



Referent/referentka v rámci oddělení Správa rozpočtového systému se zaměřením na hospodaření státních příspěvkových organizací

- Místo výkonu služby na Praze 1 – blízko Malostranského náměstí
- Služební poměr na dobu neurčitou (14. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 20. listopadu 2025
- Předpokládaný termín nástupu je leden až únor 2026



Koho hledáme?

Uchazeče s praxí ze státní příspěvkové organizace v oblasti hospodaření této právní formy nebo uchazeče s praxí v řízení hospodaření státních příspěvkových organizací z úrovně zřizovatele.

Čím se zabývá oddělení?

V rámci tvorby metodiky rozpočtování se zaměřujeme na využívání nových metod a nástrojů rozpočtování v oblasti hospodaření státních příspěvkových organizací. K tomu patří také koordinace, řízení a integrace věcného zadání rozpočtového informačního systému, včetně zajištění jeho základního nastavení a rozvoje v oblasti hospodaření státních příspěvkových organizací. Dále poskytujeme podporu uživatelům tohoto informačního systému, aby byl jeho provoz co nejefektivnější.

Součástí naší činnosti je i tvorba některých prováděcích předpisů k zákonu č. 218/2000 Sb., v rámci působnosti našeho oddělení, a aktivní spolupráce na dalších předpisech k tomuto zákonu, které spadají do kompetence jiných oddělení. Naše práce zahrnuje také spolupráci při přípravě návrhu zákona o státním rozpočtu a střednědobého výhledu.

Co bude Vaše práce?

Na tomto služebním místě se bude státní zaměstnanec zabývat metodikou státního rozpočtu v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., zejména v oblasti hospodaření státních příspěvkových organizací, spoluprací na tvorbě některých prováděcích předpisů k tomuto zákonu a zpracováním návrhů na úpravu rozpočtového informačního systému v této oblasti. Pro informační systém bude podporou pro uživatele.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Stravování v budově ministerstva
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky
- Platový tarif až 52 930 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Státní občanství ČR
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)