



Programový manažer/Programová manažerka

- Místo výkonu služby v centru Prahy - Cihelná ulice
- Služební poměr na dobu určitou do 31. prosince 2032 (14. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 14. ledna 2026
- Předpokládaný termín nástupu je únor až březen 2026



Čím se zabývá oddělení?

Národní koordinace Fondů EHP a Norska a Programu švýcarsko – české spolupráce. Dohled nad přípravou a realizací programů implementovaných v rámci Fondů EHP a Norska a Programu švýcarsko – české spolupráce v ČR, administrace Fondu pro bilaterální vztahy (v rámci EHP a Norských fondů), komunikace s partnery v ČR a donorských státech. Zajištění publicity a informovanosti o Fondech EHP a Norska a Programu švýcarsko – české spolupráce v ČR.

Co bude Vaše práce?

Uchazeč o toto místo plní roli národního koordinátora pro vybrané programy Fondů EHP a Norska a Programu švýcarsko – české spolupráce. Zajišťuje koordinaci a dohled nad přípravou a realizací těchto programů. Úzce spolupracuje s českými i zahraničními partnery, zejména s administrátory programů (věcně příslušná ministerstva, agentury) a zástupci donorských států, včetně Kanceláře finančních mechanismů v Bruselu. Sleduje průběh přípravy výzev a výběru projektů a podílí se na připomínkování dokumentů. Zajišťuje pravidelné reportování o implementaci programů a připravuje podklady pro jednání. Podílí se na sledování finančního plnění programů, vyhodnocování čerpání prostředků a identifikaci případných nesrovnalostí. Zaměřuje se také na posuzování možných rizik spojených s realizací programů a navrhuje opatření k jejich prevenci nebo zmírnění. Spolupracuje na tvorbě metodických materiálů. Podílí se na zajištění publicity a informovanosti o programech směrem k veřejnosti i donorům.

Hledáme uchazeče s praxí na obdobné pozici, ideálně v oblasti mezinárodní spolupráce, veřejné správy nebo řízení dotačních programů či projektů. Očekáváme schopnost samostatně plnit svěřené úkoly, aktivně se zapojit do týmové spolupráce a efektivně komunikovat s partnery v českém i mezinárodním prostředí. Výhodou jsou zkušenosti s projektovým řízením, včetně finančního řízení projektů, praxe v oblasti mezinárodní spolupráce koordinace dotačních programů nebo projektů, případně ve veřejné správě, orientace v oblasti veřejné správy a dotačních mechanismů. Znalost pravidel a procesů spojených s Fondy EHP a Norska nebo obdobnými finančními nástroji.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a až 5 dní studijního volna ročně
- Možnost práce z domova 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině Korunka
- Víceúčelová karta MultiSport, a to i pro rodinné příslušníky
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost stravování v budově ministerstva nebo stravenkový paušál

- Zařazení do 14. platové třídy¹, osobní příplatek a odměny dle výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Manažerské, komunikační a organizační dovednosti
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Znalost anglického jazyka ve 2. stupni*
- Schopnost pracovat s odbornými texty a připravovat výstupy v českém i anglickém jazyce
- Samostatnost, spolehlivost a odpovědný přístup k plnění úkolů
- Analytické myšlení a schopnost orientace v komplexní agendě
- Dobré organizační schopnosti a schopnost práce s termíny, včetně koordinace činností v rámci více paralelních úkolů
- Pečlivost při zpracování podkladů a dokumentů
- Uživatelskou znalost kancelářských nástrojů (MS Office)
- Trestní bezúhonnost
- Předchozí praxe na obdobné pozici

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[**ZDE**](#)

¹ V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

* Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT- 24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.