Příloha 13

**Podmínky spolupráce dodavatele s právnickou osobou**

**1. Obec ...........................**

Zastoupená :

Sídlo :

IČ :

DIČ :

jako právnická osoba

Předmětem těchto podmínek je závazek dodavatele spolupracovat v průběhu realizace předmětu plnění na akci ***„..........................“***

s právnickou osobou.

**I. Předmět díla**

1. Realizace stavby ***„.................................“***

Místem plnění stavby jsou následující pozemky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číslo** | **LV** | **Katastr** | **Vlastníci** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dodavatel bere na vědomí, resp. zavazuje se dodržovat:**

1. Dodavatel bude využívat pro realizace díla jen nejnutnější části shora uvedených pozemkových parcel.
2. Pro příjezd na staveniště, pohyb na staveništi a v jeho okolí bude dodavatel dbát pokynů majitele pozemků a řídit se jeho platnými nařízeními a předpisy.
3. Pro zařízení staveniště budou využity plochy určené majitelem pozemků v zápisu o předání staveniště.
4. Předání staveniště proběhne za účasti zástupců majitele pozemků a dodavatel se zavazuje řídit se pokyny v něm stanovenými.
5. Dodavatel se zavazuje, že veškeré stavební činností poškozené plochy a zařízení před předáním díla právnické osobě uvede do původního stavu a předá je protokolárně majiteli pozemků.
6. Dodavatel se zavazuje, že dodrží veškeré podmínky specifikované v pravomocných stavebních povoleních:

..............................................

...............................................

1. Dodavatel se zavazuje před zahájením prací provést aktualizaci vyjádření všech dotčených orgánů, správců sítí a majitelů pozemkových parcel, která již nebudou platná.
2. Dodavatel se zavazuje dodržovat veškeré podmínky stanovené ve vyjádření správců sítí, majitelů pozemků a ostatních dotčených subjektů, která jsou uvedená v dokladové části projektové dokumentace (případně která budou aktualizována dle bodu7).
3. Dodavatel se zavazuje koordinovat jmenovanou stavbu s ostatními pracemi a stavbami probíhajícími v dané lokalitě.
4. Dodavatel si zajistí na své náklady a svým jménem potřebné zábory ploch a komunikací vč. případných uzavírek. Dále zajistí, dodá a na své náklady bude po dobu výstavby udržovat přechodné dopravní značení stavby.

**Povinnosti, práva a součinnost právnické osoby v průběhu provádění díla**

1. Právnická osoba bude poskytovat dodavateli součinnost při zajišťování nezbytných podkladů a informací potřebných k plnění veřejné zakázky.
2. Právnická osoba bude provádět v průběhu realizace veřejné zakázky kontrolní činnost, spočívající zejména v kontrole účelnosti a efektivity prováděných prací v souladu s projektovou dokumentací, s Realizační smlouvou, právními předpisy, technickými normami a příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy. Zjištěné výsledky bude zástupce právnické osoby zapisovat do provozního deníku.

Odpovědní zástupci právnické osoby a dodavatele pověřeni k podpisům:

a/ Stanoviska Právnické osoby k fakturačním podkladům (zjišťovací protokol, potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů),

b/ Předávacího protokolu vyhotoveného za účelem předání díla a ostatní dokumentaci vztahující se k realizaci zakázky,

c/ Zápisů z kontrolních dnů,

budou stanoveni v Zápisu prvního zahajovacího kontrolního dne veřejné zakázky, včetně stanovení odpovědného zástupce právnické osoby pověřeného jednat ve věcech technických vyplývajících z těchto podmínek.

Případná změna v pověření je účinná doručením písemného oznámení druhé straně.

Jestliže právnická osoba zjistí, že dodavatel provádí dílo v rozporu s Realizační smlouvou, má právo požadovat nápravu a dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit.

1. Dodavatel se s právnickou osobou dohodne na konání operativních pravidelných kontrol provádění díla v četnosti minimálně lx měsíčně, přičemž termín první kontroly bude stanoven po dohodě mezi právnickou osobou a dodavatelem. Operativní kontroly svolává právnická osoba. Závěry operativní kontroly musí mít písemnou formu a jsou pro obě strany závazné.
2. Pověřený pracovník právnické osoby bude provádět odsouhlasení soupisů provedených prací, sloužících jako podklad pro vystavení faktur za provedené práce.

V .................... dne ……………

Za právnickou osobu

.........................................................