



Máte praxi ve mzdové účtárně? Pak hledáme právě Vás! Mzdový/mzdová účetní

- Místo výkonu služby na Praze 1 – blízko Malostranského náměstí
- Služební poměr na dobu neurčitou (12. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 17. července 2025
- Předpokládaný termín nástupu je srpen až září 2025



Čím se zabývá oddělení?

Oddělení se zabývá platovou agendou, včetně odměňování zaměstnanců a státních zaměstnanců hrazených ze státního rozpočtu, rozpočtu EU a EHP. Dále spravuje kompletní mzdové účetnictví, koordinuje a řídí systém hodnocení státních zaměstnanců na ministerstvu a zajišťuje agendu FKSP.

Co bude Vaše práce?

Hledáme kolegu nebo kolegyni, který/á bude spolehlivě a zodpovědně vést agendu mzdového účetnictví, poskytovat informační podporu zaměstnancům ministerstva v této oblasti a zároveň aktivně přispívat k týmové spolupráci a vzájemné podpoře na oddělení.

Práce je vhodná pro uchazeče s praxí nebo dlouholetou praxí na obdobné pozici.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Stravování v budově ministerstva
- Platový tarif až 42 140 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- Výhodou je znalost personálního systému VEMA, uživatelská znalost MS Office, znalost pracovně právních předpisů.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu