

Pravidla Společného nákupu

Čl. 1 Společný nákup

- 1) Subjekty státní správy provádí Společný nákup s cílem hospodárného vynakládání veřejných finančních prostředků a efektivního využití administrativních kapacit. Společný nákup subjektů státní správy by měl být realizován v nejširším možném rozsahu, pokud lze takovým postupem stanoveného cíle dosáhnout.
- 2) Centrální zadavatel zabezpečuje nákup komodit a služeb, které jsou předmětem společného nákupu. Společným nákupem je centralizované zadávání ve smyslu § 9 Zákona. Společný nákup probíhá na třech úrovních: Resortní společný nákup, Centrální nákup státu a Meziresortní společný nákup.
- 3) Centrální zadavatel určuje předmět, rozsah a formu Společného nákupu.
- 4) Společný nákup je realizován pro Pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy.
- 5) Pro účely Společného nákupu může Centrální zadavatel uzavírat smlouvy o centralizovaném zadávání s Pověřujícími zadavateli, kteří projeví zájem o účast na Společném nákupu.

Čl. 2 Resortní společný nákup

- 1) Resortním společným nákupem se rozumí povinný nákup komodit a služeb definovaných odst. 2 tohoto článku pro Resorty.
- 2) Komodity určené pro Resortní společný nákup jsou:

Číslo položky	Souhrnné označení	Kód z číselníku NIPEZ	Název z číselníku NIPEZ	Bližší vymezení položky
1	Elektrická energie	09310000-5	Elektrická energie	- Připojení k přenosové soustavě nebo k distribuční soustavě - Odběr silové elektřiny - Doprava elektřiny do odběrného místa
2	Zemní plyn	09123000-7	Zemní plyn	- Odběr zemního plynu - Distribuce zemního plynu
3	Mobilní telefonní služby	64212000-5	Mobilní telefonní služby	Hovorové i nehovorové služby (tj. textové, obrazové, multimediální a datové služby)
4	Osobní vozidla	34110000-1	Osobní vozidla	- Osobní vozidla, která mají nejvýše osm míst k sezení kromě místa k sezení řidiče - Servisní služby pro pořízená osobní vozidla
5	Výpočetní technika	30213000-5	Osobní počítače	- Stolní počítače - Přenosné počítače - Tablety
		30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	- Dokovací stanice k přenosným počítačům - Počítačové myši - Počítačové klávesnice - Pouzdra a brašny na tablety a přenosné počítače
		30231000-7	Počítačové monitory a konzoly	Počítačové monitory
6	Xerografický papír	30197644-2	Xerografický papír	Běžný kancelářský papír do počítačových tiskáren a kopírek
7	Kancelářské potřeby	30190000-7	Různé kancelářské zařízení a potřeby	Běžně používané kancelářské potřeby
		22800000-8	Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírnické výrobky z papíru nebo lepenky	
		22900000-9	Různý papírový materiál	
8	Nábytek	39100000-3	Nábytek	- Kancelářský nábytek - Křesla - Modulový nábytek - Psací stoly - Sedadla, židle - Skříně a knihovny

- 3) Resortní společný nákup lze pro Resorty a jimi nakupované komodity a služby nahradit nákupem v Centrálním nákupu státu nebo v Meziresortním společném nákupu.
- 4) Centrální zadavatel je oprávněn, s ohledem na dodržování principů účelnosti, hospodárnosti a efektivity, nerealizovat Resortní společný nákup v případech, kdy by takový postup nepředstavoval přidanou hodnotu, zejména co do dosažených úspor z rozsahu plnění či snížení administrativní zátěže na straně Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů.
- 5) V případě, že se Resortního společného nákupu účastní pouze jeden Pověřující zadavatel, nemusí být Resortní společný nákup realizován.
- 6) Resorty zpracovávají a předkládají Ministerstvu financí plán Resortního společného nákupu na následující období, a to nejpozději v termínu do 30. listopadu každého kalendářního roku.
- 7) Ministerstvo financí sdílí agregovaný plán Resortního společného nákupu za všechny Resorty se členy Nadresortní koordinační skupiny a členy Komoditních standardizačních skupin pro potřeby plánování Centrálního nákupu státu a Meziresortního společného nákupu.

Čl. 3

Centrální nákup státu

- 1) Centrálním nákupem státu se rozumí dobrovolný Společný nákup pro Pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy zabezpečovaný Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra.
- 2) Ministerstvo financí je Centrálním zadavatelem pro osobní vozidla včetně přidružených služeb a uživatelskou výpočetní techniku dle položek 4 a 5 v seznamu uvedeném v čl. 2 odst. 2, a to dle závazných technických standardů.
- 3) Ministerstvo vnitra je Centrálním zadavatelem pro softwarové produkty v kategorii NIPEZ 09-02 Software a informační systémy.

Čl. 4

Meziresortní společný nákup

- 1) Meziresortním společným nákupem se rozumí dobrovolný nákup pro Pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy, kteří projevili zájem o Společný nákup realizovaný Centrálním zadavatelem, určeným Resortem dle čl. 8 odst. 1 písm. c).
- 2) Centrální zadavatel je oprávněn zabezpečovat nákup komodit a služeb, uvedených v seznamu v čl. 2 odst. 2, včetně komodit a služeb v této kapitole neuvedených, a to pro potřebu svou a potřebu Pověřujících zadavatelů.

Čl. 5

Koordinace a řízení Společného nákupu

- 1) Jednání, složení a činnosti Nadresortní koordinační skupiny a Komoditní standardizační skupiny se řídí Statutem Nadresortní koordinační skupiny (dále jen „Statut“).
- 2) Statut schvaluje předseda Nadresortní koordinační skupiny.
- 3) Nadresortní koordinační skupina koordinuje a řídí Společný nákup a rozhoduje o
 - a. rozsahu standardizace komodit a služeb uvedených v čl. 7 Standardizace komodit a služeb, včetně možnosti standardizovat i další komodity nebo služby v této kapitole neuvedené,
 - b. rozsahu komodit, které by mohly být předmětem Společného nákupu,
 - c. způsobu hodnocení úspěšnosti Společného nákupu v Hodnotících zprávách společného nákupu, frekvenci předkládání Hodnotících zpráv vládě a věcném obsahu vyžadovaných informací od Resortů,
 - d. věcné působnosti a činnosti Komoditních standardizačních skupin,
 - e. zřízení dalších Komoditních standardizačních skupin nebo pracovních skupin mimo ty, které jsou definované v odst. 4 a odst. 5 tohoto článku.
- 4) Ministerstvo financí předsedá Komoditním standardizačním skupinám:
 - a. Komoditní standardizační skupina Vozový park,
 - b. Komoditní standardizační skupina Energie a správa budov,
 - c. Komoditní standardizační skupina Kancelářské potřeby a xerografický papír.
- 5) Ministerstvo vnitra předsedá Komoditní standardizační skupině ICT Komodity.

Čl. 6

Hodnotící zpráva Společného nákupu

- 1) Ministerstvo financí ve spolupráci s Resorty zpracovává Hodnotící zprávu, přičemž zohlední rozhodnutí Nadresortní koordinační skupiny.
- 2) Hodnotící zpráva je zpracovávána minimálně ve dvouletých intervalech, přičemž je předkládána na jednání vlády nejpozději do 30. června roku následujícího po období, za které jsou údaje zpracovány.
- 3) Součástí podkladů pro zpracování Hodnotící zprávy je i seznam udělených výjimek Resorty ze standardů a z resortního společného nákupu.
- 4) Ministerstvo financí navrhuje Nadresortní koordinační skupině harmonogram zpracování Hodnotící zprávy společného nákupu a údaje, které jsou vyžadovány od Resortů, přičemž o rozsahu požadovaných dat a harmonogramu rozhoduje Nadresortní koordinační skupina.

Čl. 7

Standardizace komodit a služeb

- 1) Závazný technický standard je stanoven na provozní a investiční činnosti Ministerstev a jejich Resortních organizací.
- 2) Komoditní standardizační skupina vypracovává a schvaluje technický standard komodity nebo služby.
- 3) Vyhlášený technický standard je závazný pro Ministerstva a jejich Resortní organizace a vztahuje se na všechny veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o veřejnou zakázku realizovanou Centrálním zadavatelem nebo zadavatelem na úrovni Ministerstva, nebo zadavatelem na úrovni Resortní organizace.
- 4) Ministerstvo financí vyhlašuje technické standardy schválené příslušnou Komoditní standardizační skupinou u těchto komodit a služeb:
 - a. osobní vozidla na běžný a alternativní pohon,
 - b. kancelářské potřeby a xerografický papír,
 - c. úklidové služby,
- 5) Ministerstvo vnitra vyhlašuje technické standardy schválené příslušnou Komoditní standardizační skupinou u ICT komodit.
- 6) Aktualizace standardu je prováděna na základě rozhodnutí příslušné Komoditní standardizační skupiny a je vyhlášena Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra dle odstavce 4 a 5 tohoto článku.

Čl. 8

Interní předpis

- 1) Ressorty zpracovávají Interní předpis, který je na vyžádání předložen Ministerstvu financí a ve kterém upraví:
 - a. pravidla Resortního společného nákupu Ressortu,
 - b. pravidla a podmínky účasti Pověřujících zadavatelů na Resortním společném nákupu včetně pravidel pro postup mimo Resortní společný nákup a evidenci takových výjimek,
 - c. určení Centrálního zadavatele nebo způsob určení Centrálního zadavatele,
 - d. jednoznačné vymezení Resortních organizací, které se účastní Resortního společného nákupu,
 - e. závaznost postupů stanovených interním předpisem pro Centrálního zadavatele a Resortní organizace,
 - f. pravidla a postupy zpracování a předložení plánu Resortního společného nákupu.
- 2) Ministerstva kromě výše uvedeného upravují také pravidla pro postup mimo vyhlášený závazný technický standard a evidenci výjimek.

Čl. 9

Stanoviska Ministerstva financí k Pravidlům Společného nákupu

- 1) Ministerstvo financí je oprávněno vydávat výkladová stanoviska a doporučující postupy k Pravidlům Společného nákupu. Ministerstvo financí informuje o zpracování výkladového stanoviska Nadresortní koordinační skupinu.

Čl. 10

Rozvoj Národního elektronického nástroje

- 1) Ministerstvo pro místní rozvoj je odpovědné za rozvoj Národního elektronického nástroje nebo jiných modulů NIPEZ za účelem efektivního fungování Společného nákupu se zohledněním potřeb Centrálních zadavatelů a Pověřujících zadavatelů.

Čl. 11

Postup mimo standardizaci a Resortní společný nákup

- 1) Standardizace dle čl. 7 a Resortní společný nákup se nevztahuje na případy, kdy se předmět nákupu týká utajovaných informací, činností v oblasti obrany, bezpečnosti, nákupů realizovaných v zahraničí, nákupů ze zvláštních prostředků Vojenského zpravodajství a Vojenské policie, nákupy Speciálních sil za účelem přípravy a vedení operací speciálních sil, nebo je-li předmětem výroba, koupě nebo oprava zbraní, zbraňových systémů, střeliva nebo zabezpečení dalšího vojenského materiálu pro ozbrojené složky.
- 2) Povinnost realizovat Resortní společný nákup se nevztahuje na nákupy financované plně nebo částečně z prostředků komunitárních a obdobných programů či mechanismů nebo strukturálních a investičních fondů Evropské unie.
- 3) Resortní společný nákup dle čl. 2 a Standardizace dle čl. 7 se nevztahuje na nákup opotřebovaného majetku.
- 4) V případě, že zadavateli vznikne potřeba nákupu komodity nebo služby dříve, než bude možno čerpat plnění ze smluv nebo dohod uzavřených v rámci Společného nákupu, mohou zadavatelé v těchto případech postupovat při uzavírání smluv nebo dohod mimo Společný nákup v nezbytně nutném rozsahu tak, aby takto získané plnění pokrývalo období do okamžiku, kdy bude možnost využít plnění ze smluv nebo dohod uzavřených ve Společném nákupu.
- 5) V případě komodit dle položky 8 seznamu uvedeném v čl. 2 odst. 2, je, v případě obnovy v historických prostorách či objektech, kde je nezbytné zachovat jednotný vzhled prostor majících umělecký, historický, nebo obdobný charakter, nebo je nezbytné uplatnit atypické požadavky, možné realizovat tento nákup dle postupů stanovených Interním předpisem dle čl. 8.

Čl. 12

Přechodná ustanovení

- 1) Statut a Jednací řád Nadresortní koordinační skupiny schválený ministryní financí a ministrem vnitra dne 12. 3. 2018, č. j. MF-32928/2017/4702, nadále zůstává v účinnosti. Statut a Jednacího řád Nadresortní koordinační skupiny bude uveden do souladu s těmito Pravidly Společného nákupu do 3 měsíců od jejich přijetí.
- 2) Technické standardy vyhlášené ke dni přijetí usnesení vlády zůstávají v účinnosti.
- 3) Pokud dojde k úpravě číselníku NIPEZ a/nebo změně kódů, zůstává výčet komodit pro resortní společný nákup dle čl. 2 odst. 2 po věcné stránce v platnosti. V těchto případech aktualizuje výčet komodit pro resortní společný nákup dle čl. 2 odst. 2 Ministerstvo pro místní rozvoj bez zbytečného odkladu.

Čl. 13

Pojmy a definice

Zákon – Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo – ústřední orgán státní správy, v jehož čele stojí člen vlády

Resortní organizace – organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace v působnosti Ministerstva nebo Státní fond v působnosti či správě Ministerstva, které jsou veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. a), c) nebo e) Zákona. Obdobně se jedná o organizační složku státu nebo státní příspěvkovou organizaci v působnosti Ostatního ústředního orgánu státní správy, které jsou veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. a), c) nebo e) Zákona

Resort – Ministerstvo a jeho Resortní organizace, nebo Ostatní ústřední orgán státní správy, který má dvě a více Resortních organizací, včetně těchto Resortních organizací

NIPEZ – Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek

Centrální zadavatel – zadavatel dle § 9 odst. 1 Zákona, který realizuje společný nákup

Pověřující zadavatel – subjekt, který pověřil Centrálního zadavatele k provedení Společného nákupu

Technický standard – harmonizační dokument obsahující shodu Resortů na specifikaci komodity nebo služby, který definuje rozsah jejich kvalitativních a kvantitativních parametrů.

Ostatní ústřední orgány státní správy – ústřední orgány státní správy, v jejichž čele nestojí člen vlády

Subjekty státní správy – Ústřední vládní instituce vymezené dle Evropského systému národních a regionálních účtů z roku 2010 (ESA 2010), zahrnující i ty subjekty, které nevykonávají správní činnosti.

Subjekty veřejné správy – Ústřední vládní instituce, místní vládní instituce a Fondy sociálního zabezpečení vymezené dle Evropského systému národních a regionálních účtů z roku 2010 (ESA 2010), zahrnující i ty subjekty, které nevykonávají správní činnosti.