



Vedoucí oddělení Metodicko-právní podpora AO, Audit OP TP a Fondů v oblasti vnitřních věcí v Auditním orgánu

- Místo výkonu služby na Praze 8, Voctářova ulice
- Služební poměr na dobu neurčitou (15. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 26. května 2025
- Předpokládaný termín nástupu je červen až červenec 2025



Čím se zabývá oddělení?

Odd. „Metodicko-právní podpora AO, Audit OP TP a Fondů v oblasti vnitřních věcí“ je odpovědné za aktivity a úkoly vyplývající z harmonizace a zabezpečení výkonu auditů finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých programových obdobích. Je součástí odboru Auditní orgán, jehož hlavním cílem je zajištění jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí EU při poskytování finanční podpory z jednotlivých fondů/operačních programů, pro něž odbor vykonává působnost auditního orgánu ve smyslu příslušných právních předpisů. Organizačně je oddělení součástí Sekce Finanční řízení a audit zastřešující působnost ministerstva v oblastech kontroly, CHJ, analýzy a hlášení nesrovnalostí a auditu.

Co bude Vaše práce?

Náplní práce na této pozici je vytváření koncepce a metodického rámce systému auditu zahraničních finančních prostředků poskytovaných v rámci fondů EU včetně řešení nesrovnalostí, zejména v právní a metodické oblasti; zabezpečení podmínek pro ověření připravenosti systému implementace ČR k čerpání finanční pomoci vždy na začátku nového finančního rámce, zabezpečení přípravy rozpočtu odboru a sledování jeho plnění podle potřeb odboru, zabezpečení činností souvisejících se zajištěním a rozvojem lidských zdrojů odboru; řešení zadávací dokumentace v rámci odboru vč. následných kroků při administraci externích služeb; účast na jednáních AO na vnitrostátní i mezinárodní úrovni; lektorská a konzultační činnost v oblastech spadající do působnosti AO. Vedení zkušených auditorů a jejich týmů s ohledem jak na věkovou strukturu, tak na genderovou rovnost oddělení.

Hledáme uchazeče s praxí v oblasti auditu, kontroly, strukturálních fondů.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Home office v režimu týden z domova a týden z kanceláře
- Pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Příspěvek na stravování
- Platový tarif až 60 420 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Znalost anglického, nebo francouzského, nebo německého jazyka odpovídající alespoň 2. úrovni (stupni)
- Trestní bezúhonnost
- Mít způsobilost přístupu k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací
- a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Manažerské dovednosti

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

ZDE