerstva zajišťuje její zveřejnění na Intranetu.

Čl. 9

Principy a metody práce ministerstva

1. Ministerstvo zastává vůči ostatním orgánům státní správy i vůči jiným právnickým a fyzickým osobám v konkrétní věci vždy jediné stanovisko, zpracované věcně příslušným útvarem. Věcně příslušný útvar si k návrhu svého stanoviska může vyžádat připomínky jiných útvarů ministerstva.
2. Přesahuje-li rozsah řešeného úkolu působnost jednoho útvaru, může příslušný nadřízený vedoucí zaměstnanec pověřit některý z útvarů gescí. Při řešení úkolu je pak gescí útvar oprávněn koordinovat práci útvarů spolupracujících. Vedoucí zaměstnanci

³⁾ Např. § 95 odst. 6 a § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

spolupracujících útvarů jsou povinni podle požadavků útvaru gesčního zajistit aktivní podíl zaměstnanců svých útvarů na řešení úkolu.

3. V rámci své řídicí působnosti ukládají vedoucí zaměstnanci úkoly pouze svým přímo podřízeným zaměstnancům, a to jmenovitě. Dodržují přitom zásadu jediného odpovědného zaměstnance.

4. Za věcnou i formální správnost řešení úkolu zodpovídá zaměstnanec, kterému byl úkol uložen. Způsob zpracování a úpravu spisů při plnění uložených úkolů stanoví spisový řád ministerstva⁴⁾. Způsob zpracování a úpravu utajovaných dokumentů stanoví zvláštní vnitřní předpis ministerstva.

5. K zabezpečení informovanosti zaměstnanců o úkolech ministerstva a jeho útvarů, k ukládání úkolů zaměstnancům a kontrole jejich plnění a k projednání dalších aktuálních záležitostí svolávají vedoucí zaměstnanci pracovní porady. Pracovní porady svých útvarů svolávají pravidelně alespoň jednou za 14 dní a z jejich jednání pořizují záznamy. Záznamy se ukládají u vedoucího zaměstnance, případně v jeho sekretariátu.

6. Poradě vedení ministerstva a ministři se předkládají k informaci, projednání nebo rozhodnutí pouze takové záležitosti, které nelze projednat a rozhodnout na nižším stupni řízení. To neplatí, jestliže si ministr projednání nebo rozhodnutí vyhradil, nebo v případech stanovených vnitřními předpisy ministerstva.

Čl. 10 **Informační systémy**

Subjekty IS ministerstva a jejich práva a povinnosti stanoví zvláštní vnitřní předpis ministerstva⁵⁾.

Čl. 11 **Zřizování organizačních složek státu**

Působnost ministerstva stanovenou pro zřizovatele organizační složky státu zákonem č. 219/2000 Sb. (zákon o majetku státu), vykonává útvar ministerstva, který k plnění svých úkolů v rámci své působnosti zřízení organizační složky státu potřebuje.

Čl. 12 **Kompetenční spory**

Kompetenční spory a nejasnosti vzniklé mezi útvary řeší vedoucí zaměstnanci těchto útvarů vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhodne spor jejich nejbližší společný nadřízený vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s odborem Personálním.

⁴⁾ Spisový řád Ministerstva financí č. j. 13/91 472/2005, ve znění dodatků.

⁵⁾ Směrnice č. 11/2007 ministra financí č. j. 021/92 454/2007, ve znění dodatků.

Čl. 13

Vnitřní předpisy ministerstva

1. Vnitřními předpisy ministerstva (dále jen „vnitřní předpis“) se rozumí normativní akty řízení ministra a individuální akty řízení ministra, uvedené v odstavci 2 a 3.
2. Normativními akty řízení ministra jsou
 - a) řády (organizační, pracovní, spisový, skartační, případně jiný),
 - b) směrnice ministra financí.
3. Individuálními akty řízení ministra jsou
 - a) rozhodnutí ministra financí,
 - b) příkazy ministra financí,
 - c) rozkazy ministra financí.
4. Vnitřní předpisy nesmějí být v rozporu s právními předpisy. Vydávají se buď na základě právních předpisů, nebo podle vnitřních potřeb ministerstva.
5. Postup při přípravě návrhů vnitřních předpisů a jejich projednání, při schvalování návrhu, při distribuci, evidenci, novelizaci a kontrole vnitřních předpisů stanoví zvláštní vnitřní předpis⁶⁾.

Čl. 14

Oprávnění k jednání jménem ministerstva

1. Jednat jménem ministerstva, s výjimkou právních úkonů, jsou oprávněni všichni vedoucí zaměstnanci (čl. 6 odst. 1) v rámci své působnosti stanovené organizačním řádem (čl. 6 odst. 3 až 10). Jednání uvedených vedoucích zaměstnanců ministerstvo zavazuje.
2. Jednat jménem ministerstva, s výjimkou právních úkonů, mohou další zaměstnanci, a to v rámci pracovní náplně svého funkčního místa. Jednání těchto zaměstnanců zavazuje ministerstvo pouze v případě, že k němu došlo na základě a v rámci konkrétního pověření nadřízeného vedoucího zaměstnance, které zavazující účinek umožňovalo.

Čl. 15

Oprávnění k právním úkonům

1. Právní úkony jménem České republiky nebo ministerstva ve všech věcech je oprávněn činit ministr. Není-li právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost jako vedoucího organizační složky státu nebo statutárního orgánu, a nestanoví-li ministr jinak, je v době nepřítomnosti ministra tyto úkony oprávněn činit první náměstek ministra nebo jiný ministrem pověřený náměstek ministra.

2. Jménem České republiky nebo ministerstva činí právní úkony ředitelé odborů a vedoucí samostatných oddělení, a to v rozsahu působnosti jimi řízených útvarů vymezeném organizačním řádem. To neplatí, je-li právními předpisy stanovena výlučná působnost vedoucího organizační složky státu nebo statutárního orgánu, nebo pokud ministr podle odstavců 4, 5 nebo 6 stanovil jinak.

3. V době nepřítomnosti ředitele odboru činí právní úkony zástupce ředitele odboru, který je zároveň vedoucí oddělení. Není-li zástupce ředitele odboru, který je zároveň vedoucí oddělení, jmenován, činí právní úkony přímo nadřízený náměstek ministra; to platí i pro případ nepřítomnosti vedoucího samostatného oddělení.

4. V případech, kdy není právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost jako vedoucího organizační složky státu nebo statutárního orgánu, může ministr vnitřním předpisem nebo individuálně (na jméno) pověřit zastupováním České republiky nebo ministerstva při právních úkonech i zaměstnance ministerstva neuvedené v odstavcích 2 a 3. Ve vnitřním předpisu a v individuálním pověření musí být uveden rozsah oprávnění pověřeného zaměstnance. Návrh na individuální pověření předkládá ministrovi ředitel odboru, který je v jeho přímé řídicí působnosti, nebo prostřednictvím nadřízeného náměstka ministra ten ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení, v jejichž řídicí působnosti je agenda, k jejímuž výkonu je individuální pověření nezbytné. Kopie individuálních pověření postoupí ředitelé odborů (vedoucí samostatných oddělení) příslušní podle předchozí věty neprodleně po jejich podpisu ministrem odboru Personálního, který na základě postoupených dokladů vede centrální evidenci zaměstnanců a funkcí pověřených vnitřními předpisy nebo individuálním pověření činit právní úkony, a zajišťuje její zveřejnění na Intranetu pro potřeby ministerstva. Obdobně se postupuje při aktualizaci (změnách a doplněních) individuálních pověření nebo při jejich rušení.

5. V případech, kdy není právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost jako vedoucího organizační složky státu nebo statutárního orgánu, může ministr nebo ministrem pověřený zaměstnanec (odstavec 4) udělit plnou moc k zastupování České republiky nebo ministerstva při právních úkonech jiné fyzické nebo právnické osobě (dále jen „zmocněnec“). Pro rozsah zmocněnecova oprávnění a pro předkládání návrhů na udělení plné moci, její evidenci, aktualizaci, doplnění a odvolání, platí odstavec 4 obdobně.

6. V rámci poskytování právních služeb může být plná moc k zastupování České republiky nebo ministerstva v řízení před soudy a jinými orgány udělena pouze advokátovi, případně veřejné obchodní společnosti poskytující právní služby podle zákona⁷⁾. Tím není dotčeno oprávnění zaměstnanců k zastupování České republiky nebo ministerstva v uvedeném řízení, pokud toto zastupování vyplývá z působnosti útvaru stanovené organizačním řádem a je součástí povinností vyplývajících z pracovní náplně funkčního místa.

⁷⁾ Zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 16**Podpisové oprávnění**

1. **Ve vnějším styku** jsou písemnosti ministerstva ve všech jejich formách oprávněni podepisovat zaměstnanci a zmocněnci oprávněni jednat nebo činit právní úkony jménem ministerstva, a to v mezích tohoto oprávnění (čl. 14 a 15).

2. **Ve vnitřním styku** (tj. v rámci ministerstva) jsou písemnosti ministerstva ve všech jejich formách oprávněni podepisovat vedoucí zaměstnanci až do úrovně ředitele odboru, který je zároveň vedoucím oddělení, a vedoucího samostatného oddělení, a to v rozsahu působnosti jim obecně vymezené v čl. 6 odst. 2 až 10. V době nepřítomnosti ředitele odboru podepisuje v jeho zastoupení písemnosti odboru zástupce ředitele odboru, který je zároveň vedoucím oddělení. Vedoucí oddělení podepisují písemnosti odboru v zastoupení ředitele odboru v mezích svého pověření (čl. 6 odst. 10). V době nepřítomnosti vedoucího samostatného oddělení podepisuje písemnosti samostatného oddělení zaměstnanec pověřený zastupováním (čl. 6 odst. 9).

3. Vnější i vnitřní účetní doklady jsou oprávněni podepisovat zaměstnanci určení zvláštním vnitřním předpisem⁸⁾.

⁸⁾ Směrnice č. 2/2008 ministra financí č.j. 23/23 387/2008, ve znění dodatků.

Č Á S T D R U H Á ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ – PŮSOBNOST ÚTVARŮ

Čl. 17

Společné činnosti útvarů

Útvary v oblasti své působnosti

- a) spolupracují a poskytují včasné, věcně správné a úplné podklady a informace ostatním útvarům ministerstva a resortním organizacím,
- b) zpracovávají materiály, odborná stanoviska, analýzy, predikce, podklady, informace, studie a výklady pro Parlament, vládu, ministerstva a jiné správní úřady a instituce, pro poradu vedení ministerstva, orgány územní samosprávy, ostatní útvary ministerstva, pro veřejnost a pro vlastní činnost,
- c) vypracovávají připomínky a stanoviska k materiálům nelegislativní povahy, požadovaným vnějšími orgány a institucemi, nebo jinými útvary ministerstva,
- d) vyžadují a zpracovávají připomínky k vlastním legislativním a jiným materiálům,
- e) připravují informační materiály určené k publikování na Internetu a Intranetu, odpovídají za jejich obsahovou a formální správnost a redakčně koordinují jejich publikování,
- f) vyřizují žádosti o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí předaných odborem Kabinetu ministra,
- g) vyřizují dotazy a další podání fyzických i právnických osob a odpovědi případně předávají do databanky vyřízených dotazů ke zveřejnění,
- h) spolupracují s tiskovým mluvčím ministerstva v zájmu jednotné prezentace ministerstva,
- i) vyřizují dotazy a interpelace poslanců Parlamentu a žádosti o informace a vysvětlení senátorů Parlamentu,
- j) zpracovávají vyjádření ministerstva k soudním řízením, případně k řízením před správními orgány, či orgány činnými v trestním řízení,
- k) zpracovávají podklady pro poradní orgány ministra,
- l) vyřizují ve spolupráci s odborem Interní audit a inspekce petice, stížnosti, oznámení a ostatní podněty,
- m) organizují, koordinují a provádějí v rámci vnitřního kontrolního systému kontrolní činnost, vyhodnocují účelnost a efektivnost plnění stanovených úkolů, předkládají návrhy opatření k nápravě nedostatků a k odstranění jejich příčin, organizují realizaci uvedených opatření a kontrolují jejich plnění, nebo v tomto rozsahu provádějí v rámci zákonné řídicí působnosti ministerstva dohlídkovou činnost vůči resortním organizacím,
- n) poskytují součinnost vnitřním i vnějším kontrolním orgánům při provádění kontrolní, auditní a inspekční činnosti,
- o) zajišťují vedení spisové služby, archivaci a skartaci dokumentů podle vnitřních předpisů ministerstva, včetně předpisů o ochraně utajovaných informací,
- p) zajišťují lektorskou a konzultační činnost,
- q) zastupují ministerstvo ve statutárních orgánech resortních či mimoresortních subjektů, v externích poradních orgánech, komisích a pracovních skupinách, včetně orgánů EU a jiných mezinárodních organizací, a vykonávají činnosti spojené s členstvím v těchto orgánech,

- r) spolupracují s ICT útvary ministerstva při řešení projektů budování a rozvoje IS,
- s) zajišťují dodržování zásad informační bezpečnosti,
- t) vykonávají řídicí a administrativní práce,
- u) zajišťují operativní úkoly podle rozhodnutí příslušného vedoucího zaměstnance,
- v) spolupracují s odborem Bezpečnost a krizové řízení při hrozící nebo při vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb.; spolupracují s odbory Hospodářská správa a Bezpečnost a krizové řízení při jiné mimořádné situaci, která zásadním způsobem ovlivňuje činnost ministerstva.

Čl. 18

Odbor 10 - Kabinet ministra

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje organizaci, koordinaci, vytváření a zajištění pracovních podmínek ministra při plnění jeho úkolů tím, že zpracovává a vede týdenní časový plán ministra, zajišťuje komplexně protokolární a organizační výkon ústavních pravomocí ministra, oficiálních, pracovních i soukromých návštěv zahraničních představitelů, koordinuje spolupráci s ostatními útvary a OSS, zajišťuje organizačně a administrativně porady ministra, jakož i činnost dalších poradních orgánů vedených ministrem (komise, operativní porady), vyřizuje a eviduje podle pokynů ministra jeho odpovědi na osobní pozvánky a dopisy, organizuje přijetí návštěv u ministra, organizačně se podílí na přípravě podkladů. Zajišťuje styk ministerstva s Parlamentem, Úřadem vlády ČR a s ostatními vládními orgány. Zajišťuje styk ministerstva s veřejností a médii, zodpovídá za interní komunikaci ministerstva. Zodpovídá za celkový obsah a strukturu internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva. Zajišťuje organizačně a administrativně činnost Redakční rady. Organizuje, koordinuje a zajišťuje poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Zajišťuje organizačně a administrativně činnost porady vedení ministerstva jako stálého poradního orgánu ministra; vyhotovuje zápisy z jejího jednání, eviduje a kontroluje plnění přijatých závěrů. Zajišťuje činnosti národního koordinátora zavedení eura a činnost NKS na základě usnesení vlády ze dne 23. listopadu 2005 č. 1510, kterým je ministerstvu uložena hlavní gesce pro oblast příprav na zavedení eura, a na základě usnesení vlády ze dne 16. srpna 2006 č. 972, kterým je členům vlády a vedoucím ostatních ústředních správních úřadů uloženo zajistit v rámci svých institucí nezbytné podmínky pro efektivní komunikaci a spolupráci při přípravě na zavedení eura v ČR. Zajišťuje koordinaci celkových praktických příprav na zavedení eura v ČR a působí jako Organizační výbor NKS. Zajišťuje protokolární a tlumočnickou činnost pro potřeby ministerstva. Zpracovává komplexní politické, ekonomické, právní a jiné analýzy pro potřeby ministra na základě informací o činnosti OSS a orgánů samosprávy, politických stran ekonomických subjektů, odborových i jiných společenských organizací, včetně organizačního zajišťování zpracovávání podkladů pro zahraničně politická jednání a vystoupení ministra, a provádí expertní konzultační činnosti pro ministra k vrcholným odborným ekonomickým a politickým problémům.

2. Organizační členění

oddělení 1001 - Zahraniční protokol ministra

oddělení 1002 - Komunikace

oddělení 1003 - Vládní a parlamentní agenda

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1001

- a) zajišťuje a realizuje jednotnou koncepci zahraničních aktivit ministra a náměstků ministra ve spolupráci s MZV a ostatními správními úřady, zastupitelskými úřady ČR v zahraničí a zastoupeními zahraničních diplomatických misí v ČR,
- b) zpracovává koncepci zahraničních aktivit ministra s půlroční periodicitou, zpracovává týdenní přehled zahraničních aktivit ministra a náměstků ministra,
- c) podílí se na tvorbě zásad a provádí koordinaci zajišťování diplomatického protokolu ČR,
- d) připravuje a zajišťuje protokolárně zahraniční pracovní cesty ministra a náměstků ministra,
- e) připravuje a zajišťuje protokolárně pro ministra a náměstky ministra program pobytu pro zahraniční partnery a delegace při jejich návštěvě ČR, a to jak na základě oficiálního pozvání ministra, nebo žádosti zahraničního partnera (po předchozím schválení ministrem), tak na základě doporučení MZV a Úřadu vlády ČR,
- f) zabezpečuje a koordinuje protokolárně pro ministra a náměstky ministra jednání, pobyt a doprovodný program zahraničních delegací v ČR u akcí multilaterálního či bilaterálního charakteru,
- g) připravuje a zajišťuje protokolárně přijetí zahraničních návštěv, jakož i návštěv vrcholných představitelů ČR u ministra a náměstků ministra a ostatním útvarům ministerstva poskytuje subdodávku protokolární agendy do podkladů pro jednání ministra,
- h) vyřizuje a eviduje podle pokynů ministra jeho odpovědi na osobní pozvánky a dopisy od zástupců diplomatického sboru ČR a od partnerů v zahraničí,
- i) připravuje a zajišťuje protokolárně podpisový ceremoniál mezivládních a meziřesortních smluv v ČR a v zahraničí,
- j) zabezpečuje styk a plnění úkolů vyplývajících z požadavků diplomatického sboru v ČR, jakož i zastupitelských úřadů ČR v zahraničí v souvislosti s aktivitami ministerstva,
- k) zajišťuje protokolárně pro ministra a náměstky ministra všechny ostatní formy mezinárodních styků v zahraničí a v ČR (účast na kongresech, sympoziích a dalších významných akcích),
- l) zabezpečuje pro potřeby ministerstva tlumočnické služby,
- m) zajišťuje, jako správce rozpočtových položek, pro všechny útvary ministerstva vyřizování žádostí o poskytnutí finančních prostředků na pohoštění zahraničních návštěv, včetně financování a vedení příslušné evidence,
- n) zajišťuje, jako správce rozpočtových položek, pro útvary ministerstva vyřizování žádostí o poskytnutí dárkových předmětů pro zahraniční návštěvy, včetně nákupu těchto předmětů, jejich financování a vedení příslušné evidence,
- o) zajišťuje vyřizování zahraničních hovorů přepojovaných do odboru Kabinet ministra, a to v pracovní době rozdělené na dopolední a odpolední směny.

Oddělení 1002

- a) tvoří komplexní mediální projekty v oblasti působnosti ministerstva a komunikační strategie,
- b) podílí se na přípravě podkladů pro tisková vyjádření ministra a zveřejňuje stanoviska ministra a ministerstva k aktuálním problémům,
- c) zajišťuje aktuální informační servis pro rychlou souhrnnou informaci ministra,
- d) sleduje denní tisk a elektronická média a v případě potřeby ihned reaguje,
- e) připravuje a organizuje styk ministerstva a ministra se sdělovacími prostředky a poskytuje těmto prostředkům informace; zabezpečuje organizaci tiskových konferencí svolávaných ministerstvem,
- f) zajišťuje informační a tiskové vztahy ministerstva v zásadních otázkách s celostátním nebo mezinárodním dosahem ve vztahu k veřejnosti, cizozemským orgánům a EU,
- g) vytváří v případě vzniku krizové situace odbornou pracovní skupinu „tisková a informační“ v rámci operačního střediska Krizového štábu ministerstva,
- h) zajišťuje a organizuje poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a tuto činnost pravidelně vyhodnocuje v rozsahu daném zvláštním vnitřním předpisem,
- i) zajišťuje organizačně a administrativně činnost komise pro správní řízení o rozkladech podaných proti rozhodnutím ministerstva ve věcech poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- j) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti,
- k) tvoří a koordinuje komunikační strategie pro komplexní mediální projekty v oblasti externí a interní komunikace v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva; tvoří a koordinuje pořízení záznamů s využitím moderních technologií s následným využitím pro prezentaci činnosti ministerstva v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva,
- l) zveřejňuje stanoviska ministra a ministerstva k aktuálním problémům v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva,
- m) tvoří, spravuje a koordinuje procesy tvorby celkového obsahu a struktury internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva a redakčně řídí zveřejňování informací na těchto stránkách,
- n) koordinuje práci redaktorů útvarů a podle zásad pro zveřejňování informací (komunikační strategie) zajišťuje jednotnou formu prezentace pro internetové, intranetové a resortní stránky ministerstva,
- o) zajišťuje organizačně a administrativně činnost Redakční rady,
- p) spolupracuje s redakcemi GŘŘ, GŘC a Projektu Národní koordinační skupiny pro zavedení eura, Projektu Státní pokladny a Projektu spořicí dluhopisy ČR při společném zveřejňování informací na internetových, intranetových a resortních stránkách ministerstva,
- q) vytváří a spravuje elektronický informační zpravodaj ministerstva v prostředí internetových stránek ministerstva,
- r) tvoří a koordinuje koncepci mediální politiky v rámci prezentace mediálních strategií ministerstva, utváří rozsáhlé komunikační soustavy a koordinuje její začleňování do jednotného resortního nebo multiresortního systému budování Portálu veřejné správy,
- s) tvoří a koordinuje spolupráci v rámci meziresortní mediální politiky, prezentuje mediální strategii ministerstva a zabezpečuje její začleňování do jednotného

evropského multiresortního informačního portálu Vaše Evropa v rámci společného projektu při MV,

- t) vytváří a spravuje katalog Multimédií ministerstva prostředí internetových stránek,
- u) spolupracuje s ICT útvary ministerstva při řešení projektů určených pro komunikaci ministerstva v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva,
- v) vykonává řídicí a administrativní práce v redakčním systému RedDOT.

Oddělení 1003

- a) analyzuje právní a skutkový stav a zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů týkajících se parlamentních agend (jednací řády Poslanecké sněmovny a Senátu) a k návrhům změn jednacího řádu vlády,
- b) zadává podle pokynů ministra zpracování stanovisek a eviduje jejich vyřízení,
- c) organizuje přípravu materiálů, návrhů stanovisek a jiných podkladů pro ministra na jednání schůzí vlády, porady ministrů a dalších orgánů, jichž je ministr členem, nebo se jejich jednání zúčastní,
- d) sestavuje z vyžádaných podkladů útvarů ministerstva návrh plánu hlavních úkolů ministerstva a Plán nelegislativních úkolů vlády a předkládá je podle rozhodnutí ministra k projednání na poradě vedení ministerstva,
- e) eviduje usnesení vlády, usnesení Poslanecké sněmovny Parlamentu a jeho výborů a usnesení Senátu Parlamentu a jeho výborů; provádí rozpis úkolů vyplývajících pro ministerstvo z těchto usnesení a kontroluje jejich plnění především z časového hlediska; zasílá informace o plnění Úřadu vlády ČR, případně orgánům Parlamentu,
- f) eviduje interpelace poslanců Parlamentu na ministra a organizuje jejich vyřizování; zabezpečuje styk s Kanceláří Poslanecké sněmovny Parlamentu a s Kanceláří Senátu Parlamentu a účast příslušných zodpovědných zaměstnanců ministerstva na jednáních Parlamentu a jeho orgánů,
- g) provádí průběžně časovou a věcnou kontrolu plnění úkolů ukládaných ministrem,
- h) zabezpečuje pracovní styk s Úřadem vlády ČR, včetně využívání IS EKLEP,
- i) kontroluje vyřizování spisů z časového hlediska a z hlediska dodržení formálních náležitostí spisů předkládaných ministrowi k podpisu a podle potřeby se k nim vyjadřuje; koordinuje a metodicky vede další útvary ministerstva v oblasti spisové služby odboru Kabinet ministra a analyzuje procesy spisové služby tohoto odboru pro potřeby informačních technologií,
- j) vyhotovuje zápisy z jednání porady vedení ministerstva, eviduje a kontroluje plnění přijatých závěrů,
- k) zpracovává vnitřní předpisy ve své působnosti,
- l) zajišťuje komplexní koordinaci činností týkajících se příprav na zavedení eura v ČR,
- m) připravuje agendu a koordinuje činnosti NKS,
- n) koordinuje přípravy na zavedení eura v rámci ministerstva, včetně stanovisek vůči dalším institucím,
- o) posuzuje v rámci své gesce legislativní a nelegislativní materiály týkající se procesu zavedení eura v ČR a uplatňuje připomínky v rámci příslušných připomínkových řízení,
- p) navrhuje v požadovaném členění rozpočet prostředků na zajištění institucionálních aspektů příprav na zavedení eura a průběžně sleduje a analyzuje jeho čerpání,

- r) zajišťuje přenos zkušeností a informací ze zemí eurozóny, které již euro zavedly, a jejich distribuci útvarům ministerstva, státním orgánům a dalším relevantním aktérům procesu příprav na zavedení eura.

Čl. 19

Odbor 11 - Státní rozpočet

1. Působnost odboru

Odbor se podílí na tvorbě fiskální politiky státu ve střednědobém horizontu. Vytváří právní rámec pro tvorbu a realizaci SR a SZÚ a závěrečného účtu kapitol. Zpracovává návrhy přístupů a východisek pro sestavení SR a střednědobého výhledu. Vypracovává návrh střednědobých výdajových rámců centrální vlády (SR a SF), návrh SR a návrh střednědobého výhledu SR na základě podkladů od ostatních útvarů, zejména odborů Financování kapitol státního rozpočtu I a Financování kapitol státního rozpočtu II. Řídí metodicky vypracování podkladů pro tvorbu SR a SZÚ. Sleduje a analyzuje plnění SR. Zodpovídá za vypracování SZÚ a za provedení souhrnného finančního vypořádání vztahů se SR. Spravuje kapitolu VPS. Tvoří právní rámec a metodicky řídí monitoring a regulaci rozpočtových dopadů projektů PPP. Řídí metodicky a kontroluje regulaci zaměstnanosti. Provádí analýzy vývoje zaměstnanosti a platů v rozpočtové sféře. Vykonává působnosti stanovené ministerstvu v § 4 odst. 1, § 32, 36, 38, § 43 odst. 2 a § 56 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb. Zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC za oblast RIS, a to zejména metodickou podporu klíčovým uživatelům IISSP, a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu základní nastavení IISSP, analýzu změnových požadavků na úpravu IISSP a rozvoj IISSP. Odbor odpovídá za integraci věcného zadání státní pokladny, která zahrnuje přípravu a změny rozpočtu, řídicí kontrolu prováděnou v tomto systému a metodiku přípravy platebního styku organizací zahrnutých v tomto systému.

2. Organizační členění

oddělení 1101 - Souhrnné rozpočtové vztahy

oddělení 1102 - Státní závěrečný účet

oddělení 1103 - Regulace zaměstnanosti a vývoje platů v rozpočtové sféře

oddělení 1104 - Rozpočtová legislativa

oddělení 1105 - Metodika rozpočtování

oddělení 1106 - Integrace rozpočtových procesů

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1101

- a) podílí se na tvorbě fiskální politiky státu ve střednědobém horizontu,
- b) vypracovává přístupy a východiska pro tvorbu střednědobých výdajových rámců centrální vlády (SR a SF), včetně jejich návrhů,
- c) vypracovává návrh SR a návrh střednědobého výhledu SR v souladu s celkovou koncepcí fiskální politiky státu zejména tím, že zpracovává návrhy přístupů a východisek pro sestavení SR a střednědobého výhledu, zpracovává základní bilance příjmů a výdajů SR, připravuje podklady pro návrh zákona o SR, rozpracovává

základní parametry SR do jednotlivých kapitol, zajišťuje zpracování souhrnného materiálu o SR a výhledu pro jednání vlády a Parlamentu, včetně komplexní rozpočtové dokumentace, zajišťuje zpracování finální podoby tabulkové části schváleného zákona o SR, včetně zpracování dokumentace, zabezpečuje dodržování střednědobých výdajových rámců,

- d) promítá do SR na základě podkladů odborů Financování kapitol státního rozpočtu I a II a Národní fond příjmy a výdaje ve vztahu k rozpočtu EU, včetně výdajů na spolufinancování programů EU,
- e) spravuje kapitolu VPS zejména tím, že vypracovává návrh rozpočtu kapitoly, včetně kapitolního sešitu, vypracovává návrh střednědobého výhledu kapitoly, hodnotí plnění rozpočtu kapitoly, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření kapitoly, realizuje výdajovou část a vede evidenci o hospodaření s prostředky této kapitoly, vypracovává závěrečný účet kapitoly a podílí se na vypracování souhrnného SZÚ, spolupracuje s oddělením 1102 při zpracování finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu kapitoly VPS, vypracovává finanční vypořádání vztahů se SR za kapitolu,
- f) vytváří metodiky pro zpracování návrhů rozpočtů kapitol SR na příslušný rok, za oblast společných programů EU ve spolupráci s odborem Národní fond,
- g) podílí se na přípravě právních předpisů v oblasti své působnosti,
- h) zajišťuje souhrnně agendu státních záruk, tj. posuzuje požadavky na poskytnutí státní záruky, připravuje dokumentace k poskytnuté záruce, sleduje úhrady a plnění závazku dlužníka, posuzuje po stránce rozpočtové opodstatněnost realizace záruky, zpracovává podklady pro uvolňování finančních prostředků, vede evidenci správních poplatků, zabezpečuje správu pohledávek plynoucích z realizovaných státních záruk a jejich vymáhání od příslušných subjektů, apod.,
- i) zajišťuje agendu související s majetkovou újmou bank v souvislosti s dříve poskytnutými zvýhodněnými úvěry (DBV, IBV a půjčky mladým manželům), včetně přípravy a vyhodnocování příslušných dohod s těmito bankami a agendu související se státními příspěvky k půjčkám mladým manželům.

Oddělení 1102

- a) zodpovídá za vypracování návrhu SZÚ zejména tím, že zabezpečuje metodickou a organizační přípravu a návrhy přístupů a východisek pro sestavení SZÚ a koordinuje činnosti při jeho vypracování, shromažďuje podklady pro návrh SZÚ a vypracovává jeho stěžejní části, zajišťuje zpracování souhrnného materiálu o SZÚ pro jednání vlády a Parlamentu, řídí metodicky vypracování návrhů závěrečných účtů kapitol,
- b) zpracovává ve spolupráci s ČNB metodiku soustavy bankovních účtů vedených pro SR, řídí systém pokladních účtů SR,
- c) realizuje denní platební styk s peněžními ústavy pro platby kapitoly VPS; zajišťuje denní realizaci plateb ze SR na účty FÚ a SF,
- d) kontroluje správnost souhrnných finančních a účetních výkazů kapitol ve vazbě na údaje bankovního výkaznictví, odsouhlasuje souhrnné celostátní periodické finanční výkazy ve vazbě na souhrnnou bilanci SR, zpracovává číselné podklady pro návrhy závěrečných účtů kapitol a pro návrh SZÚ,

- e) zpracovává časové řady o plnění SR a průběžné predikce vývoje příjmů a výdajů SR běžného roku, zpracovává denní informace o plnění vybraných položek příjmů a výdajů SR,
- f) vypracovává v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. čtvrtletní informace o pokladním plnění SR za 1. a 1. až 3. čtvrtletí roku pro vládu a rozpočtový výbor Poslanecké sněmovny Parlamentu,
- g) vypracovává návrhy pololetních zpráv o plnění SR pro vládu a Poslaneckou sněmovnu v rozsahu stanoveném zákonem č. 218/2000 Sb.,
- h) zpracovává zprávu o výsledcích hospodaření SR a o stavech fondů OSS pro SZÚ a návrhy usnesení vlády a Poslanecké sněmovny k návrhům SZÚ a dalších materiálů předkládaným podle zákona vládě a Parlamentu,
- i) tvoří, novelizuje a vykládá vyhlášku stanovující rozsah, strukturu a termíny údajů předkládaných pro vypracování návrhu SZÚ a rozsah a termíny sestavení návrhů závěrečných účtů kapitol SR,
- j) zpracovává údaje o plnění SR pro Bulletin ČSÚ a Statistickou ročenku ČR,
- k) vyhotovuje pravidelná hlášení pro potřeby řízení ministerstva a pro vládu a Parlament, zpracovává pravidelné bilance a přehledy o pokladním plnění příjmů a výdajů SR, rozpočtových kapitol, krajů, obcí a DSO,
- l) zpracovává pravidelné přehledy o čerpání finančních prostředků podle správců položek rozpočtu kapitoly VPS,
- m) eviduje a sestavuje podklady pro rozbor hospodaření kapitoly VPS ve vazbě na podrobný rozpočet kapitoly, zůstatky bankovních účtů a SÚSR,
- n) vyjadřuje se k návrhům právních předpisů z oblasti SR a SZÚ,
- o) koordinuje podmínky platebního a zúčtovacího systému a vytváření norem a pravidel platebního styku,
- p) sleduje vývoj souhrnných (a podle potřeby i analytických) pokladních účtů SR podle operativního hlášení z ČNB,
- q) kontroluje příjmy a výdaje VPS podle výpisů z bankovních účtů,
- r) kontroluje a odsouhlasuje údaje zanesené v účetních záznamech s údaji vykázanými v pokladním plnění SR,
- s) zabezpečuje evidenci a zpracování finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu kapitoly VPS.

Oddělení 1103

- a) podílí se na tvorbě koncepce fiskální a platové politiky a platových systémů v rozpočtové sféře,
- b) podílí se na tvorbě a aktualizaci právních předpisů týkajících se fiskální politiky, zaměstnanosti a vývoje platů,
- c) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik a zodpovídá metodické dotazy týkající se oblasti vývoje zaměstnanosti a platů v rozpočtové sféře,
- d) zpracovává návrh střednědobých výdajových rámců, střednědobého výhledu a SR za oblast vývoje zaměstnanosti a platů za všechny kapitoly SR,
- e) zpracovává SZÚ za oblast zaměstnanosti a platů za všechny kapitoly SR,
- f) spolupracuje na finančním vypořádání vztahů se SR za oblast zaměstnanosti a platů,
- g) zpracovává průběžně data a analyzuje vývoj zaměstnanosti a platů v rozpočtové a příspěvkové sféře,

- h) tvoří, novelizuje a vykládá právní předpisy související s Informačním systémem o platu,
- i) spravuje data v Informačním systému o platech a Informačním systému o služebním příjmu podle příslušných právních předpisů, provádí analýzy v této oblasti,
- j) zpracovává návrhy a provádí rozpisy počtu zaměstnanců a prostředků na platy pro regulaci zaměstnanosti (systemizaci) v orgánech státní správy a v ústředně řízených OSS a PO,
- k) posuzuje a eviduje návrhy na rozpočtová opatření a ostatní změny regulace zaměstnanosti v oblasti objemů prostředků na platy a počtů zaměstnanců, předkládané financujícími odbory ministerstva,
- l) vede průběžnou evidenci o rozpočtových opatřeních platového charakteru, zpracovává celkové přehledy o rozpočtu po změnách a přehledy a časové řady o plnění ukazatelů SR v jednotlivých letech.

Oddělení 1104

- a) vypracovává návrh, provádí změny a podává výklady příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., včetně některých prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu,
- b) vypracovává paragrafové znění zákona o SR a usnesení vlády k materiálům zpracovávaným oddělením,
- c) zpracovává stanoviska legislativního charakteru týkající se SR,
- d) podílí se na harmonizaci legislativního a rozpočtového rámce veřejných financí,
- e) stanovuje legislativně závazné klasifikace příjmů a výdajů SR,
- f) tvoří zákony o státním dluhopisovém programu na úhradu části rozpočtovaného schodku státního rozpočtu na příslušný rok a další účelové zákony v oblasti řízení státního dluhu a finančního majetku státu, včetně změn zákona č. 256/2004 Sb., zákona č. 190/2004 Sb. a dalších zákonů souvisejících s řízením státního dluhu a financováním státu na základě podkladů od odboru Řízení státního dluhu a finančního majetku,
- g) spolupracuje na tvorbě právních předpisů upravujících problematiku státní pokladny.

Oddělení 1105

- a) tvoří metodiku rozpočtování s využitím nových metod a nástrojů rozpočtování, včetně jejího rozvoje,
- b) ve spolupráci s příslušnými útvary se podílí na vzniku a vývoji rozpočtového informačního systému,
- c) předkládá odboru Financování územních rozpočtů a programové financování podklady pro tvorbu rozpočtového systému z hlediska potřeb rozpočtování systému výdajových bloků, metodiky tvorby závazných ukazatelů, provádění rozpočtových opatření, dalších požadavků k sestavení SR a SZÚ,
- d) metodicky řídí tvorbu struktury příjmových a výdajových bloků, včetně jejich rozpadu, a začleňuje do nich programy spolufinancované z rozpočtu EU,
- e) tvoří metodiku závazných ukazatelů příjmů a výdajů SR, postupu u společných programů zajišťovaných v působnosti více kapitol SR, včetně tvorby příslušné přílohy zákona o SR,
- f) tvoří metodiku zpracování návrhů rozpočtu kapitol předkládaných příslušnému výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu, tzv. „kapitolních sešitů“,

- g) podílí se na tvorbě zákona o SR na příslušný rok, zejména zpracovává přílohu tohoto zákona s ukazateli zákona dle jednotlivých kapitol,
- h) zpracovává podklady pro návrh SR a střednědobého výhledu za oblast OSS a PO,
- i) vyhodnocuje účinnost aplikace metodiky na rozpočty kapitol a využívá získaných poznatků k rozvoji, prohlubování a zpřesňování metodiky,
- j) podílí se na přípravě právních předpisů v oblasti své působnosti,
- k) vypracovává návrhy, provádí změny a podává výklady k některých prováděcím předpisům k zákonu č. 218/2000 Sb.,
- l) vede evidenci o rozpočtových opatřeních, zpracovává celkové přehledy o rozpočtu po změnách za jednotlivá čtvrtletí roku, přehledy a časové řady o plnění ukazatelů státního rozpočtu v jednotlivých letech,
- m) zajišťuje metodicky realizaci finančního vypořádání vztahů se SR, se SFA a s Národním fondem, zpracovává celkové přehledy o výsledcích finančního vypořádání vztahů se SR, SFA a Národním fondem,
- n) zajišťuje při tvorbě prováděcích právních předpisů, které spadají do působnosti oddělení, implementaci prostředků EU,
- o) tvoří prováděcí vyhlášky k zákonu č. 137/2006 Sb. a k zákonu č. 139/2006 Sb. vztahující se k projektům PPP,
- p) tvoří související právní úpravu, vztahující se k rozpočtovým dopadům projektů PPP,
- q) metodicky řídí monitoring a regulaci dlouhodobých rozpočtových dopadů projektů PPP,
- r) vede a na základě podkladů poskytnutých odbory Financování kapitol státního rozpočtu I a Financování kapitol státního rozpočtu II aktualizuje databázi dlouhodobých závazků státního rozpočtu a státních fondů z titulu schválených smluv na projekty PPP,
- s) na základě podkladů poskytnutých odborem Financování územních rozpočtů a programové financování vede a aktualizuje databázi závazků územních samosprávných celků vzniklých z PPP smluv,
- t) spolupracuje s odbory Financování územních rozpočtů a programové financování, Financování kapitol státního rozpočtu I a Financování kapitol státního rozpočtu II na stanoviscích ke studiím proveditelnosti a návrhům PPP smluv,
- u) tvoří metodiku rozpočtování v rámci státní pokladny včetně zapojení EDS/SMVS,
- v) provádí nastavení procesů přípravy rozpočtu a realizace rozpočtových opatření v rámci státní pokladny,
- w) provádí školení klíčových uživatelů státní pokladny v rámci působnosti oddělení,
- x) poskytuje spolupráci v legislativním procesu, týkajícího se státní pokladny v rámci působnosti oddělení,
- y) analyzuje požadavky na funkcionality státní pokladny v rámci působnosti oddělení.

Oddělení 1106

- a) zpracovává souhrnnou strategii státní pokladny a koordinuje tuto strategii z pohledu věcného zadání,
- b) koordinuje, řídí a integruje spolupráci na věcném zadání státní pokladny od příslušných odborů,
- c) spolupracuje na přípravě příslušné právní úpravy související s budováním státní pokladny,

- d) koordinuje vazby státní pokladny na další klíčové kompetence a projekty,
- e) určuje a kontroluje řídicí procesy státní pokladny podle platné právní úpravy,
- f) školí vedoucí pracovníky v oblasti státní pokladny.

Čl. 20

Odbor 12 - Financování územních rozpočtů a programové financování

1. Působnost odboru

Odbor je zodpovědný za správu finančních vztahů územních rozpočtů ke SR. Přípravuje část návrhu SR, SZÚ a finančního vypořádání vztahů se SR za ÚSC, připravuje, uvolňuje a eviduje dotace ÚSC, realizuje programové financování reprodukce majetku ve vlastnictví obcí a tělovýchovných sdružení, sleduje zadluženost obcí a krajů, posuzuje vliv závazků vyplývajících z koncesních smluv na ekonomickou situaci ÚSC, zajišťuje informační a poradenské služby pro ÚSC a ověřuje zvláštní odbornou způsobilost úředníků ÚSC. Vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů, koncepcí, strategií a metodik týkající se financování ÚSC. Vytváří ve spolupráci s odborem Kontrola koncepcí systému řídicí kontroly v oblasti finančních prostředků ÚSC a DSO. Vykonává řídicí kontrolu v oblasti své působnosti. Vede správní řízení o udělení předchozího souhlasu s vydáním komunálních dluhopisů. Vykonává působnost ministerstva ve věci porušení rozpočtové kázně a správních deliktů podle zákona č. 250/2000 Sb. Podílí se na harmonizaci legislativního a rozpočtového rámce veřejných financí. Řídí metodicky programové financování výdajů SR. Řídí vznik, rozvoj a úpravy rozpočtových IS a ISPROFIN. Zpracovává stanoviska ministerstva k veřejným zakázkám podle § 156 zákona č. 137/2006 Sb. v případech, kdy veřejným zadavatelem je územní samospráva. Zpracovává souhrnná stanoviska ministerstva v rámci rozpočtového dozoru podle § 30 zákona č. 139/2006 Sb. k uzavření či změně koncesní smlouvy.

2. Organizační členění

oddělení 1201 – Souhrnné rozpočtové vztahy územních rozpočtů

oddělení 1202 – Programové financování a správa programů kapitoly VPS

oddělení 1203 – Rozpočtové analýzy hospodaření územních rozpočtů

oddělení 1204 – Legislativa a metodika ÚSC

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1201

- a) vypracovává návrh finančních vztahů SR k rozpočtům ÚSC, připravuje podklady pro návrh SR za ÚSC, spravuje části SR týkající se realizace dotací ÚSC z kapitol VPS a OSFA, realizuje rozpočtová opatření týkající se ÚSC za kapitoly VPS a OSFA,
- b) připravuje a uvolňuje dotace poskytované v rámci souhrnného finančního vypořádání vztahů SR k rozpočtům ÚSC, a ostatní dotace mimo souhrnný finanční vztah náležející do působnosti oddělení,
- c) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z rozpočtů ÚSC podle zákona č. 320/2001 Sb. v oblasti své působnosti,
- d) řídí operativně financování ÚSC v průběhu roku a vypracovává analýzy financování rozpočtů ÚSC,

- e) podílí se na tvorbě a změnách vybraných právních předpisů týkajících se financování ÚSC, a na harmonizaci legislativního a rozpočtového rámce veřejných financí,
- f) vytváří a podílí se na tvorbě koncepčních materiálů týkajících se financování ÚSC,
- g) spravuje databáze s údaji o ÚSC a poskytuje z ní informace,
- h) posuzuje návrhy na prominutí odvodů a penále, vyměřených na základě porušení rozpočtové kázně v oblasti své působnosti.

Oddělení 1202

- a) zpracovává části návrhu SR a návrhu SZÚ a realizuje rozpočtová opatření za oblast programového financování ÚSC,
- b) vytváří koncepci financování programů v působnosti ministerstva ve vztahu k ÚSC, vypracovává dokumentace programů, vytváří zásady a metodiku financování programů, posuzuje žádosti o účast SR na financování akcí a projektů, rozepisuje rozpočet na financování programů,
- c) realizuje programové financování, tj. posuzuje žádosti o registraci akcí, vydává rozhodnutí o financování akcí, sleduje průběh akcí, kontroluje a provádí závěrečné vyhodnocení akcí, aktualizuje data o akcích v ISPROFIN,
- d) posuzuje návrhy na prominutí odvodů a penále, vyměřených na základě porušení rozpočtové kázně v oblasti své působnosti,
- e) podílí se na tvorbě a změnách vybraných právních předpisů týkajících se reprodukce majetku ÚSC,
- f) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z rozpočtů ÚSC podle zákona č. 320/2001 Sb. v oblasti své působnosti,
- g) připravuje a uvolňuje vybrané dotace z kapitoly VPS státního rozpočtu náležející do působnosti oddělení,
- h) řídí a zabezpečuje rozvoj informační podpory rozpočtových procesů,
- i) zpracovává návrhy, přístupy a východiska informační podpory sestavování rozpočtového výhledu, SR a SZÚ v součinnosti s příslušnými útvary,
- j) předkládá návrhy na úpravu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. v oblasti programového financování,
- k) vypracovává prováděcí předpisy k zákonu č. 218/2000 Sb. z hlediska své působnosti,
- l) řídí metodicky programové financování, tj. vytváří metodiky a odpovídá na metodické dotazy týkající se především vypracování návrhů dokumentací programů a dokumentací projektů, posuzování návrhů na vydání registračních listů a rozhodování o účasti SR na projektech, aktualizuje data v ISPROFIN,
- m) spravuje ISPROFIN, metodicky a v oblasti funkcionálních požadavků řídí jeho rozvoj a úpravy,
- n) předává údaje o možném čerpání z rozpočtu akcí bankám a uzavírá s nimi smlouvy pro jejich uvolňování a vyúčtování,
- o) zajišťuje realizaci finančního vypořádání vztahů se SR za programové financování,
- p) podílí se na vypracování návrhu SR a SZÚ za oblast programového financování,
- q) řídí metodicky jednotnou evidenci údajů o poskytování dotací ze SR a výdaje na správu majetku ve vlastnictví státu, se kterými hospodaří OSS a jimi zřizované PO,
- r) zabezpečuje agendu návratných finančních výpomocí poskytnutých z kapitoly MZe do vodního hospodářství a agendu průmyslových zón v součinnosti s věcně příslušným odborem,

- s) zabezpečuje program „Technická opatření v pásmech ochrany vod“,
- t) připravuje integraci (transformaci) programového financování do Rozpočtového Informačního Systémem (RIS),
- u) řídí a spolupracuje s příslušnými útvary při vývoji, vzniku a rozvoji RIS a podílí se z tohoto pohledu na projektu Státní pokladny,
- v) zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC, a to v rozsahu metodické podpory všem uživatelům IISSP za oblast EDS/SMVS.

Oddělení 1203

- a) zpracovává souhrnná data a na jejich základě vypracovává analýzy v oblasti fiskální politiky ÚSC a Regionálních rad,
- b) vypracovává podklady pro část SZÚ za rozpočty ÚSC a Regionálních rad, provádí finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytovaných z rozpočtů kapitol VPS a OSFA se SR za rozpočty ÚSC a Regionálních rad,
- c) sleduje zadluženost obcí, krajů a Regionálních rad a eviduje účelové dotace a návratné finanční výpomoci,
- d) posuzuje vliv závazků vyplývajících z koncesních smluv na ekonomickou situaci ÚSC,
- e) je věcným správcem ÚDB ARIS, zabezpečuje kontrolní mechanismy v rámci ÚDB ARIS,
- f) řídí metodicky rozvoj a úpravy částí IS ARIS týkajících se financování ÚSC a Regionálních rad,
- g) podílí se na tvorbě a změnách vybraných právních předpisů týkajících se oblasti výkaznictví finančního hospodaření a finančního vypořádání se SR, a SZÚ pro oblast ÚSC a Regionálních rad,
- h) podílí se na tvorbě metodik týkajících se účetních výkazů pro ÚSC a Regionální rady,
- i) zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC, a to zejména metodickou a aplikační podporu všem uživatelům IISSP v oblasti CSÚIS – oblast municipalit, s výjimkou účetních výkazů,
- j) zpracovává stanoviska Ministerstva financí k veřejným zakázkám podle § 156 zákona č. 137/2006 Sb. v případech, kdy veřejným zadavatelem je územní samospráva. Zpracovává souhrnná stanoviska ministerstva v rámci rozpočtového dozoru podle § 30 zákona č. 139/2006 Sb. k uzavření či změně koncesní smlouvy.

Oddělení 1204

- a) vytváří právní předpisy týkající se financování ÚSC v gesci odboru a podílí se na tvorbě právních předpisů týkajících se financování ÚSC v gesci jiných útvarů a ústředních správních úřadů, podílí se na harmonizaci legislativního a rozpočtového rámce veřejných financí,
- b) vytváří a podílí se na tvorbě koncepčních materiálů týkajících se financování ÚSC,
- c) zajišťuje ve spolupráci s odborem Kontrola úkoly vyplývající z harmonizace metodického řízení řídicí kontroly v oblasti prostředků ÚSC a DSO,
- d) provádí odborné činnosti legislativního a správního charakteru týkající se financování územních rozpočtů,
- e) vytváří metodiky týkající se financování ÚSC,
- f) zajišťuje ověřování zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC,

- g) přezkoumává rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně vydané v samostatné působnosti krajským úřadem nebo Magistrátem hl. m. Prahy (§ 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.),
- h) projednává odvolání proti rozhodnutí Regionální rady regionu soudržnosti (dále jen „Regionální rada“) o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně (§ 22 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb.),
- i) projednává odvolání proti rozhodnutí krajského úřadu nebo Magistrátu hl. m. Prahy o uložení pokuty za správní delikt podle § 22b odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.,
- j) projednává v prvním stupni správní delikty podle § 22b odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a připravuje rozhodnutí o uložení pokuty za správní delikt,
- k) zajišťuje organizačně a administrativně činnost zvláštních komisí pro správní řízení o opravných prostředcích v oblasti působnosti odboru,
- l) posuzuje návrhy na prominutí odvodů a penále, vyměřených na základě porušení rozpočtové kázně,
- m) vede správní řízení o udělení předchozího souhlasu s vydáním komunálních dluhopisů podle zákona č. 190/2004 Sb. a vypracovává rozhodnutí o udělení předchozího souhlasu,
- n) provádí výkon řídicí kontroly při hospodaření s rozpočtovými prostředky VPS v rámci působnosti vlastního odboru.

Čl. 21

Odbor 13 - Hospodářská správa

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje, organizuje a provádí činnosti a služby nezbytné pro provoz ministerstva. Zabezpečuje správu pozemků, budov a majetku užívaného ministerstvem ke své činnosti. Plní úkoly v oblasti investiční výstavby a energetického hospodářství. Zajišťuje tvorbu a plnění státní energetické koncepce ministerstva, včetně resortních organizací, a zajišťuje úkoly spojené s funkcí správního archivu. Zabezpečuje dislokaci útvarů ministerstva. Připravuje podle potřeby podklady pro výběrová řízení v oblasti své působnosti. Zajišťuje správu nemovitostí, které jsou ve vlastnictví ČR, s nimiž přísluší hospodařit ministerstvu s výjimkou nemovitostí, které jsou spravovány odborem Náhradové agendy. Zajišťuje ekonomické činnosti spojené s reprodukcí majetku a provozem ministerstva. Zajišťuje finanční agendu Kanceláře finančního arbitra (správa položek v systému AVIS). Provozuje ubytovací zařízení ministerstva. Ředitel odboru Hospodářská správa může po předchozím souhlasu ředitele odboru Personální zřizovat provozní úseky; provozní úsek musí mít nejméně pět funkčních míst. Zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti.

2. Organizační členění

oddělení 1301 – Ekonomické

oddělení 1302 – Technické, správa budov a majetku

oddělení 1303 – Provozní, podatelna a správní archiv

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1301

- a) řídí a zajišťuje zpracování dokumentací systému programového financování reprodukce majetku ministerstva; koordinuje finanční plánování reprodukce a provozu majetku ministerstva; předává dokumentaci programu a podprogramů správci programů,
- b) řídí, koordinuje a kontroluje finanční plánování v působnosti odboru, vypracovává návrhy rozpočtů programového financování; zpracovává roční finanční plány a průběžně zpřesňuje střednědobé prognózy finančních nákladů,
- c) sestavuje rozpočty a projednává s odborem Finančním návrhy ročních plánů výdajů SR na reprodukci majetku a provoz ministerstva hrazených z příslušných rozpočtových položek; provádí rozbor hospodaření v návaznosti na čerpání položek rozpočtu v rámci působnosti odboru,
- d) spravuje rozpočtový plán daného roku; zpracovává rozpočtová opatření a předává je odboru Finančnímu; kontroluje průběh čerpání rozpočtových prostředků přidělených správci příslušné rozpočtové položky v běžném roce; zpracovává záznamy o předběžné řídicí kontrole; zodpovídá za hospodárné vynakládání rozpočtových prostředků (běžné i kapitálové),
- e) zpracovává a předává správci programu podklady ke zprávě o hospodaření s rozpočtovými prostředky; zpracovává závěrečná vyhodnocení jednotlivých akcí a předává je správci programů,
- f) vede příslušná dodavatelsko – odběratelská jednání; předkládá návrhy smluv s dodavatelem a zabezpečuje jejich uzavírání; kontroluje průběh úhrad smluvních závazků vůči dodavatelům; připravuje a projednává finanční podmínky smluvních vztahů s dodavatelem; zajišťuje evidenci uzavřených smluv a archiv jejich kopií,
- g) provádí přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek zajišťujících pořizování, technické zhodnocení, opravy, udržování, pronájem a provoz ministerstva; kontroluje výslednou realizaci zakázek podle smluvních ujednání před jejich úhradou,
- h) zajišťuje centrální zadávání veřejných zakázek v rámci působnosti odboru, včetně použití systému elektronických tržišť,
- i) zajišťuje fakturaci smluvních vztahů a zodpovídá za splnění všech náležitostí řádné fakturace věcného plnění smluv a objednávek; zajišťuje kontrolu termínového plnění fakturačních závazků k dodavatelům a uplatňování sankcí v případě jejich nedodržení,
- j) zpracovává v souladu s vnitřními předpisy podklady pro zavádění, resp. vyřazení dodaného hmotného i nehmotného majetku pořízeného z prostředků správce položky do majetkové evidence ministerstva,
- k) zajišťuje finanční agendu Kanceláře finančního arbitra (správa položek v systému AVIS),
- l) vede veškerou agendu (nabytí, správu zahrnující údržbu, opravu a úhradu s tím souvisejících výdajů, úhradu nájemného, převod - bezúplatný i úplatný v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., včetně prohlášení o nepotřebnosti, a další nutné právní úkony k provedení převodu) týkající se bytů, nebytových prostor a detašovaných pracovišť ministerstva, včetně rozúčtování nákladů spojených s jejich provozem

a kontroluje jejich úhradu; vede agendu náhrady výdajů v oblasti ubytování a užívání služebních vozidel podle zákona č. 236/1995 Sb.,

m) spolupracuje s oddělením 1002 při zodpovídání dotazů dle zákona č. 106/1999 Sb.

Oddělení 1302

- a) zabezpečuje v objektech Letenská 9 a 15, Legerova 69, Voctářova 9 a 11, Hybernská 2 a Janovského 2 opravy a údržbu budov a movitého majetku, rekonstrukce, investiční výstavbu, včetně příslušných technologií, přejímá dokončená díla a dodávky, provádí přípravu a projednávání investičních a stavebních záměrů v rámci zákona č. 183/2006 Sb. a souvisejících právních předpisů,
- b) zajišťuje materiálně technické zásobování; spravuje a pořizuje kancelářský a provozní materiál, nábytek a další vybavení kanceláří (např. elektropřístroje aj.); vede skladové zásoby, zajišťuje služby a údržbu kancelářské techniky,
- c) zabezpečuje dislokaci jednotlivých útvarů v objektech ministerstva; vede a aktualizuje datovou základnu dislokace ve všech objektech užívaných ministerstvem,
- d) zabezpečuje úklidové práce, deratizaci, asanaci, malířské a kladečské práce v objektech Legerova 69, Voctářova 9 a 11, Hybernská 2 a Janovského 2; v objektech Letenská 9 a 15 zajišťuje malířské a kladečské práce,
- e) ve prospěch oddělení 1301 definuje potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na koncepce a strategie odboru; dodává podklady pro zpracování investičních záměrů jednotlivých projektů; předává po ukončení akce podklady pro vyhodnocení,
- f) zajišťuje tvorbu a plnění národního a následně státního programu hospodárného nakládání s energiemi a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů v rámci ministerstva, včetně resortních organizací; plní v objektech Letenská 9 a 15, Legerova 69, Voctářova 9 a 11, Hybernská 2 a Janovského 2 úkoly spojené s řádným hospodařením s palivy a energií podle platných právních předpisů ve smyslu funkce hlavního energetika; zpracovává a vede v této oblasti statistická hlášení,
- g) spolupracuje s oddělením 5701 při řešení mimořádných událostí na ministerstvu zabezpečováním konkrétních činností k provádění záchranných, likvidačních a dalších prací v objektech Letenská 9 a 15, Legerova 69, Voctářova 9 a 11, Hybernská 2 a Janovského 2; zajišťuje podle požadavků oddělení 5701 v uvedených objektech provádění preventivních opatření v oblasti mimořádných událostí na ministerstvu,
- h) zajišťuje provoz detašovaného pracoviště podatelny a výpravny ministerstva v objektech Legerova 69, Voctářova 9 a Janovského 2,
- i) vede agendu běžného provozu ubytovny Voctářova 11, včetně agendy úhrad (úhrada nájmu a služeb), resp. v systému AVIS a jejich kontroly; navrhuje v požadovaném členění rozpočet pro správu objektů Voctářova 9 a 11; zajišťuje fakturaci smluvních vztahů a zodpovídá za splnění všech náležitostí řádné fakturace věcného plnění smluv a objednávek; zajišťuje správu položek v systému AVIS,
- j) zabezpečuje v objektech Letenská 9 a 15, Legerova 69, Voctářova 9 a 11, Hybernská 2 a Janovského 2 správu a provoz všech technických zařízení a strojů, včetně jejich předepsaných revizí, obnovy, oprav a údržby,

- k) vede k budovám a činnostem podle písmene a) doklady, projekty, pasparty, technickou dokumentaci atd.,
- l) zabezpečuje provoz, opravy a údržbu kotelny a rozvodů tepla v objektech Letenská 9 a 15, Legerova 69, Voctářova 9 a 11, Hyberská 2 a Janovského 2.

Oddělení 1303

- a) zabezpečuje v objektech Letenská 9 a 15, včetně detašovaných pracovišť, polygrafické služby, včetně údržby, oprav a obměny velkokapacitních a kancelářských kopírovacích strojů,
- b) zabezpečuje úklidové práce, deratizaci a asanaci v objektech Letenská 9 a 15,
- c) zajišťuje pro jednotlivé útvary denní a periodický tisk, publikace, knihy a Sbírký zákonů, výrobu služebních razítek, včetně vedení jejich evidence,
- d) vede evidenci vybavení příručních kuchyněk, včetně jeho obměny a doplňování v objektech Letenská 9 a 15,
- e) spolupracuje s oddělením 5701 při řešení mimořádných událostí na ministerstvu zabezpečováním konkrétních činností k provádění záchranných, likvidačních a dalších prací v objektech Letenská 9 a 15; zajišťuje podle požadavků oddělení 5701 v uvedených objektech provádění preventivních opatření v oblasti mimořádných událostí na ministerstvu,
- f) ve prospěch oddělení 1301 definuje potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na koncepce a strategie odboru,

provozní úsek podatelna

- g) zajišťuje činnosti podatelny a výpravny ministerstva, a to i v oblasti utajovaných informací a zvláštních skutečností pro stupně utajení „V“ a „D“ podle zvláštního vnitřního předpisu,
- h) zajišťuje rozvoz vnitřní a vládní pošty mezi objekty ministerstva,
- i) zajišťuje obsluhu elektronické evidence příchozí a odchozí pošty,
- j) provádí práce na frankovacím stroji se současným ukládáním dat do PC,
- k) obsluhuje systém elektronické pošty, zajišťuje provoz a údržbu frankovacího stroje,
- l) plánuje a zajišťuje kreditování frankovacího stroje,
- m) provádí RTG kontrolu došlé pošty pro ministra a v krizových situacích veškeré pošty došlé na ministerstvo,
- n) řídí metodicky detašovaná pracoviště podatelny a výpravny ministerstva v budovách Legerova 69, Janovského 2 a Voctářova 9,

provozní úsek správní archiv

- o) metodicky řídí spisovou službu na ministerstvu v neutajované oblasti,
- p) navrhuje předání ucelených spisových celků (fondů) Národnímu archivu v Praze,
- q) zodpovídá za uchování, ochranu a racionální využití svěřených archivních fondů a spisového materiálu neutajované povahy, které vzešly z činnosti útvarů ministerstva,
- r) organizuje a provádí skartační řízení neutajovaného spisového materiálu za účasti zaměstnanců příslušných útvarů ministerstva,
- s) zabezpečuje nahlédací agendu pro zaměstnance ministerstva a další právnické a fyzické osoby,

- t) zodpovídá za uchování, ochranu a racionální využití svěřených archivních fondů a spisového materiálu neutajované povahy, které vzešly z činnosti ČKA a SCP a útvarů ministerstva navazujících na působnost ČKA a SCP,

provozní úsek autoprovoz

- u) zajišťuje agendu autoprovozu ministerstva, včetně personálního a technického zabezpečení; řídí provoz služebních motorových vozidel ministerstva, včetně jejich údržby, oprav a obměny,
- v) sestavuje dílčí rozpočty a předkládá návrhy rozpočtových položek; zodpovídá za hospodárné vynakládání přidělených běžných rozpočtových prostředků; provádí likvidace faktur u činností v rámci své působnosti,

provozní úsek závodní kuchyně

- w) provozuje závodní jídelnu ministerstva v objektu Letenská 15, včetně personálního a technického zabezpečení,
- x) zajišťuje náhradní stravování pro zaměstnance umístěné v objektech Letenská 9 a 15, včetně zpracování návrhů příslušných obchodních smluv s dodavateli,
- y) zpracovává návrhy obchodních smluv s odběrateli stravy připravované v závodní kuchyni v objektu Letenská 15,
- z) sestavuje dílčí rozpočty a předkládá návrhy rozpočtových položek; zodpovídá za hospodárné vynakládání přidělených běžných rozpočtových prostředků; provádí likvidace faktur u činností v rámci své působnosti.

Čl. 22

Odbor 14 - Financování kapitol státního rozpočtu I

1. Působnost odboru

Odbor zodpovídá v součinnosti se správci kapitol MZ, MPSV, KPR, Poslanecká sněmovna Parlamentu, Senát Parlamentu, Úřad vlády ČR, MZV, KVOP, GA, MŠMT, MK, MS, ÚOOÚ, ÚPV, ČSÚ, ČÚZK, ČBÚ, ÚOHS, ÚS, AV, RRTV, TA a NKÚ za financování rozpočtů jednotlivých kapitol, a se SFK a SFPRČK za financování jejich rozpočtů. Vypracovává střednědobé výhledy kapitol a SF, připravuje návrhy rozpočtů kapitol a SF, rozepisuje výdajové rámce a příslušné rozpočtové limity. Hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a kontroluje návrhy závěrečných účtů kapitol a SF, podílí se na zpracování souhrnného SZÚ a vypracovává finanční vypořádání vztahů jednotlivých kapitol a SF se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku financovaných kapitol. Zpracovává celkové příjmy z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, celkové mandatorní sociální výdaje, výdaje na podporu nestátních subjektů a celkové výdaje na výzkum, vývoj a inovace do návrhu střednědobého výhledu a SR. Zabezpečuje státní podporu činností politických stran a hnutí a nestátního neziskového sektoru ze SR. Koordinuje ve spolupráci s Radou pro výzkum, vývoj a inovace zabezpečování státní podpory výzkumu a vývoje. Zodpovídá za vztah SR k veřejnému zdravotnímu pojištění a ke zdravotním pojišťovnám a plní zákonem stanovené povinnosti ministerstva v systému veřejného zdravotního pojištění, včetně realizace kontroly hospodaření a dodržování zákonných norem zdravotními pojišťovnami. Vypracovává nebo se podílí na tvorbě strategií, koncepcí, právních předpisů a metodik z oblastí financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné

rozpočty a zabezpečení realizace finanční politiky. Spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly. Vykonává působnosti stanovené ministerstvu v § 4 odst. 1, § 12 odst. 8, § 32 a 36 a § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. Vykonává působnost stanovenou ministerstvu v § 6 odst. 1 zákona č. 203/2006 Sb. Zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC, a to zejména metodickou a aplikační podporu všem uživatelům IISSP v kapitolách SR, pro než je odvětvovým odborem, a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu základní nastavení IISSP, analýzu změnových požadavků na úpravu IISSP a rozvoj IISSP. Zpracovává stanoviska ministerstva k veřejným zakázkám podle § 156 zákona č. 137/2006 Sb. v případech, kdy veřejným zadavatelem je subjekt v působnosti odboru. Vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

2. Organizační členění

oddělení 1401 - Sociální věci, zaměstnanost a podpora nestátních subjektů

oddělení 1402 - Kultura, vzdělávání a podpora výzkumu a vývoje

oddělení 1403 - Financování dalších oblastí neziskové sféry

oddělení 1404 - Zdravotnictví a veřejné zdravotní pojištění

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1401

- a) zodpovídá v součinnosti s MPSV za financování příslušné kapitoly SR zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitoly, podílí se na přípravě a zpracovává návrhu rozpočtu kapitoly a rozepisuje rozpočtové limity kapitoly,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitoly, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečného účtu kapitoly, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitoly se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitoly,
- c) zpracovává celkové příjmy z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, celkové mandatorní sociální výdaje a výdaje na podporu nestátních subjektů do střednědobého výhledu a SR,
- d) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru,
- e) vypracovává vyhodnocení ekonomických výsledků provozu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání a vede agendu s tím spojenou, vypracovává vypořádání vztahů SR s komerčními pojišťovnami, které provozují toto pojištění, a vypořádání vztahů SR s Českou pojišťovnou a.s., která provádí výplatu náhrad českým občanům, jimž byla způsobena škoda na zdraví sovětskými vojsky,
- f) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financované kapitoly, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správcem financované kapitoly,
- g) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,

- h) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financovanou kapitolu,
- i) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- j) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financované kapitoly a oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- k) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- l) zabezpečuje v rámci své působnosti pro KC metodickou a aplikační podporu všem uživatelům IISSP v kapitolách SR, jejichž financování je v působnosti odboru,
- m) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení 1402

- a) zodpovídá v součinnosti s GA, TA, AV, MŠMT, MK, RRTV a s Radou pro výzkum, vývoj a inovace za financování příslušných kapitol SR, za financování SFPRČK a SFK, za financování církví a financování výzkumu, vývoje a inovací zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtů kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol a SF, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol a SF se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitol,
- c) podílí se na stanovení celkových výdajů na podporu výzkumu, vývoje a inovací ve střednědobém výhledu a SR, koordinuje tyto činnosti za příslušné kapitoly, které výzkum, vývoj a inovace rozpočtují,
- d) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast financovaných kapitol a výdajů na výzkum, vývoj a inovace,
- e) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správci financovaných kapitol,
- f) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- g) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- h) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- i) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,

- j) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- k) posuzuje Dohody mezi státem a vypůjčitelem o poskytnutí náhrady za vzniklou škodu na vypůjčeném předmětu (umělecká díla a kulturní statky),
- l) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení 1403

- a) zodpovídá v součinnosti s KPR, Poslaneckou sněmovnou Parlamentu, Senátem Parlamentu, Úřadem vlády ČR, MZV, KVOP, MS, ÚOOÚ, ÚPV, ČSÚ, ČÚZK, ČBÚ, ÚOHS, ÚS a NKÚ za financování příslušných kapitol státního rozpočtu zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtů kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitol, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitoly,
- c) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast financovaných kapitol,
- d) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správci financovaných kapitol,
- e) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- f) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- g) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí s celostátní působností týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- h) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- i) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- j) zabezpečuje specifické úkoly v souvislosti s finančním zajištěním činnosti politických stran a hnutí ze SR,
- k) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení 1404

- a) zodpovídá v součinnosti s MZ za financování příslušné kapitoly zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitoly, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtu kapitoly a rozepisuje rozpočtové limity kapitoly,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitoly, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitoly, vypracovává

- finanční vypořádání vztahů kapitoly se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitoly,
- c) zpracovává predikce bilance příjmů a výdajů systému veřejného zdravotního pojištění do dokumentace návrhu SR a střednědobého výhledu hospodaření veřejných rozpočtů a zpracovává výdaje SR a střednědobý výhled výdajů na platbu pojistného ze SR za zákonem stanovené kategorie osob do systému veřejného zdravotního pojištění,
 - d) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast financované kapitoly a výsledky hospodaření systému veřejného zdravotního pojištění,
 - e) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financované kapitoly, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správcem financované kapitoly,
 - f) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
 - g) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financovanou kapitolu,
 - h) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
 - i) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
 - j) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
 - k) zabezpečuje agendu veřejného zdravotního pojištění a zdravotních pojišťoven na základě zákonem stanovených úloh ministerstva v systému veřejného zdravotního pojištění, včetně realizace kontroly hospodaření a dodržování zákonných norem zdravotními pojišťovnami, vytváří nebo se podílí na tvorbě koncepce a strategie reformy veřejného zdravotního pojištění, vyhodnocuje zdravotně pojistné plány zdravotních pojišťoven a jejich výroční zprávy, zpracovává souhrny zdravotně pojistných plánů a souhrnná data o hospodaření jednotlivých fondů zdravotních pojišťoven i hospodaření systému veřejného zdravotního pojištění, hodnotí výsledky hospodaření zdravotních pojišťoven, kontroluje hospodaření systému veřejného zdravotního pojištění a zdravotních pojišťoven a dodržování zákonů zdravotními pojišťovnami, podílí se na tvorbě právních předpisů pro zdravotní pojišťovny a fondy,
 - l) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Čl. 23

Odbor 15 - Daně z příjmů a veřejná pojistná

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku v oblasti daní z příjmů, veřejných pojistných a mezinárodních daňových vztahů, analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v této oblasti

opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového a pojistného systému. Zpracovává koncepcí daňové politiky v oblasti dalšího vývoje daní z příjmů, veřejných pojistných a mezinárodních daňových vztahů, spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do daní z příjmů a veřejných pojistných. Pro změny daňové politiky v oblasti daní z příjmů, veřejných pojistných a mezinárodních daňových vztahů zodpovídá za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů. Zabezpečuje úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv o zamezení dvojímu zdanění příjmů, včetně protokolů k nim. Zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti daní z příjmů a veřejných pojistných s primárním a sekundárním právem EU. Zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti daní z příjmů a veřejných pojistných vypracovaných orgány EU.

2. Organizační členění

oddělení 1501 - Daň z příjmů právnických osob

oddělení 1502 - Daň z příjmů fyzických osob

oddělení 1503 - Mezinárodní daňové vztahy

oddělení 1504 - Veřejná pojistná

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1501

- a) zkoumá problematiku v oblasti daně z příjmů právnických osob, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- b) zpracovává ve spolupráci s odborem Strategie daňové politiky a správy koncepci v oblasti dalšího vývoje daně z příjmů právnických osob,
- c) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do daně z příjmů právnických osob,
- d) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti daně z příjmů právnických osob s primárním a sekundárním právem EU,
- e) zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti daně z příjmů právnických osob vypracovaných orgány EU a podílí se na jejich prezentaci v orgánech EU,
- f) zodpovídá pro navržené změny daně z příjmů právnických osob za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů, včetně odůvodnění,
- g) zajišťuje projednání konečných návrhů právních předpisů týkajících se daně z příjmů právnických osob ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva a v Parlamentu,
- h) účastní se s odborem Daňová legislativa projednávání legislativních návrhů ministerstva týkajících se daně z příjmů právnických osob v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- i) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- j) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,

- k) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU a OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech daně z příjmů právnických osob,
- l) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska daně z příjmů právnických osob k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu, či do legislativního procesu,
- m) zkoumá problematiku v oblasti daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- n) zpracovává ve spolupráci se s odborem Strategie daňové politiky a správy koncepci v oblasti dalšího vývoje daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů,
- o) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů,
- p) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů s primárním a sekundárním právem EU,
- q) zodpovídá pro navržené změny daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů, včetně odůvodnění,
- r) zajišťuje projednání konečných návrhů právních předpisů týkajících se daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva a v Parlamentu,
- s) účastní se s odborem Daňová legislativa projednávání legislativních návrhů ministerstva týkajících se daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- t) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými rezorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- u) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,
- v) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska daně z příjmů neziskových právnických osob, daňově uznatelných rezerv, opravných položek, odpisu pohledávek a daňových odpisů u daní z příjmů k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu, či do legislativního procesu.

Oddělení 1502

- a) zkoumá problematiku v oblasti daně z příjmů fyzických osob, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- b) zpracovává ve spolupráci se s odborem Strategie daňové politiky a správy koncepci v oblasti dalšího vývoje daně z příjmů fyzických osob,

- c) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do daně z příjmů fyzických osob,
- d) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti daně z příjmů fyzických osob s primárním a sekundárním právem EU,
- e) zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti daně z příjmů fyzických osob vypracovaných orgány EU a podílí se na jejich prezentaci v orgánech EU,
- f) zodpovídá pro navržené změny daně z příjmů fyzických osob za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů, včetně odůvodnění,
- g) zajišťuje projednání konečných návrhů právních předpisů týkajících se daně z příjmů fyzických osob ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva a v Parlamentu,
- h) účastní se s odborem Daňová legislativa projednávání legislativních návrhů ministerstva týkajících se daně z příjmů fyzických osob v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- i) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- j) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,
- k) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU a OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech daně z příjmů fyzických osob,
- l) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska daně z příjmů fyzických osob k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu, či do legislativního procesu.

Oddělení 1503

- a) zkoumá problematiku mezinárodních daňových vztahů v oblasti daní z příjmů, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- b) podílí se na dlouhodobých koncepcích daňové politiky mezinárodních daňových vztahů v oblasti daní z příjmů; zajišťuje přitom soulad s právními předpisy EU v této oblasti,
- c) tvoří koncepci přípravy a sjednávání mezinárodních smluv o zamezení dvojímu zdanění, včetně protokolů k nim, tvoří systém právní úpravy vyloučení mezinárodního dvojího zdanění příjmů, popřípadě majetku, prostřednictvím mezinárodních smluv o zamezení dvojímu zdanění a protokolů k nim, které mají dopad na právní poměry v ČR a její veřejné rozpočty,
- d) připravuje a sjednává smlouvy o zamezení dvojímu zdanění, včetně protokolů k nim, zajišťuje v rámci těchto smluv a protokolů vnitrostátní projednávání a legislativní proces spojený s jejich vstupem v účinnost,
- e) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU a OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech mezinárodních daňových vztahů v oblasti daní z příjmů,

- f) podílí se na zpracovávání hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů změn právních předpisů, včetně odůvodnění,
- g) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- h) zaujímá stanoviska z hlediska mezinárodních daňových vztahů v oblasti daní z příjmů k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě či Parlamentu,
- i) koordinuje spolupráci se zahraničními daňovými úřady a odbornými daňovými institucemi v rámci své působnosti,
- j) posuzuje a řeší spory a nesrovnalosti v oblasti mezinárodního dvojího zdanění a interpretace mezinárodních daňových smluv.

Oddělení 1504

- a) v návaznosti na daňový systém zkoumá problematiku veřejných pojistných, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového a pojistného systému,
- b) zpracovává ve spolupráci s odborem Strategie daňové politiky a správy koncepci v oblasti dalšího vývoje v oblasti veřejných pojistných,
- c) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do věcných řešení úpravy veřejných pojistných i s návaznostmi na daň z příjmů fyzických osob,
- d) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti veřejných pojistných s primárním a sekundárním právem EU,
- e) zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti veřejných pojistných vypracovaných orgány EU a podílí se na jejich prezentaci v orgánech EU,
- f) zodpovídá za navržené změny veřejných pojistných a za zpracování hodnocení dopadů regulace; dále zodpovídá za vyhotovení věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů, včetně jejich odůvodnění,
- g) zajišťuje projednání konečných návrhů právních předpisů týkajících se daně z příjmů a veřejných pojistných ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva a v Parlamentu,
- h) účastní se s odborem Daňová legislativa projednávání legislativních návrhů ministerstva týkajících se daně z příjmů a veřejných pojistných v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- i) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury; spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty a se zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- j) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,
- k) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU a OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech veřejných pojistných,
- l) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska veřejných pojistných, mj. v návaznosti na problematiku daně z příjmů, k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu či do legislativního procesu.

Čl. 24 Odbor 16 - Cenová politika

1. Působnost odboru

Odbor zodpovídá za tvorbu návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti sjednávání a regulace cen, určení nepřiměřeného hospodářského prospěchu, neoprávněného majetkového prospěchu, cenovou evidenci, poskytování cenových informací, kontrolu cen, a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU. Vykonává působnost ministerstva podle zákona č. 526/1990 Sb. spočívající v regulaci cen, v cenové kontrole, vedení správního řízení o porušení cenových předpisů, včetně odvolacího řízení, mimořádných opravných prostředků a agendy spojené se soudními žalobami a ve vyhodnocování vývoje cen. Přípravuje koncepce cenové politiky a systémově řeší cenové metodické problémy spojené s liberalizací a regulací cen. Provádí analýzy trhu vybraných výrobků a jejich cen a na jejich podkladě navrhuje úpravy regulace cen. Vyjadřuje se ke koncepcím a záměrům privatizace v regulovaných síťových odvětvích, zejména z hlediska deregulace cen, tvorby soutěžního prostředí a odstranění dotací. Podílí se na tvorbě obchodní politiky a koncepce ochrany před subvencovanými dovozy a na přípravě předpisů EU v oblasti ochrany před subvencovanými dovozy a ochrany spotřebitele. Zajišťuje dozor nad výkonem přenesené působnosti krajů a hl. m. Prahy v oblasti cen a poskytuje metodickou pomoc ÚSC při regulaci a kontrole cen. Zpracovává zprávu o cenové kontrole, kterou vláda předkládá Poslanecké sněmovně Parlamentu. Posuzuje a uděluje zvláštní povolení v případě vyhlášení nouzového stavu v devizovém hospodářství. Ve smyslu zákona č. 219/1995 Sb. ukládá pokuty a vyřizuje rozklady proti rozhodnutím o uložení pokut.

2. Organizační členění

oddělení 1601 - Legislativa a analýzy

oddělení 1602 - Regulace cen a ochrana trhu

oddělení 1603 - Metodika kontroly, správní řízení a subvence

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1601

- a) vypracovává návrhy právních předpisů a koordinuje práce na přípravě cenově regulačních opatření a zajišťuje jejich publikaci v Cenovém věstníku,
- b) vypracovává koncepce cenové politiky, metodiky cen a systémových řešení v oblasti liberalizace a regulace cen,
- c) spolupracuje s ČSÚ na koncepci cenové statistiky ve vazbě na souhrnný postup liberalizace a regulace cen,
- d) zajišťuje dozor nad výkonem přenesené působnosti krajů a hl. m. Prahy v oblasti regulace cen a poskytuje metodickou pomoc ÚSC při regulaci cen,
- e) je gestorem zajištění přípravy podkladů pro jednání s orgány EU pro oblast cen a plnění úkolů v oblasti harmonizace cenových předpisů s právem EU,
- f) zabezpečuje převzetí a vyhodnocování statistických údajů v cenové oblasti,
- g) spolupracuje s ostatními regulačními orgány při přípravě cenově regulačních opatření v jejich působnosti a při tvorbě výkladů těchto opatření,

- h) zpracovává stanoviska a vyjádření k žalobám podaným proti ministerstvu a uplatňuje opravné prostředky proti rozhodnutím soudů v oblasti regulace nájemného,
- i) organizačně zajišťuje vydávání Cenového věstníku včetně zpracování a kontroly faktur za jeho tisk a distribuci,
- j) zpracovává každoročně zprávu o opatřeních cenových orgánů v oblasti cenové regulace pro státní závěrečný účet.

Oddělení 1602

- a) navrhuje koncepce a formy regulace cen a stanovuje úřední ceny v zemědělství a potravinářské výrobě, v oblasti vodního hospodářství, dopravy, pošt, nájemného včetně družstevní bytové výstavby, nájemného z pozemků nesloužících k podnikání, komunálního odpadu, povinných technických prohlídek vozidel, výkonů stanic měření emisí, pohřebnictví aj.,
- b) navrhuje úpravy regulace cen a opatření směřující k cenové deregulaci na základě získaných zkušeností z uplatňování cenových předpisů ve správním řízení a z vlastních poznatků o tržní situaci v jednotlivých oborech,
- c) vyhodnocuje stav soutěžního prostředí při sjednávání neregulovaných cen,
- d) zpracovává právní předpisy v oblasti regulace nájemného z bytů, včetně služeb spojených s užíváním bytu,
- e) posuzuje návrhy právních předpisů dotýkajících se působnosti odboru,
- f) předkládá náměty ke kontrole dodržování právních předpisů o ochraně hospodářské soutěže,
- g) předkládá náměty na kontrolu cen příslušným kontrolním orgánům,
- h) vyhodnocuje a zobecňuje zkušenosti v ochraně trhu v jiných zemích.

Oddělení 1603

- a) koordinuje a metodicky řídí výkon cenové kontroly FŘ; zabezpečuje metodické řízení cenových kontrol prováděných místními orgány v případě potřeby,
- b) provádí cenovou kontrolu a zpracovává návrhy rozhodnutí o uložení pokuty za porušení cenových předpisů v případě výkonu kontrolní činnosti, provádí šetření pro potřeby vývoje a regulace cen,
- c) připravuje a zpracovává návrhy zákonů a dalších právních předpisů v oblasti cenové kontroly, dává podněty k úpravě ostatních předpisů ovlivňujících výkon cenové kontroly,
- d) tvoří v rámci své působnosti metodické pokyny, metodické pomůcky, sdělení a informační materiály pro cenové kontrolní orgány,
- e) podílí se na přípravách osnov a programů vzdělávání zaměstnanců FŘ,
- f) vede správní řízení o opravných prostředcích podaných proti rozhodnutím FŘ, krajských úřadů a magistrátů statutárních měst o uložení pokuty za porušení cenových předpisů a připravuje návrhy rozhodnutí v tomto řízení,
- g) vypracovává vyjádření k žalobám proti rozhodnutím ministerstva o uložení pokut za porušení cenových předpisů, zastupuje ministerstvo dle potřeby u správního soudu,
- h) zpracovává zprávu o cenové kontrole, obsahující zejména přehled opatření provedených cenovými kontrolními orgány k zamezení porušování zákona č. 526/1990 Sb., kterou vláda předkládá Poslanecké sněmovně,
- i) vypracovává podklady pro rozkladovou komisi ministra financí pro ceny,

- j) vykonává působnost ministerstva podle evropských a českých právních předpisů o ochraně před subvencovanými dovozy,
- k) zajišťuje dozor nad výkonem přenesené působnosti krajů a hl. m. Prahy v oblasti kontroly cen a poskytuje metodickou pomoc ÚSC při kontrole cen,
- l) posuzuje v případě vyhlášení nouzového stavu v devizovém hospodářství žádosti a uděluje zvláštní povolení subjektům spadajícím do devizové působnosti ministerstva,
- m) ukládá pokuty a vyřizuje rozklady proti rozhodnutím o uložení pokut podle zákona č. 219/1995 Sb.

Čl. 25

Odbor 17 - Kontrola

1. Působnost odboru

Odbor vytváří koncepci systému veřejnosprávní kontroly, interního auditu a řídicí kontroly ve veřejné správě, včetně harmonizace legislativy v návaznosti na právní předpisy ES/EU, a vystupuje v této oblasti jako koordinátor vztahů vůči orgánům EU. Vypracovává návrhy zákonů a prováděcích předpisů v oblasti finanční kontroly. Řídí a metodicky koordinuje výkon veřejnosprávní kontroly a interního auditu ve veřejné správě. Vypracovává příslušné metodické dokumenty a zajišťuje odbornou přípravu zaměstnanců v oblasti finanční kontroly. Zabezpečuje veškeré svodné, zpravodajské a analytické činnosti spojené s gescí ministerstva za jednotný výkon finanční kontroly ve veřejné správě. Spolupracuje s interními auditory, profesními organizacemi a vědeckou obcí na rozvoji systému v oblasti finanční kontroly. Vypracovává věcně náplně průběžného systému vzdělávání v oblasti finanční kontroly. Vykonává finanční kontrolu veřejných prostředků v souladu s platnými ustanoveními právních předpisů ČR a EU. Plní roli Národního kontrolního orgánu pro PHARE, pro Transition Facility, pro FM EHP a FM Norska (2004 - 2009), Národního kontrolního orgánu pro Program švýcarsko-české spolupráce. Zpracovává prohlášení při ukončení pomoci pro implementaci prostředků z Fondu solidarity EU. Přezkoumává hospodaření krajů, Regionálních rad a hl. m. Prahy za uplynulý kalendářní rok, přezkoumává hospodaření DSO s účastí hl. m. Prahy, vykonává dozor nad přezkoumáním, které uskutečnily krajské úřady nebo Magistrát hl. m. Prahy v přenesené působnosti, anebo auditor, koordinuje výkon přezkoumání a metodicky jej řídí, řídí a kontroluje výkon přenesené působnosti uskutečněné krajskými úřady a Magistrátem hl. m. Prahy na úseku přezkoumávání hospodaření. Vypracovává v uvedené oblasti návrhy zákonů a prováděcích právních předpisů. Vypracovává příslušné metodické dokumenty a zajišťuje odbornou přípravu kontrolorů krajů, hl. m. Prahy a orgánů finanční správy, vykonávajících přezkoumávání hospodaření. Koordinuje činnost orgánů finanční správy v rámci působnosti zákona č. 320/2001 Sb., zákona č. 420/2004 Sb. a souvisejících právních předpisů. Vykonává roli Národního kontaktního bodu v síti AFCOS. Zabezpečuje za ČR veškeré funkce tohoto orgánu s plnou zodpovědností za oblast ochrany finančních zájmů EU. Vytváří národní strategii ochrany finančních zájmů EU a ostatních donorů. Odbor v rámci souhrnné strategie státní pokladny spolupracuje na nastavení řídicí kontroly prováděné ve státní pokladně.

2. Organizační členění

oddělení 1701 - Centrální harmonizační jednotka – harmonizace

oddělení 1702 - Veřejnosprávní kontrola

oddělení 1703 - Přezkoumávání hospodaření ÚSC

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1701

- a) zajišťuje úkoly vyplývající z harmonizace metodického řízení veřejnosprávní kontroly, interního auditu a řídicí kontroly ve veřejné správě a auditu prostředků fondů EU; úkoly v oblasti auditu prostředků fondů EU zajišťuje ve spolupráci s odborem Auditní orgán - Centrální harmonizační jednotka, úkoly v oblasti řídicí kontroly finančních prostředků ÚSC a DSO zajišťuje ve spolupráci s odborem Financování územních rozpočtů a programové financování,
- b) vypracovává návrhy koncepce rozvoje systému veřejnosprávní kontroly, interního auditu a řídicí kontroly ve veřejné správě a příslušné metodické dokumenty v této oblasti,
- c) vytváří koncepci legislativního rámce systému finanční kontroly,
- d) vytváří národní strategii ochrany finančních zájmů ES a ostatních donorů,
- e) analyzuje soulad právní úpravy ČR a zabezpečuje její harmonizaci s právními předpisy EU v oblasti finanční kontroly,
- f) vypracovává návrhy věcných záměrů a předloh zákonů pro systém finanční kontroly, jakož i návrhy prováděcích předpisů,
- g) vypracovává návrhy právních předpisů v oblasti přezkoumávání hospodaření ÚSC, DSO a Regionálních rad, posuzuje komplexně v připomínkovém řízení návrhy právních předpisů v této oblasti a podává návrhy na změny těchto právních předpisů,
- h) vykonává dohled, zda orgány veřejné správy dodržují právní předpisy a mezinárodně uznávané standardy při zavádění, udržování a rozvíjení finanční kontroly, včetně interního auditu,
- i) provádí na základě zjištěných poznatků analýzu účinnosti kontrolních metod a postupů v oblasti finanční kontroly (včetně interního auditu) veřejných prostředků a předkládá návrhy k efektivnímu a účinnému využití nejlepších zkušeností,
- j) koordinuje činnost orgánů finanční správy v rámci výkonu působnosti podle zákona č. 320/2001 Sb. a souvisejících právních předpisů,
- k) koordinuje a dohlíží na lektorskou činnost zaměstnanců odboru v oblasti interního auditu a veřejnosprávní kontroly, určenou pro zaměstnance ministerstva, orgánů finanční správy a orgány veřejné správy,
- l) zodpovídá za přípravu vzdělávacích programů zaměstnanců veřejné správy v oboru veřejnosprávní kontrola, interní audit a řídicí kontrola ve veřejné správě ve spolupráci s ostatními orgány veřejné správy a organizacemi, poskytujícími tyto služby,
- m) zpracovává stanoviska a připomínky k návrhům právních předpisů dotýkajících se finanční kontroly,
- n) zajišťuje kontakt a spolupráci se Službou interního auditu EK a účast na jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajícími se finanční kontrolou,
- o) spolupracuje s profesními národními a zahraničními organizacemi a vědeckou obcí na rozvoji činnosti v oblasti veřejnosprávní kontroly a interního auditu,

- p) vyřizuje podle zákona č. 552/1991 Sb. námitky kontrolovaných osob proti protokolu o výsledku finanční kontroly vykonané odborem Kontrola,
- q) zajišťuje organizačně a administrativně činnost komise pro správní řízení o rozkladech podaných proti rozhodnutí ministerstva o uložení pokut, vydaných při výkonu finančních kontrol,
- r) zpracovává souhrnné informace o závažných zjištěních z vykonaných finančních kontrol předaných ministerstvu kontrolními orgány a vyhodnocuje hlavní rizikové oblasti pro zaměření kontrolní činnosti,
- s) zpracovává ve spolupráci se správci kapitol SR, kraji, hl. m. Prahou a Regionálními radami roční zprávu o výsledcích finančních kontrol ve veřejné správě pro vládu, předkládanou spolu s návrhem SZÚ, zajišťuje předání této zprávy NKÚ,
- t) spolupracuje na harmonizaci a koncepci legislativního rámce v návaznosti na právní předpisy EU v oblasti finanční kontroly prostředků z fondů EU a vypracovává doporučení k aplikaci předpisů ČR i právních předpisů EU v dané oblasti,
- u) zajišťuje úkoly vyplývající z harmonizace metodického řízení agendy nesrovnalostí ve spolupráci s odbory Auditní orgán, Národní fond a odborem Mezinárodní vztahy,
- v) završuje za ČR úkoly související s plněním role kontaktního bodu sítě AFCOS, spolupracuje v této oblasti s EK – GŘ OLAF,
- w) koordinuje a završuje jménem ministerstva jednání s jednotlivými GŘ EK při projednávání metodických otázek v oblasti řešení nesrovnalostí a problematiky boje proti podvodnému jednání,
- x) vypracovává příslušné metodické dokumenty v oblasti hlášení nesrovnalostí,
- y) spolupracuje na právním řešení agendy nesrovnalostí,
- z) zabezpečuje vztahy ministerstva v oblasti nesrovnalostí k Nejvyššímu státnímu zastupitelství, MS, GŘ OLAF (s výjimkou programu SAPARD) a Kanceláři Finančních mechanismů EHP/Norska,
- aa) zabezpečuje hlášení a řešení nesrovnalostí v oblasti implementace Programu švýcarsko - české spolupráce vůči SDFC/SECO.

Oddělení 1702

- a) posuzuje právní předpisy zejména z hlediska kontrolovatelnosti stanovených povinností a výkonu kontroly a spolupracuje při tvorbě právních předpisů,
- b) ukládá pořádkové pokuty při výkonu finanční kontroly, a pokuty za nepřijetí opatření k nápravě podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- c) prošetřuje oznámení o podjatosti a námitky podjatosti, a rozhoduje o vyloučení kontrolního pracovníka při výkonu finanční kontroly,
- d) vykonává a metodicky usměrňuje veřejnosprávní kontrolu na místě u ministerstev, ostatních OSS a jimi zřízených organizací, státních fondů a ostatních státních organizací, u poskytovatelů veřejné finanční podpory ze státních prostředků, u příjemců veřejné finanční podpory,
- e) prověřuje přiměřenost a účinnost systémů finanční kontroly a fungování vnitřního kontrolního systému,
- f) kontroluje dodržování povinností stanovených právními předpisy a vnitřními předpisy při hospodaření s majetkem státu,

- g) vyhodnocuje a analyzuje výsledky kontrol provedených oddělení a navrhuje celostátní systémová opatření na úseku veřejnosprávní kontroly a na úseku finanční kontroly prostředků ze zahraničí,
- h) vyjadřuje se k žádostem o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, který byl uložen na základě výsledků provedených kontrol,
- i) poskytuje součinnost při vyšetřování orgánů činných v trestním řízení v návaznosti na provedené kontroly,
- j) vykonává veřejnosprávní kontrolu nakládání s finančními prostředky z výnosů prodeje majetku v privatizaci u nadací a nadačních fondů,
- k) usměrňuje metodicky finanční kontrolu u žadatelů a příjemců podpory ze zahraničí,
- l) vykonává finanční kontrolu prostředků ze zahraničí, kromě strukturálních fondů, FS/CF, EFF, fondů obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ a FM EHP/Norsko 2009 - 2014, na základě vlastní analýzy rizik a získaných podnětů, zejména podnětů odborů Mezinárodní vztahy a Národní fond a podnětů z protikorupční linky ministerstva,
- m) vykonává funkci Národního kontrolního orgánu pro PHARE,
- n) vykonává funkci Národního kontrolního orgánu pro Transition Facility,
- o) vykonává funkci Národního kontrolního orgánu pro FM EHP a FM Norska (2004 - 2009),
- p) vykonává funkci Národního kontrolního orgánu pro Program švýcarsko – české spolupráce,
- q) spolupracuje s odbory Mezinárodní vztahy a Národní fond v oblasti nesrovnalostí za FM EHP a FM Norska (2004 - 2009), Program švýcarsko-české spolupráce a FS EU,
- r) spolupracuje při zabezpečování kontrol pro vystavování prohlášení při ukončení pomoci nebo projektu,
- s) zabezpečuje účast na jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajícími se finanční kontrolou,
- t) spolupracuje s ostatními ústředními správními úřady při plnění závazků vyplývajících z mezinárodních smluv na úseku finanční kontroly prostředků ze zahraničí,
- u) zpracovává prohlášení při ukončení pomoci pro implementaci prostředků z Fondu solidarity EU.

Oddělení 1703

- a) řídí a koordinuje přezkoumání hospodaření a dozor státu nad výkonem přezkoumání hospodaření v rámci působnosti zákona č. 420/2004 Sb., a jiných zvláštních právních předpisů,
- b) je gestorem s celostátní působností pro oblast přezkoumávání hospodaření a dozoru státu nad výkonem přezkoumání hospodaření, které zabezpečují v přenesené působnosti krajské úřady a Magistrát hl. m. Prahy, a dále auditoři a auditorské společnosti,
- c) vytváří koncepci systému, koordinuje a metodicky usměrňuje a řídí přezkoumání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, městských částí hl. m. Prahy, obcí, dobrovolných svazků obcí a dobrovolných svazků obcí s účastí hl. m. Prahy a Regionálních rad,
- d) vytváří koncepci systému, koordinuje a metodicky usměrňuje a řídí dozorovou činnost státu nad výkonem přezkoumání hospodaření v celostátní působnosti,
- e) je přezkoumávajícím orgánem pro kraje, hl. m. Prahu a Regionální rady,

- f) podle zvláštních právních předpisů vykonává přezkoumávání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, Regionálních rad regionů soudružnosti a dobrovolných svazků obcí s účastí hl. m. Prahy,
- g) vykonává dozor státu nad výkonem přezkoumání hospodaření u obcí, dobrovolných svazků obcí a městských částí hl. m. Prahy, které vykonávají krajské úřady, Magistrát hl. m. Prahy a auditoři a auditorské společnosti,
- h) v souladu s plánem MV provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v oblasti přezkoumání hospodaření, kterou zabezpečují kraje a Magistrát hl. m. Prahy,
- i) metodicky usměrňuje a řídí přezkoumávání hospodaření vykonávané v přenesené působnosti krajskými úřady a Magistrátem hl. m. Prahy,
- j) zpracovává metodické materiály pro přezkoumání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, obcí, městských částí hl. m. Prahy, DSO, dobrovolných svazků obcí s účastí hl. m. Prahy a Regionálních rad a zpracovává materiály o poznacích z dozoru státu nad výkonem přezkoumání hospodaření, které realizovaly krajské úřady a Magistrát hl. m. Prahy v přenesené působnosti, auditoři a auditorské společnosti, a z kontrol výkonu přenesené působnosti prováděné ministerstvem u krajských úřadů a Magistrátu hl. m. Prahy,
- k) vypracovává plány přezkoumání hospodaření a celostátní plány dozorů nad výkonem přezkoumání hospodaření; koordinuje časové plány dílčích přezkoumání hospodaření krajských úřadů a Magistrátu hl. m. Prahy a celostátní plány dozoru státu nad výkonem přezkoumání hospodaření,
- l) zabezpečuje vzdělávání pro kontrolory vykonávající přezkoumání hospodaření a dozory státu nad výkonem přezkoumání hospodaření,
- m) spolupracuje s MV při zajišťování kontroly výkonu přenesené působnosti v oblasti přezkoumávání hospodaření a při organizaci a hodnocení kontrol přenesené působnosti vykonávaných u krajských úřadů a u Magistrátu hl. m. Prahy a v rámci této činnosti spolupracuje i s útvary ministerstva,
- n) koordinuje výkon přezkoumávání hospodaření s ostatními útvary ministerstva vykonávajícími finanční kontrolu ve veřejné správě,
- o) vytváří a spravuje celostátní informační systém (IS MPP) pro přezkoumávání hospodaření a pro dozory státu nad výkonem přezkoumání; přitom spolupracuje s GFŘ, krajskými úřady a Magistrátem hl. m. Prahy na jeho aktualizaci,
- p) koordinuje činnost orgánů finanční správy v rámci výkonu působností podle zákona č. 420/2004 Sb. a souvisejících právních předpisů,
- q) předkládá souborné materiály o výsledcích přezkoumání hospodaření, o poznacích z dozorové činnosti a z kontrol výkonu přenesené působnosti,
- r) spolupracuje na přípravě návrhů právních předpisů v oblasti přezkoumávání hospodaření, v oblasti dozorové činnosti státu nad přezkoumáním hospodaření; posuzuje komplexně v připomínkovém řízení návrhy právních předpisů v těchto oblastech a podává návrhy na změny příslušných právních předpisů,
- s) analyzuje příčiny zjištěných chyb a nedostatků při přezkoumání hospodaření vykonávaných přezkoumávajícími orgány, auditory a auditorskými společnostmi a navrhuje opatření k jejich nápravě a využívá tyto poznatky při přípravě návrhu plánu dozorové činnosti,
- t) zabezpečuje evidenci, monitorování a vyhodnocování přijatých a splněných opatření k nápravě zjištěných chyb a nedostatků a kontroluje jejich plnění,

- u) poskytuje kontrolorům vykonávajícím přezkoumání hospodaření a dozorovou činnost odbornou pomoc při zabezpečení správné praxe přezkoumání a dozorové činnosti,
- v) navrhuje opatření k racionalizaci postupů při zabezpečování přezkoumání hospodaření a postupů při realizaci dozoru státu nad výkonem přezkoumávání hospodaření,
- w) ukládá pořádkové pokuty vztahující se k přezkoumávání hospodaření krajů, hl. m. Prahy a Regionálních rad a vztahující se k uskutečnění dozoru státu nad výkonem přezkoumání hospodaření a vede k tomu odvolací řízení ve věcech obcí, městských částí hl. m. Prahy a dobrovolných svazků obcí, proti rozhodnutím přezkoumávacích orgánů o pořádkových pokutách,
- x) poskytuje součinnost při vyšetřování orgánů činných v trestním řízení v návaznosti na přezkoumání hospodaření,
- y) prošetřuje oznámení podjatosti a námitky podjatosti a vyřizuje záležitosti s tím spojené.

Čl. 26

Odbor 18 - Nepřímé daně

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku v oblasti nepřímých daní, analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. Zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti nepřímých daní vypracovaným orgány EU. Zpracovává koncepce daňové politiky v oblasti dalšího vývoje nepřímých daní, spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do nepřímých daní. Pro změny daňové politiky v oblasti nepřímých daní zodpovídá za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů. Zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti nepřímých daní s primárním a sekundárním právem EU.

2. Organizační členění

oddělení 1801 - Daň z přidané hodnoty
oddělení 1802 - Spotřební daně

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1801

- a) zkoumá problematiku v oblasti daně z přidané hodnoty, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- b) zpracovává ve spolupráci s odborem Strategie daňové politiky a správy koncepce daňové politiky v oblasti dalšího vývoje DPH,
- c) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do DPH,
- d) zodpovídá pro navrhované změny DPH za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů, včetně odůvodnění,
- e) zajišťuje projednání konečných návrhů právních předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva a v Parlamentu,

- f) účastní se s odborem Daňová legislativa projednávání legislativních návrhů ministerstva týkajících se DPH v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- g) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- h) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,
- i) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska DPH k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu či do legislativního procesu,
- j) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti DPH s primárním a sekundárním právem EU,
- k) zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti DPH vypracovaných orgány EU a podílí se na jejich prezentaci v orgánech EU,
- l) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU, OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech DPH,
- m) zabezpečuje notifikační proces pro oblast DPH,
- n) analyzuje předložené návrhy členských států v oblasti DPH z hlediska překážek obchodu na vnitřním trhu EU.

Oddělení 1802

- a) zkoumá problematiku v oblasti spotřebních a energetických daní, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- b) zpracovává ve spolupráci s odborem Strategie daňové politiky a správy koncepci daňové politiky v oblasti dalšího vývoje spotřebních a energetických daní,
- c) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do spotřebních a energetických daní,
- d) zodpovídá pro navržené změny spotřebních a energetických daní za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů, včetně odůvodnění,
- e) zajišťuje projednání konečných návrhů právních předpisů týkajících se spotřebních a energetických daní ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva a v Parlamentu,
- f) účastní se s odborem Daňová legislativa projednávání legislativních návrhů ministerstva týkajících se spotřebních a energetických daní v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- g) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- h) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,
- i) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska spotřebních a energetických daní k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu, či do legislativního procesu,
- j) spolupracuje s MZe v oblasti lihové agendy,

- k) spolupracuje s GŘC při tvorbě tiskopisů pro oblast spotřebních a energetických daní,
- l) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti spotřebních a energetických daní s primárním a sekundárním právem EU,
- m) zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti spotřebních a energetických daní vypracovaným orgány EU a podílí se na jejich prezentaci v orgánech EU,
- n) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU, OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech spotřebních a energetických daní,
- o) zabezpečuje notifikační proces pro oblast spotřebních a energetických daní,
- p) analyzuje předložené návrhy členských států v oblasti spotřebních a energetických daní z hlediska překážek obchodu na vnitřním trhu EU.

Čl. 27

Odbor 19 - Financování kapitol státního rozpočtu II

1. Působnost odboru

Odbor zodpovídá v součinnosti se správci kapitol MV, NBÚ, BIS, ÚSTR, SÚJB, SSHR, MO, MD, MPO, MMR, ČTÚ, ERÚ, MZe a MŽP za financování rozpočtů jednotlivých kapitol a se SFDI, SFRB, SZIF a SFŽP za financování jejich rozpočtů. Vypracovává střednědobé výhledy kapitol a SF, připravuje návrhy rozpočtů kapitol a SF, rozepisuje výdajové rámce a příslušné rozpočtové limity. Hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a kontroluje návrhy závěrečných účtů kapitol a SF, podílí se na zpracování souhrnného SZÚ a vypracovává finanční vypořádání vztahů jednotlivých kapitol a SF se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku financovaných kapitol. Posuzuje návrhy rozpočtu a hodnotí hospodaření PF a Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu a.s. Řídí metodicky spolufinancování programů v rámci národních bezpečnostních investic (NSIP). Spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly. Podílí se na tvorbě bezpečnostní a vojenské strategie státu a koncepce bezpečnostní politiky státu z hlediska dopadů na veřejné rozpočty. Vypracovává nebo se podílí na tvorbě strategií, koncepcí, legislativy a metodik z oblastí financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty a zabezpečení realizace finanční politiky. Vykonává působnosti stanovené ministerstvu v § 4 odst. 1, § 32 a 36 a § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. Zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC, a to zejména metodickou a aplikační podporu všem uživatelům IISSP v kapitolách SR, pro než je odvětvovým odborem, a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu základní nastavení IISSP, analýzu změnových požadavků na úpravu IISSP a rozvoj IISSP. Zpracovává stanoviska ministerstva k veřejným zakázkám podle § 156 zákona č. 137/2006 Sb. v případech, kdy veřejným zadavatelem je subjekt v působnosti odboru. Vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

2. Organizační členění

oddělení 1901 - Financování bezpečnosti

oddělení 1902 - Financování obrany

oddělení 1903 - Doprava, průmysl a místní rozvoj

oddělení 1904 - Zemědělství a životní prostředí

3. Hlavní činnosti

Oddělení 1901

- a) zodpovídá v součinnosti se správci kapitol MV, NBÚ, ÚSTR a BIS za financování příslušných kapitol SR zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtů kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitol, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol se SR, kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitol,
- c) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správci financovaných kapitol,
- d) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- e) řeší operativně problémové okruhy financování v oblasti financovaných kapitol, včetně financování specifických oblastí SR, zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- f) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financovaných kapitol z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- g) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- h) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- i) zabezpečuje v rámci své působnosti pro KC metodickou a aplikační podporu všem uživatelům IISSP v kapitolách SR, jejichž financování je v působnosti odboru,
- j) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení 1902

- a) zodpovídá v součinnosti s MO, SÚJB a SSHR za financování těchto kapitol SR zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtu kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitol, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol se SR, kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitol,

- c) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správci financovaných kapitol,
- d) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- e) řeší operativně problémové okruhy financování v oblasti financovaných kapitol, včetně financování specifických oblastí SR, zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- f) podílí se na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- g) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- h) posuzuje komplexně a zpracovává zdrojové náklady bezpečnostní a vojenské strategie státu při její tvorbě a prováděných změnách a zodpovídá za řízení zdrojové nákladovosti koncepce bezpečnostní politiky ČR,
- i) zajišťuje činnosti, které se z hlediska finančního zabezpečení týkají členství ČR v NATO a dalších mezinárodních obranných a bezpečnostních organizacích, a řeší otázky spolupráce s nimi,
- j) podílí se na tvorbě právních předpisů týkajících se protidrogové politiky a prevence kriminality, a řídí metodicky její financování,
- k) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení 1903

- a) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správci financovaných kapitol,
- b) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- c) řeší operativně problémové okruhy financování v oblasti financovaných kapitol a SF, včetně financování specifických oblastí SR, zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- d) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- e) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- f) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- g) zodpovídá v součinnosti s MD, MPO, MMR, ČTÚ a ERÚ za financování příslušných kapitol a za financování rozpočtů SFDI a SFRB zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtů kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,

- h) hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol a SF, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol a SF se SR, kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitol,
- i) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení 1904

- a) zodpovídá v součinnosti se správci kapitol MZE a MŽP za financování příslušných kapitol a za financování rozpočtů SZIF a SFŽP zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtů kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol a SF, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol a SF se SR, kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitol,
- c) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v ISPROFIN správci financovaných kapitol,
- d) spolupracuje v rámci agend financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- e) řeší operativně problémové okruhy financování v oblasti financovaných kapitol a SF zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- f) podílí se na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- g) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financovaných kapitol z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- h) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- i) podílí se na koordinaci finančních a rozpočtových vztahů k EU při realizaci společné zemědělské politiky,
- j) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Čl. 28

Odbor 20 - Řízení státního dluhu a finančního majetku

1. Působnost odboru

Odbor zodpovídá za provoz obchodních činností státu spojených s řízením státního dluhu, finančního majetku a podmíněných závazků v působnosti odboru a s řízením likvidity souhrnného účtu státní pokladny. Tvoří koncepci politiky finančního trhu v těchto oblastech. Provádí krátkodobé a dlouhodobé financování státu, zajišťuje denní solventní pozici státu prováděním operací na peněžním trhu a investováním zůstatků

souhrnného účtu státní pokladny, zpracovává emisní a dluhovou strategii státu v návaznosti na definovanou střednědobou fiskální a finanční politiku, řídí rizika dluhového portfolia a aktivních portfolií ve své působnosti a spravuje rozpočtové kapitoly Státní dluh a Operace státních finančních aktiv. Při zabezpečování těchto činností vydává a prodává státní dluhopisy, zajišťuje úhrady veškerých úrokových výdajů a ostatních souvisejících nákladů dluhové služby a splácí jistiny splatných dluhopisů a přijatých úvěrů. Přípravuje emisní kalendáře pro jednotlivé trhy a prodává v aukcích státní dluhopisy. Provádí zpětné odkupy státních dluhopisů a výměny státních dluhopisů. Plánuje, připravuje a sjednává bankovní úvěry, vede jejich evidenci, zabezpečuje jejich vyhodnocování a komplexní správu. Analyzuje data o finančních trzích, provádí kvantitativní analýzy scénářů, testování dluhového portfolia, simuluje očekávané úrokové náklady státu a analyzuje časové řady jako podklad pro strategické rozhodování v oblasti řízení státního dluhu a finančního majetku státu. Koncipuje návrh dluhové a emisní strategie, stanovuje její priority, vypracovává strategické směrnice a stanovuje limity pro jednotlivá rizika. Podílí se na koordinaci politiky řízení dluhu s měnovou a fiskální politikou. Řídí portfolio státních dluhopisů, řídí jednotlivá rizika portfolia státních dluhopisů a vytváří a zajišťuje portfolio státních dluhopisů pomocí realizace vhodných finančních derivátových nástrojů. Provádí řízení úvěrů, státních záruk a ostatních podmíněných závazků přímo nebo ve smyslu governance. Spravuje státní půjčky a návratné finanční výpomoci poskytované ze státních finančních aktiv a pohledávky ze státních záruk realizovaných ze státních finančních aktiv. Dodává statistické informace o dluhové službě mezinárodním organizacím a ČSÚ. Zúčastňuje se jednání o ratingovém hodnocení ČR. Vykonává koncepční činnost a veškerou operativní agendu spojenou se zabezpečováním úkolů ministerstva vůči vybraným mezinárodním finančním institucím, jejichž je členem, tj. EIB a CEB, a s nimiž má zvláštní smlouvy, tj. Nordické investiční bance (dále jen „NIB“) a Kreditanstalt für Weideraufbau (dále jen „KfW“). Podílí se z věcného hlediska své působnosti na tvorbě legislativy související s emisní činností a ostatními operacemi státu na finančním trhu, řízením státního dluhu, finančního majetku a likvidity státní pokladny. Zajišťuje archivaci příslušných dokladů ve vztahu k dluhopisům emitovaným bývalou ČKA, a na vyžádání také stanovení a vyhledávání úrokových sazeb u pohledávek převzatých od bývalé ČKA a v souvislosti s řízením státního dluhu a likvidity státu. Zabezpečuje podle metodiky stanovené odborem Ekonomické informace zpracování podkladů pro vytvoření účetních záznamů o příjmech, výdajích, aktivech a pasivech podléhajících účetním střediskům Státní dluh a Operace státních finančních aktiv. Spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva na tvorbě koncepce a na strategii rozvoje informačního systému Wallstreet Suite (IS WSS) a navazujících rozhraní. Definiuje potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování, zpracovává investiční záměry a spolupracuje na procesování potřeb IS WSS, pokud nejsou v působnosti jiného útvaru ministerstva. Je funkčním správcem IS WSS a navazujících informačních a obchodních systémů Reuters a Bloomberg. Zajišťuje vedení evidence a úschovu CP. Zajišťuje souhrnně agendu pře-půjčování vybraným subjektům a podílí se stanovení finančních podmínek poskytování mezinárodních půjček v rámci bilaterální a multilaterální pomoci. Zajišťuje služby účastníka Centrálního depozitáře CP z titulu členství ministerstva ve vypořádacím systému ČR při provádění finančních operací státu. Odbor v rámci své působnosti spolupracuje na tvorbě metodiky

procesu platebního styku státu a podílí se na analýzách požadavků na funkční nastavení systému státní pokladny ve vazbě na řízení likvidity státu.

2. Organizační členění

oddělení 2001 - Financování státu a řízení likvidity

oddělení 2002 - Řízení rizik a strategie portfolia

oddělení 2003 - Správa a vypořádání finančních operací

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2001

- a) tvoří koncepci emisní činnosti a program financování vládních výpůjčních potřeb na daný fiskální rok a ve střednědobém výhledu v kontextu formulované strategie financování a řízení státního dluhu,
- b) připravuje model financování programů/projektů, které mají být financovány z přijatých vládních úvěrů od mezinárodních finančních institucí a zajišťuje jejich soulad se schválenou strategií financování a řízení státního dluhu na daný rok a ve střednědobém výhledu,
- c) sjednává přímé půjčky od tuzemských a mezinárodních finančních institucí a kontroluje plnění podmínek vyplývajících z uzavřené smluvní dokumentace,
- d) zajišťuje vyjednávání, uzavírání a věcnou správu dohod o financování prostřednictvím odkupů státních dluhopisů do portfolia EIB, včetně sledování výdajů a plnění informačních povinností vůči EIB,
- e) řídí integrované portfolio státního dluhu a finančního majetku státu s přihlédnutím k portfolio státních záruk a ostatních podmíněných závazků státu,
- f) provádí investování a řízení portfolia jaderného účtu a zvláštního účtu rezervy pro důchodovou reformu a ostatních svěřených portfolií ve své působnosti,
- g) řídí souhrnnou devizovou pozici plynoucí ze struktury státní finanční rozvahy, kterou má ve své působnosti,
- h) realizuje emisní činnost na domácím i zahraničním trhu a komplexní marketingovou podporu prodeje státních dluhopisů,
- i) tvoří koncepci prodeje státních dluhopisů obyvatelstvu a drobným investorům,
- j) realizuje finanční derivátové operace, zpětné odkupy a výměny státních dluhopisů a ostatní aktivní operace na sekundárním finančním trhu,
- k) analyzuje a predikuje likviditu souhrnného účtu státní pokladny a řídí jeho denní pozici,
- l) vykonává činnosti související se zajištěním likvidních potřeb a krátkodobým investováním zůstatků souhrnného účtu státní pokladny,
- m) koordinuje s odborem Realizace dispozic s majetkem státu určování predikcí příjmů a výdajů spojených s vypořádáním operací bývalé ČKA a jejich začlenění do celkových predikcí likvidity státu,
- n) stanovuje termíny a rozsah platebního režimu výdajů státního rozpočtu a povoluje jeho výjimky v kontextu řízení likvidity státu,
- o) stanovuje pravidla pro poskytování informací pro průběžné sledování vývoje peněžních prostředků a pro kontrolu jejich použití v případě subjektů s finančním vztahem ke státní pokladně,

- p) koordinuje systémově vztahy ministerstva jako zástupce ČR vůči EIB a připravuje podklady pro pravidelná jednání českého zástupce v Radě guvernérů EIB a ve Správní radě EIB, případně na jednání v rámci EU, ve vazbě na strategii financování a řízení státního dluhu,
- q) připravuje v rámci operativní agendy ve vztahu k EIB podklady na jednání v rámci EU k otázkám týkajícím se EIB,
- r) v rámci řízení úvěrů pro stát jedná s věcně příslušnými ministerstvy a finančními manažery, monitoruje správu načerpaných prostředků a plnění povinností daných úvěrovými smlouvami a dohodami o financování s EIB,
- s) zajišťuje vystavování tzv. „Uznání projektu (Letter of Acknowledgement)“ v souvislosti s připravovanými úvěry od EIB pro nestátní subjekty, tj. pro soukromý sektor a územní samosprávné celky, monitoruje, administruje a eviduje finanční vztahy mezinárodních finančních institucí vůči územně samosprávným celkům a vůči soukromému sektoru, a analyzuje jejich aktivity na domácím a zahraničním finančním trhu,
- t) zajišťuje vystavování souhlasu ČR s úvěry od CEB subjektům mimo území ČR na projekty na území ČR, předkládá žádosti o úvěry od CEB pro stát nebo české subjekty a připravuje podklady a účastní se pravidelně zasedání Správní rady CEB,
- u) zajišťuje podklady související s členskými příspěvky a kapitálovým vkladem ČR v EIB a CEB,
- v) zodpovídá za agendy vyplývající ze vztahů ČR k NIB a KfW,
- w) sleduje a spolupodílí se na implementaci direktiv EU v oblasti kapitálového trhu,
- x) monitoruje a vyhodnocuje působení přímých účastníků aukcí státních dluhopisů na primárním a sekundárním trhu státních dluhopisů; tvoří a přizpůsobuje pravidla pro přímé účastníky aukcí státních dluhopisů,
- y) analyzuje nabídky bank na využití investičních instrumentů a provádí pravidelné analýzy kapitálového trhu,
- z) formuluje komunikační strategii ve vztahu k finančnímu trhu, mezinárodním institucím, ratingovým agenturám a veřejnosti v oblasti státního dluhu a finančního majetku,
- aa) zajišťuje finanční operace související se správou pohledávek a majetkových účastí převzatých po bývalé ČKA na aktivní straně finanční rozvahy státu a jejich zavedení a správu v IS WSS,
- bb) zodpovídá za archivaci veškeré dokumentace a plnění zákonné informační povinnosti vztahující se k dluhopisům emitovaným bývalou ČKA/Konsolidační bankou,
- cc) zodpovídá za stanovování a vyhlásování úrokových sazeb u pohledávek převzatých od bývalé ČKA, jednak s využitím vlastní metodiky pro sazby ČKA, jednak přebíráním referenčních sazeb vyhlásovanych jinými bankami a jejich rekalkulací podle podmínek příslušné smluvní dokumentace ve spolupráci s odborem Realizace dispozic s majetkem státu,
- dd) provádí pře-půjčování a stanovuje finanční podmínky mezinárodních půjček a úvěrových facilit v rámci bilaterální a multilaterální pomoci,
- ee) provozuje modul Front-Office v rámci IS WSS a navazující systémy Reuters Xtra, Dealing 3000 a ostatní obchodní systémy a zodpovídá za jejich koncepci a rozvoj.

Oddělení 2002

- a) vytváří strategii financování a řízení státního dluhu na daný fiskální rok a ve střednědobém výhledu,
- b) vytváří investiční strategii jaderného účtu a zvláštního účtu rezervy pro důchodovou reformu a ostatních svěřených portfolií,
- c) podílí se v souladu se schválenou strategií financování a řízení státního dluhu na tvorbě Konvergenčního programu,
- d) podává zprávy o řízení integrovaného portfolia státního dluhu, finančního majetku a podmíněných závazků státu v působnosti odboru a o primárním a sekundárním trhu státních dluhopisů,
- e) tvoří politiku řízení rizik v oblasti financování výpůjční potřeby státu a investování svěřených portfolií (rizika refinanční, tržní, operační, kreditní, právní, atd.),
- f) provádí řízení kolaterálu v souvislosti s realizovanými repo operacemi a deriváty,
- g) měří a řídí rizika na základě integrované bilance státního dluhu, finančního majetku a podmíněných závazků v rámci státní finanční pozice v působnosti odboru,
- h) stanovuje limity pro jednotlivá rizika a kontroluje jejich dodržování při provádění finančních operací státu,
- i) tvoří ekonometrické a finanční modely, určuje optimální strukturu portfolia státního dluhu v rámci celkové státní finanční rozvahy v působnosti odboru a odhaduje náklady financování státu s danou pravděpodobností,
- j) porovnává alternativní strategie z hlediska jejich očekávaných nákladů/výnosů a rizika, modeluje výnosové křivky, tvoří program replikace portfolia státního dluhu a střednědobý ekonometrický model financování výpůjčních potřeb,
- k) provádí dozor nad věcnou správností vstupů a výstupů ze softwaru IS WSS, zejména finančních a materiálových toků,
- l) stanovuje postupy pro případ havárie IS WSS a navrhuje ve své působnosti systémová opatření,
- m) spolupracuje na tvorbě koncepce a strategii rozvoje IS WSS a navazujících systémů odboru, ministerstva a ČNB,
- n) zpracovává investiční záměry a zabezpečuje procesování potřeb IS WSS,
- o) zodpovídá za zavádění funkčních změn do IS WSS především definováním požadavků, testováním, akceptováním a provozním ověřováním,
- p) diagnostikuje IS WSS a dohlíží na jeho řádný provozní chod,
- q) zodpovídá za nastavení, změny a rušení parametrů IS WSS,
- r) připravuje věcné podklady a důvodové zprávy pro zákony o státních dluhopisových programech a ostatní účelové zákony související s emisní činností státu a řízením státního dluhu a finančního majetku státu v návaznosti na legislativní proces zajišťovaný v této oblasti odborem Státní rozpočet,
- s) zajišťuje evidenci a kontrolu čerpání zákonných povolení emisní činnosti a kontrolu emisních limitů stanovených v emisních podmínkách jednotlivých státních dluhopisů,
- t) provozuje modul Middle-Office v rámci IS WSS a navazující systémy Bloomberg, Matlab a ostatní systémy pro kvantitativní finanční výzkum a zodpovídá za jejich koncepci a rozvoj.

Oddělení 2003

- a) stanovuje základní koncepční a rozvojové směry platebního systému státního dluhu, pokladní likvidity a finančního majetku státu,
- b) analyzuje vývoj státního dluhu a vytváří zprávy o státním dluhu a o jeho nákladech,
- c) analyzuje vývoj státních finančních aktiv a vytváří zprávy o státních finančních aktivech,
- d) připravuje, provádí a monitoruje platby, které plynou z finančních operací souvisejících s řízením státního dluhu, řízením likvidity a finančního majetku státu a zajišťuje jejich evidenci a realizaci v rámci IS WSS a navazujícím platebním systému ČNB,
- e) kontroluje confirmace finančních operací, které realizuje oddělení 2001, a provádí jejich verifikaci a archivaci,
- f) vykonává řídicí kontrolu správnosti platebních operací na účtech pro řízení státního dluhu a pro operace státních finančních aktiv podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- g) spravuje kapitolu Státní dluh zejména tím, že vypracovává rozpočet kapitoly včetně střednědobého výhledu, analyzuje vývoj rozpočtu kapitoly a hodnotí realizaci rozpočtu kapitoly, realizuje platby kapitoly, navrhuje, posuzuje a provádí rozpočtová opatření, vypracovává souhrnný SZÚ za kapitolu a zabezpečuje evidenci a zpracování finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu kapitoly Státní dluh,
- h) spravuje kapitolu Operace státních finančních aktiv zejména tím, že vypracovává rozpočet kapitoly včetně střednědobého výhledu, analyzuje vývoj rozpočtu kapitoly a hodnotí realizaci rozpočtu kapitoly, realizuje platby kapitoly, navrhuje, posuzuje a provádí rozpočtová opatření kapitoly, vypracovává souhrnný SZÚ za kapitolu, zabezpečuje evidenci a zpracování finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu kapitoly Operace státních finančních aktiv, vypracovává finanční vypořádání vztahů příjemců dotací se státními finančními aktivy,
- i) spravuje účty státních finančních aktiv vedené u ČNB a jiné aktivní účty a fondy na základě zvláštního zákona či jiného zmocnění,
- j) provádí statistickou činnost v oblasti státního dluhu a finančního majetku státu; zpracovává v rámci této činnosti interní a externí statistické výstupy, včetně výstupů v rámci standardu SDDS MMF a příslušných metastránek; poskytuje statistické výstupy pro potřeby ministerstva, ČSÚ a Eurostatu,
- k) zajišťuje platební operace spojené s vypořádáním operací po bývalé ČKA,
- l) zajišťuje zastupování ministerstva při vykonávání spoluvlastnických práv státu plynoucích z majetkových účastí státu v rámci své působnosti,
- m) realizuje platby kapitol Státní dluh a Operace státních finančních aktiv, včetně zajištění jejich finančního krytí z prostředků státních finančních aktiv,
- n) zabezpečuje podklady pro účely inventarizace majetku, pohledávek a závazků kapitol Státní dluh a Operace státních finančních aktiv,
- o) zpracovává zprávy o očekávaném vývoji státních finančních aktiv a pasiv,
- p) zpracovává a kompletuje podklady k příjmovým a výdajovým operacím a k ostatním skutečnostem, které jsou předmětem účtování v rámci účetních středisek Státní dluh a Operace státních finančních aktiv,
- q) podílí se na posuzování návrhu rozpočtu státních fondů a zpracovává souhrnnou charakteristiku hospodaření státních fondů do SZÚ,

- r) zajišťuje správu pohledávek z návratných finančních výpomocí poskytnutých z prostředků státních finančních aktiv a pohledávek ze státních záruk realizovaných z prostředků státních finančních aktiv,
- s) zabezpečuje kompletní dokumentaci a archivaci výsledků spojených s deblokacemi tuzemských pohledávek státu,
- t) provozuje modul Back-Office v rámci IS WSS a navazující systémy vypořádání v Centrálním depozitáři cenných papírů a platební systémy ČNB a zodpovídá za jejich koncepci a rozvoj,
- u) zajišťuje v souladu s vyhláškou č. 455/2008 Sb. mimo bilanci státních finančních aktiv a pasiv evidenci pohledávek z poskytnutých návratných finančních výpomocí, majetkových účastí a cenných papírů, jejichž majitelem je stát, a se kterými jsou příslušní hospodařit jednotliví správci kapitol.

Čl. 29

Odbor 23 - Finanční

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje financování resortu ministerstva prostřednictvím příslušné kapitoly SR. Koordinuje a zabezpečuje činnosti spojené s účastí SR na financování programů pořízení a reprodukce majetku rozpočtové kapitoly MF. Zpracovává závěrečný účet kapitoly 312 – MF a zajišťuje jeho uveřejnění v elektronické podobě ve skladbě a termínu podle příslušného právního předpisu. Zabezpečuje evidenci majetku inventárního charakteru, s nímž ministerstvo hospodaří. Vykonává přímo vůči resortním OSS a PO, s výjimkou FŘ, vymezené činnosti v oblasti rozpočtového hospodaření svěřené ministerstvu jako zřizovateli těchto organizací právními předpisy. Plní v rámci své působnosti povinnosti související s výkonem řídicí kontroly na ministerstvu. Vykonává koncepční, metodickou, poradenskou, normotvornou a koordinační činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek v resortu ministerstva. Zpracovává podklady pro výběrová řízení v oboru své působnosti. Organizuje a zajišťuje ve stanoveném rozsahu přímý výkon zadávání veřejných zakázek, s výjimkou zadávání veřejných zakázek zajišťovaných z finančních prostředků EU (Program PHARE a Transition Facility) a z prostředků Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu, a dále zajišťovaných odborem Realizace privatizace majetku státu. Plní další úkoly, které vyplývají ze zákona o veřejných zakázkách pro ministerstvo.

2. Organizační členění

- oddělení 2301 - Rozpočet resortu
- oddělení 2302 - Zadávání veřejných zakázek
- oddělení 2303 - Evidence majetku
- oddělení 2304 - Správa programů kapitoly MF

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2301

- a) sestavuje a projednává návrh rozpočtu a střednědobého výhledu kapitoly MF a v rámci nich návrhy rozpočtů a střednědobých výhledů resortních OSS a PO

- v souladu s koncepcí a zásadami finanční politiky a finančního hospodaření a uplatňuje finančně ekonomické nástroje řízení; předkládá návrh rozpočtu kapitoly MF (kapitolní sešit) příslušnému výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu; zpracovává rozpis závazných ukazatelů SR a limitů regulace zaměstnanosti na resortní organizace, vystavuje rozpočtové limity pro čerpání z účtů jednotlivým OSS mimo účty určené pro programově financované výdaje; projednává a realizuje rozpočtová opatření v rozpočtu kapitoly MF, analyzuje výsledky hospodaření rozpočtové kapitoly MF a zpracovává návrhy na opatření,
- b) spolupracuje na zpracování návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu kapitoly VPS,
 - c) zpracovává rozbor hospodaření s prostředky SR v kapitole MF a závěrečný účet kapitoly MF, zajišťuje zpracování finančních výkazů za kapitolu 312 v účetní jednotce MF, schvaluje sumář finančních výkazů za kapitolu 312 v CSÚIS, navrhuje stanovisko k výsledkům hospodaření resortních OSS a PO, připravuje prováděcí pokyny pro jednotlivé OSS a PO v oblasti finančního hospodaření a rozborové činnosti; zaujímá stanovisko k vykázanému výsledku hospodaření resortní PO a zpracovává finanční zúčtování se SR za oblast hospodaření PO,
 - d) informuje gesční útvary vykonávající působnost ministerstva jako zřizovatele resortních OSS a PO o výstupech své činnosti v oblasti rozpočtového hospodaření a spolupracuje s nimi v dalších záležitostech těchto organizací, pokud mají vztah na rozpočet kapitoly MF,
 - e) sestavuje a projednává návrh rozpočtu a střednědobého výhledu ministerstva, provádí rozpis rozpočtu ministerstva a limitů regulace zaměstnanosti na správce rozpočtových prostředků ministerstva, zpracovává přehled správců položek rozpočtu ministerstva a jejich příkazců a přehled neinvestičních komodit pro účely zadávání veřejných zakázek; provádí rozpočtová opatření v rámci rozpočtu ministerstva, analyzuje výsledky finančního hospodaření ministerstva a zpracovává návrhy na opatření; zpracovává rozbor hospodaření s rozpočtovými prostředky ministerstva,
 - f) vykonává předběžnou a průběžnou řídicí kontrolu výdajů z rozpočtu ministerstva podle zákona č. 320/2001 Sb. v IS AVIS^{ME},
 - g) spravuje vybrané položky rozpočtu ministerstva a plní povinnosti s tím spojené, navrhuje limity na pohoštění a dary pro jednotlivé útvary ministerstva, provádí rozpis limitů na příslušné útvary, změny limitů, kontroluje vyúčtování záloh vyplacených na pohoštění,
 - h) zpracovává návrh rozpočtu FKSP ministerstva a rozepisuje schválený rozpočet FKSP správcům jednotlivých položek, zpracovává přehled správců položek rozpočtu FKSP, provádí úpravy rozpočtu jednotlivých položek FKSP, schvaluje platby z FKSP z hlediska rozpočtového zajištění v IS AVIS^{ME},
 - i) podílí se na přípravě kolektivní smlouvy za oblast rozpočtu ministerstva a rozpočtu FKSP, na zpracování dodatků kolektivní smlouvy a na vyhodnocení jejího plnění,
 - j) zajišťuje plnění usnesení vlády, usnesení jiných orgánů a závěrů z porady vedení ministerstva; vyjadřuje se v rámci vnitřního připomínkového řízení k návrhům právních předpisů v oblasti své působnosti,
 - k) zpracovává v oblasti své působnosti stanoviska k předloženým žádostem o povolení úlev z placení odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně z důvodu zamezení tvrdosti rozpočtových pravidel a předkládá je ve stanovených případech k projednání zvláštní komisi ministerstva; zpracovává návrhy příslušných rozhodnutí,

- l) zabezpečuje výběr správních poplatků za zpoplatněné úkony ve své působnosti v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., pokud nebyl poplatek vybrán již správcem daně a provádí kontrolu úhrady těchto poplatků v zákonem stanovené výši, včetně zpracování výzev k jejich zaplacení,
- m) schvaluje na základě vyjádření odboru Státní rozpočet nakládání s pohledávkami podle § 32 a 36 zákona č. 219/2000 Sb. pro ÚZSVM; zabezpečuje podle § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. oznámení výhrady podle § 36 odst. 2 uvedeného zákona v Ústředním věstníku ČR, pokud si ve vztahu k ÚZSVM schvalování vyhradí,
- n) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti,
- o) zajišťuje vybavení zaměstnanců ministerstva na zahraniční pracovní cesty cestovními doklady a finančními prostředky z rozpočtu MF, spolupracuje s příslušným útvarem MZV, zajišťuje zahraniční platební styk ministerstva v oblasti zahraničních pracovních cest, zajišťuje činnosti spojené s výkonem valutové pokladny v IS AVIS^{ME}, kontroluje vyúčtování jednotlivých zahraničních cest podle předložených dokladů a vypořádává rozdíly mezi vyplacenými zálohami a skutečnými výdaji; spravuje zvláštní účet pro výdaje při zahraničních pracovních cestách hrazené prostřednictvím platebních karet a zajišťuje agendu platebních karet k tomuto účtu; zajišťuje refundaci výdajů za dopravné při účasti zaměstnanců na jednání Rady EU, zpracovává a aktualizuje přehledy zahraničních pracovních cest,
- p) zabezpečuje pokladní službu ministerstva v oblasti příjmů a výdajů rozpočtu ministerstva, včetně výplaty platů zaměstnancům; provádí hotovostní platby k tíži i ve prospěch FKSP v souladu s kolektivní smlouvou, zabezpečuje peněžní styk s ČNB ve vztahu k bankovním rozpočtovým účtům ministerstva, FKSP a účtu závodní kuchyně, zajišťuje činnosti spojené s výkonem korunové pokladny v IS AVIS^{ME},
- q) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti.

Oddělení 2302

- a) řídí metodicky, organizuje a koordinuje analytickou, normotvornou, poradenskou, koncepční a odbornou činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek v rámci resortu ministerstva,
- b) organizuje zadávání veřejných zakázek na ministerstvu, a to v rozsahu stanoveném organizačním řádem a zvláštním vnitřním předpisem, až do zveřejnění výsledku zadávacího řízení, rozhoduje o zrušení veřejné zakázky, přezkoumává námitky uchazečů vznesených proti úkonům zadavatele a zpracovává stanoviska v rámci přezkoumání rozhodnutí zadavatele o námitkách v řízení u orgánu dohledu,
- c) zajišťuje v rámci standardizace v resortu ministerstva odborné porovnání analogických zakázek podle údajů ze zadávacích řízení a na základě jeho výsledků spolupracuje se správcem rozpočtových položek na snižování nákladů,
- d) zpracovává evidenci zadávacích řízení a uzavřených smluv,
- e) zpracovává informace a údaje o veřejných zakázkách pro ministerstvo, které spravuje IS, a pro IS VZ US vede archiv dokumentace o zadání veřejných zakázek,
- f) zpracovává připomínky a stanoviska k návrhům zákona č. 137/2006 Sb., včetně jeho změn; sleduje v oboru své působnosti zásadní změny v právní úpravě členských států EU,

- g) zajišťuje podle stanoviska ÚHOS v resortu ministerstva sjednocení postupů při realizaci veřejných zakázek,
- h) zabezpečuje organizaci, metodické řízení a ve stanovených případech podle zvláštního vnitřního předpisu i zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH, a zadávání zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH,
- i) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti.

Oddělení 2303

- a) zpracovává metodické postupy ministerstva v oblasti hospodaření s majetkem státu v oblasti své působnosti,
- b) analyzuje, koordinuje a usměrňuje správu hmotného a nehmotného majetku státu, s nímž přísluší hospodařit ministerstvu, a navrhuje jeho ekonomické využití,
- c) eviduje dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (počítačovou techniku a software podle zvláštní evidence oddělení 3302),
- d) eviduje ostatní drobný majetek,
- e) zodpovídá za vytváření, uchování a aktualizaci databanky majetku státu, s nímž přísluší hospodařit ministerstvu,
- f) kontroluje stavy a umístění majetku státu v objektech ministerstva a v objektech, s nimiž ministerstvo hospodaří,
- g) navrhuje doplnění inventáře a zpracovává návrhy na vyřazení majetku,
- h) vypracovává majetkové rozbory pro potřebu ministerstva,
- i) připravuje podklady pro inventarizaci majetku a podílí se na zpracování výsledků inventarizací,
- j) zajišťuje organizačně a administrativně činnost Ústřední inventarizační komise, Likvidační komise a Škodní komise,
- k) navrhuje způsoby dalšího naložení s majetkem, s nímž ministerstvu přísluší hospodařit,
- l) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti,
- m) zajišťuje sumarizaci podkladů o převodech pozemků v ČR,
- n) vede evidenci hmotného majetku určeného k privatizaci v IS AVIS^{ME}.

Oddělení 2304

- a) zabezpečuje v rámci kapitoly MF funkci správce programů podle platného právního předpisu o účasti SR na financování programů pořízení a reprodukce majetku,
- b) sestavuje a projednává návrhy výdajů SR na financování programů reprodukce majetku kapitoly MF při zpracování návrhu SR a jeho střednědobého výhledu,
- c) realizuje koncepci finanční politiky v oblasti reprodukce majetku kapitoly MF,
- d) zpracovává hodnocení vývoje účasti SR na financování programů kapitoly MF při tvorbě rozpočtového výhledu a střednědobých a dlouhodobých finančních plánů,
- e) analyzuje vývoj hospodaření programového financování OSS resortu, zpracovává návrhy opatření a provádí rozpočtová opatření programového financování ve schváleném rozpočtu kapitoly MF,
- f) potvrzuje rozpočtové limity pro čerpání z účtů programového financování jednotlivým resortním OSS,

- g) eviduje schválené ukazatele SR stanovující výdaje na programy reprodukce majetku a jejich změny; posuzuje žádosti účastníka programu o změnu závazných ukazatelů a podmínek stanovených v rozhodnutí,
- h) vyhodnocuje financování programů reprodukce majetku kapitoly MF pro SZÚ, zpracovává podklady pro závěrečný účet kapitoly MF za oblast programového financování,
- i) zabezpečuje přípravu dokumentací programů reprodukce majetku kapitoly MF a předkládá je ke schválení odboru Financování územních rozpočtů a programové financování,
- j) zabezpečuje přípravu programů spolupráce ČR s EU z hlediska programového financování kapitoly MF,
- k) posuzuje investiční záměry akcí realizovaných jednotlivými OSS a vydává rozhodnutí o registraci akce v Informačním systému programového financování (dále jen „informační systém“); žádá u akcí s individuálně posuzovanými výdaji o stanovisko odbor Financování územních rozpočtů a programové financování; vydává rozhodnutí o účasti SR na financování akce na základě náležitostí podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., a spolupracuje přitom s OSS resortu ministerstva; žádá u akcí s individuálně posuzovanými výdaji o stanovisko odbor Financování územních rozpočtů a programové financování,
- l) zabezpečuje zadávání vstupních dat do informačního systému a provádí jejich aktualizaci podle pokynů odboru Financování územních rozpočtů a programové financování,
- m) vyjadřuje se v rámci připomínkového řízení k návrhům právních předpisů v oblasti své působnosti,
- n) zabezpečuje rozpracování usnesení vlády, opatření jiných orgánů a vnitřních předpisů v oblasti své působnosti pro resortní organizace,
- o) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti.

Čl. 30

Odbor 24 - Finanční analytický

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje úkoly, které pro ministerstvo vyplývají ze zvláštních právních předpisů pro boj proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a ze zvláštních právních předpisů upravujících oblast uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu (dále jen „mezinárodní sankce“), v návaznosti na opatření přijatá Radou bezpečnosti OSN a orgány EU. Provádí sběr a analýzu údajů o podezřelých obchodech a provádí další úkony, které z analýzy vyplývají. Zajišťuje výkon koncepční činnosti v oblasti své působnosti, zpracovává komplexní návrhy na rozvoj a dotváření systému opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a pro oblast uplatňování mezinárodních sankcí v celostátním i mezinárodním kontextu. Zpracovává v oblasti své působnosti návrhy zákonů a prováděcích předpisů, včetně jejich harmonizace s právními předpisy ES/EU a přípravy pozic ČR k návrhům nových předpisů a dalších dokumentů EU. Podílí se na tvorbě právních předpisů ES/EU.

Spolupracuje v oblasti své působnosti s mezinárodními organizacemi, s orgány se stejnou věcnou působností jiných států, s ústředními správními úřady a s právními osobami. Vydává v rozsahu své působnosti rozhodnutí ve správním řízení podle zvláštních právních předpisů a zastupuje ministerstvo v soudním řízení správním. Zajišťuje organizačně školení v oblasti své působnosti.

2. Organizační členění

oddělení 2401 - Mezinárodní a právní

oddělení 2402 - Analytické

oddělení 2403 - Kontrolní

oddělení 2404 - Sběr a zpracování dat

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2401

- a) zajišťuje pro účely provádění šetření o podezřelých obchodech spolupráci se zahraničními orgány s obdobnou působností,
- b) spolupracuje s mezinárodními organizacemi při hodnocení ČR v oblasti boje proti praní peněz a financování terorismu,
- c) zajišťuje přípravu mezinárodních smluv v oblasti své působnosti, účastní se jednání mezinárodních institucí zabývajících se problematikou související se svěřenou působností,
- d) zajišťuje využití speciálních projektů mezinárodních organizací v oblasti boje proti praní peněz a financování terorismu pro potřeby útvaru a zabezpečuje účast zaměstnanců odboru v takových projektech,
- e) zpracovává koncepci dlouhodobého rozvoje mezinárodních vztahů odboru v rozsahu působnosti vymezeném právními předpisy,
- f) zpracovává rešerše a studie ze zahraničních zdrojů zaměřené na získání nejnovějších poznatků v oblasti působnosti odboru a tyto poznatky zobecňuje pro potřeby boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, financování terorismu a uplatňování mezinárodních sankcí v ČR,
- g) zajišťuje prostřednictvím zabezpečených spojení mezinárodní výměnu informací s partnerskými jednotkami (Egmont Secure Web a FIU.NET),
- h) připravuje právní předpisy v oblasti působnosti odboru, včetně věcných záměrů zákonů, a podílí se na přípravě právních předpisů v souvisejících oblastech (bankovníctví, pojišťovnictví, finanční trh apod.) z hlediska působnosti odboru, a to včetně právních předpisů ES/EU,
- i) sleduje v oblasti své působnosti zásadní změny v právní úpravě členských států EU a v ES,
- j) koordinuje a podílí se na zpracování rámcových pozic ČR a instrukcí pro jednání v oblasti působnosti odboru k návrhům legislativní i nelegislativní povahy projednávaným v rámci EU,
- k) vede správní řízení a zpracovává návrhy rozhodnutí v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- l) vede správní řízení a zpracovává návrhy rozhodnutí v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí, včetně správy zajištěného majetku a povolování výjimek, a dohlíží na jejich dodržování,

- m) vydává konečná rozhodnutí o námitkách ve správním řízení,
- n) zajišťuje organizačně a administrativně činnost komisí pro řízení o opravných prostředcích podaných proti rozhodnutím vydaným ministerstvem podle právních předpisů v oblasti působnosti odboru,
- o) podílí se na harmonizaci právních předpisů v oblasti boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, financování terorismu a v oblasti provádění mezinárodních sankcí s předpisy ES/EU; zajišťuje v této oblasti spolupráci s orgány ES/EU,
- p) vypracovává zprávy o činnosti odboru.

Oddělení 2402

- a) provádí sběr informací o podezřelých obchodech od povinných osob a ověřuje náležitosti oznámení stanovené zákonem; vyžaduje v případě potřeby jejich upřesnění,
- b) analyzuje shromážděné údaje a v souvislosti s analýzou dříve získaných informací získává údaje o podezřelých obchodech v rámci vlastního šetření,
- c) navrhuje na základě výsledku provedených analýz příslušná opatření podle zákona č. 253/2008 Sb.,
- d) zajišťuje styk s povinnými osobami ve smyslu zákona v rozsahu nezbytném pro splnění povinností ministerstva vyplývajících z právních předpisů,
- e) spolupracuje v rozsahu potřebném pro naplňování zákona s ostatními útvary, ostatními správními úřady a jinými zainteresovanými orgány a organizacemi (orgány činné v trestním řízení, ČNB, Bankovní asociace apod.),
- f) vypracovává trestní oznámení na subjekty, u kterých je důvodné podezření ze spáchání trestného činu,
- g) zpracovává na základě požadavků zahraničních partnerských jednotek jejich dožádání o poskytnutí informací,
- h) využívá informací obsažených v databázích aplikací jiných útvarů ministerstva nebo resortních organizací, v IS jiných správních úřadů a z veřejných zdrojů.

Oddělení 2403

- a) provádí kontrolu plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., u povinných osob a vyžaduje od nich informace o provedených opatřeních,
- b) provádí kontrolu plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, upravujících uplatňování mezinárodních sankcí,
- c) připravuje podklady pro sankční správní řízení a zpracovává návrhy rozhodnutí v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- d) připravuje podklady pro sankční správní řízení a zpracovává návrhy rozhodnutí v případech porušování mezinárodních sankcí,
- e) zpracovává návrhy rozhodnutí o uložení pokut podle právních předpisů v oblasti působnosti odboru.

Oddělení 2404

- a) podílí se na vývoji a správě vnitřního IS v rámci separované sítě odboru,
- b) zajišťuje provoz speciálního zabezpečeného elektronického spojení s povinnými subjekty a s některými složkami státu (tzv. „projekt Moneyweb“),
- c) spravuje vlastní certifikační autoritu k projektu Moneyweb,

- d) zajišťuje evidenci oznámení v souladu s potřebami vyplývajícími ze zákona a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.,
- e) zpracovává z hlediska organizačního a technického návrhy na dotváření systému sběru dat pro analýzy údajů o podezřelých obchodech; zajišťuje provoz a rozvoj IS pro analýzu podezřelých obchodů,
- f) zajišťuje bezpečnost shromažďovaných dat a ve spolupráci s odborem Bezpečnost a krizové řízení i fyzickou (objektovou) bezpečnost odboru,
- g) eviduje a zpracovává oznámení CÚ o dovozu a vývozu hotovostí, šeků, zlata a zlatých mincí, vysoce hodnotných komodit, včetně oznámení o porušení povinnosti při dovozu či vývozu,
- h) zajišťuje kontrolu informací o podezřelých obchodech s informacemi, které jsou obsaženy v jiných ISVS,
- i) vytváří koncepci rozvoje ICT odboru.

Čl. 31

Odbor 25 – Strategie daňové politiky a správy

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku daňové soustavy a správy daní a cel jako celku, zejména s akcentem na daňové příjmy veřejných rozpočtů. Analyzuje stávající stav daňové politiky a správy daní a cel a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. Zodpovídá za zpracování svodné koncepce daňové politiky a rozvoje daňové a celní správy, podílí se na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do nástrojů daňové politiky. Předkládá podklady potřebné pro sestavení návrhu SR a SZÚ. Zodpovídá za zpracování simulací rozpočtových dopadů koncepcí daňové politiky. Vypracovává krátkodobé odhady a střednědobý výhled výše daňových příjmů. Zabezpečuje v oblasti daňových příjmů zpracování údajů podle mezinárodních standardů a udržuje příslušnou datovou základnu. Zodpovídá za zpracování výkazu základu harmonizovaného zdroje ES založeného na DPH. Provádí analýzu a zpracovává koncepci mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a celnictví vyjma spotřebních daní, včetně sjednávání mezinárodních smluv, v oblasti daňového poradenství, organizace a řízení daňové a celní správy a v oblasti celnictví. Je gesčním útvarem pro GŘŘ a GŘC.

2. Organizační členění

oddělení 2501 - Strategie a analýza daňové politiky

oddělení 2502 - Strategické řízení správy daní a cel

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2501

- a) zkoumá problematiku daňové soustavy jako celku zejména s akcentem na daňové příjmy veřejných rozpočtů, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- b) zodpovídá za zpracování svodné koncepce daňové politiky, podílí se na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do nástrojů daňové politiky,

- c) předkládá souhrnné podklady o daňových příjmech potřebné pro sestavení návrhu SR a SZÚ,
- d) zodpovídá za zpracování simulací rozpočtových dopadů koncepcí daňové politiky,
- e) vypracovává krátkodobé odhady a střednědobý výhled výše daňových příjmů,
- f) zpracovává ve spolupráci s odbory Daně z příjmů, Nepřímé daně a Majetkové daně, poplatky, daň silniční a oceňování analýzy daňových příjmů,
- g) zabezpečuje v oblasti daňových příjmů zpracování údajů podle mezinárodních standardů a udržuje příslušnou datovou základnu,
- h) zodpovídá za zpracování výkazu základu harmonizovaného zdroje ES založeného na DPH, ve spolupráci s ČSÚ, MD a MV,
- i) podílí se na střednědobém rozpočtovém výhledu vlastních zdrojů ES za oblast vlastního zdroje založeného na DPH,
- j) zodpovídá za zpracování komentářů k případným připomínkám ze strany EK Generálního ředitelství Rozpočet ve spolupráci s ČSÚ, MD a MV,
- k) zabezpečuje agendu sekretariátu pro Resortní koordinační podskupinu pro oblast daní,
- l) koordinuje a podílí se na zpracování rámcových pozic ČR a instrukcí pro jednání v oblasti daní vypracovaných útvary ministerstva k návrhům legislativní i nelegislativní povahy, projednávaných v rámci EU,
- m) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU a OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech daňových příjmů a jejich analýz a obecných otázek daňové politiky,
- n) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti.

Oddělení 2502

- a) zkoumá problematiku v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, v oblasti organizace a řízení daňové a celní správy a v oblasti celnictví, s výjimkou spotřebních daní, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a ke zefektivnění daňového a celního systému,
- b) zpracovává koncepci mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, koncepci organizace a řízení daňové a celní správy, a koncepci celnictví, s výjimkou spotřebních daní, zodpovídá pro navržené změny v uvedených oblastech za zpracování hodnocení dopadů regulace,
- c) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, oblasti organizace a řízení daňové a celní správy a oblasti celnictví, vyjma spotřebních daní,
- d) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, v oblasti organizace a řízení daňové a celní správy a v oblasti celnictví, s výjimkou spotřebních daní, s primárním a sekundárním právem EU,
- e) zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, z oblasti organizace a řízení daňové a celní správy a z oblasti celnictví, s výjimkou spotřebních daní, vypracovaných orgány EU a podílí se na jejich prezentaci v orgánech EU,

- f) tvoří koncepci přípravy a sjednávání mezinárodních smluv o mezinárodní spolupráci při správě daní a smluv o mezinárodní spolupráci při vymáhání některých finančních pohledávek, včetně protokolů k nim,
- g) připravuje a sjednává smlouvy o mezinárodní spolupráci při správě daní a smlouvy o mezinárodní spolupráci při vymáhání některých finančních pohledávek, zajišťuje v rámci těchto smluv a protokolů vnitrostátní projednávání a legislativní proces spojený s jejich vstupem v účinnost,
- h) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, analyzuje oblast mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, oblast organizace a řízení daňové a celní správy a oblast celnictví, s výjimkou spotřebních daní, z hlediska požadavků sblížení daňových a celních soustav zemí EU a spolupracuje s orgány daňové a celní správy, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- i) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,
- j) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU a OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, v záležitostech organizace a řízení daňové a celní správy a v záležitostech celnictví, s výjimkou spotřebních daní,
- k) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, z hlediska organizace a řízení daňové a celní správy a z hlediska celnictví, s výjimkou spotřebních daní, k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu, či do legislativního procesu.
- l) zajišťuje ve spolupráci s GŘC úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv v oblasti celnictví, s výjimkou spotřebních daní, a s rozvojem mezinárodních styků a mezinárodní spolupráce v této oblasti,
- m) vykonává ve vztahu k resortním organizacím GFŘ a GŘC funkci gesčního útvaru a informačního centra pro potřeby ministerstva,
- n) zodpovídá za svodné zpracování Zprávy o činnosti daňové a celní správy ČR na základě Zprávy o činnosti daňové správy ČR a Zprávy o činnosti Celní správy ČR,
- o) pověřuje územní finanční orgány a orgány Celní správy ČR jednáním ve věcech mezinárodní pomoci při správě daní a ve věcech mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek.

Čl. 32

Odbor 26 - Majetkové daně, daň silniční a oceňování

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku v oblasti daně dědické, daně darovací, daně z převodu nemovitostí, daně z nemovitostí (dále jen „majetkové daně“), daně silniční a oceňování majetku pro daňové účely, analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. Analyzuje vývoj cen nemovitostí a spolupracuje s ČSÚ, ČÚZK a s institucemi, zabývajícími se oceňováním majetku zejména s ohledem na požadavky EU na zavedení statistiky cen majetku. Zpracovává koncepce daňové politiky v oblasti dalšího vývoje majetkových daní a daně

silniční, spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do majetkových daní a daně silniční. Pro změny daňové politiky v oblasti majetkových daní a daně silniční zodpovídá za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů. Zodpovídá za zpracování návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti oceňování a souvisejících předpisů a dbá na soulad oceňovacích předpisů s mezinárodními oceňovacími standardy. Zajišťuje právní úpravu ocenění majetku ke správnému stanovení základu daně. Zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti majetkových daní a daně silniční s primárním a sekundárním právem EU. Zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům vypracovaným orgány EU ve své působnosti.

2. Organizační členění

oddělení 2601 - Majetkové daně a daň silniční

oddělení 2602 - Oceňování majetku

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2601

- a) zkoumá problematiku v oblasti majetkových daní a daně silniční, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému,
- b) zpracovává ve spolupráci s odborem Strategie daňové politiky a správy koncepci daňové politiky v oblasti dalšího vývoje majetkových daní a daně silniční,
- c) spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do majetkových daní a daně silniční,
- d) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti majetkových daní a daně silniční s primárním a sekundárním právem EU,
- e) zodpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti majetkových daní a daně silniční vypracovaných orgány EU a podílí se na jejich prezentaci v orgánech EU,
- f) zodpovídá pro navrhované změny majetkových daní a daně silniční za zpracování hodnocení dopadů regulace, věcných záměrů zákonů a prvotních návrhů právních předpisů, včetně odůvodnění,
- g) zajišťuje projednání konečných návrhů právních předpisů týkajících se majetkových daní a daně silniční ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva a v Parlamentu,
- h) účastní se s odborem Daňová legislativa projednávání legislativních návrhů ministerstva týkajících se majetkových daní a daně silniční v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- i) zabezpečuje notifikační proces pro oblast daně silniční a analyzuje předložené návrhy členských států v oblasti daně silniční z hlediska překážek obchodu na vnitřním trhu EU,
- j) podílí se na přípravě návrhu smluv o zamezení dvojímu zdanění pro oblast daně dědické a daně darovací,
- k) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- l) informuje veřejnost o navrhovaných a schválených opatřeních,

- m) zajišťuje účast a přípravu pozice ČR při jednáních orgánů EU a OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje s ministerstvy financí v zahraničí v záležitostech majetkových daní a daně silniční,
- n) zodpovídá za zpracování stanovisek z hlediska majetkových daní a daně silniční k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu, či do legislativního procesu,
- o) podává vysvětlení právní úpravy institutu obecně závazných vyhlášek vydávaných v samostatné působnosti obcemi na základě zmocňovacích ustanovení zákona č. 338/1992 Sb. ve vazbě na zákon č. 128/2000 Sb. v gesci MV.

Oddělení 2602

- a) zkoumá problematiku v oblasti oceňování majetku, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek,
- b) zodpovídá za zpracování návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti oceňování majetku,
- c) zpracovává návrhy rozvoje oceňování majetku jako daňového základu včetně simulace rozpočtového dopadu a vyhodnocování legislativních a jiných změn v oboru,
- d) navrhuje zásady zákonné právní úpravy ve výše uvedené oblasti a podílí se na přípravě zásadních materiálů pro vedení ministerstva a vládu,
- e) zodpovídá za zpracování koncepce oceňování majetku a spolupracuje při tvorbě koncepce cenové politiky,
- f) analyzuje zahraniční právní úpravy, zejména změny mezinárodních oceňovacích standardů a vyhodnocuje jejich využití pro oceňování v ČR, spolupracuje s tuzemskými i zahraničními profesními organizacemi v oblasti oceňování majetku,
- g) spolupracuje s GFR na zpracování metodických pokynů k výkladu právní úpravy oceňování majetku pro daňové účely, při vyjadřování k žalobám na přezkoumání daňových rozhodnutí správními soudy a při projednávání nároků na náhradu škody,
- h) vyjadřuje se k tvorbě hodnotových map ÚSC a předává je ke zveřejnění,
- i) analyzuje vývoj cen nemovitostí a spolupracuje s ČSÚ, ČÚZK a institucemi, zabývajícími se oceňováním majetku zejména s ohledem na požadavky EU na zavedení statistiky cen majetku; spolupracuje s ostatními státními orgány a dalšími institucemi při vytváření optimálních podmínek pro oceňování majetku pro daňové účely,
- j) účastní se mezirezortních jednání a porad a vyjadřuje se k návrhům materiálů jiných ústředních orgánů, které souvisejí s problematikou oceňování jak obecně tak v oblasti daní,
- k) plní v oblasti oceňování úkoly při přípravě podkladů pro jednání s orgány EU, vnitrostátních materiálů v této oblasti a při harmonizaci cenových předpisů s právem EU,
- l) spolupracuje s MMR v oblasti cen bytů a MZe v oblasti oceňování zemědělských a lesních pozemků.

Čl. 33 Odbor 27 - Finanční trhy I

1. Působnost odboru

Odbor se podílí na tvorbě koncepce politiky finančního trhu, tvoří státní koncepci v oblastech bankovníctví, stavebního spoření, družstevního peněžnictví, dohledu a finanční stability. Přípravuje koncepční materiály ke stanovení politiky a k podpoře rozvoje českého finančního trhu a podílí se na vytváření jednotného finančního trhu v EU. Provádí komplexní analýzy a predikce finančního trhu v oblastech bankovníctví, kapitálového trhu, pojišťovnictví, stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a ochrany spotřebitele produktů finančního trhu v ČR i v mezinárodním kontextu. Vyhodnocuje vývoj světového finančního trhu, včetně vlivu světové globalizace na domácí finanční trh. Koordinuje stanoviska pro přípravu jednání orgánů EU v působnosti vlastní sekce. Spolupracuje na zpracování strategických návrhů pro opatření a postup ministerstva v oblasti finančního trhu. Navrhuje a zpracovává právní předpisy v oblastech bankovníctví, družstevního peněžnictví, stavebního spoření, dohledu nad finančním trhem a finanční stability a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU. Zabezpečuje a zpracovává v rozsahu své působnosti agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD, WB a MMF.

2. Organizační členění

oddělení 2701 - Analýzy finančního trhu

oddělení 2702 - Finanční stabilita a dohled

oddělení 2703 - Bankovníctví

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2701

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu a jejího sbližování s mezinárodními normami, zajišťuje zpracování a systémovou koordinaci analýz finančního trhu celostátně i ve vztahu k mezinárodním a nadnárodním finančním institucím,
- b) vyhodnocuje vývoj finančního trhu v ČR a jeho postavení v mezinárodních vztazích, včetně jednotného finančního trhu EU,
- c) vyhodnocuje vývoj světového finančního trhu, včetně vlivu světové globalizace na domácí finanční trh,
- d) provádí komplexní analytické a koncepční činnosti na finančním trhu, včetně jednotného trhu EU a zahraničních finančních trhů,
- e) vytváří, případně koordinuje tvorbu návrhů tezí pro politiku a rozvoj finančního trhu jako základu pro úpravy právních předpisů v oblasti finančního trhu (bankovníctví, kapitálový trh, pojišťovnictví, stavební spoření, penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření),
- f) zpracovává a posuzuje stanoviska, instrukce a podklady ke koncepčním materiálům EU a mezinárodních organizací v oblasti finančních trhů,
- g) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro finanční trhy při OECD (Committee on Financial Markets), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva,

- h) zajišťuje metodický dohled při tvorbě dopadových a srovnávacích studií pro jednotlivé segmenty finančního trhu vypracované v rámci vlastní sekce,
- i) zpracovává strategické návrhy pro opatření a postup ministerstva v oblasti finančního trhu,
- j) spolupracuje se státními orgány, profesními asociacemi a účastníky finančního trhu na tvorbě a rozvoji datové základny analýz finančního trhu,
- k) vyvíjí a spravuje databázi údajů o finančním trhu,
- l) provádí sběr dat do datové banky za jednotlivé segmenty finančního trhu, jejich zpracování a analýzu,
- m) vytváří modely a programy pro analýzy,
- n) zpracovává roční zprávy o vývoji finančním trhu,
- o) připravuje, realizuje a vyhodnocuje komunikace a konzultace koncepčních a aktuálních materiálů s odbornou veřejností.

Oddělení 2702

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti dohledu a finanční stability a provádí jejich analýzu,
- b) vytváří návrhy právních předpisů upravujících oblast dohledu nad finančním trhem a finanční stability a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,
- c) zpracovává stanoviska a výklady k právním předpisům a k žádostem zahraničních institucí v oblasti dohledu nad finančním trhem a finanční stability,
- d) zpracovává stanoviska a připomínky k právním předpisům z hlediska finanční stability a dohledu nad finančním trhem,
- e) zpracovává podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB a MMF pro oblast dohledu nad finančním trhem a finanční stability,
- f) spolupracuje v případě potřeby, nebo stanoví-li tak zákon, při zpracování právních předpisů upravujících oblast dohledu nad finančním trhem a finanční stability s ČNB, asociacemi a s dalšími subjekty působícími v této oblasti,
- g) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti finanční stability a dohledu nad finančním trhem,
- h) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro finanční služby (Financial Services Committee), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva, projednání v Resortní koordinační podskupině pro finanční trh,
- i) zajišťuje výkon kontaktního místa pro výbory EU v oblasti finančních služeb,
- j) zajišťuje činnost resortní koordinační podskupiny pro finanční trh, koordinuje pracovní skupiny v rámci resortní koordinační podskupiny pro finanční trh,
- k) připravuje podklady pro rozhodování ve věcech týkajících se Fondu pojištění vkladů, Garančního fondu obchodníků s cennými papíry, ZFDZ a Výboru pro finanční trh,
- l) sleduje plnění povinností Garančního fondu obchodníků s cennými papíry v souvislosti s vydanými rozhodnutími o poskytnutí návratných finančních výpomocí a dotací a předává jím dodané údaje příslušným útvarům ministerstva,
- m) zabezpečuje činnosti spojené se jmenováním a odvoláním členů správní rady Fondu pojištění vkladů a Garančního fondu obchodníků s cennými papíry.

Oddělení 2703

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví a provádí jeho analýzu,
- b) vytváří návrhy právních předpisů upravujících bankovníctví, stavebního spoření a družstevní peněžnictví a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,
- c) zpracovává stanoviska a výklady k právním předpisům a k žádostem zahraničních institucí v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- d) zpracovává stanoviska a připomínky k právním předpisům z hlediska bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- e) zpracovává podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB a MMF pro oblast bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- f) spolupracuje v případě potřeby, nebo stanoví-li tak zákon, při zpracování právních předpisů upravujících bankovníctví, stavebního spoření a družstevní peněžnictví s ČNB, asociacemi a s dalšími subjekty působícími v této oblasti,
- g) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- h) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro bankovníctví (European Banking Committee), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva, projednání v Resortní koordinační podskupině pro finanční trh.

Čl. 34**Odbor 28 - Účetnictví a audit****1. Působnost odboru**

Odbor zodpovídá za tvorbu koncepčně nových právních předpisů v oblasti účetnictví, včetně elektronizace účetnictví a zajištění informací pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností a využití CSÚIS pro potřeby daní a cel, auditu a daňového poradenství a změny těchto právních předpisů; v oblasti účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu zajišťuje tyto činnosti ve spolupesci s odborem Ekonomické informace. Inicjuje změny a vyjadřuje se k návrhům jiných právních předpisů na základě koncepční a legislativní činnosti v oblasti účetnictví, včetně elektronizace účetnictví a zajištění informací pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností a využití CSÚIS pro potřeby daní a cel, auditu a daňového poradenství. Analyzuje potřeby a závazky ČR, právo EU, mezinárodní účetní standardy, vývojové tendence v oblasti účetnictví, včetně elektronizace účetnictví a zajištění informací pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností a využití CSÚIS pro potřeby daní a cel, auditu a daňového poradenství a zajišťuje harmonizaci s právem EU. Zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z příslušných usnesení vlády v oblasti účetnictví a auditu. Zajišťuje tvorbu a vydávání Českých účetních standardů; v oblasti účetních výkazů za Českou republiku a za dílčí konsolidační celky státu zajišťuje tyto činnosti ve spolupesci s odborem Ekonomické informace a vede registr vydaných standardů. Přípravuje a zajišťuje změny vyhlášky č. 114/2002 Sb. Spolupracuje s ostatními útvary ministerstva při plnění jejich úkolů, pokud se dotýkají působnosti odboru. Vyřizuje v rámci věcné příslušnosti ministerstva opravné prostředky

podané proti rozhodnutím o uložení pokuty podle zákona č. 563/1991 Sb. Vyřizuje dotazy a zpracovává stanoviska k interpelacím v oboru své působnosti. Zabezpečuje v rámci činností KC pomoc uživatelům IISSP v souvislosti s metodickou aplikací právních předpisů v oblasti účetnictví, včetně elektronizace účetnictví a zajištění informací pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností a využití CSÚIS pro potřeby daní a cel; v oblasti účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu zajišťuje tyto činnosti ve spolupráci s odborem Ekonomické informace a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu základní nastavení IISSP, analýzu změnových požadavků na úpravu IISSP a rozvoj IISSP v oblasti účetnictví, včetně CSÚIS. Aktivně spolupracuje s odborem Ekonomické informace, zejména ve věci vyhlášky č. 410/2009 Sb., vyhlášky č. 383/2009 Sb., vyhlášky č. 270/2010 Sb. a v oblasti právních předpisů souvisejících se sestavením účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu.

2. Organizační členění

oddělení 2801 - Metodika účetnictví podnikatelů a finančních institucí

oddělení 2802 - Metodika účetnictví veřejného sektoru

oddělení 2803 - Audit a koordinace vztahů k EU

oddělení 2804 - Metodická podpora účetnictví státu

oddělení 2805 - Elektronizace účetnictví

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2801

- a) tvoří koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví podnikatelů (dále jen „účetnictví podnikatelů“),
- b) zodpovídá za tvorbu zákonů a dalších právních předpisů v oblasti účetnictví podnikatelů a za jejich změny,
- c) zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních účetních standardů a vývojových tendencí v oblasti účetnictví podnikatelů,
- d) zpracovává stanoviska pro jednání zástupců ČR v orgánech EU v oblasti účetnictví podnikatelů,
- e) zajišťuje harmonizaci právních předpisů v oblasti účetnictví podnikatelů s právem EU,
- f) stanoví pro podnikatele směrné účtové osnovy, uspořádání a označování a obsahové vymezení položek účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, pravidla zveřejnění účetní závěrky i výroční zprávy, účetní metody a jejich použití a metody pro provedení konsolidace účetních závěrek,
- g) připravuje České účetní standardy, nebo jejich části týkající se účetnictví podnikatelů,
- h) zpracovává stanoviska odboru k návrhům právních předpisů mimo svou působnost a iniciuje změny těchto předpisů s ohledem na právní předpisy v oblasti účetnictví podnikatelů,
- i) vyřizuje opravné prostředky podané proti rozhodnutím o uložení pokuty podle zákona č. 563/1991 Sb. v oblasti účetnictví podnikatelů,
- j) spolupracuje s resortními organizacemi při plnění jejich úkolů, které se dotýkají oblasti účetnictví podnikatelů,

- k) spolupracuje se státními a jinými orgány v zahraničí v otázkách účetnictví podnikatelů,
- l) zajišťuje vedení registru vydaných Českých účetních standardů a jejich zveřejnění,
- m) zajišťuje organizačně a administrativně činnost komise pro řízení o rozkladech podaných proti rozhodnutím ministerstva ve věci opravných prostředků uvedených v písmenu i) i za ostatní oddělení odboru,
- n) plní úkoly týkající se účetnictví podnikatelů, které vyplývají z příslušných usnesení vlády v oblasti účetnictví a auditu,
- o) tvoří koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví včetně pojišťoven, včetně exportních pojišťoven, České kanceláře pojistitelů, zdravotních pojišťoven, bank, ČNB a jiných finančních institucí, kterými jsou pobočky zahraničních bank, spořitelni a úvěrová družstva, obchodníci s CP, investiční společnosti nebo investiční fondy, penzijní fondy, smíšené holdingové společnosti a finanční holdingové společnosti,
- p) vykonává činnosti uvedené pod písmeny b) až k) a n) v oblasti účetnictví finančních institucí.

Oddělení 2802

- a) tvoří koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví OSS, ÚSC, PO, SF, veřejných výzkumných institucí, veřejných vysokých škol a jiných účetních jednotek, které nejsou založeny za účelem podnikání, např. občanských sdružení, společenství vlastníků jednotek, nadací a nadačních fondů, obecně prospěšných společností, zájmových sdružení právnických osob, organizací s mezinárodním prvkem, školských právnických osob a veřejných neziskových ústavních zdravotnických zařízení (dále jen „účetnictví veřejného sektoru“),
- b) zodpovídá za tvorbu zákonů nebo jejich částí, týkajících se účetnictví veřejného sektoru a za tvorbu prováděcích právních předpisů k těmto zákonům v oblasti účetnictví organizací veřejného sektoru a za jejich změny,
- c) zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních účetních standardů a vývojových tendencí v oblasti všech činností oddělení,
- d) zajišťuje harmonizaci právních předpisů v oblasti všech činností oddělení s právem EU,
- e) zpracovává stanoviska pro jednání zástupců ČR v orgánech EU v oblasti všech činností oddělení,
- f) stanoví pro organizace veřejného sektoru směrné účtové osnovy, uspořádání a označování a obsahové vymezení položek účetní závěrky, rozsah a způsob sestavování účetní závěrky, uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze účetní závěrky, účetní metody a jejich použití,
- g) připravuje České účetní standardy, nebo jejich části týkající se účetnictví organizací veřejného sektoru,
- h) zpracovává stanoviska odboru k návrhům právních předpisů mimo svou působnost a iniciuje změny těchto předpisů s ohledem na právní předpisy v oblasti účetnictví organizací veřejného sektoru,
- i) vyřizuje opravné prostředky podané proti rozhodnutím o uložení pokuty podle zákona č. 563/1991 Sb. v oblasti účetnictví organizací veřejného sektoru,
- j) spolupracuje s resortními organizacemi při plnění jejich úkolů, které se dotýkají oblasti účetnictví organizací veřejného sektoru,

- k) spolupracuje se státními a jinými orgány v zahraničí v otázkách účetnictví organizací veřejného sektoru,
- l) podílí se s ostatními útvary ministerstva na realizaci účetnictví státu a projektu účetnictví státu s ohledem na účetnictví organizací veřejného sektoru,
- m) zajišťuje plnění úkolů v oblasti účetnictví organizací veřejného sektoru, které vyplývají z příslušných usnesení vlády, které se týkají činností oddělení,
- n) tvoří koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví s ohledem na potřeby státu při shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek a pro sestavení účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu (dále jen „potřeby účetnictví státu“),
- o) zpracovává analýzy pro stanovení výčtu účetních jednotek zahrnovaných do konsolidace pro sestavení účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu, pro stanovení odpovídajících metod konsolidace, a to ve spolupřeseci s příslušným útvarem odboru Ekonomické informace,
- p) zajišťuje ve spolupřeseci s odborem Řízení a provoz ICT resortu činnosti správce CSÚIS, včetně zajištění základního nastavení IISSP - modul CSÚIS, analýz změnových požadavků na úpravu IISSP – modul CSÚIS a rozvoje IISSP – CSÚIS, vyjma oblasti účetního výkaznictví státu,
- q) stanoví rozsah a způsob sestavování účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu, a to ve spolupřeseci s příslušným útvarem odboru Ekonomické informace,
- r) stanoví uspořádání, označování a obsahové vymezení položek účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu, a to ve spolupřeseci s příslušným útvarem odboru Ekonomické informace,
- s) stanoví uspořádání, označování a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací v příloze v účetních výkazech za ČR a za dílčí konsolidační celky státu, a to ve spolupřeseci s příslušným útvarem odboru Ekonomické informace,
- t) stanoví pravidla a požadavky na různé formy účetních záznamů a jejich přenos zejména s ohledem na jejich průkaznost,
- u) zodpovídá za tvorbu zákonů (nebo částí zákonů) týkajících se potřeb účetnictví státu a za tvorbu prováděcích právních předpisů k těmto zákonům a za jejich změny,
- v) zpracovává stanoviska odboru k návrhům právních předpisů mimo svou působnost s ohledem na činnosti oddělení,
- w) podílí se s ostatními útvary ministerstva na realizaci vzniku účetnictví státu a projektu Centrálního účetnictví státu, včetně činnosti KC v souvislosti s metodickou aplikací právních předpisů v oblasti účetnictví, a to s ohledem na činnosti oddělení,
- x) spolupracuje s resortními organizacemi a dalšími dotčenými účetními jednotkami při plnění jejich úkolů, které se dotýkají potřeb účetnictví státu,
- y) vytváří ze zástupců vybraných účetních jednotek, zástupců odborné veřejnosti a pracovníků ministerstva pracovní skupiny pro plnění úkolů oddělení,
- z) zajišťuje v součinnosti s odborem Ekonomické informace a odborem Finanční politika činnosti týkající se účetnictví veřejného sektoru tak, aby byly zohledněny potřeby těchto útvarů, které vyplývají z jejich působnosti, včetně spolupřeseci odboru Ekonomické informace.

Oddělení 2803

- a) tvoří koncepce dlouhodobého vývoje auditu, daňového poradenství, a s ohledem na právo EU ve spolupráci s ostatními odděleními i koncepce dlouhodobého vývoje v oblasti účetnictví,
- b) sleduje a vyhodnocuje vývoj právních předpisů ČR s ohledem na jejich vztah k právním předpisům v působnosti odboru,
- c) zpracovává stanoviska odboru k návrhům právních předpisů mimo svou působnost a iniciuje změny těchto předpisů, a to s ohledem na právní předpisy v oblasti auditu, daňového poradenství a FKSP,
- d) zodpovídá za tvorbu zákonů a dalších právních předpisů v oblasti auditu, daňového poradenství a FKSP a za jejich změny,
- e) zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních standardů a vývojových tendencí v oblasti auditu a daňového poradenství,
- f) zajišťuje harmonizaci právních předpisů v oblasti auditu a daňového poradenství s právem EU,
- g) zpracovává stanoviska pro jednání zástupců ČR v orgánech EU v oblasti statutárního auditu,
- h) plní úkoly týkající se účetnictví a auditu, které vyplývají z příslušných usnesení vlády v oblasti účetnictví a auditu,
- i) plní povinnosti a uplatňuje práva ministerstva, které vyplývají ze zákona č. 93/2009 Sb. a ze zákona č. 523/1992 Sb.,
- j) koordinuje zpracování stanovisek pro jednání zástupců ČR v orgánech EU v oblasti účetnictví a statutárního auditu a zajišťuje jejich souhrnné zpracování v působnosti odboru,
- k) zajišťuje spolupráci se státními a jinými orgány v zahraničí v oblasti auditu a daňového poradenství, koordinuje a zajišťuje spolupráci v rozsahu působnosti odboru,
- l) zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních standardů a vývojových tendencí v oblasti auditu a daňového poradenství.

Oddělení 2804

- a) shromažďuje dotazy, které se týkají účetních právních předpisů a Českých účetních standardů, od vybraných účetních jednotek, zejména prostřednictvím metodických center a dotazů od kontrolních orgánů v této oblasti. Tyto dotazy zpracovává, připravuje zobecněné odpovědi a vzorové příklady účtování, a to včetně jejich zveřejnění na internetových stránkách ministerstva,
- b) navrhuje způsoby shromažďování těchto dotazů na úrovni nižších metodických center zajišťuje pravidelná jednání zástupců nižších metodických center a některých dalších vybraných účetních jednotek,
- c) odpovídá ve spolupráci s oddělením 2802 na dotazy, které se týkají vztahů mezi jednotlivými ustanoveními účetních právních předpisů včetně jejich vztahu k Českým účetním standardům,
- d) navrhuje zejména v součinnosti s nižšími metodickými centry metodické pomůcky, které nejsou právními předpisy ani Českými účetními standardy, ale jsou významné pro naplňování stanovených povinností pro vybrané účetní jednotky. Vytváří pro tyto činnosti pracovní skupiny,

- e) zajišťuje nebo pomáhá při školení a jiném způsobu zvyšování znalostí v oblasti účetních předpisů pro vybrané účetní jednotky a pro kontrolní orgány,
- f) podílí se na základě vyhodnocení dotazů a podnětů od vybraných účetních jednotek a kontrolních orgánů s oddělením 2802 na tvorbě koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví vybraných účetních jednotek, tvorbě analýz potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních účetních standardů a vývojových tendencí v této oblasti, tvorbě právních předpisů a Českých účetních standardů,
- g) předkládá na základě vyhodnocení dotazů a podnětů od vybraných účetních jednotek a kontrolních orgánů jiným útvarům ministerstva podněty pro metodické pomůcky v jejich působnosti a spolupracuje na jejich tvorbě, pokud souvisí s problematikou účetnictví,
- h) zajišťuje plnění úkolů v oblasti metodické podpory, které vyplývají z příslušných usnesení vlády, které se týkají činností oddělení.

Oddělení 2805

- a) tvoří koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví v oblasti forem účetních záznamů a jejich průkaznosti, přenosu, konverze a úschovy (dále jen „elektronizace účetních záznamů“),
- b) zodpovídá za tvorbu zákonů nebo jejich částí týkajících se elektronizace účetních záznamů a za tvorbu prováděcích právních předpisů nebo jejich částí k těmto zákonům v oblasti elektronizace účetních záznamů a za jejich změny,
- c) zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU a vývojových tendencí (včetně vývoje informačních technologií) v oblasti všech činností oddělení,
- d) zajišťuje harmonizaci právních předpisů v oblasti všech činností oddělení s právem EU,
- e) zpracovává stanoviska pro jednání zástupců ČR v orgánech EU v oblasti všech činností oddělení,
- f) zpracovává stanoviska odboru k návrhům právních předpisů mimo svou působnost a iniciuje změny těchto předpisů s ohledem na právní předpisy týkající se elektronizace účetních záznamů a zveřejňování účetních záznamů v technické formě,
- g) spolupracuje se státními orgány při plnění jejich úkolů, které se týkají oblasti elektronizace účetních záznamů, a zveřejňování účetních záznamů v technické formě,
- h) zajišťuje koordinaci s resortními organizacemi při přípravě právních předpisů a jejich změn týkajících se elektronizace účetních záznamů a využívání CSÚIS pro monitorovací, zjišťovací a kontrolní činnosti orgánů veřejné správy,
- i) spolupracuje se zahraničními státními a jinými orgány v otázkách elektronizace účetních záznamů,
- j) spolupracuje s ostatními útvary ministerstva na realizaci činností ministerstva s ohledem na elektronizaci účetních záznamů,
- k) zajišťuje plnění úkolů v oblasti elektronizace účetních záznamů a zveřejňování účetních záznamů v technické formě, které vyplývají z příslušných usnesení vlády, které se týkají činností oddělení,
- l) vytváří ze zástupců odborné veřejnosti a pracovníků ministerstva pracovní skupiny pro plnění úkolů oddělení,
- m) vytváří metodické materiály pro účetní jednotky, které se týkají elektronizace účetních záznamů z hlediska možností řešení vnitřními předpisy,

- n) zpracovává podněty pro případné úpravy zajištění základního nastavení IISSP - modul CSÚIS a pro případný rozvoj IISSP - CSÚIS v oblasti forem účetních záznamů jejich průkaznosti, přenosu a konverze,
- o) zajišťuje metodické činnosti při procesu sběru účetních záznamů a dalších dat v CSÚIS, včetně správy a vyhodnocování urgencí a případného kontaktu dotčených účetních jednotek, orgánů veřejné správy a dalších osob, a to včetně komunikace pro zajištění externí technické podpory; v případě vazby na rozsah a způsoby sestavování účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu zajišťuje tyto činnosti v součinnosti s odborem Ekonomické informace,
- p) zajišťuje metodické činnosti při procesu a zpracování účetních záznamů a dalších dat v CSÚIS, včetně správy dat, reportů dat a tvorby datových extraktů pro uživatele, kromě účetního výkaznictví státu,
- q) spolupracuje se státními orgány při plnění jejich úkolů a se zahraničními státními a jinými orgány v otázkách, které se týkají oblasti využívání národních i mezinárodních číselníků, rejstříků, registrů a standardů při vedení účetnictví,
- r) zajišťuje koordinaci s resortními organizacemi při přípravě právních předpisů a jejich změn týkajících se využívání národních i mezinárodních číselníků, rejstříků, registrů a standardů při vedení účetnictví,
- s) spolupracuje s ostatními útvary ministerstva na realizaci činností ministerstva týkající se využívání národních i mezinárodních číselníků, rejstříků, registrů a standardů při vedení účetnictví,
- t) spolupracuje se státními orgány při plnění jejich úkolů a se zahraničními státními a jinými orgány ohledně otázek, které se týkají oblasti využívání CSÚIS pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností orgánů veřejné správy,
- u) spolupracuje s ostatními útvary ministerstva na realizaci činností ministerstva týkající se využívání CSÚIS pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností orgánů veřejné správy,
- v) zajišťuje metodické činnosti v rámci využívání CSÚIS pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností orgánů veřejné správy; v případě vazby na sestavování účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu spolupracuje na této činnosti s odborem Ekonomické informace,
- w) poskytuje součinnost odboru Ekonomické informace při sestavování účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu v rámci své působnosti.

Čl. 35

Odbor 29 – Legislativní

1. Působnost odboru

Odbor zabezpečuje tvorbu a posuzování návrhů nových systémů právních a zákonných úprav, které jsou připravovány v gesci jiných věcně příslušných útvarů ministerstva. Komplexně posuzuje a zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů, předkládaných jinými ústředními správními úřady v připomínkovém řízení, pokud přímo nesouvisejí s věcnou působností jiných útvarů, a to včetně posouzení jejich slčitelnosti s právním řádem a vyjádření k jejich rozpočtových dopadům. Zpracovává vyjádření pro

ostatní útvary ministerstva v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů, k finančně právním předpisům, jakož i vyjádření k řešení závažných právních problémů nastalých při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva. Posuzuje soulad materiálů ministerstva určených k projednání ve vládě, Legislativní radě vlády ČR a jiných poradních orgánech nebo v Parlamentu s právním řádem. Sestavuje Plán legislativních prací ministerstva pro potřeby souhrnného Plánu legislativních prací vlády ČR. Zabezpečuje styk ministerstva s advokátní kanceláří, která zastupuje ministerstvo před soudy podle smlouvy o poskytování právní pomoci, v rámci toho zabezpečuje shromažďování, vyhodnocování a předávání podkladů k jednání před soudy a vede databázi těchto soudních případů, vypracovává rozborů právního a skutkového stavu. Zajišťuje činnost v oblasti právního poradenství, včetně posuzování obchodních smluv, a účastní se na základě potřeb a požadavků ostatních útvarů ministerstva jednání s druhou smluvní stranou. Zajišťuje řešení požadavků na náhradu škody způsobené při výkonu veřejné moci. Zajišťuje redakci, korekturu a distribuci Finančního zpravodaje. Plní funkci účastníka řízení ve správních řízeních týkajících se nároků vyplývajících z Benešových dekretů. Vyjadřuje se k možnosti využití externích právních služeb v rámci příslušné směrnice ministra financí.

2. Organizační členění

oddělení 2901 - Vnitřní legislativa

oddělení 2902 - Vnější legislativa

oddělení 2903 - Náhrady škody při výkonu veřejné moci

oddělení 2904 - Právní poradenství

3. Hlavní činnosti

Oddělení 2901

- a) podílí se se zaměřením na souvislosti a slučitelnost v právním řádu na tvorbě a posuzování návrhů nových systémů zákonných a jiných právních úprav, které jsou připravovány v gesci jiných věcně příslušných útvarů ministerstva; spoluúčastní se na jednáních se zástupci odboru vládní legislativy Úřadu vlády ČR, Legislativní rady vlády ČR, legislativních útvarů Parlamentu, RHSD, ústředních správních úřadů a s jinými odborníky při posuzování zamýšlených právních koncepcí a návrhů právních předpisů,
- b) spolupracuje po legislativní stránce na přípravě návrhů zákonů a podzákonných právních předpisů připravovaných v oblasti působnosti ministerstva, kterou gesčně zajišťují věcně příslušné útvary,
- c) posuzuje slučitelnost a soulad materiálů ministerstva, určených k projednání ve vládě, Legislativní radě vlády ČR a jiných poradních orgánech nebo v Parlamentu, s právním řádem,
- d) zpracovává vyjádření ostatním útvarům ministerstva v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů k finančně právním předpisům,
- e) plní funkci účastníka řízení ve správních řízeních týkajících se nároků vyplývajících z Benešových dekretů,

- f) posuzuje z právního hlediska zvláště závažné materiály pro ministra, náměstký ministra a pro odbor Kabinet ministra,
- g) poskytuje pro potřeby ostatních útvarů ministerstva a na jejich žádost v konkrétních případech právní stanoviska k řešení závažných právních problémů, které vyvstaly při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva.

Oddělení 2902

- a) podílí se se zaměřením na souvislosti a slučitelnost v právním řádu na tvorbě a posuzování návrhů nových systémů zákonných a jiných právních úprav, které jsou připravovány v gesci jiných věcně příslušných ústředních správních úřadů; spoluúčastní se jednání se zástupci odboru vládní legislativy Úřadu vlády ČR, Legislativní rady vlády ČR, legislativních útvarů Parlamentu, RHSD, ústředních správních úřadů a s jinými odborníky při posuzování zamýšlených právních koncepcí a návrhů právních předpisů,
- b) posuzuje slučitelnost a soulad materiálů předkládaných jinými ústředními správními úřady k projednání ve vládě, Legislativní radě vlády ČR, jiných poradních orgánech nebo v Parlamentu, pokud přímo nesouvisejí s věcnou působností jiných útvarů, s právním řádem a jejich rozpočtové dopady,
- c) zpracovává v rámci připomínkového řízení svodná stanoviska ministerstva k návrhům právních předpisů připravených v gesci ostatních ministerstev a jiných ústředních správních úřadů, pokud přímo nesouvisejí s věcnou působností jiných útvarů,
- d) zpracovává v připomínkovém řízení stanoviska k návrhům právních předpisů připravovaných jinými ústředními správními úřady pro potřeby ostatních útvarů ministerstva,
- e) sestavuje Plán legislativních prací ministerstva pro potřeby souhrnného Plánu legislativních prací vlády ČR,
- f) poskytuje poradenství vztahující se k existenci a platnosti právních předpisů pro potřeby ministerstva,
- g) posuzuje z právního hlediska zvláště závažné materiály pro ministra, náměstký ministra, pro odbor Kabinet ministra i pro jiné útvary ministerstva,
- h) zajišťuje redakci, korekturu a distribuci Finančního zpravodaje.

Oddělení 2903

zajišťuje řešení požadavků na náhradu škody způsobené při výkonu veřejné moci v rámci působnosti celého ministerstva, které v sobě zahrnuje celý proces projednání žádosti o náhradu škody od přijetí žádosti přes shromáždění podkladů, projednání nároků až do finálního řešení.

Oddělení 2904

- a) zajišťuje činnost v oblasti právního poradenství, včetně posuzování obchodních smluv, a účastní se na základě potřeb a požadavků ostatních útvarů ministerstva jednání s druhou smluvní stranou,
- b) zpracovává rozborů rozhodnutí soudů za účelem poskytování právního poradenství věcně příslušným útvarům ministerstva,
- c) vyjadřuje se k možnosti využití externích právních služeb v rámci příslušné směrnice ministra financí,

- d) zabezpečuje styk ministerstva s advokátní kanceláří, která zastupuje ministerstvo před soudy podle smlouvy o poskytování právní pomoci, v rámci toho zabezpečuje shromažďování, vyhodnocování a předávání podkladů k jednání před soudy a vypracovává rozборы právního a skutkového stavu,
- e) vede databázi soudních případů, v nichž advokátní kancelář zastupuje ministerstvo,
- f) zpracovává stanoviska k právním problémům ve věci obchodně závazkových vztahů pro potřeby a na základě požadavků ostatních útvarů ministerstva,
- g) vypracovává stanoviska k materiálům pro jednání PV ministerstva,
- h) poskytuje pro potřeby ostatních útvarů ministerstva a na jejich žádost v konkrétních případech právní poradenství k řešení závažných právních problémů, které vyplynuly při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva,
- i) posuzuje z právního hlediska zvláště závažné materiály pro ministra, náměstky ministra, Kabinet ministra, a jiné útvary ministerstva.

Čl. 36

Odbor 30 - Personální

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje činnosti v oblasti personalistiky, včetně systemizace, sociální politiky a vzdělávání zaměstnanců ministerstva a metodicky řídí tyto činnosti v resortních organizacích. Vůči ÚFO tyto činnosti zajišťuje prostřednictvím GFR, vůči celním orgánům prostřednictvím GRC. Organizuje a řídí odborné vzdělávání zaměstnanců ÚZSVM. Spolupracuje s příslušnými správními úřady v oblasti pracovněprávních vztahů, včetně přípravy nových právních předpisů. Realizuje závazky, které vyplývají pro ministerstvo z přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů při zániku orgánů a organizací či jejich delimitacích. Vykonává přímo vůči resortním organizacím STC, GFR, SCP a ÚZSVM vymezené činnosti v oblasti jmenování a odvolání jejich ředitelů a jejich platových záležitostí. Posuzuje splnění podmínek pro výdělečnou činnost zaměstnanců vedle pracovního poměru k ministerstvu, včetně podnikatelské, a vydává rozhodnutí o povolení této činnosti. Kontroluje dodržování zákazu činností zaměstnanců u cizích subjektů, s jejichž výkonem je spojen střet zájmů. Vede a průběžně aktualizuje na základě podkladů od zaměstnanců a podkladů z odboru Kabinet ministra seznam zaměstnanců, kteří zastupují ministerstvo v řídicích a kontrolních orgánech cizích subjektů (právnícké osoby provozující podnikatelskou činnost, zdravotní pojišťovny, nadace, vysoké školy apod.). Zajišťuje uzavírání a evidenci dohod o hmotné odpovědnosti. Zajišťuje správu odborných informací a provoz odborné knihovny. V oblasti ekonomických a finančních informací získává, spravuje a samostatně vytváří informační zdroje, které jsou začleňovány do IS ministerstva a propojovány s ISVS s celostátní působností, včetně zapojení resortu do nadnárodních IS. Zajišťuje referenční, informační, dokumentační a rešeršní služby, včetně informování zaměstnanců, tvorby informačních materiálů pro vedení ministerstva, specializovaných služeb v oblasti dokumentů a informací mezinárodních organizací. Zabezpečuje pro potřeby ministerstva překladatelské služby. Zajišťuje jménem ministerstva obsahově i organizačně kolektivní vyjednávání. Zabezpečuje činnosti v oblasti organizace a řízení ministerstva, včetně organizačních schémat a řízení soustavy vnitřních předpisů. Zajišťuje oblast řízení změn,

včetně reorganizace a zavádění nových nástrojů řízení a činnosti spojené s řízením lidských zdrojů na ministerstvu. Zajišťuje informování zaměstnanců o pracovněprávních a platových záležitostech v souladu se zákoníkem práce. Zajišťuje prostřednictvím HR portálu personálního IS vedoucím zaměstnancům informace o podřízených zaměstnancích a o organizačních záležitostech ministerstva. Zajišťuje pro zaměstnance ministerstva certifikační služby spojené s vydáváním zaměstnaneckých i zaručených elektronických certifikátů. Posuzuje splnění podmínek pro výdělečnou činnost zaměstnanců mimo pracovní poměr k ministerstvu a zpracovává návrhy rozhodnutí o povolení této činnosti. Vede a průběžně aktualizuje na základě podkladů od zaměstnanců a podkladů z odboru Kabinet ministra seznam zaměstnanců, kteří zastupují ministerstvo v řídicích a kontrolních orgánech cizích subjektů (právnícké osoby provozující podnikatelskou činnost, zdravotní pojišťovny, nadace, vysoké školy apod.). V rámci agendy systemizace ministerstva vede rozlišení, která funkční místa jsou za ministerstvo zařazena do Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací.

2. Organizační členění

oddělení 3001 - Příprava a vzdělávání

oddělení 3002 - Personální a platové

oddělení 3003 - Finanční a ekonomické informace

oddělení 3004 - Organizace, právní podpora a sociální rozvoj

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3001

- a) vypracovává a realizuje koncepci vzdělávání a profesního rozvoje zaměstnanců ministerstva,
- b) podílí se na vytváření celostátního systému vzdělávání jednotlivých profesních skupin zaměstnanců ve veřejné správě,
- c) plánuje, realizuje a vyhodnocuje vzdělávání související s členstvím ČR v EU v oblastech institucionální, jazykové a odborné,
- d) koordinuje a zabezpečuje činnosti v oblasti zahraničních nadnárodních vzdělávacích programů (EK, OECD, MMF, WB apod.) v resortu ministerstva,
- e) zajišťuje vzdělávání zaměstnanců ministerstva v souladu s Pravidly vzdělávání zaměstnanců správních úřadů, včetně evidence,
- f) zajišťuje další úkoly v oblasti vzdělávání a personálního rozvoje ukládané vládou ČR, včetně analytických prací,
- g) zajišťuje agendu výchovy k dodržování základních lidských práv a svobod a s tím související agendu prosazování rovných příležitostí žen a mužů a přípravy na stárnutí populace, včetně zpracování a hodnocení plnění resortních programových dokumentů ve smyslu příslušných usnesení vlády,
- h) zajišťuje agendu vzdělávání v oblasti „firemní kultury“ na ministerstvu,
- i) udržuje a rozvíjí lektorský sbor ministerstva, metodicky řídí odměňování lektorů na ministerstvu; sjednává podmínky a další postupy pro použití názvu ministerstva při lektorské činnosti vykonávané zaměstnanci ministerstva pro cizí právnické nebo fyzické osoby; zabezpečuje odborníky pro lektorskou činnost a spolupracuje s nimi,

- j) zajišťuje zpracování plánů vzdělávání zaměstnanců, organizuje, zabezpečuje, sleduje a kontroluje profesní přípravu zaměstnanců,
- k) zajišťuje komplexně agendu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty,
- l) organizuje a řídí odborné vzdělávání zaměstnanců ÚZSVM,
- m) navrhuje v požadovaném členění rozpočet prostředků na vzdělávání zaměstnanců ministerstva a průběžně sleduje a analyzuje jeho čerpání,
- n) připravuje podklady pro výběrová řízení v oboru své působnosti,
- o) zpracovává na vyžádání stanoviska k návrhům právních předpisů, které se dotýkají působnosti oddělení,
- p) spolupracuje při zpracování návrhu kolektivní smlouvy v oblasti vzdělávání a vyhodnocuje její plnění v této oblasti,
- q) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti.

Oddělení 3002

- a) zpracovává a realizuje koncepci personální a platové politiky ministerstva,
- b) spolupracuje s příslušnými správními úřady v oblasti pracovněprávních vztahů, včetně přípravy nových právních předpisů,
- c) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti,
- d) zajišťuje informování zaměstnanců o pracovněprávních a platových záležitostech v souladu zákonem č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) a o personálních změnách na ministerstvu,
- e) zajišťuje informování odborové organizace v souladu s Kolektivní smlouvou,
- f) spolupracuje s bezpečnostním ředitelem ministerstva při poskytování informací souvisejících s prověřováním osob navrhovaných pro styk s utajovanými informacemi,
- g) vede evidenci uchazečů o zaměstnání na ministerstvu a zajišťuje jejich vyhledávání,
- h) organizuje provádění personálních výběrových řízení při obsazování funkčních míst na ministerstvu, zajišťuje personální diagnostiku,
- i) zajišťuje agendu měření spokojenosti zaměstnanců a ve spolupráci s oddělením 3001 agendu „firemní kultury“ na ministerstvu,
- j) zabezpečuje personální administrativní činnosti, včetně obsazování funkčních míst a evidence o jednání s potenciálními uchazeči o zaměstnání,
- k) zabezpečuje styk s příslušným úřadem práce,
- l) vede agendu zaměstnávání cizinců,
- m) vyřizuje osobní záležitosti spojené se vznikem, změnami a skončením pracovního poměru, vede osobní spisy zaměstnanců, zpracovává a aktualizuje datovou základnu zaměstnanců pro automatizované zpracování, archivuje osobní a platové spisy podle skartačního řádu,
- n) zajišťuje, s výjimkou jejich výroby a certifikace, agendu identifikačních karet pro osoby v pracovněprávním vztahu k ministerstvu, pro důchodce – bývalé zaměstnance ministerstva, pro osoby, se kterými ministerstvo uzavřelo dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr, pro lektory a stážisty,
- o) zajišťuje povolování neplaceného pracovního volna v rozsahu nad tři pracovní dny, povoluje úpravy pracovní doby, sumarizuje plány dovolených a sleduje jejich čerpání v souladu s právními předpisy,

- p) sleduje stavy zaměstnanců i zaměstnanců v mimoevidenčním stavu, zpracovává měsíční přehledy o tomto stavu, vypracovává přehledy životních a pracovních výročí, zpracovává přehledy fluktuace zaměstnanců a zajišťuje výstupní rozhovory se zaměstnanci při skončení pracovního poměru,
- q) vyhotovuje potvrzení při výstupu zaměstnanců a další potvrzení pro potřebu zaměstnanců na jejich žádost, zpracovává pracovní posudky,
- r) zabezpečuje činnosti spojené se jmenováním a odvoláním vedoucích zaměstnanců ministerstva; připravuje žádosti o vydání osvědčení o splnění zákonem stanovených dalších předpokladů pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a zakládá a eviduje oznámení o jejich vyřízení,
- s) zajišťuje agendu důchodových záležitostí zaměstnanců, včetně zpracování podkladů pro důchodová řízení u příslušných správních úřadů,
- t) poskytuje součinnost orgánům činným v trestním řízení, týkající se personálních údajů zaměstnanců a bývalých zaměstnanců ministerstva,
- u) zajišťuje uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- v) zpracovává plány limitu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci v rámci ministerstva, včetně rozpisu objemu prostředků na platy na jednotlivé útvary ministerstva v souladu s platnou systemizací,
- w) zajišťuje agendu odměňování zaměstnanců,
- x) spolupracuje při zpracování návrhu kolektivní smlouvy a návrhu rozpočtu FKSP, včetně dodatků, a vyhodnocuje plnění kolektivní smlouvy a čerpání rozpočtu FKSP v personální a platové oblasti,
- y) zabezpečuje činnosti spojené se jmenováním, odvoláním a platovými záležitostmi ředitelů organizací resortu STC, GFR, SCP a ÚZSVM; projednává s gesčními útvary všechny další záležitosti v oboru své působnosti, pokud se týkají uvedených organizací resortu ministerstva,
- z) zpracovává statistické výkazy v oblasti své působnosti, včetně koordinace získávání svodných statistických údajů z GFR a GRC,
- aa) zajišťuje v oblasti personální a platové agendu vysílání expertů do zahraničí, včetně vysílání občanů do civilních misí,
- bb) vede agendu osob se zdravotním postižením,
- cc) zajišťuje odborné stáže studentů vysokých škol na ministerstvu,
- dd) zabezpečuje odměňování zaměstnanců, kteří pro ministerstvo pracují na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, zajišťuje ukončování těchto dohod, včetně výstupních a zápočtových listů,
- ee) zabezpečuje komplexní zpracování platů, včetně provádění srážek z platu podle rozhodnutí soudů či jiných exekučních orgánů a podle požadavků zaměstnanců, provádění srážek a odvodů daní z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, provádí zaměstnancům, kteří o to požádají, roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti nebo vyhotovuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová priznání, zajišťuje agendu evidenčních listů zaměstnanců pro důchodové zabezpečení, zpracovává podklady pro výplatu dávek státní sociální podpory podle požadavků zaměstnanců, provádí srážky z platu a odvody pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, zajišťuje výplaty a kontroly dávek nemocenského pojištění,

- ff) spolupracuje se zdravotními pojišťovnami, vede evidenci pojištěných zaměstnanců a měsíčně předkládá hlášení změn, spolupracuje s PSSZ a vede evidenci pojištěných zaměstnanců a předkládá hlášení změn,
- gg) koordinuje za resort ministerstva zpracování podkladů pro Informační systém o platech.

Oddělení 3003

- a) vytváří koncepci a strategie pro poskytování služeb uživatelům, včetně tvorby vlastních řídicích dokumentů, spolupracuje na celostátní koncepci rozvoje specializovaného knihovnictví v oblasti ekonomicko finanční,
- b) vytváří samostatně vlastní IS s celoresortní, resp. celostátní působností, včetně rozsáhlých webových systémů na Intranetu a na Internetu ministerstva a resortu ministerstva,
- c) zajišťuje analytické a dokumentační zpracování informačních pramenů v cizích jazycích, odborné překlady z ekonomické oblasti pro potřeby informačního bulletinu a spolupracuje na anglické mutaci Makroekonomické predikce,
- d) vytváří a distribuuje vlastní informační bulletin pro zaměstnance ministerstva, resort ministerstva a další instituce,
- e) zajišťuje správu a podílí se na vývoji automatizovaného knihovnického systému, včetně aplikace mezinárodních katalogizačních pravidel a bibliografických formátů a správy souborů autorit,
- f) vytváří speciální předmětový tezaurus spojený s aplikací mezinárodního klasifikačního systému pro potřeby zpracování a vyhledávání informací,
- g) získává a spravuje informační zdroje a aplikace (Aktivní noviny, PDF archiv, nakoupené databáze), podílí se na jejich tvorbě a zabezpečuje ve spolupráci s útvary ICT jejich propojení do IS ministerstva,
- h) sleduje a vyhodnocuje nabídku odborných ekonomických informačních produktů a spolupracuje a koordinuje vztahy s jejich dodavateli a producenty,
- i) mapuje informační potřeby uživatelů a trendy v oboru ekonomie a v dalších odborných oblastech působnosti ministerstva,
- j) mapuje informační zdroje o EU, podchycuje stav právních předpisů a judikatury ES/EU, včetně zodpovídání speciálních dotazů a vyhledávání překladů právních předpisů,
- k) poskytuje specializované rešeršní služby ve všech oblastech působnosti ministerstva, včetně informací z mezinárodních organizací (OECD, IMF, WB), z EU, z legislativy a statistiky formou jednorázových rešerší nebo pravidelných monitoringů (včetně monitoringu médií),
- l) poskytuje konzultační, školicí a expertní služby v oblasti vytvářených a nakupovaných informačních zdrojů,
- m) spolupracuje s jinými informačními pracovišti v ČR a v zahraničí při zabezpečování informačních materiálů z finanční a ekonomické oblasti, s Národní agenturou ISBN při evidenci publikační činnosti ministerstva, s MK při vykazování statistiky ministerstva jako vydavatele, a s dalšími správními úřady,
- n) provádí knihovnické činnosti, tj. akvizici (výběr a nákup) českých a zahraničních publikací, periodik, speciálních dokumentů, CD a jiných zdrojů v elektronické formě (včetně sledování produkce, objednávek, fakturace, tvorby statistik), jejich jmenné

- a věcné zpracování (katalogizaci a klasifikaci podle mezinárodních norem), profilování fondu,
- o) zabezpečuje automatizované výpůjční služby odborné knihovny, včetně meziknihovních a reprografických služeb,
 - p) zabezpečuje referenční služby, včetně denního monitorování klíčových událostí a služby adresného informování,
 - q) spravuje a chrání fyzický fond odborné knihovny, včetně revize podle zákona, obsahových prověrek a dalších činností,
 - r) zajišťuje plnění povinností ministerstva jako vydavatele neperiodických publikací a periodického tisku podle platného vnitřního předpisu,
 - s) zabezpečuje pro potřeby ministerstva překladatelské služby.

Oddělení 3004

- a) zpracovává organizační strukturu ministerstva, koordinuje a metodicky řídí postup při organizačních změnách ministerstva, vyjadřuje se k návrhům změn organizační struktury ministerstva a změn organizačního řádu,
- b) zpracovává organizační řád ministerstva a jeho dodatky, navrhuje úpravy organizačních vztahů mezi jednotlivými útvary a spolupracuje při řešení kompetenčních sporů mezi nimi,
- c) vyjadřuje se k návrhům statutů, organizačních řádů a organizačních struktur resortních organizací,
- d) provádí rozbory organizačních vztahů, úrovně řízení a organizace práce; zpracovává grafické znázornění organizační struktury ministerstva a předává je příslušným útvarům pro jejich potřebu, případně ke zveřejnění,
- e) zajišťuje koordinaci a řízení systému vnitřních předpisů ministerstva a vede jejich centrální evidenci,
- f) posuzuje z hlediska racionalizace a organizace řízení návrhy všech vnitřních předpisů předkládané útvary ministerstva, přezkoumává jejich formální náležitosti a upozorňuje na zřejmý nesoulad návrhů s právními předpisy,
- g) zpracovává pracovní řád ministerstva a další vnitřní předpisy v oblasti své působnosti a zajišťuje jejich aktualizaci,
- h) zajišťuje agendu systemizace ministerstva,
- i) spolupracuje s MPSV při tvorbě katalogů správních činností a pracovních činností podle platových předpisů pro aparát ministerstva a řídí metodicky jejich tvorbu u ostatních OSS v resortu,
- j) posuzuje charakteristiky funkčních míst z hlediska jejich souladu s katalogem prací, jejich úplnosti, aktuálnosti a návaznosti na působnost útvarů stanovenou organizačním řádem,
- k) zajišťuje evidenci a archivaci všech charakteristik funkčních míst a jejich průběžnou aktualizaci,
- l) koordinuje komplexní projekty realizace vývoje personálního IS a jeho programového vybavení,
- m) zajišťuje konkrétní změny, úpravy a aktualizaci modulů personálního IS, zejména HR Portálu,
- n) zajišťuje agendu identifikačních karet pro cizí osoby vymezené zvláštním vnitřním předpisem; zajišťuje výrobu identifikačních karet, včetně certifikace,

- o) zajišťuje agendu vydávání zaručených elektronických osobních a systémových certifikátů pro zaměstnance ministerstva v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb.,
- p) poskytuje stanoviska v oblasti pracovněprávních vztahů, zpracovává metodická doporučení pro potřeby ministerstva a resortních organizací,
- q) provádí pracovněprávní poradenství pro zaměstnance a připravuje podklady k soudním sporům ministerstva v pracovněprávní oblasti,
- r) posuzuje v připomínkovém řízení návrhy právních předpisů a zpracovává k nim svodná stanoviska za odbor, případně za ministerstvo,
- s) na základě žádostí příslušných orgánů zpracovává rozhodnutí o zproštění zaměstnanců, případně bývalých zaměstnanců ministerstva a zrušených subjektů, jichž je právním nástupcem, povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu zaměstnání, s výjimkou skutečností utajovaných podle zákona č. 412/2005 Sb.,
- t) zpracovává, případně posuzuje návrhy smluv vyplývajících z působnosti odboru, s výjimkou pracovních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- u) vypracovává a realizuje koncepci sociální politiky ministerstva,
- v) připravuje podklady pro výběrová řízení u veřejných zakázek v oboru své působnosti,
- w) navrhuje v požadovaném členění rozpočet prostředků v sociální oblasti a průběžně sleduje a analyzuje jeho čerpání,
- x) zabezpečuje veškerou činnost spojenou s přípravou, realizací a hodnocením sociálních programů ministerstva (lékařská péče, dárcovství krve, rekreace zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků, bytová politika a ubytování zaměstnanců, sportovní, kulturní, rehabilitační a rekondační akce, péče o důchodce – bývalé zaměstnance aj.),
- y) zabezpečuje oblast závodního stravování pro zaměstnance na odloučených pracovištích mimo objekty ministerstva,
- z) zpracovává ve spolupráci s odborovým orgánem na ministerstvu a na základě předložených podkladů od ostatních útvarů ministerstva, návrh kolektivní smlouvy a návrh rozpočtu FKSP, včetně dodatků; vyhodnocuje plnění kolektivní smlouvy,
- aa) zabezpečuje systém sociálně právního poradenství a pomoc zaměstnancům v závažných životních situacích,
- bb) předává návrh rozpočtu FKSP odboru Finančnímu a odborovému orgánu na ministerstvu a po jeho schválení sleduje jeho čerpání,
- cc) vede na základě podkladů zaslaných útvarů ministerstva centrální evidenci poradních orgánů ministra a centrální evidenci osob pověřených činit jménem ministerstva (státu) právní úkony,
- dd) vykonává působnost ministerstva podle čl. CXVII bod 7 zákona č. 320/2002 Sb., v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, a podle čl. III bod 5 zákona č. 57/2006 Sb., v souvislosti se sjednocením dohledu nad finančním trhem,
- ee) vykonává působnost ministerstva danou zvláštními zákony v oblasti nároků z pracovněprávních vztahů bývalých zaměstnanců zrušených právnických osob (např. FNM, ČKA),
- ff) pro účely aktualizace seznamu funkčních míst poskytuje součinnost odboru 57 spočívající v určení, která funkční místa jsou za ministerstvo zařazena do Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací,
- gg) zajišťuje agendu evidence docházky zaměstnanců.

Čl. 37**Odbor 32 - Daňová legislativa****1. Působnost odboru**

Odbor zkoumá problematiku v oblasti právní úpravy daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, včetně veřejných pojistných a cel (daňové právo), analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. Na základě koncepce daňové politiky a prvotních návrhů právních předpisů zpracovaných odborem Daně z příjmů a veřejná pojistná, odborem Nepřímé daně, odborem Majetkové daně, daň silniční, poplatky a oceňování nebo odborem Strategie daňové politiky a správy zpracovává konečné návrhy daňových právních předpisů. Odbor zpracovává návrhy právních předpisů v oblasti poplatků, správy daní, včetně mezinárodní spolupráce při správě daní, v oblasti působnosti finanční a celní správy a v oblasti celnictví. Koordinuje legislativu v oboru daňového a celního práva z hlediska jednotné terminologie, souladu a systematické provázanosti právních ustanovení při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu.

2. Organizační členění

oddělení 3201 - Obecná daňová legislativa

oddělení 3202 - Legislativa nepřímých daní

oddělení 3203 - Legislativa správy daní a působnosti finanční a celní správy

oddělení 3204 - Legislativa daní z příjmů a veřejných pojistných

3. Hlavní činnosti**Oddělení 3201**

- a) zkoumá problematiku v oblasti obecné legislativy daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, včetně veřejných pojistných a cel (daňové právo), analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek,
- b) koordinuje legislativu daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, včetně veřejných pojistných a cel (daňové právo), při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- c) poskytuje ostatním oddělením odboru Daňová legislativa podporu v oblasti obecné legislativy daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, včetně veřejných pojistných a cel (daňové právo),
- d) stanoví jednotné legislativně-technické, systematické a jiné formální postupy tvorby právních předpisů v oblasti legislativy daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, včetně veřejných pojistných a cel (daňové právo), a to v průběhu celého legislativního procesu,
- e) zodpovídá na základě koncepce daňové politiky a prvotních návrhů právních předpisů zpracovaných odborem Majetkové daně, daň silniční a oceňování nebo odborem Strategie daňové politiky a správy za zpracování konečných návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti majetkových daní, daně silniční a souvisejících předpisů,
- f) zodpovídá na základě koncepce v oblasti poplatků zpracované odborem Správní činnosti nebo odborem Strategie daňové politiky a správy za zpracování návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti poplatků a souvisejících předpisů,

- g) zajišťuje projednání legislativních návrhů ministerstva týkajících se majetkových daní, daně silniční a poplatků v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- h) účastní se s odborem Majetkové daně, daň silniční a oceňování nebo s odborem Strategie daňové politiky a správy projednávání konečných návrhů právních předpisů týkajících se majetkových daní, daně silniční a poplatků ve vnějším a vnitřním připomínkovém řízení a v Parlamentu, přitom zodpovídá za zvolené legislativní řešení,
- i) zodpovídá za zpracování stanovisek k připravovaným právním předpisům z hlediska návaznosti na legislativu majetkových daní, daně silniční a poplatků,
- j) zaujímá právní názor ke složitým právním souvislostem právních předpisů z oblasti obecné legislativy daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, včetně veřejných pojistných a cel (daňové právo),
- k) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti.

Oddělení 3202

- a) zkoumá problematiku v oblasti legislativy nepřímých daní, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek,
- b) koordinuje legislativu v oboru daňového práva z hlediska jednotné terminologie, souladu a systematické provázanosti hmotně-právních ustanovení v oblasti legislativy nepřímých daní při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- c) zodpovídá na základě koncepce daňové politiky a prvotních návrhů právních předpisů zpracovaných odborem Nepřímé daně a odborem Strategie daňové politiky a správy za zpracování konečných návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti nepřímých daní a souvisejících předpisů,
- d) zajišťuje projednání legislativních návrhů ministerstva týkajících se nepřímých daní v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- e) účastní se s odborem Nepřímé daně a s odborem Strategie daňové politiky a správy projednávání konečných návrhů právních předpisů týkajících se nepřímých daní ve vnějším a vnitřním připomínkovém řízení a v Parlamentu, přitom zodpovídá za zvolené legislativní řešení,
- f) zodpovídá za zpracování stanovisek k připravovaným právním předpisům z hlediska návaznosti na legislativu nepřímých daní,
- g) zaujímá právní názor ke složitým právním souvislostem právních předpisů z oblasti nepřímých daní,
- h) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti.

Oddělení 3203

- a) zkoumá problematiku v oblasti správy daní, v oblasti mezinárodní spolupráce ve správě daní, v oblasti organizace a řízení finanční a celní správy a v oblasti celnictví, vyjma spotřebních a energetických daní, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a ke zefektivnění daňového a celního systému,

- b) koordinuje legislativu v oboru daňového a celního práva z hlediska jednotné terminologie, souladu a systematické provázanosti procesně-právních ustanovení, ustanovení v oblasti organizace a řízení finanční a celní správy a ustanovení v oblasti celnictví, vyjma spotřebních a energetických daní, při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- c) zodpovídá za zpracování koncepce správy daní,
- d) zodpovídá za zpracování návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti správy daní (daňový řád) a souvisejících předpisů,
- e) zodpovídá na základě koncepce mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, koncepce organizace a řízení finanční a celní správy a koncepce celnictví, vyjma spotřebních a energetických daní, zpracovaných odborem Strategie daňové politiky a správy, za zpracování návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní (zákon o mezinárodní spolupráci při správě daní, zákona o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek), v oblasti organizace a řízení finanční a celní správy (zákon o Finanční správě České republiky, zákon o Celní správě České republiky), v oblasti celnictví, vyjma spotřebních a energetických daní, a souvisejících předpisů,
- f) zajišťuje projednání legislativních návrhů ministerstva týkajících se oblasti správy daní, oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, oblasti organizace a řízení finanční a celní správy a oblasti celnictví, vyjma spotřebních a energetických daní, ve vnějším a vnitřním připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v Legislativní radě vlády a jejích komisích a v Parlamentu,
- g) zodpovídá za zpracování stanovisek k připravovaným právním předpisům z hlediska návaznosti na problematiku správy daní, mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, organizace a řízení finanční a celní správy a problematiku celnictví, vyjma spotřebních a energetických daní,
- h) zaujímá právní názor ke složitým právním souvislostem právních předpisů z oblasti správy daní, mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, organizace a řízení finanční a celní správy a z oblasti celnictví, vyjma spotřebních a energetických daní,
- i) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s orgány daňové a celní správy, se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti.

Oddělení 3204

- a) zkoumá problematiku v oblasti legislativy daní z příjmů a veřejných pojistných, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek,
- b) koordinuje legislativu v oboru daňového práva z hlediska jednotné terminologie, souladu a systematické provázanosti hmotně-právních ustanovení v oblasti legislativy daní z příjmů a veřejných pojistných při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- c) zodpovídá na základě koncepce daňové politiky a prvotních návrhů právních předpisů zpracovaných odborem Daně z příjmů a veřejná pojistná nebo odborem Strategie daňové politiky a správy za zpracování konečných návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti daní z příjmů a veřejných pojistných a souvisejících předpisů,

- d) zajišťuje projednání legislativních návrhů ministerstva týkajících se daní z příjmů a veřejných pojistných v Legislativní radě vlády a jejích komisích,
- e) účastní se s odborem Daně z příjmů a veřejná pojistná nebo s odborem Strategie daňové politiky a správy projednávání konečných návrhů právních předpisů týkajících se daní z příjmů a veřejných pojistných ve vnějším a vnitřním připomínkovém řízení a v Parlamentu, přitom zodpovídá za zvolené legislativní řešení,
- f) zodpovídá za zpracování stanovisek k připravovaným právním předpisům z hlediska návaznosti na legislativu daní z příjmů a veřejných pojistných,
- g) zaujímá právní názor ke složitým právním souvislostem právních předpisů z oblasti daní z příjmů a veřejných pojistných,
- h) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti.

Čl. 38

Odbor 33 – Řízení a provoz ICT resortu

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje koordinaci a synchronizaci ICT útvarů resortu MF (ICT útvary ministerstva, daňové správy, Celní správy ČR a ÚZSVM). Vytváří strategie a koncepce ICT resortu, metodiky řízení projektů a provozu ICT resortu a technické a bezpečnostní standardy ICT v rámci resortu ministerstva. Koordinuje a synchronizuje činnosti ICT útvarů resortu ministerstva ve všech fázích životního cyklu projektu a zamezuje vzniku duplicitních činností. Účastní se legislativního procesu sjednocování českého právního řádu s právem EU v pasážích, které se týkají ICT, a to zejména u tvorby právních úprav při jejich posuzování a připomínkování v rámci tvorby koncepce a strategie informační a komunikační politiky státu. Zajišťuje spolupráci s ostatními orgány veřejné správy v oblasti ICT. Řídí a koordinuje poskytování resortních služeb ICT, monitoruje kvalitu a rozsah provozovaných služeb ICT (7x24), dohlíží na dodržování principů projektového řízení a kontroluje dodržování bezpečnostních standardů a stanovených metodik, smluvních, technických a finančních parametrů resortních služeb ICT. Plánuje, sestavuje a řídí rozpočet ICT resortu a administruje jej ve stanovené dokumentaci. Zajišťuje smluvní vztahy s externími dodavateli, připravuje výběrová řízení, definuje obchodní a finanční podmínky a připravuje návrhy smluvních dokumentů, včetně jejich finalizace. Zajišťuje tyto činnosti pro všechny ICT útvary resortu ministerstva a těmto útvarům také poskytuje metodickou, koordinační a kontrolní podporu. Zabezpečuje činnosti spojené se správou, provozem a údržbou výpočetních středisek, infrastruktury a IS. Definuje potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce a strategie. Zpracovává investiční záměry jednotlivých projektů; dodává podklady k dokumentaci programů a k zavádění nakoupeného majetku do majetkové evidence ministerstva, k jeho likvidaci a po ukončení akce předává podklady k vyhodnocení. Zpracovává, aktualizuje a spravuje provozní a uživatelskou dokumentaci podle stanovených předpisů a metodik. Poskytuje uživatelskou podporu na základě požadavků evidovaných v ServiceDesku a zajišťuje servisní podporu personální

výpočetní techniky na všech pracovištích resortu ministerstva. Zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC všem uživatelům IISSP, zejména podporu pro vybrané činnosti spojené s provozem celostátního IISSP. Zajišťuje funkčnost provozovaných IS a resortní sítě, vyhodnocuje chybové stavy a zajišťuje jejich odstranění. Navrhuje v rámci své kompetence nové nástroje a prostředky ICT vyplývajících z požadavků zjištěných při výkonu uživatelské podpory a provozu výpočetních středisek odboru Rozvoj ICT MF. Provádí správu a dohled nad funkčností veškerých ICT pro IS nebo jejich částí, realizuje archivaci a spravuje databáze IS. Zajišťuje provoz pobočkových telefonních ústředí a spolupracuje s odborem Rozvoj ICT MF při implementaci a pilotním provozu IS. Spolupracuje s odborem Bezpečnost a krizové řízení v oblasti fyzické (objektové) bezpečnosti a zodpovídá za technologickou správnost. Zajišťuje pro ministerstvo náhradní dodávku elektrické energie při výpadku elektrické sítě.

2. Organizační členění

oddělení 3301 - Monitoring a řízení kvality ICT resortu

oddělení 3302 - Finanční a smluvní zajištění ICT resortu

oddělení 3303 - Koordinace, metodika a řízení centrálních služeb ICT resortu

oddělení 3304 - Provoz výpočetních středisek MF

oddělení 3305 - Provoz a uživatelská podpora IS

oddělení 3306 - Provoz infrastruktury a uživatelská podpora

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3301

- a) zabezpečuje výkon funkce bezpečnostního architekta ICT ministerstva; provádí inspekci bezpečnosti; zabezpečuje dodržování bezpečnostních zásad na serverech a infrastruktuře resortu; zjišťuje bezpečnostní rizika infrastruktury, operačních systémů a aplikací; provádí průběžnou a následnou kontrolu odstranění rizika,
- b) zajišťuje a provádí penetrační testování a využívá výsledky služby penetračního testování možnosti průniku do vnitřní sítě LAN,
- c) podílí se na tvorbě IS pro zjišťování zranitelnosti operačních systémů; zajišťuje licence pro aktualizaci znalostní databáze, včetně využití jejich výsledků a zjednávání nápravy,
- d) provádí monitoring pokusů o neoprávněný přístup k IS resortu; řídí a kontroluje zjednání nápravy,
- e) podílí se na tvorbě IS pro zjišťování průniků do sítě LAN; podílí na průběžném využívání výsledků (zjištěných průniků) a přijímání preventivních opatření,
- f) provádí monitoring chodu pořízeného SW vybavení na jakékoliv platformě v souladu s příslušným usnesením vlády ČR č. 624 z roku 2001, o pravidlech, zásadách a způsobech zabezpečování kontroly užívání počítačových programů a podle směrnice č. 3/2008 ministra financí, o zásadách pořizování, evidenci a kontroly užívání počítačových programů v resortu Ministerstva financí, v rámci zabezpečení kontroly užívání počítačových programů v orgánech státní správy,
- g) posuzuje a stanovuje možnosti provozu síťové infrastruktury resortu ministerstva tak, aby nedošlo k narušení bezpečnosti sítě resortu a byla zabezpečena plná funkčnost všech provozovaných systémů,

- h) zajišťuje kontrolu a řízení kvality služeb ICT resortu; dohlíží na dodržování principů projektového řízení a kontroluje dodržování bezpečnostních standardů a stanovených metodik, smluvních, technických a finančních parametrů služeb ICT resortu; zabezpečuje v této oblasti plnění funkce bezpečnostního inspektora ICT,
- j) zajišťuje datové propojení ministerstva a PF, spolupracuje při přípravě digitálních podkladů pro rozhodování vlády o privatizačních projektech.

Oddělení 3302

- a) řídí a zajišťuje zpracování dokumentací systému programového financování reprodukce a provozu ICT resortu ministerstva; vypracovává a vede na základě podkladů z ICT útvarů ministerstva dokumentace programů reprodukce majetku ministerstva v části ICT - dokumentace příslušných podprogramů ICT za ministerstvo; koordinuje celoresortně střednědobé finanční plánování ICT, analytické činnosti v oblasti ekonomiky, reprodukce a provozování ICT; předává dokumentaci programu a podprogramů správci programů,
- b) poskytuje ICT útvarům resortu ministerstva metodickou podporu rozpočtování a financování v oblasti příslušných programů a podprogramů ICT,
- c) řídí, koordinuje a kontroluje finanční plánování v oblasti ICT ministerstva, vypracovává návrhy rozpočtů programového financování; zpracovává roční finanční plány a průběžně zpřesňuje střednědobé prognózy finančních nákladů,
- d) sestavuje rozpočty a projednává s odborem Finančním návrhy ročních plánů výdajů SR na reprodukci a provoz ICT hrazených z příslušných rozpočtových položek,
- e) spravuje rozpočtový plán daného roku; zpracovává rozpočtová opatření a předává je odboru Finančnímu; kontroluje průběh čerpání rozpočtových prostředků přidělených správci příslušné rozpočtové položky v běžném roce; zpracovává Záznamy o předběžné kontrole,
- f) zajišťuje systém programového financování na základě vyhlášky č. 560/2006 Sb. ve věcech reprodukce a provozování ICT majetku; předkládá správci programů investiční záměry vypracované v ICT útvech ministerstva a posuzuje je z hlediska finančního zabezpečení, dále předkládá žádosti o Registraci akcí na základě investičního záměru a zajišťuje případné změny registrace a žádosti o Rozhodnutí o účasti SR na financování akce,
- g) zpracovává a předává správci programu podklady ke zprávě o hospodaření s rozpočtovými prostředky; zpracovává na základě podkladů od ICT útvarů ministerstva závěrečná vyhodnocení jednotlivých akcí a předává je správci programů,
- h) zabezpečuje uzavírání smluv s dodavateli na základě požadavků ICT útvarů ministerstva; provádí přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek zajišťujících pořízení, technické zhodnocení, opravy, udržování, pronájem a provoz ICT; realizuje zadání přímo, nebo vypracovává podklady pro výběrová řízení nebo nakoupení přes elektronická tržiště; připravuje a projednává finanční podmínky smluvních vztahů s dodavateli ICT; zajišťuje evidenci uzavřených smluv a archiv jejich kopií; kontroluje výslednou realizaci zakázek pro ICT podle smluvních ujednání před jejich úhradou,
- i) zajišťuje fakturaci smluvních vztahů a zodpovídá za splnění všech náležitostí řádné fakturace věcného plnění smluv; zajišťuje kontrolu termínového plnění fakturačních

závazků k dodavatelům a uplatňování sankcí v případě jejich nedodržení; spravuje evidenční databázi uzavřených smluv (CES – Centrální evidence smluv),

- j) zpracovává v souladu s vnitřními předpisy podklady pro zavádění, resp. vyřazení dodaného hmotného i nehmotného majetku ICT pořízeného z prostředků správce položky do majetkové evidence ministerstva.

Oddělení 3303

- a) zajišťuje koordinaci a synchronizaci ICT útvarů resortu ministerstva ve všech fázích životního cyklu projektu a zamezuje vzniku duplicitních činností či dodávek,
- b) posuzuje po věcné stránce projektové a investiční záměry ICT útvarů resortu ministerstva,
- c) zpracovává koncepci a strategii informační politiky resortu ministerstva v oblasti ICT; vytváří a aktualizuje koncepci ICT resortu ministerstva v oblastech rozvoje datových center, krizových pracovišť, operačních systémů, databázových kancelářských systémů a systémů ochrany proti škodlivým programům a nežádoucí komunikaci, včetně vazeb na ISVS a komunikační infrastrukturu veřejné správy (KIVS); stanovuje standardy ICT resortu ministerstva v těchto oblastech,
- d) vytváří a uplatňuje metodiky řízení projektů a provozu ICT resortu ministerstva,
- e) vytváří, aktualizuje a realizuje koncepci a strategii rozvoje rozsáhlé komunikační sítě resortu ministerstva a hlasových služeb komunikačních sítí; spolupracuje na řešení dopadů na hlasový provoz, na rekonfiguraci pobočkových telefonních ústředí a na složitost využívání z hlediska uživatelů,
- f) zajišťuje u zpracovávaných koncepčních a strategických dokumentů synchronizaci a koordinaci s jinými resorty, státní informační politikou a ostatními závaznými materiály a požadavky na kompatibilitu systémů v zemích EU; implementuje změny zákonů, jiných právních předpisů, usnesení vlády a standardů veřejné správy,
- g) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů pro užívání a integraci ICT resortu ministerstva, státní správy a EU; spolupracuje na tvorbě koncepce budování a rozvoje KIVS,
- h) tvoří a průběžně aktualizuje dokumentaci vazeb mezi organizační strukturou resortu ministerstva a ICT resortu ministerstva, která popisuje činnosti útvarů resortu ministerstva, jejich vazby na ICT a toky dat mezi ICT a uživateli,
- i) zajišťuje sběr a analýzy informací v oblasti připravované a předpokládané změny právní úpravy v oblasti ICT nebo s dopadem na ICT resortu ministerstva, v oblasti záměrů rozvoje a inovací technologického prostředí ICT státní správy a resortu ministerstva, v oblasti nových informačních technologií, v oblasti analýzy potřeb resortu ministerstva a požadavků na prezentační a informační služby ICT resortu ministerstva, v oblasti požadavků na bezpečnost provozu ICT resortu ministerstva, v oblasti výsledků konzultací s ICT útvary resortu ministerstva, v oblasti vlastních záměrů rozvoje funkčních vlastností ICT resortu ministerstva a v oblasti analýz procesů resortu a návrhů jejich podpory informačními technologiemi,
- j) provádí nebo zadává analýzy systémové a datové integrace datových zdrojů; integruje koncepce rozvoje ICT a datových zdrojů resortu ministerstva; definuje jednotné přebírání nebo zpřístupnění datových zdrojů resortu ministerstva a mimoresortních datových zdrojů pro potřeby resortu ministerstva a jejich zpřístupnění pro jednotlivé útvary resortu ministerstva,

- k) koordinuje zpracování a aktualizaci dokumentu Analýza rizik ICT; podílí se na zpracování a zavedení systému řízení informační bezpečnosti; vytváří a na základě nově vzniklých skutečností aktualizuje Bezpečnostní politiku ICT resortu ministerstva a koordinuje zpracování a aktualizaci Havarijního plánu ICT resortu ministerstva,
- l) zpracovává metodiku provozu bezpečnostních procedur pro zaměstnance útvarů resortu ministerstva a vybraných HW zařízení (PKI) a metodiku pro vnitřní a vnější certifikační autority a koordinuje jejich činnost, včetně úprav a řízení systému PKI,
- m) zajišťuje a řídí resortní služby ICT; spolupracuje s odborem Rozvoj ICT MF a s odbornými útvary resortních organizací při specifikaci provozních požadavků a požadavků na centrální služby resortu ministerstva při vývoji projektů s ohledem na zpracované koncepce a strategie; zajišťuje realizaci ICT požadavků všech útvarů resortu ministerstva na provoz a služby resortu ministerstva,
- n) zadává požadavky na vývoj infrastruktury, výpočetních středisek, bezpečného datového centra resortu ministerstva a dalších centrálních služeb s ohledem na uživateli požadovanou kvalitu a rozsah centrálních služeb,
- o) ve spolupráci s odborem Bezpečnost a krizové řízení a s odborem Hospodářská správa zajišťuje pořízení, obnovu, rozvoj, údržbu a servisní podporu prostředků tzv. kritické infrastruktury, které jsou v jejich správě a užívání,
- p) zajišťuje evidenci nakupovaného SW vybavení pro centrální evidenci a evidenci SW zadaných ke zpracování podle požadavků jednotlivých ICT útvarů resortu ministerstva, upgradů k těmto SW, rozšíření licencí; eviduje podpůrné IS pro potřeby útvarů a pro průřezové činnosti resortu ministerstva,
- q) zpracovává, sleduje a kontroluje požadavky uživatelů na odstranění závady nebo novou funkcionalitu ICT evidované v ServiceDesk.

Oddělení 3304

- a) zajišťuje provoz výpočetních středisek ministerstva a jejich hlavních technologických souborů; provádí administraci serverů,
- b) zajišťuje a provozuje fyzické (objektové) zabezpečení a funkčnost výpočetních středisek,
- c) zajišťuje provoz a správu operačních a databázových systémů pro podporu IS; provádí jednotnou instalaci, správu a monitoring chodu operačních a databázových systémů a prostředí pro fungování IS,
- d) provádí správu funkčnosti serverů, datových úložišť a systémového SW; spolupracuje při odstraňování poruch a havárií systémů,
- e) zajišťuje pravidelné zálohování provozovaného HW a SW, včetně SW i HW bezpečnosti a funkčnosti standardizovaných systémových služeb,
- f) zajišťuje provoz nainstalovaných standardizovaných image na pracovních stanicích a serverech ministerstva,
- g) zajišťuje provoz elektrické sítě ministerstva při výpadku vnější elektrické sítě.

Oddělení 3305

- a) zajišťuje z technického hlediska provoz testovacího a vývojového pracoviště; podílí se na koordinaci vývoje a účastní se práce projektového týmu podle zadání a potřeb odboru Rozvoj ICT MF,

- b) zabezpečuje konfiguraci a správu antivirové ochrany, antispamu, včetně správy a managementu dat na datových úložištích; provádí pravidelné zálohování a archivaci dat,
- c) řídí, zajišťuje a kontroluje provoz IS podle stanovených provozních požadavků;
- d) spravuje a aktualizuje uživatelskou a provozní dokumentaci k jednotlivým IS;
- e) provádí, případně zajišťuje kontrolu a analýzu dat IS,
- f) administruje, spravuje a přiděluje přístupová práva k IS zaměstnancům ministerstva a resortu ministerstva; zajišťuje ostatní činnosti spojené s podporou provozu IS, tzn. přenosy a zpracování dat, pravidelnou aktualizaci a distribuci celostátních číselníků, zpracování a distribuci souborů dat externích datových zdrojů a správu číselníků atd.,
- g) podílí se ve spolupráci s odborem Rozvoj ICT MF na testování a provádění pilotního provozu před nasazením aplikací do rutinního provozu, včetně přejímání aplikace do rutinního provozu,
- h) podílí se na nasazení IS, přejímání IS a nasazování nových verzí IS do rutinního provozu, poskytuje uživatelskou podporu IS; zajišťuje aplikační monitoring u IS a exchange serverů; provádí analýzu, správu, údržbu ICT pro IS nebo jejich části,
- i) zajišťuje provoz a správu informačních služeb web a zodpovídá za zveřejnění dat prostřednictvím Internetu,
- j) zajišťuje podporu vzdálených a plánovaných služeb IISSP; provádí správu a aktualizaci informací nutných pro využívání podpory SAP,
- k) podílí se ve spolupráci s odbory Státní rozpočet, Financování územních rozpočtů a programové financování, Financování kapitol státního rozpočtu I, Financování kapitol státního rozpočtu II, Účetnictví a audit a Ekonomické informace na zpracování analýz změnových požadavků, resp. na řešení základních a pokročilých požadavků, základního nastavení a testování IISSP; zajišťuje přenos nastavení mezi testovacím a produkčním systémem a zpracování uživatelských programů v ABAP,
- l) spravuje autorizační koncept, sleduje dodržování licenční politiky a efektivitu využívání licencí IISSP, včetně administrace licenčních klíčů IISSP;
- m) zajišťuje administraci uživatelů IISSP a pověřených osob,
- n) zajišťuje správu kmenových dat a publikaci stanovených číselníků IISSP; podílí se na správě a údržbě vymezené části webových stránek IISSP (číselníky, formuláře); zajišťuje koordinaci všech úrovní podpory koncových uživatelů IISSP a řízení eskalačního a změnového procesu,
- o) zajišťuje administraci zodpovědných a náhradních zodpovědných osob; zabezpečuje určené činnosti při realizaci náhradní přenosové cesty pro centrální systém účetních informací státu podle vyhlášky č. 383/2009 Sb.,
- p) zajišťuje monitoring transportů dat z a do IISSP, správu workflow pro rozpočtový modul IISSP a prezentaci uživatelských příruček v IISSP,
- q) zajišťuje ve spolupráci s odborem Rozvoj ICT MF služby externích dodavatelů pro KC,
- r) vede jednání s externími dodavateli zařízení a služeb pro podporu provozu IS,
- s) zajišťuje třetí úroveň podpory pro Úřad vlády ČR,
- t) zabezpečuje archivaci těch dat zaměstnanců ministerstva, u kterých je nutné oprávnění administrátora,
- u) zajišťuje provoz adresářových služeb, PKI pro zaměstnance ministerstva a vybraná HW zařízení,

- v) provádí zakládání, rušení a změny uživatelských účtů, poštovních schránek, domovských adresářů, adresářů na síťových discích, přidělování práv ke sdíleným datům a aplikacím, vytváření a údržbu skupin oprávnění a hesel uživatelů.

Oddělení 3306

- a) zajišťuje provoz a správu infrastruktury ministerstva, zajišťuje provoz a správu síťových služeb infrastruktury ministerstva,
- b) zodpovídá za funkčnost LAN ve všech objektech ministerstva; nastavuje a kontroluje konfiguraci koncových prvků, nastavuje a kontroluje distribuci síťových služeb,
- c) přiděluje IP adresy VLAN serverům; zabezpečuje rezervaci IP adres na DHCP serverech pro PC podle požadavků a bezpečnostních zásad; provádí připojení koncových zásuvek infrastruktury na PC; zařazuje UPS do monitoringu,
- d) zajišťuje vrcholovou správu sítě LAN ministerstva, správu firewallové soustavy, distribuci aplikací směrem do veřejného Internetu, odesílání a příjem elektronické pošty; umožňuje přístup do veřejného Internetu pro uživatele z ministerstva, správu přístupu ze sítě a do sítě GOVBONE, konfiguraci portů v DMZ pro potřeby serverů a aplikací, správu VPN přístupu do sítě resortu ministerstva a správu kabeláže,
- e) provádí monitoring událostí v síti a průběžně vyhodnocuje zjištěné skutečnosti; spravuje přístupová oprávnění uživatelů sítě LAN ministerstva; provádí kontrolu provozu technologických a přenosových prostředků, jejich údržbu a administraci; vyhodnocuje chybové stavy a zajišťuje jejich odstranění,
- f) podílí se na realizaci fyzické (objektové) bezpečnosti v technologických místnostech LAN ministerstva, nově vznikajících technologických místnostech a na protipožárním zabezpečení,
- g) zajišťuje funkčnost a provoz hlasových sítí ministerstva; provádí kontrolu prvků ve vlastní správě a odstraňuje závady nebo iniciuje jejich odstranění; provádí kontrolu funkčnosti,
- h) řídí a poskytuje podporu administrátorům odloučených pracovišť ministerstva,
- i) na základě evidovaných požadavků v ServiceDesku řeší požadavky uživatelů na odstranění závady, nefunkčnosti a nesprávné funkčnosti nebo požadavky na novou funkcionalitu ICT, která není v rozporu s bezpečnostní politikou, jinými obecně platnými zásadami a vnitřními předpisy, v opačném případě předává tyto požadavky k vyřízení oddělení 3301,
- j) zajišťuje provoz pobočkových telefonních ústředí v objektech ministerstva; zajišťuje evidenci a opravy telefonních přístrojů, faxových přístrojů a mobilních telefonních přístrojů pro potřeby ministerstva; připravuje a předává podklady pro přeúčtování částek za provedené hovory u subjektů, které užívají pronajaté místnosti v objektech ministerstva; zajišťuje příjem a přepojení příchozích telefonních hovorů,
- k) zajišťuje nákup, evidenci, výdej, skladování a likvidaci mobilních telefonů,
- l) zabezpečuje distribuci a připojení kabelové televize, zajišťuje připojení TV přijímačů a opravy kabelové sítě, úhradu licenčních poplatků za rozhlasové a TV přijímače;
- m) zajišťuje antivirovou ochranu celostátní sítě ministerstva,
- n) vytváří dokumentaci při výskytu bezpečnostního incidentu a informuje vedení vlastního odboru, spolupracuje na opatřeních k zamezení opakování stejného incidentu,

- o) zajišťuje servisní podporu personální výpočetní techniky ve všech pracovištích ministerstva, včetně zajištění provozního materiálu; řídí a kontroluje dodavatele pro servis personální výpočetní techniky,
- p) zajišťuje provoz počítačových učeben a audiovideotechniky v objektech ministerstva.

Čl. 39

Odbor 34 - Státní dozor nad sázkovými hrami a loteriemi

1. Působnost odboru

Odbor zpracovává a navrhuje právní předpisy pro oblast loterií a jiných podobných her. Spolupracuje na vytváření právních úprav v oblasti loterií a jiných podobných her v orgánech EU. Vyjadřuje se v rozsahu své působnosti k notifikačnímu procesu při změně právních předpisů zemí EU. Rozhoduje ve správním řízení o povoleních k-provozování loterií a jiných podobných her v rozsahu zákona č. 202/1990 Sb. Zabezpečuje základní metodickou činnost v rozsahu provozování loterií a jiných podobných her. Sleduje vývoj a zavádění nových technologií do provozu loterií a jiných podobných her v EU a v ČR, vypracovává a aplikuje podmínky jejich povolování. Rámcově metodicky usměrňuje orgány finanční správy při výkonu státního dozoru nad dodržováním zákona č. 202/1990 Sb. provozovateli loterií a jiných podobných her, včetně metodické pomoci krajským úřadům, obcím a autorizovaným osobám v rozsahu své působnosti. Dohlíží v rozsahu své působnosti nad výkonem kontrolní činnosti a kontrolními a metodickými postupy nastavenými orgány finanční správy. Zabezpečuje analytickou činnost v rozsahu provozování loterií a jiných podobných her.

2. Organizační členění

oddělení 3401 – Správní řízení

oddělení 3402 – Právní a metodické

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3401

- a) vede řízení o povolení k provozování loterií a jiných podobných her v rozsahu zákona č. 202/1990 Sb.,
- b) vyměřuje správní poplatky za zpoplatňované úkony v rozsahu své působnosti, kontroluje jejich skutečnou úhradu ve stanovené lhůtě a výši,
- c) vede evidenci identifikačních známek pro výherní hrací přístroje, zajišťuje jejich celostátní tisk a distribuci,
- d) posuzuje návrhy a projekty nových druhů loterií a jiných podobných her, včetně jejich odborného zařazení pro rozhodování o povolení jejich provozování.

Oddělení 3402

- a) vytváří koncepce a návrhy právních úprav v oblasti loterií a jiných podobných her a dalších právních úprav v této oblasti,
- b) sleduje vývoj právních předpisů EU v oblasti loterií a jiných podobných her, provádí jejich analýzy a připravuje podklady a stanoviska z této oblasti pro příslušné útvary

- ministerstva, spolupracuje se zahraničními regulačními orgány, především s orgány ostatních členských států EU a mezinárodními institucemi (GREF aj.),
- c) zpracovává stanoviska k právním předpisům souvisejícím s problematikou provozování loterií a jiných podobných her (např. právní předpisy ve věci správních poplatků, o technických požadavcích na výrobky, zákon č. 500/2004 Sb., daňové zákony, atd.),
 - d) stanovuje podmínky pro provozování nových loterií a jiných podobných her v souladu se zákonem č. 202/1990 Sb. a souvisejícími právními předpisy,
 - e) zajišťuje notifikační proces při změně právních předpisů v oblasti loterií a jiných podobných her v ČR,
 - f) zajišťuje činnost komise pro správní řízení o rozkladech v rozsahu působnosti odboru,
 - g) vytváří základní koncepce a metodiky systému státního dozoru nad loterieriemi a jinými podobnými hrami, předkládá je k dalšímu rozpracování orgánům státního dozoru finanční správy a ověřuje jejich rozpracovaný obsah a uplatňování při výkonu státního dozoru v praxi,
 - h) pověřuje autorizované osoby výkonem osvědčování technických parametrů a zpracovává metodiku pro pověřené autorizované osoby na úseku osvědčování sázkových parametrů technických zařízení pro provoz loterií a jiných podobných her,
 - i) poskytuje v rozsahu své působnosti metodickou pomoc krajským úřadům, obcím a autorizovaným osobám,
 - j) vykonává v rozsahu své působnosti přednáškovou a školicí činnost pro orgány finanční správy, obce, Policejní prezidium ČR a další subjekty,
 - k) vypracovává v rozsahu své působnosti příslušné metodické dokumenty pro orgány státního dozoru obcí obsahující doporučené postupy při výkonu státního dozoru a poskytuje těmto subjektům odborné konzultace,
 - l) vykonává v rozsahu své působnosti odborný dozor nad nastavenými kontrolními mechanismy a postupy uplatňovanými orgány finanční správy při výkonu státního dozoru,
 - m) navrhuje v rozsahu své působnosti systémová opatření ke zvýšení racionalizace a efektivity kontrolních postupů při zajišťování výkonu státního dozoru nad loterieriemi a jinými podobnými hrami vykonávaných orgány finanční správy,
 - n) provádí analytickou a rozborovou činnost, zpracovává ekonomické přehledy provozování loterií a jiných podobných her,
 - o) vyřizuje v rozsahu své působnosti dotazy a další podání fyzických i právnických osob.

Čl. 40

Odbor 35 - Finanční trhy II

1. Působnost odboru

Odbor vytváří koncepční materiály týkající se kapitálového trhu, platebních služeb, tržní infrastruktury a devizového trhu, pojišťovnictví, zaměstnaneckého penzijního pojištění a penzijních produktů, retailových finančních služeb a ochrany spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání. Navrhuje a zpracovává právní předpisy v oblastech

kapitálového trhu, platebních služeb, tržní infrastruktury a devizového trhu, pojišťovnictví, zaměstnaneckého penzijního pojištění a penzijních produktů, retailových finančních služeb a ochrany spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU. Podílí se na návrzích a zpracování právních předpisů a koncepčních materiálů na úseku regulace vydávání elektronických peněz. Zabezpečuje a zpracovává v rozsahu své působnosti agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD, WB a MMF. Rozhoduje v působnosti odboru o opravných prostředcích ve správním řízení o správních deliktech. Je gestorem příprav obecného zákona o zavedení eura v ČR.

2. Organizační členění

oddělení 3501 - Kapitálový trh

oddělení 3502 - Platební služby a tržní infrastruktura

oddělení 3503 - Retailové finanční služby a ochrana spotřebitele na finančním trhu

oddělení 3504 - Pojišťovnictví a penzijní produkty

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3501

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti kapitálového trhu a provádí jeho analýzu,
- b) vytváří návrhy právních předpisů upravujících kapitálový trh a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,
- c) zpracovává stanoviska a výklady k právním předpisům a k žádostem zahraničních institucí v oblasti kapitálového trhu,
- d) zpracovává stanoviska a připomínky k právním předpisům v oblasti kapitálového trhu,
- e) spolupracuje v případě potřeby, nebo stanoví-li tak zákon, při zpracování právních předpisů upravujících kapitálový trh s ČNB, asociacemi sdružujícími subjekty podnikající na kapitálovém trhu a s dalšími subjekty působícími na kapitálovém trhu,
- f) zpracovává podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB a MMF pro kapitálový trh,
- g) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti kapitálového trhu,
- h) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro cenné papíry (European Securities Committee), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva, projednání v Resortní koordinační podskupině pro finanční trh.

Oddělení 3502

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti platebních služeb, tržní infrastruktury a devizového trhu a provádí jejich analýzu,
- b) vytváří návrhy právních předpisů upravujících platební služby, tržní infrastrukturu a devizový trh a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,
- c) zpracovává stanoviska a výklady k právním předpisům a k žádostem zahraničních institucí v oblasti platebních služeb, tržní infrastruktury a devizového trhu,
- d) zpracovává stanoviska a připomínky k právním předpisům v oblasti platebních služeb, tržní infrastruktury a devizového trhu,

- e) zpracovává podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB a MMF pro oblast platebních služeb, tržní infrastruktury a devizového trhu,
- f) spolupracuje v případě potřeby, nebo stanoví-li tak zákon, při zpracování právních předpisů upravujících platební služby, tržní infrastrukturu a devizový trh s ČNB, asociacemi a s dalšími subjekty působícími v této oblasti,
- g) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti platebních služeb, tržní infrastruktury a devizového trhu,
- h) je gestorem příprav obecného zákona o zavedení eura v ČR.

Oddělení 3503

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti retailových finančních služeb a ochrany spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání a provádí jejich analýzu,
- b) vytváří návrhy právních předpisů upravujících retailové finanční služby a ochranu spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,
- c) zpracovává podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB a MMF pro oblast retailových finančních služeb a ochranu spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání,
- d) spolupracuje v případě potřeby, nebo stanoví-li tak zákon, při zpracování právních předpisů upravujících oblast retailových finančních služeb a ochranu spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání s ČNB, asociacemi sdružujícími subjekty podnikající na finančním trhu a s dalšími subjekty působícími v oblasti ochrany spotřebitele na finančním trhu,
- e) zpracovává stanoviska a výklady k právním předpisům a k žádostem zahraničních institucí v oblasti retailových finančních služeb a ochrany spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání,
- f) zpracovává stanoviska a připomínky k právním předpisům v oblasti retailových finančních služeb a ochrany spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání,
- g) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti retailových finančních služeb a ochrany spotřebitele na finančním trhu včetně finančního vzdělávání.

Oddělení 3504

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti pojišťovnictví, zaměstnaneckého penzijního pojištění a penzijních produktů, a provádí jejich analýzu,
- b) vytváří návrhy právních předpisů upravujících pojišťovnictví, zaměstnanecké penzijní pojištění a penzijní produkty, a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,
- c) zpracovává podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB a MMF pro pojišťovnictví, zaměstnanecké penzijní pojištění a penzijní produkty,
- d) spolupracuje v případě potřeby nebo stanoví-li tak zákon při zpracování právních předpisů upravujících pojišťovnictví, zaměstnanecké penzijní pojištění a penzijní produkty s ČNB, asociacemi sdružujícími subjekty podnikajícími v těchto oblastech a s dalšími subjekty působícími v těchto oblastech,

- e) zpracovává stanoviska a výklady k právním předpisům a k žádostem zahraničních institucí v oblasti pojišťovnictví, zaměstnaneckého penzijního pojištění a penzijních produktů,
- f) zpracovává stanoviska a připomínky k právním předpisům v oblasti pojišťovnictví, zaměstnaneckého penzijního pojištění a penzijních produktů,
- g) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti pojišťovnictví, zaměstnaneckého penzijního pojištění a penzijních produktů,
- h) vyřizuje opravné prostředky ve správním řízení o správních deliktech podle zákona č. 168/1999 Sb.,
- i) zajišťuje organizačně a administrativně činnost zvláštní komise pro správní řízení o opravných prostředcích podle písmena h),
- j) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro pojišťovnictví a zaměstnanecké penzijní pojištění (European Insurance and Occupational Pensions Committee), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva, projednání v Resortní koordinační podskupině pro finanční trh.

Čl. 41

Odbor 36 - Státní kontrola a dozor na finančním trhu

1. Působnost odboru

Odbor vytváří koncepci, politiku a strategii státní kontroly dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření, státního dozoru v souvislosti s poskytováním a vrácením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření, jejich sblížení s mezinárodními normami, a koordinace v rámci EU. Vytváří metodiku státní kontroly dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a státního dozoru nad činností penzijních společností a jejich depozitářů v souvislosti s poskytováním a vrácením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření, a s tím související metodiku vynuovení plnění povinností a správního trestání. Vytváří koncepci, určuje účel, definuje zadání a změny IS provozovaných ministerstvem pro účely státní kontroly a státního dozoru, zpracování žádostí o poskytnutí a vrácení státní podpory a státního příspěvku a změny údajů o účastnících. Spolupracuje s MV, Policií ČR, Ústředím VZP a ČSSZ. Vykonává působnost ministerstva podle zákona č. 96/1993 Sb., zákona č. 42/1994 Sb. a zákona č. 427/2011 Sb. tím, že provádí kontrolní činnost podle zákona č. 552/1991 Sb. nebo kontrolní činnost na základě podkladů získaných mimo státní kontrolu, vede správní řízení a vydává rozhodnutí o schválení obchodních podmínek stavebních spořitelů, vede správní řízení a vydává rozhodnutí ve věci porušení povinností stanovených zákonem č. 96/1993 Sb., zákonem č. 42/1994 Sb. nebo zákonem č. 427/2011 Sb., zpracovává podklady pro odvolací řízení nebo řízení o mimořádných opravných prostředcích a spolupracuje s ostatními útvary ministerstva na agendě spojené se soudními žalobami. Vede evidenci a zajišťuje předávání podkladů pro výplatu a vrácení státní podpory stavebního spoření a státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření. Spolupracuje při tvorbě právních předpisů dotýkajících se přímo i nepřímo oblasti stavebního spoření a doplňkového penzijního spoření, podílí se na

připomínkovém řízení k ostatním návrhům právních předpisů. Zpracovává zprávy o vývoji stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření v ČR. V rámci své působnosti predikuje výši státní podpory stavebního spoření a státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření pro SR a zpracovává návrh SR, SZÚ, zprávu o plnění SR, a to v rozsahu své působnosti. Zpracovává hodnotící zprávu o finančním hospodaření kapitoly VPS v oblasti stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření. Poskytuje oprávněným žadatelům údaje z IS státní kontroly stavebního spoření a státního dozoru penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření. Zajišťuje zastupování ČR - ministerstva jako věřitele v konkursním (insolvenčním) řízení či likvidaci stavebního spořitelny nebo penzijní společnosti, resp. penzijního fondu, z pozice věřitele jedná s likvidátory a správci konkursní podstaty (insolvenčními správci). Zajišťuje přípravu podkladů pro sledování závazků a pohledávek ministerstva za penzijními společnostmi, resp. penzijními fondy, a stavebními spořitelny. Spolupracuje s ČNB při výměně informací týkajících se státního dozoru ministerstva a dohledu ČNB vykonávaného nad stavebními spořitelny a penzijními společnostmi. Zajišťuje ve své působnosti součinnost s celními a finančními úřady a Exekutorskou komorou ČR a ostatními orgány státní správy a orgány pověřenými výkonem státní správy.

2. Organizační členění

oddělení 3601 - Státní kontrola a dozor

oddělení 3602 - Metodická, právní a informační podpora

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3601

- a) podílí se na tvorbě koncepce, politiky a strategie státní kontroly dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a státního dozoru nad činností penzijních společností a jejich depozitářů v souvislosti s poskytováním a vrácením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a jejich sblížení s mezinárodními normami, včetně systémové koordinace v rámci EU,
- b) podílí se na tvorbě koncepce, určování účelu, definování zadání a změn IS ministerstva pro státní kontrolu v systému stavebního spoření a pro státní dozor v systému penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- c) vykonává státní kontrolu dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření s využitím údajů o účastnících stavebního spoření evidovaných v IS ministerstva,
- d) vykonává státní dozor nad dodržováním podmínek zákona pro poskytování a vrácení státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření, nad činností penzijních společností a jejich depozitářů, s využitím údajů o účastnících penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a jejich nárocích evidovaných penzijními společnostmi v IS ministerstva,
- e) podílí se na tvorbě metodiky výkonu státní kontroly dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a státního dozoru systému penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření v souvislosti s poskytováním státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,

- f) vyhodnocuje a analyzuje výsledky státní kontroly a dozoru a navrhuje systémová opatření na tomto úseku,
- g) zpracovává přehledy o vývoji stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření v ČR,
- h) predikuje výši státní podpory stavebního spoření a státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření pro SR a zpracovává návrh SR, SZÚ, zprávu o plnění SR, a to v rozsahu své působnosti; zpracovává hodnotící zprávu o finančním hospodaření kapitoly VPS v oblasti stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- i) spolupracuje při ověřování identifikačních údajů účastníků stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření s MV, Policií ČR, Ústředím VZP a ČSSZ,
- j) podílí se na tvorbě návrhů právních předpisů dotýkajících se stavebního spoření a doplňkového penzijního spoření,
- k) využívá a vyhodnocuje informace získané od ČNB při výkonu dohledu nad stavebními spořitelny a penzijními společnostmi.

Oddělení 3602

- a) tvoří koncepci, určuje účel, definuje zadání a změny IS ministerstva pro státní kontrolu v systému stavebního spoření a pro státní dozor v systému penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- b) tvoří koncepci, politiku a strategii státní kontroly dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a státního dozoru nad činností penzijních společností a jejich depozitářů v souvislosti s poskytováním a vrácením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a jejich sbližování s mezinárodními normami, včetně systémové koordinace v rámci EU,
- c) vypracovává metodiku pro výkon státní kontroly dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a státního dozoru systému doplňkového penzijního spoření pro dodržování podmínek pro poskytování státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- d) podílí se na tvorbě návrhů právních předpisů dotýkajících se stavebního spoření a doplňkového penzijního spoření,
- e) vede správní řízení a zpracovává návrhy rozhodnutí o uložení vrácení státní podpory nebo státního příspěvku a o uložení sankcí za porušení povinností,
- f) posuzuje žádosti stavebních spořitelen o schválení všeobecných obchodních podmínek stavebního spoření, vede správní řízení a zpracovává návrhy správních rozhodnutí o těchto žádostech,
- g) zpracovává podklady pro správní řízení o opravných prostředcích podaných proti rozhodnutí ministerstva, zajišťuje činnost rozkladové komise,
- h) vede evidenci výplaty a vrácení státní podpory stavebního spoření a státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření; předává podklady pro poskytování a vrácení státního příspěvku v rámci ministerstva, mezi ministerstvem a stavebními spořitelny a mezi ministerstvem a penzijními společnostmi,
- i) připravuje podklady pro sledování závazků a pohledávek ministerstva za stavebními spořitelny a penzijními společnostmi, resp. penzijními fondy, a pohledávek

- ministerstva za stavebními spořitelny a penzijními společnostmi, resp. penzijními fondy, v likvidaci nebo v konkursu,
- j) připravuje podklady k soudním řízením týkajícím se jeho působnosti,
 - k) jedná s likvidátory a správci konkursní podstaty penzijních společností, resp. penzijních fondů, a stavebních spořitelen za ministerstvo z pozice věřitele (státní příspěvek penzijního připojištění a státní podpora stavebního spoření) a zajišťuje za ministerstvo účast ve věřitelských výborech penzijních společností, resp. penzijních fondů, a stavebních spořitelen v konkursu,
 - l) spolupracuje s ČNB při výměně informací získaných při výkonu dozoru a dohledu nad penzijními společnostmi a stavebními spořitelny,
 - m) vyřizuje žádosti oprávněných osob o poskytnutí údajů z IS státní kontroly stavebního spoření a státního dozoru penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
 - n) spolupracuje s oprávněnými státními a dalšími institucemi (FÚ, Celní správa ČR, Policie ČR, exekutorské úřady, městské a obecní úřady, atd.) při získávání informací o účastnících penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření a stavebního spoření z IS stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření.

Čl. 42

Odbor 37 - Finanční politika

1. Působnost odboru

Odbor zpracovává pro ministerstvo makroekonomické a fiskální analýzy, makroekonomické a fiskální predikce a střednědobé scénáře fiskálních politik, predikce vývoje veřejných financí využívané zejména pro potřeby formulování fiskální politiky, sestavení návrhu SR, pro formulaci střednědobé fiskální a rozpočtové politiky a pro mezinárodní spolupráci v oblasti hospodářské politiky. Spolupracuje na přípravě střednědobých scénářů ekonomického vývoje ČR a zabezpečuje makroekonomické a fiskální modelování pro potřeby analýz, prognóz a hodnocení fiskálních dopadů makroekonomických i strukturálních politik. Analyzuje a vyhodnocuje varianty makroekonomické a fiskální politiky, formuluje doporučení k opatřením makroekonomické politiky, zajišťuje koordinaci fiskální a měnové politiky, prověřuje konzistenci hospodářských politik. Spolupracuje na formulaci strategických hospodářsko politických dokumentů ČR a zajišťuje přípravu zástupců ministerstva na jednáních tuzemských orgánů týkajících se hospodářské a fiskální politiky ČR. Sleduje a analyzuje základní ekonomické a finanční tendence světové ekonomiky z hlediska dopadů na ekonomický vývoj ČR. Podílí se odborně na agendě spojené s hospodářskou a fiskální politikou ve vztahu k EU v gesci Rady ECOFIN, zejména jeho výborů EFC a EPC a Podvýboru EFC pro statistiku. Zabezpečuje spolupráci v ekonomické sekci OECD a spolupracuje s dalšími mezinárodními ekonomickými a finančními organizacemi, zejména s MMF a WB. Zajišťuje formalizovaný i neformální dialog vládních i nevládních ekonomických pracovišť sledujících stabilitu a transparentnost makroekonomických a fiskálních analýz a prognóz. Zpracovává připomínky pro potřeby vnitřního i vnějšího připomínkového řízení k legislativním materiálům v oblasti své působnosti a podílí se na vyhodnocování jejich dopadů na makroekonomický a fiskální vývoj.

2. Organizační členění

oddělení 3701 - Veřejné finance

oddělení 3702 - Makroekonomické analýzy

oddělení 3703 - Fiskální projekce a ekonomické modelování

oddělení 3704 - Makroekonomické predikce

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3701

- a) zpracovává krátkodobé fiskální scénáře a vyhodnocuje jejich alternativy vývoje, včetně rozpočtových pozic vládního sektoru a jeho segmentů, pro potřeby stabilizační makroekonomické a rozpočtové politiky a udržitelného vývoje veřejných financí, poskytuje podklady pro koordinaci makroekonomických politik a formulaci fiskální politiky,
- b) podílí se na tvorbě Makroekonomické predikce ČR a Fiskálního výhledu ČR,
- c) spolupracuje na fiskální části aktualizací Konvergenčního programu ČR,
- d) vytváří metodiku, provádí koncepční práce a zpracovává analýzy a krátkodobé predikce vývoje veřejných financí, včetně jednotlivých segmentů sektoru vládních institucí, hodnotí vývojové trendy a identifikuje rizika fiskálního vývoje včetně jejich dopadů na fiskální i na makroekonomickou oblast, pro účely přípravy rozpočtové politiky, návrhu SR, plnění SR a SZÚ,
- e) vytváří a aplikuje metody pro analýzu fiskálního vývoje s cílem identifikovat vývojové trendy, hlavní faktory a potenciální rizika fiskálního vývoje,
- f) vyjadřuje se k základním opatřením a záměrům vlády v oblasti veřejných financí a analyzuje a vyhodnocuje jejich fiskální dopady jak z hlediska fiskální stability, tak i celkového ekonomického vývoje,
- g) spolupracuje s vládními i nevládními ekonomickými pracovišti, zahraničními i domácími organizacemi a subjekty, a účastní se dialogu zaměřeného na konzistenci, stabilitu a transparentnost fiskálních analýz a prognóz,
- h) analyzuje a vyhodnocuje dopady institucionálních změn v oblasti financí vlády z hlediska dopadů na stabilitu veřejných financí a její udržitelnost,
- i) podílí se v rámci své působnosti na přípravě podkladů pro institucionální zajištění procesu koordinace fiskálních politik a mnohostranného rozpočtového dohledu (jednání EFC/alternátů EFC a EPC a jejich podvýborů a pracovních skupin),
- j) spolupracuje na zpracování Situační zprávy ke Strategii udržitelného rozvoje ČR a podílí se na práci Pracovní skupiny pro indikátory Rady vlády pro udržitelný rozvoj,
- k) koordinuje spolupráci mezi ČSÚ a ministerstvem v oblasti vzájemného poskytování dat a informací ze strany ministerstva,
- l) podílí se na metodice zpracování datových zdrojů v oblasti veřejných financí a spolupracuje v této oblasti zejména s ČSÚ, ČNB a mezinárodními organizacemi (MMF, EK apod.); podílí se na zajištění misí MMF, EK a Eurostatu,
- m) vytváří a aktualizuje datové základny veřejných financí zejména za vládní příjmy a výdaje v ekonomickém i funkčním členění, saldo hospodaření a vládní dluh, zodpovídá za kompilaci datových zdrojů v této oblasti na roční bázi a za vybraná data na čtvrtletní bázi,

- n) zajišťuje vládní finanční statistiku, garantuje, koordinuje a ve spolupráci s ČSÚ a ČNB zajišťuje informace za oblast vládních financí pro potřeby EK a ECB a dalších mezinárodních institucí,
- o) zabezpečuje ve spolupráci s ČSÚ oznamovací povinnost ČR vůči orgánům EK za vývoj vládního deficitu, výši a strukturu vládního dluhu a dalších požadovaných ukazatelů, včetně prokázání jejich správnosti; podílí se na zpracování základních dokumentů (Notifikace vládního deficitu a dluhu, Konvergenční programy) pro hodnocení fiskálního vývoje ze strany EK,
- p) koordinuje spolupráci mezi ČSÚ a ministerstvem při přípravě notifikací pokud jde o výměnu dat pro výpočet vládního deficitu a dluhu.

Oddělení 3702

- a) zpracovává souhrnné analýzy a krátkodobé predikce hlavních makroekonomických agregátů reálné ekonomiky a vývoje měnové politiky a podílí se na tvorbě Makroekonomické predikce ČR a Fiskálního výhledu ČR,
- b) podílí se zpracování makroekonomického rámce návrhu SR,
- c) podílí se na zpracování SZÚ a pololetním hodnocení plnění SR v části základní tendence makroekonomického vývoje a aktualizuje krátkodobé predikce pro potřeby řízení SR,
- d) spolupracuje na zpracování makroekonomických rámců vybraných strategických hospodářsko - politických dokumentů ČR ve vztahu k EU, zejména aktualizací Konvergenčního programu ČR,
- e) podílí se na přípravě podkladů pro zajištění koordinace politik, vyjadřuje se k základním makroekonomickým opatřením, hodnotí jejich vzájemnou konzistentnost a odhaduje vlivy těchto opatření na ekonomický vývoj,
- f) účastní se přípravy materiálů pro jednání tuzemských orgánů týkajících se hospodářské politiky,
- g) vytváří a zdokonaluje metodiku makroekonomických analýz a krátkodobých makroekonomických predikcí, spolupracuje na vytváření a aplikuje makroekonomické modely,
- h) udržuje, aktualizuje a doplňuje datovou základnu makroekonomických časových řad pro potřeby makroekonomických analýz, modelování a predikcí,
- i) spolupracuje na dialogu vládních i nevládních ekonomických pracovišť zaměřeném na stabilitu a transparentnost makroekonomických analýz a prognóz,
- j) analyzuje vybrané aspekty hospodářské politiky, včetně odpovídajících komparativních indikátorů,
- k) podílí se v rámci své působnosti na přípravě podkladů pro institucionální zajištění procesu koordinace fiskálních politik a mnohostranného rozpočtového dohledu (jednání EFC/alternátů EFC a EPC a jejich podvýborů a pracovních skupin),
- l) provádí pravidelné i aktuální analýzy v rámci národních účtů pro potřeby komplexních analýz české ekonomiky a makroekonomické predikce české ekonomiky,
- m) provádí ad hoc ekonomické analýzy s využitím modelového aparátu pro potřeby komplexních makroekonomických analýz a makroekonomické predikce české ekonomiky,

- n) hodnotí aplikovatelnost metod využívaných mezinárodními institucemi pro podmínky české ekonomiky,
- o) ověřuje věcnou a metodickou konzistenci mezi vstupy makroekonomických analýz a výstupy těchto analýz,
- p) zajišťuje a zpracovává informace o vývoji základních indikátorů české ekonomiky pro potřeby mezinárodních institucí,
- q) spoluorganizuje a aktivně se účastní na pravidelném jednání se zástupci ECFIN na téma makroekonomických analýz a predikce pro českou ekonomiku,
- r) účastní se jednání pracovní skupiny OGWG (odhadu potenciálního produktu a produkční mezery) v rámci Výboru pro hospodářskou politiku EU.

Oddělení 3703

- a) provádí koncepční a metodické práce v oblasti fiskálních analýz, střednědobých a dlouhodobých projekcí vývoje veřejných financí, zabezpečuje pravidelnou pololetní publikaci Fiskálního výhledu ČR a podílí se na tvorbě Makroekonomické predikce ČR,
- b) zpracovává a koordinuje práce na fiskální části vybraných strategických hospodářsko - politických dokumentů ČR ve vztahu k EU, zejména aktualizace Konvergenčního programu ČR,
- c) podílí se na přípravě střednědobého výhledu SR, zejména stanovení fiskálních cílů pro vládní sektor, a metodice stanovení střednědobých výdajových rámců,
- d) zpracovává střednědobé fiskální výhledy zejména pro potřeby střednědobého výhledu SR, stanovení střednědobých fiskálních cílů a výdajových rámců centrální vlády,
- e) vytváří metodiku a provádí koncepční práce v oblasti střednědobých a dlouhodobých prognóz vývoje veřejných rozpočtů a vybraných problémů jejich vývoje,
- f) vytváří metodiku, zpracovává a koordinuje dlouhodobé projekce dopadů stárnutí obyvatelstva na veřejné rozpočty,
- g) podílí se v rámci své působnosti na přípravě podkladů pro institucionální zajištění procesu koordinace fiskálních politik a mnohostranného rozpočtového dohledu (jednání EFC/alternátů EFC a EPC a jejich podvýborů a pracovních skupin),
- h) spolupracuje s vládními a nevládními, zahraničními a domácími organizacemi a subjekty v oblasti fiskální politiky, střednědobých a dlouhodobých prognóz,
- i) připravuje pravidelná setkání s odbornou veřejností u příležitosti Prezentace Fiskálního výhledu ČR,
- j) zabezpečuje ekonomické modelování pro potřeby fiskálních a makroekonomických predikcí a analýzu dopadů hospodářských politik,
- k) buduje a udržuje modelový aparát pro prognózování a simulaci politik, analyzuje stabilitu a citlivost modelů,
- l) testuje, implementuje a aplikuje ekonomické modely s cílem analyzovat fiskální a makroekonomický vývoj a jejich vzájemné souvislosti, připravovat scénáře budoucího makroekonomického vývoje a simulovat dopady opatření v oblasti hospodářské a fiskální politiky na budoucí ekonomický vývoj,
- m) podílí se na tvorbě metodiky makroekonomických predikcí, zejména využití ekonomických modelů pro tvorbu makroekonomických predikcí,
- n) podílí se na přípravě aktualizací Konvergenčního programu ČR, zejména na zpracování analýzy citlivosti,

- o) účastní se jednání pracovní skupiny AWG (problematika stárnutí obyvatelstva) v rámci Výboru pro hospodářskou politiku EU.

Oddělení 3704

- a) zpracovává souhrnné střednědobé predikce v oblastech ekonomického výkonu, inflace, trhu práce, vnějších vztahů, sektorů domácností a měnového vývoje, zabezpečuje pravidelnou čtvrtletní publikaci Makroekonomická predikce ČR a podílí se na tvorbě Fiskálního výhledu ČR,
- b) zpracovává makroekonomický scénář pro potřeby střednědobého výhledu SR, podílí se na zpracování makroekonomického rámce návrhu SR,
- c) zpracovává a koordinuje práce na makroekonomickém scénáři vybraných strategických hospodářsko - politických dokumentů ČR ve vztahu k EU, zejména aktualizací Konvergenčního programu ČR,
- d) podílí se v rámci své působnosti na přípravě podkladů pro institucionální zajištění procesu koordinace fiskálních politik a mnohostranného rozpočtového dohledu (jednání EFC/alternátů EFC a EPC a jejich podvýborů a pracovních skupin),
- e) zpracovává souhrnné výhledy a ad hoc dlouhodobé makroekonomické projekce v oblastech ekonomického výkonu, inflace, trhu práce, vnějších vztahů, sektorů domácností a měnového vývoje,
- f) analyzuje vybrané aspekty hospodářské politiky, včetně odpovídajících komparativních indikátorů, zejména v oblasti trhu práce,
- g) organizuje dialog tuzemských vládních i nevládních ekonomických organizací sledující stabilitu a transparentnost makroekonomických analýz a prognóz, provádí pravidelnou měsíční analýzu tuzemských i zahraničních prognostických pramenů o vývoji české ekonomiky a připravuje makroekonomická kolokvia,
- h) provádí koncepční a metodické práce ve sféře makroekonomického prognózování a vybraných kritických oblastí ekonomického vývoje,
- i) vytváří a udržuje neekonometrický model pro potřeby makroekonomických predikcí, aplikuje jeho výsledky a analyzuje jejich stabilitu a citlivost,
- j) sleduje základní trendy vývoje světové ekonomiky z hlediska dopadů na ekonomiku ČR,
- k) provádí alternativně výpočty a analýzy potenciálního ekonomického produktu a produkční mezery,
- l) účastní se jednání tuzemských orgánů týkajících se hospodářské politiky,
- m) podílí se v rámci své působnosti na spolupráci v rámci ekonomické sekce OECD (zejména STEP a EDRC).

Čl. 43

Odbor 38 - Rozvoj ICT MF

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje řízení projektů budování a rozvoje ICT v rámci ministerstva a centrálních služeb ICT. Podílí se na komplexní koordinaci stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje ICT resortu ministerstva na základě podkladů odboru Řízení a provoz ICT resortu, analyzuje specifikace zadání dlouhodobých cílů projektů. Spolupracuje s útvary

ministerstva na specifikaci zadání a cílů projektů, zajišťuje zpracování analýzy potřeb a definici SLA pro každý projekt. Řídí se v rámci své činnosti platnými standardy, metodikami a dalšími předpisy, na jejichž základě definuje omezující podmínky pro realizaci projektu. Analyzuje na základě podkladů odboru Řízení a provoz ICT resortu v rámci projektového řízení a testování požadavky na úpravy ICT ministerstva s ohledem na koncového uživatele. Zajišťuje potřebné podklady pro finanční plánování a sestavení rozpočtu v oblasti budování a rozvoje ICT ministerstva a centrálních služeb ICT. Připravuje podklady pro tvorbu zadávacích dokumentací podle zákona č. 137/2006 Sb. Připravuje podklady pro realizaci smluvních vztahů s externími dodavateli. Řídí a kontroluje činnost externích dodavatelů, zajišťuje plnění smluvních závazků a naplnění cílů definovaných útvary ministerstva. Sestavuje pro každý definovaný projekt projektový tým a jmenuje vedoucího projektu. Zpracovává v rámci každého projektu požadovanou projektovou dokumentaci a provádí pravidelný reporting o stavu projektu. Realizuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu testování a implementaci realizovaných projektů. Zodpovídá za řízení pilotních provozů projektů ICT ministerstva a centrálních služeb ICT, které realizuje odbor Řízení a provoz ICT resortu. Zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC za oblast CSÚIS, a to zejména aplikační podporu uživatelům IISSP, a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu základní nastavení IISSP, analýzu změnových požadavků na úpravu IISSP a rozvoj IISSP. Řídí projektování a rozvoj Státní pokladny. Koordinuje budování a provoz Kompetenčního centra IISSP.

2. Organizační členění

oddělení 3801 - Projektové řízení kompetenčních IS

oddělení 3802 - Projektové řízení finančních a vnitřních IS

oddělení 3803 - Projektování a rozvoj Státní pokladny

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3801

- a) zajišťuje řízení a realizaci projektů budování a rozvoje ICT ministerstva v oblasti kompetenčních IS,
- b) jedná s útvary ministerstva při specifikaci zadání pro budování a rozvoj ICT ministerstva,
- c) podílí se na komplexní koordinaci stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje ICT resortu ministerstva na základě podkladů odboru Řízení a provoz ICT resortu, analyzuje specifikace zadání dlouhodobých cílů projektů,
- d) spolupracuje s odborem Řízení a provoz ICT resortu na projektech meziresortního charakteru a podílí se na spolupráci s MV,
- e) spolupracuje s oddělením 3303 na zajištění řízení a realizaci projektů vývoje infrastruktury, centrálního výpočetního střediska, bezpečného datového centra resortu MF a dalších centrálních služeb s ohledem na zpracované koncepce a strategie (např. bezpečné konfigurace operačních systémů, antivirová ochrana, antispam, správa a management dat na datových úložištích, apod.),
- f) spolupracuje s odborem Řízení a provoz ICT resortu při specifikaci zadání pro budování a rozvoj centrálních služeb resortu ministerstva,

- g) zpracovává analýzu potřeb, definice cílů, definice SLA pro jednotlivé projekty s ohledem na závazné standardy a metodiky,
- h) definuje omezující podmínky pro realizaci jednotlivých projektů v oblasti legislativní, technologické, bezpečnostní,
- i) sestavuje projektový tým a určuje projektového vedoucího podle zpracované metodiky projektového řízení,
- j) definuje pro odbor Řízení a provoz ICT resortu potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce a strategie; dodává podklady k dokumentaci programů, zpracovává investiční záměry jednotlivých projektů, dodává podklady k zavádění nakoupeného majetku do majetkové evidence ministerstva a k jeho likvidaci; předává po ukončení akce podklady k vyhodnocení,
- k) připravuje podklady pro tvorbu zadávacích dokumentací a poskytuje odbornou spolupráci při výběrových řízeních na dodavatele služeb ICT,
- l) zpracovává a aktualizuje projektovou dokumentaci podle schválených standardů a metodik projektového řízení,
- m) zpracovává pravidelný reporting o stavu jednotlivých projektů pro nadřízeného náměstka ministra,
- n) zodpovídá za definici věcných náplní uzavíraných smluv s dodavatelem služeb ICT a provádí kontrolu návrhu smlouvy podle zadávací dokumentace, včetně kontroly finančních nákladů,
- o) řídí a kontroluje činnost dodavatelů služeb ICT podle uzavřených smluv,
- p) zajišťuje synchronizaci projektových cílů prostřednictvím pravidelných porad projektových vedoucích, ověřuje splnění definovaných parametrů, SLA a naplnění cílů a potřeb uživatelů,
- q) kontroluje úplnost předané projektové dokumentace, případně předává požadavek na její dopracování podle schválených metodik a standardů,
- r) zpracovává závěrečné zprávy o testování a akceptaci, zajišťuje v případě nedostatků vyžaduje jejich odstranění,
- s) řídí a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu implementaci a pilotní provoz podle definovaných provozních požadavků,
- t) realizuje předání projektu akceptovaného odborem Řízení a provoz ICT resortu do rutinního provozu.

Oddělení 3802

- a) zajišťuje řízení a realizaci projektů budování a rozvoje ICT ministerstva v oblasti finančních a vnitřních IS,
- b) jedná s útvary ministerstva při specifikaci zadání pro budování a rozvoj ICT ministerstva,
- c) podílí se na komplexní koordinaci stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje ICT resortu ministerstva na základě podkladů odboru Řízení a provoz ICT resortu, analyzuje specifikace zadání dlouhodobých cílů projektů,
- d) spolupracuje s odborem Řízení a provoz ICT resortu na projektech meziresortního charakteru a podílí se na spolupráci s MV,
- e) spolupracuje s oddělením 3303 na zajištění řízení a realizaci projektů vývoje infrastruktury, centrálního výpočetního střediska, bezpečného datového centra resortu MF a dalších centrálních služeb s ohledem na zpracované koncepce a strategie (např.

- bezpečné konfigurace operačních systémů, antivirová ochrana, antispam, správa a management dat na datových úložištích, apod.),
- f) spolupracuje s odborem Řízení a provoz ICT resortu při specifikaci zadání pro budování a rozvoj centrálních služeb resortu ministerstva,
 - g) zpracovává analýzu potřeb, definice cílů, definice SLA pro jednotlivé projekty s ohledem na závazné standardy a metodiky,
 - h) definuje omezující podmínky pro realizaci jednotlivých projektů v oblasti legislativní, technologické, bezpečnostní,
 - i) sestavuje projektový tým a určuje projektového vedoucího podle zpracované metodiky projektového řízení,
 - j) definuje pro odbor Řízení a provoz ICT resortu potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce a strategie; dodává podklady k dokumentaci programů, zpracovává investiční záměry jednotlivých projektů, dodává podklady k zavádění nakoupeného majetku do majetkové evidence ministerstva a k jeho likvidaci; předává po ukončení akce podklady k vyhodnocení,
 - k) připravuje podklady pro tvorbu zadávacích dokumentací a poskytuje odbornou spolupráci při výběrových řízeních na dodavatele služeb ICT,
 - l) zpracovává a aktualizuje projektovou dokumentaci podle schválených standardů a metodik projektového řízení,
 - m) zpracovává pravidelný reporting o stavu jednotlivých projektů pro nadřízeného náměstka ministra,
 - n) zodpovídá za definici věcných náplní uzavíraných smluv s dodavateli služeb ICT a provádí kontrolu návrhu smlouvy podle zadávací dokumentace, včetně kontroly finančních nákladů,
 - o) řídí a kontroluje činnost dodavatelů služeb ICT podle uzavřených smluv,
 - p) zajišťuje synchronizaci projektových cílů prostřednictvím pravidelných porad projektových vedoucích, ověřuje splnění definovaných parametrů, SLA a naplnění cílů a potřeb uživatelů,
 - q) kontroluje úplnost předané projektové dokumentace, případně předává požadavek na její dopracování podle schválených metodik a standardů,
 - r) zpracovává závěrečné zprávy o testování a akceptaci, zajišťuje v případě nedostatků jejich odstranění,
 - s) řídí a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu implementaci a pilotní provoz podle definovaných provozních požadavků,
 - t) zabezpečuje v rámci činnosti KC za oblast CSÚIS aplikační podporu uživatelům IISSP, zejména kmenových dat a číselníků.

Oddělení 3803

- a) zajišťuje řízení a realizaci projektů Státní pokladny (vedení projektu, koordinace veškerých činností spojených s implementací Státní pokladny, projektová kancelář),
- b) identifikuje nové meziútvarové vazby na ministerstvu a ve spolupráci s věcně příslušnými útvary ministerstva stanovuje nové kompetence a odpovědnosti vyplývající z implementace Státní pokladny,
- c) zajišťuje vazby Státní pokladny na ostatní informační systémy,
- d) jedná s útvary ministerstva při specifikaci zadání pro budování Státní pokladny,

- e) připravuje a koordinuje připojení dalších subjektů do systému Státní pokladny v rámci implementace,
- f) koordinuje externí služby v souvislosti se Státní pokladnou (zejména služby manažera projektu, služby právní podpory a služby poradců),
- g) buduje a rozvíjí Kompetenční centrum Státní pokladny a koordinuje jeho provoz,
- h) zajišťuje komunikační strategii Státní pokladny (ve spolupráci s odborem Kabinetu ministra),
- i) spolupracuje na přípravě legislativy související se Státní pokladnou,
- j) zpracovává analýzu potřeb, definice cílů, definice SLA pro projekty Státní pokladny s ohledem na závazné standardy a metodiky,
- k) podílí se na komplexní koordinaci stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje ICT resortu ministerstva na základě podkladů odboru Řízení a provoz ICT resortu, analyzuje specifikace zadání dlouhodobých cílů projektů,
- l) definuje pro odbor Řízení a provoz ICT resortu potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce a strategii Státní pokladny,
- m) připravuje podklady pro tvorbu zadávacích dokumentací a poskytuje odbornou spolupráci při výběrových řízeních,
- n) zpracovává pravidelný reporting o stavu projektů Státní pokladny,
- o) zodpovídá za definici věcných náplní uzavíraných smluv s dodavateli služeb pro Státní pokladnu a provádí kontrolu návrhu smlouvy podle zadávací dokumentace, včetně kontroly finančních nákladů,
- p) řídí a kontroluje činnost dodavatelů služeb pro Státní pokladnu podle uzavřených smluv.

Čl. 44

Odbor 39 – Správní činnosti

1. Působnost odboru

Odbor provádí správní řízení v oblasti daní spravovaných orgány Finanční správy ČR a orgány Celní správy ČR, provádí správní řízení v oblasti dělené správy a poplatků z pozice ústředního orgánu státní správy. Vykonává dohled nad metodickými postupy jednotlivých správců daně a zajišťuje koordinaci stanovisek jednotlivých správců daně, pokud se jejich stanoviska liší. Podílí se na přípravě návrhů zákonů a dalších právních předpisů v oblasti poplatků a ve spolupráci s odborem Strategie daňové politiky a správy na zpracování koncepce daňové politiky v oblasti dalšího vývoje místních, správních a soudních poplatků. Zpracovává výkladová stanoviska k právním úpravám poplatků v působnosti ministerstva. Provádí s MV dozorovou činnost nad výkonem samostatné působnosti obcí, a to při zjišťování souladu obecně závazných vyhlášek obcí o poplatcích se zákony. Vyhotovuje návrhy vzorů a zabezpečuje vydávání daňových tiskopisů a šablon, pokutových bloků a stvrzenek na pokuty. Zajišťuje vydávání a distribuci kolkových známek. Vypracovává metodické postupy pro oblast výkonu správy poplatků v působnosti ministerstva.

2. Organizační členění

oddělení 3901 - Správní činnosti v oblasti daní

oddělení 3902 - Správní činnosti v oblasti celnictví

oddělení 3903 - Správní činnosti v oblasti poplatků

3. Hlavní činnosti

Oddělení 3901

- a) provádí správní řízení v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění spravovaných orgány Finanční správy ČR, zejména vyřizuje opravné a dozorčí prostředky podané proti rozhodnutím GFŘ, vydaným v daňovém řízení,
- b) vyřizuje opravné prostředky podané proti rozhodnutím GFŘ vydaným ve správním řízení,
- c) vyřizuje opravné a dozorčí prostředky v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění spravovaných jinými orgány než orgány Finanční správy ČR nebo orgány Celní správy ČR tam, kde je k tomu kompetentní ministerstvo,
- d) dohlíží na metodické postupy správních činností v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění spravovaných orgány Finanční správy ČR a Celní správy ČR, účastní se metodických porad GFŘ,
- e) koordinuje sjednocení stanovisek orgánů Finanční správy ČR a orgánů Celní správy ČR, pokud se jejich stanoviska v téže věci liší,
- f) připravuje v oblasti své působnosti podklady a stanoviska k řízení u soudů, případně připravuje podklady v oblasti náhrady škod,
- g) navrhuje vzory a zajišťuje vydávání daňových tiskopisů a šablon v případech, kdy tyto tiskopisy vydává ministerstvo, navrhuje vzory a zajišťuje vydávání stvrzenek na pokuty ukládané podle daňového řádu,
- h) navrhuje vzory a zajišťuje vydávání pokutových bloků na pokuty ukládané v blokovém řízení podle zákona o přestupcích,
- i) dohlíží na metodické postupy ve vztahu k daňovým tiskopisům v případech, kdy tyto tiskopisy vydává ministerstvo, a ve vztahu ke stvrzenkám na pokuty ukládaným podle daňového řádu,
- j) dohlíží na metodické postupy ve vztahu k pokutovým blokům na pokuty ukládané v blokovém řízení podle zákona č. 200/1990 Sb.,
- k) zabezpečuje komplexně agendu nákupu a distribuce kolkových známek, spolupracuje s Policií ČR v oblasti monitorování spolehlivosti zavedené prodejní sítě kolkových známek, způsobu padělání kolkových známek, způsobů distribuce padělků a organizování jejich prodejní sítě, provádí kontrolní činnost u výrobců, skladovatelů, distributorů a prodejců kolkových známek.

Oddělení 3902

- a) provádí správní řízení v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění spravovaných orgány Celní správy ČR, zejména vyřizuje opravné a dozorčí prostředky podané proti rozhodnutím GŘC vydaným v daňovém řízení,
- b) vyřizuje opravné prostředky podané proti rozhodnutím GŘC vydaným ve správním řízení,

- c) vyřizuje opravné a dozorčí prostředky v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění spravovaných jinými orgány než orgány Finanční správy ČR nebo orgány Celní správy ČR tam, kde je k tomu kompetentní ministerstvo,
- d) dohlíží na metodické postupy správních činností v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění spravovaných orgány Celní správy ČR a Finanční správy ČR, účastní se metodických porad GŘC,
- e) koordinuje sjednocení stanovisek orgánů Finanční správy ČR a orgánů Celní správy ČR, pokud se jejich stanoviska v téže věci liší,
- f) připravuje v oblasti své působnosti podklady a stanoviska k řízení u soudů, případně připravuje podklady v oblasti náhrady škod.

Oddělení 3903

- a) podílí se na přípravě návrhu zákonů a dalších právních předpisů v oblasti poplatků ve spolupráci s odborem Daňová legislativa, s výjimkou správních poplatků,
- b) zodpovídá pro navržené změny správních poplatků za zpracování prvotních návrhů zákona nebo jeho změny, včetně kolkových známek,
- c) vyhodnocuje poznatky ze své činnosti při výkonu správy poplatků a předává je jako podklady k posouzení případných legislativních opatření odboru Daňová legislativa, spolupracuje na koncepci fiskální politiky státu a transformuje ji do místních, správních a soudních poplatků,
- d) podílí se ve spolupráci s odborem Strategie daňové politiky a správy na zpracování koncepce daňové politiky v oblasti dalšího vývoje místních, správních a soudních poplatků,
- e) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury; spolupracuje se správci daně, ostatními útvary ministerstva, s jinými resorty, zástupci tripartity a odborné veřejnosti,
- f) zpracovává stanoviska z hlediska místních, správních a soudních poplatků k navrženým koncepcím a právním předpisům, které jsou předkládány vládě, Parlamentu, či do legislativního procesu,
- g) řídí odborně výkon správy poplatků spadajících do působnosti ministerstva, připravuje v oblasti své působnosti podklady a stanoviska k řízení u soudů a Ústavního soudu, případně i pro řízení ve věci náhrady škod,
- h) vyhledává a analyzuje judikáty v oblasti poplatků patřících do působnosti ministerstva,
- i) vyřizuje dotazy obecních, krajských úřadů a Magistrátu hl. m. Praha, poplatníků popř. dalších subjektů k problematice poplatků patřících do působnosti ministerstva,
- j) zpracovává výkladová stanoviska k právním úpravám poplatků v působnosti ministerstva,
- k) spolupracuje s krajskými úřady a Magistrátem hl.m. Praha při metodickém řízení činnosti obcí na úseku poplatků z hlediska praktické aplikace a výkladu souvisejících právních předpisů,
- l) provádí s MV dozorovou činnost nad výkonem samostatné působnosti obcí, a to při zjišťování souladu obecně závazných vyhlášek obcí o poplatcích v působnosti ministerstva,
- m) zajišťuje kontrolní činnost u krajských úřadů a Magistrátu hl.m. Prahy s cílem dodržování zákonnosti při vyřizování opravných prostředků na úseku poplatků v působnosti ministerstva,

- n) zajišťuje kontrolu soudů s obsahovým zaměřením na vybírání soudních poplatků, včetně zpracování metodiky pro orgány finanční správy, vyřizuje v rozsahu stanoveném zákonem opravné prostředky ve věci poplatků,
- o) spolupracuje s příslušnými orgány správy poplatků v zahraničí v rámci své působnosti,
- p) zajišťuje odborně konání zkoušek odborné způsobilosti úředníků, které na úseku daní vykonávají zaměstnanci obecních, krajských úřadů a Magistrátu hl. m. Prahy, včetně zpracování studijních materiálů,
- q) podílí se na dohlázení nad metodickými postupy správních činností v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění spravovaných orgány Finanční správy ČR a Celní správy ČR.

Čl. 45

Odbor 44 –Náhradové agendy

1. Působnost odboru

Odbor vykonává působnost ministerstva danou zákonem č. 403/1990 Sb. a č. 42/1992 Sb., a to agendu vypořádání nároků družstev v souvislosti s vydáním nemovitostí podle zákonů č. 403/1990 Sb. a č. 87/1991 Sb., dále působnost vymezenou zákony č. 403/1990 Sb. a č. 87/1991 Sb., a to agendu poskytování peněžních a finančních náhrad. Zabezpečuje agendu dotazů na majetek cizozemců zanechaný v ČR. Vykonává zbytkovou agendu zrušeného ZFDZ, a to zejména agendu vyplácení náhrad za pojištěné vklady členů družstevních záložen vzniklé do 31. března 2006. Vykonává působnost vyplývající z § 19 Dekretu presidenta republiky č. 95/1945 Sb. Připravuje majetkoprávní podklady pro realizaci § 1 a 2 zákona č. 212/2000 Sb. Vykonává působnost bývalého Majetkového úřadu a jeho právních předchůdců. Provádí vnitrostátní vypořádání mezistátních majetkoprávních dohod, včetně vypořádání nároků a závazků občanů ČR z CP, správu a likvidaci pohledávek a závazků převzatých od peněžních ústavů, podniků a finančních správ, vypořádání pohledávek podle vyhlášky č. 61/1986 Sb. a správu a likvidaci majetkových podstat. Zajišťuje správní řízení, zejména v oblasti tzv. Benešových dekretů a vysídlenců ze Zakarpatské Ukrajiny. Zajišťuje spolupráci s ÚZSVM ve věci majetků převedených do jeho příslušnosti hospodařit z ministerstva na základě usnesení vlády ČR č. 796 ze dne 27. června 2008 a majetků, které přešly z ministerstva do příslušnosti hospodařit ÚZSVM podle zákona č. 153/2009 Sb. (kterým se mění zákon č. 201/2002 Sb.), a současně vykonává zbytkovou agendu související s těmito majetky. Vykonává majetkoprávní činnosti a správu spojené s nemovitým majetkem státu, jehož správu nevykonávají v rámci své působnosti stanovené vnitřními předpisy ministerstva jiné útvary ministerstva. Zajišťuje agendu v oblasti nároků uplatňovaných vůči státu na základě účinků prisuzovaných nálezů Ústavního soudu č. 278/2004 Sb. Vykonává v rámci své působnosti legislativní činnost. Hospodaří samostatně s rozpočtovými prostředky ke správě majetku státu, s nímž hospodaří. Sestavuje rozpočet odboru a zprávy o plnění rozpočtu a sleduje čerpání finančních prostředků. Připravuje podklady pro výběrová řízení v oblasti své působnosti. Zpracovává podklady pro registr investic ministerstva.

2. Organizační členění

oddělení 4401 - Odškodňování

oddělení 4402 - Likvidace pohledávek

3. Hlavní činnosti

Oddělení 4401

- a) zpracovává koncepci nově navrhovaných právních předpisů a posuzuje v připomínkovém řízení návrhy právních předpisů oblasti restitucí a odškodňování a agendě ZFDZ,
- b) stanovuje obecné postupy při aplikaci právních předpisů v oblasti mimosoudních rehabilitací, resp. restitucí, a agendě po bývalém ZFDZ, zejména u poskytování náhrad, v působnosti ministerstva, řeší věcně a právně složité případy,
- c) připravuje řešení restitučních nároků podle zákona č. 87/1991 Sb., vybraných ustanovení zákona č. 92/1991 Sb., zákona č. 42/1992 Sb. ve spojitosti s § 11 zákona č. 87/1991 Sb. a zákona č. 403/1990 Sb., rozhoduje o poskytování finančních náhrad jednotlivým oprávněným osobám, resp. družstvům, a rozhoduje o výši těchto náhrad, včetně jejich zvýšení,
- d) zastupuje ministerstvo ve veřejném zájmu v restitučních sporech a ve sporech týkajících se agendy ZFDZ před obecnými soudy, včetně zobecňování jejich výsledků,
- e) provádí posuzovací, konzultační a poradenskou činnost vymezenou zejména zákonem č. 87/1991 Sb., týkající se zejména arizovaného majetku, nálezy Ústavního soudu č. 164/1994 Sb. a č. 153/1998 Sb., a ve vztahu ke znárodněnému majetku § 47 odst. 4 a § 47 písm. a) zákona č. 92/1991 Sb., svěřenou do působnosti ministerstva,
- f) zabezpečuje poskytnutí peněžní náhrady podle zákona č. 403/1990 Sb. prostřednictvím soudní úschovy v případech, kdy je věřitel neznámý nebo odmítne náhradu převzít; zajišťuje podklady pro stanovení ceny jednotlivých staveb ke dni odnětí a ke dni vydání věci a na jejich základě zajišťuje stanovení ceny staveb znaleckým posudkem pro restituční účely,
- g) vymáhá pohledávky z titulu podstatného zhodnocení stavby a mimořádného odškodnění,
- h) posuzuje návrhy dohod o vzájemném vypořádání finančních náhrad podle zákona č. 42/1992 Sb., předkládaných družstvy,
- i) zjišťuje, zda majetkový nárok oprávněné osoby byl družstvem uznán v souladu se zákonem č. 403/1990 Sb. nebo se zákonem č. 87/1991 Sb.,
- j) provádí pro MZe - pozemkové úřady (příp. další úřady či soudy) šetření v databázi uplatněných restitučních žádostí a spolupracuje s MZe při řešení restitučních nároků,
- k) zajišťuje vyhotovení platebních příkazů na poskytnutí finanční náhrady,
- l) připravuje podklady pro oddělení k zajištění úhrady za vypracování znaleckých posudků a dalších nezbytných nákladů podle § 7 zákona č. 231/1991 Sb. a § 21 zákona č. 403/1990 Sb., finanční náhrady poskytované v hotovosti, vrácení kupní ceny podle § 11 zákona č. 87/1991 Sb. a peněžní náhrady podle zákona č. 403/1990 Sb.,
- m) vypracovává podklady pro čerpání finančních prostředků formou CP,

- n) spolupracuje v případě úmrtí oprávněné osoby v průběhu projednávání restituční žádosti s dědickými odděleními příslušných soudů; spolupracuje s dalšími externími subjekty při vyžadování potřebných dokladů,
- o) posuzuje oprávněnost nároku na vrácení kupní ceny podle § 11 zákona č. 87/1991 Sb. jednotlivým fyzickým a právnickým osobám, které vydaly věc podle tohoto zákona,
- p) vede evidenci restitučních spisů,
- q) v souvislosti s převzatou agendou zrušeného ZFDZ posuzuje nároky na vyplácení náhrad za pojištěné vklady členů družstevních záložen vzniklé do 31. března 2006 a vyplácí uvedené náhrady, zajišťuje metodiku v oblasti výplat náhrad a také s tím související legislativní činnost,
- r) vede evidenci vyplacených i dosud nevyplacených případů bývalého ZFDZ,
- s) vede evidenci pohledávek a závazků bývalého ZFDZ a nakládá s nimi,
- t) zabezpečuje agendu dotazů na majetek cizozemců zanechaný v ČR,
- u) vede celostátní evidenci osob odškodněných na základě uzavřených mezistátních majetkoprávních dohod.

Oddělení 4402

- a) zpracovává koncepci nově navrhovaných právních předpisů a posuzuje v připomínkovém řízení návrhy právních předpisů oblasti náhradových agend,
- b) zastupuje ministerstvo ve veřejném zájmu před správními soudy ve sporech, týkajících se zejména náhrad za majetek znárodněný podle dekretů prezidenta republiky z let 1945 až 1948, a ve sporech, vyplývajících z agendy náhrad reemigrantům za majetek zanechaný na území cizího státu, včetně zobecňování jejich výsledků,
- c) připravuje rozhodnutí ve správním řízení o žádostech o poskytnutí finanční náhrady za majetek znárodněný nebo zkonfiskovaný podle předpisů vydaných v letech 1945 – 1951, a podklady pro rozhodování o rozkladech podaných proti těmto prvoinstančním rozhodnutím,
- d) provádí vnitrostátní vypořádání uzavřených mezistátních majetkoprávních dohod, včetně vypořádání nároků a závazků občanů ČR z CP, připravuje podklady pro mezistátní majetková jednání,
- e) zajišťuje činnost zvláštních komisí ministerstva v oblasti své působnosti,
- f) připravuje rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích souvisejících s působností oddělení,
- g) likviduje pohledávky a závazky převzaté od bývalých bank a od FNO, LFM, FZH, FS a pohledávky a závazky dalších převzatých podstat v tzv. „vlastní správě“, vydává výmazní kvitance pro všechny likvidované podstaty, vede evidence CP převzatých od IB a ŽB, vyřizuje dotazy ohledně CP,
- h) likviduje převzaté podstaty, zajišťuje zápisy do obchodního rejstříku a výmazy podstat,
- i) vede evidenci aktiv, pasiv a skutečností vedených na podrozvahových účtech, které spravuje ve své působnosti, a to v souladu s povinnostmi uloženými odboru vnitřními předpisy ministerstva, metodickými pokyny odboru Ekonomické informace, nebo v souladu s vlastními potřebami k zajištění svých povinností při hospodaření s nimi, zajišťuje podklady a doklady k jejich účtování a k provádění jejich inventarizace,

- j) zpracovává agendu náhrad reemigrantům, vede evidenci přihlášek, zpracovává odpovědi k dotazům v této agendě, připravuje podklady a rozhoduje ve správním řízení o žádostech o poskytnutí náhrady za majetek zanechaný na území cizího státu,
- k) vede evidenci pohledávek vypořádaných státem podle předpisů o hospodaření s majetkem státu, vyřizuje dotazy k této agendě,
- l) zpracovává vyjádření v agendě přidělů FNO, náhrad za majetek konfiskovaný podle dekretu č. 108/1945 Sb., válečných škod, židovského majetku, zemědělských restitucí v místě bývalých vojenských cvičišť apod.; zpracovává odpovědi na dotazy z tuzemska i z ciziny ohledně uložených písemností,
- m) vede soupisy předkapitulačních pohledávek,
- n) zajišťuje působnost ministerstva vyplývající z § 19 Dekretu presidenta republiky č. 95/1945 Sb.,
- o) zajišťuje právně dokončení likvidace převzatých majetkových podstat,
- p) zajišťuje vkladová a záznamová řízení u příslušného katastrálního úřadu v rámci působnosti oddělení,
- q) vymáhá pohledávky vzniklé v souvislosti s hospodařením s majetkem státu, které souvisí s činností oddělení,
- r) zastupuje stát (ministerstvo) v soudních sporech souvisejících s působností oddělení,
- s) připravuje podklady pro soudní spory ohledně majetku, pohledávek a závazků v působnosti oddělení,
- t) zajišťuje pronájmy nemovitostí v rámci působnosti odboru, s nimiž přísluší hospodařit ministerstvu,
- u) připravuje technické podklady pro nakládání s majetkem v působnosti odboru a připravuje podklady pro převody tohoto majetku,
- v) shromažďuje a vyhotovuje doklady a další písemnosti nezbytné pro vznik účetních dokladů o pohledávkách a závazcích, o dalším majetku či jeho odpisu, s nímž ministerstvu přísluší hospodařit, o příjmech, a o výdajích a závazcích týkajících se tohoto majetku, a předává je odboru Ekonomické informace,
- w) připravuje finanční podklady pro výběrová řízení v působnosti oddělení,
- x) zajišťuje úhradu odměn za znalecké posudky a úhrady plnění za jiné služby poskytované oddělení,
- y) provádí správu nemovitostí v rámci působnosti oddělení,
- z) kontroluje výkon správy nemovitého majetku v rámci působnosti oddělení, zajišťované na základě smluvních vztahů externími subjekty,
- aa) připravuje rekonstrukce a údržbu, kontroluje kvalitu stavebních prací a faktury za tyto práce, zajišťuje potřebnou dokumentaci ve vztahu k dodavateli, koordinuje stavební a údržbové činnosti, zajišťuje reklamační procesy a sleduje odstranění závad,
- bb) zpracovává daňová přiznání k dani z nemovitostí v působnosti odboru,
- cc) zajišťuje evidenci a uzavírání smluv s dodavateli služeb a s nájemci, sleduje dodržování těchto smluv a připravuje podklady pro jejich změny,
- dd) zpracovává podklady pro registr investic ministerstva,
- ee) spolupracuje s ÚZSVM ve věci majetků převedených do jeho příslušnosti hospodařit z ministerstva na základě usnesení vlády ČR č. 796/2008, a majetků, které přešly z ministerstva do příslušnosti hospodařit ÚZSVM podle zákona č. 153/2009 Sb.; současně vykonává zbytkovou agendu související s těmito majetky,

- ff) vykonává majetkoprávní činnosti spojené s nemovitým majetkem státu, jehož správu nevykonávají v rámci své působnosti stanovené vnitřními předpisy ministerstva jiné útvary ministerstva.
- gg) zajišťuje agendu v oblasti nároků uplatňovaných vůči státu na základě účinků přisuzovaných nálezů Ústavního soudu č. 278/2004 Sb.

Čl. 46

Odbor 45 - Realizace dispozic s majetkem státu

1. Působnost odboru

Odbor vykonává působnost ministerstva jako ústředního správního úřadu pro oblast realizace privatizace majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. a zákona č. 178/2005 Sb. Spolupracuje s odborem Hospodaření s majetkem státu na tvorbě koncepce v oblasti privatizace majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. Realizuje rozhodnutí o privatizaci vydaná ministerstvem nebo vládou, a v případech, kdy rozhodnutí o privatizaci nelze realizovat, postupuje odboru Hospodaření s majetkem státu žádost o zajištění změny rozhodnutí o privatizaci vydaného ministerstvem či vládou. Spravuje majetek zrušených státních podniků nebo jiných státních organizací, nebo vyňaté části tohoto majetku, který na ministerstvo přejde v souladu s rozhodnutím o privatizaci. Přebírá a spravuje majetek a majetkové účasti státu v obchodních společnostech, pokud na stát přešly odstoupením od smlouvy v důsledku porušení smluvních povinností nabyvatele majetku určeného k privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb. Zakládá akciové společnosti a jiné obchodní společnosti, nebo se účastní jejich zakládání v souladu s rozhodnutím o privatizaci. Nabývá akcie na základě účasti státu na podnikání v obchodních společnostech a vykonává práva a povinnosti akcionáře. Řeší problematiku veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv a v oblasti své působnosti. Zajišťuje vypořádání prodeje akcií z portfolia odboru na kapitálovém trhu. Zajišťuje informační povinnost obchodníka s CP podle zákona č. 256/2004 Sb. a oznamovací povinnost změn podílu na hlasovacích právech podle zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník). Realizuje komplexně zakázky odstraňující ekologické škody vzniklé před privatizací státního majetku a zakázky na odstraňování starých ekologických škod a revitalizaci krajiny na základě jednotlivých rozhodnutí vlády při řešení hospodářské situace a revitalizace krajů postižených následky těžební činnosti. Zajišťuje právní, metodickou, smluvní, rozhodovací a sankční agendu související s příspěvkem Nadačního investičního fondu poskytnutým ministerstvem vybraným nadacím ve smyslu Smlouvy o převodu zbývajících prostředků určených usnesením Poslanecké Sněmovny Parlamentu ČR pro účely podpory nadací ve II. etapě, uzavřené podle § 18 odst. 2 písm. a) bod 6 zákona č. 171/1991 Sb. V rámci své působnosti řídí a realizuje činnost Komise Nadačního investičního fondu. Zajišťuje právní servis pro proces realizace privatizace, vede kompletní agendu aktivních a pasivních soudních sporů, pohledávek a konkurzů vzniklých v procesu privatizace nebo v souvislosti s ním. Dále odbor vykonává agendu spojenou se správou pohledávek a majetkových účastí, ochranných známek a pasivních právních sporů, které přešly na ministerstvo v souvislosti s ukončením činnosti ČKA. Zastupuje ministerstvo v soudních nebo jiných řízeních, která souvisejí s činností po zaniklé ČKA, vyjma agendy mezinárodněprávních a pracovněprávních sporů. Koordinuje

postupy při vedení právních sporů, jejichž účastníkem je ministerstvo, na které přešla práva a závazky bývalé ČKA, navrhuje podle analýzy vývoje soudních sporů další nejvhodnější postup a předkládá v případě potřeby návrhy opatření k jejich ukončení a k zabránění dalším sporům a zodpovídá za řešení veškerých pasivních právních případů týkajících se portfolia po zaniklé ČKA. Vykonává agendu spojenou se správou pohledávek a pasivních právních sporů, které přešly na ministerstvo v souvislosti s ukončením činnosti SCP. Zastupuje ministerstvo v soudních a jiných řízeních, předkládá případné návrhy na další postup nebo na ukončení těchto řízení.

2. Organizační členění

oddělení 4501 - Prodej majetku a správa majetkových účastí

oddělení 4502 - Ekologické škody

oddělení 4503 - Právní podpora

oddělení 4504 - Správa portfolia převzatého z ČKA

3. Hlavní činnosti

Oddělení 4501

- a) spolupracuje s odborem Hospodaření s majetkem státu na tvorbě koncepce privatizace majetku státu a koncepci privatizace jednotlivých odvětví podle zákona č. 92/1991 Sb.,
- b) realizuje rozhodnutí o privatizaci vydaná ministerstvem a vládou,
- c) zpracovává návrhy na revokaci rozhodnutí o privatizaci v případech, kdy rozhodnutí o privatizaci nelze realizovat,
- d) spravuje majetek zrušených státních podniků a jiných státních organizací, nebo vyňaté části tohoto majetku, který na ministerstvo přejde v souladu s rozhodnutím o privatizaci; uzavírá smlouvy o nájmu majetku určeného k privatizaci na dobu určitou, a to do doby jeho použití pro privatizaci,
- e) realizuje komplexně agendu přímých prodejů a bezúplatných převodů majetku a akcií, vypořádání restitučních nároků podle zákona č. 87/1991 Sb., připravuje v návaznosti na to smlouvy s obcemi a dalšími subjekty a řeší i problematiku odstupování od těchto smluv,
- f) organizuje kompletně agendu veřejných soutěží a dražeb, včetně dražeb nedobrovolných, na prodej majetku, akcií a obchodních podílů v obchodních společnostech,
- g) zabezpečuje při předávání privatizovaného majetku a majetku vydaného v rámci restitucí udělení plné moci a stanovení odpovědnosti ve smyslu § 21 zákona č. 92/1991 Sb.,
- h) zajišťuje záznam změny vlastnického práva, předkupního práva, věcného a zástavního práva z kupních smluv o prodeji majetku v katastru nemovitostí,
- i) spolupracuje s obchodníky s CP při finančním a majetkovém vypořádání obchodů, plní informační povinnost hlášení obchodů obchodníka s CP a oznamovací povinnost změn podílu na hlasovacích právech vyplývajících ze zákona č. 256/2004 Sb., zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) a dalších předpisů s tím souvisejících,
- j) sleduje konkurzy, vyrovnání a likvidaci u subjektů, které mají finanční závazky z privatizace vůči státu a bývalému FNM a navrhuje další postupy,

- k) spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva v případech, kdy privatizace podle zákona č. 92/1991 Sb. a v rámci realizace rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb., souvisí s problematikou podpory proexportní politiky, podpory malého a středního podnikání, a dále s ÚZSVM,
- l) zabezpečuje celkovou organizaci a administrativní činnost při přípravě meziresortních výběrových komisí, vyhodnocovacích komisí veřejného výběrového řízení a řídicích výborů pro oblast privatizace a prodeje majetku,
- m) plní práva a povinnosti státu jako akcionáře nebo společníka, včetně zabezpečení případného pověření k zastoupení státu na valných hromadách, a navrhuje obsazení míst členů statutárních orgánů obchodních společností; realizuje výkon akcionářských práv státu a práv společníka v obchodních společnostech u společností, svěřených do působnosti odboru rozhodnutím ministra, a předává odboru Řízení státního dluhu a finančního majetku podklady a pokyny k účtování o majetkových účastech, pokud jsou součástí SFA,
- n) spolupracuje s odborem Hospodaření s majetkem státu při přípravě a tvorbě zásadních programů privatizace majetku státu a na koncepci privatizace ve vazbě na záměry příslušného ministerstva, které plní zakladatelskou funkci, se zřetelem na povahu majetku státu a majetkových účastí státu na podnikání jiných osob, které jsou předmětem privatizace,
- o) zabezpečuje celostátní koordinaci a metodické usměrňování jednotného výkonu vlastnických (akcionářských) práv státu podle zákona č. 92/1991 Sb.,
- p) zabezpečuje zpracování návrhů revokací na změny u privatizačních projektů, privatizačních rozhodnutí, a to pro všechny společnosti, včetně tzv. nulových společností,
- q) zajišťuje veškerou agendu související se založením obchodních společností, zejména pak zpracování všech dokumentů potřebných k návrhu na zápis obchodních společností do obchodního rejstříku,
- r) vede evidenci převzatých privatizačních projektů,
- s) zajišťuje realizaci privatizačních projektů ve smyslu rozhodnutí o privatizaci, uzavírá smlouvy o prodeji akcií nebo podílů na jiných než akciových společnostech na základě rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb.,
- t) uzavírá smlouvy o prodeji podniků, nebo části majetku podniků nebo o prodeji části podniku na základě rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb.,
- u) zajišťuje doklady prokazující výplatu dividend pro stát jako akcionáře ve všech spravovaných akciových společnostech, předává po provedené kontrole tyto doklady příslušným útvarům ministerstva,
- v) spolupracuje s dalšími ministerstvy, věřitelskými bankami a dalšími subjekty při přípravě restrukturalizačního programu u vybraných společností, předkládá návrhy na řešení a zabezpečuje realizaci přijatých rozhodnutí,
- w) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti působnosti odboru,
- x) spolupracuje s odborem Náhradové agendy, popř. s ÚZSVM, na přípravě zprávy o nakládání s majetkem po bývalém Fondu dětí a mládeže pro Poslaneckou sněmovnu Parlamentu,
- y) zajišťuje přebírání a správu zpětvzatého majetku a navrhuje další dispozice s tímto majetkem, včetně případného založení obchodních společností v souvislosti s vkládáním zpětvzatého majetku do těchto společností.

Oddělení 4502

- a) zajišťuje stanoviska k předkládaným projektům ekologických opatření k nápravě a k navrhovaným metodickým změnám realizačních projektů,
- b) sleduje postup a správnost ekologických opatření k nápravě, průběžných i závěrečných odborných zpráv,
- c) zajišťuje účast oddělení na kontrolních dnech nabyvatelů a spolupracuje a jedná se všemi zúčastněnými stranami,
- d) zajišťuje po věcné a odborné stránce pro ministerstvo jako zadavatele podmínky zadání ekologických veřejných zakázek,
- e) připravuje věcné podklady pro přípravu realizačních smluv se zhotoviteli prací, sleduje průběh prací a dodržování podmínek uzavřených smluv, ukončení prací a předání díla,
- f) zajišťuje vedení a aktualizaci databáze realizovaných prováděcích projektů, zodpovídá za vedení a aktualizaci databáze faktur za oblast ekologie,
- g) tvoří celostátní koncepci realizace odstraňování starých ekologických zátěží, tvoří příslušné metodiky a vnitřní řídicí dokumentaci ministerstva,
- h) koordinuje komplexně řešení důsledků ekologických škod z pohledu smluv a právních dopadů,
- i) vede agendu stanovisek ministerstva k žádostem o prostředky z fondů EU v oblasti starých ekologických zátěží,
- j) zajišťuje uzavírání a ukončování ekologických smluv a jejich dodatků, a komplexní návrhy řešení a související písemnou komunikaci se zúčastněnými stranami,
- k) zajišťuje evidenci příslušných smluv a žádostí,
- l) zajišťuje posuzování majetkoprávních změn na straně nabyvatelů ekologických smluv a komplexní odpovídající věcné i metodické návrhy řešení,
- m) zpracovává statistické výkazy v souvislosti s garancemi ekologických smluv,
- n) zajišťuje právní, metodickou, smluvní, rozhodovací a sankční agendu související s příspěvkem Nadačního investičního fondu poskytnutým ministerstvem vybraným nadacím ve smyslu Smlouvy o převodu zbývajících prostředků určených usnesením Poslanecké Sněmovny Parlamentu pro účely podpory nadací ve II. etapě, uzavřené podle § 18 odst. 2 písm. a) bod 6 zákona č. 171/1991 Sb.,
- o) zajišťuje agendu související s poskytováním garancí státu na odstranění ekologických škod způsobených těžbou nerostů a na revitalizaci dotčených území, s realizací postupů vedoucích k odstranění těchto škod a s realizací revitalizací dotčených území,
- p) zajišťuje komplexně zpracovávání stanovisek k obdržným námitkám ze strany uchazečů o ekologické veřejné zakázky, k zahájení řízení u ÚOHS jako orgánu dohledu ve věcech ekologických veřejných zakázek, a zajišťuje stanoviska a podklady i pro případné soudní spory,
- q) zajišťuje metodickou spolupráci v rámci procesu zadávání ekologických veřejných zakázek s dalšími správními úřady,
- r) zajišťuje aktualizaci metodických pokynů a vnitřní řídicí dokumentace o zadávání veřejných zakázek pro potřeby oddělení,
- s) zajišťuje vedení a aktualizaci databáze realizovaných ekologických veřejných zakázek,

- t) zpracovává návrhy a zajišťuje projednávání a uzavírání smluv mezi ministerstvem jako zadavatelem a vybranými zhotoviteli, a hodnotí podmínky dané zákonem č. 137/2006 Sb. soutěží a smlouvou,
- u) zajišťuje a organizuje zadávání ekologických zakázek.

Oddělení 4503

- a) zajišťuje zastupování ministerstva ve správním řízení a v občanskoprávních a obchodních soudních řízeních souvisejících s privatizací majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. a s realizací rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb.; rozhoduje o podání případných opravných prostředků a zpracovává je,
- b) zpracovává žaloby a vyjádření a návrhy platebních rozkazů související s působností odboru,
- c) zodpovídá obecně za styk se soudy a správními úřady ve věcech týkajících se soudních řízení vzniklých v souvislosti s privatizací podle zákona č. 92/1991 Sb.,
- d) jedná s advokátními kancelářemi, které se na odbor nebo oddělení obracejí s cílem předcházet soudním sporům vzniklým v rámci privatizace majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. a v rámci realizace rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb.,
- e) vede evidenci žalob oddělení, zajišťuje doložky právní moci, uplatňuje náhradu nákladů soudních řízení,
- f) vyřizuje v součinnosti s ostatními útvary dotazy soudů související s privatizací podle zákona č. 92/1991 Sb. a poskytuje jim informace,
- g) navrhuje podle analýzy vývoje soudních sporů další nejvhodnější postup a předkládá v případě potřeby návrhy opatření k jejich ukončení a k zabránění dalším sporům,
- h) zpracovává návrhy na konkurzní řízení, které souvisí s privatizací podle zákona č. 92/1991 Sb. a zajišťuje jejich evidenci; jedná se správci konkurzní podstaty, účastní se přezkumného řízení a práce věřitelských výborů,
- i) vypracovává trestní oznámení na nabyvatele privatizovaného majetku v případech podezření ze spáchání trestného činu, spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení,
- j) řídí metodicky činnost externích právních zástupců ministerstva zastupujících ministerstvo v soudních sporech evidovaných odborem, sleduje realizaci uzavřených smluv o právní pomoci, kontroluje vyúčtování odměn po stránce formální a věcné,
- k) vykonává správu všech pohledávek, převedených na ministerstvo ze společnosti Česká inkasní, s.r.o. v likvidaci; předává odboru Ekonomické informace podklady a pokyny k účtování o těchto pohledávkách,
- l) zastupuje ministerstvo v soudních nebo jiných řízeních, která souvisejí s činností bývalé ČKA a bývalého SCP, vyjma agendy mezinárodněprávních a pracovněprávních sporů,
- m) koordinuje postupy při vedení právních sporů, jejichž účastníkem je ministerstvo, na které přešla práva a závazky bývalé ČKA a bývalého SCP, navrhuje podle analýzy vývoje soudních sporů další nejvhodnější postup a předkládá v případě potřeby návrhy opatření k jejich ukončení a k zabránění dalším sporům,
- n) zodpovídá za řešení veškerých pasivních právních případů týkajících se portfolia po zaniklé ČKA a zaniklého SCP,

- o) předává podklady pro soudní řízení ÚZSVM podle § 3 a 9 zákona č. 201/2002 Sb. a zajišťuje i další spolupráci s ÚZSVM v rámci své působnosti,
- p) vede evidenci rozhodčích řízení souvisejících s agendou bývalé ČKA,
- q) poskytuje právní poradenství k pohledávkám převedeným z ČSOB na základě uzavřených smluv mezi MF, ČKA a ČSOB, zejména Smlouvy o plánu restrukturalizace, Smlouvy a státní záruky a Smlouvy o budoucí smlouvě o postoupení pohledávek,
- r) zabezpečuje agendu spojenou s řešením požadavků ČSOB, vyplývajících ze Smlouvy a státní záruky uzavřené v souvislosti s prodejem podniku IPB,
- s) posuzuje varianty řešení aktiv u společností s vazbou na off-shore strukturu po bývalé IPB na základě tzv. Redempční smlouvy a Smlouvy o správě aktiv,
- t) zabezpečuje či zpracovává stanoviska k obchodním případům v komanditních společnostech a k obchodním případům s vazbou na off-shore strukturu,
- u) vede souhrnné přehledy převzatých pohledávek z bankovních a celních záruk, které byly součástí podrozvahových pohledávek IPB/ČSOB, ohledně kterých byly uzavřeny smlouvy o smlouvách budoucích,
- v) vede evidenci trestních řízení a trestních oznámení podaných nebo souvisejících s agendou bývalé ČKA,
- w) vyřizuje dotazy orgánů činných v trestním řízení, které se týkají odepsaných a postoupených pohledávek,
- x) kontroluje a dává připomínky k udělení plných mocí, pověření a rozhodnutí o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve svěřené působnosti,
- y) zajišťuje agendu ochranných známek bývalé ČKA a jejích právních předchůdců,
- z) podílí se na soudní a mimosoudní realizaci využívaných zajišťovacích instrumentů ve vybraných případech,
- aa) podílí se na realizaci schváleného právního řešení obchodních případů, zejména na přípravě smluv, soudních podání a jiných právních úkonů,
- bb) vypracovává v rámci odboru právní posudky k materiálům týkajícím se činností ministerstva, které mají právní souvislosti, zejména ke smlouvám a dokumentům obdobné povahy,
- cc) v rámci odboru poskytuje právní poradenství a konzultace,
- dd) poskytuje součinnost podle rámcových smluv nabyvatelům bloků pohledávek z agendy bývalé ČKA nebo jejích právních předchůdců, a to zejména v soudním a správním řízení,
- ee) zajišťuje agendu spojenou s vypořádáním blokových transakcí realizovaných v minulosti,
- ff) zajišťuje komunikaci a koordinuje administrativu spojenou s individuálně postoupenými aktivy,
- gg) zajišťuje případné zpětné postoupení nebo vrácení pohledávek na ministerstvo,
- hh) sleduje informace o nových skutečnostech u konkursů a likvidací,
- ii) přebírá odepsané pohledávky a zajišťuje správu těchto pohledávek,
- jj) řeší problematiku veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv a v oblasti působnosti odboru.

Oddělení 4504

- a) vykonává správu pohledávek, které přešly na ministerstvo v souvislosti s ukončením činnosti ČKA, včetně správy pohledávek převedených na ČKA z ČSOB v souladu se smlouvami mezi MF, ČKA a ČSOB, zejména Smlouvy o plánu restrukturalizace, Smlouvy a státní záruky a Smlouvy o budoucí smlouvě o postoupení pohledávek, u nichž dlužníci uplatnili zápočty svých údajných pohledávek vůči IPB/ČSOB a které jsou sporné z hlediska jejich existence, správy pohledávek vzniklých na základě záruk vydaných na základě usnesení vlády č. 144 z 2. února 2000 o privatizaci majetkové účasti státu na podnikání České spořitelny, a.s. (dále jen „ČS“), kdy ministerstvo plnilo na základě Smlouvy o restrukturalizaci a ručení uzavřené mezi ČS, CORFINA, a.s., a Konsolidační bankou Praha, s.p.ú. (dále jen „Smlouva“) a nebo pohledávek převedených na ČKA/MF na základě této Smlouvy a správy pohledávek převedených z Komerční banky, a.s. (dále jen „KB“) na základě Smlouvy o garanci uzavřené s KB,
- b) vyhodnocuje a analyzuje veškeré dostupné informace o dlužnících a obchodních případech, včetně právních aspektů obchodních případů, navrhuje řešení obchodních případů,
- c) realizuje přijatá obchodní rozhodnutí, včetně postupování pohledávek ve veřejném výběrovém řízení,
- d) připravuje včasné podání žalob a jiných podání soudům, rozhodčím orgánům a orgánům státní správy, přihlášek podle zákona č. 182/2006 Sb. a insolvenčních návrhů, a zabezpečuje činnosti spojené se správou a vymáháním pohledávek za klienty v likvidaci, konkursu a nuceném vyrovnání,
- e) jedná se správci konkursní podstaty, účastní se přezkumného jednání a práce věřitelských výborů,
- f) vede evidenci žalob oddělení, zajišťuje doložky právní moci, uplatňuje náhradu nákladů soudních řízení,
- g) navrhuje vymáhání pohledávek formou exekuce a zajišťuje výběr exekutorů pro jednotlivé obchodní případy, spolupracuje při realizaci veřejných dražeb,
- h) zastupuje ministerstvo v soudních řízeních a zajišťuje zastupování ministerstva ve správním řízení a v soudních řízeních,
- i) řídí metodicky činnost externích právních zástupců ministerstva zastupujících ministerstvo v soudních sporech evidovaných oddělením, sleduje realizaci uzavřených smluv o právní pomoci, kontroluje vyúčtování odměn po stránce formální a věcné,
- j) předává podklady pro soudní řízení ÚZSVM podle § 3 a 9 zákona č. 201/2002 Sb. a zajišťuje i další spolupráci s ÚZSVM v rámci své působnosti,
- k) vypracovává trestní oznámení v případech podezření ze spáchání trestného činu, spolupracuje s orgány činnými v trestním řízení,
- l) plní práva a povinnosti státu jako akcionáře nebo společníka u majetkových účastí, které přešly na ministerstvo v souvislosti s ukončením činnosti ČKA, včetně zajištění výkonu hlasovacích práv na valných hromadách nebo schůzích společníků, provádí ostatní činnosti při správě majetkových účastí, včetně úschovy listinných cenných papírů, vedení příslušné dokumentace a operativní evidence, zajištění podkladů pro účetnictví a výkaznictví,

- m) zabezpečuje komplexní přípravu a realizaci nabytí a prodejů majetkových účastí, včetně přípravy podkladů pro schvalování, souhlasy, povolení a udílení výjimek při těchto operacích, technického zajištění operací při převodech nebo přechodech cenných papírů v listinné a zaknihované podobě a plnění příslušných informačních povinností,
- n) zajišťuje operace ve vztahu k majetkovému účtu v CDCP ministerstva v gesci oddělení,
- o) zajišťuje bezpečnou úschovu listinných cenných papírů (trezorové hospodářství),
- p) sleduje a vyhodnocuje smluvní závazky nabyvatelů majetkových účastí,
- q) zajišťuje evidenci relevantních údajů a vedení příslušné dokumentace k majetkovým účastem,
- r) sleduje plnění mandátní smlouvy uzavřené s ČSOB týkající se správy, vedení a inkasování pohledávek z úvěrů na DBV, zpracovává výhled likvidity a peněžních toků za oblast DBV, provádí kontrolní činnost za oblast DBV, zabezpečuje výkaznictví a reporting za oblast DBV, včetně podkladů pro tvorbu SR u portfolia DBV, spolupracuje s právníky ČSOB zastupujícími ministerstvo před soudy v souvislosti s pohledávkami z úvěrů na DBV,
- s) provádí úkony spojené s administrací aktiv a pasiv po zaniklé ČKA a zaniklém SCP,
- t) pořizuje a verifikuje doklady do IS CDT, vede deník dokladů, provádí kontrolu chybových front v IS CDT,
- u) zadává úrokové sazby do IS CDT,
- v) zabezpečuje pravidelné roční inventarizační sestavy formou výstupů z IS CDT,
- w) podává návrhy odboru Ekonomické informace na rozšíření analytického členění pohledávek vedených v IS CDT,
- x) provádí měsíční kontrolní uzávěrku v IS CDT a dává pokyn k zaúčtování do IS AVIS,
- y) zabezpečuje agendu správce rozpočtové položky,
- z) zabezpečuje podklady pro tvorbu státního rozpočtu ve vztahu k aktivům a pasivům v působnosti odboru.

Čl. 47

Odbor 52 - Auditní orgán

1. Působnost odboru

Odbor plní roli auditního orgánu prostředků pomoci EU poskytnuté ČR v rámci strukturálních fondů, FS, EFF, fondů obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ a FM EHP/Norsko 2009 - 2014. Vypracovává příslušné aplikované metodiky pro výkon auditů vykonávaných auditním orgánem a plní zpravodajské povinnosti ve vztahu k orgánům EU i orgánům národním v souladu s platnými předpisy ES/EU. Zajišťuje výkon auditů na všech úrovních realizace OP spolufinancovaných z finančních prostředků EU, ověřuje účinnost systémů finančního řízení a kontroly u všech subjektů implementace a na vzorku operací vykázané výdaje finančních prostředků EU a veřejných prostředků. Plní úkoly v návaznosti na vypracovaná prohlášení při ukončení pomoci poskytnuté ze strukturálních fondů a při uzavírání projektů FS u programového období 2004 - 2006. Vykonává činnosti spojené s vydáváním prohlášení o uzavření

pomoci u prostředků ze strukturálních fondů, FS, EFF, obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ pro programové období 2007 - 2013 a FM EHP/Norsko 2009 - 2014. Zodpovídá za funkční zadání a správu dat v ISAO, popř. za modifikaci stávajícího IS v souladu s aktuálními metodickými postupy a za jeho datovou komunikaci s dalšími IS. Soustřeďuje a analyzuje nahlášené nesrovnalosti. Zajišťuje administraci projektů Auditního orgánu OPTP a správu prostředků technické pomoci obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ a FM EHP/Norsko 2009 - 2014. Organizuje spolupráci s partnery v rámci ČR i EU. Plní funkce vyplývající z členství v mezinárodních finančních kontrolních skupinách/skupinách auditorů. Poskytuje součinnost orgánům činným v trestním řízení ve věcech týkajících se působnosti odboru.

2. Organizační členění

oddělení 5201 - Metodika a svodné agendy

oddělení 5202 - Řízení kvality a koordinace auditů prostředků ERDF a FS

oddělení 5203 - Řízení kvality a koordinace auditů prostředků ESF a ROP

oddělení 5204 - Audit prostředků migračních fondů, FM EHP/Norsko 2009 - 2014
a prostředků EFF

oddělení 5205 - Výkon auditu prostředků OP Doprava

oddělení 5206 - Výkon auditu prostředků OP Životní prostředí

oddělení 5207 - Výkon auditu prostředků OP Podnikání a inovace

oddělení 5208 - Výkon auditu prostředků OP Výzkum a vývoj pro inovace

oddělení 5209 - Výkon auditu prostředků Integrovaného OP a OPTP

oddělení 5210 - Výkon auditu prostředků OP Lidské zdroje a zaměstnanost

oddělení 5211 - Výkon auditu prostředků OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

oddělení 5212 - Výkon auditu prostředků OP hl. m. Prahy a ROP Střední Čechy

oddělení 5213 - Výkon auditu prostředků ROP Jihovýchod

oddělení 5214 - Výkon auditu prostředků ROP Jihozápad

oddělení 5215 - Výkon auditu prostředků ROP Moravskoslezsko

oddělení 5216 - Výkon auditu prostředků ROP Severovýchod

oddělení 5217 - Výkon auditu prostředků ROP Severozápad

oddělení 5218 - Výkon auditu prostředků ROP Střední Morava

3. Hlavní činnosti

Oddělení 5201

- a) koordinuje, metodicky usměrňuje a završuje za ČR veškeré aktivity a úkoly vyplývající z koncepce a harmonizace auditu prostředků strukturálních fondů a FS a spolupracuje v této oblasti s odborem Kontrola,
- b) zpracovává koncepcí systému auditu pro prostředky poskytované ČR ze strukturálních fondů a FS v programovém období 2014 - 2020,
- c) zpracovává stanoviska k legislativním návrhům a návrhům dokumentů orgánů EU na programová období 2007 - 2013 a 2014 - 2020,
- d) analyzuje návrhy předpisů v rámci legislativního procesu, návrhy dalších dokumentů budoucí kohezní politiky EU pro programové období 2014 - 2020 a návrhy předpisů orgánů EU k reformám jednotlivých politik EU,

- e) analyzuje soulad právní úpravy ČR s právními předpisy ES/EU v oblasti čerpání prostředků strukturálních fondů a FS, předkládá návrhy pro úpravy právních předpisů v oblasti auditu prostředků strukturálních fondů a FS,
- f) analyzuje legislativu ES/EU, národní legislativu a další podzákoné normy s ohledem na dodržování pravidel pro rovné příležitosti, hospodářské soutěže, veřejné podpory; zpracovává a posuzuje návrhy na řešení oblastí týkajících se činnosti odboru upravených právními předpisy ES/EU,
- g) vypracovává metodiku pro auditní orgán v rámci strukturálních fondů a FS, zpracovává metodiku pro výkon auditu u jednotlivých OP spolufinancovaných z ERDF, FS a ESF,
- h) řídí metodicky výkon auditu prostředků strukturálních fondů a FS a spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementační struktury při provádění auditu prostředků strukturálních fondů a FS za programové období 2007 - 2013,
- i) řeší požadavky oddělení 5202 - 5218 na případné úpravy metodiky, které vyplývají z praktických zkušeností auditu prostředků jednotlivých operačních programů,
- j) zpracovává ve spolupráci s ostatními odděleními odboru stanoviska k návrhům právních předpisů, metodických dokumentů a k ostatním pracovním dokumentům na národní úrovni, souvisejícím s čerpáním prostředků strukturálních fondů a FS,
- k) zpracovává materiál pro přípravu roční zprávy o výsledcích finančních kontrol ve veřejné správě předkládané spolu s návrhem SZÚ za programy spolufinancované z prostředků strukturálních fondů, FS, EFF, obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ a FM EHP/Norsko 2009 - 2014 a spolupracuje v této oblasti s odborem Kontrola,
- l) koordinuje a završuje jménem ministerstva jednání s jednotlivými GŘ EK při projednávání metodických otázek finanční kontroly a auditu v oblasti hospodaření s prostředky strukturálních fondů a FS,
- m) účastní se jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajícími se auditem ve vazbě na prostředky strukturálních fondů a FS, účastní se auditních misí EK a EÚD,
- n) podílí se na zpracování a aktualizacích auditních strategií za jednotlivé operační programy podle nařízení ES/EU,
- o) spolupracuje při vypracování výročních kontrolních zpráv za oblast strukturálních fondů a FS,
- p) zpracovává roční shrnutí pro oblast strukturálních fondů, FS a EFF podle Finančního nařízení ES,
- q) spolupracuje při zpracování aktualizace popisů systémů za oblast auditního orgánu u jednotlivých OP, která se předkládá EK podle příslušných předpisů ES/EU,
- r) navrhuje celostátní systémová opatření pro zkvalitnění řízení a kontroly strukturálních fondů a FS,
- s) poskytuje konzultace a právní stanoviska k nahlášeným nesrovnalostem v oblasti strukturálních fondů a FS v případě rozporu auditora a ostatních subjektů implementační struktury, a podílí se na jejich řešení,
- t) vypracovává stanoviska k právní stránce poskytování prostředků z rozpočtu EU,
- u) zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje ISAO pro výkon funkce auditního orgánu, jako správce ISAO metodicky řídí rozvoj a úpravy tohoto IS a podílí se na řešení havarijních a krizových situací vzniklých při jeho užívání; zajišťuje aktuálnost a funkčnost informačních databází v ISAO,

- v) zabezpečuje pro potřeby výkonu auditní činnosti oddělení výstupy sestav z vlastního ISAO a jiných dostupných IS,
- w) podílí se na tvorbě metodiky a databázové propojenosti ostatních IS v oblasti řízení a kontroly strukturálních fondů a FS v rámci veřejné správy,
- x) zajišťuje administraci projektů OPTP, zpracovává monitorovací zprávy za jednotlivé projekty OPTP včetně žádosti o platbu,
- y) zodpovídá za přípravu vzdělávacích programů zaměstnanců odboru v oblastech souvisejících s výkonem auditu prostředků strukturálních fondů a FS ve spolupráci s ostatními orgány veřejné správy a organizacemi, poskytujícími tyto služby,
- z) koordinuje s NOK vzdělávání hrazené z OPTP; spolupracuje s NOK v oblasti administrativních kapacit Národního strategického a referenčního rámce v programovém období 2007 - 2013,
- aa) vede systém finančního výkaznictví v rámci rozpočtové položky AO a zajišťuje elektronickou evidenci provedených auditů v působnosti AO,
- bb) zpracovává podklady pro rozkladovou komisi pro projednání a posouzení rozkladů podaných proti rozhodnutím vydaným podle zákona č. 106/1999 Sb. (§ 152 zákona č. 500/2004 Sb.).

Oddělení 5202

- a) koordinuje, metodicky usměrňuje a završuje za ČR veškeré aktivity v návaznosti na zpracovaná prohlášení při ukončení pomoci poskytované z ERDF, prohlášení při ukončení projektu FS za programové období 2004 - 2006 a prohlášení o uzavření pomoci poskytované z ERDF a FS za programové období 2007 - 2013,
- b) ověřuje praktickou využitelnost metodických postupů při výkonu auditů OP spolufinancovaných z ERDF a FS,
- c) koordinuje výkon auditu u OP spolufinancovaných z ERDF a FS; spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementační struktury při provádění auditů prostředků ERDF a FS za programové období 2007 - 2013,
- d) zpracovává roční a střednědobé plány auditní činnosti za jednotlivé OP spolufinancované z ERDF a FS,
- e) zpracovává podklady pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ za programy spolufinancované z ERDF a FS,
- f) zpracovává a aktualizuje auditní strategii za jednotlivé operační programy podle nařízení ES/EU a popisy řídicích a kontrolních systémů za oblast auditního orgánu za jednotlivé OP podle předpisů ES/EU,
- g) spolupracuje při zpracování ročního shrnutí podle Finančního nařízení ES,
- h) zpracovává výroční kontrolní zprávy u OP za oblast ERDF a FS předkládané EK včetně výročních stanovisek podle právních předpisů ES/EU za programové období 2007 - 2013,
- i) zpracovává, průběžně připravuje a po uzavření projektů FS vydává prohlášení při ukončení projektu (winding-up) pro programové období 2004 - 2006,
- j) zpracovává, průběžně připravuje a po skončení programového období 2007 - 2013 vydává prohlášení o uzavření pomoci u programů spolufinancovaných z ERDF, příp. FS; zpracovává prohlášení o částečném uzavření OP spolufinancovaných z ERDF a FS v rámci programového období 2007 - 2013,

- k) spolupracuje s jednotlivými GŘ EK v oblasti vydávání prohlášení o uzavření pomoci spolufinancované z ERDF a FS za programové období 2007 - 2013,
- l) účastní se jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajícími se finanční kontrolou, účastní se auditních misí EK, EÚD a nadnárodních externích auditorských firem,
- m) zajišťuje výkon auditu ve své působnosti u operačních programů přeshraniční spolupráce spolufinancovaných z ERDF a FS ve smyslu příslušných nařízení ES/EU,
- n) řídí kvalitu výkonu auditu, přezkoumává řídicí a kontrolní systémy (mimo jiné i formou re-auditů) a nálezy z provedených auditů po celou dobu realizace čerpání prostředků ERDF a FS,
- o) vyhodnocuje výsledky auditů systémů a vzorku operací v oblasti fondů ERDF a FS za programové období 2007 - 2013,
- p) ověřuje včasnost, správnost a úplnost dat vložených do ISAO,
- q) provádí nezbytná šetření k ověření správnosti prohlášení o certifikaci výdajů a souvisejících operací u operačních programů přeshraniční spolupráce spolufinancovaných z ERDF a FS,
- r) oznamuje podezření na nesrovnalosti ve smyslu příslušných metodických dokumentů upravujících čerpání prostředků ERDF a FS, završuje řešení těchto nesrovnalostí; předkládá oddělení 5201 podklady o zjištěných a nahlášených nesrovnalostech v případě rozporu auditora a ostatních subjektů implementační struktury,
- s) analyzuje nahlášené nesrovnalosti pro účely zpracování prohlášení o uzavření pomoci z ERDF a FS za programové období 2007 - 2013 a hlásí zjištěné nesrovnalosti pracovníkovi sítě AFCOS na ministerstvu,
- t) zpracovává ve spolupráci s oddělením 5201 stanoviska k návrhům právních předpisů, metodických dokumentů a ostatním pracovním dokumentům souvisejícím s čerpáním prostředků ERDF a FS,
- u) plní funkci člena mezinárodních finančních kontrolních skupin/skupin auditorů,
- v) poskytuje oddělení 5201 podklady pro přípravu monitorovacích zpráv o postupu realizace projektů OPTP.

Oddělení 5203

- a) koordinuje, metodicky usměrňuje a završuje za ČR veškeré aktivity v návaznosti na zpracovaná prohlášení při ukončení pomoci poskytované z ESF, z orientační sekce EAGGF a z FIFG za programové období 2004 - 2006, prohlášení o uzavření pomoci poskytované z ESF, EFF a prohlášení o uzavření ROP za programové období 2007 - 2013,
- b) ověřuje praktickou využitelnost metodických postupů při výkonu auditů ESF a ERDF (ROP),
- c) koordinuje výkon auditů OP spolufinancovaných z ESF a auditů ROP; spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementační struktury při provádění auditů prostředků strukturálních fondů za programové období 2007 - 2013,
- d) zpracovává roční a střednědobé plány za jednotlivé operační programy spolufinancované z ESF a ERDF (ROP),
- e) zpracovává podklady pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a operací předkládané spolu s návrhem SZÚ za programy spolufinancované z ESF a ERDF (ROP),

- f) zpracovává a aktualizuje auditní strategii za jednotlivé operační programy podle nařízení ES/EU a popisy řídicích a kontrolních systémů za oblast auditního orgánu za jednotlivé operační programy podle předpisů ES/EU,
- g) spolupracuje při zpracování ročního shrnutí podle Finančního nařízení ES,
- h) zpracovává výroční kontrolní zprávy za oblast ESF a ROP předkládané EK včetně výročních stanovisek podle právních předpisů ES/EU za programové období 2007 - 2013,
- i) zpracovává, průběžně připravuje a po skončení programového období 2007 - 2013 u ESF a ROP vydává prohlášení o uzavření pomoci; zpracovává prohlášení o částečném uzavření operačních programů spolufinancovaných z ESF a ROP za programové období 2007 - 2013,
- j) spolupracuje s jednotlivými GR EK v oblasti vydávání prohlášení o uzavření pomoci spolufinancované z ESF a ERDF (ROP) za programové období 2007 -2013,
- k) účastní se jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajícími se finanční kontrolou a auditních misí EK a EÚD,
- l) řídí kvalitu výkonu, přezkoumává řídicí a kontrolní systémy (mimo jiné i formou re-auditů) a nálezy z provedených auditů po celou dobu realizace čerpání prostředků ESF a ERDF (ROP),
- m) vyhodnocuje výsledky auditů systémů a vzorku v oblasti fondů ESF a ERDF (ROP) za programové období 2007 - 2013,
- n) ověřuje včasnost, správnost a úplnost dat vložených do ISAO,
- o) oznamuje podezření na nesrovnalost podle příslušných metodických dokumentů upravujících čerpání prostředků ESF a ROP, završuje řešení těchto nesrovnalostí; předkládá oddělení 5201 podklady o zjištěných a nahlášených nesrovnalostech v případě rozporu auditora a ostatních subjektů implementační struktury,
- p) analyzuje nahlášené nesrovnalosti pro účely zpracování prohlášení o uzavření pomoci poskytované z ESF a ERDF (ROP) za programové období 2007 - 2013 a hlásí zjištěné nesrovnalosti pracovníkovi sítě AFCOS na ministerstvu,
- q) zpracovává ve spolupráci s oddělením 5201 stanoviska k návrhům právních předpisů, metodických dokumentů a ostatním pracovním dokumentům souvisejícím s čerpáním prostředků strukturálních fondů,
- r) poskytuje oddělení 5201 podklady pro přípravu monitorovacích zpráv o postupu realizace projektů OPTP.

Oddělení 5204

- a) vypracovává metodiku auditu v oblasti prostředků migračních fondů (EUF, FVH, ENF a EIF),
- b) zpracovává stanoviska k návrhům dokumentů orgánů EU v oblasti migračních fondů,
- c) zpracovává a aktualizuje auditní strategie v oblasti migračních fondů podle rozhodnutí ES/EU; vyhodnocuje mapu rizik a stupně jejich významnosti v oblasti prostředků migračních fondů zpracovanou odpovědným orgánem; vykonává audity systémů a audity projektů u migračních fondů na základě vlastní analýzy rizik a získaných podnětů ve své zodpovědnosti,
- d) zpracovává každoročně výroční auditní plány a zprávy pro migrační fondy a stanoviska k fungování řídicích a kontrolních systémů; vyhotovuje každoročně

- prohlášení o platnosti žádosti o platbu a prohlášení o splatné úhradě konečného zůstatku pro migrační fondy,
- e) zajišťuje předávání informací podle požadavků EK v oblasti migračních fondů,
 - f) spolupracuje s odpovědným orgánem a certifikačním orgánem v rámci své působnosti v oblasti migračních fondů, odpovědným orgánem při zpracování Závěrečných zpráv o pokroku v provádění ročního programu a s generálním ředitelstvím EK - Spravedlnost, svoboda a bezpečnost,
 - g) provádí nezbytná šetření k ověření správnosti prohlášení o výdajích v oblasti migračních fondů a souvisejících operací; analyzuje nesrovnalosti v oblasti migračních fondů a hlásí je příslušným orgánům,
 - h) předává výsledky všech auditů vykonaných auditním orgánem v rámci migračních fondů certifikačnímu orgánu pro účely certifikace,
 - i) zajišťuje administraci prostředků technické pomoci obecného programu „Solidarita a řízení migračních toků“ pro AO,
 - j) vyhotovuje metodiku auditu a stanoviska k návrhům dokumentů orgánů EU v oblasti FM EHP/Norsko 2009 - 2014,
 - k) vypracovává podklad do popisu řídicích a kontrolních systémů FM EHP/Norsko 2009 - 2014 a vydává stanovisko k jejich nastavení; zpracovává a aktualizuje auditní strategie v oblasti tohoto FM podle nařízení EHP,
 - l) zpracovává roční, střednědobé a víceleté plány včetně jejich konsolidace pro programy FM EHP/Norsko 2009 - 2014,
 - m) vypracovává výroční kontrolní zprávy pro programy FM EHP/Norsko 2009 - 2014 a stanoviska k jejich fungování; vyhodnocuje mapu rizik a stupně jejich významnosti v oblasti prostředků tohoto FM,
 - n) vykonává audity systémů programů k ověření účinnosti řídicích a kontrolních systémů FM EHP/Norsko 2009 - 2014 a minimálně jedenkrát ročně audit systému u každého programu,
 - o) vykonává audity projektů FM EHP/Norsko 2009 - 2014 na vhodném vzorku a předává výsledky všech auditů vykonaných auditním orgánem v rámci tohoto FM certifikačnímu orgánu pro účely certifikace,
 - p) spolupracuje s certifikačním orgánem a dalšími subjekty implementace FM EHP/Norsko 2009 - 2014 v rámci své působnosti,
 - q) vydává závěrečné prohlášení hodnotící správnost žádosti o platbu konečného zůstatku u prostředků FM EHP/Norsko 2009 - 2014 a zajišťuje předávání informací podle požadavků Kanceláře finančních mechanismů,
 - r) analyzuje nesrovnalosti v oblasti FM EHP/Norsko 2009 - 2014 a hlásí je příslušným orgánům v ČR,
 - s) koordinuje, metodicky usměrňuje a završuje za ČR veškeré aktivity související se zpracováním prohlášení o uzavření pomoci poskytované z EFF za programové období 2007 - 2013,
 - t) zpracovává metodiku a ověřuje metodické postupy pro oblast výkonu auditu EFF; spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementační struktury při provádění auditů prostředků tohoto fondu za programové období 2007 - 2013,
 - u) zpracovává roční a střednědobé plány auditní činnosti za operační program spolufinancovaný z EFF; vyhotovuje a aktualizuje auditní strategii za operační program spolufinancovaný z tohoto fondu podle nařízení ES/EU,

- v) zajišťuje výkon auditů ve své působnosti u operačního programu spolufinancovaného z EFF ve smyslu příslušných nařízení ES/EU,
- w) zpracovává podklady pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ za program spolufinancovaný z EFF,
- x) zpracovává a aktualizuje popisy řídicích a kontrolních systémů za oblast auditního orgánu za operační program spolufinancovaný z EFF podle předpisů ES/EU; přezkoumává řídicí a kontrolní systémy a nálezy z provedených auditů po celou dobu realizace čerpání prostředků EFF,
- y) zpracovává výroční kontrolní zprávu u operačního programu spolufinancovaného z EFF předkládanou EK včetně výročního stanoviska podle právních předpisů ES/EU za programové období 2007 - 2013; spolupracuje při zpracování ročního shrnutí podle Finančního nařízení ES,
- z) vyhotovuje prohlášení o částečném uzavření operačního programu spolufinancovaného z EFF v rámci programového období 2007 - 2013,
- w) zpracovává, průběžně připravuje a po skončení programového období 2007 - 2013 vydává prohlášení o uzavření pomoci u programu spolufinancovaného z EFF; spolupracuje s GR EK v oblasti vydávání prohlášení o uzavření pomoci spolufinancované z tohoto fondu za programové období 2007 - 2013,
- x) účastní se jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajícími se finanční kontrolou; účastní se auditních misí EK a EÚD,
- y) zabezpečuje včasnost, správnost a úplnost dat vložených do ISAO,
- z) provádí nezbytná šetření k ověření správnosti prohlášení o certifikaci výdajů EFF a souvisejících operací,
- aa) oznamuje podezření na nesrovnalost podle příslušných metodických dokumentů upravujících čerpání prostředků EFF a podílí se na řešení těchto nesrovnalostí; analyzuje nahlášené nesrovnalosti pro účely zpracování prohlášení o uzavření pomoci z EFF za programové období 2007 - 2013 a hlásí zjištěné nesrovnalosti pracovníkovi síti AFCOS na ministerstvu.

Oddělení 5205 až 5218

- a) zajišťují výkon auditů v působnosti odboru zaměřené především na příslušný OP,
- b) zpracovávají prohlášení při uzavření pomoci poskytované z fondů ERDF, FS a ESF za programové období 2007 - 2013,
- c) podávají podněty pro úpravy metodického nastavení programů spolufinancovaných z fondů ERDF, FS a ESF,
- d) poskytují podklady pro zpracování ročního a střednědobého plánu auditní činnosti za příslušný OP,
- e) spolupracují na přípravě podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a auditů operací předkládané spolu s návrhem SZÚ za dotyčný OP; kooperují při aktualizaci auditní strategie za předmětný OP,
- f) poskytují podklady pro zpracování ročního shrnutí podle Finančního nařízení ES,
- g) spolupracují při přípravě prohlášení o částečném uzavření dotčeného OP,
- h) účastní se jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajícími se finanční kontrolou a auditních misí EK a EÚD,

- i) vyhodnocují výsledky vykonaných auditů systémů a auditů operací; přezkoumávají řídicí a kontrolní systémy a nálezy z provedených auditů a finančních kontrol po celou dobu realizace čerpání prostředků dotčeného OP,
- j) zajišťují pravidelné provádění analýzy rizik a vyhodnocení mapy rizik včetně stupňů jejich významnosti,
- k) zpracovávají podklady pro výroční kontrolní zprávu za předmětný OP,
- l) zabezpečují včasnost, správnost a úplnost dat o provedených auditech v ISA0,
- m) provádí nezbytná šetření a ověření správnosti prohlášení o certifikaci výdajů příslušného OP,
- n) oznamují nesrovnalosti ve smyslu metodických dokumentů upravujících čerpání prostředků fondů ERDF, FS a ESF; předkládají oddělení 5202 (platí pro oddělení 5205 až 5209), resp. 5203 (platí pro oddělení 5210 až 5218) podklady o zjištěných a nahlášených nesrovnalostech,
- o) zpracovávají ve spolupráci s oddělením 5202 (platí pro oddělení 5205 až 5209), resp. 5203 (platí pro oddělení 5210 až 5218) stanoviska k návrhům metodických dokumentů a k ostatním pracovním dokumentům souvisejících s čerpáním prostředků ERDF, FS a ESF,
- p) zpracovávají ve spolupráci s oddělením 5201 stanoviska k návrhům právních předpisů souvisejících s čerpáním prostředků ERDF, FS a ESF,
- q) poskytují oddělení 5201 podklady pro přípravu monitorovacích zpráv o postupu realizace projektů OPTP.

Čl. 48

Odbor 53 – Mezinárodněprávní a záležitosti Evropské unie

1. Působnost odboru

.Odbor řídí koncepčně a koordinuje harmonizaci práva ČR s primárním právem EU. Zodpovídá za ochranu zájmů ČR v řízeních před Evropskou komisí, Soudním dvorem EU a Evropským soudem pro lidská práva. Zodpovídá za plnění povinností v souvislosti s informováním Parlamentu o návrzích aktů EU. Zabezpečuje fungování systému SOLVIT a zpracování dat v databázích Úřadu vlády ČR ISAP. Odbor vypracovává, realizuje a koordinuje koncepci vztahů ministerstva vůči Radě EU a vnitrostátně vůči Výboru pro EU. Metodicky řídí a systémově koordinuje přípravu na jednání v Radě ministrů ECOFIN, včetně přípravy COREPER, a přípravu ministerstva pro jednání Evropské rady a spolupráci s ministerstvy financí ostatních členských zemí EU a institucemi EU. Systémově koordinuje a metodicky vede Resortní koordinační skupinu ministerstva a její podskupiny. Plní funkci hlavního kontaktního místa pro Úřad vlády za agendy EU a dále pro Stálé zastoupení ČR při EU. Zabezpečuje v hospodářské a finanční oblasti problematiku bilaterálních vztahů s členskými státy EU a vztahů EU s dalšími zeměmi. Podílí se na zajištění povinností ČR v rámci některých pracovních skupin Rady EU v gesci jiných resortů. Zabezpečuje uživatelské funkce IS DA Extranet a EU portálu MF. Přípravuje pozice ČR týkající se koordinace hospodářské politiky a rozpočtového dohledu v EU a spolupracuje na přípravě souvisejících dokumentů. Sleduje a analyzuje základní ekonomické a finanční tendence v EU a v dalších zemích, vůči nimž EU koordinuje své pozice, a vybrané strukturální politiky EU. Sleduje a analyzuje fungování Hospodářské a měnové unie a implementaci Paktu stability a růstu. Systémově

koordinuje zastoupení a zajišťuje přípravu ČR v EFC a alternátech EFC, včetně jeho podvýborů, a v EPC, včetně jeho pracovních skupin. Podílí se na zajišťování výstupů ministerstva v oblasti hospodářské a finanční politiky pro OECD. Odbor zpracovává připomínky pro potřeby vnitřního i vnějšího připomínkového řízení k legislativním i nelegislativním materiálům v oblasti své působnosti a podílí se na vyhodnocování jejich dopadů.

2. Organizační členění

oddělení 5301 - Koordinace agendy EU

oddělení 5302 - Hospodářská a finanční politika EU

oddělení 5303 - Mezinárodněprávní

3. Hlavní činnosti

Oddělení 5301

- a) zpracovává, koordinuje a realizuje koncepci vztahů ministerstva vůči Radě EU; formuluje koncepci a systémově koordinuje za ministerstvo činnost vázající se k aktivitám jednotlivých předsednictví Rady EU,
- b) zpracovává a koordinuje za ministerstvo strategické dokumenty k problematice EU,
- c) řídí metodicky a koordinuje přípravu na jednání v Radě ECOFIN, včetně projednávání mandátu v Resortní koordinační skupině ministerstva a ve Výboru pro EU,
- d) zpracovává, koordinuje a realizuje koncepci vztahů ministerstva vůči členským zemím EU, zabezpečuje problematiku bilaterálních vztahů EU s kandidátskými a přistupujícími zeměmi EU, s výjimkou záležitostí technické pomoci a sledování makroekonomického vývoje v těchto zemích,
- e) spolupracuje se zastupitelskými úřady členských a kandidátských zemí EU a zemí EFTA v ČR, v rámci toho vyhodnocuje a zpracovává informace související s problematikou projednávanou v Radě ECOFIN, informuje zastupitelské úřady ČR v zemích EU a zastupitelské úřady členských států EU v ČR v souvislosti s přípravou Rady ECOFIN,
- f) vypracovává podklady a systémově koordinuje přípravu na jednání Pracovní skupiny Rady D2 finančních radů,
- g) zajišťuje a systémově koordinuje přípravu za ministerstvo pro jednání předsedy vlády a ministra zahraničních věcí v institucích EU, zejména v souvislosti s konáním Evropské rady,
- h) zpracovává a realizuje koncepci vztahů ministerstva vůči Výboru pro EU na vládní a pracovní úrovni, zajišťuje a koordinuje přípravu podkladů a účast zástupců ministerstva na jednání Výboru pro EU, zejména ve vazbě na zasedání COREPER I a COREPER II; v oblasti agendy EU je hlavním kontaktním místem pro Úřad vlády ČR jako centrálního koordinátora agendy EU, zajišťuje a koordinuje za ministerstvo plnění úkolů zadaných Výborem pro EU,
- i) zajišťuje zásadní postoje a přístupy vůči Výboru pro EU prostřednictvím systémové koordinace výstupů a metodického vedení Resortní koordinační skupiny Ministerstva financí (RKS MF); ustavené v souladu s usnesením vlády 427/2003; zajišťuje funkci sekretariátu RKS MF,

- j) řídí metodicky a koordinuje činnost Resortních koordinačních podskupin MF (RKP MF), monitoruje vzájemnou slučitelnost a provázanost pozic formulovaných v rámci jednotlivých RKP MF,
- k) spolupracuje se Stálým zastoupením ČR při EU v Bruselu, zejména při přípravě na zajištění jednání Rady ECOFIN, podkladů pro zasedání COREPER a celkové koordinaci agendy EU na ministerstvu,
- l) zabezpečuje a systémově koordinuje agendu rozšíření EU za oblasti v gesci ministerstva, včetně podkladů na Pracovní skupinu Rady pro rozšíření EU,
- m) zajišťuje a systémově koordinuje dvoustranné vztahy a vztahy EU vůči zemím EFTA (Lichtenštejnsko, Island, Švýcarsko, Norsko), včetně přípravy a koordinace podkladů za ministerstvo na jednání Pracovní skupiny Rady pro otázky EFTA, monitoruje problematiku ve vazbě na agendu Rady ECOFIN,
- n) koordinuje systémově vztahy ministerstva vůči uskupení Visegrádská čtyřka,
- o) zabezpečuje a systémově za ministerstvo koordinuje agendu vztahů EU vůči vybraným třetím zemím, monitoruje činnost příslušných pracovních skupin Rady (COWEB, COTRA, COEST, COASI, COLAT/AMLAT, aj.) z pohledu vztahů EU s těmito zeměmi,
- p) zabezpečuje uživatelské funkce pro IS DA Extranet a EU portál ministerstva,
- q) zabezpečuje a systémově koordinuje přípravu podkladů za ministerstvo pro jednání Výboru Rady EU pro otázky společné obchodní politiky v hlavní gesci MPO,
- r) vede samostatně jednání s partnery v orgánech EU, jakož i v ostatních členských státech EU, týkající se problematiky v působnosti oddělení.

Oddělení 5302

- a) koordinuje systémově a koncepčně přípravu a zastoupení ČR na EFC, alternátech EFC, podvýborech EFC a na EPC, včetně pracovních skupin EPC, zajišťuje účast ministerstva na těchto jednáních,
- b) tvoří instrukce nebo se odborně podílí na tvorbě instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva, včetně podkladů pro jednání Rady ECOFIN, v rámci činnosti výborů EFC a EPC,
- c) zajišťuje vedení Resortní koordinační podskupiny pro hospodářské a finanční záležitosti (EFC) a Resortní koordinační podskupiny pro hospodářskou politiku (EPC), vykonává funkci sekretariátu těchto resortních koordinačních podskupin,
- d) koordinuje a podílí se na vypracování aktualizací Konvergenčního programu a zajišťuje jejich soulad s dalšími doporučeními pro rozpočtovou a hospodářskou politiku ČR přijatými v rámci Paktu stability a růstu a v procesu koordinace hospodářských politik,
- e) sleduje metodicky a věcně implementaci Paktu stability a růstu, podle potřeby i ve vybraných členských zemích EU (hodnocení plnění Procedury pro nadměrném schodku, Konvergenčních programů a Programů stability a analýz fiskální udržitelnosti),
- f) zajišťuje účast na jednání horizontální skupiny k Národnímu programu reforem vedené Úřadem vlády ČR a koordinuje a podílí se na vypracování příspěvku ministerstva do Národního programu reforem, příslušných implementačních zpráv a pozic ČR k návrhům Integrovaných směrů hospodářské politiky EU a specifických doporučení pro ČR,

- g) zajišťuje podle potřeby za ČR examinační národní programů reforem a hospodářských a strukturálních politik vybraných členských zemí EU v rámci procesu koordinace hospodářských politik,
- h) sleduje podle potřeby vývoj ekonomiky eurozóny, ekonomik vybraných členských zemí EU a ekonomik přistupujících zemí,
- i) analyzuje vybrané strukturální aspekty hospodářské politiky ČR s využitím odpovídajících komparativních ukazatelů a s cílem identifikovat efektivní řešení z ekonomického a rozpočtového pohledu,
- j) spolupracuje na tvorbě hospodářsko - politických dokumentů ČR, zejména Makroekonomické predikce ČR za část věnovanou strukturálním politikám,
- k) zajišťuje přípravu zástupců ministerstva na jednáních tuzemských orgánů z pohledu plnění závazků ČR vyplývajících z aplikace Paktu stability a růstu a procesů mnohostranného rozpočtového dohledu v EU a za problematiku strukturálních politik ČR ve vztahu k EU,
- l) sleduje veřejné finance ČR a jejich vývojové trendy z hlediska připravenosti na vstup do eurozóny, podílí se na přípravě koncepce přijetí společné měny euro v ČR,
- m) vede samostatně jednání s partnery v orgánech EU, jakož i v ostatních členských státech EU, týkající se problematiky v působnosti oddělení,
- n) podílí se na zajišťování výstupů ministerstva v oblasti hospodářské a finanční politiky a strukturálních reforem pro OECD tak, aby byla zajištěna jednota vystupování ČR vůči této mezinárodní organizaci.

Oddělení 5303

- a) zajišťuje jednotné koncepční řešení otázek vyplývajících z harmonizace právních předpisů v působnosti ministerstva s právem EU, dohlíží na náležitou aplikaci zásad primárního práva EU a podílí se v tomto smyslu na tvorbě právních předpisů v gesci ministerstva,
- b) sleduje judikaturu Soudního dvora EU s ohledem na působnost ministerstva, provádí analýzu relevantní judikatury a na jejím základě navrhuje koncepční opatření za účelem řádného převzetí *acquis*,
- c) zodpovídá za náležitou ochranu zájmů ČR v rámci působnosti ministerstva vůči Evropské komisi a Soudnímu dvoru EU, zejména koordinuje a koncepčně zastřešuje vypracování podkladů k řízením zahájeným před Soudním dvorem EU dotýkajícím se působnosti ministerstva,
- d) řídí metodicky a koordinuje, na základě poznatků z účasti v Pracovní skupině MPO pro odstraňování překážek v oblasti volného pohybu zboží a služeb a svobody usazování v neharmonizované sféře, činnost příslušných útvarů ministerstva při tvorbě právních předpisů,
- e) zajišťuje fungování systému SOLVIT v resortu ministerstva a spolupráci se SOLVIT Centrem pro ČR,
- f) zabezpečuje a koordinuje plnění povinností v souvislosti se zajištěním informovanosti Parlamentu o návrzích aktů EU,
- g) koordinuje systémově v rámci ministerstva administrativně-technické činnosti spojené s harmonizací právních předpisů (zejména poskytování údajů pro databáze Úřadu vlády ČR a přijímání gescí), a prostřednictvím zpracovávání souhrnné zprávy

- o slučitelnosti právních předpisů za resort ministerstva zabezpečuje kontrolu činnosti v oblasti harmonizace práva ČR s právem EU,
- h) sleduje, analyzuje a vyhodnocuje reformu práva EU a zpracovává návrhy textů základních smluvních dokumentů EU z hlediska působnosti resortu ministerstva,
 - i) zabezpečuje vztahy vyplývající pro ministerstvo z členství v Radě Evropy a jejích institucích; řeší zejména otázky spojené s aplikací evropského smluvního systému Rady Evropy; zajišťuje spolupráci s vládním zmocněncem pro zastupování ČR před Evropským soudem pro lidská práva; zastřešuje koncepčně a koordinuje zpracování vyjádření ministerstva ke stížnostem proti ČR před Evropským soudem pro lidská práva,
 - j) podílí se na přípravě právních dokumentů, které jsou uzavírány se zahraničními subjekty, včetně dokumentů uzavíraných v rámci mezinárodních organizací a institucí, s výjimkou daňové problematiky a oblasti příjmu pomoci z rozpočtu EU,
 - k) spolupracuje na přípravě dalších právních předpisů, které jsou v gesci jiných útvarů ministerstva nebo ostatních ústředních správních úřadů,
 - l) poskytuje právní pomoc v mezinárodněprávní oblasti útvarům ministerstva,
 - m) zabezpečuje komunikaci s ÚOHS v oblasti schválených veřejných podpor, předkládá ÚOHS v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb. souhrnný přehled veřejných podpor poskytnutých ministerstvem.

Čl. 49

Odbor 54 - Ekonomické informace

1. Působnost odboru

Odbor zabezpečuje veškeré úkony související s finančním účetnictvím účetní jednotky ministerstva (dále jen „účetní jednotka MF“). Zajišťuje vedení zvláštní evidence, tj. v účetnictví odděleně sledovaná aktiva, pasiva, náklady, výnosy a skutečnosti účtované na podrozvahových účtech (dále jen „zvláštní evidence“) o majetku určeném k privatizaci podle privatizačních projektů. Spolupracuje s odborem Národní fond při stanovování metodiky účtování o skutečnostech probíhajících při hospodaření s peněžními prostředky EU v rámci Národního fondu. Dále spolupracuje s odborem Národní fond v oblasti výkaznictví ve vztahu k orgánům EU i orgánům národním. Navrhuje systémová opatření, koncepci a metodiku finanční kontroly na ministerstvu. Plní v rámci své působnosti povinnosti související s výkonem řídicí kontroly na ministerstvu. Zajišťuje vystavování směnek a předávání směnek restituentům a vykonává funkci správce deponitáře fondu listin cenných papírů fondu privatizace. Zpracovává ve spolupráci s ostatními útvary ministerstva a jménem ministerstva jako daňového subjektu podává příslušná daňová přiznání, s výjimkou daně z příjmu fyzických osob. Vykonává roli hlavního metodika pro klíčové ekonomické procesy pro ministerstvo, GFŘ a GŘC (dále jen „vybrané účetní jednotky resortu MF“). Zajišťuje pro vybrané účetní jednotky resortu MF tvorbu závazné metodiky v oblasti účetnictví, inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech a evidence majetku státu. Metodicky řídí a koordinuje v rámci své působnosti z věcného hlediska na základě rozboru platných právních předpisů analýzu, vývoj a implementaci IS AVIS^{ME} a předává v této působnosti požadavky a podklady pro aktualizaci souvisejících IS. Vzájemným posouzením rozhraní IS

z věcného hlediska v rámci své působnosti a při zachování vnitřní strategie řízení ICT MF spolupracuje na nastavení automatických vazeb mezi IS při zachování maximální efektivnosti a udržitelnosti. Sleduje platnou právní úpravu účetnictví, inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech a evidence majetku státu, a zodpovídá za zapracování změn právní úpravy do vnitřních předpisů a pracovních postupů ministerstva. Zpracovává pro ministerstvo vnitřní předpisy a pracovní postupy týkající se účetnictví, inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech a evidence majetku státu. Vyřizuje v rámci své působnosti dotazy vybraných účetních jednotek resortu ministerstva z oblasti účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech. Spolupracuje na koncepcích státu a finanční politiky státu v oblasti hospodaření s majetkem státu. Podává návrhy a spolupracuje na zpracovávání koncepčních analýz při přípravě nových právních předpisů nebo jejich novelizace v oblasti účetnictví, inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech a evidence majetku státu. Dohlíží v rámci své působnosti nad dodržováním platných předpisů a metodických postupů v oblastech účetnictví, inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech a evidence majetku státu ve vybraných účetních jednotkách resortu MF. Plní funkci správce centrální evidence bankovních účtů ministerstva. Zpracovává periodické ekonomické rozbory a provádí mimořádná šetření a analýzy jednak za jednotlivá účetní střediska, za účetní jednotku MF, případně vybrané účetní jednotky resortu. Zpracovává neperiodické ekonomické rozbory pro potřeby MF a ČSÚ z účetních dat a z podkladů spravujících útvarů. Pololetní a roční rozbory za všechna jednotlivá Základní účetní střediska předkládá po projednání se zainteresovanými útvary k projednání na poradě vedení ministerstva. S ostatními periodickými a neperiodickými rozbory a výsledky šetření seznamuje přímo dotčené útvary. Zpracovává konsolidované účetní výkazy za Dílčí konsolidační celky státu resortu ministerstva. Zabezpečuje funkci garanta skutečností zjišťovaných z účetnictví pro statistické výkaznictví ČSÚ. Plní funkci metodického garanta za vykazované účetní skutečnosti státu. Odpovídá za tvorbu prováděcího právního předpisu v oblasti sestavení účetních výkazů za stát ČR, a to zejména za věcný obsah, vyjma souvisejícího legislativního procesu, a to ve spolupřeseci s odborem Účetnictví a audit. Účastní se jako spolugestor legislativního procesu souvisejícího s prováděcím právním předpisem týkající se sestavení účetních výkazů za stát ČR, a to zejména s připomínkovým řízením a s předkládáním předpisu do Legislativní rady vlády. Účastní se jako spolugestor tvorby a vydávání Českých účetních standardů pro vybrané účetní jednotky. Odpovídá za tvorbu konsolidačního manuálu, včetně konsolidačních pravidel, a tvorbu případného Českého účetního standardu souvisejícího se zpracováním konsolidace za stát ČR ve spolupřeseci s odborem Účetnictví a audit. Je spolugestorem při tvorbě a vydávání prováděcích právních předpisů pro vybrané účetní jednotky, a to vyhlášky č. 410/2009 Sb., č. 383/2009 Sb. a č. 270/2010 Sb. Navrhuje metodické a kvalitativně funkční úpravy manažerského IS a CSÚIS a je metodickým akceptantem uvedených úprav souvisejících s účetním výkaznictvím státu. Navrhuje úpravy procesů, vytváří vnitřní předpisy spojené s účetním výkaznictvím státu, provádí prezentaci těchto předpisů a kontrolu jejich implementace a užívání v procesu tvorby účetních konsolidovaných výkazů státu. Zabezpečuje úkony spojené se sestavením konsolidovaných účetních výkazů státu ČR a sestavuje účetní výkazy za ČR. Zabezpečuje tvorbu koncepce vývoje správy vnitřních

věcí státu a veřejné správy v souvislosti s oblastí konsolidace za stát ČR a oblastí účetního výkaznictví státu. Spolupracuje v souvislosti s konsolidací za stát ČR a s účetním výkaznictvím státu s útvary sekce Hospodaření s majetkem státu a informatiky na vytváření dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu ministerstva a jeho informační a komunikační infrastruktury, při koordinaci vývoje, provozu, inovacích a údržbě soustavy informačních a komunikačních systémů, a spolupracuje při zajišťování jejich harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky ve funkční a metodické oblasti. Spolupracuje s odborem Účetnictví a audit při tvorbě celostátní koncepce účetnictví ve vazbě na vývoj ekonomiky, na oblast SR a mezinárodní předpisy v oblasti účetnictví. Zabezpečuje ve spolupráci s odborem Účetnictví a audit v rámci činností KC pomoc uživatelům IISSP v souvislosti s metodickou aplikací právních předpisů v oblasti účetní konsolidace státu, a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení a provoz ICT resortu základní nastavení IISSP v oblasti účetní konsolidace státu a dílčích konsolidačních celků státu, analýzu změnových požadavků na úpravu IISSP a rozvoj IISSP v oblasti účetnictví a účetní konsolidace státu a dílčích konsolidačních celků státu, včetně CSÚIS. Řídí a z věcného hlediska koordinuje analýzu, vývoj a implementaci modulů IS AVIS^{ME} pro vybrané účetní jednotky resortu MF a zodpovídá za definici věcných požadavků na funkcionalitu IS AVIS^{ME}, účastní se prací v projektových týmech pro analýzy, vývoj a implementaci všech modulů IS AVIS^{ME} a koordinuje propojení vazeb mezi moduly. Zabezpečuje správu IS AVIS^{ME} na aplikační úrovni na ministerstvu, shromažďuje a zpracovává požadavky na odstranění chyb a závad funkcionality IS AVIS^{ME}, sleduje a kontroluje plnění těchto požadavků. Zabezpečuje předávání účetních záznamů do CSÚIS v souladu s vyhláškou č. 383/2009 Sb. Zabezpečuje procesy účetní konsolidace státu při zpracování účetních výkazů dílčích konsolidačních celků státu a účetních jednotek vládní a municipální části a zabezpečuje kontrolu účetních záznamů účetních jednotek a dílčích konsolidačních celků státu vládní části a dílčích konsolidačních celků státu municipální části v rámci procesu účetní konsolidace státu. Zabezpečuje komunikaci s účetními jednotkami dílčích konsolidačních celků státu vládní části a dílčích konsolidačních celků municipální části za účelem vysvětlení, oprav a doplnění účetních záznamů. Navrhuje příslušnému útvaru ministerstva úpravy právních předpisů v oblasti účetního výkaznictví státu a spolupracuje při tvorbě právních předpisů spojených s účetním výkaznictvím státu.

2. Organizační členění

oddělení 5401 - Centrální účtárna

oddělení 5402 - Metodika vybraných ekonomických procesů

oddělení 5403 - Výkaznictví a rozborů

oddělení 5404 - Účetní výkaznictví státu

3. Hlavní činnosti

Oddělení 5401

- a) provádí na základě účetních dokladů účetní zápisy v účetních knihách ministerstva o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví účetní jednotky MF probíhajících v kapitolách 312 – Ministerstvo financí, 396 – Státní dluh, 397 – Operace státních finančních aktiv, 398 – Všeobecná pokladní správa, v odborech 42 – Příprava

- realizace majetku státu a 45 – Realizace privatizace majetku státu a provádí zaúčtování účetních zápisů vyhotovovaných odborem 55- Národní fond,
- b) zabezpečuje účetnictví závodního stravování,
 - c) zpracovává přehledy o čerpání FKSP,
 - d) předkládá návrhy na aktualizaci účtového rozvrhu za účetní jednotku MF,
 - e) zpracovává účetní mezitímní, řádné a mimořádné závěrky za účetní jednotku MF,
 - f) zajišťuje centrální evidenci odběratelských faktur vystavovaných jednotlivými spravujícími útvary a účtuje o jejich úhradách,
 - g) zajišťuje centrální evidenci dodavatelských faktur a jejich distribuci správcům položek rozpočtu,
 - h) realizuje úhrady dodavatelských faktur z rozpočtových i mimorozpočtových účtů ministerstva, s výjimkou účtů Národního fondu a účtů spravovaných odbory Státní rozpočet a Řízení státního dluhu a finančního majetku,
 - i) realizuje náhrady podle zákona č. 87/1991 Sb. v souladu s pokyny odboru Náhradové agendy,
 - j) zabezpečuje podklady o účetních stavech aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech pro účely inventarizací; spolupracuje na dokladových inventurách určených druhů aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech za ministerstvo,
 - k) kontroluje příjmy a výdaje ministerstva podle výpisů z bankovních účtů,
 - l) zpracovává evidenci dlužníků a splátek půjček z FKSP a informuje odbor Personální o porušení dohod o splátkách dlužníků z půjček z FKSP,
 - m) kontroluje vyúčtování tuzemských pracovních cest a zaúčtování tuzemských i zahraničních pracovních cest, účtuje o poskytnutých zálohách na pracovní cesty,
 - n) vykonává a plní úkony spojené s výkonem předběžné řídicí kontroly spadající do kompetencí hlavní účetní,
 - o) spolupracuje při inventarizaci aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech,
 - p) účtuje o privatizačních příjmech v návaznosti na uzavřené kupní smlouvy privatizovaných majetků,
 - q) zajišťuje výdajové operace na základě rozhodnutí vlády, rozhodnutí o privatizaci, soudních rozhodnutí atd., a účtuje o jejich provedení podle výpisu z peněžních účtů,
 - r) účtuje o finančních operacích souvisejících se zadáváním veřejných zakázek,
 - s) zajišťuje agendu úhrad dodavatelských faktur za odstraňování ekologických škod,
 - t) zajišťuje agendu peněžních prostředků v režimu tzv. Nadačního investičního fondu a pro potřeby sociálního a zdravotního pojištění,
 - u) vystavuje potvrzení o bezdlužnosti pro potřeby PF a MZe,
 - v) poskytuje informace z účetnictví o majetku určeném k privatizaci FÚ, ČSÚ, soudům, orgánům činným v trestním řízení, případně jiným orgánům,
 - w) předává podklady a spolupracuje při zpracování měsíčního přehledu peněžních příjmů a výdajů podle jednotlivých druhů transformací a privatizačních projektů,
 - x) zajišťuje vystavování směnec, předávání směnec restituentům, zúčtování vystavených směnec a proplácených směnec,
 - y) zajišťuje účetní zachycení případných zpětných postoupení nebo vrácení pohledávek na ministerstvo,

- z) spolupracuje a poskytuje informace a podklady při měsíčních, čtvrtletních a ročních ekonomických rozborech a při sestavování konsolidovaných účetních výkazů za Dílčí konsolidační celky státu resortu ministerstva.

Oddělení 5402

- a) vytváří závazné metodiky v oblasti účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech ve vybraných účetních jednotkách resortu ministerstva,
- b) stanovuje ve spolupráci s odborem Národní fond závaznou metodiku účtování o peněžních prostředcích Národního fondu a o s těmito penězi souvisejícími aktivy, pasivy a náklady,
- c) stanovuje závaznou metodiku vedení zvláštní evidence majetku určeného k privatizaci,
- d) stanovuje závaznou metodiku účtování pro účetní jednotku MF o příjmech a výdajích, které jsou zahrnuty do všech kapitol SR spravovaných ministerstvem; stanovuje závaznou metodiku účtování o aktivech, pasivech, výnosech a nákladech, souvisejících s těmito příjmy a výdaji,
- e) zpracovává pro ministerstvo vnitřní předpisy a pracovní postupy týkající se účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech,
- f) zpracovává písemná stanoviska a vyřizuje v rámci své působnosti dotazy vybraných účetních jednotek resortu ministerstva v oblasti účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech,
- g) stanovuje postupy a aplikuje právní předpisy platné pro oblast účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech a řeší v rámci své působnosti věcně a právně složité případy ve vyjmenovaných oblastech,
- h) zpracovává analytické a metodické materiály a pokyny v oblasti účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva,
- i) koordinuje metodicky práci hlavních účetních a vedoucích útvarů zajišťujících evidenci majetku státu (dále jen „majetkář“) ve vybraných účetních jednotkách resortu MF a poskytuje odbornou pomoc při řešení jejich metodických problémů spojených s účetnictvím, evidencí majetku státu a inventarizací aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech, a to zejména z hlediska vzájemných vazeb mezi zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem č. 563/1991 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.;
- j) podílí se na tvorbě koncepce, koordinace a metodickém usměrňování finanční kontroly v celé veřejné správě ČR, včetně její harmonizace a systémové koordinace s mezinárodními a nadnárodními kontrolními systémy s aplikací pro resort MF,
- k) navrhuje ve své působnosti systémová opatření, koncepci a metodiku řídicí kontroly v souladu se zákonem č. 320/2002 Sb.,
- l) sleduje právní předpisy týkající se účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech a metodicky usměrňuje zapracování změn právních předpisů do vnitřních předpisů a pracovních postupů ministerstva v reálném čase,

- m) dohlíží nad dodržováním platných předpisů a metodických postupů v oblastech účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech ve vybraných účetních jednotkách resortu ministerstva,
- n) spolupracuje s odborem Účetnictví a audit na vytváření českých účetních standardů pro vybrané účetní jednotky,
- o) spolupracuje na koncepcích finanční politiky státu v oblasti hospodaření s majetkem státu,
- p) podílí se na tvorbě právních předpisů v oblasti své působnosti, včetně podávání návrhů a spolupráce na zpracovávání koncepčních analýz právní úpravy v oblasti účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech,
- q) zajišťuje komplexně návrhy věcného řešení v oblasti účetnictví, evidence majetku státu, inventarizace aktiv a pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech, které mají zásadní rozpočtové, ekonomické i sociální dopady,
- r) vytváří koncepci věcného řešení účetnictví, evidence majetku státu a inventarizace aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech ve vybraných účetních jednotkách resortu ministerstva,
- s) spolupracuje na řízení a z věcného hlediska na koordinaci analýzy, vývoje a implementace modulů IS AVIS^{ME} pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva,
- t) spolupracuje na celostátní koordinaci vytváření a rozvoje ISVS v rámci předepsaných obecných koncepcí a zásad, včetně zajištění hodnocení projektů ISVS,
- u) účastní se prací v projektových týmech pro analýzy, vývoj a implementaci všech modulů IS AVIS^{ME} a dohlíží nad dodržováním platných právních předpisů,
- v) poskytuje metodickou podporu uživatelům IS AVIS^{ME} na ministerstvu ve vztahu k platné právní úpravě a k platným vnitřním předpisům,
- w) koordinuje a metodicky usměrňuje jednotný způsob využívání systému IS AVIS^{ME} ve vybraných účetních jednotkách resortu ministerstva,
- x) řídí a koordinuje v rámci své působnosti z věcného hlediska na základě rozboru platných právních předpisů metodiku IS AVIS^{ME} a předává v této působnosti požadavky a podklady pro aktualizaci souvisejících IS ,
- y) vede centrální evidenci bankovních účtů ministerstva a plní funkci správce centrální evidence bankovních účtů,
- z) zpracovává ve spolupráci s ostatními útvary ministerstva přiznání k dani z příjmů právnických osob, včetně vyúčtování srážkové daně, a přiznání k dani z nemovitosti, a to na základě včas předaných úplných a správných dokladů,
- aa) zpracovává ve spolupráci s ostatními útvary ministerstva, v nichž je provozována ekonomická činnost, nebo které jsou příjemci zboží a služeb ze zahraničí, jež jsou předmětem DPH u příjemce, přiznání k DPH, a to na základě včas předaných úplných a správných dokladů,
- bb) připravuje realizaci vnitřních předpisů MF vydaných odborem a provádí kontrolu jejich dodržování.

Oddělení 5403

- a) zpracovává ve spolupráci s příslušnými útvary ministerstva periodické (měsíční, čtvrtletní a roční) ekonomické rozborů a z nich určené předkládá k projednání na poradě vedení ministerstva, případně vedení jednotlivých útvarů,
- b) provádí mimořádná šetření v ekonomické oblasti a zpracovává analýzy za jednotlivá účetní střediska i za účetní jednotku MF jako celek a výsledky předkládá k projednání na poradě vedení ministerstva,
- c) zpracovává požadované výstupy z účetnictví účetních jednotek zařazených do resortu ministerstva pro odbor Finanční politika podle požadavků a zadání tohoto útvaru a použití prostředků vedených na zvláštních účtech jako samostatnou přílohu SZÚ,
- d) zpracovává měsíční přehledy o stavu a pohybu peněžních prostředků fondu privatizace, případně podle jednotlivých privatizačních projektů,
- e) spravuje peněžní prostředky fondu privatizace, s výjimkou ukládání volných peněžních prostředků na termínované vklady,
- f) zpracovává z účetnictví účetních jednotek zařazených do resortu ministerstva podklady pro SZÚ dle požadavků ostatních odborů,
- g) zpracovává ve spolupráci s odborem Realizace privatizace majetku státu podle § 8 zákona č. 178/2005 Sb. informaci o postupu privatizace a o stavu a použití prostředků vedených na zvláštních účtech jako samostatnou přílohu SZÚ,
- h) spolupracuje při zpracování statistického výkazu za investiční výdaje, pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku ministerstva,
- i) plní funkci garanta pro ČSÚ za oblast skutečností vykazovaných z účetnictví zpravodajské jednotky Ministerstvo financí,
- j) podílí se na činnostech spojených s účetním výkaznictvím v CSÚIS za resort ministerstva v rámci projektu IISSP,
- k) interně ověřuje správnost zpracování účetních výkazů ministerstva za všechna účetní střediska účetní jednotky MF a účetních výkazů předávaných do CSÚIS,
- l) podílí se na přípravě, realizaci a užití projektu Analytické členění aktiv, pasiv a skutečností účtovaných na podrozvahových účtech,
- m) podílí se na přípravě konsolidace Dílčích konsolidačních celků státu v souladu s konsolidační vyhláškou a s postupy konsolidačního manuálu,
- n) provádí konsolidaci a zpracovává konsolidované účetní výkazy za Dílčí konsolidační celky státu resortu ministerstva,
- o) spolupracuje s oddělením 5404 při metodické podpoře konsolidace Dílčích konsolidačních celků

Oddělení 5404

- a) plní funkci metodického garanta za vykazované účetní skutečnosti státu, odpovídá za tvorbu prováděcího právního předpisu v oblasti sestavení účetních výkazů za stát ČR, a to zejména za věcný obsah, vyjma souvisejícího legislativního procesu, a to ve spolupráci s odborem Účetnictví a audit,
- b) účastní se jako spolugestor legislativního procesu související s prováděcím právním předpisem týkající se sestavení účetních výkazů za stát ČR, a to zejména s připomínkovým řízením a s předkládáním předpisu do Legislativní rady vlády,
- c) účastní se jako spolugestor tvorby a vydávání Českých účetních standardů pro vybrané účetní jednotky,

- d) odpovídá za tvorbu konsolidačního manuálu, včetně konsolidačních pravidel a tvorbu případného Českého účetního standardu souvisejícího se zpracováním konsolidace za stát ČR ve spolupraci s odborem Účetnictví a audit,
- e) je spolugestorem při tvorbě a vydávání prováděcích právních předpisů pro vybrané účetní jednotky, a to vyhlášky č. 410/2009 Sb., č. 383/2009 Sb. a č. 270/2010 Sb.,
- f) navrhuje úpravy a rozšiřování systémových pravidel kontrol účetních záznamů účetních jednotek v rámci manažerského IS a CSÚIS,
- g) navrhuje metodické a kvalitativně funkční úpravy manažerského IS a CSÚIS a je metodickým akceptantem uvedených úprav,
- h) navrhuje úpravy procesů, vytváří vnitřní předpisy spojené s účetním výkaznictvím státu, provádí prezentaci těchto předpisů a kontrolu jejich implementace a užívání v procesu tvorby účetních konsolidovaných výkazů státu,
- i) připravuje a zabezpečuje školení v oblasti účetního výkaznictví státu v rámci manažerského IS a CSÚIS,
- j) spolupracuje s útvary skupiny Informatika na zabezpečení tvorby koncepce informační politiky a strategie rozsáhlé soustavy IS v souvislosti s konsolidací za stát ČR a s účetním výkaznictvím státu,
- k) spolupracuje při rozvoji IS a souvisejících testech spojených s účetním výkaznictvím státu,
- l) spolupracuje s odborem Účetnictví a audit při tvorbě celostátní koncepce účetnictví ve vazbě na vývoj ekonomiky, na oblast SR a mezinárodní předpisy v oblasti účetnictví,
- m) zabezpečuje ve spolupráci s odborem Účetnictví a audit pro KC metodickou a aplikační podporu všem uživatelům IISSP v CSÚIS, s výjimkou finančních výkazů,
- n) řídí a z věcného hlediska koordinuje analýzu, vývoj a implementaci modulů IS AVIS^{ME} pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva,
- o) spolupracuje v rámci své působnosti z věcného hlediska na základě rozboru platných právních předpisů na řízení a koordinaci metodiky IS AVIS^{ME} a spolupracuje na předávání v této působnosti požadavků a podkladů pro aktualizaci ostatních IS (zejména IS VIOLA, ADIS, ME SPD/DES, VEMA, ECDC, WSS), spolupracuje v rámci své působnosti z věcného hlediska na základě rozboru platných právních předpisů na řízení a koordinaci metodiky IS AVIS^{ME} a spolupracuje v této působnosti na předávání požadavků a podkladů pro aktualizaci souvisejících IS SS),
- p) zodpovídá za definici věcných požadavků na funkcionalitu IS AVIS^{ME},
- q) účastní se prací v projektových týmech pro analýzy, vývoj a implementaci všech modulů IS AVIS^{ME} a koordinuje propojení vazeb mezi moduly,
- r) spolupracuje při koordinaci jednotného způsobu využívání systému IS AVIS^{ME} ve vybraných účetních jednotkách resortu ministerstva,
- s) zabezpečuje správu IS AVIS^{ME} na aplikační úrovni na ministerstvu, shromažďuje a zpracovává požadavky na odstranění chyb a závad funkcionality IS AVIS^{ME}, sleduje a kontroluje plnění těchto požadavků,
- t) spolupracuje vzájemným posouzením rozhraní IS z věcného hlediska v rámci své působnosti a při zachování vnitřní strategie řízení ICT MF na nastavení automatických vazeb mezi IS při zachování maximální efektivity a udržitelnosti,
- u) zabezpečuje předávání účetních záznamů do CSÚIS v souladu s vyhláškou č. 383/2009 Sb.,

- v) zabezpečuje procesy účetní konsolidace státu ČR při zpracování účetních výkazů dílčích konsolidačních celků státu a účetních jednotek,
- w) zabezpečuje kontrolu účetních záznamů účetních jednotek a dílčích konsolidačních celků státu v rámci procesu účetní konsolidace státu ČR v souvislosti se sestavením účetních výkazů za stát ČR,
- x) sestavuje účetní výkazy za stát ČR na základě výkazů účetních jednotek, zejména souhrnný výkaz majetku závazků státu, souhrnný výkaz nákladů a výnosů státu, výkaz peněžních toků a přílohu, dále na základě specifikace vedení ministerstva sestavuje mezitímní účetní výkazy za ČR a další výkazy,
- y) zabezpečuje komunikaci s účetními jednotkami za účelem oprav a doplnění účetních záznamů,
- z) navrhuje příslušnému útvaru ministerstva úpravy právních předpisů v oblasti účetních výkazů účetních jednotek,
- aa) zabezpečuje tvorbu koncepce vývoje správy, vnitřních věcí státu a veřejné správy v souvislosti s oblastí konsolidace za stát ČR a oblastí účetního výkaznictví účetních jednotek státního sektoru,
- bb) spolupracuje v souvislosti se sestavením účetních výkazů za stát ČR s útvary sekce Hospodaření s majetkem státu a informatiky na vytváření dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu ministerstva a jeho informační a komunikační infrastruktury, při koordinaci vývoje, provozu, inovací a údržbě soustavy informačních a komunikačních systémů a spolupracuje při zajišťování jejich harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky ve funkční a metodické oblasti.

Čl. 50

Odbor 55 - Národní fond

1. Působnost odboru

Odbor spravuje a řídí toky finančních prostředků pomoci EU poskytnuté ČR v rámci nástrojů jednotlivých politik EU – strukturálních fondů, FS/CF, EFF a Fondu solidarity, dále v rámci nástrojů – Transition Facility, Finančních mechanismů EHP/Norska (2004-2009 a 2009-2014) a Programu švýcarsko-české spolupráce, jakožto i v rámci předvstupních nástrojů PHARE a SAPARD. Řídí metodicky finanční toky těchto nástrojů a fondů, jakož i na obecné úrovni tzv. komunitárních programů. Vykonává funkci Platebního a certifikačního orgánu pro strukturální fondy, FS/CF/EFF a Finanční mechanismy EHP/Norska 2009-2014, spravuje účty, zajišťuje evidenci peněžních prostředků Národního fondu a plní výkaznické povinnosti ve vztahu k orgánům EU, národním orgánům a Kanceláři finančních mechanismů, zodpovídá za provádění certifikace výdajů uskutečněných v rámci strukturálních fondů, FS/CF/EFF a Finančních mechanismů EHP/Norska 2009-2014. Zajišťuje výkon funkce Kompetentního orgánu pro akreditaci Agentury SAPARD a platebních agentur určených k provádění opatření Společné zemědělské politiky EU financovaných ze záruční sekce Evropského zemědělského orientačního a záručního fondu a Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova. Zajišťuje v oblasti své působnosti veškeré související právní otázky, včetně uzavírání mezinárodních smluv a jejich výkladu, výkladu příslušných předpisů

ES/EU a mezinárodních smluv a spolupráce na vnitrostátních dokumentech smluvního charakteru. Podílí se na tvorbě právních předpisů ES/EU v rámci zajišťování členství v pracovních orgánech EU a ČR. Řídí koncepčně, metodicky vede a koordinuje přípravu finanční perspektivy pro přípravu rozpočtu EU. Metodicky zajišťuje rozpočtové vztahy k EU na úseku vlastních zdrojů ES a zajišťuje odhady nároků spolufinancování programů EU ze SR, organizuje v těchto oblastech harmonizaci právních předpisů a postupů ČR s předpisy a postupy EU. Vystupuje v této souvislosti jako koordinátor vztahů vůči orgánům EU. Zodpovídá ve spolupráci s ostatními ústředními správními úřady za funkční zadání a správu dat IS Národního fondu, popř. za uplatnění požadavku na modifikaci stávajícího IS, a zajišťuje metodické řízení týkající se tohoto systému v rámci státní správy, zajišťuje a zodpovídá za jeho datovou komunikaci s monitorovacím systémem strukturálních fondů MMR.

2. Organizační členění

oddělení 5501 - Metodika finančního řízení a plateb

oddělení 5502 - Certifikace

oddělení 5503 - Účetnictví a finanční informace

oddělení 5504 - Právní

oddělení 5505 - Rozpočet EU

oddělení 5506 - Akreditace a certifikace regionálních programů

oddělení 5507 - Certifikace prostředků FM EHP/Norska 2009 – 2014

3. Hlavní činnosti

Oddělení 5501

- a) je garantem efektivní správy a řízení finančních prostředků plynoucích z rozpočtu EU v rámci nástrojů jednotlivých politik EU, nástrojů Transition Facility, Finančních mechanismů EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce a předvstupní pomoci PHARE a SAPARD,
- b) vytváří přímo nebo se podílí na tvorbě koncepce a průběžné aktualizaci metodik finančního řízení těchto nástrojů; řídí metodicky a koordinuje fungování implementačních a platebních agentur v oblasti plateb a finančního řízení; vytváří a aktualizuje manuály pracovních postupů Platebního a certifikačního orgánu,
- c) vytváří metodiku sledování principu adicionality a upravuje ji v návaznosti na úpravy právních předpisů ES/EU, zajišťuje zpracování propočtů adicionality a zajišťuje úlohu odborného expertního útvaru ve vztahu k EK při ověřování adicionality,
- d) sleduje dodržování principu adicionality při přípravě SR a střednědobého rozpočtového výhledu,
- e) řídí a koordinuje toky finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu EU a zabezpečuje plynulost toku finančních prostředků z Platebního a certifikačního orgánu přes jednotlivé správce kapitol SR a implementační a platební agentury k příjemcům, provádí předběžnou a průběžnou finanční kontrolu nezbytnou pro zajištění činnosti Platebního a certifikačního orgánu,
- f) připravuje žádosti o finanční prostředky Transition Facility, Finančních mechanismů EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- g) provádí kontrolu a schvaluje souhrnné žádosti o platby správců kapitol a implementačních agentur,

- h) sleduje a vyhodnocuje čerpání prostředků strukturálních fondů, FS/CF, EFF na základě předložených souhrnných žádostí a souhrnné měsíční výkazy o prostředcích vyplacených do kapitol SR zasílá jednotlivým řídicím orgánům,
- i) analyzuje požadavky na spolufinancování prostředků ze strukturálních fondů a FS/CF, zpracovává svodně pro návrh SR odhady za příjmy a výdaje SR na předfinancování prostředků EU a odhady výdajů na spolufinancování prostředků ze strukturálních fondů a FS/CF,
- j) přijímá platby z rozpočtu EU a Finančních mechanismů EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce, a zabezpečuje převody prostředků,
- k) zabezpečuje realizaci a řádné ukončení projektů a programů a předstupních nástrojů PHARE a SAPARD,
- l) řídí metodicky vypracovávání odhadů čerpání prostředků poskytnutých z rozpočtu EU,
- m) řídí a kontroluje systém spolufinancování z prostředků SR procházejícími účty Národního fondu a určenými k využití v rámci nástroje PHARE,
- n) vede a zodpovídá za systém výkaznictví EK Perseus a zároveň vede podrobnou evidenci čerpání a kontrolu prostředků spolufinancování projektů EU z účtu NF Ex VPS (VPS 2000),
- o) zajišťuje plánování, přípravu a realizaci projektů technické pomoci EU financované prostřednictvím strukturálních fondů pro potřeby odboru.

Oddělení 5502

- a) tvoří metodické pokyny pro řízení pomoci z rozpočtu EU, tvoří a aktualizuje metodické pokyny pro provádění certifikace výdajů strukturálních fondů a certifikace výdajů FS/CF a zajišťuje metodické vedení pro instituce zapojené do implementace,
- b) vytváří vnitřní manuály pracovních postupů týkající se činnosti oddělení, monitoruje manuály pracovních postupů užívané subjekty zapojenými do implementace strukturálních fondů, FS/CF a ověřuje dodržování těchto postupů,
- c) ověřuje správnost, oprávněnost, reálnost a nepřekrývání se výdajů uvedených ve výkazech výdajů strukturálních fondů a FS/CF,
- d) je garantem certifikace strukturálních fondů a certifikace FS/CF,
- e) certifikuje výkazy uskutečněných výdajů strukturálních fondů a FS/CF, zajišťuje přípravu standardizovaných formulářů pro účely certifikace výdajů,
- f) provádí kontroly na místě u subjektů zapojených do implementace strukturálních fondů a FS/CF v režimu veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- g) vypracovává žádosti o platby z rozpočtu EU ze strukturálních fondů a FS/CF,
- h) přijímá opatření při zjištění nedostatků vzniklých při implementaci strukturálních fondů a FS/CF a vyhodnocuje realizaci přijatých principů finančního řízení,
- i) spolupracuje na tvorbě metodiky pro čerpání prostředků EU prostřednictvím SR v oblasti, pro kterou je garantem,
- j) monitoruje a ověřuje průběžně soulad činností a postupů řídicích orgánů a zprostředkujících subjektů s právními předpisy ČR a ES/EU v oblasti, pro kterou je garantem,
- k) ověřuje aplikaci procesů řízení a systému kontroly řídicích orgánů a zprostředkujících subjektů v oblasti, pro kterou je garantem,

- l) zpracovává stanoviska k návrhům orgánů EU k reformám regionální politiky EU v oblasti, pro kterou je garantem,
- m) spolupracuje při auditech prováděných EÚD, EK, OLAF a externími auditorskými firmami v oblasti, pro kterou je garantem,
- n) spolupracuje s orgány EK, s ostatními členskými zeměmi EU a s orgány a institucemi zapojenými do implementace strukturální politiky EU v oblasti, pro kterou je garantem.

Oddělení 5503

- a) je ve spolupráci s odborem Ekonomické informace a v souladu s Českými účetními standardy pro ÚSC, PO, SF a OSS garantem účetnictví o prostředcích Národního fondu; řídí metodicky postupy účtování pro implementační agentury a finanční útvar MMR v případě programů přeshraniční spolupráce přímo řízených ČR,
- b) podílí se na metodice účetnictví a finančního výkaznictví za oblast prostředků Národního fondu,
- c) provádí kontrolu věcné a formální správnosti podkladů pro vyhotovování účetních záznamů, provádí účetní zápisy do knih analytických účtů, souvisejících s finančními prostředky z rozpočtu EU a Finančních mechanismů uložených na účtech ministerstva – Národního fondu v ČNB, a účetní zápisy předává prostřednictvím stanoveného rozhraní v měsíčních dávkách do IS AVIS^{ME} k zápisu do hlavní knihy ministerstva za účelem zajištění jednotného účtování v rámci účetní jednotky MF,
- d) zajišťuje ve spolupráci s odborem Ekonomické informace zřizování, správu a rušení bankovních účtů Národního fondu, sleduje stavy na účtech Národního fondu vedených u ČNB prostřednictvím aplikace NarFon pracující s daty SUSR,
- e) vede systém finančního výkaznictví pro prostředky Národního fondu,
- f) vypracovává měsíční přehledy o příjmech a čerpání finančních prostředků Národního fondu podle jednotlivých druhů nástrojů,
- g) zpracovává podklady pro SZÚ v rámci své působnosti,
- h) vykonává předběžnou a průběžnou finanční kontrolu nezbytnou pro zajištění činnosti Národního fondu ve spolupráci s národními kontrolními orgány a kontrolními a auditorskými orgány vysílanými EK a Evropským účetním dvorem,
- i) zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje IS VIOLA pro výkon funkce Platebního orgánu (Platebních jednotek) pro příjem prostředků ze strukturálních fondů, FS/CF, EFF a nástrojů finančních mechanismů,
- j) řídí metodicky jako správce IS VIOLA rozvoj a úpravy tohoto IS a podílí se na řešení havarijních a krizových situací vzniklých při jeho užívání,
- k) zpracovává postupy pro jednotlivé činnosti ve své působnosti v souladu s relevantními právními úpravami EU a ČR v dané oblasti (PHARE, SAPARD, Transition Facility, strukturální fondy, FS/CF, EFF, Finanční mechanismy),
- l) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti.

Oddělení 5504

- a) navrhuje metodické pokyny pro implementaci strukturálních fondů, FS/CF, EFF, Transition Facility a komunitárních programů v návaznosti na činnosti vykonávané v rámci nástrojů předvstupní pomoci,

- b) navrhuje vzory právních dokumentů pro poskytování prostředků ze strukturálních fondů, FS/CF a EFF, spolupracuje na jejich tvorbě s ostatními resorty,
- c) podílí se na tvorbě pracovních manuálů,
- d) monitoruje a analyzuje z právního hlediska postupy uplatňované řídicími orgány a jejich zprostředkujícími subjekty při řízení programů spolufinancovaných v rámci strukturální politiky EU a ověřování dodržování těchto postupů a jejich soulad s politikami EU,
- e) zabezpečuje úkoly související s uzavíráním, výkladem a aplikací rámcových mezinárodních smluv, finančních dohod, mezinárodních dohod pro příjem pomoci z Finančních mechanismů EHP/Norska, Programu švýcarsko-české spolupráce a dalších právních dokumentů pro příjem pomoci z rozpočtu EU,
- f) vyhledává, zpracovává a posuzuje návrhy na řešení oblastí týkajících se činnosti odboru upravených právními předpisy ES/EU, včetně oblastí zatím plně neupravených českými právními předpisy, či oblastí upravených českými právními předpisy odlišně od právních předpisů ES/EU,
- g) analyzuje legislativní návrhy orgánů EU k reformám jednotlivých politik EU,
- h) navrhuje právní předpisy ČR a ES/EU v rámci působnosti odboru, posuzuje v rámci připomínkového řízení návrhy právních předpisů dotýkajících se působnosti odboru, podílí se na harmonizaci legislativního a rozpočtového rámce veřejných financí,
- i) analyzuje právní předpisy a manuály implementačních agentur PHARE s ohledem na dodržování stanovených pravidel, zejména při zadávání veřejných zakázek,
- j) dohlíží na postupy platební agentury pro Společnou zemědělskou politiku z právního hlediska,
- k) organizuje z hlediska úkolů uvedených výše spolupráci s partnery v rámci ČR i EU,
- l) podílí se na přípravě postupů pro závěrečnou fázi implementace předvstupního programu SAPARD.

Oddělení 5505

- a) je garantem za oblast rozpočtu EU, koordinuje a metodicky řídí zpracování národních pozic k rozpočtu EU a spolupracuje při jeho provádění, analyzuje návrhy úprav rozpočtu EU během rozpočtového roku, zprávy Evropského účetního dvora o provádění rozpočtu a další legislativní i nelegislativní dokumenty s přímými dopady na rozpočet EU,
- b) je garantem za finanční perspektivu a za revizi rozpočtu EU, komplexně analyzuje návrhy a stanoviska EU a členských států, tvoří koncepci celkové přípravy ČR pro jednání o revizi rozpočtu a o finanční perspektivě, systémově koordinuje zájmy ČR a metodicky řídí zpracování národní pozice ČR,
- c) analyzuje dopad výsledků vyjednávání o finanční perspektivě na koncepci fiskální politiky ČR a zajišťuje jejich transformaci do ekonomických nástrojů rozpočtu EU, jakož i do SR,
- d) je garantem a zajišťuje koncepční řízení a metodické vedení odvodů vlastních zdrojů do rozpočtu EU; připravuje za oblast vlastních zdrojů podklady pro návrh SR, SZÚ, střednědobého rozpočtového výhledu a spolupracuje na vyhodnocení jeho realizace,
- e) zajišťuje vlastní platební povinnost a evidenci a reportování odvodů vlastních zdrojů do rozpočtu EU, koordinuje provádění kontrol zástupci EK a je kontaktním

a koordinačním pracovištěm pro oblast vlastních zdrojů na národní úrovni a ve vztahu k EU,

- f) sleduje čistou rozpočtovou pozici vůči EU,
- g) provádí odhady předpokládaných příjmů ČR z rozpočtu EU, odvodů ČR do rozpočtu EU a souvisejících nároků na spolufinancování v krátkodobém i střednědobém horizontu,
- h) monitoruje, analyzuje a zajišťuje vzájemnou slučitelnost a provázanost dílčích návrhů reforem jednotlivých politik EU, včetně ČR, zejména s ohledem na finanční dopady těchto návrhů, provádí komplexní analýzy reformy politiky soudržnosti EU a navrhuje národní přístup k této reformě,
- i) zpracovává odhady čerpání prostředků EU ze strukturálních fondů a FS/CF,
- j) řídí metodicky a zajišťuje zpracování finanční části Národního strategického referenčního rámce a připravuje odhady požadovaného spolufinancování z národních zdrojů,
- k) zajišťuje přípravu podkladů pro vyjednávání v rámci EU (zejména zpracování instrukcí, stanovisek, mandátů a rámcových pozic) a dále komunikaci s partnery v rámci ČR, orgánů EU a členských států EU v oblasti finanční perspektivy, revize rozpočtu EU, vlastních zdrojů a rozpočtu EU,
- l) řídí metodicky a koordinuje přípravu a zajištění účasti zástupců ministerstva na jednáních rozpočtového ECOFINu, zpracovává mandát a ve spolupráci s oddělením 5301 zajišťuje jeho projednání a zabezpečuje informování vlády a Parlamentu.

Oddělení 5506

- a) tvoří metodické pokyny pro řízení pomoci z rozpočtu EU, tvoří a aktualizuje metodické pokyny pro provádění certifikace výdajů strukturálních fondů a výdajů EFF a zajišťuje metodické vedení pro instituce zapojené do implementace,
- b) vytváří vnitřní manuály pracovních postupů týkající se činnosti oddělení, monitoruje manuály pracovních postupů užívané subjekty zapojenými do implementace strukturálních fondů a EFF a ověřuje dodržování těchto postupů,
- c) ověřuje správnost, oprávněnost, reálnost a nepřekrývání se výdajů uvedených ve výkazech výdajů strukturálních fondů a EFF,
- d) je garantem certifikace strukturálních fondů a EFF,
- e) certifikuje výkazy uskutečněných výdajů strukturálních fondů a EFF, zajišťuje přípravu standardizovaných formulářů pro účely certifikace výdajů,
- f) provádí kontroly na místě u subjektů zapojených do implementace strukturálních fondů a EFF v režimu veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- g) vypracovává žádosti o platby z rozpočtu EU ze strukturálních fondů a EFF,
- h) přijímá opatření při zjištění nedostatků vzniklých při implementaci strukturálních fondů a EFF a vyhodnocuje realizaci přijatých principů finančního řízení,
- i) spolupracuje na tvorbě metodiky pro čerpání prostředků EU prostřednictvím SR v oblasti, pro kterou je garantem,
- j) monitoruje a ověřuje průběžně soulad činností a postupů řídicích orgánů a zprostředkujících subjektů s právními předpisy ČR a ES/EU v oblasti, pro kterou je garantem,
- k) ověřuje aplikaci procesů řízení a systému kontroly řídicích orgánů a zprostředkujících subjektů v oblasti, pro kterou je garantem,

- l) zpracovává stanoviska k návrhům orgánů EU k reformám regionální politiky EU v oblasti, pro kterou je garantem,
- m) spolupracuje při auditech prováděných EÚD, EK, OLAF a externími auditorskými firmami v oblasti, pro kterou je garantem,
- n) spolupracuje s orgány EK, s ostatními členskými zeměmi EU a s orgány a institucemi zapojenými do implementace strukturální politiky EU v oblasti, pro kterou je garantem,
- o) zajišťuje výkon funkce Kompetentního orgánu v rámci Společné zemědělské politiky EU a programu SAPARD, navrhuje a zpracovává pro tuto oblast interní metodické postupy,
- p) zajišťuje a metodicky řídí proces akreditace platebních agentur zřízených pro účely implementace opatření v rámci Společné zemědělské politiky EU,
- r) zajišťuje monitoring, vyhodnocování a podávání zpráv o plnění akreditačních kritérií platební agenturou v rámci Společné zemědělské politiky EU,
- s) podílí se na tvorbě koncepce systému řízení finančních toků v rámci Společné zemědělské politiky EU,
- n) informuje EK o opatřeních přijatých v souvislosti s akreditací a certifikací a o navrhovaných změnách v administrativních postupech v rámci Společné zemědělské politiky EU,
- o) připravuje výběr externích auditorských společností pro provádění předakreditačních šetření platební agentury zřízené pro účely implementace opatření v rámci Společné zemědělské politiky a pro provádění certifikace účtů této platební agentury,
- p) zajišťuje spolupráci s externími auditorskými společnostmi pověřenými výkonem funkce Certifikačního orgánu v rámci Společné zemědělské politiky a pověřenými prováděním tzv. předakreditačních šetření,
- q) zpracovává stanoviska k návrhům orgánů EU a materiálům souvisejícím se Společnou zemědělskou politikou EU.

Oddělení 5507

- a) tvoří metodické pokyny pro řízení pomoci z prostředků finančních mechanismů EHP/Norska 2009 - 2014, tvoří a aktualizuje metodické pokyny pro provádění certifikace a plateb těchto prostředků a zajišťuje po této stránce metodické vedení pro instituce zapojené do implementace,
- b) vytváří vnitřní manuály pracovních postupů týkající se činnosti oddělení, monitoruje manuály pracovních postupů užívané subjekty zapojenými do implementace prostředků FM EHP/Norska 2009 - 2014 a ověřuje dodržování těchto postupů,
- c) ověřuje správnost, oprávněnost, reálnost, přesnost, nepřekrývání se a soulad s doklady a účetnictvím u způsobilých výdajů uvedených ve výkazech výdajů,
- d) potvrzuje, že souhrn způsobilých výdajů spadá do kategorie způsobilých výdajů v rámci nařízení pro FM EHP/Norska 2009 – 2014 a zároveň, že celkové výdaje vzniklé v rámci provádění jednotlivých programů jsou v souladu s příslušnou programovou dohodou,
- e) zodpovídá za existenci dostatečného audit trailu,
- f) je garantem certifikace prostředků FM EHP/Norska 2009 – 2014,
- g) certifikuje výkazy uskutečněných výdajů FM EHP/Norska 2009 - 2014, zajišťuje přípravu standardizovaných formulářů pro účely certifikace výdajů,

- h) provádí kontroly na místě u subjektů zapojených do implementace FM EHP/Norska 2009 – 2014 v režimu veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- i) zodpovídá za předložení ověřených průběžných finančních zpráv a závěrečných zpráv u jednotlivých programů Výboru pro finanční mechanismy (FMC),
- j) předkládá odhady pravděpodobných žádostí o platbu FMC,
- k) ručí za to, že stanovená výše spolufinancování programů byla proplacena, a že veškeré platby převáděné zprostředkovatelům programů byly převedeny v souladu s nařízeními pro FM EHP/Norska 2009 – 2014,
- l) poskytuje FMC prohlášení o úrocích vygenerovaných na účtech zřízených v souvislosti s čerpáním prostředků FM EHP/Norska 2009 – 2014,
- m) při certifikaci zohledňuje výsledky všech auditů provedených Auditním orgánem nebo v rámci odpovědnosti Auditního orgánu,
- n) připravuje a předkládá FMC zprávy o zjištěných nesrovnalostech,
- o) ověřuje nastavení a aplikaci řídicích a kontrolních systémů,
- p) vede účetní záznamy o výdajích vykázaných do FMC v elektronické formě,
- q) zajišťuje, aby vymožené částky a částky stažené po zrušení všech nebo části finančního příspěvku na program nebo projekt byly vráceny FMC před uzavřením programu,
- r) vytváří a spravuje zvláštní bankovní účty věnované FM EHP 2009 – 2014 a Norsko 2009 – 2014.

Čl. 51

Odbor 56 - Interní audit a inspekce

1. Působnost odboru

Odbor nezávisle a objektivně přezkoumává a vyhodnocuje všechny činnosti, pracovní postupy, procesy a řídicí a kontrolní systémy ministerstva. Vyhledává, identifikuje a hodnotí rizika spojená s řízením a správou ministerstva. Základními normami pro jeho činnost jsou zákon č. 320/2001 Sb., Etický kodex Institutu interních auditorů, Standardy pro profesionální praxi interního auditu a příslušné předpisy ES/EU. V rámci resortu MF centrálně řídí, koordinuje a vykonává inspekční činnost. Organizuje, koordinuje a zajišťuje vyřizování stížností a petic podle příslušných právních předpisů.

2. Organizační členění

oddělení 5601 - Interní audit

oddělení 5602 - Inspekce

3. Hlavní činnosti

Oddělení 5601

- a) zpracovává na základě vyhodnocení rizik střednědobé a roční plány interního auditu a předkládá je ke schválení ministrowi; stanoví priority činností interního auditu a bere v tomto procesu v úvahu návrhy vedení ministerstva a výsledky předchozích auditů,

- b) prověřuje a hodnotí činnosti, postupy a procesy na základě pravděpodobnosti výskytu významných chyb, nesrovnalostí nebo odchylek a stanovuje rozsah práce potřebný k dosažení cílů konkrétních auditů,
- c) vypracovává pracovní programy auditů, v nichž stanoví postupy pro identifikaci, analýzu hodnocení a zaznamenávání informací získaných během auditu,
- d) identifikuje a hodnotí rizika spojená s řízením a správou ministerstva a sleduje, zda rizika vztahující se k jeho činnostem jsou včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,
- e) prověřuje, zda jsou plněna provozní a finanční kritéria pro zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, neekonomickým, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností,
- f) zjišťuje, do jaké míry byly zavedeny adekvátní kritéria a metody pro zajištění efektivního fungování a řízení procesů, pokud nejsou stanoveny právními předpisy, technickými nebo jinými normami, a zda je zajištěna dostupnost zdrojů a informací potřebných pro fungování procesů a jejich monitorování,
- g) prověřuje, zda řídicí kontrola poskytuje spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace,
- h) prověřuje a hodnotí pravidelně, nejméně jednou ročně, účinnost zavedeného vnitřního kontrolního systému, zejména zda včas reaguje na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek,
- i) prověřuje v rámci finančního auditu spolehlivost, integritu a vypovídací schopnost finančních informací a jejich popsání účetními metodami,
- j) prověřuje a hodnotí, v rámci auditu systémů, systémy zajištění příjmů ministerstva, včetně vymáhání pohledávek, financování jeho činnosti a zajištění správy veřejných prostředků,
- k) zkoumá v rámci auditu výkonů výběrovým způsobem hospodárnost, efektivnost a účelnost operací i přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému,
- l) provádí na ministerstvu auditu zaměřené na systém řízení procesů směřujících k účelnému a hospodárnému užití prostředků fondů EU a ostatních zahraničních prostředků,
- m) posuzuje komplexně v rámci připomínkového řízení návrhy právních předpisů a zpracovává k nim stanoviska,
- n) předává výsledky své činnosti pomocí zpráv příslušným řídicím a kompetentním složkám a předkládá ministrovi na základě svých zjištění doporučení ke zdokonalování kvality řízení provozní a finanční činnosti, vnitřního kontrolního systému, předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků; upozorní písemně ministra, pokud nebyla zodpovědnými zaměstnanci přijata opatření k nápravě; předává informace o závažných zjištěních z vykonaných auditů odboru Kontrola,
- o) zpracovává roční hodnotící zprávy o stavu a výkonu řídicí kontroly a interního auditu za ministerstvo podle zákona o finanční kontrole a podle dalších předpisů,
- p) spolupracuje s externími auditory a ostatními kontrolními orgány,
- q) řídí metodicky a koordinuje výkon interního auditu u OSS resortu MF,
- r) spravuje a spoluprovozuje IS AUDIT, umožňující sledovat průběh činností při provádění interních auditů v resortu MF, včetně nakládání s jejich výsledky.

Oddělení 5602

- a) zajišťuje centrální řízení a koordinaci rozborové, analytické a koncepční činnosti v oblasti inspekce jako specializované kontrolní činnosti v rámci celého resortu MF, včetně zdokonalování vnitřního kontrolního systému a zpracování návrhů systémových opatření k zamezení výskytu negativních jevů při výkonu státní správy,
- b) provádí vlastní inspekční činnost na ministerstvu se zaměřením na vyhledávání příčin negativních jevů při zajišťování úkolů na úseku státní správy, včetně odhalování protiprávního jednání zaměstnanců a zneužívání jejich výlučného postavení; provádí v rámci resortu MF inspekční činnost v uvedené oblasti za součinnosti s příslušnými útvary resortu MF a s útvary zajišťujícími vnitřní kontrolu a inspekci v UFO, Celní správě ČR a v ostatních resortních organizacích,
- c) zajišťuje a organizuje v souladu s příslušnými právními předpisy vyřizování petic, stížností, oznámení a podnětů; vede odděleně evidenci těchto podání a tuto činnost pravidelně vyhodnocuje v rozsahu daném zvláštním vnitřním předpisem,
- d) přijímá stížnosti, petice a ostatní podání podaná osobně; provádí přímá šetření nevhodného chování a způsobu jednání zaměstnanců organizací resortu MF; prošetřuje nezákonnou činnost v rámci resortu MF ve spolupráci s resortními organizacemi,
- e) provádí v součinnosti s příslušnými útvary resortu MF šetření stížností na procesní postupy v daňové a celní správě,
- f) provádí šetření procesů privatizace na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení v rozsahu daném příslušnými ustanoveními právních předpisů,
- g) prověřuje podezření z trestných činů souvisejících s výkonem státní správy v resortu MF na základě dožádání orgánů činných v trestním řízení; plní vůči těmto orgánům oznamovací povinnost v případě důvodného podezření z trestné činnosti zaměstnanců organizací resortu MF,
- h) předkládá rámcový návrh zaměření inspekční činnosti na příslušný rok, roční zprávu o hlavních poznatcích z inspekční činnosti a z šetření stížností a ostatních podání,
- i) vyhodnocuje prošetřená podání, zpracovává rozbor, stanoviska a informace k vyřizovaným stížnostem a ostatním podáním v oblasti své působnosti,
- j) posuzuje v rámci připomínkového řízení návrhy právních předpisů dotýkající se působnosti odboru a zpracovává k nim stanoviska,
- k) koordinuje plnění programu boje proti korupci v resortu MF a plnění harmonogramu opatření vládního programu boje proti korupci a analyzuje organizační a technická opatření k potírání korupce,
- l) přijímá oznámení z protikorupční linky a z elektronické pošty, vyhodnocuje v součinnosti s orgány činnými v trestním řízení jejich obsah a v souladu s danými kompetencemi je vyřizuje,
- m) vyžaduje při šetřeních prováděných ve své působnosti od zaměstnanců ministerstva předání všech dokladů, materiálů a informací souvisejících se šetřenou problematikou, a zpracování stanovisek k této problematice.

Čl. 52**Odbor 57 - Bezpečnost a krizové řízení**1. Působnost odboru

Zajišťuje a koordinuje splnění úkolů při hrozící nebo při vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb. Plní úkoly obsažené v rozhodnutí ministra při jiné mimořádné situaci, ovlivňující zásadním způsobem činnost ministerstva nebo jeho resortní organizace. Administrativně a organizačně zabezpečuje vedení seznamu Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací. Projednává s útvary ministerstva a resortními organizacemi, na základě příslušné části Krizového plánu MF, počet funkčních míst útvarů ministerstva a resortních organizací k určení zaměstnanců do Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací. Zajišťuje a koordinuje aktivaci, zaujetí, dočasné užívání a deaktivaci záložních pracovišť ministerstva. Plní úkoly a provádí koordinaci zabezpečení účasti ministerstva a jeho resortních organizací na vnitrostátních cvičeních orgánů krizového řízení a na mezinárodních cvičeních orgánů krizového řízení EU a NATO na území ČR. Zajišťuje spolupráci s ostatními útvary při přípravě materiálů nebo zpracování stanovisek pro ministra, které se předkládají elektronickou cestou do Bezpečnostní rady státu (eBRS) a předává je odboru Kabinetu ministra. Vypracovává a připravuje stanoviska a podklady v rámci své působnosti k materiálům projednávaným Výborem pro civilní nouzové plánování a Ústředním krizovým štábem. Zabezpečuje normotvornou, metodickou a koncepční činnost v oblasti odborné přípravy a financování krizového řízení, v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy a ochranu obyvatelstva. Zodpovídá za zpracování a aktualizaci krizového plánu resortu MF a zpracování typového plánu. Zajišťuje celostátní koordinaci, metodickou spolupráci a kontrolu se SSHR na přípravě hospodářských opatření pro krizové stavy. Zabezpečuje agendu pojištění vozidel s výjimkou pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla. Plní pro ministerstvo úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., prováděcích předpisů, vnitřních předpisů, mezinárodních smluv a úkolů ministra. Řídí metodicky resortní organizace v oblasti utajovaných informací. Zabezpečuje v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb. výkon funkce bezpečnostního ředitele ministerstva v oblasti ochrany utajovaných informací. Spravuje archiv utajovaných a zvláštních dokumentů. Řídí metodicky, zajišťuje a kontroluje plnění úkolů v oblasti požární ochrany a BOZP na ministerstvu a v resortních organizacích. Provádí inspekci bezpečnosti práce podle zákona č. 251/2005 Sb. a vykonává dozor nad bezpečností při výkonu služby Celní správy ČR podle § 86 zákona č. 361/2003 Sb., provádí šetření pracovních úrazů a navrhuje jejich odškodnění. Řídí metodicky, koordinuje a kontroluje v rámci resortu MF provádění opatření fyzické (objektové) bezpečnosti. Zajišťuje ostrahu a recepční službu na ministerstvu. Řídí metodicky a koordinuje Bezpečnostní politiku resortu MF a kontroluje její aplikaci. Odpovídá za činnosti spojené s vedením agendy „střet zájmů“ – registrační orgán dle zákona č. 159/2006 Sb.

2. Organizační členění

oddělení 5701 - Krizové řízení

oddělení 5702 - Bezpečnost a ochrana utajovaných informací

3. Hlavní činnosti

Oddělení 5701

- a) zajišťuje plnění úkolů při hrozící nebo vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb.; zajišťuje úkoly krizového řízení při jiné mimořádné situaci ovlivňující zásadním způsobem činnost ministerstva nebo jeho resortních organizací,
- b) administrativně a organizačně zabezpečuje oblast vedení seznamu Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců podle zastoupení organizačních útvarů ministerstva a resortních organizací; projednává s útvary ministerstva a resortními organizacemi, na základě příslušné části Krizového plánu MF, počet funkčních míst útvarů ministerstva a resortních organizací k určení zaměstnanců do Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací; požaduje od ředitelů odborů a vedoucích resortních organizací určení zaměstnanců (funkčních míst) do Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací; spolupracuje s odborem 30 při rozlišení, která funkční místa ministerstva jsou zařazena do Zvláštních skupin 1 a 2 určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací,
- c) provádí zajištění úkolů ministerstva a koordinaci příslušných útvarů ministerstva a resortních organizací při aktivaci, zaujetí, dočasném užívání a deaktivaci záložních pracovišť ministerstva určenými zaměstnanci ministerstva a resortních organizací,
- d) v oblasti krizového řízení zabezpečuje normotvornou, metodickou, koncepční, vyhodnocovací a kontrolní činnost v rámci plnění úkolů krizového řízení uvnitř i vně resortu MF,
- e) zpracovává předepsanou dokumentaci Krizového plánu ministerstva a navazující dokumentaci krizového řízení a spolupracuje při tom s MV, MO, ostatními ÚSÚ a dalšími příslušnými orgány,
- f) spolupracuje s ostatními ústředními správními úřady v oblasti krizového řízení, integrovaného záchranného systému, hospodářských opatření pro krizové stavy a ochrany obyvatelstva,
- g) tvoří pracoviště krizového řízení resortu MF a zabezpečuje chod krizového štábu ministerstva, včetně zajištění služeb,
- h) zajišťuje a koordinuje účast resortu MF na vnitrostátních a meziresortních cvičeních EU a NATO,
- i) spolupracuje s MV při řešení věcných a finančních otázek a komplexních opatření v oblasti Hasičských záchranných sborů a Integrovaného záchranného systému; projednává rozpočtové prostředky pro krizové řízení, včetně prostředků v kapitole VPS a prostředky z fondů a rozpočtů EU,
- j) spolupracuje s odborem Kontrola ve věcech zaměřené kontrolní činnosti v oblasti krizového řízení,
- k) zabezpečuje agendu pojištění vozidel s výjimkou z pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla dle § 5 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 168/1999 Sb.,

- l) zabezpečuje opatření spojená s přípravou ministerstva, resortních organizací a správních úřadů na činnost v oblasti přípravy a řešení krizových situací,
- m) spolupracuje s odpovědnými útvary při metodickém řešení situací charakterizovaných jako mimořádná událost podle zákona č. 239/2000 Sb., a při realizaci celostátní koordinace vytváření a rozvoje IS,
- n) vykonává na ministerstvu funkci koordinátora činností spojených s řešením mimořádných událostí podle zákona č. 239/2000 Sb.,
- o) zajišťuje celostátní koordinaci, metodickou spolupráci a kontrolu se SSHR na přípravě hospodářských opatření pro krizové stavy,
- p) analyzuje mimořádné události na ministerstvu, které vyžadují provedení záchranných a likvidačních prací, ale není při nich vyhlášen některý z krizových stavů; vede přehled možných zdrojů rizik, rozhoduje o činnostech k provádění záchranných a likvidačních prací a dalších prací v souladu s § 6 zákona č. 239/2000 Sb.,
- q) zpracovává zásadní věcné podklady pro tvorbu koncepce bezpečnostní a vojenské politiky (systému) a jejich realizaci v oblasti své působnosti,
- r) spolupracuje s dalšími útvary ministerstva a MV při zajišťování agendy spojené s přípravou a provedením referenda a voleb v rámci ČR i EU a zodpovídá za vypracování příslušné legislativy,
- s) vypracovává v rámci připomínkového řízení stanoviska k návrhům právních předpisů dotýkajících se jeho působnosti,
- t) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti,
- u) zajišťuje spolupráci s ostatními útvary při přípravě materiálů nebo zpracování stanovisek pro ministra, které se předkládají elektronickou cestou do Bezpečnostní rady státu (eBRS) a předává je odboru Kabinetu ministra; vypracovává a připravuje návrhy stanovisek a podkladů k materiálům projednávaným Výborem pro civilní nouzové plánování a Ústředním krizovým štábem.

Oddělení 5702

- a) posuzuje navrhované koncepce a programy zabezpečení ochrany utajovaných informací, které jsou zaváděny v ČR v návaznosti na systémy uplatňované v NATO, EU a WEU a u jednotlivých států, s nimiž má ČR uzavřeny dohody,
- b) připravuje a zúčastňuje se připomínkového řízení při tvorbě a úpravách právních předpisů, vnitřních předpisů a mezinárodních dohod v oblasti ochrany utajovaných informací ve všech standardech za resort MF,
- c) zajišťuje úkoly spojené s řešením mimořádných situací v oblasti ochrany utajovaných informací v případě vyhlášení pohotovostních signálů; zajišťuje metodické řízení ochrany utajovaných informací ve své působnosti v rámci resortu MF,
- d) plní úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací, vyplývající z mezinárodních smluv; účastní se za ministerstvo podle potřeb plnění úkolů z mezinárodních dohod, spolupráce v oblasti státního dozoru, vyřizování stížností a rozhodovacího procesu pro ukládání pokut a opatření k nápravě nedostatků,
- e) řídí metodicky a koordinuje Bezpečnostní politiku resortu MF a kontroluje její aplikaci; zpracovává bezpečnostní politiku za oblast ochrany utajovaných informací,
- f) zúčastňuje se kontrol organizovaných NBÚ v resortu MF,
- g) připravuje pro bezpečnostního ředitele podklady pro provádění bezpečnostních prověrek 1. stupně podle zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti

- způsobnosti; spolupracuje s NBÚ a BIS v personální oblasti pro zajištění bezpečnostních prověrek 2. až 4. stupně podle zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,
- h) plní povinnosti registru a jednacího protokolu podle platných předpisů,
 - i) zpracovává za resort MF seznamy utajovaných informací a navrhuje ve spolupráci s resortními organizacemi a útvary ministerstva změny seznamu utajovaných informací,
 - j) zabezpečuje ochranu utajovaných informací na režimových pracovištích podle zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti; zabezpečuje ochranu utajovaných informací a informačních technologií určených pro nakládání s utajovanými informacemi podle právních předpisů; zajišťuje provoz informačních technologií určených pro nakládání s utajovanými informacemi podle právních předpisů,
 - k) zajišťuje organizačně a administrativně činnosti stálé skartační komise pro skartaci utajovaných dokumentů na ministerstvu; zabezpečuje skartační řízení těchto dokumentů podle skartačního řádu ministerstva; zajišťuje činnost archivu utajovaných a zvláštních dokumentů,
 - l) vede veškerou agendu o osobách, které mají přístup k utajovaným informacím, zajišťuje a provádí v rámci své působnosti odbornou přípravu těchto osob a sleduje předepsaným způsobem, zda tyto osoby splňují podmínky stanovené platnými předpisů; zpracovává personální bezpečnostní projekt,
 - m) připravuje podklady bezpečnostnímu řediteli pro oznamovací a informační povinnost podle zákona a prováděcích předpisů,
 - n) řídí vedení aktuální evidence veškerých utajovaných dokumentů, které obíhají uvnitř ministerstva,
 - o) provádí kontrolu všech osob oprávněných k přístupu k utajovaným dokumentům podle příslušné evidence těchto osob; zpracovává a vydává přehledy funkčních míst, u kterých je nezbytné seznamovat se s utajovanými informacemi,
 - p) provádí namátkově kontrolu osob a spisů před jejich odesláním z hlediska oprávnění adresátů seznamovat se s utajovanými informacemi,
 - q) zabezpečuje správnost vedení jednacích protokolů NATO, EU a WEU u kontrolních bodů,
 - r) zajišťuje budování, správu a provoz režimových pracovišť,
 - s) řídí metodicky, koordinuje a kontroluje provádění fyzické (objektové) bezpečnosti, včetně budování, používání a řízení provozu elektrických zabezpečovacích systémů, elektrické požární signalizace, kamerových systémů, přístupových a docházkových systémů a mechanických zábranných prostředků, v resortních organizacích; v objektech ministerstva zajišťuje jejich budování, používání a řízení provozu,
 - t) zajišťuje personální a administrativní bezpečnost a bezpečnost ICT podle zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti,
 - u) připravuje podklady pro oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „V“,
 - v) sleduje obnovu platnosti osvědčení podle stanovených dob platnosti, správného způsobu poučení, zániku poučení, zvláštního přístupu k utajované informaci a obnovení certifikátů NATO a WEU,

- w) zajišťuje periodickou kontrolu režimových pracovišť z hlediska napadení operativní technikou,
- x) zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti,
- y) zajišťuje fyzickou bezpečnost na ministerstvu, včetně ostrahy a ochrany majetku v objektech ministerstva,
- z) zajišťuje provoz integrovaného bezpečnostního systému a dalších bezpečnostních systémů v objektech ministerstva,
- aa) zajišťuje recepční činnost v budově Letenská 15,
- bb) zajišťuje agendu oprávnění k vjezdu a stání vozidel před objekty ministerstva a v nich.

Čl. 53

Odbor 58 – Mezinárodní vztahy

1. Působnost odboru

Vykonává koncepční činnost a veškerou operativní agendu spojenou se zabezpečováním úkolů ministerstva vůči mezinárodním institucím, jejichž je ČR členem, tj. MMF (včetně Podvýboru EFC pro MMF, jehož některé činnosti spolu s ČNB systémově koordinuje za ČR i v rámci ministerstva), WB a instituce náležející do její skupiny, EBRD, MBHS, MIB, nebo v nichž má status pozorovatele (ARB) a systémově koordinuje, gesčně zastřešuje, metodicky a věcně analyzuje tuto agendu a její výstupy za ministerstvo. Metodicky a věcně analyzuje a resortně koordinuje agendu mezinárodních globálních veřejných statků a její výstupy za ministerstvo a spolupracuje na této agendě s ostatními věcně příslušnými resorty, stejně jako agendu zahraničně ekonomických, obchodních a finančních vztahů. Zodpovídá za problematiku bilaterálních vztahů ČR se třetími zeměmi, včetně vztahů s kandidátskými a přistupujícími zeměmi EU. Zastupuje ministerstvo v rámci bilaterálních mezivládních a smíšených komisí pro hospodářskou spolupráci se zeměmi mimo EU. Zabezpečuje a koordinuje veškeré činnosti ministerstva jako spolugestora vztahů k mezinárodním organizacím OECD, WTO, OSN a k jejich orgánům a organizacím. Koordinuje a zabezpečuje v rámci ministerstva problematiku zahraniční rozvojové spolupráce. Vykonává administrativní a koordinační funkci jako NCP pro Twinning, koordinuje administraci a implementaci FS EU. Zpracovává celkovou koncepci FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce v meziresortním a sektorovém průřezu. Vykonává administrativní podporu NFP a zároveň zprostředkovatele vybraných programů pro FM EHP/Norska a Národní koordinační jednotky pro Program švýcarsko-české spolupráce. Vykonává funkci zprostředkovatele programů v rámci EHP/Norska a zajišťuje řízení, koordinaci, implementaci, finanční toky a systém průběžného monitorování a hodnocení těchto programů. Stanovuje zásady a principy tvorby finančních částí těchto programů a vyhodnocuje realizaci přijatých principů. Přípravuje pro tyto programy a projekty základní strategické, právní a metodické dokumenty, včetně projednání příslušných dokumentů se zahraničními partnery. Pro projekty Programu švýcarsko-české spolupráce zajišťuje dohled nad realizací zadávání veřejných zakázek. Vede bankovní účty a provádí bankovní operace spojené s realizací projektů (platby dodavatelům, konečným příjemcům, žádosti o finanční prostředky z NF) i činnosti týkající se převodů majetku

a DPH. Vede registr nesrovnalostí a hlásí zjištěné nesrovnalosti ve využití svěřené pomoci odboru Kontrola. Přípravuje a realizuje projekty resortu ministerstva a finančního sektoru ČR.

2. Organizační členění

oddělení 5801 - Centrum pro zahraniční pomoc - realizace, monitorování a hodnocení

oddělení 5802 - Bilaterální vztahy mimo EU a mezinárodní organizace

oddělení 5803 - Mezinárodní finanční instituce a rozvojová spolupráce

oddělení 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc - příprava a koordinace

oddělení 5805 - Centrální finanční a kontraktační jednotka

3. Hlavní činnosti

Oddělení 5801

- a) zpracovává celkovou koncepci a zajišťuje koordinaci systému monitorování mezinárodních programů FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce v ČR,
- b) zajišťuje dohled nad implementací jednotlivých programů a projektů; provádí celkový dohled nad mezinárodními programy FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- c) zajišťuje administrativní zázemí Národního koordinátora pomoci v oblasti implementace, monitoringu a hodnocení mezinárodních programů, FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- d) tvoří na základě zásad stanovených donory pro svěřené mezinárodní programy metodické postupy pro implementaci programů a projektů a zajišťuje jejich pravidelnou aktualizaci,
- e) v rámci svěřených mezinárodních programů, koordinuje implementaci svěřených mezinárodních programů v ČR, zajišťuje projednání a schválení dodatků ke smlouvám o jednotlivých programech a projektech uzavřených se zahraničními projekty,
- f) zajišťuje realokace finančních prostředků; zabezpečuje úpravy rozpočtů programů a projektů a jejich projednání se zahraničními partnery,
- g) administruje změny v jednotlivých programech a projektech v rámci svěřených mezinárodních programů a zajišťuje jejich projednání a odsouhlasení zahraničními partnery,
- h) zajišťuje zpracování monitorovacích zpráv jednotlivých programů a projektů (ve vazbě na žádosti o platbu) v rámci svěřených mezinárodních programů a jejich projednání a odsouhlasení,
- i) spolupracuje na přípravě strategických zpráv a podkladů pro Výroční zasedání FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- j) spolupracuje s NF/EK na uzavírání programů PHARE/Transition Facility, zajišťuje administrativní zázemí případných ex-post monitorovacích misí programů PHARE/Transition Facility,
- k) vykonává administrativní a koordinační funkci Národního kontaktního místa pro nástroj TAIEX a zajišťuje celkovou informovanost o možnosti účasti ČR v tomto nástroji,

- l) zpracovává podklady k přípravě SZÚ za svěřené programy pomoci pro ČR, spolupracuje na přípravě SR formou zajištění předfinancování a spolufinancování svěřených programů,
- m) zodpovídá za předkládání výroční informace o stavu využívání zahraniční pomoci administrované ministerstvem vládě ČR,
- n) zajišťuje průběžnou aktualizaci údajů v IS VIOLA a funkčnost informačních databází,
- o) koordinuje administraci a implementaci Fondu solidarity EU ve spolupráci s příslušnými útvary ministerstva, státními úřady a krajskými úřady; zpracovává žádost o mobilizaci Fondu Solidarity a následně monitorovací zprávu o celkové implementaci Fondu solidarity v ČR a zajišťuje její předložení EK,
- p) zajišťuje v oblasti své působnosti tvorbu programů vývoje a využívání zahraniční pomoci ČR a podílí se na tvorbě návrhů mezinárodních smluvních dokumentů.

Oddělení 5802

- a) zpracovává, realizuje a koordinuje koncepci vztahů ministerstva vůči mezinárodním organizacím, jejichž je ČR členem,
- b) koordinuje systémově vztahy ministerstva vůči MMF,
- c) zabezpečuje přípravu a zajišťuje účast na jednáních Podvýboru EFC pro otázky MMF,
- d) zodpovídá za agendy vyplývající ze vztahů ČR k MBHS a MIB,
- e) koordinuje přípravy podkladů za oblasti v působnosti ministerstva na zasedání Rady OECD; koordinuje přípravu zpráv o hospodářském vývoji ČR; zabezpečuje spolupráci v Pracovní skupině proti úplatkářství v mezinárodních obchodních transakcích a v Řídící skupině OECD k problematice správy a řízení společností; monitoruje dodržování Kodexů liberalizace OECD; zabezpečuje obsluhu informačního systému OECD OLIS II,
- f) zajišťuje spolupráci ve vztahu k Národnímu kontaktnímu místu zřízenému na základě Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti,
- g) spolupracuje na problematice pracovní skupiny pro společnou obchodní politiku EU v oblasti WTO,
- h) spolupracuje s GŘC na koordinaci působnosti ministerstva v Pracovní skupině MPO pro liberalizaci obchodu,
- i) zabezpečuje dvoustranné vztahy ČR se třetími zeměmi, včetně vztahů s kandidátskými a přistupujícími zeměmi EU, s výjimkou záležitostí týkajících se technické pomoci,
- j) zastupuje ministerstvo v rámci bilaterálních mezivládních a smíšených komisí pro hospodářskou spolupráci se zeměmi mimo EU,
- k) zabezpečuje agendu členských příspěvků do mezinárodních organizací,
- l) připravuje a posuzuje v oblasti své působnosti mezinárodní smlouvy a právní úpravy,
- m) koordinuje v oblasti své působnosti přípravu mezinárodních smluv a právních předpisů.

Oddělení 5803

- a) systémově koordinuje vztahy ministerstva vůči WBG; zajišťuje veškeré náležitosti související s postavením ministra jako guvernéra WB, věcně a metodicky analyzuje agendu řešenou v rámci WB,
- b) zodpovídá za agendu vyplývající ze vztahů ČR k EBRD a k dalším rozvojovým bankám a agenturám; systémově koordinuje a po věcné a metodické stránce

- zabezpečuje tuto agendu, včetně postavení ministra jako guvernéra EBRD a zapojení českých subjektů do projektů EBRD,
- c) zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení státního dluhu a finančního majetku agendu externího mandátu EIB, včetně finančních nástrojů a svěřeneckých fondů, které EIB spravuje,
 - d) odpovídá za návrhy a přípravu legislativních opatření vyplývajících z členství ČR v mezinárodních finančních institucích, které má ve své gesci,
 - e) zabezpečuje agendu příspěvků do mezinárodních finančních institucí, EDF a dalších multilaterálních fondů a finančně investičních facilit,
 - f) spolupracuje s věcně příslušnými resorty na přípravě koncepčních, metodických a finančních aspektů rozvojové spolupráce a na agendě finančních nástrojů vnějších politik EU,
 - g) zajišťuje ve spolupráci s MZV tvorbu a naplňování koncepce financování bilaterální a multilaterální zahraniční rozvojové spolupráce ČR, spolupracuje s MZV na agendě efektivnosti rozvojové pomoci,
 - h) zajišťuje agendu související s výkonem funkce v meziresortní Radě pro zahraniční rozvojovou spolupráci (ZRS),
 - i) podílí se v rámci své gesce na utváření systému exportní a investiční podpory českých subjektů v zahraničí; účastní se na pracovní úrovni implementace exportní strategie ČR,
 - j) účastní se bilaterálních a multilaterálních jednání k naplnění cílů mezinárodní rozvojové spolupráce - oficiální rozvojové pomoci, rozvojových cílů tisíciletí a oddlužení,
 - k) zpracovává pro účely statistického výkaznictví EU, OECD a OSN podklady k oficiální rozvojové pomoci a k financování klimatické změny,
 - l) podílí se na přípravě koncepčních, strategických a programových dokumentů a stanovisek v oblasti právních předpisů a norem EU,
 - m) účastní se přípravy a jednání v rámci EU a dalších mezinárodních organizací a institucí souvisejících s agendou bilaterální a multilaterální zahraniční rozvojové spolupráce,
 - n) zajišťuje v součinnosti s věcně příslušnými útvary ministerstva technickou asistenci s partnerskými resorty financí, připravuje dohody o spolupráci, tvoří metodické postupy pro přípravu a realizaci příslušných projektů,
 - o) spolupracuje s věcně příslušnými útvary MF a dalších resortů a institucí na přípravě a realizaci programů a projektů financovaných z prostředků EU a dalších multilaterálních a bilaterálních veřejných a soukromých zdrojů,
 - p) spolupracuje s institucemi finančního sektoru, věcně příslušnými resorty, pověřenými úseky zastupitelských úřadů ČR v zahraničí, s orgány EK, Evropské služby pro vnější činnost a se zástupci partnerských resortů v zahraničí na zabezpečení uvedených aktivit,
 - q) zabezpečuje a eviduje ve spolupráci se správcí rozpočtových položek spolufinancování projektů ve své agendě z národních zdrojů,
 - r) připravuje podklady pro státní rozpočet a státní závěrečný účet vyplývající z gesce oddělení.

Oddělení 5804

- a) zajišťuje administrativní činnosti Národního kontaktního místa pro FM/Norska včetně výkonu funkce sekretariátu Monitorovacího výboru FM EHP/Norska a Výročních zasedání,
- b) připravuje ve spolupráci s MZV základní koncepční a mezinárodně smluvní dokumenty pro přípravu a realizaci FM EHP/Norska a jejich projednání s Výborem FM EHP (VFM) v Bruselu a MZV Norska,
- c) zpracovává v souladu s platnými Nařízeními pro FM EHP/Norska metodiku a podrobný postup pro přípravu a realizaci programů/projektů financovaných z grantů FM EHP/Norska v ČR,
- d) připravuje na základě celkové analýzy návrhy na modifikaci prioritních oblastí FM EHP/Norska a zajišťuje jejich odsouhlasení s VFM a s MZV Norska, připravuje výzvy k předkládání návrhů projektů a zajišťuje jejich zveřejnění,
- e) zajišťuje implementaci Bilaterálního fondu na národní úrovni a technické asistence pro NKM,
- f) posuzuje návrhy programů předložených zprostředkujícími orgány a předkládá k projednání a odsouhlasení VFM a MZV Norska,
- g) zajišťuje uzavírání jednotlivých Dohod o programu mezi státy EFTA a ministerstvem,
- h) v souladu s uzavřenými Dohodami o programu, stanovenými nařízeními VFM a MZV Norska stanovuje postupy NKM; ve spolupráci s věcně příslušnými sektory zajišťuje činnosti zprostředkovatele pro dané programy,
- i) zajišťuje administrativní činnosti Národní koordinační jednotky pro Program švýcarsko-české spolupráce v ČR, včetně výkonu funkce sekretariátu Monitorovacího výboru FM EHP/Norska a Výročních zasedání,
- j) vykonává v souladu s Rámcovou dohodou mezi Švýcarskou federální radou a vládou ČR týkající se implementace Programu švýcarsko-české spolupráce potřebné činnosti v přípravě a realizaci projektů financovaných z tohoto programu,
- k) připravuje základní koncepční a programové dokumenty pro využití finanční pomoci Švýcarska; zajišťuje projednání této pomoci,
- l) zajišťuje koordinaci přípravy a realizace Programu švýcarsko-české spolupráce, projednávání se švýcarskou stranou a uzavírání dohod o projektech financovaných z Programu švýcarsko-české spolupráce, včetně vyjednávání případných dodatků,
- m) zpracovává návrhy žádostí pro Fond Partnerství a Fond pro přípravu projektů z Programu švýcarsko-české pomoci a předkládá je ke schválení hodnotícím komisím; zajišťuje výkon funkce Zprostředkovatele pro tyto fondy,
- n) zajišťuje uzavírání jednotlivých Dohod o projektu mezi příslušnými ministerstvy Švýcarska (SDC/SECO) a ministerstvem,
- o) vytváří pro svěřené programy pomoci koncepční, strategické smluvní a metodické dokumenty, včetně návrhů prioritních oblastí a projektů; zajišťuje související překlady právních předpisů a jejich publikaci ve Sbírce zákonů, a překlady dalších dokumentů,
- p) stanovuje zásady a principy tvorby finančních částí svěřených programů a projektů pomoci a vyhodnocuje realizaci těchto principů,
- q) spolupracuje v oblasti věcné agendy ČR v Radě EU, která souvisí s FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,

- r) zajišťuje celkovou informovanost a publicitu v ČR o FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce.

Oddělení 5805

- a) zajišťuje administrativní a finanční část přípravy pro závěrečné audity prováděné EK pro programy Phare a Transition Facility s ohledem na očekávané závěrečné audity programů Phare 1998–2003 a Transition Facility 2004 - 2006,
- b) podílí se, zajišťuje dohled, monitoruje implementaci, ověřuje finanční stránku projektů v mezinárodních programech, zejména FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- c) sleduje průběh implementace projektů, spolupracuje s konečnými příjemci, zprostředkovateli a dodavateli při řešení případných problémů, schvaluje návrhy a zpracovává dodatky ke smlouvám nebo jiným právním aktům,
- d) vytváří a podílí se na tvorbě koncepcí a průběžné aktualizaci metodik a manuálů postupů v oblasti využívání prostředků z mezinárodních programů, především z FM EHP/Norska a z Programu švýcarsko-české spolupráce,
- e) vytváří postupy pro zadávání veřejných zakázek, vzorové právní akty pro různé úrovně implementace a postupy pro finanční řízení projektů v Programu švýcarsko-české spolupráce,
- f) zajišťuje dohled nad realizací zadávání veřejných zakázek u projektů Programu švýcarsko-české spolupráce a pro švýcarskou stranu vydává certifikát o souladu celého procesu zadání veřejné zakázky s právní úpravou,
- g) připravuje žádosti o platbu finančních prostředků v mezinárodních programech, zejména u FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce a zpracovává souhrnné žádosti pro Národní fond,
- h) připravuje rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo obdobné právní akty vydávané při implementaci mezinárodních programů především pro projekty FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce; zajišťuje podpis příjemců dotace a distribuci podepsaných dokumentů,
- i) zabezpečuje agendu „Refundace cestovních nákladů delegátů ČR z prostředků Generálního sekretariátu Rady EU“, schvaluje žádosti o refundaci ze strany OSS a následně vede jejich evidenci,
- j) spolupracuje s konečnými příjemci/zprostředkovateli/zprostředkujícími subjekty a se zástupci poskytovatelů finančních prostředků z mezinárodních programů, zejména z FM EHP/Norska a z Programu švýcarsko-české spolupráce,
- k) připravuje a vypracovává zadávací dokumentaci pro projekty Národního kontaktního místa a Zprostředkovatele pro FM EHP/Norska a pro projekt Národní koordinační jednotky pro Program švýcarsko-české spolupráce; řídí a vyhodnocuje zadávací řízení před uzavřením smluv, připravuje a podepisuje smlouvy s dodavateli pro tyto projekty,
- l) zajišťuje funkci správce položky rozpočtu určeného na předfinancování a spolufinancování projektů mezinárodních programů především u projektů FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- m) registruje, vkládá a aktualizuje finanční data v IS VIOLA,

- n) proplácí žádosti o platby na základě průběžných zpráv o projektech financovaných z mezinárodních programů, zejména u projektů FM EHP/Norska a z Programu švýcarsko-české spolupráce; potvrzuje správnost finančních částí zpráv o projektech,
- o) disponuje s oprávněním k bankovním účtům vztahujícím se k implementovaným mezinárodním programům a účtuje samostatně o účetních případech ohledně pohybu finančních prostředků na těchto účtech v účetní části IS VIOLA; předává podklady o účetních případech odboru Ekonomické informace prostřednictvím odboru Národní fond,
- p) vyřizuje agendu spojenou s přiznáním, placením a refundací DPH,
- q) eviduje údaje o národní finanční spoluúčasti na projektech PHARE a Transition Facility pro závěrečné audity programu Phare a Transition Facility,
- r) vede registr převodů majetku financovaného z PHARE a Transition Facility na konečné uživatele a zaznamenává změny na straně konečných uživatelů pro závěrečné audity těchto programů,
- s) vede registr nesrovnalostí, provádí jejich šetření a přijímá opatření k nápravě nedostatků; všechny zjištěné nesrovnalosti předává pro informaci odborům Kontrola, Národní fond a Auditní orgán,
- t) koordinuje administraci a implementaci Fondu solidarity EU ve spolupráci s příslušnými útvary ministerstva, státními úřady a krajskými úřady; kontroluje především soulad finančních výdajů s platnou metodikou a s pravidly pro zadávání veřejných zakázek,
- u) vykonává administrativní a koordinační funkci jako NCP pro Twinning; zajišťuje celkovou koordinaci účasti českých institucí a expertů v twinningových projektech (Twinning Out) financovaných ze zdrojů EU v členských i nečlenských zemích EU.

Čl. 54

Odbor 62 – Hospodaření s majetkem státu

1. Působnost odboru

Odbor vykonává působnost ministerstva jako ústředního správního úřadu pro oblast hospodaření s majetkem státu a pro oblast privatizace majetku státu, tj. pro oblast převodů majetku státu na jiné osoby. V oblasti hospodaření s majetkem státu se jedná o působnost ministerstva jako ústředního správního úřadu ve vztahu k hospodaření s majetkem státu obecně, včetně obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu. V tomto směru odbor zajišťuje tvorbu koncepce finanční politiky státu v oblasti hospodaření s majetkem státu, tvorbu právních předpisů a s celostátní působností koordinaci a metodické usměrňování jednotného výkonu vlastnického práva státu. Vykonává působnost stanovenou ministerstvu zákonem č. 219/2000 Sb., není-li podle organizačního řádu k výkonu této působnosti příslušný jiný útvar ministerstva. Plní ve vztahu k resortní organizaci ÚZSVM úkoly gesčního útvaru a informačního centra pro potřeby ministerstva, vykonává odborný dohled nad činností ÚZSVM, včetně metodické činnosti, a zajišťuje další úkoly v rámci působnosti ministerstva vůči ÚZSVM podle zákona č. 201/2002 Sb., není-li podle organizačního řádu k výkonu této působnosti příslušný jiný útvar ministerstva. V oblasti privatizace majetku státu odbor zabezpečuje působnost ministerstva při převodech majetku státu na jiné osoby. Odbor vykonává

působnost ministerstva při převodech majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb., zákona č. 178/2005 Sb. a podle zákona č. 219/2000 Sb. V oblasti převodů majetku státu na jiné osoby odbor zajišťuje tvorbu koncepce politiky státu, tvorbu právních předpisů a s celostátní působností koordinaci a metodické usměrňování. Odbor zajišťuje přípravu a zabezpečuje schvalovací proces převodů majetku státu na jiné osoby, související s působností ministerstva. Řeší problematiku vztahující se k otázkám pravidel EU pro poskytování veřejné podpory v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby a zajišťuje v tomto směru spolupráci s ÚOHS a ostatními ministerstvy. Řeší problematiku vyplývající z porušení zákona č. 427/1990 Sb. a z restitučních nároků vzniklých na základě zákona č. 87/1991 Sb. ve vztahu k zákonu č. 92/1991 Sb. Zpracovává a předkládá k rozhodnutí materiály k udělování výjimek podle § 47b zákona č. 92/1991 Sb. Zajišťuje působnost ministerstva podle § 2 zákona č. 95/1999 Sb. Vykonává ve vztahu k resortní organizaci Česká státní spořitelna s.p. „v likvidaci“ funkci gesčního útvaru a informačního centra pro potřeby ministerstva. Vůči této organizaci vykonává přímo činnosti stanovené právními předpisy v oblasti zřizování, zrušení a změn. Spravuje archiv privatizačních projektů, včetně realizačních složek a související dokumentace.

2. Organizační členění

oddělení 6201 - Majetkové

oddělení 6202 - Schvalování dispozic s majetkem státu

oddělení 6203 - Převody majetku státu na jiné osoby a zabezpečení schvalovacího procesu

oddělení 6204 - Analýza privatizačních projektů

oddělení 6205 - Nakládání s majetkem státních podniků v likvidaci

3. Hlavní činnosti

Oddělení 6201

- a) připravuje a zpracovává návrhy zákonů a dalších právních předpisů v oblasti obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a související problematiky obecného postavení státu v právních vztazích, hospodaření s majetkem státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu, jakož i návrhy zákonů a dalších právních předpisů týkajících se ÚZSVM, a zajišťuje odbornou legislativně technickou přípravu jejich publikace,
- b) vyjadřuje se k návrhům právních předpisů v rámci vnitřního a vnějšího připomínkového řízení, pokud se týkají obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a související problematiky postavení státu v právních vztazích, hospodaření s majetkem státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu, anebo pokud se týkají ÚZSVM,
- c) zpracovává celostátní koncepci finanční politiky na úseku hospodaření s majetkem státu a souvisejících otázek postavení státu v právních vztazích, obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu,
- d) připravuje a zpracovává na základě potřeby aktuálního řešení konkrétní majetkoprávní problematiky a v mezích platné právní úpravy interní normativní akty ministerstva týkající se hospodaření s majetkem státu a souvisejících otázek v oblasti obecného postavení státu v právních vztazích, obecného výkonu vlastnických a jiných

- majetkových práv státu nebo procesního jednání, pokud se dotýkají ÚZSVM, ostatních OSS a státních organizací v působnosti zákona č. 219/2000 Sb.,
- e) koordinuje a metodicky usměrňuje s celostátní působností ministerstva, další ústřední správní úřady, OSS a státní organizace v působnosti zákona č. 219/2000 Sb. v oblasti obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a hospodaření s majetkem státu,
 - f) koordinuje činnost a poskytuje metodiku a stanoviska s celostátní působností pro ÚZSVM, ostatní OSS, státní organizace a PF v otázkách spojených s obecným postavením státu v právních vztazích, procesním jednáním týkajícím se majetku státu a s problematikou hospodaření s majetkem státu s tím související,
 - g) připravuje podklady pro vydání opatření podle § 9 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. o odstranění pochybností o příslušnosti OSS a státních organizací v působnosti citovaného zákona hospodařit s majetkem státu,
 - h) připravuje podklady pro vydání opatření podle § 11 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. o určení nebo změně příslušnosti OSS hospodařit s majetkem státu uvedeným v § 10 citovaného zákona,
 - i) připravuje podklady pro předchozí vyjádření podle § 21 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.,
 - j) připravuje podklady pro povolení výjimky podle § 27 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb. z podmínek stanovených tímto zákonem pro přenechání majetku státu do užívání nestátním subjektům a pro schválení podle § 27 odst. 5 citovaného zákona k souhlasu pronajímající OSS nebo státní organizace s přenecháním věci nájemcem do podnájmu či přenecháním věci vypůjčitelem za úplatu k užívání jinému,
 - k) připravuje podklady pro povolení výjimky podle § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. z podmínek stanovených tímto zákonem pro prominutí dluhu,
 - l) připravuje podklady pro povolení výjimky, schválení a poskytnutí předchozího souhlasu podle § 39 zákona č. 219/2000 Sb.,
 - m) připravuje podklady pro předchozí souhlas k převzetí závazku podle § 56 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.,
 - n) zastupuje ministerstvo před soudy v těch případech, kdy ve věcech týkajících se hospodaření s majetkem státu je ministerstvo označeno jako OSS příslušná jednat za stát z titulu působnosti ministerstva jako ústředního správního úřadu pro hospodaření s majetkem státu, nepřísluší-li věc jinému útvaru ministerstva, a v případech, kdy se jedná o spory v rámci působnosti odboru související se zákonem č. 219/2000 Sb.

Oddělení 6202

- a) spolupracuje s oddělením 6201 na přípravě a zpracování návrhů zákonů a dalších právních předpisů týkajících se obecného postavení státu v právních vztazích, jeho procesního jednání a problematiky hospodaření s majetkem státu s tím související, anebo týkajících se ÚZSVM,
- b) spolupracuje s oddělením 6201 na tvorbě celostátní koncepce finanční politiky na úseku hospodaření s majetkem státu a souvisejících otázek postavení státu v právních vztazích, obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu,
- c) spolupracuje s oddělením 6201 na přípravě a zpracování interních normativních aktů ministerstva dotýkajících se ÚZSVM, ostatních OSS a státních organizací

v působnosti zákona č. 219/2000 Sb., pokud jsou spojeny s obecným postavením státu v právních vztazích, jeho procesním jednáním a problematikou hospodaření s majetkem státu s tím související,

- d) podílí se na koordinaci činnosti a poskytování metodiky a stanovisek s celostátní působností pro ÚZSVM, ostatní OSS, státní organizace a PF v otázkách spojených s obecným postavením státu v právních vztazích, s jeho procesním jednáním a s problematikou hospodaření s majetkem státu s tím související,
- e) koordinuje a metodicky usměrňuje s celostátní působností v rámci své příslušnosti jednotný výkon vlastnického práva státu,
- f) poskytuje v rámci své příslušnosti obecnou i konkrétní metodickou pomoc pro OSS a státní organizace v působnosti zákona č. 219/2000 Sb. při dispozicích se státním majetkem,
- g) zajišťuje specializované systémové úkoly spojené s problematikou nakládání s vybraným majetkem státu,
- h) vykonává odborný dohled nad činností ÚZSVM ve smyslu § 15 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb.,
- i) provádí metodické dohlídky u OSS a státních organizací v působnosti zákona č. 219/2000 Sb., zaměřené na dodržování tohoto zákona a souvisejících právních předpisů při hospodaření s majetkem státu,
- j) připravuje v součinnosti s odborem Kontrola podklady pro opatření podle § 49 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb. o odnětí majetku státu příslušné OSS nebo státní organizaci v působnosti tohoto zákona, u níž byly zjištěny nedostatky při hospodaření s majetkem státu, a o určení příslušnosti jiné OSS nebo státní organizace v působnosti zákona č. 219/2000 Sb. hospodařit s tímto majetkem,
- k) přijímá oznámení kontrolních orgánů podle § 49 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb.,
- l) podává podněty podle § 4, § 9 odst. 3 a § 11 odst. 2 zákona č. 201/2002 Sb.,
- m) připravuje podklady pro schválení organizačního řádu ÚZSVM a jeho změn ministrem,
- n) přijímá a vyhodnocuje právní stanoviska zasílaná ÚZSVM podle § 15 odst. 2 zákona č. 201/2002 Sb. a zajišťuje vyžádání informace od ÚZSVM v souladu s § 15 odst. 3 citovaného zákona,
- o) signalizuje na základě poznatků ze své činnosti odboru Personálnímu konkrétní potřebu zajištění odborného vzdělávání zaměstnanců ÚZSVM,
- p) připravuje podklady pro schválení darovacích smluv podle § 12 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- q) připravuje podklady pro předchozí souhlas ke sjednávání zvýšené ceny podle § 12 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb. při úplatném nabývání majetku do vlastnictví státu, které zajišťuje OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- r) připravuje podklady pro schválení smluv o úplatném nabytí věci podle § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- s) připravuje podklady pro schválení smluv podle § 22 odst. 3 a 6 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- t) připravuje podklady pro povolení výjimky podle § 26 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., pokud smlouvu uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,

- u) zabezpečuje podle § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. oznámení výhrady v Ústředním věstníku ČR v případech uvedených v § 12 odst. 6, § 22 odst. 6 a § 27 odst. 5 citovaného zákona.

Oddělení 6203

- a) zabezpečuje působnost odboru v oblasti privatizace, tj. v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby, připravuje a zpracovává návrhy zákonů a dalších právních předpisů v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby a procesního jednání ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby, zajišťuje odbornou legislativně technickou přípravu jejich publikace, zajišťuje v daném směru obecně tvorbu koncepce, zajišťuje koordinaci a metodické usměrňování v uvedené oblasti,
- b) vyjadřuje se k návrhům právních předpisů v rámci vnitřního a vnějšího připomínkového řízení, pokud se týkají převodů majetku státu na jiné osoby či procesního jednání ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby,
- c) zajišťuje přípravu a zabezpečuje schvalovací proces převodů majetku státu na jiné osoby, související s působností odboru,
- d) řeší problematiku restitučních nároků, vzniklých podle § 2 odst. 3 zákona č. 87/1991 Sb., v návaznosti na § 47 odst. 1 zákona č. 92/1991 Sb.,
- e) eviduje uplatněné nároky podle § 47 zákona č. 92/1991 Sb.,
- f) zastupuje ministerstvo ve sporech, vyplývajících z porušení zákona č. 92/1991 Sb.,
- g) podílí se na přípravě, průběhu a realizaci veřejných a neveřejných výběrových řízení,
- h) zpracovává výklady právních předpisů z oblasti převodů majetku státu na jiné osoby, spolupracuje s odborem Realizace dispozic s majetkem státu, PF a s dalšími správními úřady při řešení problematiky v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby,
- i) řeší problematiku vztahující se k otázkám pravidel EU pro poskytování veřejné podpory v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby a zajišťuje v tomto směru spolupráci s ÚOHS a ostatními ministerstvy,
- j) zpracovává návrhy rozhodnutí, jimiž ministerstvo rozhoduje ve správním řízení o uložení zvláštního poplatku za porušení § 11 odst. 2 zákona č. 427/1990 Sb.,
- k) vyřizuje ve správním řízení opravné prostředky v případech, kdy ministerstvo působí jako odvolací orgán v oblasti působnosti odboru,
- l) zabezpečuje organizačně a administrativně činnost rozkladové komise ministra zřízené pro oblast působnosti odboru,
- m) předkládá návrhy dohod o splátkách uloženého zvláštního poplatku a kontroluje jejich dodržování,
- n) eviduje soudní spory a správní případy, jejichž účastníkem je ministerstvo, které vyplývají z porušení zákona č. 92/1991 Sb. v oblasti přípravy a schvalovacího procesu převodů majetku státu na jiné osoby a dále soudní spory a správní případy, jejichž účastníkem je ministerstvo, a které souvisejí s převody majetku podle zákona č. 427/1990 Sb. a zákona č. 500/1990 Sb.,
- o) zastupuje ministerstvo před soudy a jinými státními orgány, případně spolupracuje s ÚZSVM a poskytuje součinnost ÚZSVM při zastupování ministerstva před soudy a jinými státními orgány v soudních sporech, uvedených pod písmenem n),
- p) vykonává vůči resortní organizaci Česká státní spořitelna s.p. „v likvidaci“ činnosti stanovené příslušnými právními předpisy, spojené s působností ministerstva jako

zakladatele této organizace, a to v oblasti zřízení, změn a zrušení; působí ve vztahu k uvedené organizaci jako gesční útvar a informační centrum pro potřeby ministerstva,

- q) vykonává agendu, kterou se odbor podílí na schvalovacím procesu, vztahujícím se k rozhodování a řešení ekologických závazků při privatizaci a odstraňování škod na životním prostředí podle zákona č. 178/2005 Sb., podílí se účastí v komisích na výběru subjektů realizujících odstraňování ekologických škod ve spolupráci s odborem Realizace dispozic s majetkem státu,
- r) účastní se konkursního řízení v souvislosti s pohledávkami státu, plynoucími z převodů majetku podle zákona č. 427/1990 Sb.,
- s) zajišťuje organizačně schvalovací proces, vztahující se k převodům majetku státu na jiné osoby,
- t) připravuje program schvalovací komise a pořizuje zápisy z jejího jednání,
- u) zajišťuje písemné materiály, vztahující se k převodům majetku státu na jiné osoby, potřebné pro připomínkové řízení a připravuje a zajišťuje navazující dohodovací řízení, pořizuje zápisy z jednání dohodovacího řízení,
- v) zabezpečuje organizačně práce související s veřejnými a neveřejnými výběrovými řízeními, vztahujícími se k působnosti odboru,
- w) zajišťuje aktualizaci databáze privatizačních projektů,
- x) předává odboru Realizace dispozic s majetkem státu a PF privatizační projekty vybrané k realizaci a vydaná rozhodnutí o privatizaci,
- y) přijímá, eviduje a archivuje předložené privatizační projekty a žádosti o změny rozhodnutí o privatizaci nebo žádosti o změny privatizačních projektů,
- z) zajišťuje správu dat v informačním systému Privatix,
- aa) zajišťuje přípravu a expedici písemných materiálů pro jednání vlády pro účely rozhodování o privatizaci,
- bb) zajišťuje expedici rozhodnutí o privatizaci zainteresovaným subjektům,
- cc) zajišťuje správu archivního fondu privatizačních projektů, včetně realizačních složek privatizace a související dokumentace,
- dd) připravuje na žádost PF vyjádření ministerstva podle § 2 odst. 1 písm. e) a odst. 2 zákona č. 95/1999 Sb.,
- ee) připravuje vnitřní předpisy pro činnost odboru v oblasti své působnosti,
- ff) připravuje za oblast privatizace majetku státu podklady pro souhrnné zprávy ministerstva pro mezinárodní instituce, např. EU, OECD, WB.

Oddělení 6204

- a) zajišťuje odborné posouzení privatizačních projektů a návrhů na privatizaci subjektů zařazených do privatizace,
- b) spolupracuje se zakladateli privatizovaných subjektů a s předkladateli při vyjasňování a doplňování předložených privatizačních projektů,
- c) posuzuje privatizační projekty a zpracovává pro schvalovací komisi ministerstva písemné zprávy ke způsobu privatizace subjektů zařazených do privatizace,
- d) zpracovává návrhy rozhodnutí o privatizaci vyplývající z výsledků schvalovacího procesu,
- e) zabezpečuje práce související s přípravou, průběhem a realizací veřejných i neveřejných výběrových řízení,

- f) zpracovává připomínky k žádostem o souhlas podle § 47b zákona č. 92/1991 Sb.,
- g) podílí se na přípravě právních předpisů v oblasti privatizace,
- h) zabezpečuje za oblast privatizace majetku státu podklady pro souhrnné zprávy ministerstva pro mezinárodní instituce, např. EU, OECD, WB,
- i) zajišťuje a koordinuje aktualizace privatizačních projektů, kontroluje po obsahové, věcné a formální stránce projekty, aktualizované před předáním odboru Realizace dispozic s majetkem státu, nebo PF, zabezpečuje v případě zjištění nedostatků jejich odstranění,
- j) podílí se na posuzování žádostí o úhradu nákladů na odstranění ekologických škod vzniklých před privatizací, podílí se účastí v komisích na výběru subjektů realizujících odstraňování ekologických škod ve spolupráci s oddělením 6203 a odborem Realizace dispozic s majetkem státu,
- k) spolupracuje na žádost oddělení 6203 na tvorbě koncepcí privatizace jednotlivých odvětví,
- l) připravuje na základě požadavků oddělení 6203 podklady k zastupování ministerstva v soudních sporech,
- m) vypracovává návrhy ve věci nakládání s majetkem určeným k privatizaci podle § 7 zákona č. 178/2005 Sb.,
- n) na základě žádosti oddělení 6203 se vyjadřuje z hlediska privatizace k písemným materiálům v rámci vnitřního a vnějšího připomínkového řízení,
- o) zajišťuje zpracování podkladů pro archivaci agendy projednaných privatizačních projektů,
- p) vyjadřuje se k žádostem PF o sdělení podle § 2 odst. 1 písm. e) a odst. 2 zákona č. 95/1999 Sb.,
- q) při své činnosti spolupracuje s oddělením 6203.

Oddělení 6205

- a) posuzuje ekonomickou situaci státních podniků v likvidaci a v návaznosti zpracovává a předkládá k rozhodnutí písemné materiály k udělování souhlasu ministerstva podle § 47b zákona č. 92/1991 Sb. s převody majetku státu na jiné osoby,
- b) zpracovává podklady a zajišťuje související agendu pro soudní spory, v nichž je ministerstvo účastníkem, a které vyplývají z porušení § 19 zákona č. 427/1990 Sb.,
- c) v rámci své působnosti poskytuje konzultace zakladatelům a likvidátorům státních podniků,
- d) zabezpečuje agendu vztahující se k poskytování finančních záloh a úhrad na pohledávky podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/1990 Sb. a vede jejich evidenci,
- e) v oblasti své působnosti oddělení zajišťuje součinnost poskytovanou odboru Ekonomické informace při správě zvláštního účtu ministerstva, zřízeného podle zákona č. 500/1990 Sb. a spravovaného uvedeným odborem,
- f) zpracovává návrhy ke schválení převodu majetku podle § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., pokud je převodcem státní podnik,
- g) při své činnosti spolupracuje s oddělením 6203.

Čl. 55**Samostatné oddělení 9003 – Podpora podnikání****1. Působnost oddělení**

Vykonává práva a povinnosti akcionáře k majetkovým účastem státu ve vybraných obchodních společnostech strategického významu. Řeší problematiku veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv v oblasti své působnosti. Spolupracuje s odborem Hospodaření s majetkem státu a s odborem Realizace dispozic s majetkem státu a na tvorbě koncepce v oblasti privatizace majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. Vykonává působnost ministerstva danou zákonem č. 58/1995 Sb. Zajišťuje za ministerstvo činnosti vyplývající z těchto zákonů. Zabezpečuje vydávání vyhlášky č. 278/1998 Sb. k provedení zákona č. 58/1995 Sb., vytváří podmínky a metodické postupy pro rozhodování ministerstva o nezařazení, zařazení či vyřazení subjektů v systému IMU, hospodaří s rozpočtovými prostředky k IMU a spolupracuje při realizaci a kontrole případů IMU s ostatními dotčenými útvary ministerstva. Zajišťuje dotace ze SR určené pro tvorbu fondů pro pojišťování úvěrových rizik u EGAP a financování vývozu se státní podporou u ČEB, odpovídá za činnost kontaktního místa ve skupině Participantů k Ujednání o oficiálně podporovaných vývozních úvěrech (Konsensu OECD) a připravuje ve spolupráci se zainteresovanými resorty celostátní koncepci poskytování finančních nástrojů podpořeného vývozu a agendu související s pracovní skupinou OECD pro vývozní úvěry a záruky. Vydává stanoviska k investičním záměrům podle zákona č. 72/2000 Sb., spolupracuje s MPO a Czechinvestem na koncepci podpory podnikání a vyjadřuje se k návrhům programů MPO směřujících k podpoře podnikání a vývozu. Zabezpečuje stanoviska a vyjadřuje se k programům podpory malého a středního podnikání.

2. Organizační členění

Nečlení se.

3. Hlavní činnosti

- a) spolupracuje s odborem Hospodaření s majetkem státu na tvorbě koncepce privatizace majetku státu a koncepci privatizace jednotlivých odvětví podle zákona č. 92/1991 Sb.,
- b) spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva v případech, kdy privatizace podle zákona č. 92/1991 Sb. a v rámci realizace rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb. souvisí s problematikou podpory proexportní politiky, podpory malého a středního podnikání, a dále s ÚZSVM,
- c) plní práva a povinnosti státu jako akcionáře nebo společníka, včetně zabezpečení případného pověření k zastoupení státu na valných hromadách, navrhuje obsazení míst členů statutárních orgánů vybraných obchodních společností strategického významu, realizuje v nich výkon akcionářských práv státu, řeší problematiku veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv u vybraných společností strategického významu v oblasti své působnosti,
- d) spolupracuje s odborem Hospodaření s majetkem státu při přípravě a tvorbě zásadních programů privatizace majetku státu a na koncepci privatizace ve vazbě na záměry příslušného ministerstva, které plní zakladatelskou funkci, se zřetelem na

povahu majetku státu a majetkových účastí státu na podnikání jiných osob, které jsou předmětem privatizace,

- e) spolupracuje s odborem Realizace dispozic s majetkem státu k zabezpečení celostátní koordinace a metodického usměrňování jednotného výkonu vlastnických (akcionářských) práv státu podle zákona č. 92/1991 Sb.,
- f) zajišťuje doklady prokazující výplatu dividend pro stát jako akcionáře ve všech vybraných obchodních společnostech strategického významu předává po provedené kontrole tyto doklady příslušným útvarům ministerstva,
- g) spolupracuje s dalšími ministerstvy, věřitelskými bankami a dalšími subjekty při přípravě restrukturalizačního programu u vybraných obchodních společností strategického významu, předkládá návrhy na řešení a zabezpečuje realizaci přijatých rozhodnutí,
- h) vykonává působnost ministerstva danou zákonem č. 58/1995 Sb., zajišťuje za ministerstvo činnosti vyplývající z tohoto právního předpisu,
- i) zabezpečuje vydávání vyhlášky č. 278/1998 Sb. k provedení zákona č. 58/1995 Sb.,
- j) vytváří podmínky a metodické postupy pro rozhodování ministerstva o nezařazení, zařazení či vyřazení subjektů do systému IMU a zabezpečuje k tomu příslušné podklady a stanoviska,
- k) hospodaří s rozpočtovými prostředky k IMU,
- l) vede komplexní spisovou agendu k jednotlivým žádostem a případům systému IMU,
- m) spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva při realizaci dorovnávání úrokových rozdílů subjektů zařazených do systému IMU,
- n) spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva při kontrole případů zařazených do systému IMU,
- o) zajišťuje dotace ze SR určené pro tvorbu fondů pro pojišťování úvěrových rizik u EGAP a financování vývozu se státní podporou u ČEB,
- p) odpovídá za činnost kontaktního místa ve skupině Participantů k Ujednání o oficiálně podporovaných vývozních úvěrech (Konsensu OECD) a připravuje ve spolupráci se zainteresovanými resorty celostátní koncepci poskytování finančních nástrojů podpořeného vývozu a agendu související s pracovní skupinou OECD pro vývozní úvěry a záruky,
- q) posuzuje investiční záměry předložené MPO ve vazbě na udělení investičních pobídek a možnosti uplatnění slevy na dani z příjmů, posuzuje návrhy rozhodnutí o udělení příslibu investičních pobídek a vydává stanoviska k investičním záměrům podle zákona č. 72/2000 Sb.,
- r) spolupracuje s MPO a Czechinvestem na koncepci podpory podnikání a vyjadřuje se k návrhům programů MPO směřujících k podpoře podnikání a vývozu,
- s) sleduje a analyzuje výsledky kontrol příjemců investičních pobídek podle zákona č. 72/2000 Sb.,
- t) zabezpečuje stanoviska a vyjadřuje se k programům podpory malého a středního podnikání,
- u) zabezpečuje legislativní iniciativu v oblasti své působnosti, posuzuje návrhy právní úpravy a zpracovává vnitřní předpisy v oblasti své působnosti.

Čl. 56

Samostatné oddělení 9006 - Mezinárodní ochrana investic a zahraniční pohledávky

1. Působnost oddělení

Zabezpečuje tvorbu strategií pro probíhající a očekávané mezinárodní a vnitrostátní spory vedené z titulu smluv o podpoře a ochraně investic, koordinuje a řeší spory vyplývající z těchto smluv. Přípravuje koncepci sjednávání a sjednává dohody o podpoře a ochraně investic a je gestorem problematiky ochrany zahraničních investic na zahraničních fórech. Zabývá se problematikou volného pohybu kapitálu a plateb z hlediska souladu s mezinárodními závazky ČR. Podílí se na přípravě garančních a úvěrových smluv se zahraničními finančními institucemi. Aktualizuje ve spolupráci s MZV vyhlášku, kterou se stanoví stravné pro zahraniční pracovní cesty. V agendě sporů vyplývajících ze Smlouvy a státní záruky uzavřené mezi MF a ČSOB spolupracuje s odborem 45 v době před zahájením rozhodčích řízení v těchto sporech a po zahájení rozhodčích řízení spolupracuje s ÚZSVM a právním zástupcem ČR na koordinaci a řešení těchto sporů. Provádí ekonomické analýzy pro potřeby vedení sporů při zahájení a v průběhu mezinárodních sporů. Je gestorem ochrany investic v souvislosti s řešením mezinárodních sporů na jednáních v rámci mezinárodních organizací. Zajišťuje agendu správy a vymáhání zahraničních vládních pohledávek ČR. V rámci kapitoly Veřejná pokladní správa spravuje rozpočtové položky týkající se zahraničních pohledávek. Řeší spory vzniklé při správě a vymáhání vládních pohledávek ČR. Přípravuje podklady pro výběrová řízení v oblasti své působnosti. Podílí se na zajišťování výstupů ministerstva v oblasti hospodářské a finanční politiky pro OECD. Zpracovává připomínky k legislativním a nelegislativním materiálům v oblasti své působnosti a podílí se na vyhodnocování jejich dopadů do oblasti své působnosti.

2. Organizační členění

Nečlení se.

3. Hlavní činnosti

- a) tvoří strategii pro vedené a očekávané mezinárodní spory vzniklé z titulu smluv o podpoře a ochraně investic, zajišťuje koordinaci probíhajících sporů, a to včetně nezbytné meziresortní koordinace dotčených správních úřadů,
- b) řeší spory vyplývající z uzavřených smluv o podpoře a ochraně investic,
- c) posuzuje oznámení zahraničních subjektů týkající se možného porušení příslušné dohody o podpoře a ochraně investic ze strany ČR,
- d) posuzuje oznámení o zahájení sporu zahraničním subjektem proti ČR podle příslušné dohody o podpoře a ochraně investic, včetně oprávněnosti nároku zahraničního investora; připravuje podklady a účastní se jednání se zahraničním investorem v rámci lhůty pro smírné řešení sporu; připravuje nebo se podílí na přípravě právních dokumentů pro smírné ukončení sporu,
- e) posuzuje žaloby podané zahraničními subjekty proti ČR v rámci zahájeného arbitrážního řízení na základě dohod o podpoře a ochraně investic; podílí se na přípravě podání předkládaných ČR v arbitrážním řízení a provádí koordinaci zvolené strategie ČR v celém průběhu sporu,

- f) vypracovává právní stanoviska k oznámením zahraničních subjektů ve věci údajného porušení dohod o podpoře a ochraně investic pro potřeby ostatních útvarů ministerstva a jiných správních úřadů,
- g) v agendě sporů vyplývajících ze Smlouvy a státní záruky uzavřené mezi MF a ČSOB spolupracuje s odborem 45 v době před zahájením rozhodčích řízení v těchto sporech a po zahájení rozhodčích řízení spolupracuje s ÚZSVM a právním zástupcem ČR na koordinaci a řešení těchto sporů,
- h) zpracovává podklady obsahující kvalifikační kritéria pro výběr právního zástupce ČR na základě zákona č. 137/2006 Sb., vyhodnocuje nabídky uchazečů z hlediska splnění kritérií stanovených v zadávacích podmínkách,
- i) spolupracuje s právním zástupcem ČR vybraným na základě zákona č. 137/2006 Sb. a koordinuje jeho činnost při poskytování právních služeb ČR v průběhu smírného řešení sporu a v arbitrážním řízení,
- j) provádí ekonomické výpočty a analýzy v návaznosti na průběh právních sporů, zajišťuje příslušná účetní a konsolidovaná data,
- k) zajišťuje spolupráci s externími partnery při vytváření průřezových a odvětvových ekonomických analýz, sloužících jako podklad pro vedení právních sporů,
- l) připravuje podklady a podílí se na jednáních o problematice mezinárodních investic a sporů v rámci mezinárodních organizací (OECD, WTO, OSN - UNCTAD, UNCITRAL, UNIDROIT, apod.),
- m) připravuje návrhy a sjednává dvoustranné, popř. mnohostranné dohody o podpoře ochrany investic; zabezpečuje veškeré činnosti spojené se vstupem těchto dohod v platnost,
- n) provádí revizi uzavřených dvoustranných dohod o podpoře a ochraně investic z hlediska komunitárního práva a zajišťuje jejich slučitelnost s komunitárním právem,
- o) posuzuje právní předpisy z hlediska závazků ČR vyplývajících z dohod o ochraně a podpoře investic; posuzuje závazky ČR vůči mezinárodním organizacím v oblasti volného pohybu kapitálu a mezinárodní ochrany investic,
- p) analyzuje příslušné dokumenty EU, ESVO, OECD, dalších mezinárodních seskupení a mezinárodní dohody, kterými je ČR vázána, z hlediska volného pohybu kapitálu a plateb, resp. jeho případného omezení vůči vybraným státům; vypracovává podklady pro jednání s těmito institucemi a navrhuje postupy a opatření vedoucí k promítnutí zjištěných skutečností do dalších právních předpisů s cílem jejich harmonizace s právními předpisy ES/EU, resp. s dalšími mezinárodními závazky ČR,
- q) posuzuje po právní stránce úvěrové smlouvy a jednostranné právní dokumenty, kterými je poskytována státní záruka za úvěry přijímané ze zahraničí; dále posuzuje po právní stránce státní dluhopisové programy a emise státních dluhopisů umístěvané v zahraničí,
- r) zpracovává prováděcí vyhlášku, kterou se v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) stanoví výše stravného při zahraničních pracovních cestách, a zajišťuje s tím spojený legislativní proces,
- s) zpracovává, realizuje a koordinuje koncepci státní politiky v oblasti nesplacených vládních pohledávek ČR,

- t) zajišťuje agendu správy již poskytnutých vládních úvěrů a existujících vládních pohledávek ČR se zahraničně politickým dopadem vůči cizím státům, vyplývajících z mezinárodních úvěrových dohod, clearingových a barterových dohod, včetně pohledávek vyplývajících z Jamburgských dohod a realizovaných záruk ve prospěch společností Cheteng a VLT,
- u) řeší spory v ČR i v zahraničí vzniklé při správě a vymáhání vládních pohledávek ČR,
- v) zajišťuje činnost Poradního orgánu MF pro zahraniční pohledávky, spolupracuje s dotčenými složkami dalších orgánů státní správy (zejména MPO, MZV, ÚZSVM),
- w) zajišťuje likvidaci vládních pohledávek, sledování splátkových kalendářů, včetně evidence a kontroly bankovních výpisů; projednává a zajišťuje náhradní způsob úhrady v případě jejich nesplácení,
- x) sjednává s ČNB a ČSOB smlouvy o službách poskytovaných v souvislosti se správou zahraničních pohledávek a zajišťuje v součinnosti s ČSOB a ČNB, aby tyto banky v dané oblasti řádně vykonávaly funkci agenta státu pro bankovně technické agendy,
- y) zajišťuje přípravu a sjednávání dvoustranných mezivládních dohod o likvidaci vládních pohledávek včetně návrhu směrnice pro jednání a vedení vlastních jednání,
- z) zabezpečuje provádění sjednaných dohod, připravuje návrhy podkladů pro SR v části financování a splácení vládních úvěrů, provádí pravidelné rozборы a komentáře k plnění SR,
- aa) zajišťuje plnění dohod mezi ČR a Slovenskou republikou, sjednaných při majetkoprávním dělení bývalé ČSFR v oblasti vládních pohledávek a závazků vůči zahraničí, včetně spolupráce s ČSOB a ČNB; koordinuje ve smyslu těchto dohod postupy s Ministerstvem financí Slovenské republiky vůči společným zahraničním dlužníkům,
- bb) zabezpečuje podle metodiky stanovené odborem Ekonomické informace zpracování podkladů pro vytvoření účetních záznamů na účetním středisku Operace státních finančních aktiv za oblast zahraničních pohledávek státu,
- cc) zajišťuje evidenci a v rámci statistické činnosti zpracovává interní a externí výstupy za oblast zahraničních pohledávek státu,
- dd) zabezpečuje kompletní dokumentaci výsledků spojených s deblokacemi zahraničních pohledávek státu,
- ee) zpracovává podklady pro státní závěrečný účet a pro sestavení státního rozpočtu včetně střednědobého výhledu, realizuje platby a analyzuje vývoj příjmů a výdajů rozpočtu za oblast zahraničních pohledávek státu,
- ff) zpracovává souhrnnou roční analýzu pro vládu ČR o stavu a vývoji zahraničních vládních pohledávek ČR a predikci vývoje jejich splácení,
- gg) zpracovává podklady a informace pro mezinárodní organizace (MMF, WB, EU, Pařížský klub věřitelů, Londýnský klub věřitelů) o pohledávkách ČR v zahraničí a způsobech jejich řešení vůči konkrétním zemím.

Č Á S T T Ř E T Í PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 57

Přechodná ustanovení

1. Platné vnitřní předpisy ministerstva a jejich dodatky, vydané před datem účinnosti tohoto organizačního řádu, zůstávají i nadále v platnosti, a to bez ohledu na jejich druh.
2. Poradní orgány ministra, zřízené před datem účinnosti tohoto organizačního řádu, se považují za zřízené podle článku 8. Organizační a administrativní zajištění činnosti těchto orgánů přechází dnem účinnosti tohoto organizačního řádu na útvary, které mají tuto činnost ve své působnosti (čl. 8 odst. 5).

Čl. 58

Změny organizačního řádu

1. Změny organizačního řádu vydává ministr jako dodatky organizačního řádu. Návrh dodatku zpracovává a ke schválení předkládá odbor Personální.
2. Návrhy na provedení změn organizačního řádu, spočívající ve změně působnosti útvarů (část druhá organizačního řádu), předkládá odboru Personálnímu příslušný ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení (dále jen „navrhovatel“). Navrhovatel před předložením návrhu odboru Personálnímu postupně
 - a) projedná návrh před jeho zpracováním jako záměr s nadřízeným náměstkem ministra. To neplatí, je-li navrhovatelem ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení v přímé řídicí působnosti ministra,
 - b) odsouhlasí návrh prokazatelně s útvary, jejichž působnosti se změna dotýká,
 - c) nechá návrh, doložený stanovisky dotčených útvarů a upravený podle jejich oprávněných připomínek, potvrdit nadřízeným náměstkem ministra,
 - d) odsouhlasí návrh prokazatelně s náměstkou ministra, v jejichž řídicí působnosti jsou dotčené útvary [písmeno b)].
3. Útvary a vedoucí zaměstnanci, odsouhlasující nebo potvrzující návrhy podle odstavce 2, vyřizují předložené spisy ve lhůtách stanovených spisovým řádem ministerstva a případně zvláštním vnitřním předpisem. Řídí se přitom označením naléhavosti spisu.
4. Návrh odsouhlasený a potvrzený podle odstavce 2 předloží náměstek ministra nadřízený navrhovateli jako materiál do porady vedení ministerstva, a to se všemi připomínkami a stanovisky, které k návrhu obdržel. Je-li navrhovatelem ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení v přímé řídicí působnosti ministra, předloží materiál do porady vedení ministerstva přímo.

5. Návrh po jeho schválení na poradě vedení ministerstva předloží navrhovatel odboru Personálnímu k realizaci, a to nejméně 14 dnů před navrženým datem účinnosti změny organizačního řádu. Současně s návrhem zašle navrhovatel odboru Personálnímu nové charakteristiky funkčních míst, u nichž dojde v důsledku změny působnosti útvaru k úpravě jejich obsahu.

6. Pokud je navržená změna působnosti útvaru spojena se změnou organizační struktury ministerstva, postupuje navrhovatel podle čl. 2 odst. 9.

Čl. 59

Přílohy

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou tyto přílohy:

- č. 1 - Organizační schéma ministerstva,
- č. 2 - Vzor formuláře charakteristiky funkčního místa,
- č. 3 - Seznam nejpoužívanějších zkratk.
- č. 4 - Seznam použitých právních předpisů.

Čl. 60

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se

- 1. Organizační řád Ministerstva financí č.j. 30/81 465/2005-303.
- 2. Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 903/109 926/2005.
- 3. Dodatek č. 2 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 903/36 394/2006.
- 4. Dodatek č. 3 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 903/105 759/2006.
- 5. Dodatek č. 4 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 903/110 332/2006.
- 6. Dodatek č. 5 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 903/114 038/2006.
- 7. Dodatek č. 6 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí 903/117 360/2006.
- 8. Dodatek č. 7 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/21 378/2007.
- 9. Dodatek č. 8 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/30 777/2007.
- 10. Dodatek č. 9 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/38 573/2007.
- 11. Dodatek č. 10 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/45 660/2007.
- 12. Dodatek č. 11 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/62 746/2007.
- 13. Dodatek č. 12 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/73 811/2007.
- 14. Dodatek č. 13 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/80 310/2007.
- 15. Dodatek č. 14 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/104 173/2007.
- 16. Dodatek č. 15 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/17 564/2008.
- 17. Dodatek č. 16 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/22 610/2008.
- 18. Dodatek č. 17 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/38 952/2008.
- 19. Dodatek č. 18 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/57 707/2008.
- 20. Dodatek č. 19 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/65 361/2008.
- 21. Dodatek č. 20 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/73 345/2008.
- 22. Dodatek č. 21 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/78 851/2008.

23. Dodatek č. 22 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/89 295/2008.
24. Dodatek č. 23 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/97 616/2008.
25. Dodatek č. 24 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/104 657/2008.
26. Dodatek č. 25 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/11 736/2009.
27. Dodatek č. 26 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/13 830/2009.
28. Dodatek č. 27 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/29 036/2009.
29. Dodatek č. 28 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/47 570/2009.
30. Dodatek č. 29 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/53 677/2009.
31. Dodatek č. 30 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j.304/61 877/2009.
32. Dodatek č. 31 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/69 250/2009.
33. Dodatek č. 32 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 304/77 353/2009.
34. Dodatek č. 33 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/87 924/2009.
35. Dodatek č. 34 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/99 660/2009.
36. Dodatek č. 35 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/21 591/2010.
37. Dodatek č. 36 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/31 206/2010.
38. Dodatek č. 37 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/38 805/2010.
39. Dodatek č. 38 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/59 846/2010.
40. Dodatek č. 39 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/79 207/2010.
41. Dodatek č. 40 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/85 732/2010.
42. Dodatek č. 41 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/106 320/2010.
43. Dodatek č. 42 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/118 753/2010.
44. Dodatek č. 43 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č. j. 30/119 732/2010.
45. Dodatek č. 44 k Organizačnímu řádu Ministerstva financí č.j. 30/121 031/2010.

Čl. 61 **Účinnost**

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2011.

(Dodatek č. 1 nabyl účinnosti dnem 1. dubna 2011.)

(Dodatek č. 2 nabyl účinnosti dnem 1. července 2011.)

(Dodatek č. 3 nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2012.)

(Dodatek č. 4 nabyl účinnosti dnem 1. dubna 2012.)

(Dodatek č. 5 nabyl účinnosti dnem 1. července 2012.)

(Dodatek č. 6 nabyl účinnosti dnem 1. srpna 2012.)

(Dodatek č. 7 nabyl účinnosti dnem 1. ledna 2013.)

(Dodatek č. 8 nabyl účinnosti dnem 1. března 2013, s výjimkou čl. I bodů 9 a 10, které nabyly účinnosti dnem 1. dubna 2013.)

(Dodatek č. 9 nabyl účinnosti dnem 1. července 2013.)