

Úhrada výdajů na dopravu delegátů ČR z prostředků GS Rady EU na jednání Rady a na jednání konaná v rámci působnosti Rady - dodatek

Na základě dosavadních zkušeností MF a připomínek od žadatelů dochází k následujícím změnám v pokynech pro použití prostředků z EU na úhradu výdajů na dopravu:

a) Zajištění na straně žadatelů - ústředních orgánů státní správy:

Žadatelé budou formou faktury předkládat na Ministerstvo financí žádosti o úhradu výdajů na dopravu pro uskutečnění cest svých delegátů vždy souhrnně ke konci každého čtvrtletí. V posledním čtvrtletí je nutno doručit fakturu nejpozději do 10. prosince. V případě doručení faktury v období od 10. do 31. prosince MF nezaručuje, že její úhrada bude provedena v účetním období v běžném roce.

V případě uskutečnění cesty autem služebním nebo autem ve vlastnictví delegáta bude fakturována částka odpovídající ceně vlakové jízdenky 1. třídy pro jednu osobu. Přílohou bude potvrzení o ceně jízdenky vystavené ČD nebo cestovní kanceláří.

V případě uskutečnění cesty vládním letadlem („speciálem“), přichází v úvahu v souladu s přijatými pravidly úhrada výdajů na dopravu u 2 účastníků za resort, přičemž náklady na 1 osobu nesmějí přesáhnout cenu letenky „full fare economy class“ – nutno doložit potvrzením ČSA nebo cestovní kanceláře.

Požadavky na úhradu cest pracovníků jiných organizačních složek státu než ústředních orgánů státní správy mohou být MF **zasílány přímo** a prostředky na úhradu prokázaných výdajů budou zasílány přímo na jejich účet.

Vzhledem k tomu, že lze refundovat pouze účast dvou zástupců ČR v rámci resortu, dohoda o tom, **pro které 2 delegáty bude úhrada požadována, je interní záležitostí resortu.**

b) Zajištění na straně MF

Požadované prostředky budou žadateli uhrazeny následně po předložení faktury za uplynulé čtvrtletí, 15 dní po doručení. V prosincovém termínu bude předán MF příkaz k úhradě nejpozději 4 pracovní dny před koncem roku.