



Hledáme koordinátora/koordinátorku vzdělávání do odd. Vzdělávání, odbor Personální

- Místo výkonu služby na Praze 1 – blízko Malostranského náměstí
- Služební poměr na dobu neurčitou (12. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 8. prosince 2025
- Předpokládaný termín nástupu je leden až únor 2026



Co bude Vaše práce?

Hledáme pečlivého, zodpovědného a kreativního kolegu nebo kolegyni, který/á se bude podílet na vytváření systému vzdělávání zaměstnanců v Ministerstvu financí a celostátního vzdělávání ve státní správě. Bude připravovat zásadní materiály z oblasti vzdělávání a zpracovávat odborná stanoviska k této problematice; dále bude zajišťovat organizaci, zabezpečení, sledování a kontrolu jazykové přípravy zaměstnanců; zajišťovat odborné stáže a školení v zahraničních institucích.

Čím se zabývá oddělení?

Oddělení se zabývá agendou vzdělávání zaměstnanců Ministerstva financí. Zajišťuje veškeré povinné vzdělávání, odborné jazykové vzdělávání, interní i externí vzdělávací akce a zahraniční vzdělávání. Eviduje a administruje vzdělávací plány, dohody o zvyšování a prohlubování kvalifikace, spravuje rozpočtové prostředky na vzdělávání a zpracovává komplexně agendu úřednických zkoušek, včetně realizace zkoušek vykonávaných v prostorách ministerstva. Vede evidenci zkušebních komisařů a administruje rovnocennost zkoušek a odborných kvalifikací, které jsou rovnocenné úřednickým zkouškám. Metodicky zajišťuje adaptační proces a jeho evidenci v Ministerstvu financí, školení pro integrovaný informační systém Státní pokladna, dále eviduje lektorskou činnost zaměstnanců ministerstva, včetně jejich odměňování a smluv o spolupráci.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Stravování v budově ministerstva
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky
- Platový tarif až 52 930 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání magisterského stupně
- Znalost anglického, nebo francouzského, nebo německého jazyka odpovídající alespoň 2. úrovni (stupni) s doložením certifikátu
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- Komunikační a organizační dovednosti

Vaše výhoda může být:

Znalost MS Excel v úrovni pokročilé, případně znalost personálního informačního systému VEMA a ekonomického systému AVIS.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)