

Finanční zpravodaj

MINISTERSTVO FINANCÍ

ISSN 2464-5540

Ročník: LX

V Praze dne 12. ledna 2026

Částka 1

1. Pokyn č. GFŘ-D-71 k doručování do datových schránek fyzických osob.....2
2. Pokyn č. GFŘ-D-74 ke změně umístění spisů v rámci finančního úřadu.....8

1

Generální finanční ředitelství

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Č. j.: 92810/25/7700-50123-010450

POKYN GFŘ-D-71**k doručování do datových schránek fyzických osob**

Tento pokyn upravuje doručování do datových schránek fyzických osob včetně doručování v případech současné existence více zřízených a zpřístupněných datových schránek téže fyzické osoby. Platí, že doručování do datové schránky se řídí povahou doručované písemnosti a typem zřízené a zpřístupněné datové schránky.

Čl. I**Doručování fyzickým osobám, které nejsou v postavení orgánu veřejné moci****Doručování písemností v rámci zastoupení**

- [1] Písemnosti související s **přímým výkonem činnosti advokátů a daňových poradců při zastupování klientů** – daňových subjektů v daňovém řízení budou doručovány do datové schránky typu „Podnikající fyzická osoba – advokát [PFO_ADVOK (31)]“, resp. typu „Podnikající fyzická osoba – daňový poradce [PFO_DANPOR (32)]“.
- [2] Je-li daňový subjekt zastupován obecným zmocněncem, pak se písemnosti určené daňovému subjektu doručované tomuto zmocněnci doručují do jeho datové schránky typu „Fyzická osoba [FO (40)]“. Nebude-li obecný zmocněnec tímto typem datové schránky disponovat, pak se písemnosti určené daňovému subjektu doručované tomuto zmocněnci doručují v listinné podobě, případně může tento zmocněnec, je-li držitelem některé z datových schránek podnikající fyzické osoby, provést volbu datové schránky podle čl. V tohoto pokynu. Na tuto možnost se doporučuje zmocněnce vhodným způsobem upozornit.

Doručování písemností týkajících se vlastní podnikatelské činnosti fyzické osoby

- [3] Písemnosti týkající se vlastních záležitostí daňového subjektu – držitele datové schránky, pokud se tyto záležitosti vztahují k jeho vlastní podnikatelské činnosti, budou doručovány do datové schránky typu „Podnikající fyzická osoba [PFO (30)]“. Nemá-li daňový subjekt takovou datovou schránku zpřístupněnu, budou se tyto písemnosti doručovat do některé z datových schránek dále označovaných souhrnně jako „PFO_profesní“, pokud byla tato datová schránka fyzické osobě zřízena a je zpřístupněna. Jedná se o datové schránky typu:
- Podnikající fyzická osoba – advokát [PFO_ADVOK (31)],
 - Podnikající fyzická osoba – daňový poradce [PFO_DANPOR (32)],
 - Podnikající fyzická osoba – statutární auditor [PFO_AUDITOR (34)],
 - Podnikající fyzická osoba – znalec [PFO_ZNALEC (35)],
 - Podnikající fyzická osoba – soudní překladatel nebo tlumočník [PFO_TLUMOCNIK (36)],
 - Podnikající fyzická osoba – architekt [PFO_ARCH (37)],

- Podnikající fyzická osoba – autorizovaný inženýr / technik [PFO_AIAT (38)],
 - Podnikající fyzická osoba – autorizovaný zeměměřický inženýr [PFO_AZI (39)].
- [4] Není-li zpřístupněna datová schránka dle odst. [3] tohoto článku a podnikající fyzická osoba neprovedla volbu dle čl. V tohoto pokynu, bude písemnost týkající se vlastních záležitostí daňového subjektu souvisejících s jeho vlastní podnikatelskou činností doručována v listinné podobě.
- [5] **Podnikající fyzická osoba, která není zapsána v Registru osob a tedy nemá IČO¹**, může mít zřízenou datovou schránku typu „Fyzická osoba [FO (40)]“ a/nebo datovou schránku typu „Podnikající fyzická osoba – na žádost [PFO_REQ (50)]“. Nemá-li zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku typu „Podnikající fyzická osoba – na žádost [PFO_REQ (50)]“, pak jsou jí písemnosti související s její podnikatelskou činností doručovány v listinné podobě.

Doručování písemností nesouvisejících s podnikatelskou činností fyzické osoby

- [6] Písemnosti **nesouvisející ani s vlastní podnikatelskou činností fyzické osoby, ani s přímým výkonem činnosti advokátů, daňových poradců** (případně zástupců dalších profesních skupin) budou doručovány do datové schránky typu „Fyzická osoba [FO (40)]“, resp. v listinné podobě, pokud tato datová schránka fyzické osoby není fyzické osobě zřízena a zpřístupněna.
- [7] Pro přehlednost jsou základní principy doručování fyzickým osobám, které nejsou v postavení orgánu veřejné moci, popsány v předchozích odstavcích, shrnuty v tabulce č. 1.

Čl. II

Doručování podnikajícím fyzickým osobám, které jsou v postavení orgánu veřejné moci

- [8] Datové schránky typu „Podnikající fyzická osoba, která je v roli orgánu veřejné moci [OVM_PFO (15)]“² se použijí výhradně pro doručování písemností souvisejících s výkonem veřejné moci fyzickou osobou, pro kterou byla datová schránka zřízena. V případě doručování ostatních písemností se postupuje přiměřeně dle čl. I tohoto pokynu. Uvedené postupy shrnuje tabulka č. 2.

Čl. III

Smíšené písemnosti

- [9] V případě smíšených písemností (tj. týkajících se jak činností daňového subjektu souvisejících, tak nesouvisejících s podnikáním) zvolí správce daně odpovídající datovou schránku podle úsudku o převažujícím charakteru obsahu doručované písemnosti. Za řádné doručení se však v případě smíšených písemností považuje doručení do kteréhokoli typu datové schránky [v souladu s § 39 odst. 1 písm. b) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“)].

¹ Jedná se o fyzické osoby vykonávající činnost podnikatelským způsobem, aniž by k výkonu této činnosti bylo třeba oprávnění či povolení, např. výkon umělecké činnosti. Tyto osoby nejsou zapsány v žádném veřejném ani jiném rejstříku a nejsou tedy evidovány ani v Registru osob.

² Datová schránka typu OVM_PFO (15) se zřizuje notářům, soudním exekutorům a insolvenčním správcům. Těmto fyzickým osobám nejsou zřizovány datové schránky podnikajících fyzických osob, ale datové schránky orgánů veřejné moci.

Čl. IV**Doručování v oblasti daně z přidané hodnoty**

- [10] Pravidla stanovená tímto pokynem se nepoužijí pro doručování do datových schránek v případech, kdy se jedná o doručování písemností v oblasti daně z přidané hodnoty daňovým subjektům a jejich zmocněncům na základě § 98a a § 98b zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. V**Volba datové schránky**

- [11] Fyzická osoba, která je držitelem více datových schránek, může svým písemným podáním určit, do které z jejích datových schránek jí mají být písemnosti správce daně doručovány. Přitom může zvolit pouze jednu datovou schránku, která bude sloužit jak pro doručování vlastních písemností, tak pro doručování písemností pro zastoupené daňové subjekty. Tato volba se vztahuje na doručování písemností všech správců daně, kteří jsou orgány Finanční správy ČR.
- [12] Fyzická osoba, která je držitelem datové schránky/schránek, může svým písemným podáním také určit, aby písemnosti, které by jí jinak byly zasílány v listinné podobě, byly doručovány do její datové schránky, resp. do té z jejích více datových schránek, kterou fyzická osoba pro doručování určila.
- [13] V případech doručování písemností souvisejících výhradně s přímým výkonem činnosti advokátů a daňových poradců při zastupování klientů musejí být písemnosti vždy doručovány pouze do odpovídající datové schránky PFO_profesní – pro doručování těchto písemností nelze zvolit jiný typ datové schránky.
- [14] V případě následného znepřístupnění datové schránky určené podle odst. [11] a [12] bude doručováno dle čl. I tohoto pokynu.

Čl. VI**Odůvodnění**

- [15] Pokud má osoba, již se písemnost doručuje, zpřístupněnu datovou schránku, doručuje se v souladu s § 42 daňového řádu písemnost této osobě elektronicky podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronických úkonech“), tedy do datové schránky, která svým typem odpovídá jak formálnímu statusu fyzické osoby (podnikající/nepodnikající), tak charakteru a obsahu doručované písemnosti³.
- [16] Na základě novely zákona o elektronických úkonech účinné od 1. 1. 2023 byly všem podnikajícím fyzickým osobám zapsaným do zákonem stanovené evidence nebo rejstříku zřízeny datové schránky podnikajících fyzických osob. Na pozadí těchto změn vznikla potřeba revidovat stávající postup vyjádřený v pokynu GFR-D-7, a to zejména ve vztahu k různým současně zřizovaným typům datových schránek a datových schránek označených tímto pokynem jako PFO_profesní.

³ Uvedený závěr vychází jednak z výkladů Ministerstva vnitra (např. Závěr č. 86 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 14. 12. 2009), a jednak z judikatury soudů civilních (Stanovisko pléna Nejvyššího soudu ze dne 5. 1. 2017, sp. zn. PlsN 1/2015), správních (rozsudek Nejvyššího správního soudu č. j. 8 As 109/2015-38 a další) i Ústavního soudu (usnesení II.ÚS 486/19 ze dne 25. 3. 2019).

- [17] Zásadně platí, že jedné podnikající fyzické osobě se zřizuje pouze jedna datová schránka podnikající fyzické osoby; více datových schránek podnikající fyzické osoby lze jedné fyzické osobě zřídit pouze tehdy, je-li tato fyzická osoba zapsána v Registru osob ve více agendách, jimž přísluší samostatné typy datových schránek podnikajících fyzických osob⁴.
- [18] Podnikající fyzická osoba, která není zapsána v Registru osob (nemá IČO), může požádat o zřízení datové schránky podnikající fyzické osoby zřizované na žádost – „Podnikající fyzická osoba – na žádost [PFO_REQ (50)]“.
- [19] V souladu se základní zásadou spolupráce a v souladu s § 44 daňového řádu je všem fyzickým osobám s výjimkou daňových poradců a advokátů při výkonu jejich činnosti umožněna pro účely doručování písemností správcem daně volba datové schránky jakéhokoliv typu, bez ohledu na počet zřízených a zpřístupněných datových schránek.

Čl. VII Zrušovací ustanovení

- [20] Tímto pokynem se ruší

- Pokyn GFŘ-D-7 k postupu správců daně při doručování prostřednictvím datových schránek č. j. 35136/11-2110-011826 ze dne 21. 12. 2011,
- Informace k doručování písemností osobám se zpřístupněnou datovou schránkou podnikající fyzické osoby zřizovanou od 1. 1. 2023 ze zákona č. j. 7619/23/7100-50123-711442 ze dne 9. 2. 2023,
- Informace k doručování písemností prostřednictvím datových schránek ve vazbě na Pokyn GFŘ-D-7 č. j. 48850/23/7700-50123-010450 ze dne 25. 7. 2023.

Čl. VII Účinnost

- [21] Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

Mgr. Simona Hornochová v. r.

generální ředitel

Přílohy

Tabulka č. 1 – doručování fyzickým osobám, které nejsou v postavení orgánu veřejné moci

Tabulka č. 2 – doručování podnikajícím fyzickým osobám, které jsou v postavení orgánu veřejné moci

⁴ Např. fyzické osobě, která je advokátem a zároveň daňovým poradcem, budou zřízeny dvě datové schránky podnikající fyzické osoby, a to datové schránky typu PFO_ADVOK (31) a PFO_DANPOR (32). Podobně může být podnikající fyzické osobě vedle datové schránky PFO_profesní zřízena i datová schránka PFO (30), pokud tato fyzická osoba vedle výkonu specializované profese vykonává např. živnost.

Tabulka č. 1 - doručování fyzickým osobám, které nejsou v postavení orgánu veřejné moci:

Typ datové schránky, jejímž je FO držitelem ⁵	Povaha doručované písemnosti		
	Písemnosti související s vlastní podnikatelskou činností	Písemnosti související s přímým výkonem vybrané profese (advokát / daň. poradce atd.)	Písemnosti ostatní (tj. nesouvisející s podnikáním ani výkonem vybrané profese)
FO (40)	listina	-	FO (40)
PFO (30)	PFO (30)	-	listina
PFO_profesní	PFO_profesní	PFO_profesní	listina
PFO_REQ (50)	PFO_REQ (50)	-	listina
FO (40) PFO (30)	PFO (30)	-	FO (40)
FO (40) PFO_REQ (50)	PFO_REQ (50)	-	FO (40)
FO (40) PFO_profesní	PFO_profesní	PFO_profesní	FO (40)
PFO (30) PFO_profesní	PFO (30)	PFO_profesní	listina
FO (40) PFO (30) PFO_profesní	PFO (30)	PFO_profesní	FO (40)

⁵ <https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/65.html>

Tabulka č. 2 - doručování podnikajícím fyzickým osobám, které jsou v postavení orgánu veřejné moci:

Typ datové schránky, jejímž je FO držitelem	Povaha doručované písemnosti			
	Písemnosti související s vlastní podnikatelskou činností	Písemnosti související s přímým výkonem vybrané profese (advokát / daň. poradce atd.)	Písemnosti ostatní (tj. nesouvisející s podnikáním, výkonem vybrané profese ani veřejné moci)	Písemnosti související s výkonem veřejné moci
OVM_PFO (15)	listina	-	listina	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) FO (40)	listina	-	FO (40)	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) PFO (30)	PFO (30)	-	listina	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) PFO_profesní	PFO_profesní	PFO_profesní	listina	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) PFO_REQ (50)	PFO_REQ (50)	-	listina	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) FO (40) PFO (30)	PFO (30)	-	FO (40)	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) FO (40) PFO_profesní	PFO_profesní	PFO_profesní	FO (40)	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) PFO (30) PFO_profesní	PFO (30)	PFO_profesní	listina	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) FO (40) PFO_REQ (50)	PFO_REQ (50)	-	FO (40)	OVM_PFO (15)
OVM_PFO (15) FO (40) PFO (30) PFO_profesní	PFO (30)	PFO_profesní	FO (40)	OVM_PFO (15)

2

Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Č. j.: 94418/25/7700-50128-011654

**Pokyn č. GŘ-D-74
ke změně umístění spisů v rámci finančního úřadu**

**Čl. I
Úvod**

1. Tímto pokynem se stanovují pravidla pro přesun spisů mezi územními pracovišti v rámci jednoho finančního úřadu tak, aby bylo dodrženo ustanovení § 13 odst. 3 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 456/2011 Sb.**“), dle kterého příslušný orgán Finanční správy České republiky při umístění spisu nebo jeho příslušné části přihledne zejména k dostupnosti spisu pro daňový subjekt a k hospodárnosti výkonu správy daní. Pravidla stanovená tímto pokynem se přiměřeně použijí i v situaci, kdy spis je umístěn v sídle finančního úřadu. Pravidla stanovená tímto pokynem se nevztahují na Specializovaný finanční úřad.
2. Místně příslušným správcem daně i nadále zůstává tentýž finanční úřad vykonávající působnost na území vyššího územního samosprávného celku, jehož název je součástí názvu finančního úřadu¹. Tento pokyn se tedy nevztahuje na změny místní příslušnosti (tzv. přeregistrace) či na delegace místní příslušnosti – při přesunu spisů mezi jednotlivými finančními úřady je postupováno podle § 131 (změna místní příslušnosti, tzv. přeregistrace), § 16 a § 18 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**daňový řád**“).
3. Umístění spisů (tedy tzv. výchozí umístění spisů) na územních pracovištích finančních úřadů je stanoveno samostatným pokynem. V tomto samostatném pokynu jsou pro účely umístění spisů stanoveny též **obvody působnosti územních pracovišť** finančních úřadů.
4. **Spravujícím územním pracovištěm**² se pro účely tohoto pokynu rozumí územní pracoviště finančního úřadu, na kterém je umístěn spis.

**Čl. II
Přesun spisu z důvodu změny místa pobytu nebo sídla**

1. Pokud dojde ke změně sídla právnické osoby³ či místa pobytu⁴ fyzické osoby v rámci územní působnosti jednoho finančního úřadu, bude spis či jeho část ze strany správce daně bez dalšího⁵ přesunut na nové spravující územní pracoviště, v jehož obvodu působnosti má

¹ Viz § 8 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb. V souladu s ústavním zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, jsou vyšším územním samosprávným celkem kraje a hlavní město Praha.

² Skutečnost, že územní pracoviště je označeno jako „spravující“, je třeba chápat tak, že na daném územním pracovišti je umístěn spis dle § 13 zákona č. 456/2011 Sb.

³ § 13 odst. 1 písm. b) daňového řádu.

⁴ § 13 odst. 1 písm. a) daňového řádu.

⁵ Tedy poté, co se správce daně o této změně dozví.

- a) právnická osoba nové sídlo,
- b) fyzická osoba nové místo pobytu.

Přesun spisů bez dalšího se netýká spisů, u kterých je v samostatném pokynu (viz článek I odst. 3) stanovena výjimka pro jejich umístění – např. spisy k dani z nabytí nemovitých věcí, spisy týkající se vymáhání a zajištění daně atd. Pokud je v tomto samostatném pokynu stanoveno, že spis je umístěn na vybraném územním pracovišti⁶, nebude spis přesouván.

2. Pokud dojde ke změně sídla či místa pobytu poplatníka **daně z nemovitých věcí** v rámci územní působnosti jednoho finančního úřadu, nebude spis daně z nemovitých věcí bez dalšího přesunut na nové spravující územní pracoviště. Spis daně z nemovitých věcí bude přesunut pouze v případě, kdy spravující územní pracoviště tohoto poplatníka k dani z nemovitých věcí je totožné se spravujícím územním pracovištěm k dani z příjmů. Spis daně z nemovitých věcí by se pak přesunul současně se spisem daně z příjmů. V ostatních případech bude případný přesun spisu při změně sídla či místa pobytu poplatníka předmětem jednání mezi daňovým subjektem a správcem daně, kterým se rozumí zejména:
 - sdělení správce daně, že spis se nepřesouvá na jiné územní pracoviště finančního úřadu, ale že je možné požádat o přesun spisu, a to v případě, kdy dojde ke změně sídla či místa pobytu poplatníka daně z nemovitých věcí v rámci územní působnosti jednoho finančního úřadu a správce daně se při jednání s poplatníkem o této skutečnosti dozví. Na základě tohoto sdělení správce daně může daňový subjekt požádat o přesun spisu (následný postup viz článek III odst. 2 pokynu),
 - podnět daňového subjektu s požadavkem daňového subjektu na umístění spisu – následný postup viz článek III odst. 2 pokynu,
 - jiné další jednání, na základě kterého daňový subjekt učiní podání, ve kterém požádá o přesun spisu.
3. Pokud v rámci územní působnosti jednoho finančního úřadu
 - a) se daňový subjekt – poplatník **daně z nemovitých věcí** nově zaregistruje k dani z příjmů, resp. podá přiznání k dani z příjmů, pokud nemá povinnost se registrovat, nebo
 - b) je nově umístěn spis daně z příjmů z důvodu změny sídla právnické osoby či místa pobytu fyzické osoby,přičemž spis daně z nemovitých věcí daňového subjektu byl umístěn na jiném spravujícím územním pracovišti než spis daně z příjmů, pak finanční úřad zváží přesun spisu daně z nemovitých věcí na územní pracoviště, kde je umístěn spis daně z příjmů.
4. Pokud jsou splněny podmínky pro přesun spisu, správce daně sdělí daňovému subjektu datum, ke kterému bude spis na nové spravující územní pracoviště přesunut, a název tohoto spravujícího územního pracoviště. Pokud nebude spis přesouván (především v případech uvedených v odstavcích 2 a 3), nebude daňovému subjektu přípisem sděleno, že se spis nepřesouvá a zůstává umístěn na původním spravujícím územním pracovišti.
5. Jestliže správce daně či daňový subjekt dojde k závěru, že i přes změnu sídla nebo místa pobytu není z důvodu dostupnosti spisu pro daňový subjekt a/nebo z důvodu hospodárnosti výkonu správy daní vhodné spis přesouvat (např. skutečné místo výkonu činnosti daňového subjektu zůstalo i nadále v původní obci), bude postupováno podle článku III tohoto pokynu. Tento postup může být uplatněn jak před přesunem spisu

⁶ Např. v případě správy daně silniční.

na spravující územní pracoviště, tak i po přesunu tohoto spisu; vždy však s ohledem na zásadu hospodárnosti a procesní ekonomie⁷.

Čl. III

Přesun spisu z důvodu změny místa skutečného výkonu podnikání

1. Pokud dojde ke změně místa skutečného výkonu podnikání, přesunu provozovny daňového subjektu apod. v rámci územní působnosti jednoho finančního úřadu, nebo je zjištěno, že skutečný výkon podnikání (skutečné sídlo) se v rámci územní působnosti jednoho finančního úřadu nachází v obvodu působnosti jiného územního pracoviště, než je umístěn spis, může být dán podnět k přesunu spisu či jeho části na jiné územní pracoviště. Tento podnět může dát jak daňový subjekt, tak správce daně.
2. Jestliže bude podnět dán ze strany daňového subjektu, může si příslušný útvar finančního úřadu vyžádat stanoviska jednoho či obou svých dotčených územních pracovišť. Následně finanční úřad daňovému subjektu přípisem sdělí, zda podnětu vyhověl či nikoli, tedy zda dojde k přesunu spisu či jeho části na jiné územní pracoviště, a pokud k přesunu dojde, tak ke kterému datu.
3. Jestliže bude podnět dán ze strany správce daně (územního pracoviště nebo jiného útvaru), může si příslušný útvar finančního úřadu vyžádat stanovisko dotčeného územního pracoviště. Finanční úřad je oprávněn přesunout spis daňového subjektu i bez podnětu. Pokud finanční úřad učiní závěr o důvodnosti přesunu spisu či jeho části, sdělí daňovému subjektu, že dojde k přesunu spisu či jeho části, na které územní pracoviště bude spis či jeho část přesunut a ke kterému datu. Pokud finanční úřad podnětu územního pracoviště nevyhoví, sdělí tuto skutečnost přípisem pouze tomuto územnímu pracovišti; daňovému subjektu žádný přípis zasílán nebude.
4. Správce daně musí při přesunu spisů mezi dvěma územními pracovišti postupovat podle § 13 odst. 3 zákona č. 456/2011 Sb., tedy přihlídnout zejména k dostupnosti spisu pro daňový subjekt a k hospodárnosti výkonu správy daní¹. Při posuzování podnětu tak bude přihlížet především k následujícímu (vždy s ohledem na konkrétní situaci):
 - skutečné (faktické) místo výkonu podnikatelské činnosti daňového subjektu (např. tzv. formální sídlo vs. umístění provozoven),
 - místo, kde se daňový subjekt – fyzická osoba fakticky zdržuje (kde má rodinu, zaměstnání apod.),
 - místo zpracování a uložení účetnictví či jiné vedené evidence,
 - místo pobytu či sídlo statutárního orgánu právnické osoby, kontakt na statutární orgány (kde je lze zastihnout),
 - hospodárnost výkonu správy daní u samotného správce daně.

Čl. IV

Přesun spisu z jiných důvodů

1. Není vyloučeno přesunout spis v rámci finančního úřadu na jiné územní pracoviště i z jiných důvodů, než je uvedeno v článku II a III, má-li správce daně či daňový subjekt za to, že je to účelné a že jsou splněny podmínky § 13 odst. 3 zákona č. 456/2011 Sb.
2. Při přesunu spisu se postupuje obdobně jako v článku III.

⁷ § 7 odst. 2 daňového řádu.

Čl. V
Stížnost

Proti postupu správce daně při přesunu spisu může daňový subjekt podat stížnost podle § 261 daňového řádu.

Čl. VI
Zrušovací ustanovení

Tímto pokynem se ruší pokyn č. GFŘ-D-37, č. j. 57808/18/7700-10124-011654.

Čl. VII
Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

Mgr. Simona Hornochová v. r.

generální ředitel

Vydavatel:

Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 – Malá Strana, IČO: 00006947

Redakce:

Ing. Eva Černobilová, tel.: 257 042 032, e-mail: eva.cernobilova@mfcz.cz

Ing. Jitka Bendová, tel.: 257 043 348, e-mail: jitka.bendova@mfcz.cz

ISSN 2464-5540

Evid. č. MK ČR: E 18632