



Metodik/Metodička v odd. Evidence majetku a pokladní služba

- Místo výkonu služby v centru Prahy – ulice Letenská
- Služební poměr na dobu neurčitou ve 13. platové třídě
- Termín pro podávání přihlášek do 13. srpna 2025
- Předpokládaný termín nástupu říjen až listopad 2025



Čím se zabývá oddělení?

Oddělení se zabývá tvorbou závazné metodiky v oblasti evidence majetku státu pro Ministerstvo financí a pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva. Podílí se na tvorbě vnitřních předpisů ministerstva. Zabezpečuje evidenci majetku inventárního charakteru, s nímž ministerstvo hospodaří, majetku určeného k privatizaci a vede evidenci věcných břemen ve prospěch a k tíži majetku České republiky – Ministerstva financí. Přípravuje podklady pro inventarizaci majetku, s nímž ministerstvo hospodaří, a podílí se na zpracování výsledků inventarizací. Zajišťuje evidenci statistických údajů u nemovitého majetku potřebnou k sestavení statistických výkazů. Poskytuje součinnost při provádění řádné účetní uzávěrky účetní jednotky ministerstva ke stanovenému rozvahovému dni. Organizačně a administrativně zajišťuje činnost Likvidační komise a Škodní komise, účastní se prací v projektových týmech, zabezpečuje pokladní službu v korunové i valutové pokladně. Zajišťuje vybavení zaměstnanců ministerstva na zahraniční služební (pracovní) cesty cestovními doklady a finančními prostředky, spolupracuje s MZV, kde podává žádosti o vystavení diplomatických a služebních pasů a zajišťuje udělení vstupních víz na zastupitelských úřadech jednotlivých zemí.

Co bude Vaše práce?

Práce na této pozici spočívá ve tvorbě závazné metodiky v oblasti evidence majetku státu pro Ministerstvo financí a pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva, ve spolupráci na tvorbě vnitřních předpisů ministerstva, ve spolupráci na přípravě a provádění inventarizace majetku, s nímž ministerstvo hospodaří.

Hledáme uchazeče, který již má praxi v dané problematice. Výhodou jsou zkušenosti z finanční správy a znalost účetních předpisů.

Co Vám můžeme nabídnout?

- Práce v atraktivní lokalitě v centru Prahy, jen 250 m od zastávky Malostranská
- Práce ve stabilním a přátelském kolektivu
- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a až 5 dní studijního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Čerpání individuálních příspěvků z PRS¹ a víceúčelová karta multisport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif až 46 820 Kč dle započitatelné praxe¹ a osobní příplatek na základě kvality plnění svěřených úkolů a vykonávané agendy
- Stravování v hlavní budově ministerstva nebo příspěvek na stravování
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

¹ V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Trestní bezúhonnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)